

## Instituto de Legalización de la Propiedad

### Juan Carlos Monge (No Vigente)

**Institución:** Instituto de Legalización de la Propiedad

**Nombre:** Juan Carlos Monge (No Vigente)

**Teléfono:** 2525-8860

**Email:** juan.monge@ilp.gob.sv

**Cargo:** Jefe de la Unidad de Mediciones

**Dirección:** Intersección entre Alameda Manuel Enrique Araujo y Calle Loma Linda; Centro Comercial Loma Linda, Local 1B. San Salvador.

#### Curriculum:

##### Profesión

INGENIERO CIVIL

##### Experiencia laboral

-INSTITUTO DE LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD Jefe de la Unidad de Mediciones. Control y seguimiento de los diferentes Universos de los proyectos de Comunidades, Lotificaciones, NAOS, Insitu, en lo referente a los levantamientos topográficos y en el procesamiento de los Planos en el ambiente grafico de AUTOCAD y LAND DESKTOP que son presentados a CNR, VMVDU, OPLAGEST, OPAMSS, CNR y otras instituciones .

Enero 2013 - Hasta la fecha. -INSTITUTO DE LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD (I.L.P.) Coordinador de la Unidad de Ingeniería/Mediciones. Control y seguimiento de los diferentes Universos de los proyectos de Comunidades, Lotificaciones, NAOS, Insitu. -Participación como colaborador para el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Habitacional "Villas de San Pedro", ubicado en el Municipio de San Pedro Masahuat, Departamento de La Paz.

Abril-Diciembre 2012 - INSTITUTO TECNOLOGICO CENTROAMERICANO (ITCA) Cargo: Catedrático del Departamento de Ingeniería Civil y Arquitectura Año: Segundo Ciclo 2010. Impartiendo las materias de AUTOCAD, TOPOGRAFIA Y URBANIZACIONES. Año: Primer Ciclo 2011 Impartiendo las materias de TOPOGRAFIA DIGITAL, TOPOGRAFIA I, TECNOLOGIA DE POSICIONAMIENTO DIGITAL, TOPOGRAFIA PLANIMETRICA. Año: Segundo Ciclo 2011 Impartiendo las materias de TOPOGRAFIA, ESTATICA, ING. DE CARRETERAS, ING. DE CIMENTACIONES.

CURSOS Y OTROS AUTOCAD 2008 NIVEL 1 Y NIVEL 2 con el ITCAD-FEPADE CURSO DE LAND DESKTOP con el ITCAD-FEPADE (2012) CURSO DE CIVIL DESIGN con ITCA (2012) CURSO SOBRE "EVALUACION DE IMPACTO SOCIAL" IMPARTIDO POR ASIA (Mayo 2012) CURSO SOBRE "TECNICO AUXILIAR DE VALUADOR DE INMUEBLES URBANOS" IMPARTIDO POR ITCA-INSAFORP (JULIO 2012). MICROSTATION, Geographic`s, SE AUTOCAD R14 SURVEY LINK (Programa para Descarga de Datos topográficos de Campo) PROGRAMA PARA PROCESAMIENTOS DE DESCRIPCIONES TECNICAS, MEMORIAS DESCRIPTIVAS, COORDENADAS, CALCULO DE AREAS DE LOTES (DESCILP 22). MICROSOFT WORD MICROSOFT EXCEL CATEDRATICO DE VARIOS CURSOS LIBRES EN EL ITCA EN EL AREA DE GESTION EMPRESARIAL (FORMACION CONTINUA ITCA) AUSPICIADO POR INSAFORP O POR EL ITCA. - FACILITADOR EN EL MANEJO DE ESTACION TOTAL, IMPARTIDO A DIFERENTES PROFESIONALES Y TECNICOS EN EL AREA DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA. AÑO 2011. - FACILITADOR EN EL MANEJO DE ESTACION TOTAL, IMPARTIDO A PERSONAL DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA. AÑO 2011. - FACILITADOR EN EL MANEJO DE ESTACION TOTAL CON COLECTORA DE DATOS, IMPARTIDO A PERSONAL DE ISTA. AÑO 2011. - FACILITADOR EN EL MANEJO DE ESTACION TOTAL CON COLECTORA DE DATOS, IMPARTIDO A DIFERENTES PROFESIONALES Y TECNICOS EN EL AREA DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA. AÑO 2011. - FACILITADOR EN EL CURSO DE TOPOGRAFIA NIVEL INTERMEDIO, IMPARTIDO A PERSONAL DEL CNR. AÑO 2012. - FACILITADOR EN EL CURSO DE TOPOGRAFIA APLICANDO TECNICAS DE MEDICION CON ESTACION TOTAL, IMPARTIDO A PERSONAL DEL CNR. AÑO 2013. - FACILITADOR EN EL CURSO DE TOPOGRAFIA CONVENCIONAL, IMPARTIDO A DIFERENTES PROFESIONALES Y TECNICOS EN EL AREA DE ING. CIVIL Y ARQUITECTURA. AÑO 2013.

FUNCIONES PRINCIPALES 1. Planificar, organizar, dirigir y controlar la medición de los inmuebles designados. 2. Dirigir, coordinar y supervisar al personal bajo mi cargo, hacia el logro de objetivos y el cumplimiento de las metas de la institución. 3. Dar lineamientos estratégicos para las planificaciones de las mediciones de los inmuebles y su respectivo procesamiento de planos. 4. Supervisar el trabajo de campo de los topógrafos y transferir datos crudos de los colectores de datos y estaciones totales para su procesamiento. 5. Conversión de datos de coordenadas a formatos CAD y distribución de la carga de trabajo de los procesamientos. 6. Elaborar y presentar informes periódicos a la Gerencia de Operaciones. 7. Proponer e implementar acciones preventivas, correctivas que aseguren la mejora continua en los procesos.