

Asunto: CONSULTA 1 SOBRE FIRMA DECLARATORIA DE RESERVA

De: "Oficial de Informacion DGII" <oficialinfo.dgii@mh.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 09:03 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días,

Solicito su valiosa colaboración en el sentido de aclarar la siguiente consulta:

1. El Ministerio de Hacienda cuenta con 3 oficiales de información, uno para Aduanas, Para impuestos Internos y el que se encarga de todo el resto del Ministerio, esta separación se dio a raíz que se tiene ley Orgánica de creación para la Dirección General de Aduanas y la Dirección General de Impuestos Internos.
2. La consultas es:
 - a) ¿ Quién debe suscribir la clasificación de declaratorio de reserva? Actualmente ha sido el Sr. Vice Ministro de Hacienda por delegación del titular. Pero si en cada Dirección General, hay un Director que conforme a la Ley Orgánica posee las atribuciones legales, será este el que deberá realizar tal clasificación.
 - b) En caso de apelación quien será el titular, el señor Ministro o el Director General?
 - c) La fiscalización será del período 2017 a junio 2019, en mi caso fui nombrado a partir de octubre de 2018, todos los datos previos estaban en un solo portal con el Oficial de Información MH (portal propio), harán la verificación de aquellos periodos en aquel portal y de octubre 2018 a junio de 2019, en el portal de transparencia.gob.sv que yo he alimentado.
 - d) Hay diversos ítems que como Dirección General no nos aplica, el caso de contratación de personal, contrataciones de obras, etc. Es suficiente con subir la nota aclarativa al respecto (como se ha hecho), porque todos esos temas se ven a nivel ministerial y no por Dirección General.
 - e) En el tema de la documentación, de igual manera está consolidada a nivel de Ministerio, no por Dirección General, cómo quedaría este tópico de Gestión Documental, es suficiente con subir la nota aclarativa (como se ha hecho).

Estaré pendiente de sus respuestas.



MINISTERIO
DE HACIENDA

Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Impuestos Internos

Teléfono:(503) 2244-3610

www.mh.gob.sv / Twitter: [@Hacienda_SV](https://twitter.com/Hacienda_SV)

Ministerio de Hacienda

UAIP Centro de Servicio al Contribuyente, Ex Bolerama
Jardín, Calle Alvarado y Diagonal Centroamerica, San
Salvador

Ernesto Alexander Linares Hidalgo

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable law.

Asunto: Consulta sobre verificación

De: Carlos Mauricio López <mauricio.lopez@seguridad.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 09:54 a. m.

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

Buen día, por este medio como colaborador administrativo y encargado del portal de transparencia de la Dirección General de Centros Penales, hago la siguiente consulta, el periodo de verificación comprenderá la información guardada hasta el segundo trimestre del presente año (hasta el mes de junio) la cual se debió guardar en el mes de julio, o es la información guardada hasta el primer mes del tercer trimestre de este año (julio), ya que esto resulta confuso porque en el mes de octubre se solicita la información correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre. Resumiendo la información cargada en el portal debe estar actualizada a junio o a julio del presente año.

Agradeciendo su atención y esperando su atenta respuesta me suscribo.

--

ATTE.

Carlos Mauricio López

Colaborador Administrativo

Unidad de Acceso a la Información Pública

DGCP

Asunto: CONSULTA

De: "OIR" <oir@indes.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 12:14 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días estimados

Con respecto a los asesores no me ha quedado algo claro, en el caso de mi institución solo hubo un mismo asesor en la Administración anterior, el cual iba solo cambiando la fecha de actualización según el período. Ahora bien, ya que utilizo la plantilla de la plataforma solo actualicé al nuevo asesor.

En ese sentido, ¿tendría que publicar 8 veces al asesor anterior? ¿O basta con dejarlo como no vigente y establecer que fue el asesor del 2014 a junio 2019?

Saludos



Maria José Tamacas Guerra
Oficial de Información

Teléfono: 2231-9963

Correo: m.tamacas@indes.gob.sv

Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernandez
Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro
de Gobierno, San Salvador, El Salvador.

Asunto: Otra consulta

De: Carlos Mauricio López <mauricio.lopez@seguridad.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 10:32 a. m.

Para: fiscalizacion <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día, por este medio como colaborador administrativo y encargado del portal de transparencia de la Dirección General de Centros Penales, hago la siguiente consulta, si un estándar de información está actualizándose en el sistema y cada vez que se hace se sustituye el documento anterior por uno nuevo, ¿ustedes pueden verificar esta actualización en el sistema del portal? porque por ejemplo una nota aclaratoria o un acta de inexistencia, se sustituye cada trimestre es decir que el acta o nota anterior ya no es visible, sin embargo el trabajo se ha hecho cada trimestre como corresponde.

Agradeciendo su atención y esperando su atenta respuesta me suscribo.

--

ATTE.

Carlos Mauricio López

Colaborador Administrativo

Unidad de Acceso a la Información Pública

DGCP

Asunto: RE: Consulta sobre proceso de fiscalización

De: "Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez" <oficialdeinformacion@isna.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 04:47 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Una consulta en relación a la normativa generada por la institución tengo un total de casi 150 documentos publicados y de ellos hay documentos que se mantienen sin ninguna modificación desde el 2008, y los que se van modificando se van actualizando cada trimestre (en promedio de 6 a 8 documentos por trimestre según me refiere el área de procesos) en ese sentido según la ficha de evaluación el punto 2 Actualización

Que debo hacer con esos documentos que no se han modificado desde 2008 a la fecha que en promedio son un poco más de 100 y que según la ficha "La Información deberá mostrarse actualizada en su contenido. Lo anterior implica que además de la fecha en que se ha subido el documento se verificará que el contenido de la información proporcionada se encuentre actualizado. La falta de actualización conlleva la perdida de los puntos correspondientes al apartado."

Le anexo lo publicado para que me instruya que hacer en este caso y hacer los debidos ajustes si es necesario.

https://www.transparencia.gob.sv/institutions/isna/documents/manuales-basicos-de-organizacion?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description+cont%5D=&q%5Byear+cont%5D=2008&button=&q%5Bdocument_category_id+eq%5D=

Att.



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 23 de septiembre de 2019 11:07 a.m.

Para: Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

Asunto: Re: Consulta sobre proceso de fiscalización

Buen día.

En principio, esa información ya tendría que estar colocada en el portal, ya que según lo establecen los lineamientos la información debe actualizarse de manera trimestral. Ahora bien, si usted publica en este mes (septiembre) todos los documentos correspondientes a cada período de actualización se tomaría en cuenta en la evaluación, para lo cual deberá indicar el período al cual corresponden en su contenido. Sin embargo, es importante mencionar que para poder obtener la puntuación completa, la información debe estar actualizada, completa con todos los elementos que requieren los lineamientos y en formato procesable.

Saludos,

El jue., 19 sept. 2019 a las 16:09, Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez (<oficialdeinformacion@isna.gob.sv>)
escribió:

En este caso si yo publico hoy septiembre 2019 la información relacionado de todos los ítems de octubre 2017, enero abril, julio octubre 2018 y enero abril y julio 2019 a modo de publicar los 8 archivos por ítems a evaluar, los cuales quiero aclarar que cuento con toda esa información porque la he actualizado en su debido momento, lo tomarán como valido o definitivamente me quedará sin la ponderación de 0.4?

Att.

Leonel Alfaro
Oficial de Información
ISNA

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 02:21 p.m.

Para: Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

Asunto: Re: Consulta sobre proceso de fiscalización

Buenas tardes Oscar,

Sobre la consulta realizada, le informo lo siguiente. Tal como se indicó en el instructivo y en la ficha de evaluación remitida, se verificará que la información se haya realizado de manera trimestral, específicamente para los períodos mencionados en cada apartado.

1. Debido a que en los ítems de concesiones y subsidios en su institución no se realizan, es necesario que el acta de inexistencia se actualice de manera trimestral, indicando en el contenido del acta el período al cual hace referencia. Recuerde que los usuarios pueden consultar información de años anteriores y es necesario que el portal tenga a disposición generada en años anteriores, tal como lo indica el Art. 8 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por consiguiente, debería quedar el registro en estos apartados que se va actualizando la información cada tres meses.
2. En el mismo sentido, así debería de estar la información de los apartados de contrataciones, organigrama e inventario. Por el contrario, las evaluaciones del POA y estados financieros se actualizan cada 6 meses, por lo cual únicamente se verificarían 4 períodos de actualización en este proceso. Esto se ha indicado en la ficha de evaluación que ya ha sido remitida a los Oficiales de Información.
3. Sobre los indicadores de cumplimiento LAIP, aún no se ha desarrollado este punto, por lo cual se les asigna automáticamente a las instituciones este punto.

Saludos,

El jue., 19 sept. 2019 a las 9:26, Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

(<oficialdeinformacion@isna.gob.sv>) escribió:

Seguiré a la espera de su valiosa respuesta ya que este servidor desea cumplir todo lo que ustedes instruyan y considerando que cada día es valioso solicitarles puedan remitirme una respuesta a la brevedad posible.

Att.



LEONEL ALFARO RODRÍGUEZ
Jefe Unidad de Acceso a la Información Pública

Móvil: (503) 76787805 / Teléfono: (503) 22134739
Correo: oficialdeinformacion@isna.gob.sv

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, ISNA.
Av. Itazó y Finca Calle Santa Marta, Col. Costa Rica No. 2, San Salvador, El Salvador, C.A.

www.isna.gob.sv



De: Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez [mailto:oficialdeinformacion@isna.gob.sv]

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐



☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Convocatoria a capacitación

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 25/09/2019 09:58 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días, Andrea es un placer saludarla al mismo tiempo desearle éxitos en sus labores diarias

Por medio de la presente y como le comentaba ayer no tengo el registro del informe del cumplimiento de la LAIP el último que se envió al IAIP y ya que será objeto de evaluación solicito si es posible me proporcionen una copia para poder cumplir en ese estándar, de igual forma si es posible de solventar lo de los contratos realizados en las adquisiciones y contrataciones que ha realizado la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del CEFAFA de agosto 2017 a julio 2019 son más de 100 contratos y es algo imposible hacer las versiones públicas en 13 días, por lo que le solicito a usted de ser posible buscar una salida alterna a la situación, créame que si fueran menos contratos con mucho gusto lo haría, claro todo se lo solicito con el debido respeto y si está al alcance suyo.

También no se le olvide solicitarle al Depto. de Informática si es posible claro, que en nuestro portal de transparencia puedan colocarle "Actas de Consejo" y no como está escrito "Actas de Consejo" debido que esta última terminología se utiliza cuando son municipalidades.

Espero de favor me conteste este correo, agradeciendo siempre su tiempo me suscribo de usted,



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 12:04 p.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Convocatoria a capacitación

Buen día Oficial de Información,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia

activa y gestión documental y archivos. En ese sentido, se adjunta al presente correo la convocatoria a la capacitación dirigida a Oficiales de Información, la cual se llevará a cabo el martes 24 de septiembre del presente año en las instalaciones del Instituto, en el horario de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Cabe mencionar que de conformidad con el art. 12 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, es obligación de los entes obligados participar en las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos en el tema de transparencia.

Favor confirmar de recibido,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA

De: "Roxana Diaz" <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 04:41 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes Señores Fiscalización IAIP 2019 haciendo uso del período otorgado por ustedes en el acompañamiento previo a la Fiscalización del presente año.

Mis consultas en ésta oportunidad son las siguientes:

1. En caso de que las publicaciones en los estándares de información se hayan actualizada después de abril, julio, octubre o enero respecto al trimestre anterior, ¿se atribuirá nota?. Lo anterior es en virtud de que hay mucha información que no se logra subir justo durante del mes siguiente de finalizado el trimestre.
2. ¿El cumplimiento trimestral se evaluará independientemente? o afectará todo el estándar de información aunque esté subida extemporáneamente (después del mes siguiente de que finalizó el trimestre)?
3. Para el caso de todos lo estándares de información que no aplican a FOSAFFI por la naturaleza de la institución y en los cuales se sube Acta de Justificación de no publicación, en caso de faltar alguna acta relativa a algún trimestre, afectará toda la nota? aunque la situación sea permanente
4. En mi caso particular en el estándar de Contrataciones y Adquisiciones, la plataforma no me ha permitido adjuntar los contratos por su tamaño, por lo cual he subido una nota explicativa al respecto, ¿es esto valido? tendré el puntaje?
5. Para el caso de los Mecanismos de Participación Ciudadana FOSAFFI no es una institución que trabaje en Políticas de beneficios a la población, sino que su misión es recuperar los activos del estado producto del saneamiento de la banca, por eso resulta complicado documentar la participación Ciudadana, sin embargo en la medida de lo posible se busca documentar algunas actividades, pero para tales efectos se ofrece un informe anual. ¿Tendrá esto validez?
6. Para el caso de las Sanciones, ¿que tipo de sanciones serán? y tendremos oportunidad de réplica en caso que consideremos que no se ha evaluado de manera justa. Lo anterior para el caso de fallas humanas o errores involuntarios o no atribuibles únicamente al Oficial de información?.

Por este momento esas son mis consultas

Estaré muy agradecida por el apoyo pues nuestro compromiso ha sido siempre trabajar con transparencia. Posteriormente haré otras consultas.

Roxana Esmeralda Díaz Quijada

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: oir@fosaffi.gob.sv, roxana.diaz@fosaffi.gob.sv



Roxana Esmeralda Díaz

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

www.fosaffi.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46 a.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Fwd: Ficha de evaluación TA

De: Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

Fecha: 25/09/2019 09:07 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día una consulta, hasta cuando tengo para mandar la autoevaluación?



El 23/9/19 a las 15:58, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Sobre las consultas realizadas,

1. Se adjunta al presente correo la documentación que ha sido remitida a los Oficiales de Información consistente en Instructivo del proceso y ficha de evaluación de transparencia activa. En el Instructivo se indican cuáles serán las etapas del proceso y las fechas en las cuales se estarán llevando a cabo.
2. La evaluación de los portales de transparencia iniciará el 8 de octubre.
3. El período de información que se verificará es de agosto 2017 a julio 2019, incluyendo la información que se ha generado en el mes de julio.
4. Sobre la normativa, debido a que ésta no varía mucho en cada trimestre, basta que sea la vigente y que se indique su actualización en el portal de transparencia.

En caso de tener más consultas al respecto, quedo a su disposición.

Saludos,

El vie., 20 sept. 2019 a las 13:17, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día:

Por este medio solicito su amable apoyo, soy la persona encargada de la Información Oficiosa del Ministerio de Salud, y este correo me llegó hasta el día de ayer, sería posible me incluyan en el envío de información referente, si fueran tan amables, lo otro es que quisiera preguntar a partir de cuando estarán fiscalizando y la información hasta cuando debe estar actualizada?

Quisiera consultarle en el caso de los manuales, otros documentos, leyes de la institución, que no cambian muy a menudo, es válido por ejemplo que se grabaron nuevamente una a una en mayo 2019.

gracias por su apoyo



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Fwd: Ficha de evaluación TA

Fecha:Thu, 19 Sep 2019 10:45:42 -0600

De:OIR <oir@salud.gob.sv>

Para:Carlos Castillo <

[<gguzman@salud.gob.sv>](mailto:gguzman@salud.gob.sv)

>, Gloria Guzman

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Ficha de evaluación TA

Fecha:Thu, 19 Sep 2019 09:46:21 -0600

De:Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este correo fue escaneado por Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Proceso de evaluación del desempeño institucional
De: "Gabriela Gamez" <ggamez@presidencia.gob.sv>
Fecha: 25/09/2019 10:51 a. m.
Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días:

Estimada Andrea solicitar me remita los informes o ficha que contenga la nota previa a la subsanación de la evaluación del desempeño realizados a Presidencia de la Republica en el año 2017.

De antemano muchas gracias.

Saludos.

De: Unidad de Acceso a la Informacion Pública <uaip@presidencia.gob.sv>
Enviado el: miércoles, 18 de septiembre de 2019 15:59
Para: ggamez@presidencia.gob.sv
Asunto: RV: Proceso de evaluación del desempeño institucional

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]
Enviado el: martes, 17 de septiembre de 2019 04:01 p.m.
Para: uaip@presidencia.gob.sv
Asunto: Proceso de evaluación del desempeño institucional

Buenas tardes Oficial de Información,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia activa y gestión documental y archivos.

En ese sentido, se adjunta al presente correo la Convocatoria al proceso de evaluación institucional, el cual ha sido emitida por el Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, la cual es necesario que se remita al titular de su institución. Asimismo, se anexa el documento "Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales", en el cual se indican las etapas que conformarán el proceso, fechas en las cuales se desarrollarán, criterios de evaluación, entre otros.

Finalmente, se exhorta a verificar el enlace al portal de transparencia de su página web, ya que de conformidad con el Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la evaluación se realiza sobre la información contenida en dichos portales.

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv



Visitanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura,

utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Consulta sobre publicación de servicios

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 26/09/2019 05:14 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

Respecto de los servicios se publican los servicios del año en vigencia y ello se indica en el encabezado del ítem correspondiente a los servicios (envío captura de pantalla)

Por la naturaleza de nuestra Institución consideramos que a nuestro público meta le interesa saber cuales es la forma de acceder, a dichos servicios actualmente y a efectos de evitar confusiones en el público es que las actualizaciones se van haciendo en las plantillas, por ejemplo: en los servicios de educación formal cuando hay actualización de costos se actualiza en la plantilla ese dato en específico, las plantillas cuentan con todos los requisitos de los lineamientos dados por el IAIP y en anteriores evaluaciones de ese Instituto no hemos tenido observaciones al respecto.

Quisiera nos indicara si en virtud del nuevo modelo de evaluación, cumpliríamos de esta forma con la publicación o debemos tener publicados los servicios que estaban vigentes en cada año evaluado (2017, 2018 y 2019)?

Si su respuesta es afirmativa también tendríamos que tener publicada en cada año, un documento por trimestre aún cuando no haya sufrido modificaciones en los diferentes trimestres del año?, o podríamos poner alguna indicación de que no sufrió modificaciones en tales y tales trimestres y se tomaría como valido?, porque no veo el objeto de repetir las plantillas o archivos en cada trimestre si no hay actualizaciones

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"
Tel. 2366-4841

Asunto: Consultas -acompañamiento-

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

Fecha: 26/09/2019 02:39 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes estimadas y estimados, reciban un cordial saludo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer,

En atención a proceso de Evaluación de desempeño realizado por el IAIP, este Instituto ha tomado ha bien iniciar con la etapa de autoevaluación, por lo que como producto del mismo en conjunto con las unidades administrativas se consulta lo siguiente:

- a) Bajo el principio de máxima publicidad se incluye en el apartado de “Presupuesto actual” información adicional, la cual se considera importante para mantener congruencia con aquella que se establece en los lineamientos que debe integrar dicho estándar.

La información que se incluye es la siguiente:

- a) Diapositivas de los Estados Financieros (2 veces al año)
b) Cierres Presupuestarios anuales (1 vez al año)

Consulta:

1. Al momento de realizar la evaluación ¿se tomara en cuenta dicha información a pesar que esta es adicional, y siendo que esta se genera una vez al año o semestralmente?
2. En el caso de los Estados Financieros, los que son generados del SAFI, la unidad financiera institucional para darle la debida legalidad a los documentos a realizado la remisión de los mismos en versión digital escaneada. Con la finalidad de cumplir con uno de los criterios de evaluación, es decir que la información se encuentre en formato seleccionable, ¿es válida su publicación sin la firma y el sello?
3. En relación a lo anterior, y por encontrarse información en formato no seleccionable pero publicada en los tiempos establecidos en la LAIP. Al realizarse la remisión y publicación de estos archivos de excell y power point, entre otros sin bloqueos. ¿Se tomara como incumplimiento si estos son sustituidos y publicados con fecha actual, es decir no en los periodos comprendidos entre agosto del 2017 a julio del 2019?
4. Puede ser una solución la disposición de ambos documentos, es decir la realizada oportunamente y aquella que se le han efectuado las correcciones detectadas en este proceso y en esta fecha.
5. En atención a la autoevaluación realizada, se ha identificado la falta de información en algunos estándares, las unidades administrativas se encuentran trabajando y sistematizando dicha información, por lo que será trasladada a esta unidad para efectuar su publicación antes del 8 de octubre. Completando los años de 2017, 2018 y 2019 según sea el caso. ¿Se tomara como incumplimiento si estos no han sido publicados oportunamente los periodos comprendidos entre agosto del 2017 a julio del 2019?
6. En el caso de los Anexos de solicitudes, en la UAIP se realiza la incorporación de la respuesta brindada por la unidad administrativa dentro de la Resolución Final, por lo que se encuentran disponibles a la ciudadanía. Al implementarse el nuevo estándar en 2018, se ha publicado aquellas que por su volumen o tipo se pueden consignar en documentación anexa; es decir, no todas las resoluciones tienen anexos y no existe un correlativo de anexos de solicitudes. ¿Se tomara como incumplimiento si estos no se encuentran en número correlativo a pesar de que su respuesta ya ésta incluida en la Resolución final o dicha solicitud no genere anexos, como la solicitud de expedientes administrativos?
7. En cuanto al estándar memoria de labores, este se integra por los Informes de cumplimiento LAIP, se debe entender por informes de cumplimiento ¿aquellos de los resultados las fiscalizaciones anteriores o los informes anuales?

Agradezco el apoyo brindado, estaré atenta a sus comentarios,

Cordialmente,



Gabriela Guerra

Oficial de Información

Móvil: (503) 7608-1540 \ **Teléfono:** (503) 2510-4123
Correo: oficialdeinformación@isdemu.gob.sv

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer
9a. Av. Norte #120, San Salvador

Asunto: Fwd: Listado de Archivos de MINSAL
De: Tatiana Alvarado <talvarado@salud.gob.sv>
Fecha: 26/09/2019 09:13 a. m.
Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

----- Forwarded message -----

De: Tatiana Alvarado <talvarado@salud.gob.sv>
Date: jue., 26 de sep. de 2019 a la(s) 09:04
Subject: Listado de Archivos de MINSAL
To: Oscar Campos <gda@iaip.gob.sv>, <fiscalización@iaip.gob.sv>

Srs. IAIP:

De acuerdo a lo solicitado en la capacitación recién pasada, sobre proporcionar el listado de los archivos con los que cuenta la institución, adjunto lo siguiente.

-Depósitos documentales MINSAL. Dicho documento enlista los diferentes depósitos documentales dentro de la institución y fuera de la misma, todos los archivos pertenecen a las unidades administrativas del MINSAL.

-Establecimientos de salud. Este documento contiene todos los establecimientos de salud a nivel nacional, en los cuales se encuentra archivos de expedientes clínicos. Se reflejan por región; es indispensable mencionar que debido a que el número de establecimientos de salud asciende los 830, se ha identificado los que pueden ser sujetos a visita por parte de ustedes los siguientes:

Hospitales Nacionales:

- Hospital Nacional de la mujer.
- Hospital Nacional Rosales.
- Hospital Nacional de niños Benjamín Bloom

Unidades Comunitarias de Salud Familiar:

- Barrios San Salvador
- San Miguelito San Salvador
- San Jacinto Dr. Mauricio San Salvador

Lo anterior, se informa debido a que para realizar algún tipo de visita a los archivos de expedientes clínicos se requiere la autorización del director del establecimiento.

--

Atentamente.



--

Atentamente.



— Adjuntos: _____

Establecimientos de salud.xlsx	35.8 KB
Depósitos Documentales MINSAL.odt	14.2 KB

Asunto: RE: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 26/09/2019 10:46 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

En relación a sus respuestas se efectúan aclaraciones y se solicitan las confirmaciones y respuestas a consultas que se ponen a color rojo a continuación de su respuesta:

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.

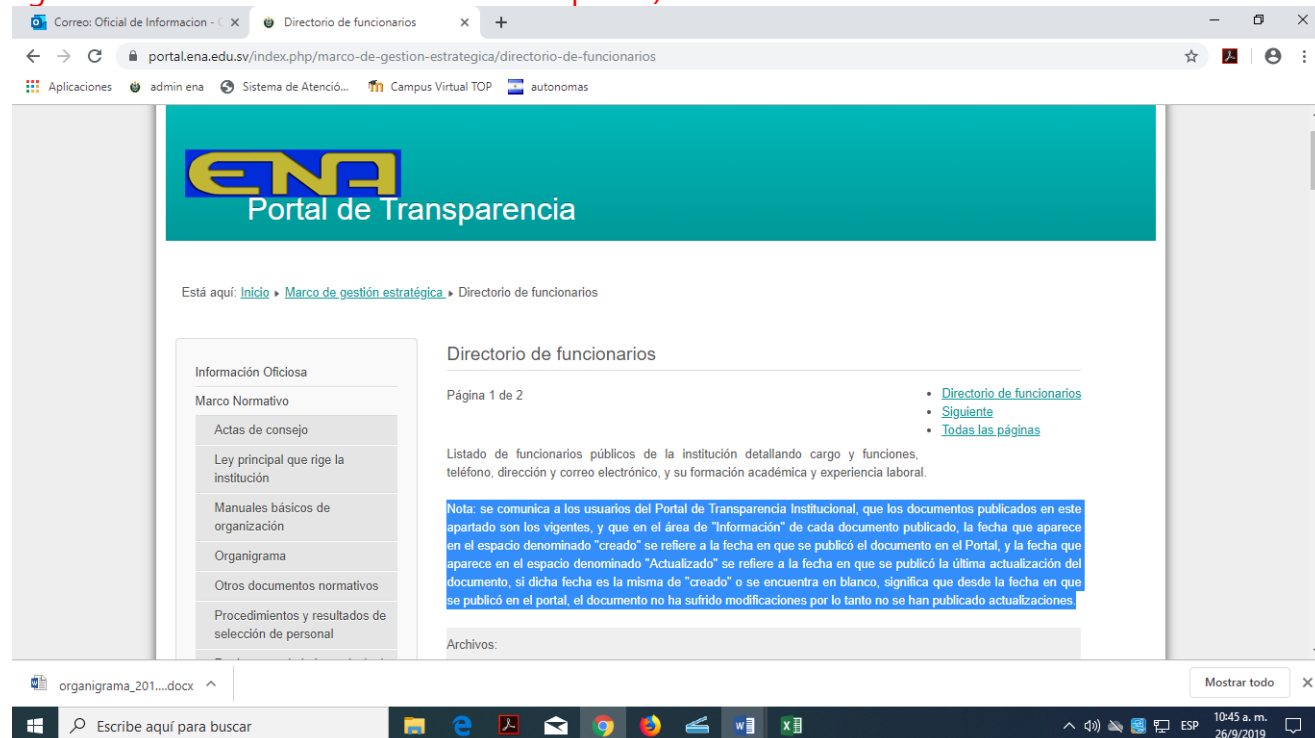
Se aclara que las actualizaciones que se hicieron en su debido momento según fue correspondiente, pero que como ya se dijo, se han ido sustituyendo los documentos anteriores por los actualizados, entiendo de su respuesta que entonces debemos subir nuevamente todos los documentos dejando un registro por trimestre, me confirma por favor si le he comprendido bien.

2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha. **Ok**



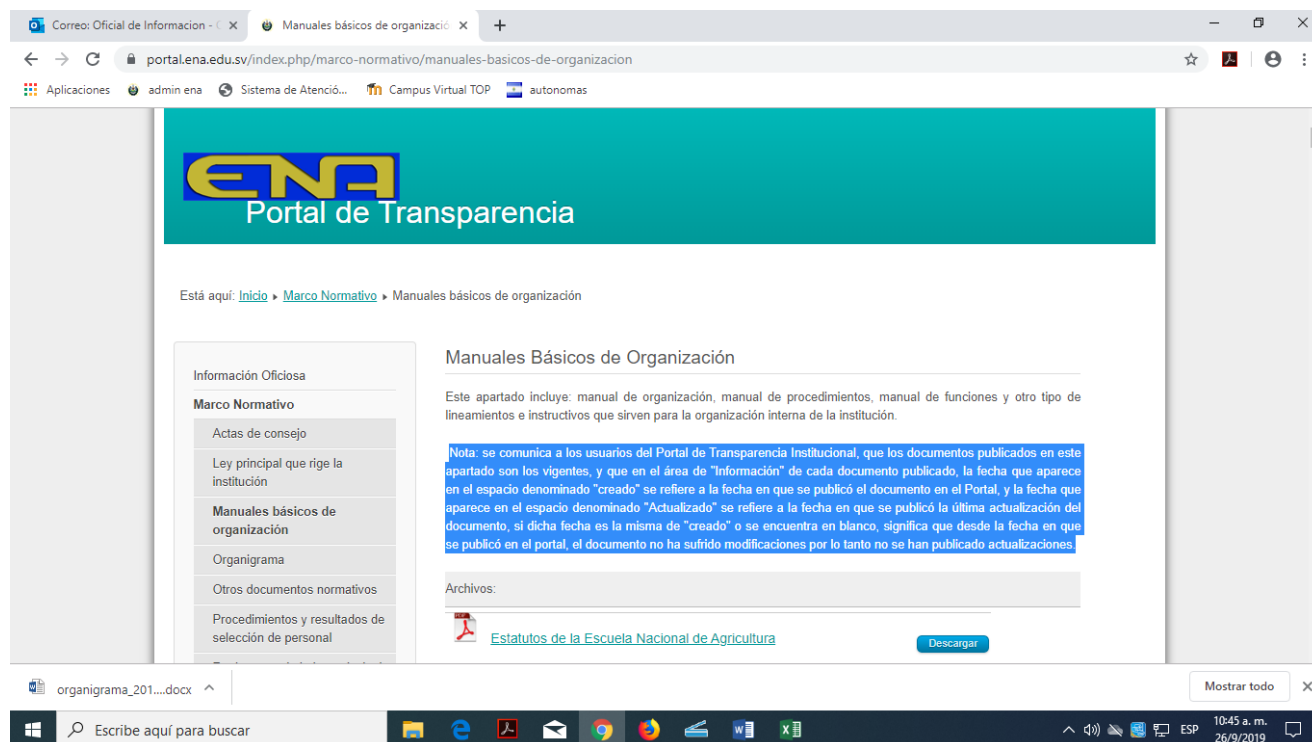
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal.

A continuación le envío captura de pantalla de la aclaración que tenemos publicada en el portal respeto del curriculum y directorio de funcionarios en lo relativo a como se hace la actualización, me indica por favor si a criterio de usted cumpliríamos con lo indicado o si debemos hacer la indicación uno a uno, pero advierto que en ese caso si ponemos en este momento esa razón en cada uno de los curriculums cambiaría la fecha de cuando hicimos la última actualización. (Si no logra ver la razon en la captura que está sombreada en azul agradeceremos entre a verla en nuestro portal)



En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.

Igualmente le envío la razón que tenemos actualmente publicada me indica si con ella cumplimos



4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen. **OK**
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos. **OK**

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2019 09:44
Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>
Asunto: Re: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

Buen día,

Respecto a su consulta;

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que

exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.

2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha.
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal. En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.
4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen.
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos.

Saludos,

El mar., 24 sept. 2019 a las 14:53, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>) escribió:

Buenas tardes

Adjunto archivo que contiene consultas sobre el nuevo modelo de evaluación

Agradeciendo de antemano su pronta respuesta

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"
Tel. 2366-4841




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 26/09/2019 04:19 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, sobre el correo enviado este día a las 10:46 am, le comento que acabo de verificar y los archivos publicados tienen dentro del documento la indicación de "vigentes" solo si quisieran que esto apareciera no al abril el documento sino en la parte del listado es que cambiaría la fecha.

