

**FEDERACIÓN SALVADOREÑA DE TAEKWONDO**  
**AGENDA DE SESIÓN / JUNTA DIRECTIVA**  
**PALACIO DE LOS DEPORTES INDES**  
**FECHA: SABADO 8 DE MAYO DE 2021 9:30 AM**



**DESARROLLO:**

**1. Asistencia.**

Miembros presentes: Presidente: Rafael Mauricio Martínez, Vicepresidente: Tomas Bernett Gómez, Secretaria: Caren Johana Olmedo, Tesorero: José Nicolás Díaz Vocal uno: José Evelio Melgar, vocal dos Ileana Linares y Vocal número Tres Profesor Marcelo Martínez.

**2. Lectura y firma de acta anterior**

Estando presentes los miembros de la Junta Directiva que presidieron la reunión anterior se procede a la lectura del acta, no habiendo sugerencias ni modificaciones se firma dicha acta.

**3. Revisión de Plan Estratégico.**

Habiendo revisado el plan estratégico, se llega al acuerdo que, hasta el momento, el Plan Estratégico está bien estructurado y de acorde con la actualidad de nuestra federación.

**4. Solicitud Profesor Joaquín Rivas (taekwondo ITF).**

De forma verbal el profesor Joaquín Rivas se acercó al profesor Mauricio Martínez, referente a la utilización de instalaciones de gimnasio FESAT ubicado en Villa CARI, sin embargo, al no presentar ninguna solicitud formal por escrito a esta junta, se acuerda no conocer el punto hasta que haya escrito formal.

**5. Solicitud de Escuela Panteras (uso de vestidores).**

Escuela Panteras solicita tener acceso a vestidores de Escuela Sipjin en local INDES, después de realizar las consultas respectivas sobre la factibilidad, se acuerda: autorizar que Escuela Panteras coloque un escritorio en instalaciones del local mencionado, no así el uso de vestidores.

**6. Informe de solicitud de fondos presentadas a la fecha y liquidaciones realizadas a INDES en cumplimiento de normativa.**

Por recibido el Informe de solicitud de fondos presentadas a la fecha y liquidaciones realizadas a INDES en cumplimiento de normativa nos damos por enterados.

**7. Recepción de equipo electrónico marca DAEDO (único proveedor local reconocido por WT) adquisición de 12 petos y 4 cabeceras por valor de \$8,360.00.**

Se recibe el equipo electrónico DAEDO adquirido con transferencias INDES por reclasificación de fondos de fogeos internacionales, cuyo valor fue de \$8,360.00, este equipo ha sido adquirido con la empresa Sport Center dado que es el único proveedor nacional autorizado para vender equipo oficial de WT de este tipo; se instruye a las gerencias su respectivo resguardo y preparación para futuros eventos así como el informe financiero respectivo a INDES.



*[Handwritten signature]*

**8. Seguimiento renovación de imagen FESAT.**

Recibidas las propuestas de renovación de Logo Fesat en el cual se consideró la propuesta número dos de las presentadas, y se acuerda empezar a introducir la nueva imagen de la federación. Así mismo, de aprueba el pago de diseño y manual de uso con fondos propios FESAT.

**9. Varios.**

**Escuelas con deudas pendientes**

- Se acuerda comunicar a Escuelas Black Belt y Fuerza Negra el termino de 10 días a partir de la notificación de este acuerdo para cancelar las deudas pendientes con la FESAT. De lo contrario, no podrán participar en las actividades de la FESAT.

**Visita Escuela Linces**

- Para finalizar el proceso de afiliación de Escuela Linces se fija la fecha 15 de mayo a fin que el Ing. Marcelo Martínez, previa notificación al profesor Juan Merino realice visita de inspección a la escuela.

Se cierra la sesión.



PRESIDENTE



VICEPRESIDENTE

TESORERO



SECRETARIA



VOCAL 1

VOCAL 2

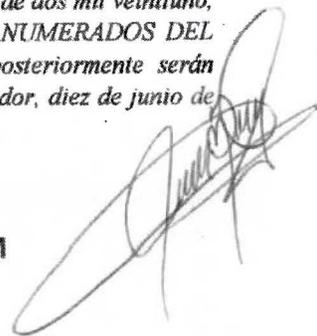


VOCAL 3



La suscrita Secretaria de Junta Directiva de Federación Salvadoreña de Taekwondo, AGREGA: al libro de actas de sesiones de junta directiva de FESAT que según autorización del Registro Nacional de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales del Instituto Nacional de los Deportes de El Salvador de fecha veinticinco de enero de dos mil veintiuno, constando de quince folios, se agregan: OTROS VEINTE FOLIOS NUMERADOS DEL CERO DIECISEIS AL CERO TREINTA Y CINCO, mismos que posteriormente serán remitidos para el respectivo cierre de libro y autorización. San Salvador, diez de junio de dos mil veintiuno.

**FEDERACIÓN SALVADOREÑA DE TAEKWONDO**  
**AGENDA DE SESIÓN / JUNTA DIRECTIVA**  
**VIA ZOOM**  
**FECHA: VIERNES 25 DE MAYO DE 2021 8:00 PM**



**DESARROLLO:**

**1. Asistencia.**

Miembros presentes: Presidente: Rafael Mauricio Martínez, Vicepresidente: Tomas Burnett Gómez, Secretaria: Caren Johana Olmedo, Tesorero: José Nicolás Díaz Vocal uno: José Evelio Melgar, vocal dos Ileana Linares y Vocal número Tres: Marcelo Martínez.

**2. Lectura y firma de acta anterior (PENDIENTE FIRMA)**

Estando presentes los miembros de la Junta Directiva que presidieron la reunión anterior se procede a la lectura del acta, no habiendo sugerencias ni modificaciones se firma dicha acta.

**3. Revisión y Aprobación de nuevo Logo Fesat**

Habiendo revisado la presentación final del logo institucional FESAT y su correspondiente cotización: se acuerda aprobar el nuevo logo FESAT y que este sea empezado a utilizarse a partir del próximo evento de fecha 12 de junio, que sean pagados los honorarios de Doscientos Dólares libres de impuestos de los fondos propios de la FESAT a Lic. Diana Velásquez.

