**INFORMACIÓN OFICIOSA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DE LA SEDE REGIONAL DE CHALATENANGO**

La **REGIONAL DE CHALATENANGO** a efectos de informar a la ciudadanía sobre los procesos y consultas atendidas de los diferentes beneficios que brinda El Instituto Administrador de los Beneficios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad, detalla a continuación los procesos realizados en el mes DICIEMBRE del presente año.

 Durante el mes de DICIEMBRE se realizaron **807** procesos y consultas en la Regional de Chalatenango, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREAS** | **CANTIDAD** |
| TRAMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  |  25 |
| TRAMITES Y CONSULTAS DE LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES  |  24 |
| PRODUCTIVIDAD |  10 |
| REGISTRO |  545 |
| VIVIENDA |  10 |
| TRANSFERENCIA DE TIERRAS | 1 |
| BECAS  | 6 |
| SALUD | 55 |
| CRÉDITOS | 45 |
| CONSULTAS GENERALES DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | 86 |
| **TOTAL, GENERAL DE CONSULTAS Y TRÁMITES**  |  **807** |

**TRÁMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Se realizaron 25 consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios, Pensión por Fallecimiento, reporte de fallecimiento y consultas generales.

A continuación, se detalla:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS Y TRÁMITES** | **CANTIDAD**  |
| Reporte de Fallecimiento |  5 |
| Solicitud de Inscripción de Sobreviviente  | 0 |
| Solicitud de pago de Servicios Funerarios  | 0 |
| Actualización de datos de beneficiarios indirectos de personas con discapacidad. | 1 |
| Consultas Generales  | 14 |
| Constancia de Pensión  | 5 |
| **TOTAL, DE ATENCIONES**  |  **25** |

**DEPARTAMENTO DE BENEFICIOS ECONOMICOS**

Se realizaron 24 consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios y Pensión por Fallecimiento, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS Y TRÁMITES**  | **CANTIDAD** |
| Consultas de Pensión y Gastos Funerarios de veteranos, Excombatientes y de viudas  | 0 |
| Trámites de pensión | 2 |
| Tramites de Gastos Funerarios  | 4 |
| Trámites de pensión por Fallecimiento | 8 |
| Reporte de Fallecido  | 10 |
| **TOTAL** | **24** |

**DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD**

Se realizaron 10 consultas generales de proyectos productivos, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **TOTAL** |
| Consultas generales de proyectos  | 10 |
| **TOTAL** | **10** |

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y AFILIACIÓN**

Se realizaron 541 procesos y consultas del Depto. de Registro y Afiliación, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESOS** | **TOTAL** |
| Solicitud de nuevo ingreso al sistema de registro  |  445 |
| Sobrevivencias levantadas  |  1 |
| Reimpresiones, actualización de datos y consultas  | 84 |
| Consultas de Pensión de veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad. | 0 |
| Subsanaciones  | 1 |
| Recepción de documentos  |  4 |
| Constancia de Pensión  | 10 |
| **TOTAL**  | **545** |

**DEPARTAMENTO DE VIVIENDA**

Se realizaron 10 consultas del Depto. De Vivienda, sobre su proceso tramitado, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **CANTIDAD** |
| Consultas generales de vivienda  | 10 |
| **TOTAL**  | **10** |
|  |  |

**DEPARTAMENTO DE BECAS**

Se realizaron 6 consultas del Departamento de Becas acerca de requisitos, orientación en los procesos y convocatorias, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **TOTAL** |
| Consultas generales de becas | 6 |
| Recepción de Documentos de Becarios  | 0 |
| **TOTAL**  | **6** |

**DEPARTAMENTO DE SALUD**

Se realizaron 55 procesos generales del Depto. De Salud, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESOS** | **TOTAL** |
| Citas para lentes (óptica) |  33 |
| Consultas médicas y retiro de insumos |  22 |
| **TOTAL** | **55** |

**DEPARTAMENTO DE CREDITOS**

Se realizaron 45 trámites y consultas generales del área de Créditos acerca de requisitos, orientación en los procesos, convocatorias y solicitudes de las diferentes líneas de crédito según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **TOTAL** |
| Consultas generales del área de Créditos  | 45 |
| **TOTAL** | **45** |

**CONSULTAS GENERALES DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Se realizaron 86 consultas generales de los diferentes beneficios que brinda el INABVE, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS**  | **TOTAL** |
| Consulta de todos los beneficios  |  77 |
| Consultas por paquetes de UCADFA  |  9 |
| Recepción de Carné de ONUSAL | 0 |
| **TOTAL** | **86** |

