ACTA NÚMERO OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO. En las Oficinas Centrales del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP, situadas en Boulevard del Hipódromo, No. 442, Colonia San Benito, San Salvador, a las once horas del día martes veintiuno de junio de dos mil veintidós, siendo éstos lugar, día y hora señalados en la respectiva convocatoria para celebrar Sesión Ordinaria del Consejo de Administración, y estando presentes los siguientes consejales propietarios: **Juan Carlos Reyes Rosa, Víctor Antonio Pineda, Clara Luz Chávez Portillo, Willians Alfredo Vásquez Osorio, Jorge Alberto Anaya Orellana, Manuel Vicente Cañenguez Barillas, Sandra Guadalupe López de Miranda y Rhina Paola Guadalupe Machuca de Alfaro;** y miembros suplentes: Jorge Alberto Carranza, Buenaventura Argueta Portillo y Lucia del Pilar Barahona de Meléndez, para desarrollar la agenda siguiente: **I. COMPROBACION DE QUORUM. II. LECTURA Y APROBACION DE LA AGENDA. III. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO OCHOCIENTOS NOVENTA. IV. INFORMES DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR.** a) Informe de consumo de combustible correspondiente al mes de mayo 2022. b) Informe de Revisión selectiva a los Activos Fijos y Comprobación de saldos en el registro auxiliar correspondiente al periodo de enero a junio del año 2021, practicado por Auditoria Interna. c) Respuesta del Departamento de Recursos Humanos a nota sin referencia de fecha 02/06/2022 de SITRAINSAFOCOOP. **V. SECTOR COOPERATIVO.** a) Caso sobre la Asociación Cooperativa COPADEO, de R.L. **VI. PROYECTOS INSTITUCIONALES.** a) Informe de Evento de entrega de bombas aspersoras de FIDECOSAL. **VII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.** a) Solicitud de permiso sin goce de sueldo: R.H. 0088/2022 – b) Permiso con goce de sueldo: b.1) R.H. 0089/2022 – [REDACTED] b.2) R.H. 0090/2022 – [REDACTED] c) R.H. 0091/2022 – Propuestas para contratación de plazas vacantes. d) R.H. 0092/2022 – Solicitud de contratación de plazas para recepcionista. e) R.H. 0095/2022 – Solicitud de rectificación en acuerdo No. 068/2022. f) Solicitud de Permiso. Con goce de sueldo. f.1) R.H. 0096/2022 – [REDACTED] f.2) R.H. 0098/2022 – [REDACTED] f.3) R.H. 0099/2022 – [REDACTED]. g) Permiso sin goce de sueldo R.H. 0097/2022 – [REDACTED]. **I. COMPROBACION DE QUORUM.** El quórum se comprobó con los siguientes consejales propietarios, actuando con voz y voto, los señores: **Juan Carlos Reyes Rosa, Víctor Antonio Pineda, Clara Luz Chávez Portillo, Willians Alfredo Vásquez Osorio, Manuel Vicente Cañenguez Barillas, Sandra Guadalupe López de Miranda y Rhina Paola Guadalupe Machuca de Alfaro;** actuando en calidad de propietarios en esta sesión: **Jorge Alberto Carranza,** sustituye a Jorge Alberto Anaya Orellana, quien se incorporó posteriormente a formar parte de la sesión, que ya estaba establecida con el suplente. **Buenaventura Argueta Portillo,** sustituye a Ramon Eliazar Moran y **Lucia del Pilar Barahona de Meléndez,** sustituye a Iris Isabel Pérez de Márquez. Ausentes con permiso: Ramon Eliazar Moran (solicito permiso y que fuera exonerado de cualquier responsabilidad). Ausentes sin permiso: Iris Isabel Pérez de Márquez, Guillermo Douglas Valle Hernández,

José Roberto Menjivar Escobar y Cesar Reynaldo Maldonado Sosa. Haciendo un total de diez miembros propietarios y los suplentes antes indicados, contando con la asistencia requerida por ley para tomar acuerdos válidos dio inicio la sesión. **PUNTO II. LECTURA Y APROBACION DE AGENDA.** Se dio lectura a la agenda presentada, aprobándose posteriormente todos los puntos por unanimidad. **PUNTO III. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA NUMERO OCHOCIENTOS NOVENTA.** La lectura del acta número ochocientos noventa de fecha jueves nueve de junio de dos mil veintidós, será ratificada en la próxima sesión. **IV. INFORMES DE ADMINISTRACIÓN SUPERIOR. a) Informe de consumo de combustible correspondiente al mes de mayo 2022.** El señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó memorando Ref.: ECCDC-0012/2022 de fecha trece de junio del presente año, emitido por el Licenciado [REDACTED], Encargado de la Custodia, Control y Distribución de Combustible, detallando que en el mes mayo, fueron cargados de combustible para cumplir con las misiones oficiales, siendo en total once unidades, desglosando el valor efectivo del consumo por los diferentes departamentos, unidades y regionales de la institución por un monto para el mes de mayo, total \$ **1,235.00**; a la vez se informa sobre el consumo de combustible utilizado por la Presidencia durante el mes de mayo, tanto en misiones oficiales en la zona metropolitana como fuera del área de San Salvador y a eventos asistidos, haciendo un monto total de \$ 205.00 por combustible; así mismo se encuentra anexo el informe remitido al área contable. Después de conocer el informe del mes de mayo, los miembros del Consejo de Administración, se dan por informados. **b) Informe de Revisión selectiva a los Activos Fijos y Comprobación de saldos en el registro auxiliar correspondiente al periodo de enero a junio del año 2021, practicado por Auditoria Interna.