**4. Renuncia de Lucrecia Mónico de Calderón, Gerente Administrativa FESAT**

Para este punto pide la Licda Lucrecia expresar verbalmente su Renuncia ante la Junta Directiva misma que ha presentado previamente por escrito, y conforme a la Ley Reguladora de la Prestación Económica por Renuncia Voluntaria ante el Representante Legal de la Federación y Presidente Mauricio Martínez, nos damos por enterados y se acuerda con forme a presupuesto FESAT brindar la liquidación correspondiente emitida por Ministerio de Trabajo a Licda. Lucrecia de Calderón, su período de funciones será hasta 30 de junio de 2021.

**5. Renuncia de Tomas Burnett Gómez Fernández al cargo de Vicepresidente FESAT**

Se recibe la renuncia expresa de parte del vicepresidente Tomás Gómez, habiendo sido recibida también esta fecha en oficinas de la FESAT por escrito, quien expresa su interés de ostentar el Cargo de Gerente Administrativo FESAT, y desea no tener incompatibilidades para someterse a proceso de contratación, nos damos por enterados y en base a los



artículos 53 literal b y 54 de los estatutos vigentes corresponde el Primer Vocal pasar a cubrir el Cargo de la Vicepresidencia en este caso sería el profesor José Evelio Melgar Monge.

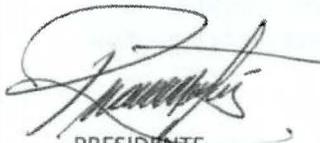
En este punto en cuanto a la candidatura del Licenciado Tomas Gómez, se establece por parte del presidente la petición que se lleve a votación para que sea el quien continúe el proceso de Selección y nombramiento ante INDES para el puesto de Gerente Administrativo, en el cual se apoya la moción con cuatro votos a favor de: presidente, vocal uno que sustituye a vicepresidente, tesorero y vocal dos, sin embargo la Secretaria y el vocal número tres manifiestan desacuerdo ante esta solicitud, haciendo la sugerencia que para la elección del cargo de Gerente Administrativo, en razón de transparencia se haga bajo un proceso de selección, que incluya recepción de currículos, entrevistas para una mejor evaluación e idoneidad del cargo que se va a otorgar, se acuerda recibir currículo hasta el día jueves tres de junio del presente año y darle seguimiento adecuado al proceso de selección.

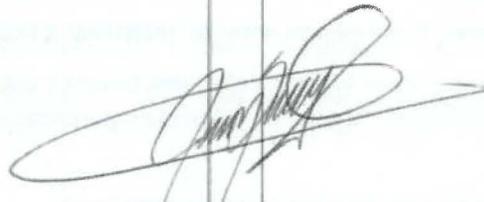
**6. Recepción de Dictamen e Informe Financiero de auditor externo periodo 2019**

Nos damos por enterados sin observaciones.

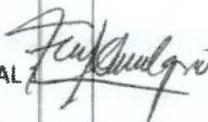
**7. Varios**

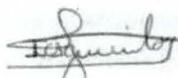
Se cierra sesión.

  
PRESIDENTE

  
SECRETARIA

TESORERO

VOCAL 

  
VOCAL 2

  
VOCAL 3



AGENDA DE SESIÓN / JUNTA DIRECTIVA

GIMNASIO SANTANECO DAVID VEGA MOJICA

FECHA: SABADO 12 DE JUNIO DE 2021 9:30 AM

**DESARROLLO:**

**1. Asistencia.**

Miembros presentes: Presidente: Rafael Mauricio Martínez, Vicepresidente: José Evelio Melgar, Secretaria: Caren Johana Olmedo, Vocal dos Ileana Linares y Vocal número Tres Marcelo Martínez. AUSENTE: Tesorero: José Nicolás Díaz, quien se disculpó previamente por tener compromiso laboral y no poder asistir a dicha reunión.

**2. Lectura y firma de acta anterior**

Estando presentes los miembros de la Junta Directiva que presidieron las reuniones anteriores se procede a la lectura de las actas previas (2), a petición de Ileana Linares se modifica el acta de 25 de mayo en la cual desea que conste que no estaba de acuerdo con la propuesta aprobada respecto al punto del logo FESAT. Se hará adición al acta y se firman ambas actas que corresponden a 8 y 25 de mayo 2021.

**3. Recepción de informe y dictamen de Auditor Externo del periodo contable de 2020.**

Damos por recibido el informe y dictamen de Auditor Externo del periodo contable 1 de enero de 2020 a 31 de diciembre de 2020 dándole lectura nos damos por enterados y se instruye a la gerencia su respectiva remisión al INDES para cumplimiento de Ley General de los Deportes y Estatutos.

**4. Revisión de informe de Caja Tesorería mayo 2021.**

Damos por recibido el informe de Caja Tesorería mayo 2021, se procede a dar lectura y nos damos por enterados.

**5. Informe de Solicitudes de fondos a la fecha y ejecución presupuestaria**

Damos por recibido el informe de Solicitudes de fondos de transferencias INDES conforme al presupuesto aprobado y reorientaciones realizadas a la fecha y, con la correspondiente ejecución presupuestaria, sin consultas, nos damos por enterados.



**6. Renovación de Registro (2021) Escuela Cobra Dragón**

Por recibida la solicitud de Escuela Cobra Dragón se da por admitida por cumplir los requisitos del Reglamento de Afiliaciones vigente excepto el de la cantidad de alumnos inscritos el cual no es tomado en cuenta por motivos de estar operando en condiciones inestables debido a pandemia COVID19, quedando pendiente la respectiva visita a la Escuela.

**7. Correspondencia: Cambio de Director Escuela Warriors, nuevo director: Carlos Alegría.**

Por recibida la correspondencia de Cambio de Director Escuela Warriors, nuevo director: Carlos Alegría. Se acuerda: que proceda el cambio de Director y quede como responsable el profesor Carlos Alegría, remitiendo el respectivo certificado que acredite su grado Kukkiwon para el expediente de Escuela Warriors. Notifíquese.

