



**PRESENTACION Y EVALUACION DE LOS  
RESULTADOS OBTENIDOS EN EL PRIMER  
TRIMESTRE 2015**

**INSTITUTO SALVADOREÑO DE FOMENTO COOPERATIVO**

# Presentación

---

- ▶ A continuación se presenta la evaluación sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Anual Operativo 2015, durante el primer trimestre del año 2015. En el cual se plasman los resultados relevantes sobre las acciones llevadas a cabo por el Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo en el período comprendido de enero a marzo del presente año, las cuales han sido consolidadas a nivel nacional e individualmente por departamento, unidad y oficina regional; con lo cual se refleja el trabajo desarrollado por el equipo administrativo así como el equipo de campo a través de acciones de asistencias técnica, inspecciones y asesorías en general proporcionadas a los cooperativistas y usuarios.

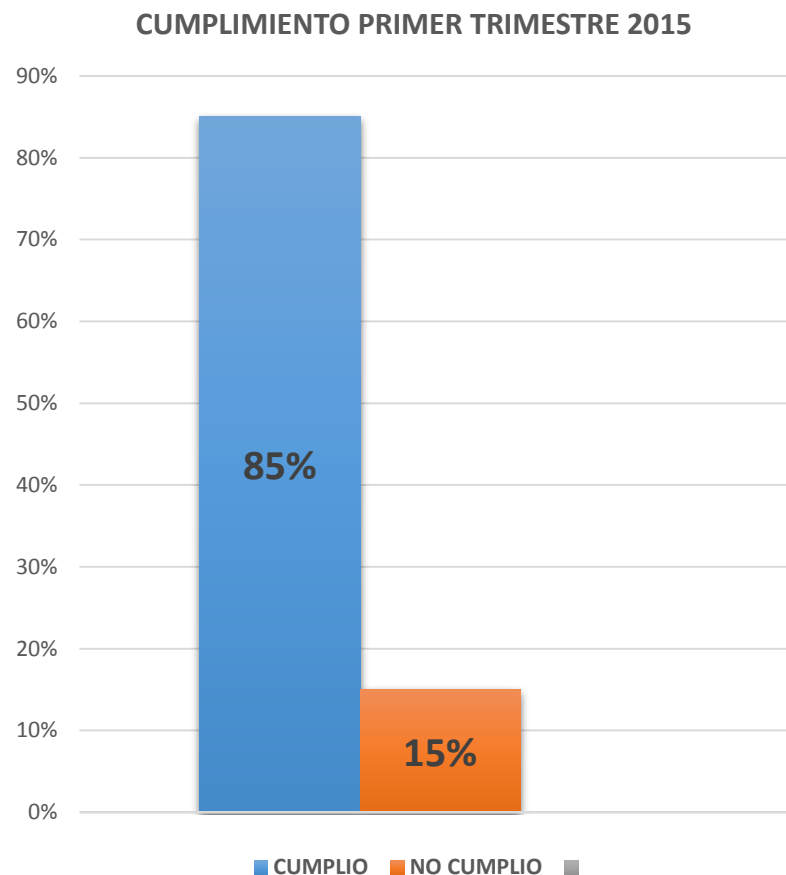


# CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL POA 1° TRIMESTRE 2015

De conformidad a los procesos establecidos en el Sistema de Calidad se requiere un cumplimiento del 90% sobre las metas establecidas en el POA durante el primer trimestre.

Alcanzándose a nivel nacional un cumplimiento del 92%

Lo que significa que institucionalmente, estamos 2 puntos arriba de lo establecido.



# PORCENTAJE TRIMESTRAL ALCANZADO POR DEPTO.UNIDAD U OFICINA REGIONAL

DEPARTAMENTOS Y OFICINAS	TRIMESTRE I	TRIMESTRE II	TRIMESTRE III	TRIMESTRE IV	TOTAL
FOMENTO Y ASISTENCIA TECNICA	92%	0%	0%	0%	23%
VIGILANCIA Y FISCALIZACIÓN	82%	0%	0%	0%	20%
REGISTRO COOPERATIVO	94%	0%	0%	0%	23%
JURIDICO	93%	0%	0%	0%	23%
COMUNICACIONES	93%	0%	0%	0%	23%
PLANIFICACION	100%	0%	0%	0%	25%
INFORMATICA	100%	0%	0%	0%	25%
UNIDAD DE CALIDAD	92%	0%	0%	0%	23%
AUDITORIA INTERNA	100%	0%	0%	0%	25%
UFI	93%	0%	0%	0%	23%
RECURSOS HUMANOS	94%	0%	0%	0%	23%
SUPERVISION	99%	0%	0%	0%	25%
UACI	99%	0%	0%	0%	25%
SERVICIOS GENERALES	92%	0%	0%	0%	23%
UNIDAD GESTION AL DESARROLLO	100%	0%	0%	0%	25%
UNIDAD DE FORMACION	100%	0%	0%	0%	25%
UAIP_OIR	96%	0%	0%	0%	24%
OFICINA REGIONAL OCCIDENTAL	70%	0%	0%	0%	18%
OFICINA REGIONAL PARACENTRAL	71%	0%	0%	0%	18%
OFICINA REGIONAL ORIENTAL	94%	0%	0%	0%	24%
<b>CUMPLIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>93%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>	<b>23%</b>



