



MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES  
DE EL SALVADOR

# Informe de Seguimiento PAO 2015

## Unidades organizativas sede ministerial

**Período: enero a junio 2015**

**Señor Ministro de Relaciones Exteriores**

Hugo Martínez

**Señor Viceministro de Relaciones Exteriores, Integración y Promoción Económica**

Carlos Castaneda

**Señora Viceministra para los Salvadoreños en el Exterior**

Liduvina Magarín

**Señor Viceministro de Cooperación para el Desarrollo**

Jaime Miranda

**Señora Jefa de Gabinete**

Cecilia Segura

**Señor Coordinador General Administrativo Financiero**

César Rodríguez

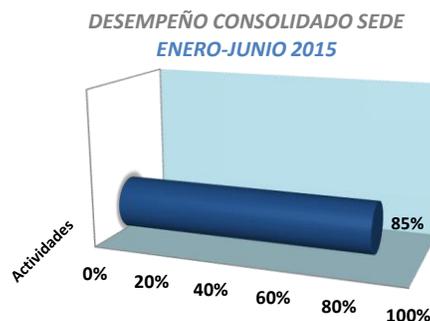
El ciclo de planificación institucional comprende la elaboración del plan operativo como el seguimiento al mismo durante su ejecución, dicha información es de vital importancia para la toma de decisiones por parte de las autoridades ministeriales. Tomando en cuenta lo anterior se ha implementado el procedimiento de seguimiento al Plan Anual Operativo, donde cada unidad organizativa reporta los logros alcanzados en períodos determinados.

El presente informe se ha estructurado por cada unidad organizativa que conforma los respectivos niveles superiores del Ministerio de Relaciones Exteriores y contiene los principales resultados obtenidos durante la gestión del primer semestre de 2015 y durante el mes de junio, detallándose también el porcentaje acumulado de ejecución de actividades.

Toda la información comprendida en cada cuadro de seguimiento proviene de la aplicación informática del Sistema Integrado de Planificación Institucional SIPI 2.0, siendo estos datos de exclusiva responsabilidad de cada unidad organizativa del Ministerio.

## Consolidado reportado de ejecución de actividades sede ministerial.

<i>Ejecución de actividades Consolidado</i>	
Enero a Junio 2015	
Item	Porcentaje
Actividades	85%



<i>Ejecución de actividades por Dirección Superior.</i>	
Enero a Junio 2015	
Dirección Superior	Actividades
VMREIPE	76%
VMCD	80%
VMSALEX	79%
J GABINETE	97%
CGAF	94%
<b>Consolidado</b>	<b>85%</b>



### Coordinación General Administrativa Financiera

#### Unidad Financiera Institucional

##### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado.

**Junio**  
Se Registraron las adquisiciones y consumo de bienes de Existencias, compras y retiros de Activos Fijos, así como se efectuaron las conciliaciones correspondientes con el Depto. de Activos Fijos y Almacén, se Revelo a través de los Estados Financieros Institucionales, la razonabilidad de las cifras de los hechos económicos registrados dentro del Sub-Sistema de Contabilidad Gubernamental SAFI, Se Recibió toda la documentación correspondiente para efectuar las aplicaciones del gasto y con ello iniciar el trámite de pago por los bienes y servicios recibidos, incluyendo las remuneraciones, revisando al mismo tiempo, la razonabilidad y el cumplimiento de la normativa en cada obligación, se autorizaron las diferentes SABS, para la adquisición de bienes, se sostuvieron reuniones con la coordinación financiera, el Director General, asistió a las reuniones del consejo en las entidades de insafocoop, fondo de lisiados entre otras.

##### Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Entre las principales actividades ejecutadas durante el período reportado se encuentran el envío del segundo trimestre del Proyecto de Préstamo BID, a las Representaciones donde funcionan las Consejería Económicas; además se contestaron cuestionarios de evaluación y cumplimiento de funciones en el marco de una auditoría especial por Departamentos, realizada por la Unidad de Auditoría Interna.

b. Ejecución de Actividades		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	% de Ejecución
Actividades estratégicas [E]	Planificado	6	4	12	4	6	12							44	75%
	Ejecutado	5	4	10	2	6	6							33	
Actividades Normativas [N]	Planificado	69	64	63	61	61	63							381	
	Ejecutado	67	63	62	60	60	60							372	

#### Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

##### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado.

