



MEMORANDUM Gerencia Administrativa

IAIP.B1-20.115/2018

Para: Lic. Vicente Hernández
Oficial de Información - IAIP

De Ing. José Juan Marroquín
Gerente Administrativo

Asunto: Respuesta a solicitud de información



Fecha: 14 de diciembre de 2018.

Lic. Hernández:

En relación a su solicitud de información vía electrónica, con fecha 10 de diciembre del corriente año, sobre los *"Protocolos de actuación para la protección del patrimonio"*, le remito lo detallado a continuación:

El IAIP realiza la protección del patrimonio mediante los siguientes Instrumentos:

- 1) Activo Fijo, se cuenta actualmente con una Póliza de Seguro que brinda cobertura a:
 - a) Mobiliario y Equipo de Oficina
 - b) Equipo Eléctrico y Electrónico
 - c) Vehículos Automotores.

En relación al protocolo a seguir según el Manual de Activo Fijo Institucional vigente, en las disposiciones generales, literal 3, página 8 se cita: ***"En caso de Hurto o Robo de bienes del IAIP y sus dependencias, todo funcionario o empleado que tuviere conocimiento, debe dar aviso inmediatamente a la Gerencia Administrativa, quien iniciará el trámite de notificación a la Fiscalía General de la República, para que se inicien las investigaciones pertinentes."***

- 2) Protocolo de actuación a seguir en caso de accidente de tráfico, robo total o parcial según el literal VII, página 11 del "Instructivo para el uso y control de los vehículos institucionales" vigente, se detalla el procedimiento a seguir:

En el caso de producirse un accidente de tránsito, robo total o parcial, el motorista responsable deberá:

- a) ***Informar al contacto de la compañía de seguro para el auxilio respectivo.***
- b) ***Llamar a la Policía Nacional Civil (PNC)***
- c) ***Llamar a la Institución (IAIP).***
- d) ***Permanecer en el lugar del incidente hasta que hayan finalizado las investigaciones del caso por parte de la Aseguradora y la PNC.***

Anexo Póliza de cobertura: automotores y bienes.

Sin otro particular,


14/12/18

10:52 a.m