**DEPARTAMENTOS ATENDIDOS EN LA REGIONAL DE CHALATENANGO**

Visitaron 807 usuarios la Regional para realizar trámites o consultas de los beneficios que brinda el INABVE durante el mes de DICIEMBRE según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTOS** | **TOTAL** |
| Chalatenango | 640 |
| San Salvador  | 108 |
| Cuscatlán | 30 |
| La Libertad | 15 |
| Cabañas  | 6 |
| Sonsonate | 4 |
| La Paz | 2 |
| Usulutan | 1 |
| San Miguel  | 1 |
| **TOTAL** |  **807** |

**REGIONAL DE CHALATENANGO**

**INABVE**

**SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA REGIONAL DE CHALATENANGO**

* Trámite de Pensión por fallecimiento y Gastos Funerarios de beneficiarios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad.
* Levantamiento de Sobrevivencia y actualización de datos para veteranos y excombatientes
* Trámites de créditos.
* Apoyo en trámites en convocatorias de Becas
* Apoyo en trámites en convocatorias de Transferencia de Tierras, Vivienda y Productividad.
* Atención en el área de Salud para los Veteranos, Excombatientes y personas con Discapacidad:
* Atención en la entrega de recetas médicas, entrega de medicamento, insumos médicos y atención en general.
* Atención en Psicología.
* Atención en Psiquiatría.
* Emisión de Constancias de Pensión para Veteranos, Excombatientes, Personas con Discapacidad y Beneficiarios
* Recepción Carné de ONUSAL
* Verificación en el Sistema de paquetes de UCADFA.
* Atención de Consultas de los diferentes beneficios que ofrece el INABVE.
* Entre Otros

**REQUISITOS PARA TRAMITAR LOS SERVICIOS QUE LA REGIONAL OFRECE**

**REQUISITOS PARA LEVANTAMIENTO DE SOBREVIVENCIA PARA VETERANOS Y EXCOMBATIENTES**

* DUI original y copia de Veterano y Excombatiente.
* Copia de DUI de los beneficiarios designados

**NOTA:** el DUI debe estar vigente para hacer su levantamiento de sobrevivencia

**TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO O EXCOMBATIENTE FALLECIDO.**

* DUI de Veterano o Excombatiente (copia)
* DUI de Beneficiario (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y del Beneficiario en Original (no mayor a 3 meses de emisión)

**TRÁMITE DE PENSIÓN POR CÓNYUGE NO DESIGNADA**

* DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
* DUI de Beneficiario (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original, (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y de la Cónyuge en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Matrimonio Original (no mayor a 3 meses de emisión)

**NOTA:**

Cuando el Veterano y Excombatiente nunca firmó sobrevivencia en vida, la viuda deberá presentar según el caso: Constancia de Alta y Baja, Cotización del IPSFA o Carné de ONUSAL.

**TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO FALLECIDO PARA UN MENOR DE EDAD.**

* DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
* DUI de representante legal o tutor de Menor de Edad (Original y Copia)
* Carné de Minoridad (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento de Veterano, Beneficiario menor de edad (Original)

**REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE BENEFICIO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FALLECIDOS.**

Para solicitar los beneficios económicos como beneficiario indirecto, la persona interesada deberá de presentar los documentos siguientes:

**HIJOS:**

**-** Certificación de Partida de Nacimiento del solicitante.

- Certificación de Partida de Defunción del Beneficiario fallecido.

- DUI vigente de la persona acreditada como responsable legal, en caso de solicitantes menores de edad.

- DUI vigente del solicitante (en caso de mayor de edad)

- Constancia de Estudio del solicitante, cuando este tenga entre 18 y 25 años.

**PADRES:**

**-** Certificación de partida de Nacimiento del Beneficiario Fallecido.

- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.

- DUI vigente del solicitante.

**CÓNYUGE O CONVIVIENTE SOBREVIVIENTE:**

**-** Certificación de Acta de matrimonio o certificación de la partida de unión no matrimonial.

- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.

- DUI vigente del solicitante.

***“Adicionalmente, de los documentos descritos en los párrafos precedentes, el INABVE podrá requerir cualquier otro documento que considere pertinente para verificar la relación filial o parentesco entre el Beneficiario con Discapacidad Fallecido y la persona solicitante”***

**INFORMACIÓN GENERAL DE ATENCION AL USUARIO**

**HORARIOS DE ATENCIÓN**

Lunes a Viernes de 7:30am a 3:30pm (sin cerrar al mediodía).

**CONTACTO**

C A L L C E N T E R

2522-9292



**REDES SOCIALES**

Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes.



**UBICACIÓN**

KM49, Troncal del Norte Centro Comercial Don Yon, Tejutla, Chalatenango.

Rutas de Buses 125, 119, 141,126, 124, 170, 180

****

**TIEMPO DE ESPERA**

El tiempo de espera para realizar un trámite, tarda entre 10 a 30 minutos, según el tipo de proceso que realice.

***DIRECCIÓN REGIONAL CHALATENANGO***