



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Personal de Jefaturas

Nombre del empleado GABRIELA NOHEMY GAMEZ AGUIRRE	Período a evaluar 2018	Nombre del jefe inmediato CARLOS HUMBERTO CALDERON
Cargo que desempeña JEFA DAIP/ FUNCIONES JEFA DE CUMPLIMIENTO	Unidad DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

		60% 40%			
		C3	PT	AE	
Evaluación general	De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.	4.3	2.580	1.682	4.262

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	4.5	4.5	4	4.300
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	4.7	4.7	4	4.420
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	3.2	3.2	4	3.520
Conocimientos del trabajo	El servidor demuestra capacidad de actuar con acierto en las actividades que requiere el puesto.	4.5	4.5	4	4.300
Solución de problemas	El servidor encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a diversas situaciones que se presentan.	5	5	5	5.000
Ambiente de trabajo	El servidor fomenta en su equipo de trabajo un ambiente saludable, seguro y confiable.	4.2	4.2	4	4.120

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	4.3	4.3	4	4.180
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	3	3	3	3.000
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5	5	4	4.600
Liderazgo	El servidor demuestra capacidad para dar instrucciones y conducir exitosamente las actividades del equipo.	4.7	4.7	4	4.420
Comunicación efectiva	El servidor tiene la capacidad de transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones.	4.5	4.5	5	4.700

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos institucionales.	3.5	3.5	4	3.700
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	3.5	3.5	3.5	3.500
Responsabilidad	El servidor asume las funciones del puesto, afronta las consecuencias de sus actos y resuelve problemas del trabajo.	4.5	4.5	5	4.700
Interés	El servidor muestra entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación a su trabajo y en otras áreas.	5	5	4	4.600
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAIP (Integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	5	5	5	5.000
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	4	4	5	4.400

3.- COMENTARIOS

Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Enterado: Gabriela Gámez Aguirre

Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Evaluado por: Carlos Humberto Calderón

Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Validado por: Doris Cabrera

Unidad de Recursos Humanos
(Nombre, firma y fecha)





EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Personal de Jefaturas

Nombre del empleado	Nombre del jefe inmediato
GABRIELA NOHEMY GAMEZ AGUIRRE	CESAR MAURICIO GONZALEZ
Cargo que desempeña	Unidad
JEFA UNIDAD	DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

						60%		40%	
						C3	PT	AE	
1. No cumple	2. Cumple parcialmente	3. Cumple	4. Supera parcialmente	5. Supera constantemente					
Evaluación general						3.6	2.153	1.882	3.847
De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.									

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	3	3	5	3.800
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	4	4	5	4.400
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	5	5	4	4.600
Conocimientos del trabajo	El servidor demuestra capacidad de actuar con acierto en las actividades que requiere el puesto.	4	4	5	4.400
Solución de problemas	El servidor encuentra soluciones efectivas y de forma oportuna a diversas situaciones que se presentan.	3	3	4	3.400
Ambiente de trabajo	El servidor fomenta en su equipo de trabajo un ambiente saludable, seguro y confiable.	3	3	5	3.800

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	4	4	5	4.400
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	4	4	4	4.000
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	4	4	5	4.400
Liderazgo	El servidor demuestra capacidad para dar instrucciones y conducir exitosamente las actividades del equipo.	3	3	5	3.800
Comunicación efectiva	El servidor tiene la capacidad de transmitir y recibir ideas, planes de trabajo e instrucciones.	4	4	5	4.400

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos institucionales.	2	2	4	2.000
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	5	5	5	5.000
Responsabilidad	El servidor asume las funciones del puesto, afronta las consecuencias de sus actos y resuelve problemas del trabajo.	3	3	5	3.000
Interés	El servidor muestra entusiasmo por mejorar sus conocimientos en relación a su trabajo y en otras áreas.	3	3	5	3.000
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAIP (Integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	4	4	4	4.000
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	3	3	5	3.000

3.- COMENTARIOS

Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Enterado: Gabriela Gámez Aguirre

Evaluated by: César Mauricio González

Validated by: Doris Cabrera

Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Unidad de Recursos Humanos
(Nombre, firma y fecha)

IAIP. C4-F2
2016



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Personal Técnico, Administrativo y Personal de Servicios Generales

Nombre del empleado

Gabriela Gámez Aguirre

Período a evaluar

2016

Nombre del jefe inmediato

César Mauricio González Flores

Cargo que desempeña

Oficial Receptora de denuncias

Unidad

Derecho de Acceso a la Información Pública

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

1. No cumple

2. Cumple
parcialmente

3. Cumple

4. Supera
parcialmente

5. Supera
constantemente

Evaluación general

De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este período.

