



Fecha 10/01/2024
IAIP-A1-3.001/2024
Ordinaria.

Acta número 01/2024 ordinaria. En las instalaciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública**. San Salvador, a las once horas con treinta y ocho minutos del día **diez de enero de dos mil veinticuatro**. Atendiendo a la convocatoria realizada por el Comisionado Presidente, Ricardo José Gómez Guerrero, para celebrar esta sesión ordinaria. Presentes los Comisionados Propietarios del Instituto de Acceso a la Información Pública, en adelante "El Instituto" o "IAIP", Comisionado Andrés Gregori Rodríguez, Comisionado Ricardo José Gomez Guerrero y como Comisionados suplentes en funciones: Gerardo José Guerrero Larín, Daniella Santos Huevo conocida por Daniella Huevo Santos y Sergio Mauricio Palacios Araujo. Presente en ésta sesión ordinaria la Directora Ejecutiva [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] **Punto uno:** Previa convocatoria realizada a los Comisionados propietarios y suplentes para asistir a la presente sesión de Pleno; en este mismo acto, el Comisionado Presidente Ricardo José Gomez Guerrero, realiza el llamamiento al Comisionado Suplente Sergio Mauricio Palacios Araujo para conformar Pleno para el desarrollo de la presente sesión ordinaria y al consultarle al Comisionado Palacios Araujo sobre la disposición de formar Pleno, responde con un "estoy de acuerdo", por lo que el resto de Comisionados **aprueban por unanimidad** la suplencia del Comisionado Palacios Araujo para conformar Pleno y dar continuidad en el desarrollo de la misma. **Puntos dos:** Presentación y aprobación de agenda: el Comisionado Presidente, Ricardo José Gomez Guerrero, presentó los siguientes puntos de agenda: 1) Llamamiento al Comisionado Sergio Mauricio Palacios Araujo para ejercer suplencia y formar Pleno; 2) Agenda sesión #01 ordinaria; 3) Acta #23 ordinaria; 4) Acta #04 extraordinaria; 5) Aprobación de suscripción de: "Contrato de servicio de apertura y manejo de cuenta corriente institucional"; 6) Prórroga de la vigencia de Fondo Circulante; 7) Presentación para conocimiento y aprobación del plan de actividades 2024 de la Unidad Ambiental IAIP; 8) Solicitud de cambio de plaza nominal: Oficial Receptor de Denuncias a Secretaria II; 9) Solicitud de aprobación del proceso de Refrenda 2024; 10) Puntos Varios: Informativos por parte de administración. **El Pleno aprobó por unanimidad** la agenda presentada que corresponde a la sesión ordinaria número uno de ésta misma fecha. **Punto tres:** Previa autorización y tras haber realizado observaciones, las cuales ya fueron subsanadas, el Pleno **aprueba por unanimidad** el acta de la sesión ordinaria número veintitrés de fecha veintisiete de noviembre del año dos mil