Me dice si con la indicación de "vigente" dentro del documento y con la razón que actualmente tenemos publicada de la cual le envié en el correo antes relacionado y que copio a continuación, cumpliríamos con lo indicado por ustedes?

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2019 10:46

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Asunto: RE: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

En relación a sus respuestas se efectúan aclaraciones y se solicitan las confirmaciones y respuestas a consultas que se ponen a color rojo a continuación de su respuesta:

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información ofensiva, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.

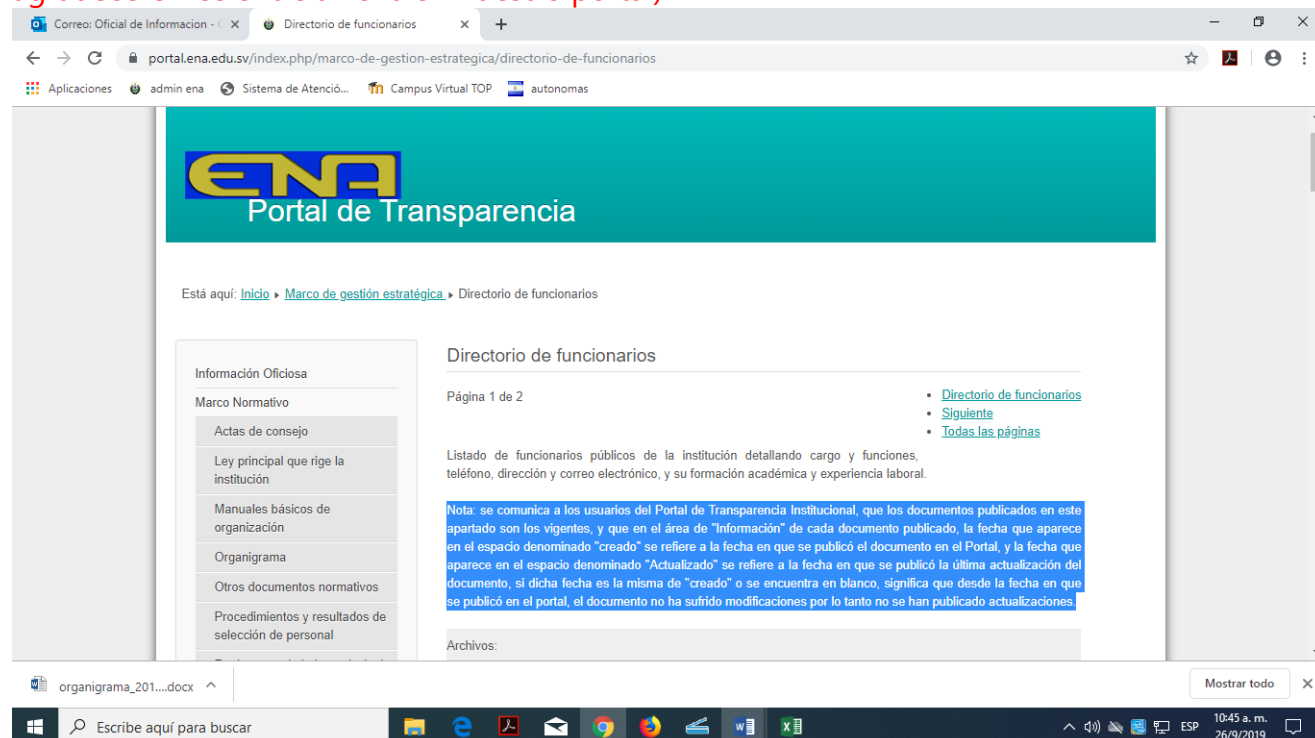
Se aclara que las actualizaciones que se hicieron en su debido momento según fue correspondiente, pero que como ya se dijo, se han ido sustituyendo los documentos anteriores por los actualizados, entiendo de su respuesta que entonces debemos subir nuevamente todos los documentos dejando un registro por trimestre, me confirma por favor si le he comprendido bien.

2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha. **Ok**



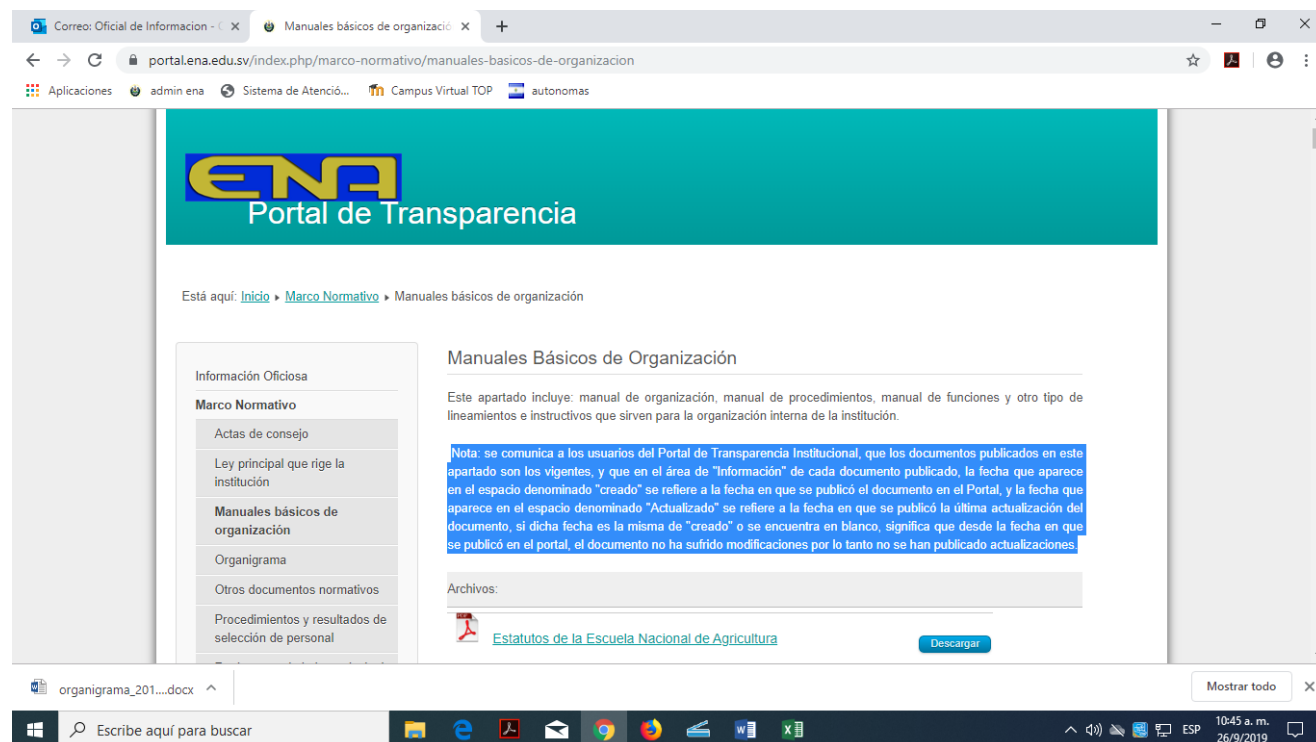
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal.

A continuación le envío captura de pantalla de la aclaración que tenemos publicada en el portal respecto del curriculum y directorio de funcionarios en lo relativo a como se hace la actualización, me indica por favor si a criterio de usted cumpliríamos con lo indicado o si debemos hacer la indicación uno a uno, pero advierto que en ese caso si ponemos en este momento esa razón en cada uno de los curriculums cambiaría la fecha de cuando hicimos la última actualización. (Si no logra ver la razon en la captura que está sombreada en azul agradeceremos entre a verla en nuestro portal)



En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.

Igualmente le envío la razón que tenemos actualmente publicada me indica si con ella cumplimos



4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen. **OK**
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos. **OK**

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2019 09:44
Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>
Asunto: Re: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

Buen día,

Respecto a su consulta;

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.
2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha.
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal. En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.
4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen.
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos.

Saludos,

El mar., 24 sept. 2019 a las 14:53, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>) escribió:

Buenas tardes

Adjunto archivo que contiene consultas sobre el nuevo modelo de evaluación

Agradeciendo de antemano su pronta respuesta

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Convocatoria a capacitación

De: "Rosy Deleon" <RDeleon@insaforp.org.sv>

Fecha: 26/09/2019 01:11 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes:

Consultando si habrá otra capacitación para los lineamientos acerca de la información oficiosa, por motivos personales, no pude asistir en la fecha indicada y estoy interesada

Cordialmente,



De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: undisclosed-recipients;

Fecha: 19/09/2019 12:11

Asunto: Convocatoria a capacitación

Buen día Oficial de Información,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia activa y gestión documental y archivos. En ese sentido, se adjunta al presente correo la convocatoria a la capacitación dirigida a Oficiales de Información, la cual se llevará a cabo el martes 24 de septiembre del presente año en las instalaciones del Instituto, en el horario de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Cabe mencionar que de conformidad con el art. 12 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, es obligación de los entes obligados participar en las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos en el tema de transparencia.

Favor confirmar de recibido,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

This email was Virus checked by UTM 9. <http://www.sophos.com>[anexo Convocatoria 24 de septiembre tarde.pdf eliminado por Rosy Deleon/UFI/Insaforp]

Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Asunto: Re: Fwd: Ficha de evaluación TA

De: Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

Fecha: 26/09/2019 08:27 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Es que hace tiempos pedimos una revisión previa para corregir errores pero nunca nos pre-evaluaron si se puede en esta ocasión se les agradecerá



El 25/9/19 a las 15:50, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

La autoevaluación es una etapa voluntaria, por lo cual no es necesario que se remita la documentación al Instituto, ya que sería un registro interno.

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 9:07, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día una consulta, hasta cuando tengo para mandar la autoevaluación?



El 23/9/19 a las 15:58, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Sobre las consultas realizadas,

1. Se adjunta al presente correo la documentación que ha sido remitida a los Oficiales de Información consistente en Instructivo del proceso y ficha de evaluación de

transparencia activa. En el Instructivo se indican cuáles serán las etapas del proceso y las fechas en las cuales se estarán llevando a cabo.

2. La evaluación de los portales de transparencia iniciará el 8 de octubre.
3. El período de información que se verificará es de agosto 2017 a julio 2019, incluyendo la información que se ha generado en el mes de julio.
4. Sobre la normativa, debido a que ésta no varía mucho en cada trimestre, basta que sea la vigente y que se indique su actualización en el portal de transparencia.

En caso de tener más consultas al respecto, quedo a su disposición.

Saludos,

El vie., 20 sept. 2019 a las 13:17, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día:

Por este medio solicito su amable apoyo, soy la persona encargada de la Información Oficiosa del Ministerio de Salud, y este correo me llegó hasta el día de ayer, sería posible me incluyan en el envío de información referente, si fueran tan amables, lo otro es que quisiera preguntar a partir de cuándo estarán fiscalizando y la información hasta cuándo debe estar actualizada?

Quisiera consultarle en el caso de los manuales, otros documentos, leyes de la institución, que no cambian muy a menudo, es válido por ejemplo que se grabaron nuevamente una a una en mayo 2019.

gracias por su apoyo



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Fwd: Ficha de evaluación TA

Fecha:Thu, 19 Sep 2019 10:45:42 -0600

De:OIR <oir@salud.gob.sv>

Para:Gloria Guzman

<gguzman@salud.gob.sv>

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Ficha de evaluación TA

Fecha:Thu, 19 Sep 2019 09:46:21 -0600

De:Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any

dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este correo fue escaneado por Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Gestión de información

De: Ramon Gonzalez Ramirez <ramon.gonzalez@asamblea.gob.sv>

Fecha: 26/09/2019 11:28 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muchas gracias .

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: jueves, 26 de septiembre de 2019 09:54

Para: Ramon Gonzalez Ramirez <ramon.gonzalez@asamblea.gob.sv>

CC: Oscar Campos <gda@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: Gestión de información

Buen día,

Adjunto al presente la ficha de evaluación de la institución correspondiente al proceso realizado en el 2017.

Favor confirmar de recibido,

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 10:54, Ramon Gonzalez Ramirez (<ramon.gonzalez@asamblea.gob.sv>) escribió:

De: Ramon Gonzalez Ramirez

Enviado el: miércoles, 25 de septiembre de 2019 10:28

Para: 'fiscalización@iaip.gob.sv' <fiscalización@iaip.gob.sv>

Asunto: Gestión de información

Estimados señores, debido a que mi nombramiento como Oficial de Gestión Documental Interino se ha dado a partir del mes de enero de año en curso, **no cuento con los resultados que los indicadores expresaron sobre la evaluación de la gestión correspondiente al año 2017**, datos con los que se deben comparar en la hoja resumen de la ficha de evaluación con los resultados correspondientes al presente año; en consecuencia, de la manera más atenta les solicito sus buenos oficios a efecto de que por su digno medio de parte de ese instituto se me pueda brindar esa información; agradecido por su valiosa colaboración al respecto, me suscribo de ustedes muy cordialmente.

Lic. Ramón González Ramírez

Oficial de Gestión Documental Interino

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Lineamiento 1

De: Oficial de Información <oficial.informacion@cepa.gob.sv>

Fecha: 26/09/2019 03:23 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Lic. Tenorio: Buen día, le agradezco muchísimo el documento de lineamientos.

Atentamente,

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 26 de septiembre de 2019 01:51 p.m.

Para: oficial.informacion@cepa.gob.sv

Asunto: Lineamiento 1

Buenas tardes Licenciado Ricardo Alas,

Tal como lo solicitó el día de la capacitación, por este medio le remito en versión digital la guía de aplicación del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received

this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Confirmando presentación de resultados de evaluación de municipalidad

De: "Elmer Mancia Hernandez" <e.mancia@ciudaddelgado.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 01:38 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, por este medio confirmo presentación de resultados del IAIP, para el día viernes 4 de octubre a partir de las 9 am, en instalaciones de alcaldía.

Para esta actividad, se convocara a los Concejales y algunas jefaturas de la municipalidad.

Saludos

Asunto: Consulta sobre ficha de evaluación

De: "Herbert O. Lopez Quintanilla" <gestiondocumental@isna.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 02:53 p. m.

Para: <atenorio@iaip.gob.sv>

CC: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día!

Estimada Licenciada Andrea Tenorio

En el marco del proceso de acompañamiento, agradeceré su ayuda en evacuar las siguientes dudas:

1. Con relación al 6.8 que dice Eliminación documental; de acuerdo a las TPCD AGN confirma o no su valor histórico se informa al IAIP cuando contiene datos personales, acta de eliminación, se destruyó por medio de trituración; es lo mismo con el 8.2 con relación a los instrumentos de gestión documental publicado que dice Actas de eliminación de documentos o en su caso, actas de inexistencia.
2. A que se refiere el 8.5 Información de la máxima autoridad, cuando solicitan inventario actualizado.
3. Con relación al uso de la TIC's en el 5.7 Automatización de procesos administrativos documentado o bajo una norma o estándar internacional, se refiere a procesos administrativos o específicamente lo que tiene que ver con la UGDA
4. Referente al 9.3 y 9.4 Instrumentos de control interno; Auditorías internas al SIGDA 2016 a la fecha e Informes anuales presentados a la jefatura correspondiente o Planificación. Ampliar información al respecto.

Atentamente;

Sr. Jose Roberto Vasquez

Jefe de Gestión Documental y Archivo Institucional Interino

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: miércoles, 18 de septiembre de 2019 10:12 a.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Convocatoria a capacitación

Buen día Oficial de Gestión Documental y Archivos,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia activa y gestión documental y archivos. En ese sentido, se adjunta al presente correo la convocatoria a la capacitación dirigida a los Oficiales de Gestión Documental y Archivos, la cual se llevará a cabo el lunes 23 de septiembre del presente año en las instalaciones del Instituto, en el horario de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Cabe mencionar que de conformidad con el art. 12 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública,

es obligación de los entes obligados participar en las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos en el tema de transparencia.

De igual manera, se remite el documento "Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales", en el cual se indican las etapas que conformarán el proceso, fechas en las cuales se desarrollarán, criterios de evaluación, entre otros. Asimismo, se les informa que posteriormente se les estará remitiendo la ficha de evaluación de gestión documental, a fin que sea remitida de nuevo a este mismo correo electrónico, en el plazo estipulado en el Instructivo.

Finalmente, se le recuerda que toda duda o consulta sobre el proceso de evaluación debe realizarse por medio de correo electrónico, el cual podrán enviar a esta Unidad así como al Unidad de Gestión Documental y Archivos,

Favor confirmar de recibido,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Consulta sobre fiscalización.

De: "Unidad de Acceso a la Informacion Publica" <uaip@isdem.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 12:00 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

¡Buen día!

Quisiera consultarles, según lo manifestado por ustedes en la capacitación a los oficiales de información, para aquellas actividades que no son competencia de las instituciones, basta con que haya una sola publicación, es decir, no es necesario que estén las 8 actualizaciones. En sentido, mis preguntas son las siguientes:

1. ¿Cómo van a definir ustedes cuáles son esas competencias? Es decir, se basarán en lo establecido en la ley, en este caso, en la Ley Orgánica del ISDEM? Porque en nuestro caso, el ISDEM está facultado para concesiones y autorizaciones de ningún tipo, recursos públicos destinados a privados, subsidios e incentivos fiscales, resoluciones ejecutoriadas y obras en ejecución.
2. Si solo es necesaria una publicación, ¿hay alguna redacción sugerida para ello? Puesto que a la fecha se había publicado una pero no sé si es conforme a lo que ustedes requieren.

De antemano agradezco mucho su apoyo y atención a este correo.

Saludos cordiales.



**INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL**

Natalia Méndez

**Jefe de Unidad de Acceso a la Información
Pública.
Oficial de Información**

ISDEM: 4ta. Calle poniente entre 41 y 43 Av.
Sur No.2223, Colonia Flor Blanca, San
Salvador, El Salvador.
PBX (503)2267-6500, Dir. 2267-6580 y
2267-6581

www.isdem.gob.sv

Asunto: Consulta sobre publicación de índice de reserva

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 27/09/2019 02:23 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

En relación al índice de reserva tenemos publicado el **índice vigente y** publicamos a continuación de éste **un registro con información que se ha desclasificado**, en el mismo el ciudadano puede encontrar los **datos de desclasificación de información reservada, así como los datos históricos de clasificación**.

Los comprobantes de envío del índice al IAIP se van publicando semestralmente.

Me indica por favor si en la forma que publicamos la información a criterio de usted cumplimos con los requerimientos del nuevo modelo de evaluación., y de ser negativa su respuesta me indique por favor como debemos publicarlo para obtener el puntaje completo en la evaluación.

Agradeceremos consulte ese ítem en el siguiente enlace: <https://portal.ena.edu.sv/index.php/oficina-de-informacion/indice-de-informacion-reservada>, para que nos puedan apoyar mejor con su asesoría

Atentamente,

Licda. Karla Obispo

Oficial de Información

Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"

Tel. 2366-4841

Asunto: Consulta sobre publicación oficiosa del Portal de Transparencia

De: Oficial Informacion <oficialinformacion@mtps.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 02:04 p. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Yeny Garcia <ygarcia@mtps.gob.sv>

Hola buenas tardes , saludos

Soy Katya Rodriguez de la Unidad de Acceso a la Información del Ministerio de Trabajo y Prevision Social. Por este medio le quería hacer dos consultas

1. para los casos de las cartas de inexistencias, hemos venido trabajando actualizando las fechas de las cartas , es decir ,se baja y se actualiza la fecha , luego se vuelve a subir, pero solo se refleja una en el portal de transparencia , se puede seguir actualizando las fechas de las cartas?. ejemplo :

El caso de los costos de reproducción , el MTPS nunca ha cobrado las copias e impresiones que se entregan a la ciudadanía , ya que según nos manifiestan la unidad financiera estos costos son sostenibles aun por la institución, y por lo tanto no son cobrados , en este caso, solo hemos venido actualizando las fechas de la cartas, se puede seguir trabajando de esta manera, o es necesario subir las 8 cartas ?

2. El " directorio de Funcionarios" y " Asesores": hemos venido haciendo el histórico , unos estan por años otros si van periodo, no siempre hay actualización en los apartado , esta el vigente y abajo estan los históricos, podemos poner notas aclaratorias del por que se tiene la informacion así en portal y se contará como valido ?

Me quedo en espera de sus comentarios

Atentamente

--

Notificaciones

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2529-3730

Correo: oficialinformacion@mtps.gob.sv

oficial.informacion.mtps@gmail.com

Ministerio de Trabajo y Previsión Social de El Salvador

17 Av. Norte, Alameda Juan Pablo II, Centro de Gobierno Edificios 2,3 y 4, San Salvador

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/mtps>

Asunto: consultas pagina web

De: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion"
<ena.miron@iss.gov.sv>

Fecha: 27/09/2019 04:40 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gov.sv" <fiscalizacion@iaip.gov.sv>

CC: "Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR"
<mauricio.valladares@iss.gov.sv>

Buenas tardes atentamente remito primeras consultas sobre el proceso de verificación de los ítems de la página web:

1. En relación a las tablas dinámicas en general, como será el proceso de revisión y de qué forma se puede tener por cumplido, teniendo en cuenta que se actualiza sobre la misma información, tanto en servicios, funcionarios, obras, viajes, remuneraciones y todo lo que este en este formato en la plataforma ?
2. En el caso de los manuales los cuales se actualizan más de alguno casi todos los meses, bastara con que aparezcan documentos publicados en algunos meses pero en todos los trimestres?
3. En relación a las contrataciones de personal del ISSS, estas se hacen de acuerdo al manual publicado y también con base en el contrato colectivo de trabajo de acuerdo a las cláusulas 24 y 25, pues se cuenta con bolsas de trabajo; según fiscalización se orientó que se señalara dichas cláusulas en el cuadro que se publica, sin embargo, quiero saber si en el ítem del manual debo publicar también el contrato, aunque este esté publicado en otros dos estándar, sin embargo aparecería publicado tres veces en el portal?.
4. En relación a la fecha de compra de los bienes del inventario, esta no corresponde al documento sin no a la fecha de ingreso al inventario, tengo publicada una justificación en virtud de la normativa que dispone la depreciación del bien, me valdrán dicha justificación?
5. Es necesario actualizar ocho veces todos los reglamentos que se tienen en el ISSS?
6. Debe publicarse acta de inexistencia si no se ha hecho rendición de cuentas este año?
7. En los manuales si esta seleccionables todo el documento pero en la parte de la firmas hay un poco de dificultad con la selección pero solo en la parte del nombre de las firmas, habría algún inconveniente?
8. Se actualizamos o creamos nuevamente los documentos las ocho veces requeridas, con fecha posterior a los meses indicados, con el objetivo que estén rotularse según lo indica el instructivo, existiera alguna inconveniente?
9. Deben publicarse ocho veces las notas de inexistencia?

Agradeceré sus comentarios sobre estas consultas iniciales,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.iss.gov.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN

EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACION DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACION DE ESTA POLITICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con el son confidenciales y esta intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo esta estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

Asunto: RE: CONSULTA

De: "OIR" <oir@indes.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 04:33 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes estimados

Me ha surgido la duda con respecto a las actas de inexistencia que no se hicieron en su momento, o que en vez de ella se hizo nota aclaratoria, la cual se eliminó después. ¿debo realizarla de nuevo? Si es así ¿debe ser con fecha actual, aun cuando fuera del 2017 o 2018 y no haya sido realizada por el OI anterior en el tiempo establecido?

Lo otro, es que sobre los recursos destinados a privados. El INDES le otorga fondos a federaciones y asociaciones deportivas, pero esta es solo una vez al año, ¿en ese solo basta tener actualizado la fecha?

En el caso de los informes exigidos por ley. Nosotros publicamos los informes de ejecución presupuestaria de cada una de las federaciones y asociaciones, entonces voy actualizando uno solo porque en cada actualización me hacen entrega de todos los meses, es decir; si solicito en abril me entregan enero, febrero, marzo, abril. Si solicito en julio me entregan desde enero a julio en un solo documento, por ende solo voy actualizando el documento. ¿Debo de hacer nota aclaratoria al respecto de que en cada trimestre se actualiza en un mismo documento porque contiene todos los meses a la fecha?

Muchas gracias

María José Tamacas
OI INDES

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 13:34

Para: OIR

Asunto: Re: CONSULTA

Buen día,

Bastaría con dejarlo como no vigente, estableciendo el período para el cual estuvo nombrado, para que se pueda ver quién era el asesor que estaba anteriormente. Como se utiliza la plantilla del portal para colocar esta información, bastaría que esté vigente a la fecha (julio 2019).

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 12:14, OIR (<oir@indes.gob.sv>) escribió:

Buenos días estimados

Con respecto a los asesores no me ha quedado algo claro, en el caso de mi institución solo hubo un mismo asesor en la Administración anterior, el cual iba solo cambiando la fecha de actualización según el período. Ahora bien, ya que utilizo la plantilla de la plataforma solo actualicé al nuevo asesor.

En ese sentido, ¿tendría que publicar 8 veces al asesor anterior? ¿O basta con dejarlo como no vigente y establecer que fue el asesor del 2014 a junio 2019?

Saludos



Maria José Tamacas Guerra
Oficial de Información

Teléfono: 2231-9963

Correo: m.tamacas@indes.gob.sv

Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernandez
Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro
de Gobierno, San Salvador, El Salvador.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Otra consulta

De: Carlos Mauricio López <mauricio.lopez@seguridad.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 09:29 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día.

Entendido, lo que pasa es que como institución hay estándares de información oficiosa que jamás han existido, por ejemplo en esta institución jamás ha habido actas de consejo o de pleno, desde su creación, se hace una nota aclaratoria donde se anexa un acta de inexistencia, sin embargo podría colocarse que desde la fundación de la institución no ha existido dicho estándar y con eso se podría solventar. Ya que diría lo mismo todos los trimestres y no sería necesario que el solicitante viera el acta del trimestre anterior ya que tendría la misma explicación (inexistencia desde la fundación de la institución).

Muchas gracias por su pronta respuesta y aclaración.

----- Mensaje original -----

De: "Unidad de Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Carlos Mauricio López" <mauricio.lopez@seguridad.gob.sv>

Enviados: Jueves, 26 de Septiembre 2019 14:49:24 GMT -06:00 Centroamérica

Asunto: Re: Otra consulta

Buenas tardes,

Sobre la consulta realizada en el presente correo y en el recibido en esta Unidad a las 9:53 am del 25 de septiembre del corriente año,

1. La información generada en el mes de julio del 2019 deberá de estar publicada en el portal.

2. Sobre la actualización, el lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa establece que la información deberá de actualizarse trimestralmente, de igual manera, se deberá de conservar la información que ha sido generada en años anteriores. En el caso de las actas de inexistencia, se debería de dejar el documento elaborado en su momento, a fin de darle cumplimiento a lo que establece el lineamiento. Se debe recordar que los usuario no tiene forma de verificar la información que ha sido generada en años anteriores si no está disponible en el portal de transparencia.

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 10:31, Carlos Mauricio López (<mauricio.lopez@seguridad.gob.sv>) escribió:

Buen día, por este medio como colaborador administrativo y encargado del portal de

transparencia de la Dirección General de Centros Penales, hago la siguiente consulta, si un estándar de información está actualizándose en el sistema y cada vez que se hace se sustituye el documento anterior por uno nuevo, ¿ustedes pueden verificar esta actualización en el sistema del portal? porque por ejemplo una nota aclaratoria o un acta de inexistencia, se sustituye cada trimestre es decir que el acta o nota anterior ya no es visible, sin embargo el trabajo se ha hecho cada trimestre como corresponde.

Agradeciendo su atención y esperando su atenta respuesta me suscribo.

--

ATTE.

Carlos Mauricio López

Colaborador Administrativo

Unidad de Acceso a la Información Pública

DGCP

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip..gob.sv

Visitanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Email secured by Check Point

--

ATTE.

Carlos Mauricio López

Colaborador Administrativo

Unidad de Acceso a la Información Pública

DGCP

Asunto: Re: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

De: Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 08:56 a. m.

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>

Buen día,

Se ha conversado sobre su dificultad y me comenta la Unidad de Evaluación, que la nota aclaratoria para aquellos estándares que nunca se aplicaran, se puede agregar una nota aclaratoria por año. También, los puede agregar como documento en el estándar que corresponde, en su caso crea un documento y lo guarda en el estándar reglamento de la Ley Principal.

Cualquier consulta quedamos a la orden.

Saludos cordiales,

Soporte de portales web

Unidad de Tecnologías de la Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jemartinez@iaip.gob.sv Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

El vie., 27 sept. 2019 a las 8:20, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenos días estimados:

Estamos subiendo notas aclaratorias para algunos estándares de la información oficiosa, en el Portal de Transparencia, pero a pesar que el administrador del sistema nos indica que ya fue subida correctamente la nota, al actualizar el sitio del Portal de Transparencia no se visualiza más que 2 notas aclaratorias en el estándar.

Nosotros, por las instrucciones que nos han dado, estamos subiendo aclaratorias para estándares como el reglamento de la Ley Principal, porque no tenemos, y acabamos de detectar esta dificultad.

Si en caso no se logran visualizar las notas aclaratorias, perderemos el punto porque la persona que nos evalúa puede pensar que no pusimos nada ahí. Cuando en el administrador del sitio sí nos confirma que están ahí.

Les pedimos su apoyo, a lo mejor es un tema del portal, meramente tecnológico.

Quedamos al pendiente.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Asunto: RE: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

De: "OIR" <oir@mop.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 09:06 a. m.

Para: "'Soporte de portales IAIP'" <soporte@iaip.gob.sv>

CC: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muchas gracias.

En efecto, preparamos y subimos una nota por cada periodo que van a evaluar, pero no se visualizan en el Portal, una vez que han sido subidas. En el proceso de subir las o agregarlas no hay problema.

Intentaremos la otra alternativa, para que no se confunda con el resto de documentos. Porque en el estándar del reglamento a la ley principal, si no hay documentos que subir, solo el RIOE, que sufrió modificación.

Pero tenemos otros varios estándares donde estamos intentando subir notas aclaratorias y no se visualizan.

Atentamente,

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

De: Soporte de portales IAIP [mailto:soporte@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 08:56

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

Buen día,

Se ha conversado sobre su dificultad y me comenta la Unidad de Evaluación, que la nota aclaratoria para aquellos estándares que nunca se aplicaran, se puede agregar una nota aclaratoria por año. También, los puede agregar como documento en el estándar que corresponde, en su caso crea un documento y lo guarda en el estándar reglamento de la Ley Principal.

Cualquier consulta quedamos a la orden.

Saludos cordiales,

Soporte de portales web

Unidad de Tecnologías de la Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jemartinez@iaip.gob.sv Visítanos en: ☐ ☐ ☐

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

El vie., 27 sept. 2019 a las 8:20, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenos días estimados:

Estamos subiendo notas aclaratorias para algunos estándares de la información oficiosa, en el Portal de Transparencia, pero a pesar que el administrador del sistema nos indica que ya fue subida correctamente la nota, al actualizar el sitio del Portal de Transparencia no se visualiza más que 2 notas aclaratorias en el estándar.

Nosotros, por las instrucciones que nos han dado, estamos subiendo aclaratorias para estándares como el reglamento de la Ley Principal, porque no tenemos, y acabamos de detectar esta dificultad.

Si en caso no se logran visualizar las notas aclaratorias, perderemos el punto porque la persona que nos evalúe puede pensar que no pusimos nada ahí. Cuando en el administrador del sitio sí nos confirma que están ahí.

Les pedimos su apoyo, a lo mejor es un tema del portal, meramente tecnológico.