**8. Planificación de Concentración Nacional mes de junio y Campamento de Atletas proyección Santa Tecla 2022 en julio.**

Presentado por el Profesor Nassin Rodríguez en donde da a conocer la planificación y sectorización en la cual se llevaran dichas actividades con el fin de preparar a los atletas con miras a santa Tecla 2022, nos damos por enterados y se le dará seguimiento al proceso según lo establecido por el Director Técnico.

**9. Fogueo en Guatemala**

Se proyecta el campamento de entrenamiento en Guatemala para que los atletas tengan la oportunidad de prepararse y entablar relaciones deportivas que optimicen su desempeño deportivo nos damos por enterados.

**10. Perspectiva Open Costa Rica 2021**

Aunque no se tiene comunicación oficial, ya ha sido confirmado por la Federación Costarricense de Taekwondo /FCT) que no se realizará "Open de Costa Rica" edición 2021. Se considera destinar los fondos que se tenían presupuestados para el open de costa rica en compra de petos electrónicos o realizar un campamento de poomsae con la multimedallista mexicana Ollin Medina.



**11. Directivo Marcelo Martínez presenta reporte de visita a Escuela Lincos (15 de mayo 2021)**

El profesor Marcelo Martínez presenta la visita a Escuela Lincos (15 de mayo 2021) dándonos por enterados y por recibido el reporte, y siendo este el último requisito se acuerda autorizar la entrega la respectiva licencia de afiliación. Notifíquese.

**12. Notificaciones por reestructuración de Junta Directiva FESAT**

Se acuerda realizar las gestiones pertinentes a fin de comunicar la reestructuración de Junta Directiva FESAT ante el Registro Nacional de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales de INDES, y una vez se encuentre hecho el registro respectivo se proceda a comunicarse a todos los miembros e instituciones relacionadas.

**13. Varios**

- El profesor Joaquín Rivas envía correspondencia a fin que se le alquile el local de Taekwondo para poder realizar eventos, Se acuerda: Autorizar el uso del local sujeto a disponibilidad de este, asimismo que el maestro se acerque a Gerencia FESAT a fin que se coordinen los aranceles y se establezcan las fechas a utilizar y tipo de actividad a realizar la cual debe estar dentro del marco de lo regular es decir: clases, capacitaciones, eventos deportivos de Taekwondo.
- El Profesor Marcelo Martínez propone Practica de Combate con peto electrónico (no el reciente adquirido), en el Local de Villa Centroamericana y establecer un arancel por el uso de equipo a fin que los atletas puedan practicar el punteo con peto electrónico, el arancel serviría por la depreciación del equipo.

Se cierra la sesión a las doce horas con ocho minutos del día sábado doce de junio de dos mil veintiuno.



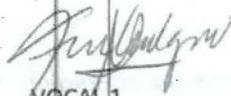
PRESIDENTE

TESORERO





SECRETARIA



VOCAL 1

VOCAL 2



VOCAL 3

**FEDERACIÓN SALVADOREÑA DE TAEKWONDO**  
**AGENDA DE SESIÓN 10/21**  
**JUNTA DIRECTIVA PRESENCIAL VILLA CARI/ VIRTUAL VIA ZOOM**  
**FECHA: JUEVES 24 DE JUNIO DE 2021 9:30 AM**

**DESARROLLO:**

**1. Asistencia.**

Miembros presentes: Presidente: Rafael Mauricio Martínez, Vicepresidente: José Evelio Melgar Monge, Secretaria: Caren Johana Olmedo, Tesorero: José Nicolás Díaz, vocal dos: Ileana Linares quien no se encuentra de manera presencial, pero sí de manera sincrónica vía Zoom y Vocal número Tres Profesor Alexander Marcelo Martínez.

**2. Lectura y firma de acta anterior.**

Estando presentes los miembros de Junta Directiva que presidieron la reunión anterior, se procede a la lectura del acta, no habiendo sugerencias ni modificaciones se procede a firma.

**3. Informe financiero eventos regionales occidental y central**

Este informe fue presentado por el tesorero de la Junta directiva de la Fesat el Sr. Nicolás Díaz, dándole lectura y sin mayores dudas o comentarios al respecto nos damos por enterados.

**4. Proceso de selección gerente administrativo FESAT**

Después de haber realizado el proceso de selección que contó con cinco postulantes que cumplieron proceso completo, se procede a deliberar quien sería el candidato electo a ocupar el cargo de Gerente Administrativo, se nombran los dos candidatos que salieron mejor evaluados en las pruebas realizadas, reduciendo a elección entre el Lic. Jorge Zometa y el Sr. Tomas Bernett Gómez, obteniendo cuatro votos a favor del Sr. Tomas Gómez y dos votos a favor de Lic. Jorge Zometa, se advierte que el candidato electo no posee la preparación Académica requerida para el cargo de Gerencia, de acuerdo al perfil requerido y a un antecedente de Manual Descriptivo de Puestos que la FESAT tiene en sus archivos, pero, los miembros que votaron a favor están de acuerdo con que este requisito se omita ya que si bien el otro candidato tiene la preparación



**FEDERACIÓN SALVADOREÑA DE TAEKWONDO  
AGENDA DE SESIÓN 10/ JUNTA DIRECTIVA  
PRESENCIAL VILLA CARI/ VIRTUAL VIA ZOOM  
FECHA: JUEVES 24 DE JUNIO DE 2021 9:30 AM**

**DESARROLLO:**

**1. Asistencia.**

Miembros presentes: Presidente: Rafael Mauricio Martínez, Vicepresidente: José Evelio Melgar Monge, Secretaria: Caren Johana Olmedo, Tesorero: José Nicolás Díaz, vocal dos: Ileana Linares quien no se encuentra de manera presencial, pero sí de manera sincrónica vía Zoom y Vocal número Tres Profesor Alexander Marcelo Martínez.

**2. Lectura y firma de acta anterior.**

Estando presentes los miembros de Junta Directiva que presidieron la reunión anterior, se procede a la lectura del acta, no habiendo sugerencias ni modificaciones se procede a firma.

**3. Informe financiero eventos regionales occidental y central**

Este informe fue presentado por el tesorero de la Junta directiva de la Fesat el Sr. Nicolás Díaz, dándole lectura y sin mayores dudas o comentarios al respecto nos damos por enterados.