**Junio**  
Durante el mes de Junio se han sostenido reuniones referente al Seguimiento UACI, Reunión con el Despacho, DGCD/SETEFE, Comité de Presupuesto, Comunidad de las Democracias Proyectos de Cooperación, Selección de Consejeros Proyecto BID.

##### Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante el período se ha sostenido diversas reuniones de trabajo con las autoridades minsiteriales, en temas diversos como el caso de telefonía móvil, IIESFORD, USEFI y informe de la Corte de Cuentas, tramites sobre procesos BID.

b. Ejecución de Actividades		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	% de Ejecución
Actividades estratégicas [E]	Planificado													0	100%
	Ejecutado													0	
Actividades Normativas [N]	Planificado	45	47	47	50	43	49							281	
	Ejecutado	45	47	47	50	43	49							281	

#### Unidad de Auditoría Interna

##### a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado.

**Junio**  
En el mes de junio se efectuaron 28 asistencias técnicas, enfocadas en actividades de divulgación de las NTCIE al servicio exterior, asistencia a la DGCD en el proceso de acreditación ante el fondo de adaptación, opinión de traspaso de responsabilidades, inducción al personal del servicio exterior. Se elaboraron 5 informes borradores sobre auditorías efectuadas al servicio exterior las cuales permitieron brindar al menos 20 importantes recomendaciones sobre cumplimiento y control interno. Asimismo se elaboraron 4 informes finales: 1 sobre auditoría efectuada en la sede y 3 al servicio exterior. Por otra parte se actualizó información solicitada por la oficina de acceso a la Información Pública.

##### Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

Durante este período se han llevado a cabo alrededor de 50 asistencias técnicas referidas a: aspectos legales, de gestión, de control interno, participación en traspaso de responsabilidades, proceso de divulgación de las NTCIE, etc en el servicio exterior como en la sede. Se han efectuado 6 auditorías plasmadas en 6 informes borradores en donde se han presentado más de 30 recomendaciones sobre aspectos de control interno, cumplimiento y de gestión. Asimismo se han elaborado 7 informes finales de auditoría. Se han ejecutado 8 visitas in situ a representaciones del servicio exterior en donde se han presentados importantes recomendaciones sobre diferentes aspectos. Se han elaborado dos reportes sobre el cumplimiento de la política de ahorro y austeridad en la Cancillería en donde se incorporan sugerencias.

b. Ejecución de Actividades		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	% de Ejecución
Actividades estratégicas [E]	Planificado														99%
	Ejecutado														
Actividades Normativas [N]	Planificado	5	14	12	17	23	16							87	
	Ejecutado	5	14	12	16	23	16							86	

Unidad de Infraestructura y Servicios Generales															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado.</b>															
<b>Junio</b>															
La Unidad de Infraestructura y Servicios Generales durante el mes de junio, a través de los Departamentos de Seguridad, Información Documental, Activos Fijos y Almacén, Transporte, Infraestructura y Mantenimiento, y Correspondencia, ha brindado los servicios de seguridad a los empleados e infraestructura de la institución, agua, energía eléctrica, transporte para misiones oficiales, transporte para empleados, limpieza de instalaciones, mantenimiento a la infraestructura y resguardo de documentos. Así mismo, a suministrado combustible, artículos de oficina, café y azúcar a las unidades solicitantes para el desempeño de sus actividades. Actualmente se encuentra realizando la depuración de la base de datos del Sistema de Control de bienes en el Servicio Exterior.															
<b>Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Durante el periodo se ha brindado los servicios de seguridad a los empleados e infraestructura de la institución, agua, energía eléctrica, transporte para misiones oficiales, transporte para empleados, limpieza de instalaciones, mantenimiento a la infraestructura y resguardo de documentos. Así mismo, a suministrado combustible, artículos de oficina, café y azúcar a las unidades solicitantes para el desempeño de sus actividades. Actualmente se encuentra realizando la depuración de la base de datos del Sistema de Control de bienes en el Servicio Exterior.															
<b>b. Ejecución de Actividades</b>															
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	% de Ejecución
Actividades estratégicas [E]	Planificado	2	2	2	2	3	3							14	79%
	Ejecutado	2	2	2	2	2	1							11	
Actividades Normativas [N]	Planificado	53	55	59	54	56	56							333	96%
	Ejecutado	49	53	56	53	56	53							320	

