



INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS
Entre 15 y 17 Calle Pte. Centro de Gobierno, Código Postal -01-117 Tel. 2247-9700,
San Salvador, El Salvador C.A.

061-2017

INSTITUTO NACIONAL DE PENSIONES DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS,
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA San Salvador, a las
diez horas con cuatro minutos, del día veinticuatro de julio del año dos mil
diecisiete.

Este expediente administrativo ha sido iniciado mediante solicitud del
ciudadano _____ interpuesta en esta entidad, de
manera electrónica el día trece de julio de de dos mil diecisiete, en la que se
requirió lo siguiente: Durante el período que comprende desde el 01 de junio
del 2016 hasta el 1 de Junio del 2017, consistente en:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación
ciudadana en el Órgano Ejecutivo, en caso que su respuesta sea Si, favor
conteste:

- a) ¿En qué fecha inició su aplicación?
- b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para
poder aplicarla? ¿De parte de quién?
- c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la
implementación de la política? ¿De parte de quién?
- d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política?
¿De parte de quién?

2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de
la participación ciudadana dentro de la institución.

3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o
encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido
habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

- a) Audiencias públicas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas
que participaron)
- b) Despachos abiertos. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas

que participaron)

c) Consejos temáticos o sectoriales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

d) Asambleas ciudadanas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

e) Ferias o festivales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución.

a) Consultas ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

b) Planificación participativa. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

c) Rendición de cuentas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

d) Contraloría ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitudes de información

6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.
12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP.

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando:

- a) Fecha de inicio del proceso
- b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o
- c) Fecha de audiencia oral.

Requerimientos de información

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa
- b) Cantidad de requerimientos de información pública

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información confidencial
- b) Cantidad de requerimientos de información reservada
- c) Cantidad de requerimientos de datos personales

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución.

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.

25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.

26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

- a) Cantidad de ejercicios realizados
- b) Fecha de realización
- c) Lugar donde se realizó
- d) Cantidad de personas asistentes
- e) Copia de la agenda del evento realizado
- f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado
- g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.
- h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información
- b) Nombre del Oficial de Información
- c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección

29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos.

CONSIDERANDO.

En el presente proceso, debe tenerse por **admitida** la solicitud efectuada por el ciudadano habiendo cumplido los requisitos de admisibilidad que exige el Art. 66, de la Ley de Acceso a la Información Pública- en adelante LAIP- en relación con los Art. 50, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, en lo sucesivo RELAIP, dándose el trámite legal correspondiente a la solicitud.

Con base a las atribuciones de las letras d), i) y j) del artículo 50 de la Ley de Acceso a la Información Pública (en adelante LAIP), le corresponde al Oficial de Información

realizar los trámites necesarios para la localización y entrega de la información solicitada por los particulares, y resolver dichas solicitudes de información solicitadas por estos, así mismo, resolver sobre las solicitudes de información que se sometan a su conocimiento.

Aunado a ello, tal y como lo dispone el Art.70 de la LAIP se deberá transmitir la solicitud a la Unidad Administrativa que tenga o pueda poseer la información a fin que la localice y verifique su clasificación.

Como parte del procedimiento interno de acceso a la información, la suscrita Oficial de Información, el día catorce de julio de dos mil diecisiete, requirió al Departamento de Gestión documental y Archivo y la Sección de Comunicaciones, que de tener en sus archivos la información solicitada, dicha información fuera proporcionada, y se asignó lo correspondiente a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

El Departamento de Gestión Documental y Archivo respondió el día veinte de julio del presente año a las diez horas con diez minutos, y la Sección de Comunicaciones el día veinte de julio del presente año a quince horas con cinco minutos, según detalle:

MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1. Detalle si en su institución se está aplicando la política de participación ciudadana en el Órgano Ejecutivo, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste:

a) ¿En qué fecha inició su aplicación? *"Octubre 2016"*

b) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicarla? ¿De parte de quién? *"Si, de parte de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción"*

c) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de la política? ¿De parte de quién? *"Si, de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción"*

d) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación de la política? ¿De parte de quién? *"Por el momento no ha habido evaluación"*

2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución: *"Sección de Comunicaciones"*