4.9231

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	5
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	5
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos.	5
Capacidad personal	Demuestra poseer conocimientos, habilidades y experiencia para realizar adecuadamente su trabajo.	5
Orden y limpieza	El servidor mantiene el orden y limpieza adecuado de su área de trabajo.	5

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	5
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	5
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5
Comunicación	El servidor se comunica de forma clara y objetiva sobre aspectos relacionados a su ámbito de trabajo.	5

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos de la institución.	5
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades de los demás.	4
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	5
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAIP (Integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	5

3.- COMENTARIOS

Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Enterado:

Colaborador
(Nombre, firma y fecha)

Evaluated por:

César Mauricio González Flores
28/12/16

Jefe inmediato
(Nombre, firma y fecha)

Validado por:

Unidad de Recursos Humanos
09/01/2017

Unidad de Recursos Humanos
(Nombre, firma y fecha)



IAIP C4-F1

2016



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Personal Técnico, Administrativo y Personal de Servicios Generales

Nombre del empleado	Periodo a evaluar	Nombre del jefe inmediato
Gabriela Nohemy Gámez Aguirre	2015	Carlos Humberto Calderón Mónico
Cargo que desempeña	Unidad	
Oficial Receptor	Unidad Jurídica	

2.- ASPECTOS A EVALUAR

(Por favor indique un valor para cada criterio de evaluación, de acuerdo a los parámetros propuestos)

1. No cumple	2. Cumple parcialmente	3. Cumple	4. Supera parcialmente	5. Supera constantemente
--------------	------------------------	-----------	------------------------	--------------------------

Evaluación general	De manera global, evalúe el desempeño del servidor durante este periodo.	4.3
--------------------	--	-----

DESEMPEÑO

Eficiencia	El servidor cumple a tiempo sus tareas y se preocupa por mejorar la velocidad de respuesta.	4
Calidad	El servidor cumple las tareas de acuerdo a los requerimientos e instrucciones.	4
Asistencia y puntualidad	El servidor raras veces se ausenta de su lugar de trabajo y cumple con los horarios de trabajo establecidos	5
Colaboración	El servidor trabaja de manera satisfactoria con otros colaboradores (dentro y fuera de su unidad).	4

HABILIDADES

Iniciativa	El servidor propone nuevas ideas, se preocupa por aprender y mejorar por voluntad propia.	4
Adaptabilidad	El servidor responde positivamente a situaciones de cambio.	4
Perseverancia	El servidor completa sus tareas, aún cuando está sometido a presión.	5

ACTITUD

Compromiso	El servidor muestra pasión por sus actividades e involucramiento hacia los objetivos de la institución.	4
Enfoque al ciudadano	El servidor posee espíritu de servicio, es cordial y se preocupa por atender las necesidades.	4
Valores	El servidor actúa bajo los valores del IAIP (Integridad, eficiencia y eficacia, servicio, transparencia, probidad).	5

3.- COMENTARIOS

Comentarios del jefe inmediato con respecto a la evaluación:

Enterado:

Gabriela Nohemy Gámez Aguirre

Gabriela Nohemy 4/1/16

Colaborador

(Nombre, firma y fecha)

Evaluado por:

Carlos Humberto Calderón Mónico

Carlos Humberto 4/1/16

Jefe inmediato

(Nombre, firma y fecha)

Validado por:

Doris Cabrera

Doris Cabrera

Unidad de Recursos Humanos

(Nombre, firma y fecha)

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
JEFES DE RECURSOS HUMANOS
SAN SALVADOR
IAIP 24-F1
2015