**4. Proceso de selección gerente administrativo FESAT**

Después de haber realizado el proceso de selección que contó con cinco postulantes que cumplieron proceso completo, se procede a deliberar quien sería el candidato electo a ocupar el cargo de Gerente Administrativo, se nombran los dos candidatos que salieron mejor evaluados en las pruebas realizadas, reduciendo a elección entre el Lic. Jorge Zometa y el Sr. Tomas Bernnet Gómez, obteniendo cuatro votos a favor del Sr. Tomas Gómez y dos votos a favor de Lic. Jorge Zometa, se advierte que el candidato electo no posee la preparación Académica requerida para el cargo de Gerencia, de acuerdo al perfil requerido y a un antecedente de Manual Descriptivo de Puestos que la FESAT tiene en sus archivos, pero, los miembros que votaron a favor están de acuerdo con que este requisito se omita ya que si bien el otro candidato tiene la preparación académica y mejor evaluación psicológica, el candidato electo tiene la formación empírica y goza de la confianza de quienes votan a favor para poder desempeñar el cargo antes mencionado. Se agrega que el profesor Marcelo Martínez manifiesta que desea adjuntar un reporte basando su opinión al respecto de su voto. Por lo antes relacionado **Se Acuerda:** que el señor **TOMAS BERNNET GÓMEZ FERNÁNDEZ** sea quien siga el proceso de contratación y se comuniquen este resultado y su contratación al Instituto Nacional de los Deportes (INDES) para el cargo de Gerente Administrativo de la Federación Salvadoreña de Taekwondo.

**5. Informe de fondos en contingencias no ejecutados en periodo según manual de relacionamiento INDES- FADN (autorización de solicitud de prórroga).**

Se informa que los fondos de contingencias autorizados en el mes de febrero 2021 para la compra de material deportivo a ser provisto a las escuelas miembros, aún no han sido ejecutados ya que el proyecto para el cual ha sido solicitado no ha podido concretarse en razón que al proveedor se le ha dificultado realizar la entrega del pedido por motivos ajenos a él, presentando estas justificaciones de manera verbal con el Presidente de la Fesat, Profesor Mauricio Martínez, por lo que se solicitará a INDES una prórroga para poder realizar esta gestión, nos damos por enterados acerca de este informe sin mayor comentario o duda al respecto.



**6. Avance de proyecto de presupuesto 2022.**

Nos damos por enterados del avance de presupuesto para 2022, que debe ser presentado a INDES como cumplimiento de normativa, en el que se refleja una asignación presupuestaria de \$145,000.00 de acuerdo a lineamientos de Gerencia de Desarrollo Deportivo INDES, así como un desglose de proyectos deportivos para atletas, árbitros, entrenadores y gestión que puedan requerirse en el futuro próximo, esperando que las cosas marchen de la mejor manera y puedan ejecutarse los proyectos visualizados.

**7. Solicitud de auditoría interna a INDES periodo 1 de enero 2021 a 30 de junio 2021 (solicita gerencia administrativa FESAT).**

La Gerencia Administrativa saliente solicita que se gestione con Auditoría Interna de INDES examen de fondos del periodo 1 de enero 2021 a 30 de junio 2021. Se acuerda realizar dicha gestión.

**8. Solicitud renovación de afiliación escuela yin-do Prof. Josseline Vides y solicitud de afiliación escuela rosario de mora tkd del Prof. Pedro Corea**

**Se acuerda:** que se renueve la solicitud de afiliación de escuela Yin- Do de Prof. Josseline Vides

Notificarle que en su solicitud omitió poner su número de Kukkiwon, de ser enviado que se le entregue su respectiva licencia de afiliación previo pago de arancel de afiliación 2021.

En cuanto a la Solicitud del Prof. Pedro Corea se acuerda:

Notificarle que para solicitar la Afiliación en base al Artículo 7 del Reglamento de Afiliaciones de la Federación Salvadoreña de Taekwondo debe presentar la copia de Segundo Dan Kukkiwon, enviar curriculum del profesor Pedro Corea, Certificación Notarial de Documento Único de Identidad y el listado de alumnos 25 pero que este año por funcionamiento irregular debido a pandemia de Covid 19 puede enviarlo con los alumnos que tenga aunque no sean 25, asimismo manifestarle que en caso de no contar con el Segundo Dan Kukkiwon puede aplicar a la licencia de funcionamiento.

**9. Solicitud de autorización de gastos o compensación por depreciación de vehículo propiedad de presidente FESAT.**

Se acuerda consultar si es factible esta opción o en su lugar cual sería la forma de poder autorizar una ayuda adicional al monto de combustible ya asignado. Solicitar opinión de gerencia administrativa para poder proceder en cumplimiento a normativa aplicable y según disponibilidad financiera.

**10. Recepción y estudio de reglamento CONAT**

Se da por recibido y se aprueba el reglamento CONAT.

**11. Varios**

No hay puntos varios en esta sesión.

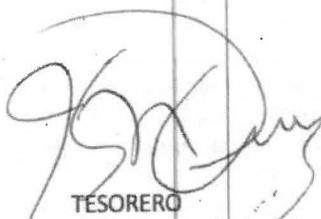
**Se cierra sesión de junta directiva a las 11:30 horas del día jueves 24 de junio de 2021**

  
PRESIDENTE

  
VICEPRESIDENTE



  
SECRETARIA

  
TESORERO

  
VOCAL 2

  
VOCAL 3

FEDERACIÓN SALVADOREÑA DE TAEKWONDO  
AGENDA DE SESIÓN 11 / JUNTA DIRECTIVA  
PRESENCIAL PALACIO DE LOS DEPORTES INDES  
FECHA: SABADO 24 DE JULIO DE 2021 9:30 AM

DESARROLLO:

1. Asistencia.

Miembros presentes: Presidente: Rafael Mauricio Martínez, Vicepresidente: José Evelio Melgar ausente por motivos personales, Secretaria: Caren Johana Olmedo, Tesorero: José Nicolás Díaz, vocal dos: Ileana Linares, y Vocal número Tres Profesor Marcelo Martínez. Se incorporó el Gerente Administrativo Tomas Gómez y Gerente Técnico Nassin Rodríguez.