veintitrés. **Punto cuatro:** Previa autorización y tras haber realizado observaciones, las cuales ya fueron subsanadas, el Pleno **aprueba por unanimidad** el acta de la sesión extraordinaria número cuatro de fecha uno de diciembre del año dos mil veintitrés. **Punto cinco :** El presente punto, fue presentado por el Gerente Financiero, [REDACTED], quién solicita una aprobación de suscripción de: “Contrato de servicio de apertura y manejo de cuenta corriente institucional”. Dicho Contrato es por servicio de apertura y manejo de cuenta corriente institucional Subsidiaria S.A. cuya duración será del uno de enero al treinta y uno de diciembre del dos mil veinticuatro. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. **Punto seis:** Lic. [REDACTED], Gerente Financiero, solicitó al Pleno prorrogar el Fondo Circulante de Monto Fijo del “Instituto de Acceso a la Información Pública” por un valor de Dos Mil Dólares de los Estados Unidos de América (USD 2,000.00) y Prorrogar la caja chica por el valor de Quinientos Dólares de los Estados Unidos de América (USD 500.00) para el año dos mil veinticuatro. Así mismo, solicitó extender el nombramiento del Ingeniero [REDACTED] [REDACTED] Coordinador Administrativo, como Encargado del Manejo del Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica Institucional. **Sustituir** el nombramiento de [REDACTED] [REDACTED], Técnico Administrativa, con funciones de Técnico UACI y de [REDACTED] [REDACTED], Colaborador Administrativo, como refrendarios. **Nombrar a** [REDACTED] [REDACTED], Colaborador de Informática; y [REDACTED] [REDACTED] como refrendarios de la cuenta bancaria del Fondo Circulante de Monto Fijo; asimismo, gira las instrucciones al Gerente Financiero institucional para realizar las diligencias pertinentes a fin de registrar dichas firmas ante la entidad bancaria, siendo efectivo dicho nombramiento a partir de ésta fecha. El pleno se dió por enterado y aprueban por unanimidad. El Gerente Administrativo autorizará los pagos realizados con el Fondo Circulante de Monto Fijo y la Unidad Financiera realizará las gestiones pertinentes para que se mantenga vigente. **Punto siete:** El Jefe de Planificación, Ing. [REDACTED] [REDACTED] informó al Pleno sobre la presentación para conocimiento y aprobación del plan de actividades 2024 de la Unidad Ambiental IAIP. Este punto fue aprobado por unanimidad. **Punto ocho:** La Jefa de Talento Humano, Licda. [REDACTED] [REDACTED] solicita la autorización de Pleno para realizar el cambio en la nominación de la plaza de Oficial Receptor de Denuncias a la Plaza disponible de Secretaria II; ya que la persona que actualmente ocupa la plaza de Oficial Receptor de Denuncias, licenciada [REDACTED] [REDACTED], además de realizar las funciones de la plaza mencionada, también realiza funciones de apoyo a la



Dirección Ejecutiva. De ser aprobado el cambio a la plaza de Secretaria II continuaría realizando ambas funciones, y pasaría a devengar el salario asignado para dicha plaza (\$1,680) a partir del mes de enero 2024. Este punto fue aprobado por unanimidad. **Punto nueve:** La Jefa de Talento Humano, Licda. [REDACTED] solicita autorización para iniciar el proceso de refrenda para el año dos mil veinticuatro, de 59 plazas aprobadas en la Ley de Salarios 2024, más 3 plazas por contrato, reflejadas en la misma Ley; en dicho proceso también se incluirían once plazas aprobadas y creadas en el IAIP con el refuerzo presupuestario del año 2021 y 2023, por la modalidad de contrato, para los efectos correspondientes según la necesidad institucional. Para un total de 73 plazas activas e indispensables para la operación. Dicho proceso, el cual es requerido por el Ministerio de Hacienda consiste en la validación de las plazas aprobadas por la Dirección General de Presupuesto (DGP) y la homologación de las mismas en el Sistema de Información de Recursos Humanos (SIRH) del Ministerio de Hacienda, actualización de partidas presupuestarias y ratificación del personal en el cargo y salarios que ha desempeñado en el último año o los aprobados y asignados para el año 2024; esto con el fin de habilitar la plataforma para poder realizar el proceso de elaboración de planillas de pago de salarios desde el mes de enero de 2024. Este punto fue aprobado por unanimidad. **Puntos varios:** Informativos por parte de administración. La Directora Ejecutiva, [REDACTED], realizó un breve informe de actividades, en el cual destacó acercamientos con otras instituciones para posibles firmas de convenios o cartas de entendimientos. Asimismo, destacó la realización de una campaña de protección de datos personales, en torno al Día Internacional de Protección de Datos Personales. El Pleno se dio por enterado de dichas actividades. No teniendo nada más que discutir, ni hacer constar, se dio por finalizada la sesión a las once horas con veinte minutos de su fecha de inicio y contando con las personas que la iniciaron; dándole lectura a la presente acta, la cual, por estar redactada conforme a la voluntad de todos sus integrantes, ratificamos su contenido y firmamos.


Ricardo José Gómez Guerrero
Comisionado Presidente


Andrés Gregori Rodríguez
Comisionado Propietario



Daniella Huezo Santos OK
Comisionada Suplente en funciones

Sergio Mauricio Palacios Araujo
Comisionado Suplente en funciones.

Gerardo José Guerrero Larín
Comisionado Suplente en funciones.