3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado

o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución: *“Licda. Johanna Gisselle Pinto, Jefa de la Sección de Comunicaciones. 2247-9700 Ext. 375, e-mail: johanna.pinto@inpep.gob.sv”*

4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución. *(Respuesta en Cuadro Anexo)*

- a) Audiencias públicas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- b) Despachos abiertos. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- c) Consejos temáticos o sectoriales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- d) Asambleas ciudadanas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- e) Ferias o festivales. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución. *(Respuesta en Cuadro Anexo)*

- a) Consultas ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- b) Planificación participativa. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- c) Rendición de cuentas. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)
- d) Contraloría ciudadana. (Detalle cantidad, fecha, tema y número de personas que participaron)

MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Solicitudes de información

6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **92 solicitudes**

7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **80 solicitudes**

8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **0**

9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **1**

10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **2**

11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **1**

12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **1**

13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **0**

14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **1**

15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **3**

16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **3**

17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP: **2**

18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **Primer proceso (Desistimiento por parte del apelante), Segundo Proceso (Entrega de información en Audiencia de Avenimiento, Tercer Proceso (Recurso de Apelación en Proceso).**

19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando:

a) Fecha de inicio del proceso: **18 de abril del 2017**

b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o: **No han citado para Audiencia**

c) Fecha de audiencia oral: **No han citado para Audiencia**

Requerimientos de información

20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa **7**
- b) Cantidad de requerimientos de información pública **133**

21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando:

- a) Cantidad de requerimientos de información confidencial **3**
- b) Cantidad de requerimientos de información reservada **1**
- c) Cantidad de requerimientos de datos personales **0**

22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución: **49**

23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **18**

24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017: **8 desclasificaciones por vencimiento de plazo, 3 desclasificaciones parciales por haber desaparecido la causal que motivo la declaración, 5 desclasificaciones totales por haberse extinguido las causas que dieron origen a la clasificación.**

25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017: **7 días**

26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017: **6 resoluciones de ampliación**

MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:

- a) Cantidad de ejercicios realizados: **1**
- b) Fecha de realización: **18 de agosto del 2016**
- c) Lugar donde se realizó: **Auditórium del BCR**
- d) Cantidad de personas asistentes: **226 participantes**
- e) Copia de la agenda del evento realizado: **Se adjunta Programación**
- f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado: **Adjunto archivo (presentación de la RC informe final)**
- g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del

evento de Rendición de cuentas: **Se pública de 8 a 5 días de anticipación en la página Web, y el día del evento se entrega directamente a los participantes en físico porque la mayoría de la población asistente son personas adultas mayores de 60 a 80 años de edad, personal interesado en el tema de pensiones, por ser jubilados.**

h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas. **Se realizará la próxima Rendición de Cuentas el día 30 de agosto en el auditorio del Banco Central de Reserva de 9:00 a 11:00.**

MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD

28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:

- a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: **3 de enero del 2012**
- b) Nombre del Oficial de Información: **Jackeline de Durán**
- c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información: **Licda. en Administración de Empresas**
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: **4**

29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:

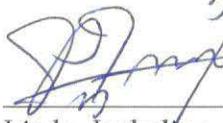
- a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos : **"La fecha es 02 de Marzo del 2016, se creó el Departamento de Gestión Documental y Archivo"**
- b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: **"Deny Maricela Beltrán"**
- c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: **"Ingeniera Industrial"**
- d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos: **"2 servidores públicos más"**

Según lo ostentado por las áreas antes mencionadas, la suscrita Oficial hace los siguientes recogimientos después de analizar la petición y lo comunicado por estas dependencias, basándose en los artículos 6 literal C de la Ley de Acceso a la Información Pública los cuales argumentan, que se le puede entregar esta información por ser esta clasificada como información pública y haber sido resguardada por esta Institución.

Con base a las disposiciones legales citadas y los razonamientos antes expuestos, la Unidad de Acceso a la Información Pública **RESUELVE:**

CONCÉDASE al peticionario el Acceso a la Información solicitada.

NOTIFÍQUESE al interesado este proveído en el medio y formas establecidas para tales efectos.

3



Licda. Jackeline de Durán
Oficial de Información
INPEP
JD/Dm

EXPERIENCIA EN SEGURIDAD SOCIAL