

Re: Ficha técnica TA

1 mensaje

Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>24 de febrero de 2020, 11:01

Para: OIR <oir@mop.gob.sv>

Cc: Unidad de Fiscalización <fiscalizacion@iaip.gob.sv>, Comisionados | IAIP <comisionados@iaip.gob.sv>

Estimado Oficial de Información

En respuesta a las observaciones realizadas en el procedimiento de evaluación del desempeño, se aclara lo siguiente:

1. Normativa generada. La Oficial manifiesta que se tomarán medidas para subsanar esta observación.
2. Directorio. Este apartado presentaba observaciones múltiples. Algunas de las entradas que aparecen vigentes están desactualizadas desde 2017 (Gerente de Programación, Seguimiento y Evaluación; Gerente de operaciones- Subdirectora General de Construcción y mantenimiento de la obra pública). De igual forma, hace falta una aclaración al portal respecto de los cargos que no se han asumido, los cuales se encuentran vigentes dentro del organigrama; sin embargo, la población no tiene un mecanismo efectivo para saber ese tipo de información que solamente se conoce a nivel interno. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período.
3. Presupuesto. Tal como indica la Oficial, las modificaciones presupuestarias de mayo a julio 2019 no fueron generadas por la institución, sin embargo, esta aclaración no se realizó dentro del portal de transparencia. Asimismo, este tipo de información debe actualizarse de manera trimestral, como lo establece el Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa. Se aclara que el Lineamiento 2 para la publicación de información oficiosa en su Art. 3 establece la obligatoriedad de colocar actas de inexistencia ante la no generación de información correspondiente a un determinado apartado o en un determinado período. En cuanto a la ejecución presupuestaria, se menciona que esta ponderación sí se otorgó en la evaluación, tal como consta en la ficha técnica.
4. Remuneraciones. El apartado 7.5 hace referencia a la actualización trimestral dentro del portal. Asimismo, si la actualización trimestral no abarca todos los elementos requeridos por el lineamiento, entonces la información se encuentra incompleta. De igual manera, en el Instructivo del proceso de evaluación, se indicó que la información a verificar debía estar actualizada hasta el mes de julio 2019, sin embargo, para este caso particular, se identificaron campos dentro de este apartado que no poseían fecha de actualización a esta fecha. Estos criterios fueron compartidos con todos los oficiales de información y de gestión documental y archivos de manera previa al inicio de la evaluación, los cuales son acorde a lo estipulado en la LAIP y en los lineamientos para la publicación de información oficiosa.
5. Servicios. Lo afirmado por la Oficial es contrario a lo establecido en los Art. 10 de la LAIP, Art. 11 del Reglamento de la LAIP y Art. 4 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa, en los cuales se establece que la información oficiosa deberá actualizarse de manera trimestral en los portales de transparencia. Las disposiciones citadas no hacen diferencia entre el tipo de información y no suscriben como requisito para la actualización la modificación en la información; al contrario, en virtud de la regulación normativa de esta actividad se establece un mecanismos para que la población tenga de primera mano información actualizada, sin necesidad que los usuarios reúnan conocimientos exhaustivos sobre el quehacer institucional. De lo contrario, no habría ningún mecanismo para identificar cuando la información está desactualizada por no variación en la información, o cuando está desactualizada por la mera inactividad del Oficial. Con independencia del punto de la convocatoria realizada a los titulares y oficiales de información para el proceso de evaluación, la obligación de actualización del portal de transparencia sigue siendo trimestral, pues deriva de la normativa vigente y no de la voluntad de este Instituto ni de la voluntad de los entes obligados. Respecto al criterio de evaluación utilizado, se recuerda que el apartado 10.5 se refiere a la actualización trimestral, es decir, en este apartado se evalúa la función realizada por el Oficial a través de todo el período que se evalúa, para determinar si se cumplió o no con la obligación de actualización periódica. Para el caso, la falta de actualización corresponde al límite inferior del período a evaluar, y en algunos de los casos, incluye actualización hasta 2017. Por lo que, hay porciones significativas de este apartado que no han sido actualizadas ni siquiera para el presente proceso de evaluación. En ese sentido, se estima que el contenido está incompleto, de acuerdo al criterio de evaluación de completitud.
6. Inventario. La actualización trimestral es una obligación legal desde la entrada en vigencia de la LAIP, lo cual ha sido retomado en los lineamientos para la publicación de información oficiosa. Asimismo, se deben adoptar mecanismos que permitan a la ciudadanía tener de primera mano información actualizada que genera la institución, lo cual solo es posible si se realiza por medio de la indicación de dicha situación en el portal de transparencia.
7. Recursos públicos asignados a privados. Tal como se indicó en el Instructivo del proceso de evaluación, uno de los criterios a aplicar al proceso es el formato del documento, en el cual se estipuló claramente que solo los documentos en formato procesable serían tomados en cuenta en la evaluación. Queda claro, que previo a este proceso, ya se habían subido actas en formato seleccionable, en cumplimiento de la normativa a aplicar. Sin embargo, el acta que alega la Oficial corresponde a un período que ya fue evaluado.
8. Adquisiciones y contrataciones. El art. 5 del Lineamiento 1 para la publicación de información oficiosa establece con claridad que cuando la información a publicar contenga datos personales o confidenciales, se debe de realizar versión pública en los términos del Art. 30 de la LAIP. Asimismo, este artículo estipula que se debe incluir en el documento una nota que indique la supresión efectuada. Adicionalmente, el concepto versión pública es una categoría jurídica ampliamente definida por la LAIP y por el Art. 17 del Lineamiento para recepción, tramitación, resolución y notificación de solicitudes de acceso a la información.