Quedamos al pendiente.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de

la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RV: mapa

De: Luis Arrazola <LArrazola@proesa.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 02:00 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, reciban un cordial saludo, solicito su colaboración en el sentido de poder explicar cómo puedo hacer para cambiar esta ubicación, ya que he estado intentando colocar la dirección actual en el Portal de Transparencia de PROESA y no se actualiza.
¿Cómo debo hacer para actualizarla?

De antemano muy agradecido por su colaboración.



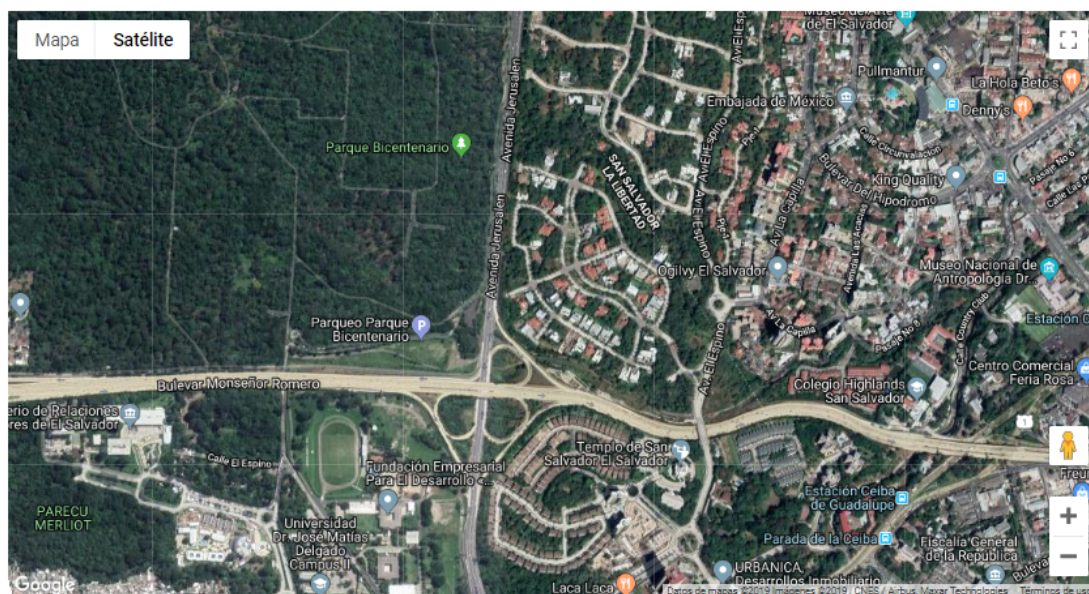
Luis Napoleón Arrazola

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2592-7096

Correo: larrazola@proesa.gob.sv | Twitter: @Proesa_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador
Calle y Colonia La Mascota #316 - B, San Salvador, El Salvador.



Atención

Este mensaje ha sido verificado en busca de virus.

This message was checked for viruses.

Asunto: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

De: "OIR" <oir@mop.gob.sv>

Fecha: 27/09/2019 08:18 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "'Soporte de portales IAIP'" <soporte@iaip.gob.sv>

Buenos días estimados:

Estamos subiendo notas aclaratorias para algunos estándares de la información oficiosa, en el Portal de Transparencia, pero a pesar que el administrador del sistema nos indica que ya fue subida correctamente la nota, al actualizar el sitio del Portal de Transparencia no se visualiza más que 2 notas aclaratorias en el estándar.

Nosotros, por las instrucciones que nos han dado, estamos subiendo aclaratorias para estándares como el reglamento de la Ley Principal, porque no tenemos, y acabamos de detectar esta dificultad.

Si en caso no se logran visualizar las notas aclaratorias, perderemos el punto porque la persona que nos evalúe puede pensar que no pusimos nada ahí. Cuando en el administrador del sitio sí nos confirma que están ahí.

Les pedimos su apoyo, a lo mejor es un tema del portal, meramente tecnológico.

Quedamos al pendiente.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Asunto: consulta sobre organigrama

De: Oficina de Información y Respuesta SSF <OIR@ssf.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 02:16 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes,

Un gusto saludarlos, quisiera realizar una consulta, en el apartado correspondiente al Organigrama, se indica que debe contener actualización trimestral a 8 períodos, y los detalla, no obstante, mi duda va en el sentido de que no hemos tenido más que cambio en el organigrama en el año 2018, se puede elaborar un acta aclaratoria que consigne que no ha sufrido modificación el organigrama? O como podemos cumplir con el requerimiento de los 8 períodos?

Quedo pendiente de sus comentarios, muchas gracias!

Atentamente,



Carmine Portillo de Domínguez
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2268 – 5700
Ext: 865 / Correo: oir@ssf.gob.sv

Superintendencia del Sistema Financiero
Calle El Mirador, entre 87 y 89 Av. norte, Edificio Torre Futura,
Nivel 16, San Salvador, El Salvador.

www.ssf.gob.sv

Asunto: CONSULTA

De: <archivo@cortedecuentas.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 07:34 a. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días IAIP.

Necesito efectuar una consulta relacionada al llenado de ficha GDA 2019.

1. Cuando la respuesta es mediante enlace web, y el documento es grande, donde puedo poner el específico, después del enlace(medio de verificación o en la columna asignado)
2. Cuando es adjuntar documento el CD, donde ponemos el detalle del documento digitalizado(borro el contenido en la columna medios de verificación, o en columna asignado).

Gracias

Atte.

Agustin Mendoza Hernandez

CCR

Asunto: consulta

De: Unidad de Acceso a la Informacion Publica <uaip@presidencia.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 02:28 p. m.

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

Buenas tardes:

En relación al apartado 1.26 del Lineamiento 2 para la publicación de información ofidiosa consultar si cuando este se refiere a: " a través de una plantilla que contenga el número correlativo y un enlace al texto de la versión pública" (de la publicación las resoluciones emitidas por el oficial de Acceso a la Información, el enlace al texto se refiere al que aparece en el portal y que hace la descarga del documento al darle click?).

De antemano gracias por la aclaración.

Asunto: consulta

De: "Oficial de Informacion DGII" <oficialinfo.dgii@mh.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 09:23 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días,

En atención a inquietud de la Licenciada Morena Salinas de Mena, Directora General de Impuestos Internos ,

Por medio de la presente y en atención a sus diversas actividades, solicita de la manera más respetuosa, se le conceda una audiencia, y así explicar su intención de reprogramar la fiscalización a esta Dirección General, para el mes de noviembre de este año.

En espera de sus comentarios.

Atentamente,



MINISTERIO
DE HACIENDA

Ernesto Alexander Linares Hidalgo

Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Dirección General de Impuestos Internos

Teléfono: (503) 2244-3610

www.mh.gob.sv / Twitter: [@Hacienda_SV](https://twitter.com/Hacienda_SV)

Ministerio de Hacienda

UAIPC Centro de Servicio al Contribuyente, Ex Bolerama
Jardín, Calle Alvarado y Diagonal Centroamérica, San
Salvador

NOTA CONFIDENCIAL:

La información contenida en este correo electrónico puede ser confidencial y solo debe ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Nada en este correo electrónico se debería de interpretar como firma electrónica bajo ley aplicable.

CONFIDENTIAL NOTE:

The information contained in this transmission may contain privileged and confidential information and is intended only for the use of the person(s) named above. If you are not the intended recipient, or an employee or agent responsible for delivering this message to the intended recipient, any review, dissemination, distribution or duplication of this communication is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender immediately by reply-email and destroy all copies of the original message.

Nothing in this communication is intended to operate as an electronic signature under applicable law.

Asunto: Consultas

De: "Paola Irayda Berdugo Vidaurre" <paola.berdugo@pgr.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 04:35 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "Matilde Leonor Cruz de Ayala" <matilde.cruz@pgr.gob.sv>, "Paola Irayda Berdugo Vidaurre" <paola.berdugo@pgr.gob.sv>

Conforme al proceso de evaluación de desempeño, y luego de realizar la autoevaluación, le solicito de su apoyo y orientación a efectos de solventar las siguientes inquietudes:

1. En cuanto a la Completitud: al señalar que se debe de colocar un acta de inexistencia cuando en la institución no se encuentre obligado a generar cierta información o que a la fecha no se ha producido, esta puede ser por año (2019, 2018 y 2017) o debe ser una por cada tres meses del año (8 actas de inexistencia en total). Esto porque, el caso de PGR no posee subsidios e incentivos fiscales, ni permisos, autorizaciones y concesiones, recursos públicos asignados a privados, resoluciones ejecutoriadas, costos de reproducción (todos los servicios son gratuitos), ni gastos de representación y horas extras, lo que siempre se ha colocado es una acta por año.
2. en cuanto a la Actualización: al establecer que se verificara la fecha en que se subió el documento y el contenido de la información, podría bastar el señalamiento de la fecha de la ultima actualización, esto porque PGR no ocupa la plantilla de Gobierno Abierto, y nuestro sitio no registra por documento, registra el periodo actualizado de todo el bloque, por ejemplo. Disposiciones legales: Fecha de actualización: 30 de septiembre 2019, porque esta fue la fecha del último periodo de actualización, sin embargo en ese bloque de disposiciones legales, se encuentra información incluso del año 2012, la cual ha sido agregada por cada tres meses que se actualiza, además agrego que todas las actualizaciones son registradas en físico, constando los requerimientos y las respuestas de cada unidad administrativa durante todo este tiempo (desde el año 2012 a la fecha).
3. Como se verifica la actualización en cuanto a la normativa, ya que la fecha de generación no es la misma a la actualización, y no ha habido cambios en el tiempo, ejemplo la Ley orgánica es la misma desde 2008. Y así otra normativa que ha sido creada en años anteriores y no es de este año 2019.
4. En cuanto al directorio, como se verificara su actualización. En PGR se publica una tabla que se enlista todo los funcionarios actuales y los demás requerimientos. sin embargo en dicha tabla no se cuenta con funcionarios que ya no se encuentran en los cargos, como nuestra anterior procuradora general.. Licda. Sonia Cortez de Madriz, o funcionarios que han fallecido o se han jubilado.
5. en cuanto a los asesores, como verificar la actualización en 8 periodos, cuando son las mismas personas en el mismo año.
6. en cuanto a remuneraciones. A que se refiere plantilla. ya que PGR no usa la misma plataforma del ejecutivo, y como tal al cumplir con el lineamiento se ha publicado la ley de salarios, y sus modificaciones cuando esto a pasado.
7. En cuanto a las estadísticas. Estas se han ido cambiado en los periodos, sin embargo se han sustituido por cuadros conglomerados al cierre de cada año. (conglomerados 2017, conglomerados 2018) como se verificara su actualización. No así con 2019, en el cual se coloca a la fecha.

8. en cuanto a los servicios. como se verificara su actualización en 8 periodos, cuando no hay cambio en los mismos.

Sin más que señalar, agradezco como siempre su apoyo y colaboración.
Atentamente

Licda. Paola Irayda Berdugo Vidaurre
Oficial de Información
Procuraduría General de la República
Tel: 22319540, 22319541
www.informacionpublicapgr.gob.sv

Asunto: Re: Documentos evaluación TA
De: Roberto Gutiérrez <rgutierrez@iaip.gob.sv>
Fecha: 30/09/2019 03:45 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

Doy acuse de recibido

saludos

El lun., 30 sept. 2019 a las 15:39, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes Ingeniero,

Remito por este medio el Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño, aprobado por el Pleno, y la ficha de evaluación del componente de transparencia activa.

Cualquier duda o consulta favor remitirla por correo electrónico a esta dirección.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

--




Roberto Gutiérrez

Jefe de la Unidad de Planificación

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rgutierrez@iaip.gob.sv

Visitanos en:   





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA// CONSULTA 2

De: "OIR" <oir@cajamed.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 02:21 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <oir@cajamed.gob.sv>

Buenas tardes Licda. Andrea Tenorio, Encargada Unidad de Evaluación del Desempeño en funciones, le saludo cordialmente.

Mi consulta es con respecto a la fecha límite para publicar información oficiosa al 31 de julio de 2019 es: ¿el 30/09/2019 o el 07/10/2019?

Muchas gracias y feliz tarde.



Cecilia Maria Medina de Castro
Oficial de Información

Teléfono: PBX(503) 2132-4100 \ Directo: 2132-4136 \ Cel: 7740-6966

Correo: cecilia_medina@cajamed.gob.sv

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación
Blvd. Dr. Héctor Silva, Calle Guadalupe #156, Edificio Caja Mutual,
Colonia Médica, S. S.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 23 de septiembre de 2019 11:52

Para: OIR <oir@cajamed.gob.sv>

Asunto: Re: Ficha de evaluación TA// CONSULTA

Buen día,

Sobre la consulta realizada, tal como se indicó en el Instructivo, se verificará que la información se encuentre actualizada al menos a julio 2019, incluyendo la información que ha sido generada en dicho mes, ya que será evaluada en este proceso.

Por cualquier consulta adicional, quedo a sus órdenes,

Saludos,

El jue., 19 sept. 2019 a las 17:01, OIR (<oir@cajamed.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes Licda. Andrea Tenorio, Encargada Unidad de Evaluación del Desempeño en funciones, agradeceré me pueda solventar una inquietud.

De acuerdo al Lineamiento No.1 PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN OFICIOSA, Artículo 4. Las instituciones obligadas deben publicar la información oficiosa vigente de forma completa y deberán actualizarla como mínimo de manera trimestral, el plazo máximo para dicha actualización vencerá el último día hábil de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año; . . ." Por tanto, durante el mes de julio 2019 publiqué todos los documentos institucionales al 30 de junio de 2019 en cumplimiento al Lineamiento.

La duda surge debido a que el Instructivo para proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales, Romano V. TRANSPARENCIA ACTIVA, número 4. Actualización: el Portal debe mostrar la información producida en el periodo comprendido entre agosto 2017 y julio 2019. Los apartados que no muestren la información actualizada de manera trimestral hasta julio 2019 serán evaluados como incumplimiento. . .

Dado que julio 2019 ya pertenece al tercer trimestre del año y que se actualiza durante el mes de Octubre de 2019,

solicito de la manera más atenta me pueda aclarar si debo recabar información oficiosa del mes de julio 2019 para ser publicada antes del 8 de octubre de 2019, **o si estará bien la que ya se tiene publicada de acuerdo al lineamiento No.1 durante el mes de julio que abarca información hasta el segundo trimestre de 2019.** (Dado que en la forma de evaluación, en el tercer párrafo que habla de la ponderación se entiende mejor esta situación, solo necesito me pueda aclarar lo del mes de julio)

Quedo a la espera de su amable respuesta.



Cecilia Maria Medina de Castro
Oficial de Información

Teléfono: PBX(503) 2132-4100 \ Directo: 2132-4136 \ Cel: 7740-6966
Correo: cecilia_medina@cajamed.gov.sv

Caja Mutual de los Empleados del Ministerio de Educación
Blvd. Dr. Héctor Silva, Calle Guadalupe #156, Edificio Caja Mutual,
Colonia Médica, S. S.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad




Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.svVisitanos en:   

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Reprogramación de Presentación de resultados

De: "Elmer Mancia Hernandez" <e.mancia@ciudadadelgado.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 04:16 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias Lic. Tenorio, por favor traiga su equipo, es decir computadora y proyector.

Creo que solo la presentación de resultados del municipio. En relación a que otro tema, considero que será propicio, ya que estarán concejales y jefaturas sensibilizar, pues no existe apoyo por parte de administración, para Unidad de acceso y uno solo difícilmente, lo podre hacer todo. Saludos

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 30 de septiembre de 2019 15:24

Para: Elmer Mancia Hernandez <e.mancia@ciudadadelgado.gob.sv>

CC: Oscar Campos <gda@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: Reprogramación de Presentación de resultados

Buenas tardes,

No hay ningún problema, queda programado para el jueves 3 de octubre a las 9 am entonces. Solamente quedo a la espera me indique si es necesario que nosotros llevemos equipo informático para realizar la presentación.

Asimismo, consulto sobre el tema que quisiera se abordara, es decir si solamente se realizaría la exposición sobre los resultados obtenidos por la municipalidad o si quisiera se mencionara los resultados generales obtenidos en el proceso.

Quedo a la espera,

El lun., 30 sept. 2019 a las 15:19, Elmer Mancia Hernandez (<e.mancia@ciudadadelgado.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes Lic Tenorio.

Por este medio le solicito que la presentación de resultados de evaluación del desempeño, se haga para este jueves 3 de octubre de 9 am en adelante.

Espero respuesta, para convocatoria de concejales. Saludos

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Reprogramación de presentación de resultados de evaluacion

De: "Elmer Mancia Hernandez" <unainfo@ciudaddelgado.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 03:06 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, fíjese que confirme fecha de presentación de resultados este viernes 4 de octubre, pero me dicen que concejales tendrán otra actividad, desearía reprogramar para jueves 3 de octubre, que era una de las fechas que Uds. también tenían disponible. Espero respuesta ,para convocar este jueves a miembros del Concejo Municipal, incluyendo el Alcalde. Saludos

Asunto: Reprogramación de Presentación de resultados

De: "Elmer Mancia Hernandez" <e.mancia@ciudadadelgado.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 03:19 p. m.

Para: <a.tenori@iaip.gob.sv>

CC: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes Lic Tenorio.

Por este medio le solicito que la presentación de resultados de evaluación del desempeño, se haga para este jueves 3 de octubre de 9 am en adelante.

Espero respuesta, para convocatoria de concejales. Saludos

Asunto: RV: Consulta.

De: Oficina de Información y Respuesta <oir@cnc.gob.sv>

Fecha: 30/09/2019 01:54 p. m.

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

De: Oficina de Información y Respuesta [mailto:oir@cnc.gob.sv]

Enviado el: lunes, 30 de septiembre de 2019 01:53 p.m.

Para: atenorio@iaip.gob.sv; 'fiscalizacion@iaip.gob.sv'

Asunto: RV: Consulta.

Espero que puedan solventarme la duda.



Licda. Nelly Barillas
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2590-5351

Correo: nbarillas@cnc.gob.sv

Consejo Nacional de Calidad

Boulevard San Bartolo y Calle Lempa, costado norte de INSAFORP,
Edificio CNC, Ilopango. San Salvador, El Salvador, C.A.

De: Oficina de Información y Respuesta [mailto:oir@cnc.gob.sv]

Enviado el: miércoles, 25 de septiembre de 2019 10:49 a.m.

Para: 'atenorio@iaip.gob.sv'

Asunto: Consulta.

Buenos días.

Quisiera saber si todas las instituciones de gobierno estarán en el pro ceso de evaluación del desempeño.

Atentamente.



Licda. Nelly Barillas
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2590-5351

Correo: nbarillas@cnc.gob.sv

Consejo Nacional de Calidad

Boulevard San Bartolo y Calle Lempa, costado norte de INSAFORP,
Edificio CNC, Ilopango. San Salvador, El Salvador, C.A.

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted, el destinatario indicado, queda

notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Solicitando aclaracion

De: "Eliu Fuentes" <oficial.informacion@ipsfa.com>

Fecha: 30/09/2019 03:51 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <doris.garay@ipsfa.com>

Sres. De la unidad de Fiscalización IAIP

Cordial saludo

Respetuosamente solicito se nos oriente al respecto de:

“En el caso de las Contrataciones y Adquisiciones, solamente se tiene la orden de compra o contrato subida como imagen,

-

-

¿Es aceptable o no subirla de esa forma?”

-

Gracias por su apoyo

-

Eliu Fuentes

Oficial de Información del IPSFA.

TEL 22347416

-

Asunto: Consulta

De: Ana Luz Romero de Canelo <ana.romero@ssf.gob.sv>

Fecha: 01/10/2019 04:29 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas Tardes, Reciba un cordial saludo y deseos de éxito en sus labores diarias.

En relación a Evaluación efectuada por el IAIP en cuanto al apartado TICS y GDA, en el ítem cuatro donde dice PROYECTOS DE DIGITALIZACION DOCUMENTADOS- ADJUNTAR EN CD LOS PROYECTOS DOCUMENTADOS, No me queda muy claro el requerimiento si lo que necesitan que se adjunte es el contrato como el proceso de Licitacion o Libre gestión, o el informe de ejecución del proyecto.

En relación al ítem cinco donde dice automatización de procesos administrativos documentado o bajo una norma o estándar internacional, Adjuntar en CD los proyectos documentados, mi pregunta es son documentos de procesos los que necesitan que se adjunten, que se trabajan con metodología, o los proyectos de las automatizaciones en informática. No me queda muy claro.

De antemano gracias por su ayuda.



Licda. Ana Luz Romero de Canelo
Oficial de Gestión Documental y Archivo

Teléfono: 2133-2900

Ext: 757 / Correo: ana.romero@ssf.gob.sv

Superintendencia del Sistema Financiero
7ª. Avenida norte #240, Primera Calle Poniente San
Salvador, El Salvador.

www.ssf.gob.sv

Asunto: Consultas

De: Evelin Janeth Soler de Torres <evelin.soler@fsv.gob.sv>

Fecha: 01/10/2019 02:27 p. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Ruth Lourdes Cubias Villalta <ruth.cubias@fsv.gob.sv>, "Sussethy Yasmin Gamez Leon" <sussethy.gamez@fsv.gob.sv>

Buenas tardes:

Respecto a la información oficiosa institucional que próximamente será evaluada, consulto a Ustedes sobre los aspectos siguientes:

1. SERVICIOS PRESTADOS

- a) Si los servicios que presta la institución siguen siendo los mismos, ¿basta con actualizar únicamente la fecha de creación en el Portal de Transparencia?
- b) En caso afirmativo, cómo queda entonces el comentario del apartado 10.5 que dice “Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018 y enero, abril y julio 2019” y el otro que reza: “En el caso que se publique por plantillas separadas en el portal de transparencia activa, bastará que tenga fecha actualizada al menos a julio 2019” **(Se adjunta documento con comentarios enviado por IAIP)**
- c) ¿No se debe publicar una nota por cada trimestre en la que se haga constar que los servicios siguen siendo los mismos?

2. VIAJES

- a) Si para los viajes se utiliza la plantilla del Portal, ¿basta únicamente con actualizar la fecha en tal plantilla?
- b) En caso afirmativo, cómo queda entonces el comentario del apartado 11.5 que dice “Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018 y enero, abril y julio 2019” y el otro que reza: “En el caso que se publique por plantillas separadas en el portal de transparencia activa, bastará que tenga fecha actualizada al menos a julio 2019” **(Se adjunta documento con comentarios enviado por IAIP)**
- c) ¿No se debe publicar una nota por cada trimestre en la que se haga constar si se realizaron o no viajes?

Estaré atenta a sus respuestas.

Saludos,






Licda. Evelin Janeth Soler de Torres

Jefa de Unidad

Unidad de Acceso a la Información

Teléfono: (503) 2231-2022 Ext. 1394

Correo: evelin.soler@fsv.gob.sv |     @FSVEISalvador

Fondo Social para la Vivienda

Agencia Central: No.901, Calle Rubén Darío, San Salvador, El Salvador.

NOTA CONFIDENCIAL:

"La información contenida en este correo electrónico generado en el Fondo Social para la Vivienda es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual esta dirigido; y en todo caso sólo podrá utilizarla para fines laborales o de la relación que se tenga con esa entidad o compañía y dentro de ese contexto. Si no es el destinatario autorizado y por error recibe este mensaje favor eliminarlo y notificar al remitente ya que cualquier utilización, retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada conforme la ley".

Asunto: RE: Consulta sobre proceso de fiscalización

De: "Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez" <oficialdeinformacion@isna.gob.sv>

Fecha: 01/10/2019 09:02 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

¿Me está diciendo que cada documento normativo que está publicado en el portal de transparencia (aproximadamente 150 documentos) deben tener fecha de actualizada?
Es decir ¿debo hacer 150 actualizaciones?

Att.

Leonel Alfaro

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 30 de septiembre de 2019 03:54 p.m.

Para: Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

Asunto: Re: Consulta sobre proceso de fiscalización

Buenas tardes,

Según la consulta realizada, para el caso de la normativa en general, debido a que ésta no cambia de manera trimestral, se entiende que la publicada es la normativa vigente. En ese sentido, bastará que la fecha de actualización esté al menos a julio 2019 para indicar que continúa en vigencia dichos documentos, tal como se consignó en la ficha de evaluación.

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 16:47, Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez (<oficialdeinformacion@isna.gob.sv>)
escribió:

Una consulta en relación a la normativa generada por la institución tengo un total de casi 150 documentos publicados y de ellos hay documentos que se mantienen sin ninguna modificación desde el 2008, y los que se van modificando se van actualizando cada trimestre (en promedio de 6 a 8 documentos por trimestre según me refiere el área de procesos) en ese sentido según la ficha de evaluación el punto 2 Actualización

Que debo hacer con esos documentos que no se han modificado desde 2008 a la fecha que en promedio son un poco más de 100 y que según la ficha "La Información deberá mostrarse actualizada en su contenido. Lo anterior implica que además de la fecha en que se ha subido el documento se verificará que el contenido de la información proporcionada se encuentre actualizado." La falta de actualización conlleva la pérdida de los puntos correspondientes al apartado."

Le anexo lo publicado para que me instruya que hacer en este caso y hacer los debidos ajustes si es necesario.

https://www.transparencia.gob.sv/institutions/isna/documents/manuales-basicos-de-organizacion?utf8=%E2%9C%93&q%5Bname_or_description_cont%5D=&q%5Byear_cont%5D=2008&button=&q%5Bdocument_category_id_eq%5D=

Att.



LEONEL ALFARO RODRÍGUEZ
Jefe Unidad de Acceso a la Información Pública

Móvil: (503) 76787805 / Teléfono: (503) 22134739
Correo: oficialdeinformacion@isna.gob.sv

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, ISNA.
Av. Irazú y Finca Calle Santa Marta, Col. Costa Rica No. 2, San Salvador, El Salvador, C.A.

www.isna.gob.sv



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 23 de septiembre de 2019 11:07 a.m.

Para: Lic. Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

Asunto: Re: Consulta sobre proceso de fiscalización

Buen día.

En principio, esa información ya tendría que estar colocada en el portal, ya que según lo establecen los lineamientos la información debe actualizarse de manera trimestral. Ahora bien, si usted publica en este mes (septiembre) todos los documentos correspondientes a cada período de actualización se tomaría en cuenta en la evaluación, para lo cual deberá indicar el período al cual corresponden en su contenido. Sin embargo, es importante mencionar que para poder obtener la puntuación completa, la información debe estar actualizada, completa con todos los elementos que requieren los lineamientos y en formato procesable.

Saludos,

El jue., 19 sept. 2019 a las 16:09, Lic. Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

(<oficialdeinformacion@isna.gob.sv>) escribió:

En este caso si yo publico hoy septiembre 2019 la información relacionado de todos los ítems de octubre 2017, enero abril, julio octubre 2018 y enero abril y julio 2019 a modo de publicar los 8 archivos por ítems a evaluar, los cuales quiero aclarar que cuento con toda esa información porque la he actualizado en su debido momento, lo tomarán como valido o definitivamente me quedará sin la ponderación de 0.4?

Att.

Leonel Alfaro

Oficial de Información

ISNA

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 02:21 p.m.

Para: Lic. Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

Asunto: Re: Consulta sobre proceso de fiscalización

Buenas tardes Oscar,

Sobre la consulta realizada, le informo lo siguiente. Tal como se indicó en el instructivo y en la ficha de evaluación remitida, se verificará que la información se haya realizado de manera trimestral, específicamente para los períodos mencionados en cada apartado.

1. Debido a que en los ítems de concesiones y subsidios en su institución no se realizan, es necesario

que el acta de inexistencia se actualice de manera trimestral, indicando en el contenido del acta el período al cual hace referencia. Recuerde que los usuarios pueden consultar información de años anteriores y es necesario que el portal tenga a disposición generada en años anteriores, tal como lo indica el Art. 8 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Por consiguiente, debería quedar el registro en estos apartados que se va actualizando la información cada tres meses.

2. En el mismo sentido, así debería de estar la información de los apartados de contrataciones, organigrama e inventario. Por el contrario, las evaluaciones del POA y estados financieros se actualizan cada 6 meses, por lo cual únicamente se verificarían 4 períodos de actualización en este proceso. Esto se ha indicado en la ficha de evaluación que ya ha sido remitida a los Oficiales de Información.
3. Sobre los indicadores de cumplimiento LAIP, aún no se ha desarrollado este punto, por lo cual se les asigna automáticamente a las instituciones este punto.

Saludos,

El jue., 19 sept. 2019 a las 9:26, Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez

(<oficialdeinformacion@isna.gob.sv>) escribió:

Seguiré a la espera de su valiosa respuesta ya que este servidor desea cumplir todo lo que ustedes instruyan y considerando que cada día es valioso solicitarles puedan remitirme una respuesta a la brevedad posible.

Att.



De: Lic.Oscar Leonel Alfaro Rodriguez [mailto:oficialdeinformacion@isna.gob.sv]

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and

confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@jaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 01/10/2019 12:42 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Ok le pondré la fecha a la nota pero pregunto entonces igual a esa nota le puedo ir cambiando la fecha cada trimestre, o tendría que ir guando la misma razon con la fecha anterior, perdon pero es que no encuentro el sentido de hacer eso con las notas explicativas.

y realmente no comprendo cuando dice "en el cuadro del documento hay que modificar la fecha de actualización, tal como se indicó en el correo anterior", ya lei nuevamente el correo que me envió anteriormente y no veo que haya indicado nada al respecto, y de lo que me indica en su correo de las 11: 55 horas de este día, no comprendi si entonces la indicación es que suba y baje nuevamente cada documento para que se actualice la fecha aun cuando el documento no tenga modificación?, eso no me parece adecuado porque se genera falsamente en el solicitante la idea de que si tiene una actualización y justamente la idea de la nota aclaratoria y de que el docuemnto tenga fecha de actualizado, es que el solicitante sepa que no ha habido modificación o que si la hubo cual fue la última fecha en que se publico la actualización.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: martes, 1 de octubre de 2019 11:55

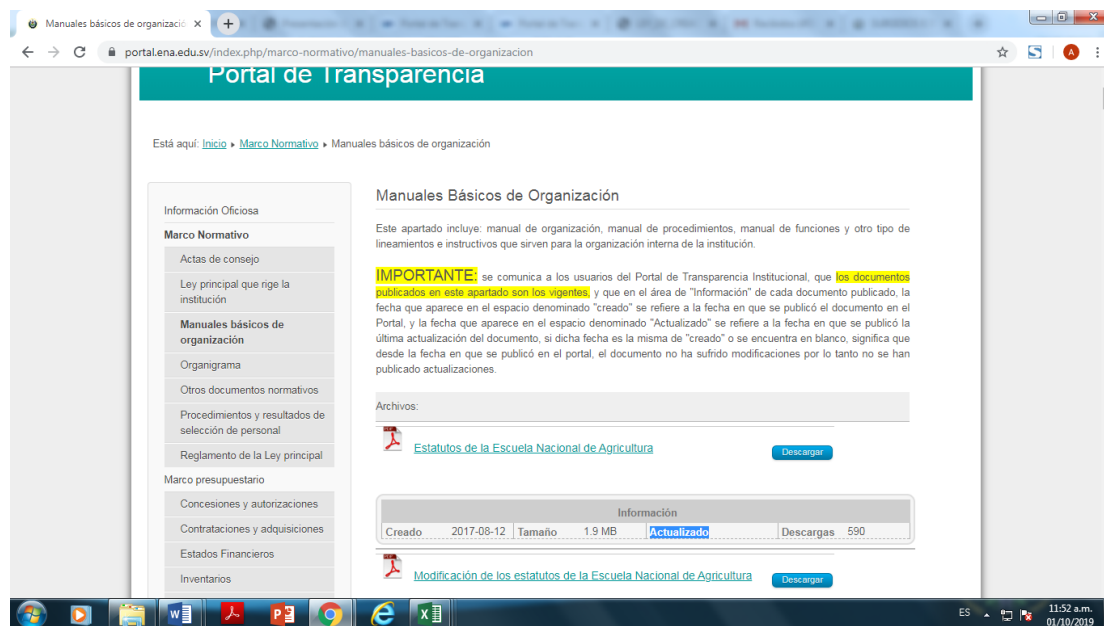
Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Asunto: Re: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

Buen día,

Sobre las consultas realizadas:

1. Efectivamente, la información debe estar publicada por trimestre en los apartados, ya que como mencioné anteriormente, así lo establecen los lineamientos.
2. Sobre las notas aclaratorias en el apartado de directorio, el texto de la nota estaría bien, solamente habría que indicar la fecha en la cual fue emitida, a modo de indicar al usuario cuándo fue que se colocó el mismo. En ese sentido, solo se recuerda verificar los enlaces de los directores para poder acceder a la información de cada funcionario.
3. Normativa, de igual manera se encuentra bien la nota aclaratoria, solamente habría que añadir la fecha de emisión. Asimismo, en el cuadro del documento hay que modificar la fecha de actualización, tal como se indicó en el correo anterior.