2. Lectura y firma de acta anterior.

Estando presentes los miembros de la Junta Directiva que presidieron la reunión anterior se procede a la lectura del acta, la cual se anulara el folio por error en la impresión quedando pendiente de firma.

3. Informe sobre actividades técnicas

Presentado por el profesor Nassin Rodríguez en el cual detalla los avances obtenidos como resultado de las diferentes pruebas técnicas realizadas a los atletas prospectos de nivel competitivo, mismos que se tienen en la mira para las actividades internacionales que se aproximan. Habiendo escuchado los detalles nos damos por enterados y se motiva a seguir trabajando en beneficio del taekwondo salvadoreño con miras a los juegos de 2023.

4. Información sobre instalaciones del polvorín y solicitud de escuela cobra dragón.

Se manifiesta por parte de las autoridades de INDES que en este momento dichas instalaciones serán sometidas a remodelaciones por lo cual no es posible ser utilizadas en este momento, en acuerdo anterior se manifestó aprobar la incorporación de escuela cobra dragón para que sea quien utilizara las instalaciones acuerdo que se mantiene sin embargo por razones ajenas a esta federación que se describen al inicio de este punto aun no es posible hacer efectivo el uso de las mismas, se solicita hacer de su entero conocimiento al director de la escuela para aclarar esta situación.





**5. Informe sobre préstamo de gimnasio a Karate Do**

Se mantiene sujeto a disponibilidad de horarios y de espacio, se acuerda gestionar con la gerencia administrativa de la Federación el préstamo y que se haga un convenio según disponibilidad por el uso del gimnasio para la realización de dichas actividades.

**6. Informe sobre liquidación de evento regional oriental (San Miguel)**

Presentado por el tesorero Nicolás Díaz, dándole lectura damos por recibido dicho informe, sin mayores dudas o comentarios al respecto nos damos por enterados de la información.

**7. Aclaración sobre tema depreciación de vehículo presidencia FESAT.**

Después de haber realizado las respectivas consultas a INDES en cuanto al pago de depreciación, quienes manifestaron que no se podía realizar de esa manera sino solamente sufragar los gastos de combustible del vehículo cuando se trate de realizar actividades correspondientes a la Federación por lo tanto se acuerda: aprobar la cantidad de veinticinco dólares de los Estados Unidos de América únicamente en concepto de combustible para el vehículo de presidencia FESAT misma cantidad que será respaldada por su factura correspondiente.

**8. Modificación y presentación de presupuesto 2021 a INDES (cambio de remuneración Gerencia Administrativa y aumento de salario mínimo)**

Por recibida la Modificación y presentación de presupuesto 2021 a INDES (cambio de remuneración Gerencia Administrativa y aumento de salario mínimo) nos damos por enterados no habiendo dudas ni consultas.

**9. Solicitudes OIR**

Por recibida Solicitudes OIR no habiendo consultas ni dudas nos damos por enterados.

**10. Solicitud de prórroga pago de cuotas pendientes de San Marcos.**

Ellos se comprometieron ponerse al día este fin de mes, Se les aclarado que, de no cumplir con este acuerdo, los atletas ya no podrán participar en eventos futuros, hasta ponerse al día. Nos damos por enterados de dicha solicitud esperando la escuela pueda ponerse al día como se ha pactado para que no haya ningún tipo de inconveniente a futuro con la participación de los atletas.

**11. Informe sobre reunión realizada el 22 de Julio con el Señor Antonio Sotillo quien ha sido designado Jefe de la Unidad de Gestores Deportivos.**

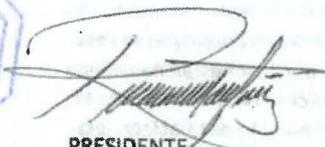
Nos damos por enterados de dicha reunión donde el Sr. Sotillo menciona que está es un primer acercamiento con las federaciones y que en próximas fechas las estará visitando una a una, para ver necesidades y plantear nuevos proyectos propuestos por INDES. No habiendo dudas ni consultas, damos por recibido el informe.

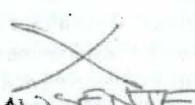
**12. Varios**

No se realizaron puntos varios.

Se cierra sesión de junta directiva a las 12:00 horas del día sábado 24 de julio de 2021



  
PRESIDENTE

  
AUSENTE  
VICEPRESIDENTE



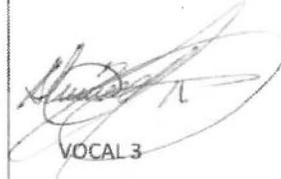
SECRETARIA



TESORERO



VOCAL 2



VOCAL 3



# ANEXO 4

## I. INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres y Apellidos Completos	Tomas Bernett Gomez Fernández		
Lugar y fecha de nacimiento	Usulután		
No. documento de identidad			
Dirección de residencia			
Teléfonos		Celular	
Correo electrónico			

## II. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel	Nombre de la Institución	Título obtenido	Fecha culminación
Bachillerato	Colegio San Agustín	Bachillerato Físico - Matemático	10 - 1992
Tecnológicos	Certificaciones Microsoft (EXO - Argentina)	MOC 1572 / MOC 2151 / MOC 2152 MOC 2153 / MOC 2154	08 - 2003
	Insaforp	Certificación ISO 9000/2000 Gestión e implementación de la calidad en actividades industriales, comerciales y de servicio	11 - 2004
	Fujitsu Siemens (España)	Ingeniería de ensamblaje, configuración de servidores y redes	01 - 2005
	Siemens Itron (Argentina)	Curso sobre E-Learning	01 - 2005
	ITCA	Diplomado SQL Server 2005 nivel 1	12 - 2015
Universitarios	Dr. José Matías Delgado	Estudios en Lic. en Ciencias de la Computación	11 - 2002
Seguridad	SOES	Taller Recomendaciones de Bioseguridad para la reapertura de las empresas	06 - 2020

## III. INFORMACIÓN LABORAL

Nombre de la empresa	Centro Médico Usuluteco		
Cargo desempeñado	Consultor (Servicios profesionales)		
Fecha de inicio	01 - 02 - 2020	Fecha de retiro	15 - 06 - 2020
Funciones	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instalación de sistema de video vigilancia</li><li>- Creación de Manuales de seguridad laboral y salud ocupacional</li><li>- Instalación de equipo informático</li><li>- Implementación de sistema de facturación e inventario</li></ul>		