** El señor Juan Carlos Reyes, expuso que el Consejo de Administración en acuerdo No. 280/2021 de fecha 16/11/2021, autorizo a la Responsable de la Unidad de Auditoria Interna, realizar una auditoria a los Activos Fijos Institucionales, por lo que presentó para el conocimiento de los señores Miembros del Consejo de Administración el Informe Final: “Verificación Selectiva a Activos Fijos y Comprobación de Saldos en el Registro Auxiliar del Periodo de enero-junio de 2021”, y Carta de Gerencia, después de recibir la información, los Miembros del Consejo de Administración, por unanimidad **ACUERDAN:** Dar por recibidos los informes ya descritos, por la Responsable de la Unidad de Auditoria Interna, e instruir al Presidente Ejecutivo, para que gire por escrito las instrucciones pertinentes a las áreas involucradas y cumplir con las recomendaciones emitidas, de acuerdo a lo establecido en el Art. 48 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República, que dice: Las recomendaciones de auditoría serán de cumplimiento obligatorio en la entidad u organismo, y por tanto, objeto de seguimiento por el control posterior interno y externo. **c) Respuesta del Departamento de Recursos Humanos a nota sin referencia de fecha 02/06/2022 de SITRAINSAFOCOOP.** El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó nota Ref.: R.H. 0102/2022 de fecha veintiuno de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos, en la cual brinda respuesta a nota remitida por el Sindicato de Trabajadores y

Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo de fecha dos de junio del presente año, en la cual señalan respecto a la plaza vacante que se encuentra autorizada por el Director General de Presupuestos. Primeramente aclarando que plazas que fueron otorgadas previamente según señalan en la nota no han sido irregulares los nombramientos detallando la base legal según normativa del Tribunal de Servicio Civil, lo cual ha sido aceptada y autorizada por Casa Presidencia y por la Dirección General de Presupuestos. De conformidad a la nota del sindicato, hacen alusión a la plaza de colaborador de 5ª Clase con un salario de seiscientos cuarenta y uno 76/100 dólares de Estados Unidos de América (\$ 641.76), siendo incorrecto ya que dicho salario pertenece a la plaza de colaborador, la plaza de colaborador de 5ª clase tiene un salario de cuatrocientos sesenta y cinco 03/100 dólares de Estados Unidos de América (\$465.03), la cual como que ya se dijo fue otorgada a una persona que renunció a la Institución por lo que dicho nombramiento queda sin validez, debiéndose iniciarse nuevamente el proceso. En tal sentido, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Se instruye al Presidente Ejecutivo, dar respuesta al Sindicato de Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo (SITRAINSAFOCOOP), de conformidad a la respuesta brindada por el Departamento de Recursos Humanos. **V. SECTOR COOPERATIVO. a) Caso sobre la Asociación Cooperativa COPADEO, de R.L.** Antes de dar inicio a este punto, la Licenciada Sandra Guadalupe López de Miranda, se retiró por expresar tener conflicto de intereses, fungiendo en este punto como Secretario en funciones, el Licenciado Willians Alfredo Vásquez Osorio..... **ACUERDAN: RESOLVER, DECLÁRESE INADMISIBLE el recurso de reconsideración,** ya que la recurrente carece de legitimación, el recurso es interpuesto contra la resolución emitida a las quince horas con treinta minutos del día veinte de mayo de dos mil veintidós, por la señora [REDACTED], quien no legitimó su actuación. De conformidad a lo expuesto, las disposiciones citadas y el artículo 126 número 1 de la LPA, los miembros del Consejo de Administración de INSAFOCOOP, NOTIFÍQUESE. **VI. PROYECTOS INSTITUCIONALES. a) Informe de Evento de entrega de bombas aspersoras de FIDECOSAL.** El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, informo a los miembros del Consejo de Administración de INSAFOCOOP, sobre el evento que el Consejo de Administración de FIDECOSAL realizó el pasado 27 de mayo del presente año, en el Departamento de San Miguel, en el cual se entregaron a las IFIs que intermedian fondos de FIDECOSAL, trescientas Bombas Aspersoras de 20 Litros – 5.3 Gal. con laza metálica marca HIDRA, misma que fueron entregadas a los productores agrícolas que son beneficiados con los créditos otorgados a las IFIs por el FIDECOSAL, mostrando fotografías del evento, brindando sus felicitaciones por parte del Consejo de Administración de INSAFOCOOP al FIDECOSAL, dándose por enterados. **VII. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS. a) Solicitud de permiso sin goce de sueldo: R.H. 0088/2022 –** [REDACTED] El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0088/2022 de fecha ocho de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED]

