



JEFATURA DE GABINETE

IEESFORD

a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado

En este mes las actividades más relevantes han sido las siguientes:

1) Preparación Informe y realización Audiencia Pública Rendición de Cuentas del IEESFORD, 2) Participación en Programa Jóvenes Diplomáticos de Centroamérica y la unión europea; 3) Participación en Jornada diálogo técnico “Migración e inclusión: fórmulas de gestión de conocimiento p/el desarrollo de políticas públicas de inclusión sociolaboral p/personas migrantes más efectivas, en un marco de integración regional” auspiciado p/SISCA. 4) Finalización de 2 cursos especializados “Protocolo y Etiqueta en el mundo empresarial” y “Derecho Internacional Privado”, 5) Realización de 2 Conferencias: “Desarrollo y desafíos de la capacitación pública extendida a la función diplomática” y “La verdad, la justicia y la reparación como garantías para la reconciliación nacional”, 6) Se apoyó el Programa de Inducción al personal a ser nombrado en el Servicio Exterior y 7) Seguimiento a las tesis de los alumnos de Maestría en Diplomacia.

b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año

c. Ejecución de actividades y gastos reportados		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Planificado	42	45	51	49	46	49	51	50	47	0	0	0	430	
Actividades normativas [N]	Realizado	38	39	46	47	46	48	49	50	47	0	0	0	410	95.3%
	Planificado	4,068	3,409	3,439	6,880	7,864.8	8,563.6	325	1,084.8	7,005	0	0	0	42,639.2	
Presupuesto (Sólo bienes y servicios)	Realizado	4,068	3,227.72	0	3,164	3,616	6,328	0	542	6,618.57	0	0	0	27,564.29	64.6 %

d. Actividades no realizadas durante el mes reportado

Actividad	Comentario
-----------	------------

e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado

No Reportado