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

## Eje 1. Fomento y Fortalecimiento del Cooperativismo Nacional

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
1.1 Fomentar la asociatividad de grupos Pre Cooperativos.	Iniciar la atención y funcionamiento de Grupos pre - cooperativos.	Atención de Grupos Pre Cooperativos.	25 Grupos pre cooperativos.	34 Atención a grupos pre cooperativos	Departamento de Fomento y Asistencia Técnica y Oficinas Regionales.
	Fomentar, Coordinar y Supervisar la Organización de Asociaciones Cooperativas.	Promover la Constitución de Asociaciones Cooperativas.	26 Nuevas Asociaciones Cooperativas.	19 Nuevas Asociaciones Cooperativas.	Departamento de Fomento y Asistencia Técnica y Oficinas Regionales.
1.2 Asistencia Técnica de Cooperativas.	Brindar asistencia técnica: Administrativa, Legal y educativa promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de las Asociaciones Cooperativas.	Asistencia técnica.	624 Asistencias Técnicas.	712 Asistencias Técnicas.	Departamento de Fomento y Asistencia Técnica y Oficinas Regionales.
1.3 Registro y control de la Actividad cooperativa.	Mantener un control administrativo en la realización de Asambleas Generales.	Autorización de asambleas generales y de constitución.	109 Asambleas Ordinarias celebradas.	143 Asambleas Ordinarias celebradas.	Jefe del Depto. de Registro
	Acreditar a Representante Legal y a los Miembros del Concejo de Administración de una Asociación Cooperativa posterior a su inscripción o después de una elección.	Extender Credenciales para los órganos de Dirección.	Emisión de 223 Credenciales	Emisión de 267 Credenciales	

# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
1.4 Fortalecimiento de la Educación Cooperativa.	Desarrollar programas sobre educación cooperativa e impartir cursos y seminarios especiales de información cooperativa para los miembros de asociaciones Cooperativas.	Ejecución de plan anual de Capacitación	Impartir 12 Capacitaciones Cooperativas.	12 capacitaciones programadas y realizadas y 54 eventos adicionales impartidos por demanda	Depto. De Formación.
		Atención de demanda en capacitación cooperativa	Atender la Demanda del Servicio de Capacitación; en miras de capacitar durante el año a 5,000 asociados.	1,464 participantes a nivel nacional equivalente al 29.28% de lo programados durante el año.	



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

## Eje 2. Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión y Supervisión Operativa

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
2.1 Monitoreo y Evaluación Institucional.	Controlar la Ejecución de Actividades por los diferentes Departamentos.	Seguimiento a la implementación del POA.	1 Informe trimestral.	1 informe presentado a la dirección superior	Departamento de Planificación
	Supervisar que las actividades realizadas por el personal campo cumplan con lo programado y los procedimientos del sistema de gestión de calidad.	Supervisión del personal de campo.	6 Informes: 3 de asesores / 3 Informes de Auditores	6 Informes: 3 de asesores / 3 Informes de Auditores	Unidad de Supervisión.
2.2 Seguimiento a Plataforma de información para la Generación de Estadísticas.	Determinar la información global del Sector Cooperativo a Nivel Nacional.	Seguimiento y mantenimiento del Sistema de Información Cooperativo.	1 informes (mensuales)	3 informes durante el trimestre	Unidad de Gestión, Unidad de Registro e Informática.
2.3 Ejecución de actividades de Vigilancia y Fiscalización en torno a LGAC y otras Regulaciones aplicables.	Ejercer funciones de Inspección y Vigilancia sobre las atenciones cooperativas.	Inspecciones parciales financieras, inspecciones administrativas e inspecciones legales.	264 Inspecciones	298 Inspecciones	Departamento de Vigilancia y Fiscalización Regionales
		Asesorías, administrativas, contables, legales y generales	272 Asesorías	362 Asesorías	



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
2.4 Asesoría Jurídica	Dar cumplimiento a las funciones establecidas en la Ley de Creación del Instituto. LGAC y su Reglamento, Ley del Sistema de Tarjetas de Crédito y todo marco regulatorio de la Institución	Velar por el buen funcionamiento de las Asociaciones Cooperativas, especialmente en lo concerniente al aspecto legal, brindando asesoría jurídica directamente la relacionada en materia cooperativa.	4 Citas conciliatorias	3 Citas conciliatorias	Jefe del Departamento Jurídico.
			90 Asesorías a Cooperativas y personal de la Institución.	113 Asesorías a Cooperativas y personal de la Institución.	
			3 Emisión de opiniones jurídicas	6 Emisión de opiniones jurídicas	
2.5 Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad	Promocionar los Valores Institucionales a través de la boleta de pago	Utilización de medios electrónicos	98 e-mail c/mes		Depto. de Recursos Humanos
	Acompañamiento y orientación de los procesos de trabajo, con el fin de asegurar la calidad de los servicios.	Realización de auditorías internas de Calidad.	16 auditorías internas de calidad a nivel nacional.	Las 16 auditorías programadas para realizar este trimestre, fueron reprogramadas para el mes de mayo; en vista de no interferir con la auditoría que esta haciendo a la fecha la Corte de Cuentas de la Republica	Dirección Superior, Unidad de Calidad y Jefes de Areas
	Calendarización de las auditorías de calidad para las unidades de la institución, para desarrollar el programa de Auditorías Internas de Calidad.	Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad.	20 acciones de cambios, creaciones, eliminaciones o modificaciones de procedimientos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad	20 acciones de cambios, creaciones, eliminaciones o modificaciones de procedimientos e instructivos del sistema de Gestión de Calidad	Dirección Superior, Unidad de Calidad y Jefes de Áreas
	Aplicación boleta de satisfacción de necesidades.	Boleta de Opinión.	1 por cada trimestre de Resultados de Boleta de Opinión	1 informe remitido a la Dirección Superior sobre los resultados de Boleta de Opinión	

# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

## Eje 3. Desarrollo de Proyectos Institucionales de Fomento y Apoyo a la asociatividad.

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
<p>3.1 Apoyo Financiero al Sector Cooperativo, específicamente al Sector productivo y aquellas de apoyo a la producción a través de FIDECOSAL.</p>	<p>Facilitar financiamiento a las cooperativas de producción o aquellas que apoyen la producción a través de FIDECOSAL.</p>	<p>Seguimiento a las Asociaciones cooperativas Intermediarias Financieras a las cuales se les otorgaron fondos para la colocación de los créditos a las asociaciones cooperativas de producción que califiquen.</p>	<p>Colocar \$800.000.00 en las cooperativas intermediarias</p>	<p>Durante el trimestre se elaboró y aprobó el plan anual del año en curso; la probación del presupuesto para el 2015. Proyecciones para las revisiones de todos los créditos otorgados a las intermediarias financieras</p>	<p>Concejo Directivo de FIDECOSAL</p>
<p>3.2 Identificación de Cooperación para el Fortalecimiento Institucional en beneficio del Sector Cooperativo.</p>	<p>Identificar y monitorear Alianzas y/o programas de Gestión por parte de instituciones de Gobierno, Organismos internacionales, Gobiernos Locales, organizaciones no Gubernamentales, Universidades y otras encaminadas a beneficiar al Movimiento Cooperativo.</p>	<p>Alianzas Estratégicas y de Cooperación.</p>	<p>2 Nuevas Alianzas y 3 Seguimientos, durante el año</p>	<p>Durante el Trimestre se ha dando seguimiento al Programa de Fomento Cooperativo. Comisión Política Casa Presidencial, MAG-ISTA- INSAFOCOOP</p>	<p>Depto. de Planificación.</p>



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

## Eje 4. Gestión Administrativa – Financiera Institucional

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
4.1 a) Seguimiento a la Gestión Financiera (UFI).	Apoyar a la institución a través de la gestión financiera, velando por el cumplimiento de las políticas y disposiciones legales.	Ejecución del presupuesto anual aprobado por la Asamblea Legislativa.	Ejecutar el 90% del presupuesto aprobado por la Honorable Asamblea Legislativa	<b>Durante el Primer Trimestre del año dos mil quince, se ha ejecutado en el rubro de Remuneraciones el 96.29 %. El porcentaje de diferencia al 100 %, se refiere a las Economías Salariales. En el rubro de Bienes y Servicios el 78.90 % .</b>	Jefe UFI
	4.1 b) Adquisiciones institucionales (UACI).	Definir la eficiencia en las compras de un período.	Gestión de las compras institucionales con base a ley.	90% de lo programado.	Se ejecutó el 89.10% de lo programado en el Plan de Compras
4.2 Transparencia de la gestión Institucional.	Garantizar el derecho de acceso de toda persona a la información pública, contribuyendo con la transparencia de la gestión institucional.	Divulgar y actualizar la información pública.	3 solicitudes	8 solicitudes recibidas	Oficial de información. De la ( O I R )



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
4.4 Gestión y capacitación del Recurso Humano.	Capacitar al personal en áreas que fortalezcan las habilidades para la ejecución de sus labores.	Elaborar, desarrollar y ejecutar las capacitaciones requeridas	3 eventos de capacitación	se brindaron 5 capacitaciones, de las cuales se habían programado 3, en el Plan Operativo Anual con base a los fondos asignados para este rubro	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
			90% del personal institucional.(anual)	se capacitó a 47 empleados entre ellos jefaturas y personal técnico. Se logró un 47.96% del personal capacitado en este trimestre. El porcentaje promedio reflejado para este trimestre es de 0.13% el cual se calculó a través de la identificación de que se haya recibido una capacitación en el primer trimestre por empleado técnico.	
4.5 Seguimiento a la gestión del mantenimiento y control de los servicios generales.	Coordinar, apoyar y supervisar los servicios generales y logísticos.	Coordinar los servicios de transporte al personal técnico, operativo y administrativo.	90% de la demanda.	cumplimiento del 100% de lo programado. Mas 205 solicitudes atendidas	Jefe del Departamento de Servicios Generales
		Supervisión a los servicios de limpieza y mantenimiento institucional.	1 Informe.	se cumplió con un 100%, en la satisfacción de servicios de limpieza	



