



## Asamblea Legislativa

### ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA Nº 85.

La Junta Directiva de la Asamblea Legislativa, vista la propuesta del Proyecto de Clasificación de Información de Acceso Restringido, aplicado para esta Asamblea, basada en los criterios de clasificación establecidos por la Ley de Acceso a la Información Pública, el cual fue presentado por la Oficial de Información Pública de esta institución, **ACUERDA:** Autorizar el referido Proyecto, de conformidad al documento que se anexa, como parte integrante de este Acuerdo. **COMUNIQUESE.**

**ASAMBLEA LEGISLATIVA; PALACIO LEGISLATIVO:** San Salvador, a los veintitrés días del mes de mayo del año dos mil doce .

OTHON SIGFRIDO REYES MORALES  
PRESIDENTE

  
ALBERTO ARMANDO ROMERO RODRÍGUEZ  
PRIMER VICEPRESIDENTE

GUILLERMO ANTONIO GALLEGOS NAVARRETE  
SEGUNDO VICEPRESIDENTE

  
JOSÉ FRANCISCO MERINO LÓPEZ  
TERCER VICEPRESIDENTE  
FRANCISCO ROBERTO LORENZANA DURAN  
CUARTO VICEPRESIDENTE  
ROBERTO JOSÉ D'AUBUISSON MUNGUÍA  
QUINTO VICEPRESIDENTE  
LORENA GUADALUPE PEÑA MENDOZA  
PRIMERA SECRETARIA

CARMEN ELENA CALDERÓN SOL DE ESCALÓN  
SEGUNDA SECRETARIA

... 2

Acuerdo de Junta Directiva N° 85



SANDRA MARLENE SALGADO GARCÍA  
TERCERA SECRETARIA



JOSÉ RAFAEL MACHUCA ZELAYA  
CUARTO SECRETARIO



IRMA LOURDES PALACIOS VÁSQUEZ  
QUINTA SECRETARIA

MARGARITA ESCOBAR  
SEXTA SECRETARIA

RODRIGO SAMAYOA RIVAS  
SÉPTIMO SECRETARIO

REYNALDO ANTONIO LÓPEZ CARDOZA  
OCTAVO SECRETARIO



ASAMBLEA LEGISLATIVA  
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA			
Nombre de la Unidad que administra, origina, maneja o resguarda la información	Fecha en la que se generó ingreso o transformo la información		
Gerencia	DD/MM/AA		
<b>Administrativo Financiera</b>	Fecha de transformación	07-05-2012	
DOCUMENTOS A RESERVAR	Clasificación		Motivación de reserva
<b>1. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO POR ESPECIFICO</b>	TOTAL	PARCIAL	Art. 19 , literal g y h LAIP
RESUMEN: Toda información relacionada a costos por especifico o menudeo sobre la ejecución del presupuesto			
PLAZO DE RESERVA: 7 años.			
<b>2. LISTADO DE VIAJES INTERNACIONALES AUTORIZADOS NO EFECTUADOS</b>	TOTAL	PARCIAL	Art. 19 , literal d LAIP
RESUMEN: Listado de Viajes internacionales autorizados que no hayan sido efectuados a la fecha del requerimiento o durante el plazo de respuesta.			
PLAZO DE RESERVA: Mientras no se haya efectuado el viaje o los viajes de los que se requiera la información.			
Gerencia			
<b>Operaciones Legislativas</b>			
DOCUMENTOS A RESERVAR			
<b>3. PIEZAS DE CORRESPONDENCIA SIN CLASIFICACION</b>	TOTAL	PARCIAL	Art. 19 , literal e,g,h LAIP
RESUMEN: Toda pieza de correspondencia recibida, antes de ser conocidas por Junta Directiva			
PLAZO DE RESERVA: El tiempo que dure el tramite desde la recepción de la pieza hasta que sea conocida en Junta Directiva			
<b>4. TODOS LOS DECRETOS ANTES DE SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL</b>	TOTAL	PARCIAL	Art. 19 , literal e LAIP Art.6, Código Civil
RESUMEN: Todos los decretos que aun no hayan finalizado la fase ejecutiva.			
PLAZO DE RESERVA: Hasta su publicación en el Diario Oficial.			