Nombre de la empresa	<b>Tigo - El Salvador</b>		
Cargo desempeñado	Telemarketig Data Base Administrator		
Fecha de inicio	16 - 03 - 2015	Fecha de retiro	31 - 01 - 2019
Teléfonos	7900-2131	Ciudad	San Salvador
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar bases de datos para las diferentes campañas que se Gestionan en el área de telemarketing</li> <li>- Verificar consistencia de datos</li> <li>- Buscar mejores procesos de limpieza de datos del cliente</li> <li>- Buscar mejoras en la comunicación interna para la gestión de información</li> <li>- Buscar controles sobre la gestión de la información de los proveedores</li> </ul>		
Logros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizar Querys para un mejor desempeño de la base</li> <li>- Ordenar los procesos de presentación de información</li> <li>- Proyecto de mejora de contactabilidad de clientes</li> <li>- Mejora en el control de la información que gestionan los proveedores</li> </ul>		
Nombre de jefe inmediato especificando cargo	Lic. Karla Rodríguez	Teléfono	██████████
Número de personas a cargo con sus respectivos cargos	No tengo personas a mi cargo		

Nombre de la empresa	<b>Avianca</b>		
Cargo desempeñado	Despacho de Vuelos (Lic.190)		
Fecha de inicio	15 - 11 - 2010	Fecha de retiro	15 - 03 - 2015
Teléfonos	2247 - 1026	Ciudad	San Salvador
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo y administración de los vuelos de la estación de origen hasta su destino</li> <li>-Verificar el Clima en la estación de origen y destino del vuelo, peso de la aeronave, cantidad de combustible óptimo para realizar ruta definida, distribuir el peso de pasajeros y carga para mantener un buen balance en el avión y así realizar un despacho seguro.</li> <li>-Tener comunicación con pilotos vía radio frecuencias.</li> <li>-Verificar si existen restricciones en las aeronaves y rutas de vuelo</li> <li>-Conocer sobre los manuales y legislación que afectan en un despacho de una aeronave</li> </ul>		
Logros	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Haber logrado culminar mi preparación para obtener mi licencia de Despachador de Vuelos.</li> <li>-Ser tomado en cuenta para el Despacho de la operación ATR - Regional</li> <li>-Conocer procesos y procedimientos sobre la operación de Despacho Avianca y Radio comunicaciones (RASSA)</li> </ul>		
Nombre de jefe inmediato especificando cargo	Sr. Herbert Castillo	Teléfono	██████████
Número de personas a cargo con sus respectivos cargos	No tengo personas a mi cargo		



Nombre de la empresa	<b>Servicios Financieros (ATH)</b>		
Cargo desempeñado	Jefe de Operaciones		
Fecha de inicio	01 - 03 - 2008	Fecha de retiro	31 - 08 - 2009
Teléfonos	2279 - 3244	Ciudad	San Salvador
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinación de compras de equipos POS, repuestos y averías</li> <li>-Coordinación de instalación y retiro de equipos POS</li> <li>-Elaboración de rutas de trabajo</li> <li>-Creación de manuales sobre responsabilidades de puestos de trabajo</li> <li>-Supervisión a los comercios afiliados y proyectos a nivel nacional</li> <li>-Manejo de personal</li> </ul>		
Logros	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Optimizar los recursos de la empresa y rutas de trabajo</li> <li>-Mejora del servicio al cliente</li> <li>-Rápida integración con el grupo de trabajo</li> </ul>		
Nombre de jefe inmediato especificando cargo	Lic. Fernando Villalobos	Teléfono	██████████
Número de personas a cargo con sus respectivos cargos	Total de personas a cargo: 10 -1 asistente de la jefatura -9 supervisores a nivel nacional		

Nombre de la empresa	<b>Siemens S.A.</b>		
Cargo desempeñado	Ing. de Proyectos		
Fecha de inicio	01 - 03 - 2003	Fecha de retiro	01 - 03 - 2005
Teléfonos	2278 - 3333	Ciudad	San Salvador
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diseño de presupuesto y costos en el área de tecnología</li> <li>-Controlar la ejecución de los proyectos y búsqueda de soluciones ante cualquier eventualidad para cumplir lineamientos y fechas de entrega</li> <li>-Encargado de los materiales y stock de repuestos para la ejecución del proyecto</li> <li>-Supervisar que se cumplan los estándares de la compañía</li> <li>-Diseño e instalación de redes informáticas y de comunicación (cableado UTP y Fibra)</li> <li>-Instalación y configuración de Servidores, Switch y Router</li> <li>-Manejo de personal</li> </ul>		
Logros	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diseño e instalación de la red informática institucional de la fuerza armada a nivel nacional (servidores, estaciones de trabajo, cableado estructurado y fibra óptica)</li> <li>-Coordinar la capacitación sobre el manejo y mantenimiento de los nuevos equipos, sistema de inventarios y Base de datos</li> <li>-Diseño e instalación de la red informática en nuevas oficinas y fábrica Indufoam</li> <li>-Cumplimientos con las fechas de entrega en cada proyecto</li> </ul>		
Nombre de jefe inmediato especificando cargo	Ing. David Urías	Teléfono	██████████
Número de personas a cargo con sus respectivos cargos	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Total de personas fijas a cargo 5 (técnicos)</li> <li>-Personal adicional subcontratado dependiendo del tamaño del proyecto</li> </ul>		