Saludos,

El jue., 26 sept. 2019 a las 10:47, Oficial de Información (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>)
escribió:

En relación a sus respuestas se efectúan aclaraciones y se solicitan las confirmaciones y respuestas a consultas que se ponen a color rojo a continuación de su respuesta:

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.

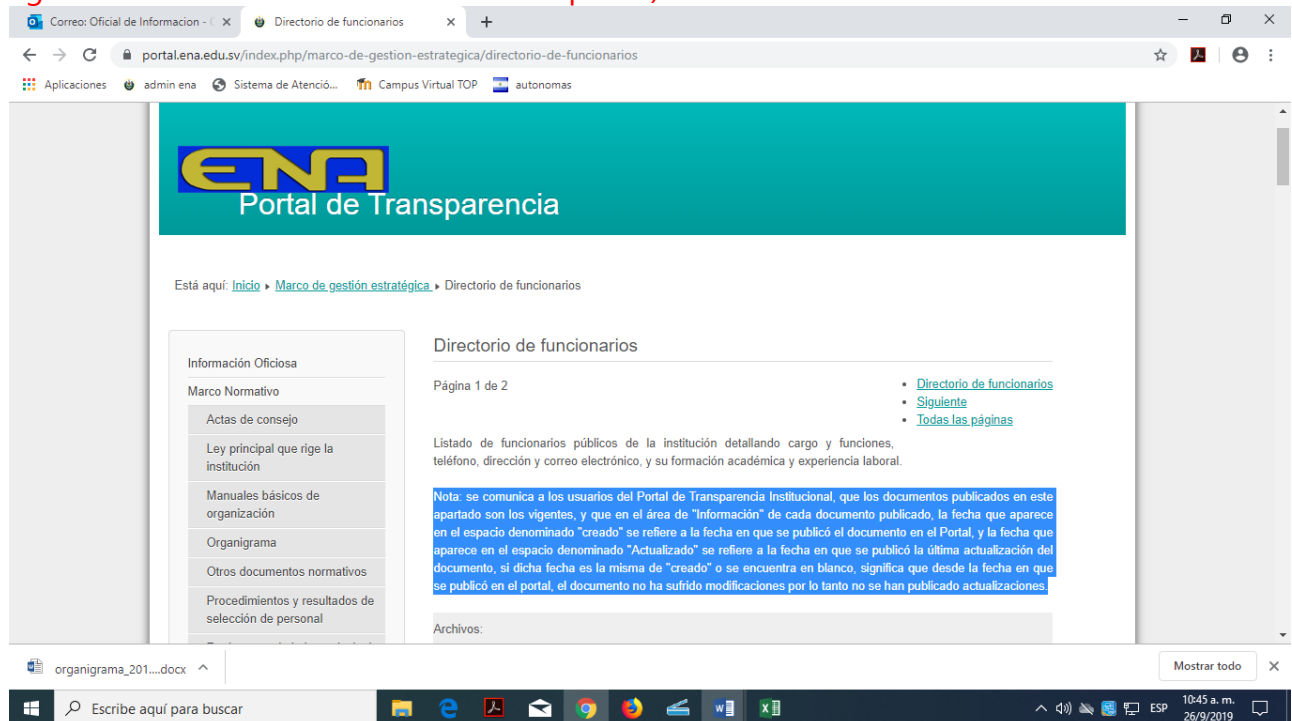
Se aclara que las actualizaciones que se hicieron en su debido momento según fue correspondiente, pero que como ya se dijo, se han ido sustituyendo los documentos anteriores por los actualizados, entiendo de su respuesta que entonces debemos subir nuevamente todos los documentos dejando un registro por trimestre, me confirma por favor si le he comprendido bien.

2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha. **Ok**



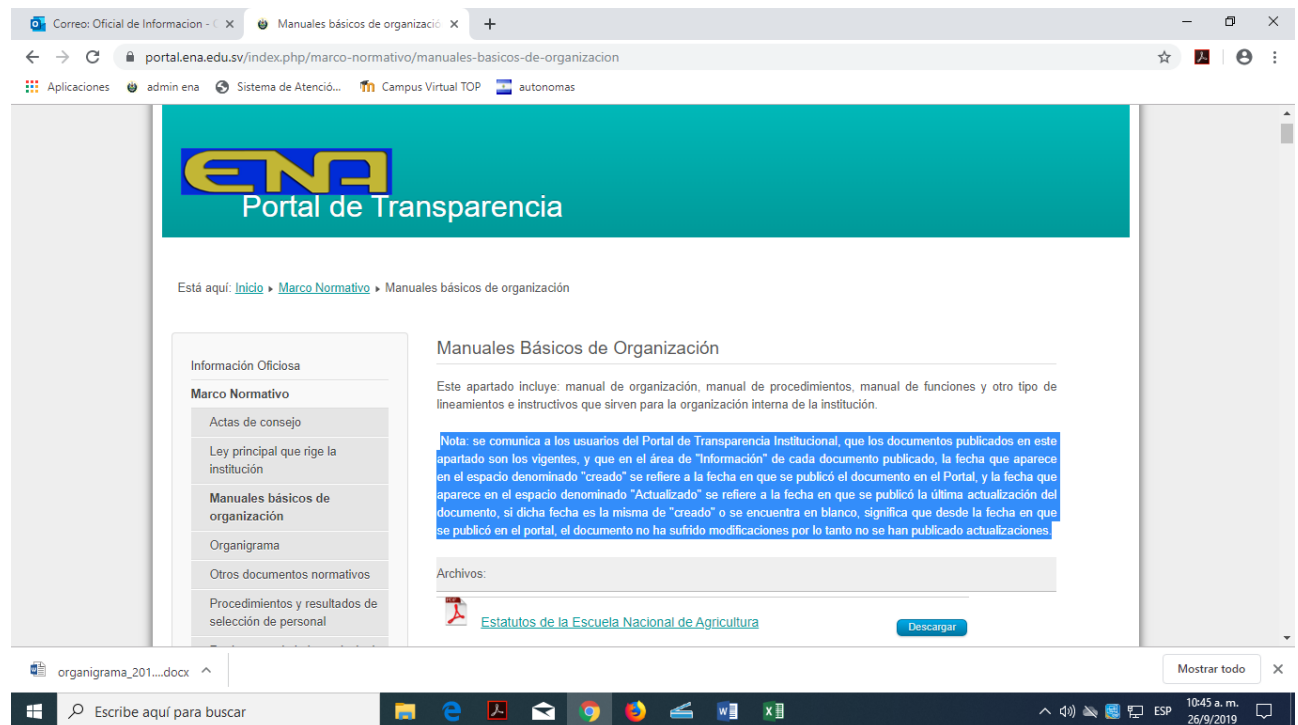
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal.

A continuación le envío captura de pantalla de la aclaración que tenemos publicada en el portal respecto del curriculum y directorio de funcionarios en lo relativo a como se hace la actualización, me indica por favor si a criterio de usted cumpliríamos con lo indicado o si debemos hacer la indicación uno a uno, pero advierto que en ese caso si ponemos en este momento esa razón en cada uno de los curriculums cambiaría la fecha de cuando hicimos la última actualización. (Si no logra ver la razon en la captura que está sombreada en azul agradeceremos entre a verla en nuestro portal)



En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.

Igualmente le envío la razón que tenemos actualmente publicada me indica si con ella cumplimos



4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen. OK
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos. OK

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2019 09:44
Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>
Asunto: Re: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

Buen día,

Respecto a su consulta;

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.
2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha.
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal. En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.
4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen.
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos.

Saludos,

El mar., 24 sept. 2019 a las 14:53, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>)
escribió:

Buenas tardes

Adjunto archivo que contiene consultas sobre el nuevo modelo de evaluación

Agradeciendo de antemano su pronta respuesta

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización,

divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Convocatoria a capacitación

De: "Rosy Deleon" <RDeleon@insaforp.org.sv>

Fecha: 01/10/2019 03:02 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias por su información, ya me lo habia mencionado en consulta telefónica posterior a mi correo



Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Sí por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA
De: Aída Funes <afunes@defensoria.gob.sv>
Fecha: 01/10/2019 02:27 p. m.
Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: transparencia@defensoria.gob.sv

Estimado equipo de Fiscalización:

Gracias por la deferente información.
Atentos saludos,



Aída Funes R.
Oficial de Información y Transparencia
Jefa de Unidad de Acceso a la Información Pública y Transparencia
Móvil: (503) 7860-1921 | Teléfono: (503) 2526-9063 - 2526-9006
Correo: afunes@defensoria.gob.sv | Twitter: @Defensoria_910
Calle Circunvalación # 20, Plan de La Laguna, Antiguo Cuscatlán,
El Salvador, Centroamérica.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado el: jueves, septiembre 19, 2019 9:46 AM
Para: undisclosed-recipients
Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

--

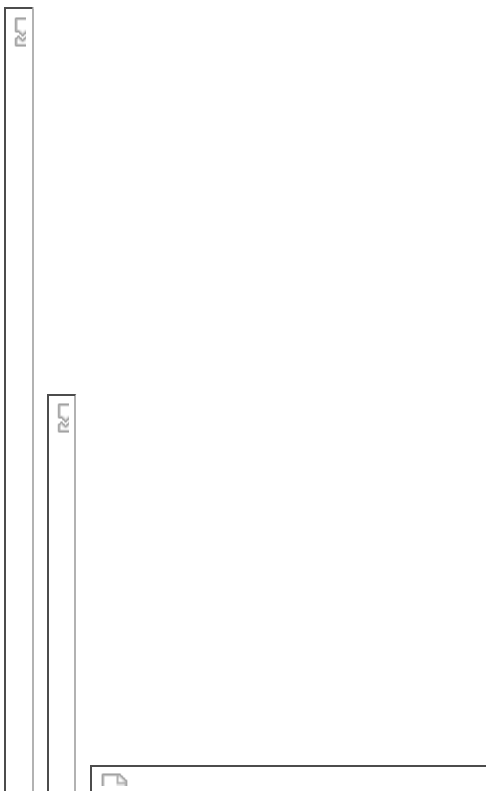
Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA

De: Unidad de Acceso a la Información <uaip@ute.gob.sv>

Fecha: 01/10/2019 05:41 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

MUY BUENAS TARDES

Por este medio y siguiendo las indicaciones del instructivo remito la siguiente inquietud

Soy la Oficial de Información de la Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia UTE, en periodos anteriores nuestro portal estaba alojado en la plataforma de capres, y por gestiones hechas con Cooperación Internacional logramos este año tener nuestro propio portal de transparencia que se encuentra alojado en la página web de la UTE, <http://www.ute.gob.sv/> la dirección del portal es la siguiente, <http://transparencia.ute.gob.sv/>, en ese sentido, por este medio solicito sea direccionado desde su portal a nuestro sitio web y de los links para ello.

Además con la consulta respectiva a la fiscalización, en el proceso anterior tuve problemas con los archivos PDF seleccionables, en el sentido siguiente si un documento Word se convierte en PDF se hace seleccionables sin embargo si una página posee una imagen el documento tiende a fallar en lo seleccionable y eso me quita punto. En esta vez como le comento el portal es nuevo y he tenido problemas en la plataforma web con la vista del documento en Word Excel y Power Point, lo que he hecho para solucionar temporalmente el problema en la plataforma es colocar en el nombre que es para descargarlo, porque la vista no la genera, pero tendré problemas con ello?

No omito manifestar que el problema ya se encuentran solventándolo el consultor porque como repito el portal es nuevo, se lanzó en julio de este año por esa razón se está en el periodo de pruebas y capacitaciones finales en el uso de administrador.

Quedo a la espera de su respuesta y espero que los link sean lo que necesitan para poder direccionar a mi portal desde su pagina web.

Feliz tarde.



Licda. Lorena Beatriz Inglés
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Tel. Directo: 2204-7605
PBX: 2204-7600 Ext. 205
Calle Los Bambúes, Ave. Las Dalias, Polígono 6,
Lote 7, Col. San Francisco, San Salvador



www.ute.gob.sv @UTEJusticia
Unidad Técnica Ejecutiva del Sector de Justicia

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46 a.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Proceso de evaluación del desempeño institucional

De: "Rosy Deleon" <RDeleon@insaforp.org.sv>

Fecha: 01/10/2019 09:27 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días

Solicitando de su valiosa ayuda, hasta que mes debe estar actualizado el Portal para la fiscalización

Cordialmente,



Nota Confidencial: La información contenida en este correo electrónico es confidencial y sólo puede ser utilizado por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución, copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada de acuerdo a la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrarlo inmediatamente.

Asunto: Recuperar: Consultas

De: Evelin Janeth Soler de Torres <evelin.soler@fsv.gob.sv>

Fecha: 01/10/2019 02:27 p. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Ruth Lourdes Cubias Villalta <ruth.cubias@fsv.gob.sv>, "Sussethy Yasmin Gamez Leon" <sussethy.gamez@fsv.gob.sv>

Evelin Janeth Soler de Torres desea recuperar el mensaje "Consultas".

NOTA CONFIDENCIAL:

"La información contenida en este correo electrónico generado en el Fondo Social para la Vivienda es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual esta dirigido; y en todo caso sólo podrá utilizarla para fines laborales o de la relación que se tenga con esa entidad o compañía y dentro de ese contexto. Si no es el destinatario autorizado y por error recibe este mensaje favor eliminarlo y notificar al remitente ya que cualquier utilización, retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada conforme la ley".

Asunto: RV: Consultas

De: Evelin Janeth Soler de Torres <evelin.soler@fsv.gob.sv>

Fecha: 01/10/2019 02:29 p. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Ruth Lourdes Cubias Villalta <ruth.cubias@fsv.gob.sv>, "Sussethy Yasmin Gamez Leon" <sussethy.gamez@fsv.gob.sv>

Buenas tardes:

Respecto a la información oficiosa institucional que próximamente será evaluada, consulto a Ustedes sobre los aspectos siguientes:

1. SERVICIOS PRESTADOS

- a) Si los servicios que presta la institución siguen siendo los mismos, ¿basta con actualizar únicamente la fecha de creación en el Portal de Transparencia?
- b) En caso afirmativo, cómo queda entonces el comentario del apartado 10.5 que dice “Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018 y enero, abril y julio 2019” y el otro que reza: “En el caso que se publique por plantillas separadas en el portal de transparencia activa, bastará que tenga fecha actualizada al menos a julio 2019” **(Se adjunta documento con comentarios enviado por IAIP)**
- c) ¿No se debe publicar una nota por cada trimestre en la que se haga constar que los servicios siguen siendo los mismos?

2. VIAJES

- a) Si para los viajes se utiliza la plantilla del Portal, ¿basta únicamente con actualizar la fecha en tal plantilla?
- b) En caso afirmativo, cómo queda entonces el comentario del apartado 11.5 que dice “Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018 y enero, abril y julio 2019” y el otro que reza: “En el caso que se publique por plantillas separadas en el portal de transparencia activa, bastará que tenga fecha actualizada al menos a julio 2019” **(Se adjunta documento con comentarios enviado por IAIP)**
- c) ¿No se debe publicar una nota por cada trimestre en la que se haga constar si se realizaron o no viajes?

Estaré atenta a sus respuestas.





Saludos,



Licda. Evelin Janeth Soler de Torres

Jefa de Unidad
Unidad de Acceso a la Información

Teléfono: (503) 2231-2022 Ext. 1394

Correo: evelin.soler@fsv.gob.sv |     @FSVEISalvador

Fondo Social para la Vivienda

Agencia Central: No.901, Calle Rubén Darío, San Salvador, El Salvador.

NOTA CONFIDENCIAL:

"La información contenida en este correo electrónico generado en el Fondo Social para la Vivienda es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual esta dirigido; y en todo caso sólo podrá utilizarla para fines laborales o de la relación que se tenga con esa entidad o compañía y dentro de ese contexto. Si no es el destinatario autorizado y por error recibe este mensaje favor eliminarlo y notificar al remitente ya que cualquier utilización, retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada conforme la ley".

— Adjuntos:

img20191001_14253961.pdf

3.3 MB

Asunto: Consulta sobre correlativos de contrataciones y adquisiciones

De: Oir Ansp <oir.ansp@gmail.com>

Fecha: 02/10/2019 08:59 a. m.

Para: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día:

Con relación a la publicación de órdenes de compra y contratos de la institución, el día de ayer hemos finalizado la publicación de dichos documentos; hemos colocado los números correlativos correspondientes a cada contrato y orden, sin embargo, en el Portal nos aparecen mezclados y en desorden, por lo que solicito su apoyo para que nos indique como podemos resolver esta situación y no se vea afectado el proceso de evaluación.

Atentamente,

--

Licda. Sandra Rebeca López

Oficial de Información

Jefe de la Unidad de Acceso a la Información Pública

—contrataciones.jpg—

The screenshot shows the 'Portal de Transparencia - Administración' web application. The interface includes a header with the user's name 'SANDRA REBECA LÓPEZ' and a navigation menu. The main content area displays a table with the following columns: Estado, Activo, Año, Código de adquisición o contratación, Correlativo, Objeto, and Área institucional. The table lists 29 items, all with a status of 'OK' and an active checkbox. The 'Año' column shows '2018' for all entries. The 'Código de adquisición o contratación' column shows 'N/A' for all entries. The 'Correlativo' column shows numbers from 4 to 27. The 'Objeto' column describes various procurement orders and contracts, such as 'Contrato JUR-C-004/2018 Proporcionar el servicio de alimentación ...' and 'ORDEN DE COMPRA 001-3-2018 Apoyar a la Unidad Financiera Insti...'. The 'Área institucional' column lists the corresponding institutional areas, such as 'Unidad de Asesoría Jurídica', 'Departamento de Selección e Ingreso', 'Departamento de Mantenimiento', 'Unidad de Gestión Documental y Archivo', 'Departamento de Servicios de Salud', and 'Departamento de Tecnología de Información'.

	Estado	Activo	Año	Código de adquisición o contratación	Correlativo	Objeto	Área institucional
1	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	4	Contrato JUR-C-004/2018 Proporcionar el servicio de alimentación ...	Unidad de Asesoría Jurídica
2	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	5	Contrato JUR-C-005/2018 "Suministro de Pólizas de Seguro para la ...	Unidad de Asesoría Jurídica
3	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	1	ORDEN DE COMPRA 001-3-2018 Apoyar a la Unidad Financiera Insti...	Unidad Financiera Institucional
4	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	2	ORDEN DE COMPRA 002-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
5	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	3	ORDEN DE COMPRA 003-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingresos
6	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	4	ORDEN DE COMPRA 004-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
7	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	5	ORDEN DE COMPRA 005-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
8	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	6	ORDEN DE COMPRA 006-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
9	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	7	ORDEN DE COMPRA 007-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
10	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	8	ORDEN DE COMPRA 008-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
11	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	9	ORDEN DE COMPRA 009-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
12	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	10	ORDEN DE COMPRA 010-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
13	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	11	ORDEN DE COMPRA 011-3-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
14	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	12	ORDEN DE COMPRA 012-2-2018 Apoyar al Departamento de Mante...	Departamento de Mantenimiento
15	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	13	ORDEN DE COMPRA 013-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
16	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	14	ORDEN DE COMPRA 014-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
17	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	15	ORDEN DE COMPRA 015-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
18	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	16	ORDEN DE COMPRA 016-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
19	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	17	ORDEN DE COMPRA 017-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
20	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	18	ORDEN DE COMPRA 018-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
21	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	19	ORDEN DE COMPRA 019-2-2018 Apoyar al Departamento de Selecci...	Departamento de Selección e Ingreso
22	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	20	ORDEN DE COMPRA 020-2-2018 Apoyar a la Unidad de Gestión Doc...	Unidad de Gestión Documental y Archivo
23	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	21	ORDEN DE COMPRA 021-2-2018 Apoyar a Unidad de Gestión Docu...	Unidad de Gestión Documental y Archivo
24	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	22	ORDEN DE COMPRA 022-2-2018 Apoyar a Unidad de Gestión Docu...	Unidad de Gestión Documental y Archivo
25	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	23	ORDEN DE COMPRA 023-2-2018 Apoyar a la Unidad de Gestión Doc...	Unidad de Gestión Documental y Archivo
26	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	24	ORDEN DE COMPRA 024-2-2018 Apoyar al Departamento de Servi...	Departamento de Servicios de Salud
27	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	25	ORDEN DE COMPRA 025-8-2018 Apoyar al Departamento de Servi...	Departamento de Servicios Generales
28	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	26	ORDEN DE COMPRA 026-4-2018 Apoyar al Departamento de Tecnol...	Departamento de Tecnología de Información
29	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	2018	N/A	27	ORDEN DE COMPRA 027-4-2018 Apoyar al Departamento de Servi...	Departamento de Servicios de Salud

At the bottom of the application, there is a footer with a '+ Agregar fila' button, a 'Filtrar' button, and a 'Guardar' button. The 'Año' dropdown is set to '2018'. The system clock at the bottom right shows '08:49 a.m. 02/10/2019'.

—Portal contratos.png—

<p>Contrato JUR C 009/2018 Servicio de dos enlaces de internet corporativo dedicado simétrico de 25 MBPS para ambas sedes de la ANSP.</p> <p>Fecha de contrato / orden de compra 31 de enero de 2018</p> <p>Creación: 15/03/2018 Actualización: 15/03/2018</p>	Licitación Pública LP-02/2018-ANSP	\$16,822.08
<p>ORDEN DE COMPRA 009-3-2018 Apoyar al Departamento de Selección e Ingreso con servicios para el desarrollo de sus funciones</p> <p>Fecha de contrato / orden de compra 17 de enero de 2018</p> <p>Creación: 14/03/2018 Actualización: 14/03/2018</p>	Libre Gestión	\$600.00
<p>Contrato JUR C 008/2018 Contratación directa del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la plata telefónica marca alcatel Lucent modelo OMNI PCX, para el año 2018.</p> <p>Fecha de contrato / orden de compra 30 de enero de 2018</p> <p>Creación: 15/03/2018 Actualización: 15/03/2018</p>	Contratación Directa	\$6,000.00
<p>ORDEN DE COMPRA 008-3-2018 Apoyar al Departamento de Selección e Ingreso con servicios para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Fecha de contrato / orden de compra 17 de enero de 2018</p> <p>Creación: 14/03/2018 Actualización: 16/03/2018</p>	Libre Gestión	\$600.00
<p>Contrato JUR C 007/2018 Suministro de combustible diesel y gasolina regular a granel para el año 2018.</p> <p>Fecha de contrato / orden de compra 31 de enero de 2018</p> <p>Creación: 15/03/2018 Actualización: 15/03/2018</p>	Licitación Pública LP-01/2018-ANSP	\$109,070.00
<p>ORDEN DE COMPRA 007-3-2018 Apoyar al Departamento de Selección e Ingreso con servicios para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Fecha de contrato / orden de compra 17 de enero de 2018</p> <p>Creación: 14/03/2018</p>	Libre Gestión	\$600.00

—Adjuntos:—

contrataciones.jpg	487 KB
Portal contratos.png	109 KB

Asunto: CONSULTA

De: "Lic. Carolina Portillo" <oficial.informacion@fonat.gob.sv>

Fecha: 02/10/2019 04:06 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes

Quiero consultar acerca del Estandar sobre los Anexos de las Solicitudes de Información, en cuanto a si la respuesta fue brindada en la misma resolución estamos claros, no hay nada más que agregar en anexos.

- 1) Pero en cuanto a si la solicitud de información fue sobre datos personales y obviamente el titular los solicito en su momento, y la respuesta se debe agregar en anexo de las resoluciones, como por ejemplo documentos donde aparece el nombre del titular ósea el solicitante, viáticos, autorización de misiones y todo documento que haya solicitado siempre relacionado a su persona; se debe agregar esos archivos pesados, escaneados en lo llamado Anexo de las Resoluciones?
- 2) Se debe o no poner todo eso en anexos o como, por que no se que hacer? Me ayudan por favor.
- 3) Y si no se hizo rendición de cuenta? Pongo una nota aclarando que no se hizo?

Sin más por el momento y en espera de su ayuda, quedo al pendiente.

Saludos cordiales.



Jaqueline Carolina Portillo Muñoz

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2522-4516

Correo: jaqueline.portillo@fonat.gob.sv

Fondo para la Atención a las Víctimas de Accidentes de Tránsito

Av. Bugambillas #R-6, Colonia San Francisco, San Salvador, El Salvador.

Asunto: Consulta

De: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>

Fecha: 02/10/2019 09:34 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día estimados,

Me podrían brindar un contacto encargado del área de administración del Sistema de Gestión de Solicitudes por favor.

Saludos y gracias de antemano,



Lyann Sánchez

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2231-5704 / **Facebook:** igd.sv/

Correo: oficialdeinformacion@igd.gob.sv

Twitter: @IGD_SV

Edificio BCR Centro, 1ª Calle Poniente y 7ª
Avenida Norte, 3er nivel. San Salvador, El Salvador.

Asunto: RE: Consulta sobre publicación de servicios

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 02/10/2019 02:21 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Entendido, Gracias

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2019 14:06

Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Asunto: Re: Consulta sobre publicación de servicios

Buenas tardes,

Entiendo su consulta, en el sentido que los servicio no cambian generalmente cada trimestre, sin embargo, el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa establece que la actualización de la información oficiosa debe ser de manera trimestral, salvo aquellos cuya actualización se pida para un período mayor. En ese sentido, no hace una excepción adicional para otro tipo de información. Ahora bien, respecto a cómo publica la información, al verificar el portal no se identifica la fecha en la cual se realizó la última actualización de este apartado, ya que solamente indica que está "vigente" pero no dice a qué fecha. Esta constancia de actualización es la que establece el Art. 4 inciso segundo del Lineamiento 1.

Para solventar esto, le sugiero incorporar nota aclaratoria, así como se hizo en el directorio, para indicar que la información continúa vigente, pero sí es necesario que haya una fecha dentro de este apartado que indique cuándo se hizo la última actualización.

Saludos,

El jue., 26 sept. 2019 a las 17:14, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>)
escribió:

Buenas tardes

Respecto de los servicios se publican los servicios del año en vigencia y ello se indica en el encabezado del ítem correspondiente a los servicios (envío captura de pantalla)

Por la naturaleza de nuestra Institución consideramos que a nuestro público meta le interesa saber cuales es la forma de acceder, a dichos servicios actualmente y a efectos de evitar confusiones en el público es que las actualizaciones se van haciendo en las plantillas, por ejemplo: en los servicios de educación formal cuando hay actualización de costos se actualiza en la plantilla ese dato en específico, las plantillas cuentan con todos los requisitos de los lineamientos dados por el IAIP y en anteriores evaluaciones de ese Instituto no hemos tenido observaciones al respecto.

Quisiera nos indicara si en virtud del nuevo modelo de evaluación, cumpliríamos de esta forma con la publicación o debemos tener publicados los servicios que estaban vigentes en cada año evaluado (2017, 2018 y 2019)?

Si su respuesta es afirmativa también tendríamos que tener publicada en cada año, un documento por

trimestre aún cuando no haya sufrido modificaciones en los diferentes trimestres del año?, o podríamos poner alguna indicación de que no sufrió modificaciones en tales y tales trimestres y se tomaría como valido?, porque no veo el objeto de repetir las plantillas o archivos en cada trimestre si no hay actualizaciones

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñón"
Tel. 2366-4841

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Consultas -acompañamiento-

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

Fecha: 02/10/2019 10:42 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimadas y estimados, buenos días reciban un cordial saludo!

Agradezco las respuestas a consultas realizadas y el apoyo brindado.

En seguimiento a proceso de auto-evaluación, traslado lo siguiente:

- Al momento de efectuar la publicación de información que no se encuentra en nuestro portal de transparencia, identificada según proceso de auto-evaluación, se consulta si al efectuarse la publicación por año y no por períodos por cada año, se entenderá como incumplimiento o en disminución de puntaje.

Quedó atenta a sus comentarios,

Atentamente Gabriela Guerra
Oficial de Información ISDEMU

Obtener [Outlook para Android](#)

From: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Sent: Wednesday, October 2, 2019 8:59:32 AM

To: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>

Subject: Re: Consultas -acompañamiento-

Buen día Gabriela,

Respecto a las consultas realizadas:

1. Para el caso de la información adicional que se publica en el estándar de presupuesto, le comento que la información adicional no es evaluada, pero sí se reconoce la divulgación de este tipo de información.
2. Estados financieros. No es necesario que la documentación tenga la firma y sello del funcionario que emite la documentación, ya que por el principio de buena fe, se entiende que toda la información publicada en el portal de transparencia es conforme al original que posee en físico. Esto es principalmente para facilitar que la información esté en formato procesable.
3. No se tomará como incumplimiento si se sustituyen actualmente los archivos que están en formato no seleccionable, ya que esto será valorado en el momento de la evaluación, aun cuando podría perder algún porcentaje de la actualización.
4. El problema de tener dos documentos que contengan la misma información es la confusión que generaría al usuario al ver dos documentos al respecto.
5. En el mismo sentido, no se tomará como incumplimiento absoluto que se coloque la información que hace falta antes del 8 de octubre. Como mencioné anteriormente, se valorará esta información, pero no se le otorgaría la puntuación completa de la actualización.
6. Anexos. Esta información se verificará conforme al contenido de cada resolución de la UAIP publicada. Naturalmente, las resoluciones que conceden acceso a expediente laboral no se publican los anexos por contener datos personales, pero se analizarán las resoluciones sobre

acceso a información. En cuanto al correlativo, generalmente el anexo lleva el mismo correlativo de la resolución de la cual se desprende. De igual manera, recordar que al ser información que se publica en el portal, los anexos también deben de estar en formato seleccionable.

7. En el estándar de memoria de labores se toman en cuenta dos cosas: la memoria de labores como tal y el informe de ley. El informe mínimo que debe de estar publicado en todas las instituciones es el que se remite anualmente al IAIP de conformidad a lo establecido en el Art. 60 de la LAIP.