*Licda. Cecilia Menjivar*  
OFICIAL DE INFORMACIÓN





ASAMBLEA LEGISLATIVA  
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

**CONFIDENCIAL**

INFORMACION CONFIDENCIAL			
Nombre de la Unidad que administra, origina, maneja o resguarda la información		Fecha en la que se generó ingreso o transformo la información	
Gerencia		DD/MM/AA	
Recursos Humanos		Fecha de transformación	23/05/2012
Unidad			
DOCUMENTOS A CONFIDENCIALIZAR		Clasificación	Motivación de reserva
<b>1. DATOS PERSONALES DE DIPUTADOS Y EMPLEADOS, DESDE SU INCORPORACIÓN A LA INSTITUCIÓN</b>			
RESUMEN			
Direcciones, teléfonos, detalle de grupo familiar, documentos de identificación personal.		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP
<b>2. HISTORIAL SALARIAL DE DIPUTADOS Y EMPLEADOS, DESDE SU INCORPORACIÓN A LA INSTITUCIÓN</b>			
RESUMEN			
Cargos y salarios, desempeñados y devengados durante el ejercicio de sus funciones.		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP
<b>3. CONTROL DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS, DESDE SU INCORPORACIÓN A LA INSTITUCIÓN</b>			
RESUMEN			
Detalle de marcajes de entradas y salidas.		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP
<b>4. EXPEDIENTES DE DIPUTADOS Y EMPLEADOS, DESDE SU INCORPORACIÓN A LA INSTITUCIÓN</b>			
RESUMEN			
Exceptuando el perfil publicado en el portal web		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP
<b>5. REGISTRO DE PERSONAL EXENTO DE MARCACIÓN</b>			
RESUMEN			
Detalle de empleados que no registran marcación diaria de entrada y salida		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP
<b>6. PLANILLAS Y DOCUMENTACIÓN QUE CONTENGA EXTRACTOS DE ELLA.</b>			
RESUMEN			
Boletas de pago, constancias de sueldo, embargos, cuotas alimenticias.		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP
<b>7. EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL.</b>			
RESUMEN			
Incluye los documentos que se generan desde la solicitud de contratación y el contrato laboral.		TOTAL	PARCIAL Art. 24, literal a y c LAIP

25-05-12 3:10 pm

Licda. Cecilia Menjivar  
OFICIAL DE INFORMACIÓN





ASAMBLEA LEGISLATIVA  
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

**CONFIDENCIAL**

## 8. PLAZAS ASIGNADAS A GRUPOS PARLAMENTARIOS POR GRUPO PARLAMENTARIOS

### RESUMEN

Cantidad de plazas, remuneraciones por específico	TOTAL	PARCIAL	Art. 24, literal a y c LAIP
---	-------	---------	-----------------------------

## 9. HISTORIAL CLÍNICO DE DIPUTADOS Y EMPLEADOS

### RESUMEN

Información relacionada con datos clínico relacionados con el paciente, obtenidos de la exploración física y de las exploraciones complementarias: diagnóstico, pronóstico, tratamiento.	TOTAL	PARCIAL	Art. 24, literal a y c LAIP
--	-------	---------	-----------------------------

Gerencia

**Comunicaciones**

Unidad

### DOCUMENTOS A CONFIDENCIALIZAR

## 1. MATERIAL INFORMATIVO DE TIPO FOTOGRÁFICO, VIDEO GRAFICO O DE AUDIO

### RESUMEN

Material Informativo de tipo fotográfico, video grafico o de audio que afecten lo referente a lo establecido Art. 24 literal a LAIP	TOTAL	PARCIAL	Art. 24, literal a LAIP
---	-------	---------	-------------------------

Gerencia

**Operaciones Legislativas**

Unidad

### DOCUMENTOS A CONFIDENCIALIZAR

## 1. ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA

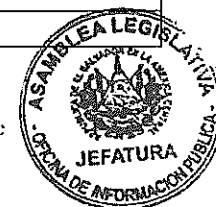
### RESUMEN

A excepción de aquellos que contengan información de carácter publico, resguardando siempre todos los acuerdos que en su contenido, contengan información relacionada a datos sensibles.	TOTAL	PARCIAL	Art. 24 , literal c LAIP
--	-------	---------	--------------------------

## 2. EXTRACTOS DE PROYECTO DE AGENDA DE LAS REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA

### RESUMEN

*Licda. Cecilia Menjivar*  
OFICIAL DE INFORMACIÓN





ASAMBLEA LEGISLATIVA  
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

**CONFIDENCIAL**

Todos los puntos abordados en Junta Directiva que contengan información de carácter confidencial.	TOTAL	PARCIAL	Art. 24 , literal a ,c y d LAIP
<b>3. REUNIONES DE JUNTA DIRECTIVA</b>			
RESUMEN			
A excepción de reuniones o partes de ella que en atención al tema a tratar, la Junta Directiva acuerde hacer publicas.	TOTAL	PARCIAL	Art. 24 , literal a ,c y d LAIP
Gerencia			
Unidad			
<b>UACI</b>			
DOCUMENTOS A CONFIDENCIALIZAR			
<b>1. TODO LO RELACIONADO AL ARTÍCULO 54 DE LA LACAP</b>			
RESUMEN			
Después de la apertura de ofertas y antes del anuncio de la adjudicación del contrato no se dará información alguna con respecto al examen, tabulación, aclaración y evaluación de las ofertas.	TOTAL	PARCIAL	Art. 24, literal d LAIP Art. 54 LACAP.