Nombre de la empresa	<b>UNILEVER</b>		
Cargo desempeñado	Soporte IT		
Fecha de inicio	01 - 02 - 1998	Fecha de retiro	30 - 06 - 2001
Teléfonos		Ciudad	San Salvador
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimiento del área de infraestructura y soporte técnico</li> <li>- Coordinación de Cableado estructurado, fibra óptica y verificación los estados de estos</li> <li>- Configuración de estaciones de trabajo</li> <li>- Verificación de comunicación entre los países del área Centroamericana</li> <li>- Verificar que el equipo en el laboratorio de computadores este trabajando apropiadamente</li> <li>- Identificar las posibles fuentes de discrepancia y recomendar soluciones a las partes de diseño y programación</li> </ul>		
Logros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser tomado en cuenta para suplir la plaza de forma temporal de jefe del Área de informática en San Jose – Costa Rica, mientras ayudaba a contratar y capacitar al nuevo personal.</li> <li>- Verificación y actualización de problemas del año 2000 (Y2K) en Costa Rica</li> <li>- Realizar el Proyecto de Cambio de equipo y configuración de sistemas de la fábrica de Helados Walls San José, Costa Rica.</li> <li>- Realizar Cambio y migración de Servidores en Unilever - Guatemala</li> </ul>		
Nombre de jefe inmediato especificando cargo	Ing. Jaime Castillo	Teléfono	██████████
Número de personas a cargo con sus respectivos cargos	-No tuve personas a cargo en El Salvador -2 personas en Costa Rica		



*[Handwritten signature]*

# Tomás Bernett Gómez Fernández

## Reconocimientos y Cinturones

<b>Tae Kwon Do – Cinturón Negro 4° Dan</b>	2012
<b>Kenpo Karate – Cinturón Negro 1° Dan</b>	2000

Miembro directivo FESAT 2008 a la fecha

PAN AMERICAN TAEKWONDO UNION – POOMSABE SEMINAR INTERNATIONAL - 2009

Comité Olímpico Internacional – Curso técnico para entrenadores - 2014

Federación Salvadoreña de Taekwondo – Curso sobre estimulación temprana (coordinación y motricidad) - 2019

Comité Olímpico Internacional – Planificación para el entrenamiento enfocado al alto rendimiento- 2010

## Formación Deportiva

**Escuela de Tae kwon Do – Dragón Negro (Usulután)** 1986 - 1991  
Grado obtenido desde cinturón amarillo hasta cinturón azul

**Gimnasio Jaguar (San Salvador)** 1992 - 1996  
Grado obtenido de azul con puntas rojas hasta cinturón negro

**Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA)** 1994 - 1995  
Entrenador y miembro del equipo de competencia

**Centro Educativo DENVER** 1995  
Impartiendo clases de Tae kwon do y entrenador de la selección de dicho centro

**Federación de Tae Kwon Do – Villa Centroamericana** 1996 – 1997  
Miembro de la Preselección Nacional de El Salvador

**Federación de Tae Kwon Do – Villa Centroamericana** 1996  
Concentración por 4 meses con el entrenador Coreano YOUNG JOO KIM

**Universidad Dr. José Matías Delgado** 1996 – 2005  
Entrenador y miembro del equipo de competencia

**Seminario Internacional sobre Formas Creativas sin armas y con armas marciales (BO)** 2000  
Impartido por Jimmy Pham (USA) y Joe Greenhalgh Jr. (USA)

**Federación de Tae Kwon Do – Villa Centroamericana** 2002  
Miembro de la Preselección Nacional de El Salvador

**La Loma, Centro de Alto Rendimiento - San Luis Potosí, México** 2003  
1° Seminario Mundial de Tae Kwon do y alto rendimiento: Sobre Defensa personal, Medicina deportiva, formas y combate

**WARRIORS, Academia de Artes Marciales** 2003–a la fecha  
Director y propietario de dicha academia

**Federación de Tae Kwon Do – Villa Centroamericana** 2010  
Reconocimiento como 4° DAN nacional (COSAT) e internacional (KUKKIWON – KOREA)



## Experiencia competitiva

<b>Juegos Nacionales Estudiantiles – El Salvador</b> Lugar obtenido – Tercero	1986
<b>Primer Campeonato de Tae Kwon Do - Eagle Gym – El Salvador</b> Lugar obtenido: Primero (Combate Individual) – Primero (Combate por equipos)	1993
<b>Ranking Nacional de Tae Kwon Do – El Salvador</b> Lugar obtenido: Segundo	1993
<b>Ranking Nacional de Tae Kwon Do – El Salvador</b> Lugar obtenido: Primero	1994
<b>Ranking Nacional de Tae Kwon Do – El Salvador</b> Lugar obtenido: Primero	1995
<b>XVI Juegos Deportivos Universitarios de Tae kwon Do - El Salvador</b> Lugar obtenido: Segundo	1997
<b>1er. Torneo Internacional de artes marciales “Joya de Ceren” - EL Salvador</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras Lugar Obtenido: Segundo (Combate) – Tercero (Formas Creativas)	1998
<b>2do. Torneo Internacional de artes marciales “Joya de Ceren” - EL Salvador</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras Lugar Obtenido: Segundo (Combate) – Tercero (Formas Creativas)	1999
<b>VII Torneo Internacional de artes marciales “Great Maya Challenge” - Guatemala</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos, Canadá Lugar Obtenido: Cuarto (Combate) – Cuarto (Formas Creativas)	2000
<b>V Torneo Internacional de artes marciales “Gran Batalla Cuscatleca” – El Salvador</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras Lugar Obtenido: Segundo (combate)	2000
<b>Torneo Nacional Universitario de Karate Do – El Salvador</b> Lugar Obtenido: Segundo	2000
<b>Torneo Nacional Universitario de Karate Do – El Salvador</b> Lugar Obtenido: Segundo	2001
<b>Primer Torneo abierto de Tae Kwon Do “Matías Delgado” – El Salvador</b> Organizador y competidor Lugar Obtenido: Primero (combate individual) – Primero (combate por equipos)	2002
<b>IX Torneo Internacional de artes marciales “Great Maya Challenge” – Guatemala</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos, Canadá Lugar Obtenido: Tercero (Combate) – Cuarto (Formas Creativas)	2002
<b>1° Campeonato Abierto de Tae Kwon Do – El Salvador</b> Lugar Obtenido: Primero (combate)	2002
<b>X Torneo internacional de artes marciales “Great Maya Challenge” – Guatemala</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos, Canadá Lugar Obtenido: Tercero (Combate)	2003
<b>XI Torneo Internacional de artes marciales “Great Maya Challenge” – Guatemala</b> Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos Lugar Obtenido: Segundo (Combate)	2004
<b>Sports Mini Depot – Centroamericano de Tae kwon Do - Guatemala</b> Participación como entrenador	2004



