



## REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 76-02-2018

FECHA: 6 de diciembre de 2018

PARA: José Juan Marroquín, Director Ejecutivo en funciones y Gerente  
Administrativo.

CC: Doris Cabreara, Jefa de Recursos Humanos.  
Jorge Martínez, Jefe de Informática

DE: Vicente Hernández, Oficial de Información

ASUNTO: Solicitud de información



Buen día, le solicito su apoyo para atender una solicitud donde requieren:

- 1. Asignación de teléfonos celulares a los empleados de la institución y el criterio que se utiliza para la misma.*
- 2. Actas del pleno en la que constan contrataciones o modificaciones de contratación de uniformes para los empleados de la institución.*
- 3. Información que corrobore la asignación de uniformes a los empleados de la institución y el criterio que se utiliza para la misma. Así como el listado de empleados del mismo rango, puesto o jerarquía que no gozan de asignación de uniforme.*
- 4. Viajes realizados por los servidores públicos del IAIP (durante 2017 y 2018) según el siguiente detalle: Servidor público que viajó, país de destino, tiempo de la misión oficial, justificación del viaje, costo de la misión oficial, procedencia de los fondos para costear dicha misión oficial, acuerdo de Pleno en el que se autorizó dicha misión y copia del correspondiente informe de logros presentado por cada servidor público viajero, en cada viaje. Asimismo, información que compruebe que el servidor público viajero ha hecho las réplicas internas de lo aprendido en dichas misiones oficiales, con los empleados de la institución.*

Si tiene alguna observación favor hacérmela llegar a más tardar antes del mediodía del SIETE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO, caso contrario espero su respuesta en formato digital a más tardar el **CATORCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECIOCHO.**



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

---

## UAIP REQ 76-02-2018 Requerimiento de información

1 mensaje

**Vicente Hernandez** <vhernandez@iaip.gob.sv>

6 de diciembre de 2018, 9:52

Para: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

Cc: Doris Cabrera <dcabrera@iaip.gob.sv>, Jorge Martinez <jemartinez@iaip.gob.sv>

Ingeniero  
José Juan Marroquín  
Presente.

Por este medio remito requerimiento de información con referencia UAIP REQ 76-02-2018.

Favor enviar acuse de recibo.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**  
**Oficial de Información**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)



**UAIP REQ 076-02-2018.pdf**

308K

---

**Información con referencia a requerimiento: REQ-UAIP-76-06-2018**

1 mensaje

**Jorge Martinez** <jemartinez@iaip.gob.sv>  
Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>  
Cc: Jose Marroquin <jmarroquin@iaip.gob.sv>

14 de diciembre de 2018, 17:20

Buen día, por este medio le remito la información solicitada en el requerimiento REQ-UAIP-76-06-2018.

Los documentos adjuntos son:  
Memorando: Respuesta a Solicitud de Información (pdf)  
Respuesta a requerimiento de información (pdf)  
Respuesta a información solicitada REQ-UAIP-76-06-2018(gdoc)


Quedo a la espera de sus comentarios.  
Saludos,.

**Jorge Martinez****Jefe de la Unidad de Informática**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: [jemartinez@iaip.gob.sv](mailto:jemartinez@iaip.gob.sv)Visítanos en:   **Instituto de Acceso  
a la Información Pública***"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"* **REQ-UAIP-76-06-2018**

---

**2 archivos adjuntos** **Respuesta a requerimiento de información.pdf**  
860K **Memo de entrega de información.pdf**  
259K



# Memorando

IAIP, B7.20.013/2018  
Ref:REQ-UAIP-76-06-2018

PARA: Vicente Hernández  
UAIP

CC: José Juan Marroquín  
Director Ejecutivo en funciones.

DE: Jorge Martínez  
Unidad de Informática

**ASUNTO:** Respuesta a Solicitud de Información, Ref: REQ-UAIP-76-06-2018

FECHA: Viernes 14 de diciembre de 2018.

---

Con base a la solicitud de información con número de referencia REQ-UAIP-76-06-2018 en la cual se solicita la siguiente información:

1. Actas del pleno en las que consten contrataciones o modificaciones de contratación de servicios telefónicos, celulares e internet durante el 2018. También señalar la procedencia de los fondos (de qué partida se saca ese dinero).
2. Actas del pleno en la que constan contrataciones o modificaciones de contratación de uniformes para los empleados de la institución.
3. Presupuesto aprobado para los años 2016, 2017 y 2018 de la Unidad de Tecnología e Informática del IAIP así como el presupuesto ejecutado por esa misma Unidad en esos mismos años y el detalle de lo ejecutado (es decir, en qué se invirtió dicho presupuesto.)

La información se adjunta en formato digital con el envío de este documento.

Atentamente,





REQ-UAIP-76-06-2018

Respuesta a la solicitud de información:

1. La contratación de servicios de telecomunicaciones, telefonía fija, celular e internet se realiza con base a los procedimientos que establece la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) y los procedimientos establecidos por la UACI. La contratación de estos servicios es un acto administrativo que se gestiona a través del administrador de contrato y se asignan con base a las funciones de las Unidades Organizativas, en el caso de la telefonía fija e internet se realiza a la cantidad de personas y los puestos de trabajo. En cuanto a los servicios de telefonía celular, por su naturaleza y vinculación con la "política de ahorro y austeridad para el sector público" se presenta una propuesta al Pleno para definir la asignación de los mismos.

Para la contratación de los servicios de telecomunicaciones se utilizan fondo GOES, de la partida (específico) 54203, el acta de Pleno que hace referencia a la contratación del servicio de telefonía celular para el año 2018, es: Acta N° 42/2017 con fecha 13 de noviembre de 2017, en la letra c) de puntos varios.

2. Para la asignación de teléfonos celulares se tiene en consideración lo siguiente::

- A. Política de ahorro y austeridad para el sector público.
- B. Funciones que desempeña la Unidad Organizativa.
- C. Validación de la asignación por parte de Pleno.

El cuadro siguiente se presentó a Pleno para su validación y este refleja la asignación de telefonía celular para el año 2018.

Asignación de teléfonos celulares por Unidad Organizativa		
Corr.	Unidad organizativa	Líneas asignadas
1	Gerencia Administrativa	3
2	Pleno	3
4	Fiscalización	1
5	Unidad de Capacitaciones	2
6	GDA	1
8	DAIP	1
9	Unidad Jurídica	1
11	Unidad de Comunicaciones	2
14	Unidad de Informática	1
	<b>Total de líneas</b>	<b>15</b>