Saludos,

El jue., 26 sept. 2019 a las 14:39, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimadas y estimados, reciban un cordial saludo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer,

En atención a proceso de Evaluación de desempeño realizado por el IAIP, este Instituto ha tomado ha bien iniciar con la etapa de autoevaluación, por lo que como producto del mismo en conjunto con las unidades administrativas se consulta lo siguiente:

- a) Bajo el principio de máxima publicidad se incluye en el apartado de “Presupuesto actual” información adicional, la cual se considera importante para mantener congruencia con aquella que se establece en los lineamientos que debe integrar dicho estándar.

La información que se incluye es la siguiente:

- a) Diapositivas de los Estados Financieros (2 veces al año)
- b) Cierres Presupuestarios anuales (1 vez al año)

Consulta:

1. Al momento de realizar la evaluación ¿se tomara en cuenta dicha información a pesar que esta es adicional, y siendo que esta se genera una vez al año o semestralmente?

2. En el caso de los Estados Financieros, los que son generados del SAFI, la unidad financiera institucional para darle la debida legalidad a los documentos a realizado la remisión de los mismos en versión digital escaneada. Con la finalidad de cumplir con uno de los criterios de evaluación, es decir que la información se encuentre en formato seleccionable, ¿es válida su publicación sin la firma y el sello?

3. En relación a lo anterior, y por encontrarse información en formato no seleccionable pero publicada en los tiempos establecidos en la LAIP. Al realizarse la remisión y publicación de estos archivos de excell y power point, entre otros sin bloqueos. ¿Se tomara como incumplimiento si estos son sustituidos y publicados con fecha actual, es decir no en los periodos comprendidos entre agosto del 2017 a julio del 2019?
4. Puede ser una solución la disposición de ambos documentos, es decir la realizada oportunamente y aquella que se le han efectuado las correcciones detectadas en este proceso y en esta fecha.
5. En atención a la autoevaluación realizada, se ha identificado la falta de información en algunos estándares, las unidades administrativas se encuentran trabajando y sistematizando dicha información, por lo que será trasladada a esta unidad para efectuar su publicación antes del 8 de octubre. Completando los años de 2017, 2018 y 2019 según sea el caso. ¿Se tomara como incumplimiento si estos no han sido publicados oportunamente los periodos comprendidos entre agosto del 2017 a julio del 2019?
6. En el caso de los Anexos de solicitudes, en la UAIP se realiza la incorporación de la respuesta brindada por la unidad administrativa dentro de la Resolución Final, por lo que se encuentran disponibles a la ciudadanía. Al implementarse el nuevo estándar en 2018, se ha publicado aquellas que por su volumen o tipo se pueden consignar en documentación anexa; es decir, no todas las resoluciones tienen anexos y no existe un correlativo de anexos de solicitudes. ¿Se tomara como incumplimiento si estos no se encuentran en número correlativo a pesar de que su respuesta ya ésta incluida en la Resolución final o dicha solicitud no genere anexos, como la solicitud de expedientes administrativos?
7. En cuanto al estándar memoria de labores, este se integra por los Informes de cumplimiento LAIP, se debe entender por informes de cumplimiento ¿aquellos de los resultados las fiscalizaciones anteriores o los informes anuales?

Agradezco el apoyo brindado, estaré atenta a sus comentarios,

Cordialmente,



Gabriela Guerra

Oficial de Información

Móvil: (503) 7608-1540 | Teléfono: (503) 2510-4123

Correo: oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer
Sta. Ana Norte #120, San Salvador

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: consultas pagina web

De: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion"
<ena.miron@iss.gov.sv>

Fecha: 02/10/2019 04:48 p. m.

Para: "fiscalizacion@iaip.gov.sv" <fiscalizacion@iaip.gov.sv>, "fiscalizacion@iaip.gov.sv"
<fiscalizacion@iaip.gov.sv>

CC: "Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR"
<mauricio.valladares@iss.gov.sv>, "comisionados@iaip.gov.sv" <comisionados@iaip.gov.sv>

Buenas tardes, atentamente quiero consultarle, ya que a la fecha no he recibido respuesta de ninguna de las consultas abajo detallas, por lo que quiero ratificarlas y solicitar respuesta a efecto de no se vea comprometido el resultado de la evaluación por falta de acompañamiento.

Asimismo quiero realizar nuevas consultas según el detalle siguiente:

1. En tabla dinámica es necesario crear archivos adicionales con Informacion' de la tabla?
2. En caso que aún no existe memoria de labores 2019 debo poner acta de inexistencia?
3. Que debe publicarse en el ítem informes de ley, si ya existe ítem de memoria de labores y estadística IAIP?
4. Como debe publicarse las obras, si no existen nuevas obras por trimestre, se repite la obra o se publica acta de inexistencia?
5. Si se publican foros en mecanismos de pc, y no se han hecho foros todos los trimestres, debe publicarse acta de inexistencia?
6. Debe publicarse acta si aún no se ha realizado la rendición del año 2019.
7. En el caso de los documentos de archivos deben publicarse 8 veces y si no hay nuevas actas de eliminación todos los trimestres debe publicarse acta de inexistencia?

En espera de su respuesta,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 16:41

Para: 'fiscalizacion@iaip.gov.sv' <fiscalizacion@iaip.gov.sv>

CC: Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR <mauricio.valladares@iss.gov.sv>

Asunto: consultas pagina web

Buenas tardes atentamente remito primeras consultas sobre el proceso de verificación de los ítems de la página web:

1. En relación a las tablas dinámicas en general, como será el proceso de revisión y de qué forma se puede tener por cumplido, teniendo en cuenta que se actualiza sobre la misma información, tanto en servicios, funcionarios, obras, viajes, remuneraciones y todo lo que este en este formato en la plataforma ?
2. En el caso de los manuales los cuales se actualizan más de alguno casi todos los meses, bastara con que

- aparezcan documentos publicados en algunos meses pero en todos los trimestres?
3. En relación a las contrataciones de personal del ISSS, estas se hacen de acuerdo al manual publicado y también con base en el contrato colectivo de trabajo de acuerdo a las cláusulas 24 y 25, pues se cuenta con bolsas de trabajo; según fiscalización se orientó que se señalara dichas cláusulas en el cuadro que se publica, sin embargo, quiero saber si en el ítem del manual debo publicar también el contrato, aunque este esté publicado en otros dos estándar, sin embargo aparecería publicado tres veces en el portal?.
 4. En relación a la fecha de compra de los bienes del inventario, esta no corresponde al documento sino a la fecha de ingreso al inventario, tengo publicada una justificación en virtud de la normativa que dispone la depreciación del bien, me valdrán dicha justificación?
 5. Es necesario actualizar ocho veces todos los reglamentos que se tienen en el ISSS?
 6. Debe publicarse acta de inexistencia si no se ha hecho rendición de cuentas este año?
 7. En los manuales si esta seleccionables todo el documento pero en la parte de la firmas hay un poco de dificultad con la selección pero solo en la parte del nombre de las firmas, habría algún inconveniente?
 8. Se actualizamos o creamos nuevamente los documentos las ocho veces requeridas, con fecha posterior a los meses indicados, con el objetivo que estén rotularse según lo indica el instructivo, existiera alguna inconveniente?
 9. Deben publicarse ocho veces las notas de inexistencia?

Agradeceré sus comentarios sobre estas consultas iniciales,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.iss.gov.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y está intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente

confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

Asunto: RE: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 02/10/2019 02:02 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Si con "cuadro" se refiere a cada documento publicado, efectivamente tienen la fecha de creado (publicado por primera vez en el portal) y Actualizado (última fecha de actualización)

Gracias

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2019 13:47

Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Asunto: Re: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

Buenas tardes,

Respecto a su consulta, es necesario que el cuadro indique la fecha en la cual se actualizó la información, no solamente indicar que se encuentra vigente. Esta mismo criterio fue el comunicado a su persona el día 1 de octubre en el cual se le proporcionó respuesta al correo enviado el día 26 de septiembre.

Saludos,

El jue., 26 sept. 2019 a las 16:19, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>) escribió:

Buenas tardes, sobre el correo enviado este día a las 10:46 am, le comento que acabo de verificar y los archivos publicados tienen dentro del documento la indicación de "vigentes" solo si quisieran que esto apareciera no al abril el documento sino en la parte del listado es que cambiaría la fecha.

Me dice si con la indicación de "vigente" dentro del documento y con la razón que actualmente tenemos publicada de la cual le envié en el correo antes relacionado y que copio a continuación, cumpliríamos con lo indicado por ustedes?

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2019 10:46

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Asunto: RE: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

En relación a sus respuestas se efectúan aclaraciones y se solicitan las confirmaciones y respuestas a consultas que se ponen a color rojo a continuación de su respuesta:

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la

actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.

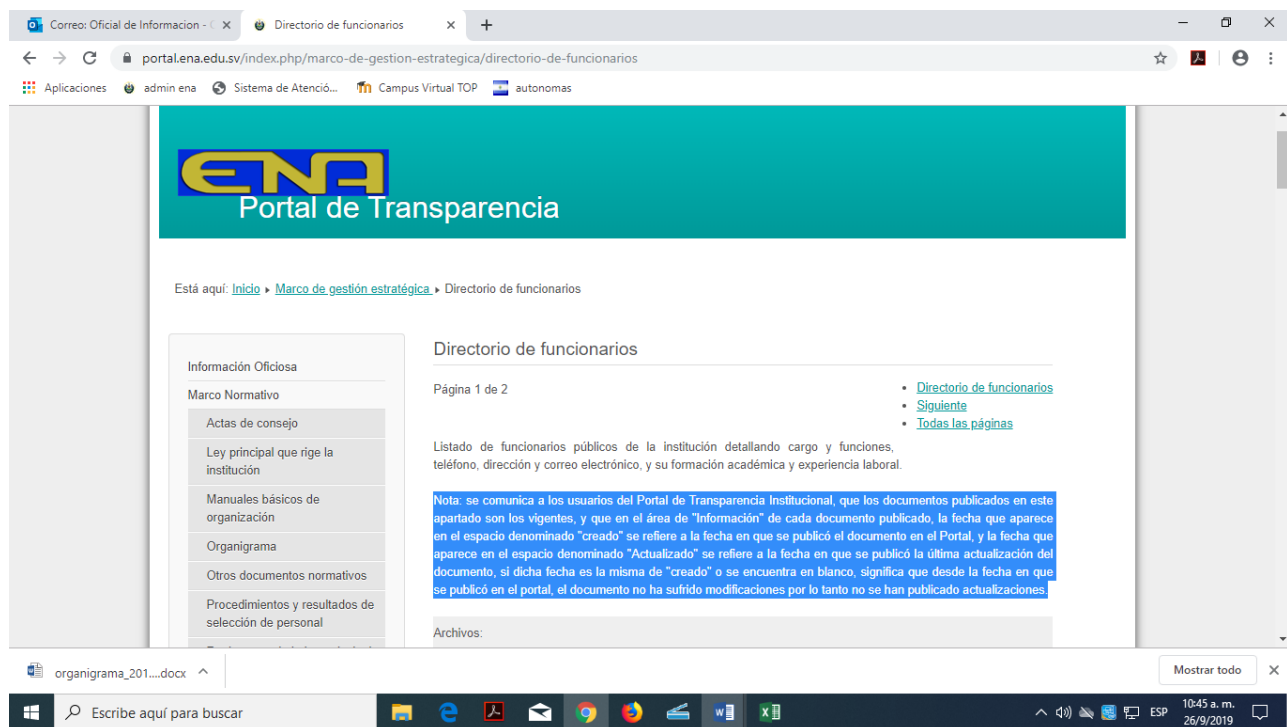
Se aclara que las actualizaciones que se hicieron en su debido momento según fue correspondiente, pero que como ya se dijo, se han ido sustituyendo los documentos anteriores por los actualizados, entiendo de su respuesta que entonces debemos subir nuevamente todos los documentos dejando un registro por trimestre, me confirma por favor si le he comprendido bien.

2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha. **Ok**



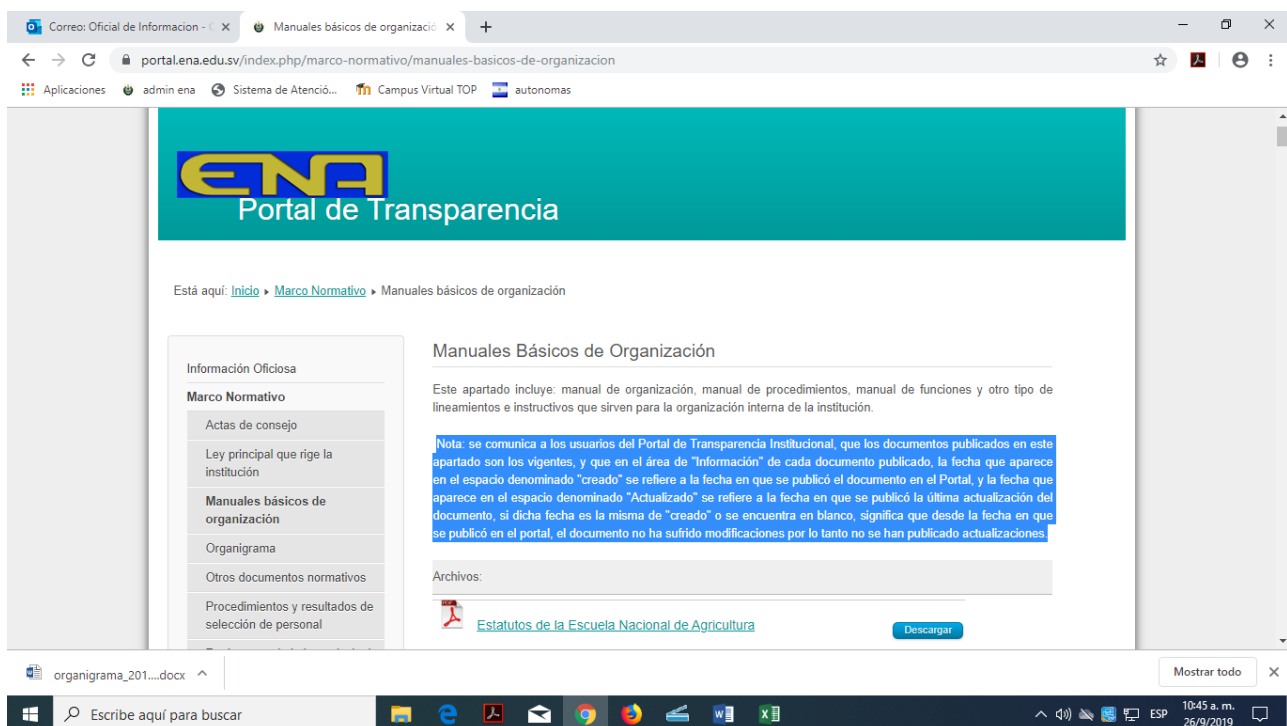
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal.

A continuación le envío captura de pantalla de la aclaración que tenemos publicada en el portal respecto del curriculum y directorio de funcionarios en lo relativo a como se hace la actualización, me indica por favor si a criterio de usted cumpliríamos con lo indicado o si debemos hacer la indicación uno a uno, pero advierto que en ese caso si ponemos en este momento esa razón en cada uno de los curriculums cambiaría la fecha de cuando hicimos la última actualización. (Si no logra ver la razón en la captura que está sombreada en azul agradeceremos entre a verla en nuestro portal)



En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.

Igualmente le envío la razón que tenemos actualmente publicada me indica si con ella cumplimos



- Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen. **OK**
- En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no

hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos. OK

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2019 09:44
Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>
Asunto: Re: consultas sobre nuevo modelo de evaluación

Buen día,

Respecto a su consulta;

1. Actualización. Tal como lo indica el art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la actualización se debe de realizar de manera trimestral. En principio, esa información a esta fecha ya debería de estar publicada, de conformidad con la actualización trimestral que exige el lineamiento. Sin embargo, para efectos de la evaluación se podría subir en este mes, indicando en cada documento el período al cual hacen referencia y el contenido del mismo. Para obtener el punto completo no basta solo la actualización, sino cumplir con los otros criterios, es decir que esté completa y en formato procesable.
2. Sobre las actas de inexistencia. Si son apartados cuya información no genera en ningún momento la institución, éstas deberán actualizarse al menos una vez al año. Recuerde que esta esta información es consultada por usuarios en los portales, por lo cual es importante indicar que dicha información continúa vigente a la fecha.
3. Directorio. Tal como se indicó anteriormente, el lineamiento establece que la información se debe de actualizar de manera trimestral, por lo cual este apartado también deberá reflejar lo mismo. Ahora bien, si los funcionarios siguen siendo los mismos, habrá que indicar dicha situación en el portal. En el caso de la normativa, deberá ser la vigente, indicando que está actualizada al menos a julio 2019.
4. Normativa generada. Está bien así como se publica. Basta que se coloque la información que corresponde a la institución en dichos apartados y las actas de inexistencia, en caso que apliquen.
5. En el mismo sentido, si la información está publicada en los apartados correspondientes no hay problema. Se revisan todos estos campos a efecto de verificar qué información se encuentra publicada en los mismos.

Saludos,

El mar., 24 sept. 2019 a las 14:53, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>)
escribió:

Buenas tardes

Adjunto archivo que contiene consultas sobre el nuevo modelo de evaluación

Agradeciendo de antemano su pronta respuesta

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónes"
Tel. 2366-4841

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.


--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: Fwd: Ficha de evaluación TA
De: Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>
Fecha: 02/10/2019 02:07 p. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día:

Una consulta, en el directorio de funcionarios, se ha actualizado trimestralmente, pero como son registros no entiendo como verificaran ustedes lo de este apartado:

3.5 Actualización trimestral (8 períodos)	Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019
---	--

ya que solo desde el sistema se verifica que se ha actualizado, quedo en espera de sus comentarios.



El 30/9/19 a las 16:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Respecto a su consulta, para esta etapa de acompañamiento no es posible realizar una evaluación previa sobre todo el portal de transparencia de la institución, ya que por el tiempo que se ha otorgado a esta etapa es difícil poder brindar esa misma opción a todas las entes obligados. Pese a ello, sí se pueden evacuar dudas puntuales sobre algún apartado en específico que requiera.

Saludos,

El jue., 26 sept. 2019 a las 8:27, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Es que hace tiempos pedimos una revisión previa para corregir errores pero nunca nos pre-evaluaron si se puede en esta ocasión se les agradecerá



El 25/9/19 a las 15:50, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

La autoevaluación es una etapa voluntaria, por lo cual no es necesario que se remita la documentación al Instituto, ya que sería un registro interno.

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 9:07, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día una consulta, hasta cuando tengo para mandar la autoevaluación?



El 23/9/19 a las 15:58, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Sobre las consultas realizadas,

1. Se adjunta al presente correo la documentación que ha sido remitida a los Oficiales de Información consistente en Instructivo del proceso y ficha de evaluación de transparencia activa. En el Instructivo se indican cuáles serán las etapas del proceso y las fechas en las cuales se estarán llevando a cabo.
2. La evaluación de los portales de transparencia iniciará el 8 de octubre.
3. El período de información que se verificará es de agosto 2017 a julio 2019, incluyendo la información que se ha generado en el mes de julio.
4. Sobre la normativa, debido a que ésta no varía mucho en cada trimestre, basta que sea la vigente y que se indique su actualización en el portal de transparencia.

En caso de tener más consultas al respecto, quedo a su disposición.

Saludos,

El vie., 20 sept. 2019 a las 13:17, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día:

Por este medio solicito su amable apoyo, soy la persona encargada de la Información Oficiosa del Ministerio de Salud, y este correo me llegó hasta el día de ayer, sería posible me incluyan en el envío de información referente, si fueran tan amables, lo otro es que quisiera preguntar a partir de cuando estarán fiscalizando y la información hasta cuando debe estar actualizada?

Quisiera consultarle en el caso de los manuales, otros documentos, leyes de la institución, que no cambian muy a menudo, es válido por ejemplo que se grabaron nuevamente una a una en mayo 2019.

gracias por su apoyo



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Fwd: Ficha de evaluación TA

Fecha:Thu, 19 Sep 2019 10:45:42 -0600

De:OIR <oir@salud.gob.sv>

Para:Carlos Castillo <

>, Gloria Guzman <gguzman@salud.gob.sv>

----- Mensaje reenviado -----

Asunto:Ficha de evaluación TA

Fecha:Thu, 19 Sep 2019 09:46:21 -0600

De:Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá únicamente por correo electrónico remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-


--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin

autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--
Este correo fue escaneado por Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización,

divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Solicitando aclaracion

De: "Eliu Fuentes" <oficial.informacion@ipsfa.com>

Fecha: 02/10/2019 11:44 a. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <doris.garay@ipsfa.com>

Señores de la Unidad de Evaluación del Desempeño

Presente.

Cordial saludo

En una de las capacitaciones que se impartieron de parte de IAIP en años anteriores, se nos dijo, que en el rubro del Directorio, bastaba con colocar las autoridades con poder de decisión, y en el caso del IPSFA, LOS QUE TIENE PODER DE DECISION SOLAMENTE SON los Titulares del Consejo Directivo.

¿Mi inquietud actual es si es necesario, incluir a todos los jefes que aparecerán en el organigrama Institucional, aunque no tengan poder de tomar decisiones?

Referencia:

Instrumento técnico del componente de transparencia activa numeral 8) específicamente en Numerales 8.1-al 8.3,

En espera de una respuesta, y agradeciendo de antemano

Eliu Fuentes Velarde

Oficial de Informacion del IPSFA.

Tel 22347416

oficial. Información @ipsfa.com

Asunto: Solicitando reunión en IAIP para MARN

De: Oficina de Información y Respuesta OIR - MARN <oir@marn.gob.sv>

Fecha: 02/10/2019 01:21 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "'Ethel Cabrera"' <ecabrera@marn.gob.sv>, <lissbethrodriguez@marn.gob.sv>

Estimados Sres. de la Unidad de Fiscalización del IAIP:

Siguiendo instrucciones de Lic. Ethel Cabrera, Oficial de Información del MARN, y en el marco del proceso del proceso de evaluación a realizarse el próximo 8 de octubre de 2019, y que aún estamos en la etapa de acompañamiento, solicitamos una cita para despejar varias inquietudes, a la cual estarían asistiendo la suscrita y la Ing. Lisbeth Rodríguez.

Quedamos a la espera de su respuesta,

Atentamente,

Sonia Miranda de Aguilar

Encargada Oficina de Información y Respuesta (MARN-OIR)

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

oir@marn.gob.sv, Tel: 2132-9522

www.marn.gob.sv

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 09:46

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Ficha de evaluación TA

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá únicamente por correo electrónico remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: SOLICITUD DE RESULTADO DE FISCALIZACIÓN 2019

De: UAIP AMZ <accesoinformacionamz@gmail.com>

Fecha: 02/10/2019 01:42 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes.

Por este medio solicito se me notifique resultado de evaluación de presente año, ya que mi persona no ha sido notificada, se desconoce si lo han hecho llegar a otros funcionarios.

Aclarar que a partir de mayo este es el correo de la Unidad, cualquier notificación hacerlo por este medio.

De antemano muchas gracias.

--



Licda. Alexandra Isabel Chorro de Pérez
Oficial de Información
Alcaldía Municipal de Zacatecoluca

Calle Dr. Nicolás Peña, Avenida Narciso Monterrey,
Barrio El Centro, Distrito #1,
Zacatecoluca, Depto. de La Paz.
Tel. 2334-2596



Asunto: CONSULTA SOBRE ANEXOS DE SOLICITUDES DE INFORMACION

De: "OIR" <oir@mop.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 04:32 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes estimados:

En seguimiento a las consultas y acompañamiento previo a la evaluación de desempeño, tenemos otra duda que nos ha surgido:

Tenemos unos casos en que, mediante solicitudes de información hemos brindado acceso a documentos, pero semanas después, luego de denuncias en Fiscalía, estos documentos han pasado a ser clasificados como reservados en la institución, por estar en investigación los casos penales. Para estos casos:

¿publicamos la resolución de acceso y aclaramos en alguna parte que no están disponibles los documentos porque pasaron a ser información reservada?

Si publicamos la resolución, esta también tiene información de la respuesta, aunque no la respuesta en su totalidad con los anexos, pero al haber pasado a ser información reservada ¿deberíamos publicar siempre la resolución?

¿podríamos aclarar en algún lado, mediante nota aclaratoria los correlativos que no se incluyen por haber pasado a ser información reservada?

Tenemos este tema hoy, pues es el caso específico del by pass de la Libertad que se hizo la denuncia en FGR y hay caso penal.

Agradeceremos la orientación para no caer en ningún incumplimiento de ninguna ley.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Asunto: Fwd: Remisión de informe de evaluación del desempeño

De: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 11:47 a. m.

Para: rocio.aviles@ciudaddelgado.gob.sv

CC: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Elmer Mancía Hernandez

<unainfo@ciudaddelgado.gob.sv>, Elmer Mancía Hernandez <e.mancia@ciudaddelgado.gob.sv>

Reciba un cordial saludo de parte del IAIP, con instrucciones de la Msc. Andrea Tenorio, Jefa interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño, le remito nuevamente el informe de evaluación del desempeño correspondiente a su Municipalidad. Aclaro que este documento se envió originalmente al Concejo Municipal a través del señor Elmer Mancía en su calidad de oficial de información, el 24 de julio del presente año, y que de acuerdo con el Art. 50 letra "h" de la LAIP, el oficial de información se encuentra en la obligación de realizar efectivamente las notificaciones que se hagan a través suyo.

Saludos cordiales.-

----- Forwarded message -----

De: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Date: mié., 24 jul. 2019 a las 17:39

Subject: Remisión de informe de evaluación del desempeño

To: Elmer Mancía Hernandez <unainfo@ciudaddelgado.gob.sv>, Elmer Mancía Hernandez <e.mancia@ciudaddelgado.gob.sv>

Reciban un cordial saludo de parte del IAIP, adjunto al presente encontrarán el informe del proceso de evaluación del desempeño: Transparencia Municipal, llevado a cabo entre marzo y julio 2019. Sirva el presente como notificación para el Concejo de su Municipalidad, en virtud de lo establecido en el Art. 50 letra "h" de la LAIP.

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rvaliente@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rvaliente@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

— Adjuntos: _____

Ciudad Delgado.pdf

351 KB

Asunto: Re: Consulta sobre publicación oficiosa del Portal de Transparencia

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 08:00 a. m.

Para: Oficial Informacion <oficialinformacion@mtps.gob.sv>

CC: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Yeny Garcia <ygarcia@mtps.gob.sv>

Buen día,

Sobre las consultas realizadas:

1. Para el caso de las actas de inexistencia, se debería de dejar el histórico de las actas subidas, ya que el Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa en sus artículos 4 y 8 establece que la actualización deberá ser trimestral y se debe permitir consultar información oficiosa de años anteriores. Ahora bien, si son actas de inexistencia sobre información que la institución nunca genera, bastaría en estos casos que el acta se actualice al menos una vez al año. Para el resto de apartados cuya información pueda generarse en cualquier momento habrá que hacer un acta por trimestre y dejar el histórico de ello.
2. En el caso de los costos de reproducción, basta la información vigente. Si el acta de inexistencia tiene fecha de julio 2019, cumpliría con este criterio.
3. Para el directorio y listado de asesores. La información consignada en la plantilla tendrá que estar al menos a julio 2019, para cumplir con la actualización, por lo cual se sugiere verificar que todos los campos contengan fecha de actualización vigente. Sobre el histórico, es correcto que se coloque de esa forma, ya que se verificará esa información durante la evaluación.

Saludos,

El vie., 27 sept. 2019 a las 14:16, Oficial Informacion (<oficialinformacion@mtps.gob.sv>) escribió:
Hola buenas tardes , saludos

Soy Katya Rodriguez de la Unidad de Acceso a la Información del Ministerio de Trabajo y Prevision Social. Por este medio le quería hacer dos consultas

1. para los casos de las cartas de inexistencias, hemos venido trabajando actualizando las fechas de las cartas , es decir ,se baja y se actualiza la fecha , luego se vuelve a subir, pero solo se refleja una en el portal de transparencia , se puede seguir actualizando las fechas de las cartas?. ejemplo :

El caso de los costos de reproducción , el MTPS nunca ha cobrado las copias e impresiones que se entregan a la ciudadanía , ya que según nos manifiestan la unidad financiera estos costos son sostenibles aun por la institución, y por lo tanto no son cobrados , en este caso, solo hemos venido actualizando las fechas de la cartas, se puede seguir trabajando de esta manera, o es necesario subir las 8 cartas ?

2. El " directorio de Funcionarios" y " Asesores": hemos venido haciendo el histórico , unos estan por años otros si van periodo, no siempre hay actualización en los apartado , esta el vigente y abajo estan los históricos, podemos poner notas aclaratorias del por que se tiene la informacion así en portal y se contará como valido ?

Me quedo en espera de sus comentarios

Atentamente

--

Notificaciones

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2529-3730

Correo: oficialinformacion@mtps.gob.sv

oficial.informacion.mtps@gmail.com

Ministerio de Trabajo y Previsión Social de El Salvador

17 Av. Norte, Alameda Juan Pablo II, Centro de Gobierno Edificios 2,3 y 4, San Salvador

<https://www.transparencia.gob.sv/institutions/mtps>

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: CONSULTA

De: "OIR" <oir@indes.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 09:32 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días estimados

Con respecto a las actas de inexistencia del 2017 en la que yo no era OI y el OI anterior no las publicó por ejemplo: el acta de inexistencia de información reservada de julio a diciembre del 2017.

Con los informes exigidos por disposición legal no son los mismos documentos que los recursos públicos destinados a privados. En los informes nosotros publicamos la ejecución por mes que hacen las federaciones y asociaciones deportivas, que son informes que exige el INDES, por medio del [Instructivo de Ingresos y egresos de la Federaciones Deportivas Nacionales](#) y que determinan como ellos van utilizando el dinero, hasta el momento están actualizados a junio, voy a publicar a agosto de este año. En ese apartado también va el informe que ustedes dicen del IAIP e informes de los CODICADER.

En los "recursos públicos destinados a privados" tenemos la asignación presupuestaria que el INDES da anualmente a las federaciones y asociaciones, que es la de lo que me dicen que haga nota aclaratoria que es solo una vez al año. ¿Tendría que pasar toda esa información de los informes a ese apartado?

Saludos

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 03 de octubre de 2019 8:00

Para: OIR

Asunto: Re: CONSULTA

Buen día,

Sobre las consultas:

1. Actas de inexistencia. En principio deberían de elaborarse todas, sin embargo, le sugiero me indique por este medio a cuáles apartados se refiere para brindarle una mejor respuesta.
2. Recursos destinados a privados. En este caso, ya que la transferencia de recursos se hace una vez al año es necesario indicar una nota informado al respecto, para determinar porque solo se emite la información una vez al año. Asimismo, el apartado deberá estar actualizado a julio, por lo que se debe verificar esta fecha de actualización.
3. Informes de ley. Al verificar esta información que usted me menciona en el portal, se observa que el informe de la federación que se incorpora en el apartado de "informes exigidos por disposición legal" es el mismo que se publica en los informes de la federación en el apartado de recursos públicos asignados a privados, específicamente en el informe que se entrega a la institución. En ese sentido, se estaría duplicando información dentro del portal. Le sugiero quitar estos documentos del apartado de informes de ley, ya que realmente pertenece esta publicación en el otro ítem mencionado. Recuerde que este campo se debe colocar al menos el informe que se remite de manera anual al IAIP, según el art. 60 de la LAIP, que son documentos emitidos por INDES.

Espero haber solventado sus dudas al respecto. Quedo a la espera me indique los apartados a los que hace referencia con las actas de inexistencia para brindarle una mejor asesoría.

