|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre |  | | | | | | | | | | | Apellido |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento |  | | | | | | | | | | | Número de  Documento |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edad |  | |  | Sexo | | F | |  | | M |  | Nacionalidad |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono de  contacto |  | | | | | | | | | | | Nivel educativo |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Departamento |  | | | | | | | | | | | Municipio |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATOS PARA QUE SE LE NOTIFIQUE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma de  notificación | Correo electrónico | | | | | |  | |  | | Fax | |  |  | Presencial |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datos de Notificación |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACIÓN SOLICITADA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Correo electrónico | | | | | |  | |  | | Fax | |  |  | Presencial |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma o huella | |  | | |  | | Lugar y fecha de presentación | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Oficina de Acceso a la Información Pública - IDG**  **Calle El Pedregal, Blvd. Cancillería Ciudad Merliot, Antiguo Cuscatlán, Edificio 2, Nivel 4.**  **Teléfono: (503) 2231–1343; Correo Electrónico: oir@rree.gob.sv** | | | | | | | | | | | | | | | | |

**BASE LEGAL (LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA):**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**Art. 66.-** Cualquier persona o su representante podrán presentar ante el Oficial de Información una solicitud en forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, de forma libre o en los formularios que apruebe el Instituto.

La solicitud deberá contener:

a. El nombre del solicitante, lugar o medio para recibir notificaciones, fax o correo electrónico, o la autorización para que se le notifique por cartelera, y en su caso los datos del representante.

b. La descripción clara y precisa de la información pública que solicita.

c. Cualquier otro dato que propicie su localización con objeto de facilitar la búsqueda.

d. Opcionalmente, la modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, ya sea mediante consulta directa, o que se expidan copias simples o certificadas u otro tipo de medio pertinente.

En caso de que la solicitud sea verbal, deberá llenarse un formulario donde se haga constar la solicitud.

**Será obligatorio presentar documento de identidad**. En caso de menores de dieciocho años de edad, se deberá presentar el respectivo carnet de identificación personal o, a falta de éste, cualquier documento de identidad emitido por entidades públicas u organismos privados.

Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastasen para localizar la información pública o son erróneos, el Oficial de Información podrá requerir, por una vez y dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, que indique otros elementos o corrija los datos. Este requerimiento interrumpirá el plazo de entrega de la información. Si el interesado no subsana las observaciones en un plazo de cinco días desde su notificación, deberá presentar nueva solicitud para reiniciar el trámite.

Si la solicitud es presentada ante una unidad administrativa distinta, ésta tendrá la obligación de indicar al solicitante la ubicación física del Oficial de Información.

En ningún caso la entrega de información estará condicionada a que se motive o justifique su utilización, ni se requerirá demostrar interés alguno.

Se deberá entregar al solicitante una constancia de que su solicitud ha sido interpuesta.