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
4.4 Gestión y capacitación del Recurso Humano.	Capacitar al personal en áreas que fortalezcan las habilidades para la ejecución de sus labores.	Elaborar, desarrollar y ejecutar las capacitaciones requeridas	3 eventos de capacitación	se brindaron 5 capacitaciones, de las cuales se habían programado 3, en el Plan Operativo Anual con base a los fondos asignados para este rubro	Jefe del Depto. de Recursos Humanos
			90% del personal institucional.(anual)	se capacitó a 47 empleados entre ellos jefaturas y personal técnico. Se logró un 47.96% del personal capacitado en este trimestre.	
4.5 Seguimiento a la gestión del mantenimiento y control de los servicios generales.	Coordinar, apoyar y supervisar los servicios generales y logísticos.	Coordinar los servicios de transporte al personal técnico, operativo y administrativo.	90% de la demanda.	cumplimiento del 100% de lo programado. Mas 205 solicitudes atendidas	Jefe del Departamento de Servicios Generales
		Supervisión a los servicios de limpieza y mantenimiento institucional.	1 Informe.	se cumplió con un 100%, en la satisfacción de servicios de limpieza	



# CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS INSTITUCIONALMENTE, PRESENTADAS POR EJE ESTRATEGICO

Línea (s) de Acción	Objetivos Específicos de la línea de acción	Actividades	Meta del Trimestre	Realizado en el trimestre	Responsables
4.6 Apoyo técnico informático a las diferentes unidades Institucionales.	Mantener y administrar de forma sostenible las redes, sistemas y equipo de cómputo institucional.	Brindar soporte técnico a todas las áreas institucionales.	30 soportes técnicos. Optimizar la conectividad interna y externa y Optimizar el equipo tecnológico institucional.	36 soportes técnicos. Optimizar la conectividad interna y externa y optimizar el equipo tecnológico institucional.	Jefe del Depto. de Informática.
4.7 Imagen institucional	Mantener relaciones con los medios de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional	Divulgación de Actividades y servicios institucionales de medios físicos y electrónicos.	Dar cobertura a 3 eventos durante el trimestre	Se dio cobertura a 5 eventos institucionales	Unidad de comunicaciones.
		Promoción de la Gestión institucional.	Boletín impreso, página web	Se cumplió con la elaboración del boletín programado para este trimestre	



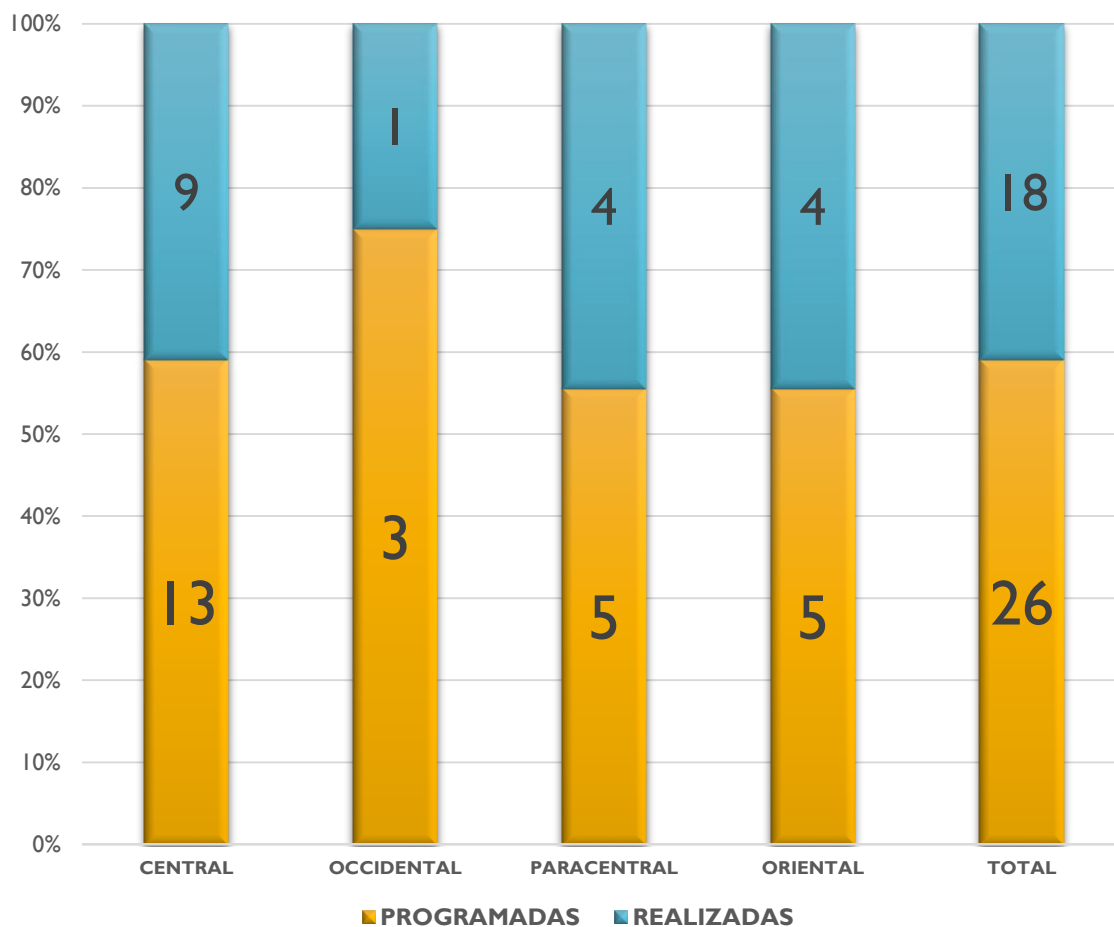
# APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

## Eje I: Fomento y Fortalecimiento del Cooperativismo Nacional

- ▶ Se brindó seguimiento a 49 grupos pre cooperativos, consolidándose la constitución de 18 asociaciones cooperativas nuevas en el trimestre, lo que representan el 69.23% del total de las cooperativas programadas a constituir durante el trimestre.
- ▶ y el 36.74% de los grupos pre cooperativos

En la oficina regional paracentral: de las cuatro cooperativas constituidas, dos son de los grupos pre cooperativos que venían del 2014.