Unidad de Recursos Humanos Institucional															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado.</b>															
<b>Junio</b>															
En el área de capacitaciones, se brindó el apoyo a la Comisión de Ética Gubernamental para la realización de la 5a. jornada de socialización. Se gestionó y logró la participación de 4 personas en diferentes temas de formación con el apoyo del INSAFORP. Se gestionó 3 procesos de Becas y se dio seguimiento a diferentes procesos de Pasantías. Asimismo, se ha dado inicio al levantamiento del Manual de Puestos y a la gestión de mejoras de la aplicación de Evaluación del Desempeño. En el departamento de Prestaciones, se atendieron 93 solicitudes de reclamos del SMH. Se dio inicio a la gestión del proyecto estratégico del Centro Recreativo de los empleados del MRREE. Se realizó el seguimiento a las actividades relativas al Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional. Durante este mes se ha dado seguimiento al plan de comunicaciones, el empastado de 50 acuerdos/resoluciones, emisión de pruebas psicológicas, el mantenimiento de los relojes marcadores, cambios de plazas y nuevos ingresos.															
<b>Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Entre las principales actividades del período se encuentran el seguimiento a la implementación del plan de capacitación institucional; se dió inicio a los preparativos para el levantamiento del manual de puestos así como a la actualización a la aplicación de evaluación del desempeño. Se realizó el seguimiento a s actividades relativas al Comité de Seguridad e Higiene Ocupacional. En el tema de prestaciones se logró finalizar el proceso de acreditación del Centro Ternura ante el Ministerio de Educación y se ha iniciado las gestiones para el proyecto estratégico del Centro Recreativo de los empleados del MRREE.															
<b>b. Ejecución de Actividades</b>															
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	% de Ejecución
Actividades estratégicas [E]	Planificado	0	4	4	0	1	6							15	67%
	Ejecutado		4	4		0	2							10	
Actividades Normativas [N]	Planificado	20	30	33	33	28	29							173	79%
	Ejecutado	16	25	25	26	24	20							136	

IEESFORD															
<b>a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado.</b>															
<b>Junio</b>															
Durante el mes de junio/15 se desarrollaron las siguientes actividades: 1) Se aprobaron por parte del Consejo Académico las Bases de Concurso para el Ingreso a la Maestría en Diplomacia del Año Académico 2016; 2) Aprobación del proceso para realización de pasantías de los estudiantes de postgrado; 3) Aprobación de la Política de Prevención de Cuentas por Cobrar; 4) Concluyó el Curso de Protocolo y Ceremonial Diplomático, que inicio en marzo, en el marco de la proyección social del Instituto; 5) Se impartió en el programa de maestría la materia Geopolítica; 6) Se ha dado seguimiento a instrucciones emanadas del Consejo Académico; 7) Se ha actualizado el registro académico; 8) Apoyo al desarrollo del Plan de Inducción al Servicio Exterior; 9) Se continuó con el levantamiento del Inventario de las Condecoraciones del Dr. Alfredo Martínez Moreno con fotografía; entre otras actividades del IEESFORD.															
<b>Informe acumulado de actividades realizadas durante el año</b>															
Entre las actividades del período destacan: Seguimiento a los acuerdos y mandatos emanados del Consejo Académico; la presentación al MINED del Informe Estadístico 2014; actualización del Registro Académico; Consolidación del informe de labores que fue presentado a la Unidad de Comunicaciones Institucional; se brindó apoyo a la Unión Europea para el Ciclo de Conferencias Pilar Comercial del Acuerdo de Asociación entre la UE y Centroamérica; se continuó desarrollando el Programa de Maestría en Diplomacia; se han impartido de forma continua los cursos de idiomas, el programa de inducción al personal propuesto para el servicio exterior. Asimismo, se logró finalizar el proceso de desconcentración financiera (USEFI) y Unidad Secundaria de Recursos Humanos (USERHI) del IEESFORD ante el Ministerio de Hacienda; entre otras actividades del IEESFORD.															
<b>b. Ejecución de Actividades</b>															
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Meta	% de Ejecución
Actividades estratégicas [E]	Planificado													0	
	Ejecutado													0	
Actividades Normativas [N]	Planificado	3	11	42	40	45	46							187	93%
	Ejecutado	3	11	37	37	41	44							173	