

2017



Instituto de Acceso  
a la Información Pública

# INFORME DE RESULTADOS

**ACTIVIDAD: VISITA TECNICA DE ESTUDIO AL INAI, MÉXICO.**  
**PERSONA/UNIDAD QUE PRESENTA: IRMA HUEZO, UNIDAD DE**  
**FORMACIÓN Y PROMOCIÓN.**

## Aprobación

 	 	 
<b>Elaboró:</b> Ima Elizabeth Huezo Amaya Técnica de capacitaciones Fecha: 16/06/2017	<b>Revisó:</b> José Juan Marroquín Director Ejecutivo en funciones Fecha: 19 de Junio de 2017	<b>Aprobó:</b> Carlos Ortega Comisionado Presidente Fecha: 19 de Junio de 2017

## I. Objetivo del informe

Este documento tiene el propósito de informar los resultados de la visita técnica de estudio realizada de los días 7, 8 y 9 de junio al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) y en el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

### 11. Antecedentes de la actividad

La visita técnica de estudio se desarrolló en el marco de las acciones de formación técnica estimas en el Plan Estratégico del IAIP como "Participar en las redes con instituciones homólogas, para el intercambio de experiencias y fortalecer la gestión estratégica institucional. Act. Participar en actividades con instituciones homologas 3.12.2.1 ".

Con ello se busca la innovación de los procesos de formación y promoción del IAIP y la especialización del personal de la Unidad para responder de mejor manera a las demandas de formación de los entes obligados por la LAIP.

En esta visita se conoció las experiencias de formación y promoción relacionadas a la transparencia, acceso a la información; y principalmente en materia de protección de datos personales.

Cabe mencionar, que esta es la segunda visita en la cual participan miembros de la Unidad, la primera con énfasis en conocer experiencias en materia de acceso a la información pública a nivel nacional y esta en materia de datos personales a nivel nacional y federal. En tal sentido, este informe incluye algunas recomendaciones, que pueden ser retomadas por el IAIP a corto, mediano y largo plazo. Asimismo, señala algunos aspectos encontrados en la primera visita y que son acordes a los objetivos estratégicos del Instituto y realizables de según los recursos con los que cuenta.

#### 111 Resultados obtenidos

El resultado principal de esta visita de estudio es que mejora el conocimiento del personal de la Unidad de Formación y Promoción, en aspectos conceptuales y técnicos que permitan innovar y mejorar el desempeño de la Unidad.

De igual forma ayuda identificar acciones a largo plazo que permita que el IAIP influya en fortalecer la cultura de transparencia en El Salvador.

A continuación se presenta una descripción de aspectos relevantes observados durante la visita. La actividad se desarrolló en tres jornadas y se abordaron los siguientes módulos temáticos:

- Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.
- Capacitación, promoción y difusión de derechos y obligaciones en materia de datos personales.
- Protección de derechos de datos personales.

- Visita al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Durante el desarrollo de los contenidos se observaron distintos elementos y opiniones sobre la estrategia del INAI para impulsar el cumplimiento de la Ley; entre ellos se destacó los procesos de formación como un punto de partida relevante y como un proceso continuo necesario.

Las acciones que se describen son impulsadas por el INAI y el Info DF y según lo manifestado por representante de distintas áreas de estas instituciones han dado buenos resultados para impulsar la aplicación y ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales.

Un elemento destacable es la distinción entre la promoción de los derechos con la sociedad en general y en desarrollo de competencias para sujetos obligados.

### **Estrategias del proceso de formación y promoción impulsadas por el INAI y el Info DF**

**Enfoque de la formación por competencias:** El enfoque de la formación es por competencias. La formación se interesa en fortalecer las habilidades y capacidades de los servidores públicos de acuerdo a las funciones otorgadas por la Ley. Además, hace distinción entre la formación de entes obligados y la promoción del ejercicio del derecho por la sociedad. Para cada acción el INAI

cuenta con una unidad específica que se encarga de los temas y coordinaciones necesarios.

**Identificación de necesidades y acompañamiento a los entes obligados:** en su metodología de trabajo la formación inicia con un proceso de identificación de necesidades, en este se valora las necesidades de los entes obligados, los propósitos y desafíos de las unidades sustantivas y los objetivos y acciones estratégicas definidos por el pleno.

El mecanismo operativo de esta acción es a través de un comité integrado por las unidades sustantivas y por un representante del pleno. Es coordinado desde la Dirección General de Capacitación. Este comité interviene en momentos específicos para la definición de la formación y para la evaluación de la ejecución.

**Definir agenda de formación:** El INAI desarrolla espacios de consulta para que entes obligados planteen las necesidades de formación y se defina la agenda formativa tanto en modalidad presencial como virtual.

La formación incluye el desarrollo de contenidos encaminados a conocer y aplicar la ley. Además, incluye áreas de formación relacionadas a la administración pública con el propósito que sea una formación integral. Para ello se realiza consulta a especialistas en la materia requeridas y establece convenio con universidades.