COOPERATIVAS CONSTITUIDAS PRIMER TRIMESTRE 2015



# APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

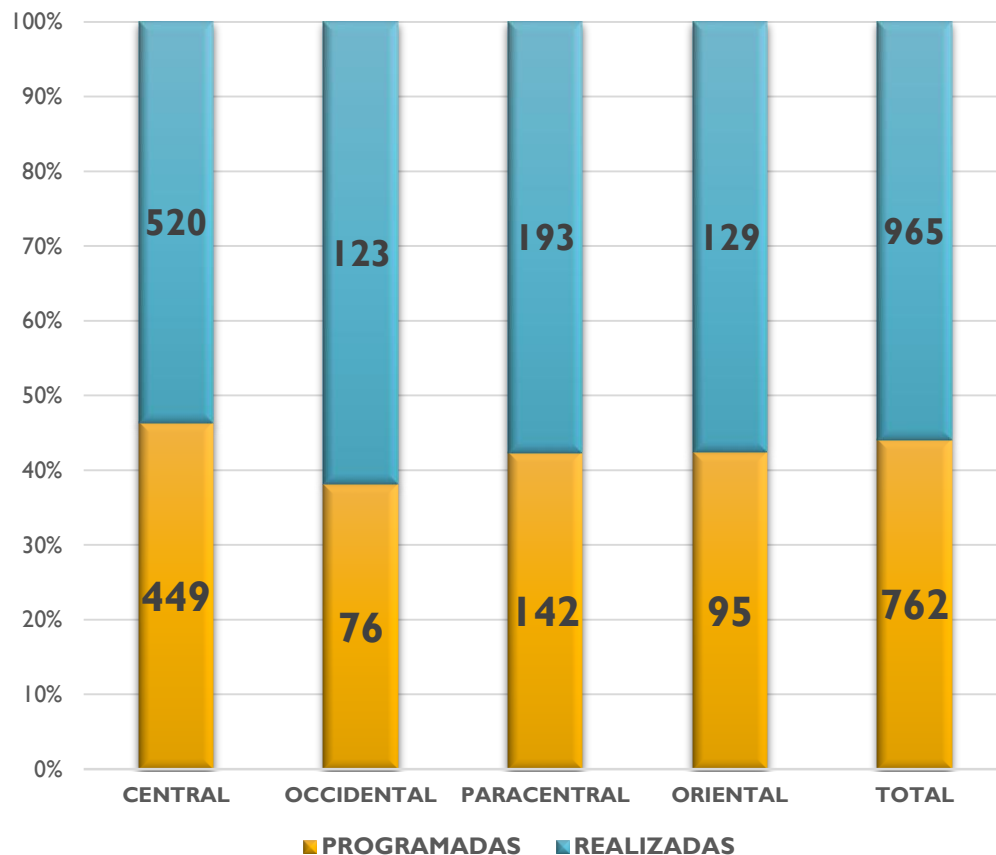
La asistencia técnica que se brinda se realiza según lo programado y además se atienden las demandas recibidas; dando de esta manera seguimiento a los nuevos lineamientos de la Dirección Superior, en cuanto a dar prioridad a las cooperativas categorizadas como deficientes e intermedias, lo cual requirió dar más de un servicios a muchas de las Cooperativas atendidas.

**La evaluación a las actividades realizadas de manera adicional se consolidó de la siguiente manera:**

15.81% para la oficina central; 61.84% para la oficina occidental. 35.91 en la oficina paracentral y 26.64% en la oficina regional de oriente.

Para este trimestre el incremento en la demanda en servicios se debe en su mayoría a la atención de las solicitudes presentadas para la investigación previa a asambleas generales, y la asistencia a las mismas.

