**INFORMACION OFICIOSA DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2024 DE LA SEDE REGIONAL DE CHALATENANGO**

La **REGIONAL DE CHALATENANGO** a efectos de informar a la ciudadanía sobre los procesos y consultas atendidas de los diferentes beneficios que brinda El Instituto Administrador de los Beneficios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad, detalla a continuación los procesos realizados en el mes de ENERO del presente año.

 Durante el mes de Enero se realizaron **2044** procesos y consultas en la Regional de Chalatenango, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **AREAS** | **CANTIDAD** |
| TRAMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  | 71 |
| TRAMITES Y CONSULTAS DE LOS BENEFICIOS ECONÓMICOS DE VETERANOS Y EXCOMBATIENTES  | 51 |
| PRODUCTIVIDAD | 16 |
| REGISTRO | 1117 |
| SOLICITUD DE NUEVO INGRESO A REGISTRO  | 297 |
| VIVIENDA | 22 |
| TRANSFERENCIA DE TIERRA | 1 |
| BECAS  | 29 |
| SALUD | 183 |
| CRÉDITOS | 69 |
| CONSULTAS GENERALES DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD. | 188 |
| **TOTAL, GENERAL DE CONSULTAS Y TRÁMITES**  | **2044** |

**TRÁMITES Y CONSULTAS A BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Se realizaron 71 consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios, Pensión por Fallecimiento, reporte de fallecimiento y consultas generales.

A continuación, se detalla:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS Y TRÁMITES**  | **CANTIDAD**  |
| Constancia de Pensión  | 7 |
| Reporte de Fallecimiento | 6 |
| Solicitud de Inscripción de Sobreviviente  | 2 |
| Solicitud de pago de Servicios Funerarios  | 0 |
| Actualización de datos de beneficiarios indirectos de personas con discapacidad. | 23 |
| Consultas Generales  | 33 |
| **TOTAL DE ATENCIONES**  | **71** |

**DEPARTAMENTO DE BENEFICIOS ECONOMICOS**

Se realizaron 51 consultas y tramites sobre los beneficios de Gastos Funerarios y Pensión por Fallecimiento, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS Y TRÁMITES**  | **CANTIDAD** |
| Consultas de Pensión de veteranos, Excombatientes y de viudas  | 23 |
| Tramites de Gastos Funerarios  | 4 |
| Trámites de pensión por Fallecimiento | 1 |
| Trámites de pensión y gastos funerarios  | 10 |
| Reporte de Fallecido INABVE | 13 |
| **TOTAL** | **51** |

**DEPARTAMENTO DE PRODUCTIVIDAD**

Se realizaron 16 consultas generales de proyectos productivos, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **TOTAL** |
| Consultas generales de proyectos  | 16 |
| **TOTAL** | **16** |

**DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y AFILIACIÓN**

Se realizaron 1,414 procesos y consultas del Depto. de Registro y Afiliación, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESOS** | **TOTAL** |
| Sobrevivencias levantadas 2024 | 1040 |
| Reimpresiones, actualización de datos y consultas  | 72 |
| Consultas de Pensión de veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad. | 0 |
| Subsanaciones  | 1 |
| Solicitud de nuevo ingreso al sistema de registro  | 297 |
| Recepción de documentos  | 4 |
| **TOTAL**  | **1414** |

**DEPARTAMENTO DE VIVIENDA**

Se realizaron 22 consultas del Depto. De Vivienda, sobre su proceso tramitado, requisitos y convocatorias, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **CANTIDAD** |
| Consultas generales de vivienda  | 22 |
| **TOTAL**  | **22** |

**DEPARTAMENTO DE BECAS**

Se realizaron 29 consultas del Departamento de Becas acerca de requisitos, orientación en los procesos y convocatorias, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **TOTAL** |
| Consultas generales de becas | 29 |
| Recepción de Documentos de Becarios  | 0 |
| Cambio de carrera de Becarios  | 0 |
| Nuevos aspirantes a Becas  | 0 |
| Continuidad de Becas | 0 |
| **TOTAL**  | **29** |

**DEPARTAMENTO DE SALUD**

Se realizaron 183 procesos generales del Depto. De Salud, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROCESOS** | **TOTAL** |
| Citas para lentes (óptica) | 23 |
| Citas medicas  | 0 |
| Entrega de medicamentos  | 7 |
| Entrega de recetas medicas | 1 |
| Consultas de Salud  | 11 |
| Entrega de insumos  | 16 |
| Entrega de referencias | 15 |
| homologación de recetas | 19 |
| Información | 91 |
| **TOTAL** | **183** |

**DEPARTAMENTO DE CREDITOS**

Se realizaron 69 trámites y consultas generales del área de Créditos acerca de requisitos, orientación en los procesos, convocatorias y solicitudes de las diferentes líneas de crédito según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS** | **TOTAL** |
| Consultas generales del área de Créditos  | 69 |
| Presolicitud de Créditos  | 0 |
| Trámites de Créditos  | 0 |
| **TOTAL** | **69** |

**CONSULTAS GENERALES DE LOS BENEFICIOS DE VETERANOS, EXCOMBATIENTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.**

Se realizaron 188 consultas generales de los diferentes beneficios que brinda el INABVE, según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSULTAS**  | **TOTAL** |
| Consulta de todos los beneficios  | 169 |
| Consultas por paquetes de UCADFA  | 13 |
| Consulta ONUSAL | 1 |
| Entrega de Constancias de Pensión  | 5 |
| **TOTAL** | **188** |

