

Instituto de Legalización de la Propiedad

Licda. Nuria Rivas

Institución: Instituto de Legalización de la Propiedad
Nombre: Licda. Nuria Rivas
Teléfono: 2525-8860
Email: nuria.rivas@ilp.gob.sv
Cargo: Gerente Administrativo Financiero
Dirección: Centro Comercial Loma Linda, local 1-D, San Salvador

Curriculum:

Licenciada en Administración de Empresas con Maestría en Recursos Humanos con quince años de experiencia profesional, trabajando en áreas administrativo-financieras, proactiva, dinámica, con excelentes relaciones interpersonales, acostumbrada a trabajar en equipo, soy una persona con transparencia, honestidad y seriedad.

ESTUDIOS REALIZADOS:

Maestría en Administración de Recursos Humanos – Universidad Evangélica de El Salvador

Licenciatura en Administración de Empresas – Universidad Politécnica de El Salvador

Diplomado de Importaciones y Exportaciones – Universidad Tecnológica de El Salvador

Communicative Grammar 04 Advance, Centro Cultural Salvadoreño (Actualmente)

Diplomado en Gerencia Pública – Escuela Superior de la Administración Pública de Colombia

Curso de Especialización en Contabilidad Gubernamental a personal del Área Financiera de Instituciones de Gobierno Central y Entidades Autónomas – Ministerio de Hacienda de El Salvador

Escuela Americana Extensión – Nivel Intermedio

Prolingua Institute – Nivel XVII de XX, actualmente estudiando Integrated Skills 12 en Centro Cultural Salvadoreño Americano

EXPERIENCIA LABORAL:

Consultor en Adquisiciones

Secretaría de Integración Económica Centroamericana (SIECA),
Guatemala

Abril 2020 – Julio 2021

Actividades realizadas: compras de bienes y servicios bajo las modalidades de Compra Directa, Libre Gestión, Proceso Negociado y Licitación o Concurso Público para los Proyecto en Marco del Fondo Estructural de Inversiones para la Unión Aduanera entre las Repúblicas de Guatemala y Honduras (FEIUA), del Fondo España SICA (FES III), el Proyecto de Integración Regional Centroamericana (INTEC), la Agencia para la Atracción de Inversiones y Promoción de Exportaciones (PROPANAMA), Red Centroamericana de Comercio (REDCA), Proyecto de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), así como las diferentes dependencias que conforman la Secretaria de Integración Económica Centroamericana (SIECA). Apoyo para la implementación de la actualización de SAP.

Coordinador Administrativo Financiero

Secretaria de Gobernabilidad

junio 2014 – junio 2019

Coordinador Administrativo Financiero

Secretaria para Asuntos Estratégicos

Febrero 2011 – mayo 2014

Colaboradora de Despacho

Secretaria para Asuntos Estratégicos

Septiembre 2009 – Enero 2011

Actividades Realizadas:

Experiencia profesional trabajando en áreas administrativos y financieras, elaborando presupuestos, planes operativos anuales, responsable de monitoreo y seguimiento a indicadores de cumplimiento de los objetivos planteados según planes, presupuestos y convenios de cooperación, así como la elaboración de informes requeridos por los mismos, elaboración de informes de ejecución, autorizar compras a través de fondo circulante, libre gestión, Licitaciones Públicas, he formado parte de comités de evaluación, todo en el marco de acción del Gobierno de El Salvador (GOES), fondos de la Cooperación Española (AECID).

Coordinando equipos técnicos de trabajo en proyectos de cooperación e interinstitucionales. Así como liderando personal administrativo, técnico y servicios generales. Gestionar contratación de personal, informes para Auditorias de la Corte de Cuentas de la República.

Capacitación para la implementación de presupuestos por programas del Ministerio de Hacienda.

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Corte Suprema de Justicia / Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (CSJ/DACI)

Septiembre 2005 – agosto 2009

Actividades Realizadas: Monitoreo y seguimiento del plan operativo anual donde se incluyen proceso de licitación, proceso negociado y libre gestión. Administración de negociaciones de medio plazo (1 año) así como de negociaciones de largo plazo (más de un año). Gestión de adquisiciones según las normativas del Banco Mundial en el contexto del Proyecto de Modernización de Estado (3 años de experiencia).