ASISTENCIA TECNICA, PRIMER TRIMESTRE 2015





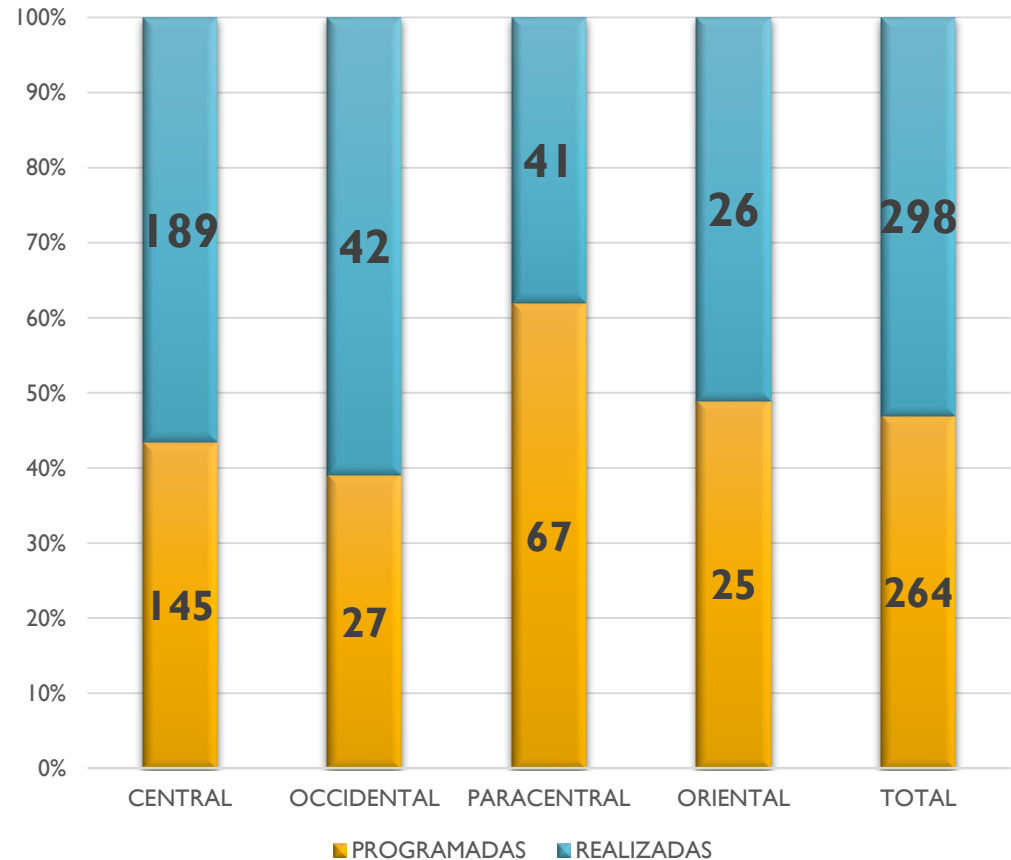
# APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

En el sentido de verificar el funcionamiento de las asociaciones cooperativas en los aspectos económico-financiero y contable, durante este trimestre se realizaron un total de 298 inspecciones de las 264 programadas.

**La evaluación a las actividades realizadas de manera adicional se consolidó de la siguiente manera:**

30.35% para la oficina central; 55.56% para la oficina occidental. 38.81% en la oficina paracentral y 4% en la oficina regional de oriente.

INSPECCION COOPERATIVA, PRIMER TRIMESTRE 2015



# APORTE INDIVIDUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

Durante este trimestre se realizaron un total de 362 asesorías en aspectos: administrativos, contables, y legales, de igual manera se contemplan los servicios en seguimiento a las asesorías que lo requieren. Para este período se tenía programado a nivel institucional realizar 272, logrando realizar 90 asesorías adicionales.

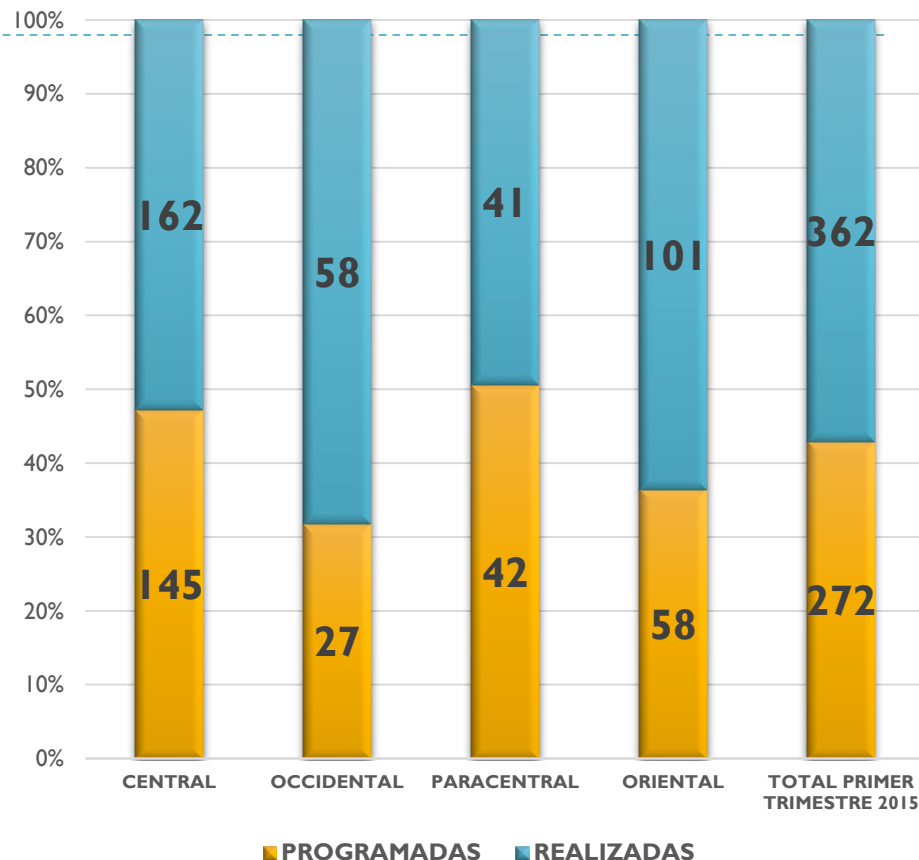
## La evaluación a las actividades realizadas de manera adicional se consolidó de la siguiente manera:

11.73% para la oficina central; 114.82% para la oficina occidental. 2.38% en la oficina paracentral y 74.14% en la oficina regional de oriente.