  
Licda. Cecilia Menjivar  
OFICIAL DE INFORMACIÓN







*Asamblea Legislativa*

**ACUERDO DE JUNTA DIRECTIVA N° 3031.**

La Junta Directiva de la Asamblea Legislativa, **ACUERDA:** Modificar su Acuerdo N° 85 de fecha 23 de mayo de 2012, relacionado con la clasificación de información de acceso restringido aplicado para esta Asamblea, en base a los criterios de clasificación establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública, de conformidad al cuadro que se anexa como parte integrante de este Acuerdo. **COMUNIQUESE.**

**ASAMBLEA LEGISLATIVA; PALACIO LEGISLATIVO:** San Salvador, a los cuatro días del mes de marzo del año dos mil catorce.

OTHON SIGFRIDO REYES MORALES  
PRESIDENTE

ENRIQUE ALBERTO LUIS VALDÉS SOTO  
PRIMER VICEPRESIDENTE



JOSÉ FRANCISCO MERINO LÓPEZ  
TERCER VICEPRESIDENTE



GUILLERMO ANTONIO GALLEGOS NAVARRETE  
SEGUNDO VICEPRESIDENTE



FRANCISCO ROBERTO LORENZANA DURAN  
CUARTO VICEPRESIDENTE

CARLOS ARMANDO REYES RAMOS  
QUINTO VICEPRESIDENTE

....

LORENA GUADALUPE PEÑA MENDOZA  
PRIMERA SECRETARIA



MANUEL VICENTE MENJIVAR ESQUIVEL  
SEGUNDO SECRETARIO

SANDRA MARLENE SALGADO GARCÍA  
TERCERA SECRETARIA



JOSÉ RAFAEL MACHUCA ZELAYA  
CUARTO SECRETARIO



IRMA LOURDES PALACIOS VÁSQUEZ  
QUINTA SECRETARIA



ERNESTO ANTONIO ANGULO MILLA  
SEXTO SECRETARIO

FRANCISCO JOSÉ ZABLAH SAFIE  
SÉPTIMO SECRETARIO



JOSÉ SERAFÍN ORANTES RODRÍGUEZ  
OCTAVO SECRETARIO





ASAMBLEA LEGISLATIVA  
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

ÍNDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA		
Nombre de la Unidad que administra, origina, maneja o resguarda la información	Fecha en la que se generó ingreso o transformo la información	
Gerencia	DD/MM/AA	
Administrativo Financiera	Fecha de transformación	24-05-2012
DOCUMENTOS A RESERVAR		
1. LISTADO DE VIAJES INTERNACIONALES AUTORIZADOS NO EFECTUADOS	TOTAL	PARCIAL
Motivación de reserva		
Art. 19 , literal d LAIP		
RESUMEN: Listado de Viajes internacionales autorizados que no hayan sido efectuados a la fecha del requerimiento o durante el plazo de respuesta.		
PLAZO DE RESERVA: Mientras no se haya efectuado el viaje o los viajes de los que se requiera la información.		
Gerencia		
Operaciones Legislativas		
DOCUMENTOS A RESERVAR		
2. PIEZAS DE CORRESPONDENCIA SIN CLASIFICACION	TOTAL	PARCIAL
Art. 19 , literal e,g,h LAIP		
RESUMEN: Toda pieza de correspondencia recibida, antes de ser conocidas por Junta Directiva		
PLAZO DE RESERVA: El tiempo que dure el tramite desde la recepción de la pieza hasta que sea conocida en Junta Directiva		
COMISIONES ESPECIALES		
Fecha de transformación		19-02-2014
DOCUMENTOS A RESERVAR		
3. DOCUMENTACION EN GENERAL	TOTAL	PARCIAL
Art. 19 , literal e,g,h LAIP		
RESUMEN: Toda documentación que obre en poder de las Comisiones Especiales, sin perjuicio de que dichas comisiones resuelvan en cualquier momento, que parte o toda la documentación pueda entregarse al público.		
PLAZO DE RESERVA: 7 años		





ASAMBLEA LEGISLATIVA  
OFICINA DE INFORMACION PUBLICA

**4. AUDIOS.**

TOTAL

PARCIAL

Art. 19 , literal e,g,h  
LAIP

**RESUMEN:** Todas las versiones de audio de las sesiones de las Comisiones Especiales, siempre que con base en el Reglamento Interior de la Asamblea Legislativa, se halla acordado el carácter privado de las reuniones.

**PLAZO DE RESERVA:** 7 años

