

SAIP No. 001/2018

UNIDAD DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA del INSTITUTO DE GARANTÍA DE DEPÓSITOS: San Salvador, a las quince horas con cuarenta y cinco minutos del día trece de agosto del año dos mil dieciocho.

La suscrita Oficial de Información, luego de haber recibido la solicitud de información No. 001/2018, de fecha 26 de julio de 2018, presentada por la señorita _____, mediante la que requiere se le proporcione: "Solicito muy atentamente me proporcione la siguiente información pública que ha sido generada o se encuentra en resguardo en la institución que usted representa, durante el período que comprende desde el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, la cual consiste en: **MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:**

a) Solicitudes de Información: 1. Número de solicitudes de información recibidas en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite; **b) Requerimientos de Información:** 7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados, b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados; 8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detallando: a) la cantidad de requerimientos de información denegados por ser

Página 1 de 9



información confidencial, b) la cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada, c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales; **c) Tipos de derogatoria:** 9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018, detalle: a) Listado de causales de derogatoria alegadas, b) La cantidad de denegatorias por causal; 10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018; 12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 13. Copia del índice de información reservada; d) Tiempo de espera: 14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido entre el 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018. **II MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.** 16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución; 17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución; 18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución; 19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución; 20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución; 21. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución. **III MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:** 22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución: a) Fecha de realización, b) Lugar donde se realizó, c) Cantidad de personas asistentes, d) Copia de la agenda del evento realizado, e) Copia del Informe de Rendición de Cuentas elaborado, f) Tiempo promedio de entrega previa



del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas, g) Hubo o no comentarios, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?, h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **IV MATERIA DE ÉTICA PÚBLICA:** 23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución: a) Fecha de nombramiento, b) Cantidad de servidores públicos que la conforman, c) Nombres de los servidores públicos que integran la Comisión, d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión; 24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018; 26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018., detallando: a) Fecha de la capacitación, b) cantidad de servidores capacitados, c) Temas sobre los cuales versó la capacitación; **V MATERIA DE RENDICIÓN DE INSTITUCIONALIDAD:** 27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando: a) Fecha de nombramiento del Oficial de información, b) Nombre del Oficial de Información, c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando: Detalle presupuestario y ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo de 2018. . h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/Dirección, detallando: equipo tecnológico asignado, inmobiliario asignado y recursos para archivo designado”. Señalando para oír notificaciones el correo electrónico:



Analizado el fondo de la misma y cumpliendo los requisitos establecidos en el Artículo 66 de la Ley de Acceso a la Información Pública, en adelante LAIP, y los Artículos 50 y 54 de su Reglamento, en adelante RELAIP, leídos los autos y, CONSIDERANDO:

I. Que el derecho de petición y respuesta para todos los ciudadanos está garantizado en el Artículo 18 de la Constitución de la República de El Salvador.

II. Que conforme a las atribuciones de las letras d) e i) del artículo 50 de la LAIP, le corresponde al Oficial de Información realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

III. Que el artículo 70 de la Ley de Acceso a la Información Pública, establece que el Oficial de Información transmitirá la solicitud a la unidad administrativa que tenga o pueda poseer la información, con el objeto de que ésta la localice, verifique su clasificación y, en su caso, le comunique la manera en que se encuentra disponible.

Para efecto de responder los requerimientos relacionados al Acceso a la Información, en mi calidad de Oficial de Información Ad- Honorem le respondo lo siguiente:

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitudes de información del 01 de junio de 2017 hasta el 31 de mayo de 2018	
1. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado	2
2. Número de solicitudes de información ingresadas en su sistema de control, plataforma o sitio web correspondiente dentro de su institución, durante el período señalado.*	2¹
3. Número de solicitudes de información resueltas favorablemente (a favor) del solicitante, durante el período señalado	2
4. Número de solicitudes de información denegadas en su totalidad durante el período señalado	0
5. Número de solicitudes de información denegadas parcialmente durante el período señalado	0
6. Número de solicitudes de información ingresadas que a la fecha del 31 de mayo de 2018 aún se encontraban en trámite	0

¹ En IGD se usa el sistema de gestión de solicitudes de la plataforma de Gobierno Abierto.

7. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado:	
a) La cantidad de requerimientos de información oficiosa ingresados	0
b) La cantidad de requerimientos de información pública ingresados	30
8. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado	0
a) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información confidencial	0
b) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser información reservada	0
c) La cantidad de requerimientos de información denegados por ser datos personales	0
9. De la cantidad de denegatorias emitidas durante el período señalado, detalle:	
a) Listado de causales de denegatoria alegadas	N/A
b) La cantidad de denegatorias por causal	0
10. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución durante el período señalado.	8
11. Cuántas declaraciones de reserva de información se han proveído por su institución desde el 01 de junio de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018	34
12. Cuántas declaraciones para desclasificar alguna reserva de información, se han proveído por su institución durante el período señalado	0
13. Copia del índice de información reservada	Anexo 1
14. Tiempo promedio de entrega de resolución o respuesta a las solicitudes de información dentro del período comprendido	5.5 días
15. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado	0

Para dar cumplimiento a lo relacionado, en **Materia de participación ciudadana** se remitieron a la persona encargada de Comunicaciones los requerimientos respectivos quien en respuesta a lo solicitado informa lo siguiente:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

16. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución	Unidad de Resolución Bancaria por medio de la encargada de la Comunicación Institucional.
---	---

17. Nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución	Lyann María Virginia Sánchez Segovia, Analista de Resolución Bancaria. 2231-5704 lyann_sanchez@igd.gob.sv
18. Copia del documento, política institucional o lineamiento elaborado o implementado para garantizar la efectiva participación ciudadana dentro de su institución	Anexo 2 ²
19. Listado de espacios institucionales creados por la Ley para garantizar la participación ciudadana dentro de su institución	N/A
20. Otros espacios o instancias habilitados para la participación ciudadana dentro de su institución	Capacitaciones a funcionarios de las Instituciones Miembros del Instituto, con espacios de participación. Capacitaciones a Medios de Comunicación con espacios de participación. Entrevistas radiales con espacios de preguntas abiertas al público. Participación en charlas y ferias en el Programa de Educación Financiera. ³
20. Listado de mecanismos de participación ciudadana implementados dentro de su institución	Rendición de Cuentas Consultas Ciudadanas

Para efecto de responder los requerimientos relacionados a Rendición de cuentas, en mi calidad de Oficial de Información Ad- Honorem le respondo lo siguiente:

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

² El Plan de Comunicación institucional tiene como objetivo fortalecer los espacios de participación ciudadana.

³ El Programa de Educación Financiera está conformado por el Instituto de Garantía de Depósitos, el Banco Central de Reserva, el Ministerio de Educación, la Defensoría del Consumidor, el Banco de Fomento Agropecuario y el Banco Hipotecario.

22. Detalle cuál fue el mecanismo utilizado para la realización del último ejercicio de Rendición de Cuentas en su Institución:	
a) Fecha de realización	24/agosto/2017
b) Lugar donde se realizó	Hotel Holiday Inn, Antiguo Cuscatlán, La Libertad
c) Cantidad de personas asistentes	132
d) Copia de la agenda del evento realizado	Anexo 3
e) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado	Anexo 4
f) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de Cuentas.	5 días hábiles
g) Hubo o no comentaristas, ponentes o personalidades que acompañaran la Mesa de Honor, que fueran externos a su institución? ¿Cuántos? ¿Quiénes fueron?	No
h) Fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas	Jueves 23 de agosto de 2018

Para efecto de responder los requerimientos relacionados a Ética Pública, se remitió la información a la Comisión de Ética, quien respondió siguiente:

MATERIA ÉTICA PÚBLICA:

23. Detalle de la conformación de la Comisión de Ética Gubernamental de su institución:	Si
a) Fecha de nombramiento	A partir de enero de 2017
b) Cantidad de servidores públicos que la conforman	2
c) Nombre de los servidores públicos que integran la Comisión	Juan José Hernández/Diana María Marroquín
d) Unidad Administrativa a la que pertenecen cada uno de los miembros de la Comisión	Unidad de Administración y Finanzas/Unidad Legal
24. Cantidad de denuncias recibidas en la Comisión de Ética Gubernamental de su institución durante el período señalado.	0
25. Cantidad de procesos de investigación internos realizados en su institución durante el período señalado.	0
26. Cantidad de capacitaciones brindadas, facilitadas o llevadas a cabo por la Comisión de Ética Gubernamental	2

de su institución durante el período señalado	
a. Fecha de la capacitación	06-jul-2017 12-sept-2017
b. Cantidad de servidores capacitados	18 ⁴
c. Temas sobre los cuales versó la capacitación	- Código de Ética Gubernamental - Ley Contra el Lavado de Dinero

Para efecto de responder los requerimientos relacionados a la Institucionalidad, en mi calidad de Oficial de Información Ad- Honorem le respondo lo siguiente

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

27. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:	
a) Fecha de nombramiento del Oficial de información	14/diciembre/2017
b) Nombre del Oficial de Información	Lyann María Virginia Sánchez Segovia
c) Copia simple en digital del Currículo profesional del Oficial de Información	Anexo 5
d) Detalle del Proceso de selección utilizado para la contratación del Oficial de Información	Selección dentro del personal interno, de acuerdo a competencias y funciones de divulgación y comunicación en el Instituto, desempeñadas por la Analista de Resolución Bancaria
e) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección	1
f) Remuneración mensual por cargo presupuestario de los empleados de asignados a la UAIP/OIR/Dirección	Ad honorem
g) Detalle de la asignación presupuestaria para el funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección, desglosando:	
- Detalle presupuestario	Evento de Rendición de Cuentas \$2,500.00
- Ejecución presupuestaria hasta el 31 de mayo	\$0.00

⁴ 18 servidores incluyen a 9 empleados y 10 miembros de los Órganos de Dirección del IGD.

de 2018	
h) Inventario de equipo de oficina asignado de la UAIP/OIR/ Dirección, detallando:	
- Equipo tecnológico asignado	Tipo: Laptop Marca: HP Modelo: Probook G3 Serie: 5CD5489G1T
- Inmobiliario asignado	Silla ejecutiva 11631B Escritorio Tipo L Robotito 3 gavetas 2 silla tipo espera Carretilla para trasladar materiales
- Recursos para archivo asignado	Archivo metálico puertas corredizas Archivo aéreo

POR TANTO: Esta oficina fundamentada en los Artículos 62, 64, 65 de la Ley de Acceso a la Información Pública, así también con base a lo establecido en los Artículos 53, 54, 55 y 56 del Reglamento; **RESUELVE:** proporciónese la información requerida por la Señorita en consecuencia **ENTRÉGUESE**

****NOTIFÍQUESE.


Lyann María Sánchez Segovia
 Oficial de Información Ad-honorem