Saludos

El vie., 27 sept. 2019 a las 16:34, OIR (<oir@indes.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimados

Me ha surgido la duda con respecto a las actas de inexistencia que no se hicieron en su momento, o que en vez de ella se hizo nota aclaratoria, la cual se eliminó después. ¿debo realizarla de nuevo? Si es así ¿debe ser con fecha actual, aun cuando fuera del 2017 o 2018 y no haya sido realizada por el OI anterior en el tiempo establecido?

Lo otro, es que sobre los recursos destinados a privados. El INDES le otorga fondos a federaciones y asociaciones deportivas, pero esta es solo una vez al año, ¿en ese solo basta tener actualizado la fecha?

En el caso de los informes exigidos por ley. Nosotros publicamos los informes de ejecución presupuestaria de cada una de las federaciones y asociaciones, entonces voy actualizando uno solo porque en cada actualización me hacen entrega de todos los meses, es decir; si solicito en abril me entregan enero, febrero, marzo, abril. Si solicito en julio me entregan desde enero a julio en un solo documento, por ende solo voy actualizando el documento. ¿Debo de hacer nota aclaratoria al respecto de que en cada trimestre se actualiza en un mismo documento porque contiene todos los meses a la fecha?

Muchas gracias

María José Tamacas
OI INDES

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 13:34

Para: OIR

Asunto: Re: CONSULTA

Buen día,

Bastaría con dejarlo como no vigente, estableciendo el período para el cual estuvo nombrado, para que se pueda ver quién era el asesor que estaba anteriormente. Como se utiliza la plantilla del portal para colocar esta información, bastaría que esté vigente a la fecha (julio 2019).

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 12:14, OIR (<oir@indes.gob.sv>) escribió:

Buenos días estimados

Con respecto a los asesores no me ha quedado algo claro, en el caso de mi institución solo hubo un mismo asesor en la Administración anterior, el cual iba solo cambiando la fecha de actualización según el período. Ahora bien, ya que utilizo la plantilla de la plataforma solo actualicé al nuevo asesor.

En ese sentido, ¿tendría que publicar 8 veces al asesor anterior? ¿O basta con dejarlo como no vigente y establecer que fue el asesor del 2014 a junio 2019?

Saludos



Maria José Tamacas Guerra
Oficial de Información

Teléfono: 2231-9963

Correo: m.tamacas@indes.gob.sv

Palacio de los Deportes Carlos "El Famoso" Hernandez
Alameda Juan Pablo II y Diagonal Universitaria, Centro
de Gobierno, San Salvador, El Salvador.



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: mapa
De: Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>
Fecha: 03/10/2019 08:47 a. m.
Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: Luis Arrazola <LArrazola@proesa.gob.sv>, Soporte de portales web <soporte@iaip.gob.sv>




Buen día,

Le comento que ya se realizó la actualización del mapa de las oficinas de su institución.
Cuando Ud. necesite cambiar ubicación en el mapa deberá hacerlo de forma manual, buscar en el mapa del portal, la ubicación de la dirección de sus oficinas.

Le comparto el enlace en el cual describe los pasos a seguir: https://wiki.transparencia.gob.sv/index.php/Procedimientos_en_portal_de_transparencia#Ubicaci.C3.B3n_en_mapa_OIR.2FUAIP

Quedo a la espera de sus comentarios.
Saludos cordiales,

Soporte de portales web
Unidad de Tecnologías de la Información

Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: jemartinez@iaip.gob.sv Visítanos en:   



 "Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

El jue., 3 oct. 2019 a las 8:00, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:
Buen día,

Sobre su consulta, remito el presente correo al encargado del soporte del portal, a fin que le puedan ayudar a solventar este problema técnico.

Saludos,

El vie., 27 sept. 2019 a las 14:00, Luis Arrazola (<LArrazola@proesa.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes, reciban un cordial saludo, solicito su colaboración en el sentido de poder explicar cómo puedo hacer para cambiar esta ubicación, ya que he estado intentando colocar la dirección actual en el Portal de Transparencia de PROESA y no se actualiza.

¿Cómo debo hacer para actualizarla?

De antemano muy agradecido por su colaboración.

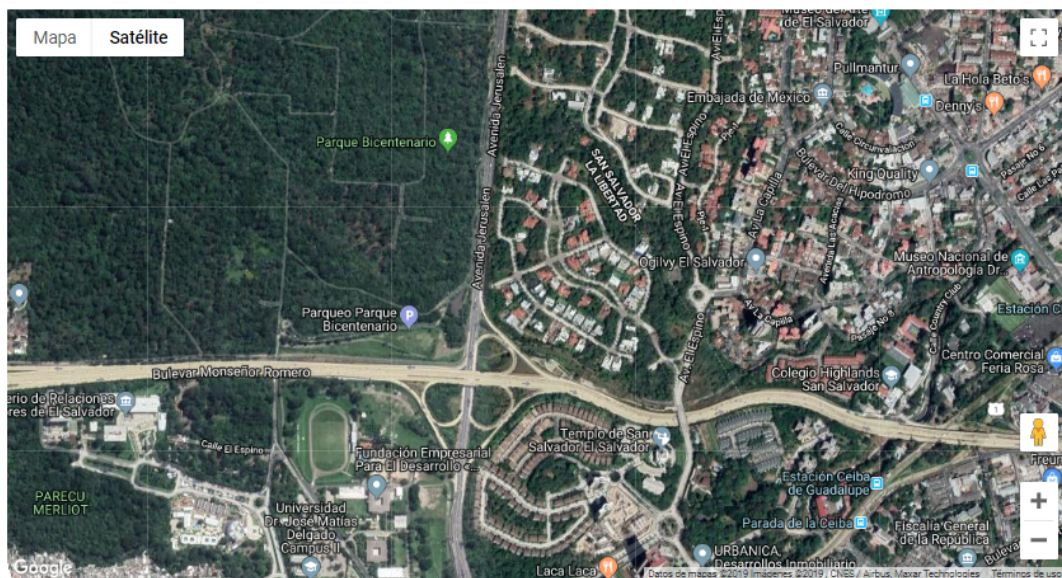


Luis Napoleón Arrazola
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2592-7096
Correo: larrazola@proesa.gob.sv \ Twitter: @Proesa_sv

Organismo Promotor de Exportaciones e Inversiones de El Salvador
Calle y Colonia La Mascota #316 - B, San Salvador, El Salvador.

mapa



io de atención

--
Este mensaje ha sido verificado en busca de virus.




This message was checked for viruses.

--
Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Asunto: Re: OIR MAG Guía Proceso de evaluación del desempeño institucional guia

De: Ana Patricia Sanchez de Cruz <ana.sanchez@mag.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 11:14 p. m.

Para: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Rebeca Santos <rebeca.santos@mag.gob.sv>, boris solorzano <boris.solorzano@mag.gob.sv>, Rolando Alfredo Martínez Pineda <rolando.martinez@mag.gob.sv>

Estimados señores IAIP:

Atentamente me refiero a la ficha de evaluación adjunta y emitida por ese instituto, al respecto es importante mencionar que en nuestro caso las actualizaciones de algunos estándares han sido anuales o semestrales porque no han existido cambios trimestrales, por ejemplo: organigrama, servicios (son los mismos desde hace años no cambian), currículo vitae de funcionarios, asesores, remuneraciones, etc. por lo tanto las actualizaciones desde el año 2012 se han efectuado de esa manera, y no de manera trimestral como en esta ocasión se evaluará, entonces será difícil recabar la información trimestral y de manera retroactiva desde octubre de 2017, considerando que el plazo que se nos ha otorgado para la actualización es muy corto (hasta el 8 de octubre), y si además se han incluido otras variables de evaluación que no se habían incluido antes, tampoco se nos ha proporcionado capacitación o inducción sobre el proceso de fiscalización como en otras ocasiones, el único espacio de consulta que tenemos los oficiales para este proceso es este medio porque así Uds lo han definido.

Por lo tanto considero que se valore la posibilidad de evaluarnos trimestralmente pero a partir del próximo año, porque ya sabemos cuales son los criterios bajo los cuáles nos calificarán, o que nos brinden la oportunidad de rectificar y/o subsanar antes de emitir resultados finales y las sanciones. También apreciaré saber cual es el numeral del Art. 76 de la LAIP que aplicarán para establecer sanciones.

Para finalizar tengo una consulta sobre la guía adjunta en el tema de las remuneraciones, en ese apartado explican que no se admitirán rangos salariales, podrían explicar con más detalle a que se refieren?

Atentamente,

Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz
Oficial de Información-OIR MAG



Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142
Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <ana.sanchez@mag.gob.sv>

Enviados: Jueves, 19 de Septiembre 2019 10:57:27

Asunto: Re: OIR MAG Guía Proceso de evaluación del desempeño institucional guia

No hay problema.

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá únicamente por correo electrónico remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

El jue., 19 sept. 2019 a las 10:42, Ana Patricia Sanchez de Cruz (<ana.sanchez@mag.gob.sv>) escribió:

Estimados señores Fiscalización IAIP:

Con atentos saludos me refiero al último correo de este día por medio del cual remiten un instrumento para utilizarlo en el proceso, apreciare se remita nuevamente, con el texto de correo incluido, lamentablemente lo borre por error.

Estaré al pendiente, mil gracias

Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz
Oficial de Información-OIR MAG



Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142
Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador



--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

—Adjuntos:—

Ficha de evaluación TA- 2019.xlsx

46.8 KB

Asunto: RE: Remisión de informe de evaluación del desempeño
De: "Rocio Aviles" <rocio.aviles@ciudaddelgado.gob.sv>
Fecha: 03/10/2019 04:16 p. m.
Para: 'Fiscalización | IAIP' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Estimados:

Acuso de recibido el informe de evaluación, el cual se hará llegar de manera oficial al Honorable Concejo Municipal quienes hasta el día de hoy desconocían dicho informe.



Rocío Matute Avilés
Secretaria Municipal
Tel: 7130-8968
Alcaldía Municipal Ciudad Delgado.

De: Fiscalización | IAIP [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: jueves, 03 de octubre de 2019 11:48
Para: rocio.aviles@ciudaddelgado.gob.sv
CC: Fiscalización | IAIP <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Elmer Mancia Hernandez <unainfo@ciudaddelgado.gob.sv>; Elmer Mancia Hernandez <e.mancia@ciudaddelgado.gob.sv>
Asunto: Fwd: Remisión de informe de evaluación del desempeño

Reciba un cordial saludo de parte del IAIP, con instrucciones de la Msc. Andrea Tenorio, Jefa interina de la Unidad de Evaluación del Desempeño, le remito nuevamente el informe de evaluación del desempeño correspondiente a su Municipalidad. Aclaro que este documento se envió originalmente al Concejo Municipal a través del señor Elmer Mancia en su calidad de oficial de información, el 24 de julio del presente año, y que de acuerdo con el Art. 50 letra "h" de la LAIP, el oficial de información se encuentra en la obligación de realizar efectivamente las notificaciones que se hagan a través suyo.

Saludos cordiales.-

----- Forwarded message -----

De: **Fiscalización | IAIP** <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Date: mié., 24 jul. 2019 a las 17:39
Subject: Remisión de informe de evaluación del desempeño
To: Elmer Mancia Hernandez <unainfo@ciudaddelgado.gob.sv>, Elmer Mancia Hernandez <e.mancia@ciudaddelgado.gob.sv>

Reciban un cordial saludo de parte del IAIP, adjunto al presente encontrarán el informe del proceso de evaluación del desempeño: Transparencia Municipal, llevado a cabo entre marzo y julio 2019. Sirva el presente como notificación para el Concejo de su Municipalidad, en virtud de lo establecido en el Art. 50 letra "h" de la LAIP.

Atentamente.-




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rvaliente@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: rvaliente@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.



Libre de virus. www.avast.com

Asunto: Re: Visita proceso de evaluación

De: kenny@tsc.gob.sv

Fecha: 03/10/2019 02:44 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias Licenciada Tenorio Muy Amable, bendiciones.-

El 2019-10-03 14:29, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes Kenny,

Dicho acuerdo de nombramiento debe ser enviado a Secretaría de Pleno a la dirección wbolanos@iaip.gob.sv, ya que ellos llevan el registro de los nombramientos realizados.

Asimismo, tomo nota de su nombramiento para hacer el cambio respectivo en el directorio.

Saludos,

El jue., 3 oct. 2019 a las 14:34, [<kenny@tsc.gob.sv>](mailto:kenny@tsc.gob.sv) escribió:

Licenciada Tenorio, tengo una inquietud, el Licenciado Tomas Portillo ya no ejerce como oficial de Gestión Documental y Archivo, lo ascendieron a Secretario General, razón por la cuál se me ha hecho el nombramiento en este caso a mi Kenny Guillén como Oficial, le enviare el acuerdo de nombramiento en la Institución, usted puede hacer ese cambio o es otro proceso.-

El 2019-10-03 14:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Estimado Tomás Portillo Grande
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Tribunal de Servicio Civil

En el marco del proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales, corresponde a la Unidad de Evaluación realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de las instituciones, entre ellas el componente de gestión documental y archivos. Sin embargo, para este proceso se ha

delegado la verificación de este componente a la Unidad de Gestión

Documental y Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, quienes realizarán las visitas técnicas a fin de realizar

la inspección de los depósitos documentales de cada ente. En ese sentido, le informo que la visita técnica para la evaluación del componente de gestión documental y archivos de su institución ha sido programada para el día MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE del corriente

año, en el transcurso del día.

Asimismo, recordar que según se indicó en el Instructivo del proceso

de evaluación, es necesario que su jefatura inmediata se encuentre

presente el día de la evaluación.

Favor confirmar de recibido.

--

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: [1] [2] [3]

[1]

_"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo
solo si es
necesario" _

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su
destinatario, puede contener información privilegiada o

confidencial

y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no
es

usted el destinatario correcto, queda notificado de que la
lectura,

utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar
prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido

este

mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente
por

esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and
confidential information intended only for the use of the

individual

or entity named above. If the reader of this message is not the
intended recipient, you are hereby notified that any

dissemination,

distribution or copying of this communication is strictly
prohibited.

If you have received this transmission in error, do not read it.
Please immediately reply to the sender that you have received this
communication in error and then delete it.

Links:

- [1] <https://www.iaip.gob.sv/>
- [2] https://twitter.com/iaip_elsalvador
- [3] <https://www.youtube.com/channel/UCF3cDD0ZD-aroQYsD5-3UPA>

--

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: [1] [2] [3]

[1]

_"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario" _

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Links:

- [1] <https://www.iaip.gob.sv/>
- [2] https://twitter.com/iaip_elsalvador
- [3] <https://www.youtube.com/channel/UCF3cDD0ZD-aroQYsD5-3UPA>

Asunto: Re: Visita proceso de evaluación

De: Oficial de informacion <oficialinfoconab@gmail.com>

Fecha: 03/10/2019 08:50 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día, reciba un cordial y fraterno saludo, por recibida la información con la fecha de evaluación a la Unidad de Gestión Documental y Archivos.

Sin otro particular.

Éxitos y prosperidad.

El jue., 3 oct. 2019 a las 9:46, Unidad de Fiscalización (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Estimada Miriam Patricia Martínez Merino

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Consejo Nacional de Administración de Bienes

En el marco del proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales, corresponde a la Unidad de Evaluación realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de las instituciones, entre ellas el componente de gestión documental y archivos. Sin embargo, para este proceso se ha delegado la verificación de este componente a la Unidad de Gestión Documental y Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, quienes realizarán las visitas técnicas a fin de realizar la inspección de los depósitos documentales de cada ente. En ese sentido, le informo que la visita técnica para la evaluación del componente de gestión documental y archivos de su institución ha sido programada para el día **Lunes 14 de Octubre** del corriente año, en el transcurso del día.

Asimismo, recordar que según se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, es necesario que su jefatura inmediata se encuentre presente el día de la evaluación.

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales,




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Licda. Valeria Renderos
OFICIAL DE INFORMACIÓN
CONAB

Asunto: Re: Visita proceso de evaluación

De: kenny@tsc.gob.sv

Fecha: 03/10/2019 02:34 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Licenciada Tenorio, tengo una inquietud, el Licenciado Tomas Portillo ya no ejerce como oficial de Gestión Documental y Archivo, lo ascendieron a Secretario General, razón por la cuál se me ha hecho el nombramiento en este caso a mi Kenny Guillén como Oficial, le enviare el acuerdo de nombramiento en la Institución, usted puede hacer ese cambio o es otro proceso.-

El 2019-10-03 14:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Estimado Tomás Portillo Grande
Oficial de Gestión Documental y Archivos

Tribunal de Servicio Civil

En el marco del proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales, corresponde a la Unidad de Evaluación realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de las instituciones, entre ellas el componente de gestión documental y archivos. Sin embargo, para este proceso se ha delegado la verificación de este componente a la Unidad de Gestión Documental y Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, quienes realizarán las visitas técnicas a fin de realizar la inspección de los depósitos documentales de cada ente. En ese sentido, le informo que la visita técnica para la evaluación del componente de gestión documental y archivos de su institución ha sido programada para el día MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE del corriente año, en el transcurso del día.

Asimismo, recordar que según se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, es necesario que su jefatura inmediata se encuentre presente el día de la evaluación.

Favor confirmar de recibido.

--

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: [1] [2] [3]

[1]

_"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario" _

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Links:

- [1] <https://www.iaip.gob.sv/>
- [2] https://twitter.com/iaip_elsalvador
- [3] <https://www.youtube.com/channel/UCF3cDD0ZD-aroQYsD5-3UPA>

—NOMBRAMIENTO.jpg—



TRIBUNAL DE SERVICIO CIVIL
Boulevard Tutunichapa, Calle
Dr. Roberto Masferrer Nº 1315, Col. Médica.
PBX.: 2226-1010
San Salvador, El Salvador, C. A.
www.tsc.gob.sv



San Salvador, de de

ASUNTO:. TRANSCRIPCION DE ACUERDO.

No. _____

DR. RENÉ EDUARDO CÁRCAMO,
COMISIONADO PRESIDENTE DEL
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,
Presente.-

Para su conocimiento y efectos legales consiguientes, transcribo a Usted el Acuerdo de Punto de Agenda de Trabajo No.8, tomado por los Señores Magistrados de este Tribunal, en la Sesión de Trabajo del día 20 de septiembre de 2019, que literalmente dice:

"8. Respecto al punto Número Ocho, referente al nombramiento ad-honoren del Oficial de Gestión Documental y Archivo, a partir del día doce de junio de dos mil diecinueve. Sobre este punto, los suscritos Magistrados son del criterio que es de suma urgencia que se nombre en dicha plaza en forma interina y ad-honoren, a un empleado de este Tribunal, en razón de que la persona que estaba nombrada ad-honoren en dicho cargo, fue ascendida el día once del mismo mes y año a la plaza de Secretario General. Por lo antes señalado, este Tribunal ACUERDA: a) Nombrar a partir del día doce de junio de dos mil diecinueve, como Oficial de Gestión Documental y Archivo interino ad-honoren, a la señora Kenny Antonia Guillén Guillén, en razón de su experiencia y conocimientos adquiridos en las capacitaciones y diplomados impartidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública, así como por el Programa Eurosocietal, de la Organización de Estados Americanos y la Subdirección de Archivos Estatales del Ministerio de Cultura y Deporte de España; b) Ordenar al Secretario General, gire instrucciones a la señora Guillén Guillén para que en el lapso de un mes, presente al Ente Colegiado, el plan de trabajo de ese Departamento.-----OALR-----Ilegible.-----Ilegible.-----Ante mí-----Ilegible., Srio. Gral.-----
RUBRICADAS"

DIOS UNIÓN LIBERTAD

LIC. TOMÁS EVERARDO PORTILLO C.
Secretario General.



— Adjuntos:

NOMBRAMIENTO.jpg	544 KB
COMISIONADO PRESIDENTE.jpg	634 KB

Asunto: RE: Visita proceso de evaluación

De: "Juana Bautista Montoya" <oficialdearchivo@consaa.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 02:58 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Recibido.

Juana Bautista Montoya

Oficial de Archivo

Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera

oficialdearchivo@consaa.gob.sv

Tel: 2263-3768 ó 2263-3769

CONSAA



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 3 de octubre de 2019 08:45

Para: oficialdearchivo@consaa.gob.sv

CC: Oscar Campos <gda@iaip.gob.sv>

Asunto: Visita proceso de evaluación

Estimada Juana Bautista Montoya

Oficial de Gestión Documental y Archivos

Consejo Salvadoreño de la Agroindustria Azucarera

En el marco del proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales, corresponde a la Unidad de Evaluación realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia de las instituciones, entre ellas el componente de gestión documental y archivos. Sin embargo, para este proceso se ha delegado la verificación de este componente a la Unidad de Gestión Documental y Archivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, quienes realizarán las visitas técnicas a fin de realizar la inspección de los depósitos documentales de cada ente. En ese sentido, le informo que la visita técnica para la evaluación del componente de gestión documental y archivos de su institución ha sido programada para el día **Lunes 14 de Octubre** del corriente año, en el transcurso del día.

Asimismo, recordar que según se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, es necesario que su jefatura inmediata se encuentre presente el día de la evaluación.

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales,

--




Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,

edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 08:00 a. m.

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>, Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día,

En efecto, tal como lo menciona el encargado del soporte del portal, estas notas se pueden subir en el apartado de los documentos, los cuales también se toman en cuenta en la evaluación.

Saludos,

El vie., 27 sept. 2019 a las 9:08, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Muchas gracias.

En efecto, preparamos y subimos una nota por cada periodo que van a evaluar, pero no se visualizan en el Portal, una vez que han sido subidas. En el proceso de subirlas o agregarlas no hay problema.

Intentaremos la otra alternativa, para que no se confunda con el resto de documentos. Porque en el estándar del reglamento a la ley principal, si no hay documentos que subir, solo el RIOE, que sufrió modificación.

Pero tenemos otros varios estándares donde estamos intentando subir notas aclaratorias y no se visualizan.

Atentamente,

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

De: Soporte de portales IAIP [mailto:soporte@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 08:56

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

Buen día,

Se ha conversado sobre su dificultad y me comenta la Unidad de Evaluación, que la nota aclaratoria para aquellos estándares que nunca se aplicaran, se puede agregar una nota aclaratoria por año. También, los puede agregar como documento en el estándar que corresponde, en su caso crea un documento y lo guarda en el estándar reglamento de la Ley Principal.

Cualquier consulta quedamos a la orden.

Saludos cordiales,

Soporte de portales web

Unidad de Tecnologías de la Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jemartinez@iaip.gob.sv Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

El vie., 27 sept. 2019 a las 8:20, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenos días estimados:

Estamos subiendo notas aclaratorias para algunos estándares de la información oficiosa, en el Portal de Transparencia, pero a pesar que el administrador del sistema nos indica que ya fue subida correctamente la nota, al actualizar el sitio del Portal de Transparencia no se visualiza más que 2 notas aclaratorias en el estándar.

Nosotros, por las instrucciones que nos han dado, estamos subiendo aclaratorias para estándares como el reglamento de la Ley Principal, porque no tenemos, y acabamos de detectar esta dificultad.

Si en caso no se logran visualizar las notas aclaratorias, perderemos el punto porque la persona que nos evalúe puede pensar que no pusimos nada ahí. Cuando en el administrador del sitio sí nos confirma que están ahí.

Les pedimos su apoyo, a lo mejor es un tema del portal, meramente tecnológico.

Quedamos al pendiente.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

De: "OIR" <oir@mop.gob.sv>

Fecha: 03/10/2019 08:56 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "'Soporte de portales IAIP'" <soporte@iaip.gob.sv>

Buen día, recibido, muchas gracias.

Atte.

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 3 de octubre de 2019 08:00

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>; Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

Buen día,

En efecto, tal como lo menciona el encargado del soporte del portal, estas notas se pueden subir en el apartado de los documentos, los cuales también se toman en cuenta en la evaluación.

Saludos,

El vie., 27 sept. 2019 a las 9:08, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Muchas gracias.

En efecto, preparamos y subimos una nota por cada periodo que van a evaluar, pero no se visualizan en el Portal, una vez que han sido subidas. En el proceso de subirlas o agregarlas no hay problema.

Intentaremos la otra alternativa, para que no se confunda con el resto de documentos. Porque en el estándar del reglamento a la ley principal, si no hay documentos que subir, solo el RIOE, que sufrió modificación.

Pero tenemos otros varios estándares donde estamos intentando subir notas aclaratorias y no se visualizan.

Atentamente,

Unidad de Acceso a la Información Pública
Ministerio de Obras Públicas
2528-3218
FB: MOP El Salvador
Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

De: Soporte de portales IAIP [mailto:soporte@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 08:56

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>; Soporte de portales IAIP <soporte@iaip.gob.sv>

Asunto: Re: VISUALIZACION DE NOTAS ACLARATORIAS

Buen día,

Se ha conversado sobre su dificultad y me comenta la Unidad de Evaluación, que la nota aclaratoria para aquellos estándares que nunca se aplicaran, se puede agregar una nota aclaratoria por año. También, los puede agregar como documento en el estándar que corresponde, en su caso crea un documento y lo guarda en el estándar reglamento de la Ley Principal.

Cualquier consulta quedamos a la orden.

Saludos cordiales,

Soporte de portales web

Unidad de Tecnologías de la Información

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: jemartinez@iaip.gob.sv Visítanos en: ☐ ☐ ☐

_____ "*Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario*"

El vie., 27 sept. 2019 a las 8:20, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenos días estimados:

Estamos subiendo notas aclaratorias para algunos estándares de la información ofensiva, en el Portal de Transparencia, pero a pesar que el administrador del sistema nos indica que ya fue subida correctamente la nota, al actualizar el sitio del Portal de Transparencia no se visualiza más que 2 notas aclaratorias en el estándar.

Nosotros, por las instrucciones que nos han dado, estamos subiendo aclaratorias para estándares como el

reglamento de la Ley Principal, porque no tenemos, y acabamos de detectar esta dificultad.

Si en caso no se logran visualizar las notas aclaratorias, perderemos el punto porque la persona que nos evalúe puede pensar que no pusimos nada ahí. Cuando en el administrador del sitio sí nos confirma que están ahí.

Les pedimos su apoyo, a lo mejor es un tema del portal, meramente tecnológico.

Quedamos al pendiente.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Consulta respecto a Servicios vigentes/no vigentes

De: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@presidencia.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 03:54 p. m.

Para: <soporte@iaip.gob.sv>

CC: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, <ggamez@presidencia.gob.sv>

Buen día:

Revisando el Portal de Transparencia de Presidencia de la República, notamos que en algunos estándares como Servicios y Remuneraciones no aparece en la vista al público si la información se encuentra vigente o no (como en otros estándares) aunque ya se haya elegido esa opción en el sistema, por lo que solicitamos que se haga una revisión a ambos estándares y se nos informe si se encuentra habilitado o en alguna parte adicional se debe indicar la vigencia de la información.

Agradecemos su amable gestión.



Unidad de Acceso a la Información Pública - UAIP
Presidencia de la República

Móvil: +503 7878-7814 / Teléfono: +503 2248-9690

Correo: uaip@presidencia.gob.sv

Secretaría Jurídica de la Presidencia

Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo, 5500, San Salvador, El Salvador

Asunto: Consulta sobre Proceso de evaluación del desempeño institucional

De: <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 03:09 p. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, Unidad de Fiscalización UAIP:

Conforme a la convocatoria al proceso de evaluación institucional y al acompañamiento que el Instituto realizará previo al mismo, realizo la siguiente consulta:

1. En virtud de una reestructuración realizada internamente en la FGR, no fue posible enviar al Instituto el informe anual regulado en el Art. 60 LAIP, correspondiente al año 2018, no obstante, esta Institución siempre lo ha remitido a fin de cumplir con las exigencias establecidas en la referida ley; por lo que consulto si podemos enviarles el relacionado informe, a fin de que el IAIP lo posea en sus archivos, y en caso de ser posible, saber si podemos subirlo a nuestro Portal de Transparencia, para el único propósito que la ciudadanía pueda tener acceso al mismo.

Quedo en espera de su respuesta

Atentamente.

Licda. Deisi Marina Posada de Rodríguez Meza

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fiscalía General de la República

Tel. 2593-7167

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]

Enviado el: martes, 17 de septiembre de 2019 16:13

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Proceso de evaluación del desempeño institucional

Buenas tardes Oficial de Información,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia activa y gestión documental y archivos.

En ese sentido, se adjunta al presente correo la Convocatoria al proceso de evaluación institucional, el cual ha sido emitida por el Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, la cual es necesario que se remita al titular de su institución. Asimismo, se anexa el documento "Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales", en el cual se indican las etapas que conformarán el proceso, fechas en las cuales se desarrollarán, criterios de evaluación, entre otros.

Finalmente, se exhorta a verificar el enlace al portal de transparencia de su página web, ya que de conformidad con el Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la evaluación se realiza sobre la información contenida en dichos portales.

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este correo-electrónico originado en la FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A. es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a su remitente y borrarlo inmediatamente. **CONFIDENTIAL NOTE:** The information in this E-mail originated in FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRAL AMERICA, is intended to be confidential and only for use

of the individual, entity or company to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any total or partial retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.

Asunto: CONSULTA-ETAPA DE ACOMPAÑAMIENTO

De: Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 06:24 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Respecto a los periodos a evaluar, tengo una duda en cuanto al llenado de los campos en cada estandar, sobre todo en los archivos correspondientes a enero, y es que se publican en enero de un año x, pero en realidad la información que contiene el archivo corresponde a un periodo de un año anterior, realmente mi temor es que si al estar cargando el archivo selecciono el año correspondiente al periodo de informacion que estoy reportando, al momento que lo busquen las personas que fiscalizarán no lo encontrarán porque ellas estarán buscando enero del siguiente año.

no se si me he dado a entender, pero realmente me preocupa, sobre todo porque no habrá ningun espacio para correcciones de calificaciones, situación que considero sumamente lamentable, pues la evaluación la realizarán humanos, y una de las características del ser humano es la falibilidad, razon por la cual existen los recursos.

Bueno, sin otro particular, me suscribo a la espera de los comentarios.

Att.



Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez
Oficial de Información

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.
www.fosalud.gob.sv

Asunto: RE: Consulta sobre publicación de índice de reserva

De: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Fecha: 04/10/2019 03:12 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Justamente la información se ha ido quitando del índice, y quizá no me di a entender lo suficiente pero mi pregunta concreta es si a su criterio debemos tener publicados todos los índices que se han enviado al IAIP en cada semestre? pues justamente para no confundir al usuario es que se publica de acuerdo a ley el índice actualizado (entendiendo por actualizado el que está al día), pues el índice es uno solo y en el mismo se va colocando las nuevas reservas o sacando la información que se desclasifica.

Sobre el registro de desclasificación que llevamos y que tenemos publicado lo hacemos como una buena práctica justamente para que el público pueda buscar y constatar que información se ha sacado de reserva, el título del documento indica que es información que se ha "desclasificado" así que con solo leer el título se evita confusiones.

Por otra parte no veo ningún mal en que esté publicada en el mismo ítem de reservas, al ubicarlo en "otra información de interés" como usted lo sugiere, se perdería el objetivo de esa práctica que hemos desarrollado a nivel institucional pues si alguien busca esa información por lógica la buscará en el estándar relativo a las reservas.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado: viernes, 4 de octubre de 2019 10:44

Para: Oficial de Informacion <oficialdeinformacion@ena.edu.sv>

Asunto: Re: Consulta sobre publicación de índice de reserva

Buen día,

Sobre la consulta realizada. Lo obligatorio es publicar el índice y actualizar el índice, en el sentido que la información que se vaya desclasificando se quite del índice. Sobre el cuadro de desclasificación, éste tendría que estar en el apartado "otra información de interés", pero en sí el documento que se desclasificó. Le sugiero que este cuadro se ubique en dicho apartado, para evitar confundir al usuario sobre la información que se coloca.