<b>XII Great Maya Challenge – Guatemala</b>	2005
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos, Canadá Lugar Obtenido: Segundo (Combate)	
<b>Ranking Regional - Region central – El Salvador</b>	2005 - 2006
Lugar obtenido: primero (combate)	
<b>XIII Great Maya Challenge – Guatemala</b>	2006
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos, Canadá Participación con entrenador y arbitro	
<b>Batalla de Campeones - Tae Kwon Do – El Salvador</b>	2005 - 2006
Lugar obtenido: Segundo (combate)	
<b>6° Torneo Internacional de artes marciales “Copa Quetzal” - Guatemala</b>	2008
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras Participación como entrenador y arbitro	
<b>XII Juegos Deportivos Universitarios Centroamericanos y del Caribe – El Salvador</b>	2008
Participación como entrenador	
<b>5° Open Internacional Tae Kwon do, Cheetah's</b>	2008
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Nicaragua, Costa Rica Participación como entrenador	
<b>5° Torneo Internacional de artes marciales “Hombres de Maíz” - Guatemala</b>	2008
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras Participación como entrenador y arbitro	
<b>Torneo internacional de artes marciales “Joya de Ceren” – El Salvador</b>	2008
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras Participación como entrenador y arbitro	
<b>Torneo Internacional de artes marciales “Gran Jaguar” – Guatemala</b>	2008
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Estados Unidos Participación como entrenador y arbitro	
<b>XV Great Maya Challenge – Guatemala</b>	2008
Países participantes: El Salvador, Guatemala, Honduras, Venezuela, Estados Unidos, Canadá, Argentina. Participación con entrenador y arbitro	



# ANEXO 5

Ministerio de Educación  
de la República de El Salvador

**Tomás Bernell Gómez Hernández**

Ha concluido sus Estudios de Educación Media, en  
el Colegio "San Agustín de Asulutón."

y cumplido con los requisitos de Graduación establecidos

**POR TANTO:**

**OTORGA A: Tomás Bernell Gómez Hernández**

El Presente Título de

**Bachiller Académico Especial: Matemática Física.**

Para que de él haga uso de conformidad a lo establecido en el Artículo No. 33 de la

Ley General de Educación.

(Dejaron de ser Especies Fiscales los Títulos de Bachillerato, según Decreto Legislativo No. 384 de 30 Noviembre de 1989).

San Agustín, Depto. Usulután, El Salvador, Centroamérica, a los treinta días del mes de noviembre

de mil novecientos noventa y dos.

Director Regional de Educación Media

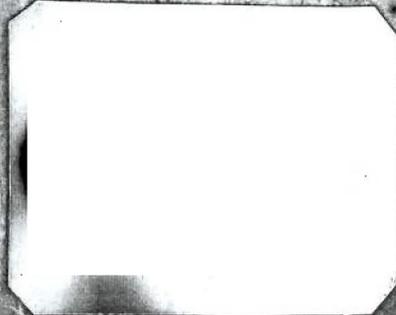
*Manuel*



Sustituyente



*Manuel de los Angeles Escalante*



Registro de libros  
Registrado bajo el  
No. 14  
Folio 204  
del libro respectivo  
*[Signature]*

# **ANEXO 6**

NOSOTROS, **Rafael Mauricio Martínez Martínez**, de [REDACTED] años de edad, Empleado del Domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] con Documento Único de Identidad Número [REDACTED] actuando en mi calidad de Presidente (Representante Legal) de la **Federación Salvadoreña de Taekwondo**, que en adelante podrá llamarse **FESAT** con oficina en Antigua Villa Centroamericana, Residencial San Pedro, Municipio de Mejicanos. Y, **Tomás Bernett Gómez Fernández**, de [REDACTED] años de edad, del domicilio de [REDACTED] departamento de [REDACTED] con Documento Único de Identidad Número [REDACTED]

ACORDAMOS por medio de este documento celebrar **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**. El cual se registrará por las siguientes cláusulas: **I) DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:** Tomás Bernett Gómez Fernández, prestará sus servicios a partir del mes de julio de dos mil veintiuno y hasta el mes de diciembre de dos mil veintiuno como Gerente Administrativo (se establece un periodo de prueba de 30 días según ley laboral), cargo por el cual devengará un salario mensual de Ochocientos Cincuenta 00/100 dólares (\$850.00) que estará sujeto a los descuentos de ley; y tendrá como sede las oficinas principales de la Federación, cumpliendo una jornada laboral de cuarenta y cuatro horas semanales distribuidas de lunes a viernes, que pueden incluir las modalidades de trabajo presencial y teletrabajo, desempeñando principalmente las siguientes funciones: Tiene como responsabilidad principal organizar y dirigir las actividades administrativas, financieras, de recursos humanos, de planificación y ejecución de actividades deportivas y de logísticas de la Institución, siguiendo las líneas de trabajo que determine la Junta Directiva y la Presidencia. Será el encargado de gestionar las actividades del proceso administrativo, financiero y contable. Elaborar normas, procedimientos, manuales y demás instrumentos de uso financiero y administrativo. Colaborar con administración del recurso humano, aplicando la legislación laboral vigente. Velar por el cumplimiento de obligaciones fiscales de la FESAT. Aplicar en todos sus aspectos el manual de relacionamiento de INDES con las Federaciones Nacionales. Apoyar a la FESAT en la Organización de eventos deportivos, capacitaciones y otras actividades que la Federación promueva. Colaborar activamente con la Junta Directiva en la elaboración del presupuesto anual de la FESAT. Elaborar los presupuestos e informes financieros de las actividades deportivas, proyectos y otras actividades especiales que impliquen financiamiento de cualquier fuente. Revisión de conciliaciones bancarias, informe de caja tesorería, ejecución presupuestaria y otros informes administrativos financieros que deban ser consignados por presidente, tesorero o junta directiva FESAT. Mantener información actualizada referente a las disponibilidades y compromisos financieros. Aplicar procedimientos e instrumentos pertinentes para el manejo transparente de los recursos. Velar por el correcto trámite de los pagos a proveedores, personal, así

