|  |
| --- |
| INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADAINSTITUTO SALVADOREÑO DE FOMENTO COOPERATIVO |
| N° | UNIDAD ADMINISTRATIVA O RESPONSABLE DE LA RESERVA | RUBRO TEMATICO O TIPO DE DOCUMENTO | TIPO DE RESERVA | FUNDAMENTO LEGAL | JUSTIFICACION | DATOS DE LACLASIFICACION | FECHA DE ELIMINACION DE RESERVA |
| **P** | **T** | **FECHA** | **PLAZO** |
| 1 | JURIDICO | Autos, investigaciones y resoluciones de Asociaciones Cooperativas que este en proceso de investigación por parte del Ministerio Publico.REF.PE-835/11,REF.PE-093/12, REF.PE-275/15, REF.PE-329/15, REF.PE-587/16 REF.EC 1471/JU 367/16REF.EC 1472/JU 368/16 |  | X | Art.19 literal f) | La que causare un serio perjuicio en la prevención, investigación o persecución de actos ilícitos en la Administración de Justicia o en la verificación del cumplimiento de leyes. | 31/05/17 | 7 Años | Hasta que termine el procesode investigación y la sentencia este firme |
| 2 | UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL | En los procesos de Libre Gestión: Requerimiento por parte del solicitante, adecuar los términos de referencia/especificaciones técnicas, recepción de ofertas, empresas que han presentado ofertas, evaluación de las ofertas, adjudicación, firma del contrato u orden de compra. |  | X | Art. 19 e) y h) LAIP, Art.39 RELACAP, art. 20 y 54 LACAP | Documentos que contienen información relacionada con los procesos de compra, por lo que su divulgación podría afectar a terceros o al mismo procedimiento administrativo | 31/05/17 | 7 Años | Hasta su estado de adjudicación e firme |
| 3 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | Opiniones y recomendaciones dentro del Proceso de dotación de personal (evaluación, selección y contratación del personal) |  | X | Art.19 literale) LAIP | A fin de alcanzar el criterio necesario para adoptar una decisión conforme a los requisitos y perfiles de acuerdo al Proceso de Dotación de Personal, es necesario proteger la etapa previa de análisis y consideraciones que se relacionan con el mismo procedimiento. | 31/05/17 | 5 años | 30 de Mayo 2022 |
| 4 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | Proceso administrativo de acción disciplinaria |  | X | Art.19 literalg) LAIP | En caso de divulgación de información antes de emitir una resolución final podría afectar la finalidad misma del procedimiento disciplinario administrativo | 01/08/17 | 1 año | 01 agosto 2018 |
| 5 | AUDITORIA INTERNA | Informes de Auditoria Interna, auditorias de la Corte de Cuentas de la Republica. |  | x | Art. 19 literal e), y g) LAIP | A fin de proteger el buen desarrollo de las actividades a realizar para adoptar la resolución definitiva más apropiada. | 31/05/17 | 5 años | 30 de mayo 2022 |
| 6 | FIDECOSAL | Auditorias de Auditoria Interna, Auditorias de la Corte de Cuentas de la Republica |  | x | Art. 19 literal e), y f) | En proceso de investigación y no tiene sentencia en firme. | 31/05/17 | 5 años | 30 de mayo 2022 |
| 7 | PRESIDENCIA EJECUTIVA | SOLICITUD AMPLIACION DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2019 |  | X | Art. 19 literal e), y g) LAIP | Documento que se encuentra en proceso de revisión y aprobación en la Dirección de Presupuesto, del Ministerio de Hacienda. 2019. | 15/06/18 |  7 años | Mientras se encuentra en proceso de observación y aprobación dentro del presupuesto 2019. |