Saludos,

El vie., 27 sept. 2019 a las 14:23, Oficial de Informacion (<oficialdeinformacion@ena.edu.sv>)
escribió:

Buenas tardes

En relación al índice de reserva tenemos publicado el **índice vigente** y publicamos a continuación de éste **un registro con información que se ha desclasificado**, en el mismo el ciudadano puede encontrar los **datos de desclasificación de información reservada**, así como los **datos históricos de clasificación**.

Los comprobantes de envío del índice al IAIP se van publicando semestralmente.

Me indica por favor si en la forma que publicamos la información a criterio de usted cumplimos con los requerimientos del nuevo modelo de evaluación., y de ser negativa su respuesta me indique por

favor como debemos publicarlo para obtener el puntaje completo en la evaluación.

Agradeceremos consulte ese ítem en el siguiente enlace: <https://portal.ena.edu.sv/index.php/oficina-de-informacion/indice-de-informacion-reservada>, para que nos puedan apoyar mejor con su asesoría

Atentamente,

Licda. Karla Obispo
Oficial de Información
Escuela Nacional de Agricultura "Roberto Quiñónez"
Tel. 2366-4841

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete

it.

Asunto: RE: consulta

De: "Oficina de Informacion y Respuesta" <uaip@presidencia.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 08:28 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muy amable por su respuesta.

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: viernes, 4 de octubre de 2019 08:00

Para: Unidad de Acceso a la Informacion Publica <uaip@presidencia.gob.sv>

Asunto: Re: consulta

Buen día,

Efectivamente, tal como usted manifiesta, este enlace es el que permite ya sea descargar el texto de la resolución o abrirla de manera directa, a efecto de poder visualizar el contenido de la resolución emitida por el Oficial de Información. Recordar que estas resoluciones deben estar en versión pública, de modo que no se pueda verificar el nombre del solicitante ni los datos personales que pueda contener.

Espero haber solventado su duda.

Saludos,

El lun., 30 sept. 2019 a las 14:28, 'Unidad de Acceso a la Informacion Publica' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes:

En relación al apartado 1.26 del Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa consultar si cuando este se refiere a: "a través de una plantilla que contenga el número correlativo y un enlace al texto de la versión pública" (de la publicación las resoluciones emitidas por el oficial de Acceso a la Información, el enlace al texto se refiere al que aparece en el portal y que hace la descarga del documento al darle click?).

De antemano gracias por la aclaración.

--

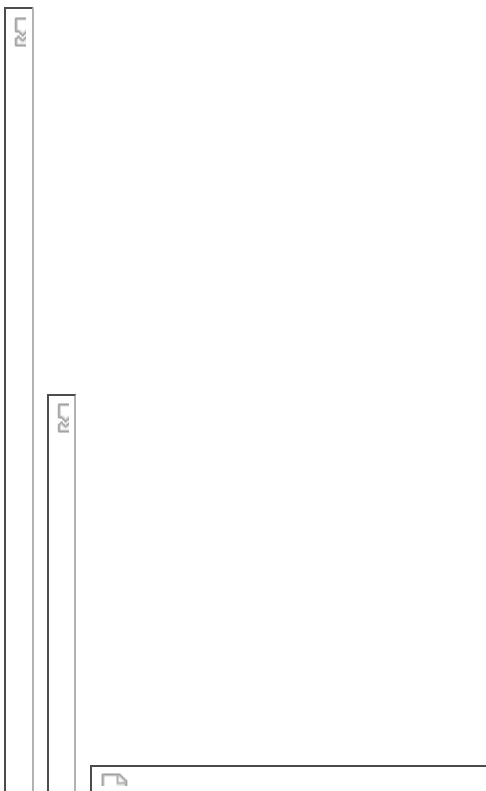
Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended

recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Consulta

De: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 04:12 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día,

Muchas gracias por la información.

Saludos,

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Enviado el: viernes, 4 de octubre de 2019 16:00

Para: Lyann María Virginia Sánchez Segovia <lyann_sanchez@igd.gob.sv>

Asunto: Re: Consulta

Buenas tardes,

Puede escribir al Oficial de Información vhernandez@iaip,[gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv) o a informática a jemartinez@iaip.gob.sv.


Saludos,

El mié., 2 oct. 2019 a las 9:34, Lyann María Virginia Sánchez Segovia (<lyann_sanchez@igd.gob.sv>) escribió:

Buen día estimados,

Me podrían brindar un contacto encargado del área de administración del Sistema de Gestión de Solicitudes por favor.

Saludos y gracias de antemano,

 Lyann Firma 2019 Oficial de Información

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Ficha de evaluación TA

De: "Roxana Diaz" <roxana.diaz@fosaffi.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 04:21 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, <soporte@iaip.gob.sv>

Buenas tardes señores soporte@iaip.gob.sv por este medio solicito apoyo técnico ya que para adjuntar las polizas escaneadas en el estandar de Contrataciones y Adquisiciones del Portal de Transparencia institucional me da error, y es que son archivos muy pesados, porque contienen todas las polizas contratadas con la Aseguradora, de momento he subido un Acta explicando que no se adjuntan los documentos porque la plataforma no lo permite, pero que está a disposición de cualquier persona si lo solicita, siempre que se entregue en otro tipo de soporte que no sea correo electrónico también ya que solo permite 2 Megas de adjuntos. La Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv] me recomendo escribirles a ustedes para saber como hacer en este caso, y en casos futuros en los que tenga problemas para adjuntar documentos demasiado pesados.

Muchas gracias por el apoyo.

Roxana Esmeralda Díaz Quijada

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fondo de Saneamiento y Fortalecimiento Financiero

PBX: 2281-8300, Tel. 2281-8337, Fax: 2281-8343

Correo electrónico: oir@fosaffi.gob.sv, roxana.diaz@fosaffi.gob.sv

FOSAFFI



Roxana Esmeralda Díaz

Oficial de Información

Teléfono: 2281-8337

1a. C. Pte. y 7a. Av. Nte. 3er. Nivel, Edif. BCR, S.S.

www.fosaffi.gob.sv

Asunto: RE: Solicitando aclaracion

De: "Eliu Fuentes" <oficial.informacion@ipsfa.com>

Fecha: 04/10/2019 09:20 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muchas gracias por su apoyo, así se hará

Gracias

Eliu

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: viernes, 04 de octubre de 2019 08:00 a.m.

Para: oficial.informacion@ipsfa.com

CC: doris.garay@ipsfa.com

Asunto: Re: Solicitando aclaracion

Buen día,

Sobre su consulta, todos los documentos que son generados por la institución deben estar en formato procesable, es decir que permita su posterior uso. En ese sentido, todas las órdenes de compra y contratos del apartado de contrataciones y adquisiciones no pueden subirse en formato de imagen, ya que éste impide que se pueda procesar el contenido del mismo. Además, este requisito del formato lo establece el Art. 6 inciso segundo del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, el cual establece "la información oficiosa deberá ser publicada en formato seleccionable, es decir que permita la copia de datos de forma electrónica para su posterior uso o procesamiento". Esto se ha consignado de igual manera como uno de los criterios de evaluación tanto en el Instructivo para el proceso de evaluación y la ficha de evaluación de TA que ya han sido remitidos. Si todas las órdenes de compra y contratos de la institución se encuentran como imagen, es necesario que se realice el cambio de formato para cumplir con lo dispuesto en el artículo mencionado.

Saludos,

El lun., 30 sept. 2019 a las 15:52, Eliu Fuentes (<oficial.informacion@ipsfa.com>) escribió:

Sres. De la unidad de Fiscalización IAIP

Cordial saludo

Respetuosamente solicito se nos oriente al respecto de:

“En el caso de las Contrataciones y Adquisiciones, solamente se tiene la orden de compra o contrato subida como imagen,

¿Es aceptable o no subirla de esa forma?”

Gracias por su apoyo

Eliu Fuentes
Oficial de Información del IPSFA.
TEL 22347416

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Solicitud de apoyo

De: Oficina de Información y Respuestas <oir@insafocoop.gob.sv>

Fecha: 04/10/2019 10:20 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días:

Quisiera saber cómo generar el informe anual que se envía al IAIP, ya que el del año 2018 no está elaborado.

Agradezco de antemano su colaboración .

Asunto: URGENTE El Portal no despliega los inventarios 2017, 2018 y 2019
De: Ana Patricia Sanchez de Cruz <ana.sanchez@mag.gob.sv>
Fecha: 04/10/2019 11:43 p. m.
Para: Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: atenorio@iaip.gob.sv, Mirna Elizabeth Elías Serrano <mirna.elias@mag.gob.sv>

Estimados Sres. Unidad de Fiscalización IAIP:

Atentamente solicitando su ayuda revisando la información publicada por este ministerio en el Portal de Transparencia, descubro que no se despliegan los inventarios que se han publicado desde el año 2016 a la fecha, en la plantilla/sección INVENTARIOS, como evidencia de que si hemos subido la información adjunto la captura de pantalla de 3 años 2017, 2018 y 2019.

Agradeceré su apoyo para resolver esta dificultad y nos avisen cuando este superada.

Saludos cordiales

Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz
Oficial de Información-OIR MAG



Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142
Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <ana.sanchez@mag.gob.sv>
Para: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: "Rebeca Santos" <rebeca.santos@mag.gob.sv>, "boris solorzano" <boris.solorzano@mag.gob.sv>, "Rolando Alfredo Martínez Pineda" <rolando.martinez@mag.gob.sv>
Enviados: Jueves, 3 de Octubre 2019 23:14:12
Asunto: Re: OIR MAG Guía Proceso de evaluación del desempeño institucional guia

Estimados señores IAIP:

Atentamente me refiero a la ficha de evaluación adjunta y emitida por ese instituto, al respecto es importante mencionar que en nuestro caso las actualizaciones de algunos estándares han sido anuales o semestrales porque no han existido cambios trimestrales, por ejemplo: organigrama, servicios (son los mismos desde hace años no cambian), currículo vitae de funcionarios, asesores, remuneraciones, etc. por lo tanto las actualizaciones desde el año 2012 se han efectuado de esa manera, y no de manera trimestral como en esta ocasión se evaluará, entonces será difícil recabar la información trimestral y de manera retroactiva desde octubre de 2017, considerando que el plazo que se nos ha otorgado para la actualización es muy corto (hasta el 8 de octubre), y si además se han incluido otras variables de evaluación que no se habían incluido antes, tampoco se nos ha proporcionado capacitación o inducción sobre el proceso de fiscalización como en otras ocasiones, el único espacio de consulta que tenemos los oficiales para este proceso es este medio porque así Uds lo han definido.

Por lo tanto considero que se valore la posibilidad de evaluarnos trimestralmente pero a partir del próximo año, porque ya sabemos cuales son los criterios bajo los cuáles nos calificarán, o que nos brinden la oportunidad de rectificar y/o subsanar antes de emitir resultados finales y las sanciones. También apreciaré saber cual es el numeral del Art. 76 de la LAIP que aplicaran para establecer sanciones.

Para finalizar tengo una consulta sobre la guía adjunta en el tema de las remuneraciones, en ese apartado explican que no se admitirán rangos salariales, podrían explicar con más detalle a que se refieren?

Atentamente,

Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz
Oficial de Información-OIR MAG



Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142
Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

De: "Fiscalización" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
Para: "Ana Patricia Sánchez de Cruz" <ana.sanchez@mag.gob.sv>
Enviados: Jueves, 19 de Septiembre 2019 10:57:27
Asunto: Re: OIR MAG Guía Proceso de evaluación del desempeño institucional guía

No hay problema.

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

El jue., 19 sept. 2019 a las 10:42, Ana Patricia Sanchez de Cruz (<ana.sanchez@mag.gob.sv>) escribió:
Estimados señores Fiscalización IAIP:

Con atentos saludos me refiero al último correo de este día por medio del cual remiten un instrumento para utilizarlo en el proceso, apreciare se remita nuevamente, con el texto de correo incluido, lamentablemente lo borre por error.

Estaré al pendiente, mil gracias

Lic. Ana Patricia Sánchez de Cruz
Oficial de Información-OIR MAG



Móvil: (503) 7150-5178 \ **Teléfono:** (503) 2210-1969-2210-1779, Ext. 3140, 3141 y 3142
Correo: oir@mag.gob.sv, ana.sanchez@mag.gob.sv, \ **Twitter:** @magelsalvador;

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Final 1a. Avenida Norte, 13 Calle Oriente y Av. Manuel Gallardo. Santa Tecla, La Libertad, El Salvador

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

—Adjuntos:—

CAPTURA PANTALLA INVENTARIOS MAG 2017-2019.docx

498 KB

Asunto: CONSULTA-ETAPA ACOMPAÑAMIENTO

De: Marta Arevalo <martaarevalo@fosalud.gob.sv>

Fecha: 06/10/2019 06:23 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes,

En la matriz para auto evaluación que nos remitieron los estándares de asesores, servicios prestados y viajes, tienen un comentario que dice que "en caso de usar las plantillas para publicación, bastará con que se tenga actualizado al mes de julio 2019", pero mi duda surge porque no solo estos tres estándares cuentan con plantillas para publicación de información, entonces la pregunta es ¿ Si el comentario que aparece en la matriz para auto evaluación en los estándares de asesores, servicios prestados y viajes; aplica igualmente para los otros estándares que tienen plantillas(directorio y curriculum de funcionarios, inventario)?

Quedo a la espera de sus comentarios.

Att.



Licda. Marta Carolina Arévalo de Ramírez
Oficial de Información

Teléfono 2528-9751

Fondo Solidario para la Salud (Fosalud)
9° Calle Pte. #3843 entre 73 y 75 Av. Nte. Col. Escalón, San Salvador.
www.fosalud.gob.sv

Asunto: Acompañamiento

De: "Alfonso Alas" <alfonso.alas@cepa.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 11:01 a. m.

Para: <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "'Oficial de Informacion'" <oficial.informacion@cepa.gob.sv>

Señores IAIP: Buen día, un gusto saludarles, quería consultarles cómo podemos hacer para que en el apartado de “Adquisiciones y Contrataciones” se presenten en el portal del más reciente al más antiguo, ya que actualmente lo hace de manera aleatoria (en otros apartados sucede lo mismo) y esto podría confundir a quien visita el portal de CEPA en cuanto a que este no se está actualizando. De antemano, gracias.

Atentamente,



Ricardo Alfonso Alas Hernández
Oficial de Información de CEPA

Móvil: (503) 7070-8314 \ **Teléfono:** (503) 2537-1460

Correo: alfonso.alas@cepa.gob.sv \ **Twitter:** CEPA_SV

Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma

Boulevard de Los Héroes, Edificio Torre Roble,

Centro Comercial Metrocentro, San Salvador, El Salvador.

Asunto: Coinsulta e informando

De: oir@cel.gob.sv

Fecha: 07/10/2019 04:19 p. m.

Para: "'Fiscalización | IAIP"' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muy respetuosamente me dirijo a Ustedes para informarles que tuve problemas para insertar los anexos del rubro de INVENTARIOS referidos al 31-07-2019, no omito informarles que el documento consta de 388 hojas, y he intentado en varias ocasiones y me da mensaje de error, considero que es una información muy importante que debe estar en nuestro Portal. Solicito su apoyo para poder dar ingreso a la información relacionada con las facturas que comprueban las compras de los activos fijos mayores a US\$20,000.00 Así mismo, les comento que este rubro fue actualizado en el mes de agosto del presente año, sin embargo a esa fecha aún carecía del dcto. de compra de cada bien, en esta ocasión después de un trabajo arduo de la unidad que lo tiene a cargo logró actualizar este dato; reitero mi solicitud de apoyo para poder ingresar este dato y quede completa la información del mismo.

Atentamente

Carlos Roberto Ambrogi

Oficial de Información Institucional - CEL

Asunto: Consulta sobre estandar 29

De: "Oficina de Informacion y Respuesta" <oir@centa.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 02:16 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Alvaro Agustín Crespín Girón <alvaro.crespin@centa.gob.sv>, <ana.cordero@centa.gob.sv>

Buenas tardes

En relación a la fiscalización de la información oficiosa del portal de transparencia, en estándar 29 in situ donde menciona que se deberá colocar la plantilla de solicitud de información institucional, al respecto le comento que se ha colocado el formulario de solicitud de información vigente en la sección de documentos destacados para su descarga, consulta ¿con esta medida se supera el punto 29 de dicho estándar?

Quedo a la espera de sus comentarios y sugerencias

Atentamente



Ing. Silvia Margoth Mejía Alvarado
Oficina de Información y Respuesta, OIR

Móvil: (503) 7919-6443 Teléfono: (503) 2397-2291
Correo: oir@centa.gob.sv

Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal
"Enrique Álvarez Córdova" CENITA
Km. 33 ½ carretera a Santa Ana, La Libertad

Asunto: Consulta

De: Horacio Lainez <juridico.gotera@gmail.com>

Fecha: 07/10/2019 11:37 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenos días, le saludo con mucho gusto.

Tengo una consulta relacionada al tema de los mecanismos de participación ciudadana, en el caso de la municipalidad de San Francisco Gotera, no se desarrolla ningún mecanismo de participación ciudadana a los que se refiere el artículo 116 del Código Municipal, sin embargo si se han autorizado varias ADESCOS nuevas además de que se ha reestructurado otra importante cantidad de las mismas.

Mi pregunta es la siguiente: el portal al referirse a mecanismos de participación ciudadana se refiere únicamente a aquellos a los que se refiere el artículo 116 del código municipal o también se refiere a las Adescos, es el caso que ambas situaciones están comprendidas en el mismo capítulo.....

agradecere me indique lo pertinente.

Atte.

Horacio Laínez

Of. Información (Ad honorem)

Alc. Mpal. Sn. Fco. Gotera



Libre de virus. www.avast.com

Asunto: Duda

De: oficialdeinformacion@tsc.gob.sv

Fecha: 07/10/2019 11:08 a. m.

Para: fiscalizacion@iaip.gob.sv

Muy buenos días, soy la Oficial de Información del Tribunal de Servicio Civil, respecto a la Evaluación de Desempeño de Transparencia Institucional, hago las siguientes consultas:

1. Respecto a la Información enunciada en la Ficha de Evaluación TA, específicamente en el numeral 7 referente a las remuneraciones, solicito por favor se nos aclare el punto que dice que debe consignarse la remuneración mensual bruta recibida por cada cargo presupuestario. No entendemos este punto, podrían por favor explicarnos qué es lo que requieren?
2. Respecto al punto 11, Viajes, únicamente se deben consignar los viajes realizados por los empleados? no se consignaran Los realizados por los funcionarios públicos?
3. Índice de Información reservada. Yo les envíe al Instituto el Acta de Inexistencia de Información reservada, esa misma acta es la que se debe poner?
4. Costos de reproducción. En el caso de este Tribunal, no cobra por la reproducción y certificación para la UAIP, por lo tanto no existe ningún documento en el cual se autorizan dichas tarifas. Se puede poner inexistente? o debe llenarse esta información aunque no aplique a la Institución? No se ha dado nunca un caso en el que se cobre, pero si se diera el caso que fuere demasiada información solicitada, lo que se acostumbra en este Tribunal es acompañar al usuario a una fotocopiadora externa para que saque las copias que necesite, cancelando el usuario las copias directamente al externo.
5. Que día comenzaran a evaluar?

Agradezco de antemano sus oportunas respuestas.

Atentamente.

Licda. Gloria Montenegro.

Oficial de Información.

Asunto: RE: Consulta respecto a Servicios vigentes/no vigentes
De: Unidad de Acceso a la Información Pública <uaip@presidencia.gob.sv>
Fecha: 07/10/2019 09:13 a. m.
Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>
CC: "'Soporte de portales web'" <soporte@iaip.gob.sv>, "'Gabriela Gamez'" <ggamez@presidencia.gob.sv>

Buen día.

En el caso de servicios se han colocado como "no vigente" los de la Ex Secretaría de Inclusión Social. En Remuneraciones se encuentran como "no vigente" las Remuneraciones por Contrato de la Ex Secretaría de Inclusión Social, Ex Secretaría de Participación, Transparencia y Anticorrupción, Ex Secretaría de Gobernabilidad y Ex Secretaría Técnica y de Planificación.

Por el momento, lo que hemos hecho es indicar en los nombres la no vigencia de esta manera: (No vigente).

Muchas gracias.



Unidad de Acceso a la Información Pública - UAIP
Presidencia de la República

Móvil: +503 7878-7814 / Teléfono: +503 2248-9690
Correo: uaip@presidencia.gob.sv

Secretaría Jurídica de la Presidencia
Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo, 5500, San Salvador, El Salvador

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 07 de octubre de 2019 08:00 a.m.
Para: Unidad de Acceso a la Información Pública
CC: Soporte de portales web; Gabriela Gamez
Asunto: Re: Consulta respecto a Servicios vigentes/no vigentes

Buen día,

Remitaré su consulta a la Unidad de Informática para que puedan verificar esta situación. Sin embargo, es necesario nos indiquen específicamente cuáles servicios o remuneraciones tendrían que estar como "no vigente" para poder brindar una mejor respuesta.

Saludos,

El vie., 4 oct. 2019 a las 15:54, 'Unidad de Acceso a la Información Pública' via Unidad de Fiscalización | IAIP (<fiscalizacion@iaip.gob.sv>) escribió:

Buen día:

Revisando el Portal de Transparencia de Presidencia de la República, notamos que en algunos estándares como Servicios y Remuneraciones no aparece en la vista al público si la información se encuentra vigente o no (como en otros estándares) aunque ya se haya elegido esa opción en el sistema, por lo que solicitamos que se haga una revisión a ambos estándares y se nos informe si se encuentra habilitado o en alguna parte

adicional se debe indicar la vigencia de la información.

Agradecemos su amable gestión.



Unidad de Acceso a la Información Pública - UAIP

Presidencia de la República

Móvil: +503 7878-7814 / Teléfono: +503 2248-9690

Correo: uaip@presidencia.gob.sv

Secretaría Jurídica de la Presidencia

Casa Presidencial, Alameda Manuel Enrique Araujo, 5500, San Salvador, El Salvador

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: CONSULTA SOBRE ANEXOS DE SOLICITUDES DE INFORMACION

De: "OIR" <oir@mop.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 01:24 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: <ccalderon@iaip.gob.sv>

Estimados:

Gracias por la orientación.

Sin embargo, creemos conveniente explicar sobre este caso, teniendo también como punto de partida otros casos de este ministerio que ya han pasado por apelación en el IAIP y se ha resuelto a favor de mantener la reserva.

La información del proyecto que nos ocupa era pública y se había estado entregando sin problema hasta que, en fecha 10 de septiembre se transformó dicha información y su clasificación, tal y como lo indica el reglamento de la LAIP en el art. 18, pasó a ser información reservada; debido a la presentación de un aviso fiscal por parte del titular del MOP. Del lado de FGR las diligencias de investigación e instrucción están reservadas, de acuerdo a lo que figura en su portal de transparencia, para todas las sedes fiscales.

En el curso de trámite de solicitudes de información, antes de la reserva, no podíamos prever que dicha información se iba a reservar, pues no había habido ningún acto que configurara las causales de reserva que después se dieron. Y cabe mencionar que la reserva de la información es total, porque la documentación abarca toda la información producida y relacionada con el contrato de ese proyecto la que se ha remitido a FGR, y es en todas las unidades administrativas del Ministerio, relativas a ese caso. No hay partes que sí y otras que no se hayan ido a FGR.

Como MOP, tenemos como antecedente el caso que llamamos SUTIERRA, que corresponde a los casos NUE-119-A-2017 y NUE-197-A-2017, en donde se confirma la resolución emitida en la UAIP, porque si bien, al ciudadano se le había atendido en al menos 25 solicitudes de información entregándole información (antes de ser reservada); la presentación a FGR de este caso, transformó la información a información reservada y ya no fue posible la divulgación de la información relativa a ese tema. De hecho, luego de resolverse los casos en la apelación del IAIP, la FGR solicitó al MOP, mediante nota, no levantar la reserva total de la información que se mantiene vigente.

El otro antecedente que tenemos en el caso del proyecto Diego de Holguín, con referencia 255-A-2015. Un caso más complejo aún, pero que el IAIP resolvió y nos ha sido de suma ayuda para poder cumplir con los parámetros de reserva que se requieren, para poder respetar las diligencias de FGR y demás instancias.

Por ello copio este correo al Lic. Carlos Calderón, para que nos pueda brindar luz sobre el tema, pues creo conveniente que le demos pensamiento. No quisiera que nos arriesgáramos a infringir procedimientos legales en curso.

Les ruego su comprensión.

De antemano, agradezco el apoyo que nos están brindando.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 7 de octubre de 2019 08:00

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

Asunto: Re: CONSULTA SOBRE ANEXOS DE SOLICITUDES DE INFORMACION

Buen día,

Sobre las declaratorias de reserva, éstas se realizan antes que se divulgue la información, ya que presisamente su publicación puede generar un daño o vulneración a un derecho o interés jurídicamente protegido. En ese sentido, si la información ya ha sido divulgada no puede declararse como reservada posteriormente, debido a que ya es información pública, debiendo estar la resolución de la UAIP y los anexos publicados en el portal de transparencia. Ahora bien, si ya en sede penal se ha hecho la reserva del caso, es decir del proceso judicial, eso ya es otro tema. Sin embargo, para este caso, se podría hacer la versión pública de dicha información.

Saludos,

El jue., 3 oct. 2019 a las 16:35, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimados:

En seguimiento a las consultas y acompañamiento previo a la evaluación de desempeño, tenemos otra duda que nos ha surgido:

Tenemos unos casos en que, mediante solicitudes de información hemos brindado acceso a documentos, pero semanas después, luego de denuncias en Fiscalía, estos documentos han pasado a ser clasificados como reservados en la institución, por estar en investigación los casos penales. Para estos casos: ¿publicamos la resolución de acceso y aclaramos en alguna parte que no están disponibles los documentos porque pasaron a ser información reservada?

Si publicamos la resolución, esta también tiene información de la respuesta, aunque no la respuesta en su totalidad con los anexos, pero al haber pasado a ser información reservada ¿deberíamos publicar siempre la resolución?

¿podríamos aclarar en algún lado, mediante nota aclaratoria los correlativos que no se incluyen por haber pasado a ser información reservada?

Tenemos este tema hoy, pues es el caso específico del by pass de la Libertad que se hizo la denuncia en FGR y hay caso penal.

Agradeceremos la orientación para no caer en ningún incumplimiento de ninguna ley.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @alertasmop



MINISTERIO DE
OBRAS PÚBLICAS
Y DE TRANSPORTE

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Consulta sobre Proceso de evaluación del desempeño institucional

De: <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 03:51 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Muchas gracias

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 7 de octubre de 2019 08:00

Para: transparenciainstitucional@fgr.gob.sv

Asunto: Re: Consulta sobre Proceso de evaluación del desempeño institucional

Buen día,

No hay problema que se elabore el informe en cuestión y se publique en el portal de transparencia. Recordar que el informe debe ser remitido al Oficial de Información del IAIP, y no a esta Unidad.

Saludos,

El vie., 4 oct. 2019 a las 15:09, <transparenciainstitucional@fgr.gob.sv> escribió:

Buenas tardes, Unidad de Fiscalización UAIP:

Conforme a la convocatoria al proceso de evaluación institucional y al acompañamiento que el Instituto realizará previo al mismo, realizo la siguiente consulta:

1. En virtud de una reestructuración realizada internamente en la FGR, no fue posible enviar al Instituto el informe anual regulado en el Art. 60 LAIP, correspondiente al año 2018, no obstante, esta Institución siempre lo ha remitido a fin de cumplir con las exigencias establecidas en la referida ley; por lo que consulto si podemos enviarles el relacionado informe, a fin de que el IAIP lo posea en sus archivos, y en caso de ser posible, saber si podemos subirlo a nuestro Portal de Transparencia, para el único propósito que la ciudadanía pueda tener acceso al mismo.

Quedo en espera de su respuesta

Atentamente.

Licda. Deisi Marina Posada de Rodríguez Meza

Oficial de Información

Unidad de Acceso a la Información Pública

Fiscalía General de la República

Tel. 2593-7167

De: Unidad de Fiscalización [<mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv>]

Enviado el: martes, 17 de septiembre de 2019 16:13

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Proceso de evaluación del desempeño institucional

Buenas tardes Oficial de Información,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia activa y gestión documental y archivos.

En ese sentido, se adjunta al presente correo la Convocatoria al proceso de evaluación institucional, el cual ha sido emitida por el Comisionado Presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública, la cual es necesario que se remita al titular de su institución. Asimismo, se anexa el documento "Instructivo para el proceso de evaluación del desempeño de entes obligados no municipales", en el cual se indican las etapas que conformarán el proceso, fechas en las cuales se desarrollarán, criterios de evaluación, entre otros.

Finalmente, se exhorta a verificar el enlace al portal de transparencia de su página web, ya que de conformidad con el Art. 7 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, la evaluación se realiza sobre la información contenida en dichos portales.

Favor confirmar de recibido.

Saludos cordiales,

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos

que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este correo-electrónico originado en la FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE EL SALVADOR, C.A. es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona, entidad o compañía a la cual está dirigido. Si no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia total o parcial de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo a su remitente y borrarlo inmediatamente.

CONFIDENTIAL NOTE: The information in this E-mail originated in FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA DE EL SALVADOR, CENTRAL AMERICA, is intended to be confidential and only for use of the individual, entity or company to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any total or partial retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.




--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: Re: consultas pagina web

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 01:54 p. m.

Para: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion" <ena.miron@iss.gov.sv>

CC: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR" <mauricio.valladares@iss.gov.sv>, "comisionados@iaip.gob.sv" <comisionados@iaip.gob.sv>

Buen día,

Sobre sus consultas:

1. Sobre la normativa, está bien la nota aclaratoria que se publica en este apartado.
2. Contrataciones. Si no hay correlativos, deberá colocar nota aclaratoria al respecto. Respecto al cuadro, la información está bien.

Saludos,

El lun., 7 oct. 2019 a las 10:02, Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion (<ena.miron@iss.gov.sv>) escribió:

Muchas gracias por las respuestas.

De igual forma este día quiero realizar las siguientes consultas:

En relación al ítem de Marco Normativo: correspondiente a la normativa generada, es el caso que en virtud que los manuales en el ISSS, tanto MNP como MAO, en muchos casos ya se tienen diseñados por procesos, los cuales no están distribuidos en un solo manual específico, sino en varios y por otro lado hay áreas que han sido reestructuradas y desde su creación, se ha considerado nuevamente reestructurarlas y por lo tanto aun no registran un manual específico; por ello, se nos ha dado la situación que en algunos casos no se cuenta con un manual correspondiente a cada área, como lo requiere el lineamiento. Por lo que, en aras de cumplir con el estándar solicitado, como una forma de subsanar dicha situación, se ha publicado una nota aclaratoria que incluye el listado de todos los MNP Y MAO, existentes e inexistentes en el ISSS, con las aclaraciones y explicaciones correspondientes. No omito manifestarle que en la anterior fiscalización ya se evaluó dicho punto con el acta antes detallada y se tuvo como cumplido. Sin embargo, dicho listado se ha actualizado para esta evaluación por lo que solicito manifestar si existe algún inconveniente para esta evaluación.