Resoluciones UAIP. Se ha verificado la evidencia, por lo que se otorgará el 0.05 restante del apartado de la actualización. Respecto a la razón de la versión pública, se sostiene lo manifestado en el punto que antecede, en virtud que ante la supresión de cualquier información confidencial o datos personales, se debe indicar en el documento una nota que manifieste qué información se ha omitido y su base legal. Asimismo, no se encontró el anexo 92-2019.

Atentamente.-

El mar., 4 feb. 2020 a las 14:29, OIR (<oir@mop.gob.sv>) escribió:

Buenas tardes estimados:

De la manera más atenta y teniendo en cuenta la oportunidad que se nos ha dado para emitir consultas y dudas a la evaluación del desempeño, anexamos documento conteniendo lo correspondiente a MOP.

Atentamente,

Liz Aguirre

Unidad de Acceso a la Información Pública

Ministerio de Obras Públicas

2528-3218

FB: MOP El Salvador

Twitter: @obraspublicasSV



De: Unidad de Fiscalización [mailto:fiscalizacion@iaip.gob.sv]
Enviado el: lunes, 3 de febrero de 2020 08:00
Para: OIR <oir@mop.gob.sv>
Asunto: Ficha técnica TA

Sr(a) Oficial de Información

Presente

Atentamente se le remite el instrumento técnico en el cual consta la calificación asignada al componente de publicación de información oficiosa, así como los comentarios sobre los hallazgos identificados en el transcurso de la evaluación.

De conformidad a lo señalado en el Instructivo del proceso de evaluación, en el plazo de dos días hábiles a partir de esta fecha, podrá remitir dudas o consultas únicamente sobre los comentarios consignados en la ficha de evaluación, las cuales se recibirán solamente a través del correo fiscalizacion@iaip.gob.sv. El plazo límite para enviar dudas será el día martes 4 de febrero del presente año a las 4:00 pm. Las consultas que no sean enviadas al correo y en el plazo señalado, no serán atendidas.

Es importante aclarar que este espacio proporcionado es únicamente para solventar comentarios hechos en la evaluación, por lo que no debe considerarse como una revisión a la calificación asignada.

El día que se divulgue de manera oficial los resultados del proceso, se remitirá el informe ejecutivo a la máxima autoridad de todas las instituciones evaluadas.

Saludos,

--

Unidad de Fiscalización
Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:

"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"

Nota de confidencialidad

Este mensaje y sus adjuntos se dirigen exclusivamente a su destinatario, puede contener información privilegiada o confidencial y es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Si no es usted el destinatario correcto, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que nos lo comunique inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

The information contained in this transmission is privileged and confidential information intended only for the use of the individual or entity named above. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that any dissemination, distribution or copying of this communication is strictly prohibited. If you have received this transmission in error, do not read it. Please immediately reply to the sender that you have received this communication in error and then delete it.

--

Unidad de Fiscalización
Tel.:(503)2205-3800
Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,
edificio Oca Chang, segundo nivel,San Salvador, El Salvador.
Correo Electrónico: atenorio@iaip.gob.sv

Visitanos en:   



 *"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*