Los procesos de formación se agrupan en dos: procesos formativos en materias generales desarrollados por la Dirección de Capacitación y procesos

formativos por especialidad; impulsados por la Dirección General de Capacitación en coordinación con las unidades sustantivas competentes.

**Establecimiento de requisitos para la formación:** Para la participación de los entes obligados un elemento fundamental es establecer requisitos que sirvan para que los participantes se incorporen a los procesos adecuados; por otra parte, fomenta el compromiso de los entes obligados en la participación y replica de los conocimientos adquiridos. Se observó algunas diferencias en el proceso del INAI y el proceso del Info DF, resultado dos variantes básicamente, se responde a la necesidad de los públicos a los que atienden cada uno y su alcance:

Alternativa 1. Desarrollar la agenda de conformación en conjunto con los entes obligados y la definición de requisitos, por ejemplo: nivel de conocimiento, presentación de un plan de formación hacia los servidores públicos de su institución establecer un enlace de capacitación con el INAI y para efectos de coordinación. Sin estos requisitos no es posible impartir la capacitación.

Alternativa 2. Define un plan de formación con algunos requisitos de participación, además focaliza esfuerzos de formación y acompañamiento con sujetos obligados que presentan mayores dificultades; también abre la posibilidad de atender solicitudes de los entes obligados.

**Definición de sistema o estrategia de incentivos:** para garantizar la participación y la divulgación de los conocimientos adquiridos tanto el INAI como el Info DF han desarrollado los siguientes incentivos:

- a. Reconocimiento por lograr que el cien por ciento de los servidores públicos de la institución se hayan capacitado en los temas de la Ley.
- b. Desarrollar un indicador de medición que sea evaluado junto con los indicadores de cumplimiento de la ley.
- c. Evalúa las respuestas a las peticiones realizados por el instituto durante cierto período. (ejemplo presentación de los informes de ley u otros en el marco de las funciones de los entes obligados).
- d. Reconocimiento a través de eventos públicos donde se promueve y premia tanto el cumplimiento de la ley como las buenas prácticas de las instituciones.

**Establecimiento de alianzas:** los medios de comunicación son vistos como aliados estratégicos, pues, ayudan a visibilizar los esfuerzos de los entes obligados y dar reconocimiento público así como a dar a conocer lo que hace el Instituto. También, considera como aliados estratégicos a especialistas e investigadores en distintos temas del derecho, la administración pública y otros temas vinculados, lo que ayuda brindar el carácter académico de la formación.

**Evaluación de resultados:** poseen indicadores de medición para los procesos formativos y para el reconocimiento de los entes obligados.



## **Otras acciones**

Diseño de herramientas de autoevaluación y para el cumplimiento de la Ley, estos no necesariamente están vinculados a la formación pero son de utilidad para los entes obligados. Ya que sirven con un indicador de cómo se encuentran actualmente en la aplicación de la Ley, puede servir como una forma para que se acerquen a la institución y se incorporen en los procesos de formación.

## **Promoción y vinculación con la sociedad**

Según la experiencia de México es conveniente distinguir los propósitos y las acciones dirigidas a entes obligados y a sociedad civil. Los entes obligados como ya se mencionó necesitan desarrollar competencias para el cumplimiento de una función específica; por el contrario con sociedad el propósito es promover el ejercicio de los derechos.

**Las acciones de promoción desarrollados incluyen tanto en el INAI como el Info DF son:**

### **I. Actividades lúdicas y formación:**

- Talleres de sensibilización.
- Juego para mostrar la importancia de la protección de datos personales.
- Foros de sensibilización con jóvenes como foros utilizando metodologías participativas.
- Ferias de transparencia.
- Diseño de artículos promocionales.
- Concursos según el público al que se dirijan: universitarios, niñez u otros.

2. **Transferencia de fondos:** estos fondos son concursables y se otorgan a organizaciones sociales con interés en la promoción de los derechos, para ello presenta un proyecto el cual es evaluado y posteriormente premiado con el apoyo económico para la promoción del derecho.
3. **Establecer alianzas para la promoción:** para la implementación de algunas acciones es recomendable la vinculación con las autoridades locales a manera de sumar esfuerzos para garantizar mayor participación de la población y legitimidad de las acciones territoriales.
4. **Elaboración de materiales:** el INAI diseña materiales de divulgación en diversos formatos para dar a conocer el derecho a la protección de datos personales.

#### IV. Proyectos/ actividades propuestas como resultado de la actividad

Dado que el IAIP desde sus inicios ha tenido en cuenta la experiencia de México, cabe mencionar, que la Unidad de Formación y Promoción ha tenido en cuenta algunas de sus experiencias y actualmente en el plan de trabajo se encuentran contempladas acciones que guardan cierta sintonía con lo que realiza el INAI y el Info DF. Es por ello que a partir de la experiencia conocida, se plantean las siguientes recomendaciones:

## Acciones de corto plazo

1. Conformar comité o equipo coordinador: este comité estará a cargo de la definición de la agenda de formación del IAIP, conformado por las unidades sustantivas y por miembros del pleno del IAIP. Esta acción ya está considerado en el plan de trabajo de la Unidad de Formación dado que fue recomendado como un elemento estratégico por el proceso de evaluación apoyado por el proyecto de USAID. *En el JNA'1 se logró conocer sobre la experiencia de un modelo similar que se implementa, en donde se vuelve clave la participación de un comisionado, a efecto de mejorar la coordinación interna entre las unidades sustantivas involucradas. Además, que propicia que las actividades se desarrollen conforme a la visión estratégica institucional.*
2. Establecer requisitos para la formación de los entes obligados que incentive a oficiales de información a desarrollar un plan de formación interno. Esta Unidad ya ha iniciado la elaboración de lineamientos para los procesos de formación que impliquen la participación de entes obligados, en donde se insta a que se comprometan a replicar el conocimiento en sus instituciones. *En el /NA/ esta práctica garantiza el compromiso de los entes obligados a divulgar el conocimiento y a asistir a las diferentes actividades programadas.*
3. Mejorar la estrategia de comunicación del IAIP, a fin que los medios de comunicación se constituyan en aliados de los procesos de formación y promoción realizados por el Instituto. *Esta práctica permite visibilizar las iniciativas del IAIP y de los entes obligados para mejorar el conocimiento*

*en temas de transparencia, dando de cierto modo reconocimiento a las instituciones.*

4. Fortalecer los conocimientos y competencias técnicas de la Unidad de Formación y promoción. *De acuerdo a los desafíos planteados la profesionalización del equipo de trabajo de la Unidad, en temas de La ley, aspectos metodológicos y otras áreas de la administración pública son fundamentales para mejorar la atención y respuesta de las necesidades los entes obligados.*

#### Acciones de mediano plazo

1. Incorporar la capacitación para entes obligados como parte de la evaluación de la aplicación de la Ley.
2. Divulgar las buenas prácticas de los entes obligados, referidas a la aplicación de la Ley.
3. Establecer alianzas con especialistas y académicos para la mejorar los procesos formativos. Busca la profesionalización de los entes obligados, a través del involucramiento de especialistas.
4. Desarrollar mecanismos de consulta para definir la agenda de formación anual que valoren los propósitos institucionales vertido por los titulares del IAIP, las unidades sustantivas y las necesidades de los entes obligados.

## Acciones a largo plazo

- I. Creación de la Dirección General de Formación: esta iniciativa podría potenciar y especializar los procesos de formación a entes obligados y la promoción de la cultura de transparencia, desarrollando una propuesta de formación que se convierta en un referente en temas de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental. A vez, esta dirección podría conformarse en dos subdirecciones, una que atiende a entes obligados y otra a sociedad civil. Vale la pena mencionar que esta recomendación se hace a partir de la experiencia de la Unidad de Formación en esta visita como en una visita previa, también expresada en otro informe.

Además, esta propuesta está acorde a lo que se ha establecido en el Plan Estratégico Institucional 2017-2021, donde se ha marcado clara distinción en que la formación se dirige a entes obligados y la promoción a la sociedad civil. Se precisa que ambas estrategias son diferenciadas, el propósito para la sociedad civil corresponde al interés de ejercitar el derecho y para los entes obligados es dar cumplimiento a Ley. Esto repercutiría en la atención a cada uno de los públicos atendidos y en el fomento de la cultura de transparencia.

v. Conclusiones y/o recomendaciones

1. Compartir la experiencia con otras instituciones similares permite mejorar las acciones que actualmente se impulsan en el IAIP, ayuda a la innovación de los procesos, así como a tener opiniones técnicas sobre casos o problemas ya superados por otras instituciones, para este caso el INAI y el Info DF.
2. La especialización del equipo de trabajo de la Unidad de Formación en los contenidos de la Ley, en metodología de formación, planificación evaluación entre otros relacionados a la aplicación de la Ley y acordes a los desafíos institucionales del IAIP es clave. Asimismo, incide en el acompañamiento a los entes obligados para el cumplimiento de la Ley y la transformación de la cultura institucional.

## VI Anexos

### a. Lecciones aprendidas

Anexo: Formato de Lecciones aprendidas.

Actividad	Valoración (favorable o desfavorable)	Signo	Recomendación para futuras actividades
Visita técnica de estudio	Esta actividad es de mucha importancia para fortalecer los procesos de formación impulsados por el IAIP a través de la Unidad de Formación y promoción dado que brinda elementos para mejorar el trabajo que ya se realiza. Es una forma de autoevaluación, innovación los procesos y profesionalizar al equipo técnico de trabajo.	+	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ampliar la participación a miembros de la Unidad.</li><li>2. Fortalecer a la Unidad en otras áreas de especialización según las funciones y los propósitos establecidos.</li></ol>

#### Nota aclaratoria:

Actividad: Acción realizada para el cumplimiento de la meta programada

Valoración: Breve descripción de la lección aprendida

Evaluación: Colocar signo:

(+) Si es positiva y debe repetirse.

(-) Si es negativa y debe evitar que ocurra.

Recomendaciones:

Acciones y/o condiciones que deban ser tomadas en cuenta en próximos eventos.





Instituto de Acceso  
a la Información Pública