

# Instituto de Acceso a la Información Pública

## A. MARCO INSTITUCIONAL

### 1. Política

Promover el acceso a la información pública en todas las Instituciones del Estado, así como difundir la Ley de Acceso a la Información Pública en todo el territorio nacional para promover la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

### 2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Garantizar el debido ejercicio del derecho de acceso a la información pública y a la protección de la información personal.

Proporcionar el apoyo técnico a los Entes públicos para la clasificación y desclasificación de información reservada; asimismo, en la elaboración y ejecución de programas de promoción de la transparencia y derecho de acceso a la información.

Establecer los lineamientos para el manejo, mantenimiento, seguridad y protección de datos personales, información pública, confidencial y reservada en posesión de las dependencias de los entes obligados.

Elaborar y publicar estudios e investigaciones para la correcta interpretación y aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### 3. Objetivos

Dirigir y orientar el desarrollo del Instituto con criterios de eficiencia y eficacia en la gestión pública, así como definir mecanismos para garantizar el derecho de toda persona al acceso a la información pública.

Recibir y resolver apelaciones y denuncias relacionadas con la falta de acceso a la información pública de los entes obligados, así como promover la cultura de transparencia y la rendición de cuentas, e implementar planes de capacitación a efecto de divulgar la Ley de Acceso a la Información Pública en la sociedad.

## B. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### 1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General
01	Dirección y Administración Institucional	Presidente	1,707,208
02	Gestión Operativa Institucional	Presidente	430,160
Total			2,137,368

### 2. Clasificación Económica Institucional por Área de Gestión

	Conducción Administrativa
Gastos Corrientes	2,137,368
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	2,065,768
Remuneraciones	1,475,740
Bienes y Servicios	590,028
Gastos Financieros y Otros	71,600
Impuestos, Tasas y Derechos	600
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	71,000
Total	2,137,368

### 3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
<b>01 Dirección y Administración Institucional</b>		<b>1,707,208</b>
01 Dirección Superior	Planificar, dirigir y controlar las actividades administrativas, con el propósito de promover la transparencia en la entrega de la información pública y la rendición de cuentas.	603,395
02 Administración y Finanzas	Coordinar, administrar y ejecutar con eficiencia y racionalidad los recursos asignados, para el buen desempeño institucional.	1,103,813
<b>02 Gestión Operativa Institucional</b>		<b>430,160</b>
01 Gestión Operativa	Ejecutar de forma eficaz y eficiente los procesos administrativos de resoluciones de apelaciones y denuncias, de conformidad a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.	430,160
<b>Total</b>		<b>2,137,368</b>

### 4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	Gastos Corrientes
01 Dirección y Administración Institucional		1,090,245	545,363	71,600	1,707,208
2022-0650-1-01-01-21-1 Fondo General	Dirección Superior	535,395	68,000		603,395
02-21-1 Fondo General	Administración y Finanzas	554,850	477,363	71,600	1,103,813
02 Gestión Operativa Institucional		385,495	44,665		430,160
2022-0650-1-02-01-21-1 Fondo General	Gestión Operativa	385,495	44,665		430,160
<b>Total</b>		<b>1,475,740</b>	<b>590,028</b>	<b>71,600</b>	<b>2,137,368</b>

## C. CLASIFICACION DE PLAZAS

### 1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Ley de Salarios	
	Plazas	Monto
501.00 - 550.99	2	12,480
651.00 - 700.99	4	33,000
801.00 - 850.99	2	19,500
901.00 - 950.99	2	22,500
951.00 - 1,000.99	4	46,080
1,101.00 - 1,200.99	17	244,800
1,201.00 - 1,300.99	2	30,600
1,401.00 - 1,500.99	3	51,840
1,601.00 - 1,700.99	9	181,440
1,701.00 - 1,800.99	3	64,515
2,001.00 - 2,100.99	3	72,580
2,201.00 - 2,300.99	1	27,600
2,301.00 en adelante	7	293,100
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>1,100,035</b>

### 2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Ley de Salarios	Monto
Personal de Gobierno	5	234,300
Personal Ejecutivo	3	81,795
Personal Técnico	18	267,840
Personal Administrativo	27	470,620
Personal de Servicio	6	45,480
<b>Total</b>	<b>59</b>	<b>1,100,035</b>