



JEFATURA DE GABINETE

IEESFORD

**a. Informe gerencial de actividades realizadas durante el período reportado**

Se impartió asignatura Derecho Territorial y Marítimo y 3 cursos especializados; en coordinación con el MRREE el 08/03/19, se participó en acto del día internacional de la mujer, c/investigación y ponencia: “La Mujer Salvadoreña en la Diplomacia”; elaboración de mural alusivo al Día Nacional e Internacional de la Mujer, continuo el Curso de Italiano; continuo la migración de datos del Registro Académico; se continua el seguimiento al proceso de elaboración, revisión y prórroga de tesis; se presentó Informe de Transición conforme a los lineamientos remitidos p/Vice Presidencia de la República y Guía p/el traspaso de Admón. en las entidades del Gobierno Central y Autónomas emitido p/la Corte de Cuentas; se enviaron insumos p/Memoria de Labores del MRREE 2018-19 y continúan los preparativos de Maestría EnP y se elaboraron y actualizaron inventarios documentales.

**b. Informe acumulado de actividades realizadas durante el año**

c. Ejecución de actividades y gastos reportados		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Meta	%	
Actividades estratégicas [E]	Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Planificado	45	49	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	146		
Actividades normativas [N]	Realizado	43	49	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	98.6%	
	Planificado	0	0	4,520	7,294.83	0	0	0	0	0	0	0	0	4,520	7,294.83	
Presupuesto (Sólo bienes y servicios)	Realizado	0	0	4,520	7,294.83	0	0	0	0	0	0	0	0	4,520	7,294.83	62 %
	Planificado	0	0	4,520	7,294.83	0	0	0	0	0	0	0	0	4,520	7,294.83	

**d. Actividades no realizadas durante el mes reportado**

Actividad	Comentario

**e. Valoración de Director/a o Jefe/a de Representación, sobre ejecución del PAO en el mes reportado**

No Reportado