En el caso de la oficina regional de occidente, los resultados programados en el Plan Anual Operativo son bajos, por lo que al evaluar los resultados estos se ven incrementados en más de 100% de lo realizado de manera adicional; sin embargo quedan actividades programadas que por diversas razones no fueron realizadas; como se había planificado.

Iguales condiciones son aplicadas a la oficina regional oriental.

ASESORIA COOPERATIVA, PRIMER TRIMESTRE 2015



# COBERTURA COOPERATIVA

Zona	Cooperativas activas	Cooperativas atendidas		% de cobertura FA	% de cobertura VF
		Fomento y asistencia técnica	Vigilancia y fiscalización		
Central	457	168	211	36.77%	46.17%
Occidental	104	26	26	25%	25%
Paracentral	117	47	33	40.17%	28.21%
Oriental	132	36	67	27.28%	50.76%
<b>Total institucional</b>	<b>810</b>	<b>277</b>	<b>337</b>		

En el reporte se contabiliza solamente una visita a cada Asociación Cooperativa durante el trimestre, esto independientemente de cuantos servicios se les brinde a cada una de las cooperativas, con la finalidad de atender al mayor número de cooperativas en el año y tener mayor presencia de los técnicos a nivel nacional.

## **REGISTRO**

**99%**

- 62 REVISIONES DE DOCUMENTOS
- 584 EXTENSION DE DOCUMENTOS
- 31 ACCIONES DE REGISTRO
- 19 ASOCIACIONES COOPERATIVAS INSCRITAS

## **JURIDICO**

**95%**

- 119 ASESORÍAS LEGALES
- 185 SERVICIOS DE VIGILANCIA JURÍDICA
- 125 EXTENSIÓN DE DOCUMENTOS LEGALES

## **SUPERVISION**

**100%**

- 6 INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LOS ASESORES TECNICOS Y AUDITORES.
- 64 ACCIONES DE VISITAS A COOPERATIVAS Y 159 MONITOREO TELEFÓNICO AL PERSONAL DE CAMPO A NIVEL NACIONAL



# FORMACION = 100%

La Unidad de Formación realizó durante el presente trimestre los doce eventos de capacitación programados; dando de esta manera cumplimiento al 100% de lo programado.

Adicional se dio cumplimiento al 100% de la demanda recibida, realizándose además de los eventos programados 37 capacitaciones adicionales; en los que se contó con la participación de 905 personas entre ellos: 478 hombres y 427 mujeres, pertenecientes a cuerpos directivos, asociados y empleados entre otros, provenientes de 191 asociaciones cooperativas de todo el país.

