

Re: Ficha técnica TA

1 mensaje

Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>24 de febrero de 2020, 11:42

Para: Oficina de Información y Respuesta <oir@mag.gob.sv>

Cc: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, comisionados <comisionados@iaip.gob.sv>, Mirna Elizabeth Elías Serrano <mirna.elias@mag.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa. La justificación publicada no se refiere a la información faltante, sino solo a la publicada, la cual no requiere fecha de actualización.
2. Estructura. En primer lugar, la obligación de actualización es trimestral, de acuerdo al Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por lo tanto, no resulta repetitivo subir la información, sino que es el cumplimiento a una obligación normativa. En segundo lugar, en lo relativo al tiempo otorgado para el acompañamiento del presente procedimiento, se aclara que las obligaciones relativas a la publicación de información, en particular las del 2017, tuvieron que haber sido cumplidas en dicho año y a más tardar en el 2018, de acuerdo a la normativa vigente aplicable para la función del Oficial de Información.
3. Directorio. De conformidad con el criterio de completitud indicado previamente en el Instructivo del proceso de evaluación, se requería que toda la información estuviera completa a fin de ser valorada en el proceso de evaluación. La misma Oficial manifiesta en su comentario que la información no fue publicada por no haber sido entregada a la OIR, sin embargo, este es un elemento que debe resolverse internamente. La evaluación es institucional y no refleja únicamente el desempeño de la OIR. Al contrario, se está evaluando un apartado que refleja la interacción de la institución en su conjunto con el público. Por lo tanto, el incumplimiento de los requerimientos de la Oficial es un agravante, no un atenuante que pueda influir en el proceso de evaluación.
4. Presupuesto. El lineamiento 2 para la actualización de información oficiosa establece en su Art. 3 la obligación de publicación de actas de inexistencia en casos que la información no haya sido generada en el período a evaluar. En ese sentido, esta obligación es trimestral o semestral, según la información que sea, lo cual brinda herramientas para que los usuarios puedan determinar qué información se ha actualizado y cuáles no.
5. Procedimiento de selección del personal. Se ha verificado la evidencia de este punto, y se modificará la ponderación. En cuanto a la actualización, no se ha podido verificar la fecha en la cual fue subida el acta de inexistencia, por lo cual, no se otorgará la ponderación de actualización de esta parte.
6. Asesores. Al momento de la evaluación, pese a que se había declarado la inexistencia, en la tabla proporcionada por el sistema, se había colocado como vigente la información de un asesor, siendo incongruente la información con el resto de información del portal.
7. Remuneraciones. La ponderación de la actualización corresponde a las fechas que se verifican en el portal de transparencia. En este caso, si bien la información sustantiva está completa, se observó que no fue divulgada en el portal en los períodos determinados por los lineamientos, observándose únicamente 3 fechas de los 8 períodos requeridos. En ese sentido, solamente se otorgó la ponderación correspondiente a 3 períodos de actualización, es decir 0.15 puntos.
8. POA. Como se mencionó anteriormente, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que arroja el portal de transparencia. Asimismo, el mismo lineamiento indica que esta información debe actualizarse de manera semestral, es decir a enero y julio.
9. Servicios. De conformidad con lo establecido en el Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la información debe actualizarse trimestralmente, no dependiendo esta actividad de la voluntad del ente obligado o de la modificación de la información. Asimismo, según el criterio de completitud antes mencionado, la información debía estar completa en cuanto al período a verificar en este procedimiento para poder otorgar la ponderación completa. En el presente caso, se observaron 5 servicios que no cumplían con los criterios de evaluación previamente indicados, por lo cual no se modificará esta ponderación.
10. Viajes. El comentario se refiere a una corrección realizada por la Oficial luego de la evaluación, por lo cual no es vinculante para modificar la calificación de esta parte. Asimismo, se reitera el criterio de completitud previamente indicado.
11. Inventario. La Oficial alega que debido a la migración del portal de CAPRES al Instituto se ha perdido información. Se recuerda que únicamente se cambió la administración del portal, pero no se ha trasladado información de una plataforma a otra. Por lo tanto, el comentario aludido no es válido. Adicionalmente, la Oficial manifiesta que se han realizado correcciones posteriores a la evaluación, lo cual no es aplicable en esta etapa.
12. Listado de obras. Se reitera que la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificó en el portal.
13. Subsidios, recursos públicos asignados a privados, permisos y autorizaciones, contrataciones, listado de ofertantes y contratistas, participación ciudadana. En el mismo sentido del comentario anterior, la ponderación de la actualización se otorgó conforme a las fechas que se verificó en el portal. Los puntos de la información sustantiva se otorgaron en todos estos apartados.
14. Estadísticas. Según la evidencia recabada durante el procedimiento de la evaluación, no se encontraron estadísticas sobre el 2019 sobre la función central de la institución.
15. Resoluciones ejecutoriadas. Se identificó un error al momento de la evaluación, ya que se otorgó una ponderación que no es la correcta según el nivel de cumplimiento verificado en este apartado, ya que se asignó una ponderación de 2, siendo lo correcto 0.20 puntos. En consecuencia, se realizará la adecuación a los puntos asignados en este ítem.
16. Actas. La misma Oficial reconoce que este apartado debe actualizarse de manera anual. La plataforma habilita que se pueda colocar actas de inexistencia en el apartado de documentos, tal como se hizo para el 2015. En ese sentido, las aseveraciones realizadas no son atendibles.
17. Resoluciones UAIP. Se ha verificado la evidencia, y se realizará la modificación de este punto.

Atentamente

El mar., 4 feb. 2020 a las 15:54, Oficina de Información y Respuesta (<oir@mag.gob.sv>) escribió:
Estimados señores Unidad de Fiscalización IAIP:

Remito de acuerdo a lo solicitado los comentarios correspondientes al proceso de fiscalización incluyendo evidencias, por lo tanto hago las siguientes consideraciones:

Esta oficina hizo un esfuerzo importante para actualizar la información en el portal a pesar del plazo que se estableció, de los recursos, y de nuevos criterios que se derivaron por parte de esa institución, también debe considerarse el período de transición de la antigua a la nueva administración, la migración del portal de CAPRES a el IAIP en mayo junio del 2019, etc.

Por lo tanto solicito y agradeceré se nos conceda el derecho de subsanación y que se mejore la calificación obtenida, es importante mencionar que en algunos casos los puntajes obtenidos son el resultado de no verificar por parte del evaluador con exactitud toda la información publicada, se obviaron aspectos que si estaban publicados; la información publicada es la vigente.

Sin mas que agregar al respecto les saludo,



Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz
Oficial de Información-OIR MAG
Móvil: (503) 7150-5178 \ Teléfono: (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142
Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ Twitter: @magelsalvador;
Ministerio de Agricultura y Ganadería
Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <oir@mag.gob.sv>
Enviados: Lunes, 3 de Febrero 2020 8:00:00
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización
Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización
Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   