**DEPARTAMENTOS ATENDIDOS EN LA REGIONAL DE CHALATENANGO**

Visitaron usuarios la Regional para realizar trámites o consultas de los beneficios que brinda el INABVE durante el mes de ENERO según el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPARTAMENTOS** | **TOTAL** |
| Chalatenango | 1548 |
| San Salvador  | 215 |
| Cuscatlán | 212 |
| La Libertad | 48 |
| Cabañas  | 13 |
| Santa Ana | 4 |
| San Miguel | 1 |
| Sonsonate | 1 |
| Ahuachapan | 1 |
| San Vicente | 1 |
| **TOTAL** | **2044** |

**REGIONAL DE CHALATENANGO INABVE**

**SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN LA REGIONAL DE CHALATENANGO**

* Trámite de Pensión por fallecimiento y Gastos Funerarios de beneficiarios de Veteranos, Excombatientes y Personas con Discapacidad.
* Levantamiento de Sobrevivencia y actualización de datos para veteranos y excombatientes
* Trámites de créditos.
* Apoyo en trámites en convocatorias de Becas
* Apoyo en trámites en convocatorias de Transferencia de Tierras, Vivienda y Productividad.
* Atención en el área de Salud para los Veteranos, Excombatientes y personas con Discapacidad:
* Atención en la entrega de recetas médicas, entrega de medicamento e insumos médicos.
* Atención en Psicología.
* Atención en Psiquiatría.
* Emisión de Constancias de Pensión para Veteranos, Excombatientes, Personas con Discapacidad y Beneficiarios
* Recepción Carné de ONUSAL
* Verificación en el Sistema de paquetes de UCADFA.
* Atención de Consultas de los diferentes beneficios que ofrece el INABVE.
* Entre Otros

**REQUISITOS PARA TRAMITAR LOS SERVICIOS QUE LA REGIONAL OFRECE**

**REQUISITOS PARALEVANTAMIENTO DE SOBREVIVENCIA PARA VETERANOS Y EXCOMBATIENTES**

* DUI original y copia de Veterano y Excombatiente.
* Copia de DUI de los beneficiarios designados

**NOTA:** el DUI debe estar vigente para hacer su levantamiento de sobrevivencia

**TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO O EXCOMBATIENTE FALLECIDO.**

* DUI de Veterano o Excombatiente (copia)
* DUI de Beneficiario (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y del Beneficiario en Original (no mayor a 3 meses de emisión)

**TRÁMITE DE PENSIÓN POR CÓNYUGE NO DESIGNADA**

* DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
* DUI de Beneficiario (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en Original, (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento del Veterano o Excombatiente y de la Cónyuge en Original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Matrimonio Original (no mayor a 3 meses de emisión)

**NOTA:**

Cuando el Veterano y Excombatiente nunca firmó sobrevivencia en vida, la viuda deberá presentar según el caso: Constancia de Alta y Baja, Cotización del IPSFA o Carné de ONUSAL.

**TRAMITE DE PENSION Y GASTOS FUNERARIOS POR VETERANO FALLECIDO PARA UN MENOR DE EDAD.**

* DUI de Veterano o Excombatiente(copia)
* DUI de representante legal o tutor de Menor de Edad (Original y Copia)
* Carné de Minoridad (original y copia)
* Partida de Defunción del Veterano o Excombatiente en original (no mayor a 3 meses de emisión)
* Partida de Nacimiento de Veterano, Beneficiario menor de edad (Original)

**REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE BENEFICIO ECONÓMICO A BENEFICIARIOS INDIRECTOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FALLECIDOS.**

Para solicitar los beneficios económicos como beneficiario indirecto, la persona interesada deberá de presentar los documentos siguientes:

**HIJOS:**

**-** Certificación de Partida de Nacimiento del solicitante.

- Certificación de Partida de Defunción del Beneficiario fallecido.

- DUI vigente de la persona acreditada como responsable legal, en caso de solicitantes menores de edad.

- DUI vigente del solicitante (en caso de mayor de edad)

- Constancia de Estudio del solicitante, cuando este tenga entre 18 y 25 años.

**PADRES:**

**-** Certificación de partida de Nacimiento del Beneficiario Fallecido.

- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.

- DUI vigente del solicitante.

**CÓNYUGE O CONVIVIENTE SOBREVIVIENTE:**

**-** Certificación de Acta de matrimonio o certificación de la partida de unión no matrimonial.

- Certificación de partida de Defunción del Beneficiario Fallecido.

- DUI vigente del solicitante.

***“Adicionalmente, de los documentos descritos en los párrafos precedentes, el INABVE podrá requerir cualquier otro documento que considere pertinente para verificar la relación filial o parentesco entre el Beneficiario con Discapacidad Fallecido y la persona solicitante”***

**INFORMACIÓN GENERAL DE ATENCION AL USUARIO**

**HORARIOS DE ATENCIÓN**

Lunes a Viernes de 7:30am a 3:30pm (sin cerrar al mediodía).

**CONTACTO**

C A L L C E N T E R

2522-9292



**REDES SOCIALES**

Instituto Administrador de los Beneficios de los Veteranos y Excombatientes.



**UBICACIÓN**

KM49, Troncal del Norte Centro Comercial Don Yon, Tejutla, Chalatenango.

Rutas de Buses 125, 119, 141,126, 124, 170, 180

****

**TIEMPO DE ESPERA**

El tiempo de espera para realizar un trámite, tarda entre 10 a 30 minutos, según el tipo de proceso que realice.

***DIRECCIÓN REGIONAL CHALATENANGO***