En relación a los contratos, se ha publicado en nota aclaratoria el listado de todos los contratos y ordenes suscritos en el ISSS, en virtud que no necesariamente son correlativos. De igual forma dicho listado se ha elaborado en desde agosto 2017 hasta julio 2019, por ello quiero consultar si es adecuado publicar un solo listado por todo el tiempo evaluado y si estos no son correlativos debe agregarse alguna explicación.

En espera de sus comentarios,



Licda. Ena Violeta Mirón Cordón

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 7 de octubre de 2019 08:00

Para: Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion <ena.miron@iss.gov.sv>

CC: fiscalizacion@iaip.gob.sv; Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR

<mauricio.valladares@iss.gov.sv>; comisionados@iaip.gob.sv

Asunto: Re: consultas pagina web

Buen día,

Respecto a las consultas enviadas inicialmente, éstas fueron contestadas el día 3 de octubre del corriente año, atendiendo al período de acompañamiento que se estableció para este proceso.

Sobre las dudas adicionales que se realizan por el presente correo, le indico lo siguiente:

1. Si la información se ha colocado en las tablas dinámicas del portal, no es necesario generar documentos que contengan la misma información.
2. La memoria de labores es un estándar que se actualiza de manera anual. Si el último documento publicado abarca parte del 2019, la información está correcta.
3. En el estándar de informes de ley se debe publicar al menos el informe que se remite de manera anual al IAIP según lo dispuesto en el Art. 60 de la LAIP.
4. El listado de obras ya ejecutadas debe ser de los últimos 3 años. Si no se hay obras en

ejecución, debe declararse la inexistencia.

5. Si no han realizado foro todos los trimestres, hay que poner acta de inexistencia.

6. En el mismo sentido que la memoria de labores, la rendición de cuentas es anual. Si el informe abarca parte de los meses de 2019 está correcto.

7. En los documentos de archivo a publicar son los que determina el Art. 2 del lineamiento 8 para el acceso a la información pública a través de la gestión documental y archivos. Asimismo, el art. 6 del lineamiento 4 la ordenación y descripción documental establece que la guía de archivo se deberá de actualizar anualmente. De igual manera, en la ficha de evaluación de transparencia activa se indicó que este apartado se verificará de manera anual.

Atentamente.-

El mié., 2 oct. 2019 a las 16:50, Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion (<ena.miron@iss.gov.sv>) escribió:

Buenas tardes, atentamente quiero consultarle, ya que a la fecha no he recibido respuesta de ninguna de las consultas abajo detallas, por lo que quiero ratificarlas y solicitar respuesta a efecto de no se vea comprometido el resultado de la evaluación por falta de acompañamiento.

Asimismo quiero realizar nuevas consultas según el detalle siguiente:

1. En tabla dinámica es necesario crear archivos adicionales con Informacion' de la tabla?
2. En caso que aún no existe memoria de labores 2019 debo poner acta de inexistencia?
3. Que debe publicarse en el ítem informes de ley, si ya existe ítem de memoria de labores y estadística IAIP?
4. Como debe publicarse las obras, si no existen nuevas obras por trimestre, se repite la obra o se publica acta de inexistencia?
5. Si se publican foros en mecanismos de pc, y no se han hecho foros todos los trimestres, debe publicarse acta de inexistencia?
6. Debe publicarse acta si aún no se ha realizado la rendición del año 2019.
7. En el caso de los documentos de archivos deben publicarse 8 veces y si no hay nuevas actas de eliminación todos los trimestres debe publicarse acta de inexistencia?

En espera de su respuesta,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 16:41

Para: 'fiscalizacion@iaip.gov.sv' <fiscalizacion@iaip.gov.sv>

CC: Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR
<mauricio.valladares@iss.gov.sv>

Asunto: consultas pagina web

Buenas tardes atentamente remito primeras consultas sobre el proceso de verificación de los ítems de la página web:

1. En relación a las tablas dinámicas en general, como será el proceso de revisión y de qué forma se puede tener por cumplido, teniendo en cuenta que se actualiza sobre la misma información, tanto en servicios, funcionarios, obras, viajes, remuneraciones y todo lo que este en este formato en la plataforma ?
2. En el caso de los manuales los cuales se actualizan más de alguno casi todos los meses, bastara con que aparezcan documentos publicados en algunos meses pero en todos los trimestres?
3. En relación a las contrataciones de personal del ISSS, estas se hacen de acuerdo al manual

publicado y también con base en el contrato colectivo de trabajo de acuerdo a las clausulas 24 y 25, pues se cuenta con bolsas de trabajo; según fiscalización se orientó que se señalara dichas clausulas en el cuadro que se publica, sin embargo, quiero saber si en el ítem del manual debo publicar también el contrato, aunque este esté publicado en otros dos estándar, sin embargo aparecería publicado tres veces en el portal?.

4. En relación a la fecha de compra de los bienes del inventario, esta no corresponde al documento sin no a la fecha de ingreso al inventario, tengo publicada una justificación en virtud de la normativa que dispone la depreciación del bien, me valdrán dicha justificación?
5. Es necesario actualizar ocho veces todos los reglamentos que se tienen en el ISSS?
6. Debe publicarse acta de inexistencia si no se ha hecho rendición de cuentas este año?
7. En los manuales si esta seleccionables todo el documento pero en la parte de la firmas hay un poco de dificultad con la selección pero solo en la parte del nombre de las firmas, habría algún inconveniente?
8. Se actualizamos o creamos nuevamente los documentos las ocho veces requeridas, con fecha posterior a los meses indicados, con el objetivo que estén rotularse según lo indica el instructivo, existiera alguna inconveniente?
9. Deben publicarse ocho veces las notas de inexistencia?

Agradeceré sus comentarios sobre estas consultas iniciales,



Licda. Ena Violeta Mirón Cordón

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.issss.gob.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y esta intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo esta estrictamente prohibida y sancionada por la ley.

Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the

individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: Re: consultas pagina web

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 08:00 a. m.

Para: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion" <ena.miron@iss.gov.sv>

CC: "fiscalizacion@iaip.gob.sv" <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, "Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR" <mauricio.valladares@iss.gov.sv>, "comisionados@iaip.gob.sv" <comisionados@iaip.gob.sv>

Buen día,

Respecto a las consultas enviadas inicialmente, éstas fueron contestadas el día 3 de octubre del corriente año, atendiendo al período de acompañamiento que se estableció para este proceso.

Sobre las dudas adicionales que se realizan por el presente correo, le indico lo siguiente:

1. Si la información se ha colocado en las tablas dinámicas del portal, no es necesario generar documentos que contengan la misma información.
2. La memoria de labores es un estándar que se actualiza de manera anual. Si el último documento publicado abarca parte del 2019, la información está correcta.
3. En el estándar de informes de ley se debe publicar al menos el informe que se remite de manera anual al IAIP según lo dispuesto en el Art. 60 de la LAIP.
4. El listado de obras ya ejecutadas debe ser de los últimos 3 años. Si no se hay obras en ejecución, debe declararse la inexistencia.
5. Si no han realizado foro todos los trimestres, hay que poner acta de inexistencia.
6. En el mismo sentido que la memoria de labores, la rendición de cuentas es anual. Si el informe abarca parte de los meses de 2019 está correcto.
7. En los documentos de archivo a publicar son los que determina el Art. 2 del lineamiento 8 para el acceso a la información pública a través de la gestión documental y archivos. Asimismo, el art. 6 del lineamiento 4 la ordenación y descripción documental establece que la guía de archivo se deberá de actualizar anualmente. De igual manera, en la ficha de evaluación de transparencia activa se indicó que este apartado se verificará de manera anual.

Atentamente.-

El mié., 2 oct. 2019 a las 16:50, Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion (<ena.miron@iss.gov.sv>) escribió:

Buenas tardes, atentamente quiero consultarle, ya que a la fecha no he recibido respuesta de ninguna de las consultas abajo detallas, por lo que quiero ratificarlas y solicitar respuesta a efecto de no se vea comprometido el resultado de la evaluación por falta de acompañamiento.

Asimismo quiero realizar nuevas consultas según el detalle siguiente:

1. En tabla dinámica es necesario crear archivos adicionales con Informacion' de la tabla?

2. En caso que aún no existe memoria de labores 2019 debo poner acta de inexistencia?
3. Que debe publicarse en el ítem informes de ley, si ya existe ítem de memoria de labores y estadística IAIP?
4. Como debe publicarse las obras, si no existen nuevas obras por trimestre, se repite la obra o se publica acta de inexistencia?
5. Si se publican foros en mecanismos de pc, y no se han hecho foros todos los trimestres, debe publicarse acta de inexistencia?
6. Debe publicarse acta si aún no se ha realizado la rendición del año 2019.
7. En el caso de los documentos de archivos deben publicarse 8 veces y si no hay nuevas actas de eliminación todos los trimestres debe publicarse acta de inexistencia?

En espera de su respuesta,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 16:41

Para: 'fiscalizacion@iaip.gob.sv' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR

<mauricio.valladares@iss.gob.sv>

Asunto: consultas pagina web

Buenas tardes atentamente remito primeras consultas sobre el proceso de verificación de los ítems de la página web:

1. En relación a las tablas dinámicas en general, como será el proceso de revisión y de qué forma se puede tener por cumplido, teniendo en cuenta que se actualiza sobre la misma información, tanto en servicios, funcionarios, obras, viajes, remuneraciones y todo lo que este en este formato en la plataforma ?
2. En el caso de los manuales los cuales se actualizan más de alguno casi todos los meses, bastara con que aparezcan documentos publicados en algunos meses pero en todos los trimestres?
3. En relación a las contrataciones de personal del ISSS, estas se hacen de acuerdo al manual publicado y también con base en el contrato colectivo de trabajo de acuerdo a las clausulas 24 y 25, pues se cuenta con bolsas de trabajo; según fiscalización se orientó que se señalara dichas clausulas en el cuadro que se publica, sin embargo, quiero saber si en el ítem del manual debo publicar también el contrato, aunque este esté publicado en otros dos estándar, sin embargo aparecería publicado tres veces en el portal?.
4. En relación a la fecha de compra de los bienes del inventario, esta no corresponde al documento sin no a la fecha de ingreso al inventario, tengo publicada una justificación en virtud de la normativa que dispone la depreciación del bien, me valdrán dicha justificación?
5. Es necesario actualizar ocho veces todos los reglamentos que se tienen en el ISSS?
6. Debe publicarse acta de inexistencia si no se ha hecho rendición de cuentas este año?
7. En los manuales si esta seleccionables todo el documento pero en la parte de la firmas hay un poco de dificultad con la selección pero solo en la parte del nombre de las firmas, habría algún inconveniente?
8. Se actualizamos o creamos nuevamente los documentos las ocho veces requeridas, con fecha posterior a los meses indicados, con el objetivo que estén rotularse según lo indica el instructivo, existiera alguna inconveniente?
9. Deben publicarse ocho veces las notas de inexistencia?

Agradeceré sus comentarios sobre estas consultas iniciales,



Licda. Ena Violeta Mirón Cordón

Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.iss.gov.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y está intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo está estrictamente prohibida y sancionada por la ley.




Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Asunto: RE: consultas pagina web

De: "Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion"
<ena.miron@issv.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 10:00 a. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: "Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR"
<mauricio.valladares@issv.gob.sv>, "comisionados@iaip.gob.sv" <comisionados@iaip.gob.sv>

Muchas gracias por las respuestas.

De igual forma este día quiero realizar las siguientes consultas:

En relación al ítem de Marco Normativo: correspondiente a la normativa generada, es el caso que en virtud que los manuales en el ISSS, tanto MNP como MAO, en muchos casos ya se tienen diseñados por procesos, los cuales no están distribuidos en un solo manual específico, sino en varios y por otro lado hay áreas que han sido reestructuradas y desde su creación, se ha considerado nuevamente reestructurarlas y por lo tanto aun no registran un manuales específico; por ello, se nos ha dado la situación que en algunos casos no se cuenta con un manual correspondiente a cada área, como lo requiere el lineamiento. Por lo que, en aras de cumplir con el estándar solicitado, como una forma de subsanar dicha situación, se ha publicado una nota aclaratoria que incluye el listado de todos los MNP Y MAO, existentes e inexistentes en el ISSS, con las aclaraciones y explicaciones correspondientes. No omito manifestarle que en la anterior fiscalización ya se evaluó dicho punto con el acta antes detallada y se tuvo como cumplido. Sin embargo, dicho listado se ha actualizado para esta evaluación por lo que solicito manifestar si existe algún inconveniente para esta evaluación.

En relación a los contratos, se ha publicado en nota aclaratoria el listado de todos los contratos y ordenes suscritos en el ISSS, en virtud que no necesariamente son correlativos. De igual forma dicho listado se ha elaborado en desde agosto 2017 hasta julio 2019, por ello quiero consultar si es adecuado publicar un solo listado por todo el tiempo evaluado y si estos no son correlativos debe agregarse alguna explicación.

En espera de sus comentarios,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@issv.gob.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 7 de octubre de 2019 08:00

Para: Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion <ena.miron@issv.gob.sv>

CC: fiscalizacion@iaip.gob.sv; Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR
<mauricio.valladares@issv.gob.sv>; comisionados@iaip.gob.sv

Asunto: Re: consultas pagina web

Buen día,

Respecto a las consultas enviadas inicialmente, éstas fueron contestadas el día 3 de octubre del corriente año, atendiendo al período de acompañamiento que se estableció para este proceso.

Sobre las dudas adicionales que se realizan por el presente correo, le indico lo siguiente:

1. Si la información se ha colocado en las tablas dinámicas del portal, no es necesario generar documentos que contengan la misma información.
2. La memoria de labores es un estándar que se actualiza de manera anual. Si el último documento publicado abarca parte del 2019, la información está correcta.
3. En el estándar de informes de ley se debe publicar al menos el informe que se remite de manera anual al IAIP según lo dispuesto en el Art. 60 de la LAIP.
4. El listado de obras ya ejecutadas debe ser de los últimos 3 años. Si no se hay obras en ejecución, debe declararse la inexistencia.
5. Si no han realizado foro todos los trimestres, hay que poner acta de inexistencia.
6. En el mismo sentido que la memoria de labores, la rendición de cuentas es anual. Si el informe abarca parte de los meses de 2019 está correcto.
7. En los documentos de archivo a publicar son los que determina el Art. 2 del lineamiento 8 para el acceso a la información pública a través de la gestión documental y archivos. Asimismo, el art. 6 del lineamiento 4 la ordenación y descripción documental establece que la guía de archivo se deberá de actualizar anualmente. De igual manera, en la ficha de evaluación de transparencia activa se indicó que este apartado se verificará de manera anual.

Atentamente.-

El mié., 2 oct. 2019 a las 16:50, Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion (<ena.miron@iss.gov.sv>) escribió:

Buenas tardes, atentamente quiero consultarle, ya que a la fecha no he recibido respuesta de ninguna de las consultas abajo detallas, por lo que quiero ratificarlas y solicitar respuesta a efecto de no se vea comprometido el resultado de la evaluación por falta de acompañamiento.
Asimismo quiero realizar nuevas consultas según el detalle siguiente:

1. En tabla dinámica es necesario crear archivos adicionales con Informacion' de la tabla?
2. En caso que aún no existe memoria de labores 2019 debo poner acta de inexistencia?
3. Que debe publicarse en el ítem informes de ley, si ya existe ítem de memoria de labores y estadística IAIP?
4. Como debe publicarse las obras, si no existen nuevas obras por trimestre, se repite la obra o se publica acta de inexistencia?
5. Si se publican foros en mecanismos de pc, y no se han hecho foros todos los trimestres, debe publicarse acta de inexistencia?
6. Debe publicarse acta si aún no se ha realizado la rendición del año 2019.
7. En el caso de los documentos de archivos deben publicarse 8 veces y si no hay nuevas actas de eliminación todos los trimestres debe publicarse acta de inexistencia?

En espera de su respuesta,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

De: Ena V. Miron Cordon - jefe Depto.de Informacion y respuesta/Oficial de Informacion

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2019 16:41

Para: 'fiscalizacion@iaip.gob.sv' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

CC: Mauricio E. Valladares Guillen. Colaborador de Informacion y Respuesta.OIR

<mauricio.valladares@iss.gov.sv>

Asunto: consultas pagina web

Buenas tardes atentamente remito primeras consultas sobre el proceso de verificación de los ítems de la página web:

1. En relación a las tablas dinámicas en general, como será el proceso de revisión y de qué forma se puede tener por cumplido, teniendo en cuenta que se actualiza sobre la misma información, tanto en servicios, funcionarios, obras, viajes, remuneraciones y todo lo que este en este formato en la plataforma ?
2. En el caso de los manuales los cuales se actualizan más de alguno casi todos los meses, bastara con que aparezcan documentos publicados en algunos meses pero en todos los trimestres?
3. En relación a las contrataciones de personal del ISSS, estas se hacen de acuerdo al manual publicado y también con base en el contrato colectivo de trabajo de acuerdo a las clausulas 24 y 25, pues se cuenta con bolsas de trabajo; según fiscalización se orientó que se señalara dichas clausulas en el cuadro que se publica, sin embargo, quiero saber si en el ítem del manual debo publicar también el contrato, aunque este esté publicado en otros dos estándar, sin embargo aparecería publicado tres veces en el portal?.
4. En relación a la fecha de compra de los bienes del inventario, esta no corresponde al documento sin no a la fecha de ingreso al inventario, tengo publicada una justificación en virtud de la normativa que dispone la depreciación del bien, me valdrán dicha justificación?
5. Es necesario actualizar ocho veces todos los reglamentos que se tienen en el ISSS?
6. Debe publicarse acta de inexistencia si no se ha hecho rendición de cuentas este año?
7. En los manuales si esta seleccionables todo el documento pero en la parte de la firmas hay un poco de

dificultad con la selección pero solo en la parte del nombre de las firmas, habría algún inconveniente?

8. Se actualizamos o creamos nuevamente los documentos las ocho veces requeridas, con fecha posterior a los meses indicados, con el objetivo que estén rotularse según lo indica el instructivo, existiera alguna inconveniente?

9. Deben publicarse ocho veces las notas de inexistencia?

Agradeceré sus comentarios sobre estas consultas iniciales,



Licda. Ena Violeta Mirón Córdón
Oficial de Información

Teléfono: (503) 2591-3012

Correo: ena.miron@iss.gov.sv

2° Nivel Torre Administrativa ISSS

Instituto Salvadoreño del Seguro Social

Alameda Juan Pablo II y 39 Av. Nte; San Salvador, El Salvador.

Confidencialidad y Restricción de uso / Confidentiality and use restriction: http://www.iss.gov.sv/index.php?option=com_content&view=article&id=283

EL CORREO INSTITUCIONAL ES UNA HERRAMIENTA DE TRABAJO PROPIEDAD DEL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL Y COMO TAL SE ASIGNA A LOS EMPLEADOS PARA SU UTILIZACIÓN EXCLUSIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES DIARIAS. POR LO TANTO LA CUENTA DE CORREO ASIGNADA NO CONSTITUYE UNA CUENTA DE CORREO PERSONAL (ej. Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.), Y LA UTILIZACIÓN DE ESTA IMPLICA UNA ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Este correo electrónico y cualquier archivo enviado con él son confidenciales y esta intencionado únicamente para el uso de la persona o entidad a quien ha sido dirigido. Si usted recibió este correo y no es la persona a quien fue dirigido, favor eliminarlo y avisar al remitente, adicionalmente se le prohíbe revelar, diseminar, distribuir, copiar o tomar cualquier acción basándose en los contenidos de este correo. Cualquier revelación, diseminación, distribución o copia, total o parcial no autorizada de este correo esta estrictamente prohibida y sancionada por la ley.




Cualquier punto de vista u opiniones presentadas en este correo son responsabilidad del autor y no necesariamente representan los del Instituto Salvadoreño del Seguro Social. El Instituto Salvadoreño del Seguro Social no aceptará responsabilidad alguna por el contenido de este correo ni por las consecuencias de las acciones tomadas en base a la información provista, a menos que esa información sea subsecuentemente confirmada por medio escrito, de lo contrario la responsabilidad absoluta recae únicamente sobre el empleado que lo envió.

--
Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Convocatoria a capacitación

De: Oficial de Información <oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>

Fecha: 07/10/2019 02:24 p. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buenas tardes, le remito el plan de trabajo para la elaboración de los contratos versión pública.



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 26 de septiembre de 2019 03:54 p.m.

Para: Oficial de Información

Asunto: Re: Convocatoria a capacitación

Buenas tardes,

Respecto a su consulta:

1. En cuanto al informe de cumplimiento del Art. 60 de la LAIP de su institución, realizaré la solicitud a la persona encargada para que pueda remitirle dicho documento.
2. Asimismo, remitiré su solicitud a la Unidad Informática respecto al apartado de las Actas del portal de transparencia, quienes oportunamente le indicarán
3. Sobre los contratos. Como le mencioné el día de la capacitación, en principio se deben hacer las versiones públicas de todos los contratos que se encuentran en el portal, ya que el art. 5 del lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa establece que cuando la información oficiosa contenga datos confidenciales, su publicación deberá realizarse por medio de versión pública protegiendo los datos contenidos en el documento; de igual forma el Art. 33 de la LAIP establece una prohibición de difusión no autorizada de datos personales en poder de las instituciones públicas, en atención al principio de finalidad aplicable a la materia. De igual manera, la divulgación de datos confidenciales está contemplada como una infracción muy grave según el Art. 76 literal b) de la LAIP. Ahora bien, para solventar esta situación lo primero que tiene que hacer es bajar todos esos contratos del portal, a fin que no se sigan exponiendo los datos personales de los comparecientes en los contratos, de modo que se vayan realizando paulatinamente las versiones públicas de los mismos para luego subirlos nuevamente en el portal ya con los datos ocultos. Debido a que esta es parte de la información oficiosa que será evaluada en este proceso, le recomiendo que elaboren un plan en el cual indiquen en cuanto tiempo tendrán realizadas todas las versiones públicas y lo remita a esta Unidad, a fin de tenerlo en cuenta al momento de realizar la evaluación del portal de transparencia. Le sugiero iniciar a trabajar con los documentos recientes primero y luego ir de manera retroactiva con los más antiguos.

Cualquier duda o consulta, estoy a sus órdenes.

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 9:56, Oficial de Información (<oficialdeinformacion@farmaciascefafa.com.sv>) escribió:

Buenos días, Andrea es un placer saludarla al mismo tiempo desearle éxitos en sus labores diarias

Por medio de la presente y como le comentaba ayer no tengo el registro del informe del cumplimiento de la LAIP el último que se envió al IAIP y ya que será objeto de evaluación solicito si es posible me proporcionen una copia para poder cumplir en ese estándar, de igual forma si es posible de solventar lo de los contratos realizados en las adquisiciones y contrataciones que ha realizado la Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales del CEFAFA de agosto 2017 a julio 2019 son más de 100 contratos y es algo imposible hacer las versiones públicas en 13 días, por lo que le solicito a usted de ser posible buscar una salida alterna a la situación, créame que si fueran menos contratos con mucho gusto lo haría, claro todo se lo solicito con el debido respeto y si está al alcance suyo.

También no se le olvide solicitarle al Depto. de Informática si es posible claro, que en nuestro portal de transparencia puedan colocarle "Actas de Consejo" y no como está escrito "Actas de Consejo" debido que esta última terminología se utiliza cuando son municipalidades.

Espero de favor me conteste este correo, agradeciendo siempre su tiempo me suscribo de usted,



Licda. Rosa Inés de Campos
Oficial de Información
Unidad de Acceso a la Información Pública
Final Blvd. Universitario y Av. Bernal, San Salvador.
Tel. 2514-4966

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: jueves, 19 de septiembre de 2019 12:04 p.m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Convocatoria a capacitación

Buen día Oficial de Información,

En el marco del proceso de evaluación del desempeño institucional, se le informa que su institución ha sido

incluida en el referido proceso, en el cual se verificará el cumplimiento de los componentes de transparencia activa y gestión documental y archivos. En ese sentido, se adjunta al presente correo la convocatoria a la capacitación dirigida a Oficiales de Información, la cual se llevará a cabo el martes 24 de septiembre del presente año en las instalaciones del Instituto, en el horario de 1:30 p.m. a 3:30 p.m. Cabe mencionar que de conformidad con el art. 12 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, es obligación de los entes obligados participar en las capacitaciones dirigidas a los servidores públicos en el tema de transparencia.

Favor confirmar de recibido,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

— Adjuntos: —

PlandeTrabajo UAIP 07OCT019.doc

1.0 MB

Asunto: Re: Fwd: Ficha de evaluación TA

De: Ing. Gloria Guzmán Rugamas <gguzman@salud.gob.sv>

Fecha: 07/10/2019 01:54 p. m.

Para: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Excelente muchas gracias, lo haremos



El 4/10/19 a las 16:13, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Si el directorio se publica a través de la plantilla del portal de transparencia, basta que todos los campos estén actualizados a julio 2019, tal como se consignó en la ficha de evaluación. En ese sentido, se tiene que verificar que todos los campos del directorio se encuentren al menos a julio 2019, ya que si hay uno que no se encuentra en fecha anterior, se tomará como incumplimiento.

Saludos.

El mié., 2 oct. 2019 a las 14:07, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día:

Una consulta, en el directorio de funcionarios, se ha actualizado trimestralmente, pero como son registros no entiendo como verificaran ustedes lo de este apartado:

3.5 Actualización trimestral (8 períodos)	Debe incluir actualización a octubre 2017, enero, abril, julio y octubre 2018, y enero, abril y julio 2019
--	--

ya que solo desde el sistema se verifica que se ha actualizado, quedo en espera de sus comentarios.



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

El 30/9/19 a las 16:00, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Respecto a su consulta, para esta etapa de acompañamiento no es posible realizar una evaluación previa sobre todo el portal de transparencia de la institución, ya que por el tiempo que se ha otorgado a esta etapa es difícil poder brindar esa misma opción a todas las entes obligados. Pese a ello, sí se pueden evacuar dudas puntuales sobre algún apartado en específico que requiera.

Saludos,

El jue., 26 sept. 2019 a las 8:27, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Es que hace tiempos pedimos una revisión previa para corregir errores pero nunca nos pre-evaluaron si se puede en esta ocasión se les agradecerá



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

El 25/9/19 a las 15:50, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

La autoevaluación es una etapa voluntaria, por lo cual no es necesario que se remita la documentación al Instituto, ya que sería un registro interno.

Saludos,

El mié., 25 sept. 2019 a las 9:07, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día una consulta, hasta cuando tengo para mandar la autoevaluación?



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

El 23/9/19 a las 15:58, Unidad de Fiscalización escribió:

Buenas tardes,

Sobre las consultas realizadas,

1. Se adjunta al presente correo la documentación que ha sido remitida a los Oficiales de Información consistente en Instructivo del proceso y ficha de evaluación de transparencia activa. En el Instructivo se indican cuáles serán las etapas del proceso y las fechas en las cuales se estarán llevando a cabo.
2. La evaluación de los portales de transparencia iniciará el 8 de octubre.
3. El período de información que se verificará es de agosto 2017 a julio 2019, incluyendo la información que se ha generado en el mes de julio.
4. Sobre la normativa, debido a que ésta no varía mucho en cada trimestre, basta que sea la vigente y que se indique su actualización en el portal de transparencia.

En caso de tener más consultas al respecto, quedo a su disposición.

Saludos,

El vie., 20 sept. 2019 a las 13:17, Ing. Gloria Guzmán Rugamas (<gguzman@salud.gob.sv>) escribió:

Buen día:

Por este medio solicito su amable apoyo, soy la persona encargada de la Información Oficiosa del Ministerio de Salud, y este correo me llegó hasta el día de ayer, sería posible me incluyan en el envío de información referente, si fueran tan amables, lo otro es que quisiera preguntar a partir de cuando estarán fiscalizando y la información hasta cuando debe estar actualizada?

Quisiera consultarle en el caso de los manuales, otros documentos, leyes de la institución, que no cambian muy a menudo, es válido por ejemplo que se grabaron nuevamente una a una en mayo 2019.

gracias por su apoyo



Gloria Guzmán

Colaborador Técnico

Unidad de Acceso a la Información Pública

Teléfono: (503) 2205-7153

Correo: gguzman@salud.gob.sv

Ministerio de Salud

Calle Arce No. 827, San Salvador, El Salvador, C.A.

----- Mensaje reenviado -----

Asunto: Fwd: Ficha de evaluación TA

Fecha: Thu, 19 Sep 2019 10:45:42 -0600

De: OIR <oir@salud.gob.sv>

Para: Carlos Castillo

, Gloria Guzman

<gguzman@salud.gob.sv>

----- Mensaje reenviado -----

Asunto: Ficha de evaluación TA

Fecha: Thu, 19 Sep 2019 09:46:21 -0600

De: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Buen día Oficial de Información,

Por este medio se le remite el instrumento técnico del componente de transparencia activa, el cual indica la información que debe contener cada ítem del portal de transparencia y la puntuación asignada a cada uno.

Asimismo, se le recuerda que cualquier duda o consulta sobre este tema o sobre el proceso de evaluación se atenderá **únicamente por correo electrónico** remitido a esta dirección.

Favor confirmar la recepción de este correo,

Atentamente.-

--

Unidad de Fiscalización

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   





"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Este correo fue escaneado por Astaro Security Gateway. <http://www.sophos.com>

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comuniqué inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la

legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the

intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visítanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

Asunto: RE: Solicitando aclaracion

De: "Eliu Fuentes" <oficial.informacion@ipsfa.com>

Fecha: 07/10/2019 08:51 a. m.

Para: 'Unidad de Fiscalización' <fiscalizacion@iaip.gob.sv>

Gracias por su respuesta

Eliu Fuentes

De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]

Enviado el: lunes, 07 de octubre de 2019 08:00 a.m.

Para: oficial.informacion@ipsfa.com

Asunto: Re: Solicitando aclaracion

Buenas tardes,

Según el Art. 1.3 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, se debe colocar el listado de los titulares, directores, gerentes y todos funcionarios que tienen a su cargo responsabilidades de dirección o decisión. Si en el organigrama de la institución hay direcciones, gerencias y responsables de oficinas distratiles o descentalizadas, deberá colocar la información correspondiente a dichos funcionarios. Dicha situación se encuentra contemplada en la ficha de evaluación de transparencia activa que ya les ha sido remitida.

Saludos,

El mié., 2 oct. 2019 a las 11:46, Eliu Fuentes (<oficial.informacion@ipsfa.com>) escribió:

Señores de la Unidad de Evaluación del Desempeño

Presente.

Cordial saludo

En una de las capacitaciones que se impartieron de parte de IAIP en años anteriores, se nos dijo, que en el rubro del Directorio, bastaba con colocar las autoridades con poder de decisión, y en el caso del IPSFA, LOS QUE TIENE PODER DE DECISION SOLAMENTE SON los Titulares del Consejo Directivo.

¿Mi inquietud actual es si es necesario, incluir a todos los jefes que aparecerán en el organigrama Institucional, aunque no tengan poder de tomar decisiones?

Referencia:

Instrumento técnico del componente de transparencia activa numeral 8) específicamente en Numerales 8.1-al 8.3,

En espera de una respuesta, y agradeciendo de antemano

Eliu Fuentes Velarde

Oficial de Informacion del IPSFA.
Tel 22347416
oficial. Información @ipsfa.com

--

Unidad de Fiscalización

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en: ☐ ☐ ☐

☐

☐ *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.