21

Temas

49

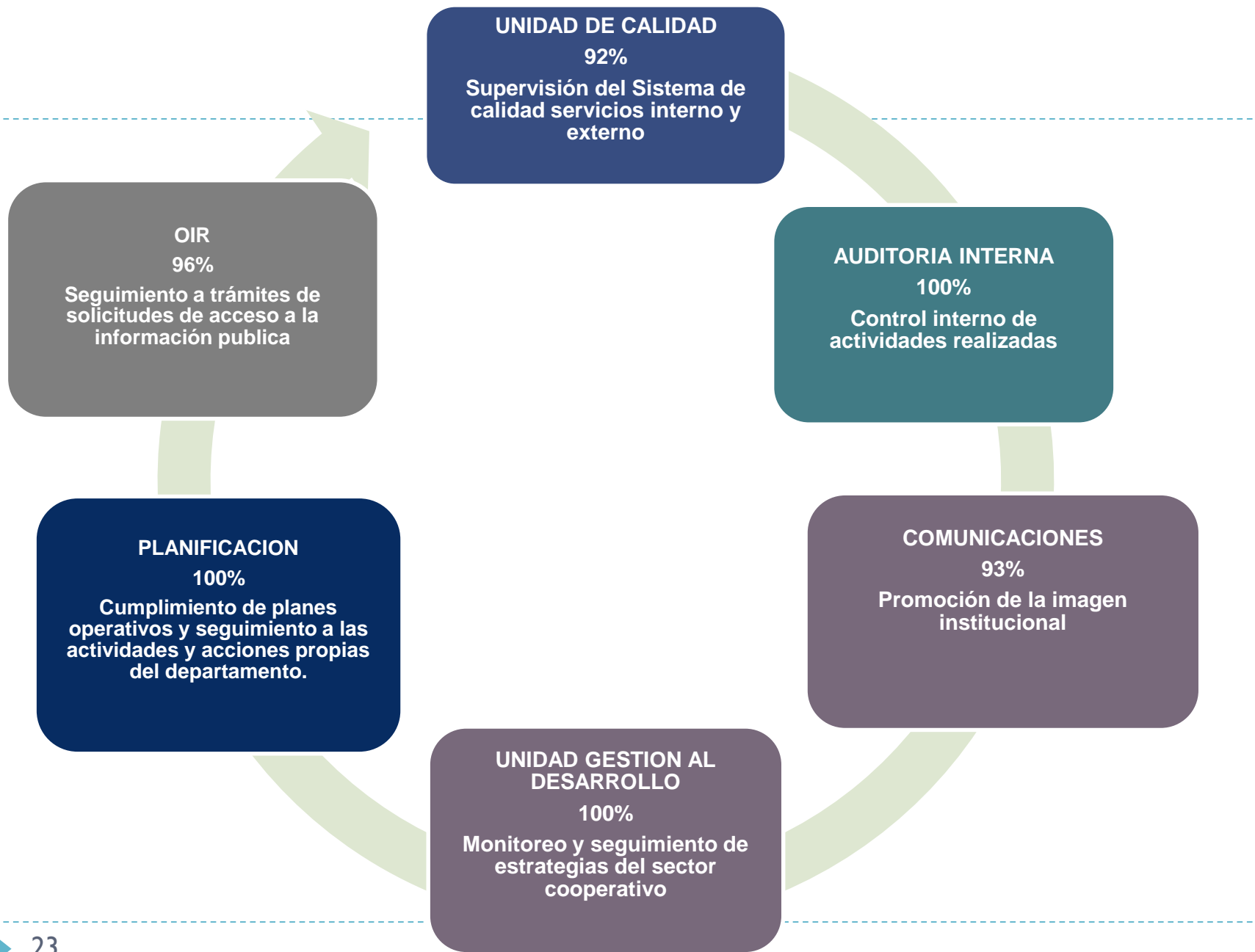
Capacitaciones

905

Participantes, (Directivos, Empleados y Asociados de las Asociaciones Cooperativas), 478 hombres y 427 mujeres

Nº	TEMAS IMPARTIDOS
1	Administración Financiera en las Cooperativas
2	Análisis de Estados Financieros
3	Conociendo el Cooperativismo y sus Fases de Organización
4	Curso Básico de Cooperativismo
5	Deberes y Derechos de los Asociados
6	Elaboración de Memoria de Labores y Planes de Trabajo
7	Elaboración de Memoria y Plan de Capacitaciones
8	Elaboración de Plan de Capacitaciones
9	Función y Dirección de los Cuerpos Directivos
10	Función y Dirección de los Cuerpos Directivos Y Reforma de Estatutos
11	Funciones de la Junta de Vigilancia y de los Directivos
12	Funciones de los comités de Apoyo en las cooperativas
13	Importancia del Cooperativismo y sus Fases de Organización
14	Influencia del Trabajo en Equipo en la Productividad y Desarrollo Cooperativo
15	La Asamblea General de Asociados y Normas Parlamentarias
16	Ley Contra la Usura
17	Motivación Empresarial en el Cooperativismo
18	Motivación para el Trabajo
19	Normas Parlamentarias
20	Principios y Valores del Cooperativismo
21	Técnicas Modernas de la Venta Profesional

<b>UFI</b>	<b>UACI</b>	<b>INFORMATICA</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
<b>93%</b>	<b>99%</b>	<b>100%</b>	<b>92%</b>	<b>94%</b>
Ejecución presupuestaria	Actividades de Adquisiciones de bienes y servicios	Control y mantenimiento informático y Soporte al sistema nacional de Cooperativas	Actividades logísticas	Actividades de acciones de personal



# Consideraciones especiales

Pese a que un departamento y dos oficinas regionales este trimestre no lograron obtener el 90% de cumplimiento sobre las actividades programadas, estos sobrepasaron el número de actividades realizadas por demanda, obteniendo un porcentaje elevado de desempeño, no obstante queda pendiente desarrollar un porcentaje de actividades programadas, lo cual no permite que se alcance el 100% programado en el Plan Anual Operativo Institucional.

Estos casos aumentaron durante el mes de marzo; ya que la mayor parte de tiempo se utilizó en ejecutar actividades de investigaciones previas a asambleas generales y asistencias a las misma.

De igual manera es de considerar el caso del Departamento de Vigilancia y Fiscalización en la oficina central; ya que hay un técnico que desarrolla las actividades en el Departamento a tiempo parcial (4 horas) desde el mes de enero del corriente año, por estar brindando apoyo institucional en el montaje y desarrollo de la Unidad de Tarjetas de Crédito.

De la Oficina Regional de Occidente, no se recibió justificación sobre los motivos que interfirieron en su incumplimiento; sin embargo al hacer la evaluación, repercute la misma situación que en la oficina central, no se alcanzó, la meta establecida pero se cumplió al 100% de los servicios recibidos por demanda en el caso de las Investigaciones previas a asambleas generales y asistencias a las misma.

En la Oficina Regional Paracentral; aunque no se pronunciaron sobre los motivos por los cuales no se alcanzó la meta establecida; es valido dejar constancia que durante el trimestre se efectuó cambio de Jefatura. Además se trasladó a la UACI un técnico que realizaba funciones de Auditor de Cooperativas, en dicha regional.

De igual manera es de recalcar el esfuerzo que realizan las Unidades de la Institución, quienes pese a las limitantes ya de todos conocidas, redoblan esfuerzos y mantienen un actitud de motivación y compromiso apropiándose de las metas trazadas encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.

