

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

---

**UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, San Salvador, a las quince horas con treinta y siete minutos de dieciocho de agosto de dos mil dieciséis.

El uno de agosto del dos mil dieciséis, se recibió electrónicamente, la solicitud de información con referencia **UAIP-37-2016**, en la que requieren información sobre:

1. Presentación brindada a distintos oficiales de información en junio y julio de 2016 sobre líneas resolutivas del IAIP.
2. Informe "Estado de los archivos públicos de El Salvador: retos y perspectivas". Encontré en su página web una presentación sobre el tema en su página web, pero me interesaría tener acceso al informe completo si es que existe.
3. Anteproyecto de Ley de Protección de Datos Personales, el cual IAIP anunció estaría analizando.
4. Presentación sobre gestión de archivos brindada en junio de 2016 en las jornadas para implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo en municipalidades

### TRAMITACIÓN

I. En fecha diez de agosto del presente año, procedí a enviar al responsable de la Unidad de Protección de Datos Personales, requerimiento con referencia UAIP 37-2016-REQ-01 por medio del cual le transmití lo solicitado en el numeral 3, para que localizara la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la manera en que se encuentra disponible.

- En fecha dieciséis de agosto del presente año, el responsable de dicha Unidad me entregó la información solicitada. Ver documento con nombre **Anteproyecto preliminar de ley de protección de datos el salvador mayo 2016**.

II. En fecha diez de agosto del presente año, procedí a enviar al responsable de la Unidad de Derecho de Acceso a la Información Pública, requerimiento con referencia UAIP 37-2016-REQ-02 por medio del cual le transmití lo solicitado en el numeral 1, para que localizara la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la manera en que se encuentra disponible.

- En fecha once de agosto del presente año, la secretaria de dicha Unidad me entregó la información solicitada. Ver documento en formato PPT con nombre **Líneas resolutivas- Reunión 1 y; Líneas resolutivas- Reunión 2**.

III. En fecha diez de agosto del presente año, procedí a enviar al responsable de la Unidad de Gestión Documental y Archivos, requerimiento con referencia UAIP 37-2016-REQ-03 por medio del cual le transmití lo solicitado en el numeral 2 y 4, para que localizara la información, verificara su clasificación y comunicara en su caso la manera en que se encuentra disponible.

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

---

- En fecha diecisiete de agosto del presente año, el responsable de dicha Unidad me entregó la información solicitada. Ver documento con nombre **1. Guía para implementación del SIGDA en las municipalidades; 2. Acciones para la Implementación del SIGDA en las municipalidades 2016 Jornada I y; 3. Acciones para la Implementación del SIGDA en las municipalidades 2016 II Jornada.**

Vista la solicitud de información, el suscrito Oficial de Información con base al Art. 66 y 71 de la LAIP, **RESUELVE:**

**Entréguese** la documentación solicitada en los numerales del 1 al 4.

**Notifíquese.**

VICENTE ORLANDO HERNÁNDEZ MELARA  
OFICIAL DE INFORMACIÓN IAIP