**Versión pública de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 30 de la LAIP, se elimina el nombre por ser dato personal Art. 6 literal “a”; información confidencial Art. 6 literal “f”; y Art 19, todos de la LAIP, el dato se ubicaba en la Pág. 1 de la presente resolución**

N° de Solicitud: ILP-2017-0006

INSTITUTO DE LEGALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD: OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. En la Ciudad de San Salvador, a las dieciséis horas del día veinticuatro del mes de julio del año dos mil diecisiete.

1. CONSIDERANDOS:

Que el día trece de julio del dos mil diecisiete, se recibió la solicitud de acceso de información vía Gobierno Abierto por XXXXX, mayor de edad, del domicilio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad, portador de su Documento Único de Identidad número XXXXXX, en su calidad de persona natural; solicitando la información del correlativo ILP-2017-0006

* La suscrita oficial de información habiendo analizado la solicitud en mención y por cumplir con los requisitos estipulados en el art. 66 de la LAIP y art. 54 del RELAIP, siendo legalmente notificado de la admisión de la solicitud e inicio del proceso de acceso a la información a partir de lo solicitado por el requirente.

• Con base a las funciones que le corresponde al Oficial de Información, de conformidad al art. 50 literales d), i), y j) de la Ley de Acceso a la Información Pública, en el sentido de realizar los trámites mediante procedimientos sencillos y expeditos, a fin de facilitar la información solicitada por el requirente de una manera oportuna y veraz.

• Es de aclarar que el Oficial de Información es el vínculo entre el ente obligado y el solicitante, realizando las gestiones necesarias, para facilitar el acceso a la información.

III. RESOLUCIÓN

De conformidad al art. 65, 66, 72 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y art. 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública; la suscrita Oficial de Información, RESUELVE:

Entregar la información pública solicitada en formato requerido por el solicitante.

 **MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

1. Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación ciudadana en el Órgano Ejecutivo, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste:

a) ¿En qué fecha inició su aplicación? **Septiembre 2016**

b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicarla? ¿De parte de quién? **Sí, de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción (SPCTA)**

c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de la política? ¿De parte de quién? **Sí,** **de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción (SPCTA)**

d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política? ¿De parte de quién? **Como referente de participación ciudadana no tengo conocimiento de una evaluación sobre el tema o de su aplicación en la institución.**

2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Oficina de Información y Respuesta**

3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. **Mariam Sofía Alfaro Zablah, Oficial de Información. Correo electrónico:** **informacion@ilp.gob.sv****. Tel. 2298-9656. Cel. 6200-1287**

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en **el último año en su institución**.

a) **Audiencias públicas**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

b) **Despachos abiertos**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 1 reunión | 27/01/2017 |

|  |
| --- |
| Reunión con el Alcalde de Guadalupe y la Comunidad Santa Rosa. Legalización de inmuebles. |

 | 3 |
| 1 reunión | 02/02/2017 | Reunión con FOSAFFI y familias de la comunidad Ex Ingenio Ahuachapán. Legalización de inmuebles. | 4 |
| 1 reunión | 21/03/2017 | Reunión con alcaldesa de Suchitoto y familias del municipio. Legalización de inmuebles. | 9 |
| 1 reunión | 01/04/2017 | FOSAFFI y habitantes de la comunidad Ex Ingenio Ahuachapán. Legalización de inmuebles. | 5 |
| 1 reunión | 3/5/0217 | Reunión con alcalde de San Pedro Masahuat y familias del municipio. Legalización de inmuebles.  | 7 |
| 1 reunión | 24/05/2017 | Alcalde Municipal de Guadalupe y personal de FONAVIPO y familias de la comunidad Vista al Volcán. Legalización de inmuebles. | 9 |
| 1 reunión | 04/06/2017 | Reunión con beneficiarios de FOPROLYD. Legalización de inmuebles. Legalización de inmuebles. | 10 |

c) **Consejos temáticos o sectoriales**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
|  |  |  |  |

d) **Asambleas ciudadanas**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 1 reunión | 17/03/2017 | Mejora de vivienda y legalización Asamblea con comunidad Flores de San Luis, San Pedro Masahuat | 150 |

e) **Ferias o festivales**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 1 | 6/05/2017 | Casa Abierta sobre entrega de escrituras familias líneas férreas | 35 |

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

1. **Consultas ciudadana**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Planificación participativa**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **Rendición de cuentas**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 1 | 13/09/2016 | Rendición de cuentas | 250 |

d) **Contraloría ciudadana**. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cantidad | Fecha | Tema | Número de personas |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

**MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**Solicitudes de información**

6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **15 solicitudes**

7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **10 solicitudes**

8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **0 solicitudes**

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **4 solicitudes por ser información inexistente.**

10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0 solicitudes**

11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0 solicitudes**

12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0 solicitudes**

13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0 solicitudes**

14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **1 solicitud**

15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0 solicitudes**

16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0 solicitudes**

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP. **0 solicitudes**

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **No aplica.**

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando:

a) Fecha de inicio del proceso **No aplica.**

b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o **No aplica.**

c) Fecha de audiencia oral. **No aplica.**

**Requerimientos de información**

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa : **58 requerimientos**

b) Cantidad de requerimientos de información pública : **7 requerimientos**

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

a) Cantidad de requerimientos de información confidencial **0**

b) Cantidad de requerimientos de información reservada **0**

c) Cantidad de requerimientos de datos personales **0**

**\* inexistente: 16**

**\*Redireccionados: 3**

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución. **0**

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0**

24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017. **0**

25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017: **5 días**

26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017: **1 resolución**

**MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

a) Cantidad de ejercicios realizados: **1 RC**

b) Fecha de realización: **martes 13 de septiembre de 2016**

c) Lugar donde se realizó: **Pabellón 10 del Centro Internacional de Ferias y Convenciones (CIFCO).**

d) Cantidad de personas asistentes: **450 personas**

e) Copia de la agenda del evento realizado: Adjunto

f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado: Adjunto

g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas: **una semana antes**

h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **En septiembre.**

**MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: **5 de enero de 2015**

b) Nombre del Oficial de Información **Mariam Sofía Alfaro Zablah**

c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información: **Lic. En Comunicación Social**

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **1 persona**

29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos: **2006**

b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: **María Luisa Pérez**

c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: **Bachiller**

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos: **2 personas**

Cualquier consulta puede realizarla al teléfono 2298-9656 o al siguiente correo informacion@ilp.gob.sv.

NOTA IMPORTANTE: después de analizar lo anteriormente expuesto puede interponer un recurso de apelación según lo normado en el Art. 82 y 83 de la LAIP.

Mariam Sofía Alfaro Zablah

 Oficial de Información ILP