



SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DE LA PRESIDENCIA

INNOV-013/2019-jur  
San Salvador, 03 de octubre de 2019

**Licenciado**  
**José Ramos Hernández,**  
**Oficial de Gestión Documental y Archivos,**  
**Presente.**

Estimado Lic. Ramos:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en relación a nota sin referencia de fecha 03 de los corrientes, por medio de la cual hace de conocimiento de esta Secretaría sobre la evaluación relacionada con el avance de la Implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos de la Presidencia de la República, conforme a la LAIP y los Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), en virtud de lo cual solicita proporcionar a más tardar el día 04 de los corrientes, la siguiente documentación: copia de Normas de Resguardo de Documentos Digitales o electrónicos, Normas para los proyectos de Digitalización, Proyecto de digitalización de documentos y automatización de procesos administrativos documentando o bajo una norma o estándar internacional.

Sobre lo requerido, en virtud de la reestructuración de la Presidencia de la República y de la reciente creación de la Secretaría de Innovación, conforme a los Artículos 46 y 53K del Decreto Ejecutivo número 1 emitido por el Consejo de Ministros, de fecha 02 de junio del presente año, el cual contiene las Reformas al Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, publicado en el Diario Oficial número 101, Tomo 423, de esa misma fecha, hago de su conocimiento que, a la fecha, aún no se cuenta con dichas Normas ni Proyecto de Digitalización y Automatización solicitados.

**DIOS UNION LIBERTAD**

  
**Vladimir Roberto Hándal Monterrosa,**  
**Secretario de Innovación de la Presidencia**



Alameda Doctor Manuel Enrique Araujo No 5500, San Salvador, El Salvador, C.A.  
[www.presidencia.gob.sv](http://www.presidencia.gob.sv)