Jefe de Recursos Humanos, en el cual solicita autorización de acuerdo para la Señora [REDACTED], con plaza nominal de Colaborador, desempeñando el cargo de Colaboradora del Departamento de Vigilancia y Fiscalización en Oficina Central, Línea de trabajo 01. Dirección y Administración, partida N° 8-1, devengando un salario de seiscientos cuarenta y uno 76/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$641.76), quien solicita permiso sin goce de sueldo, para el periodo del 21 al 24 de junio de 2022, por motivos personales. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 12 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, Artículo 92 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y Cláusula N° 13. Numeral 5 literal g) del Contrato Colectivo de los Trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar permiso sin goce de salario por motivos personales a la Señora [REDACTED] con plaza nominal de Colaborador, desempeñando el cargo de Colaboradora del Departamento de Vigilancia y Fiscalización en Oficina Central, Línea de trabajo 01. Dirección y Administración, partida N° 8-1, devengando un salario de seiscientos cuarenta y uno 76/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$641.76), para el periodo del 21 al 24 de junio de 2022, por motivos personales. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 12 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, Artículo 92 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y Cláusula N° 13. Numeral 5 literal g) del Contrato Colectivo de los Trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP. **b) Permiso con goce de sueldo: b.1) R.H. 0089/2022 – [REDACTED]** El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0089/2022 de fecha ocho de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos, en el cual requiere acuerdo para la **Licenciada [REDACTED]** con plaza nominal Jefe 1; con cargo nominal de Jefe de Departamento Jurídico, Línea de trabajo 01. Dirección y Administración N° 35 -1 devengando un salario de un mil diecinueve 15/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 1,019.15), quien solicita permiso con goce de sueldo por incapacidad médica, extendida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), por un periodo de siete días comprendidos del treinta de mayo al cinco de junio del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y Clausula 13 numeral 5 literal c) del Contrato Colectivo de los Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar permiso con goce de salario a la **Licenciada [REDACTED]** con plaza nominal Jefe 1; con cargo nominal de Jefe de Departamento Jurídico, Línea de trabajo 01. Dirección y Administración N° 35 - 1 devengando un salario de un mil diecinueve 15/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$

1,019.15), por incapacidad médica, extendida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) por un periodo de siete días comprendidos del treinta de mayo al cinco de junio del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y Clausula 13 numeral 5 literal c) del Contrato Colectivo de los Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP. **b.2) R.H. 0090/2022 – [REDACTED]**. El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0090/2022 de fecha ocho de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos, en el cual requiere acuerdo para el **Señor [REDACTED]** con plaza nominal de Motorista en oficina Regional de Santa Ana, Línea de trabajo 01. Dirección y Administración partida No. 13-2 devengando un salario cuatrocientos setenta y cuatro 71/100 de los Estados Unidos de América 09/100 (\$ 474.71), quien solicita permiso con goce de salario por duelo. Por el fallecimiento de su Madre Señora [REDACTED] el día dos de mayo del presente año, presentó copia de partida de defunción extendida por la Alcaldía Municipal de Ahuachapán. Por un periodo de once días comprendidos del tres al trece de mayo del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 10 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y de conformidad a lo establecido en el Contrato Colectivo de los trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP Clausula 13.- PERMISOS Y LICENCIAS: numeral 1. OBLIGACIONES FAMILIARES, literal b) Duelo o enfermedad gravísima, el cual establece que: *“En ningún caso las licencias concedidas en cada año, en conjunto por duelo y enfermedad gravísima de los parientes podrán exceder de veinte días”*. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar el permiso con goce de salario por duelo por un periodo de once días comprendidos del tres al trece de mayo del presente año, para el **Señor [REDACTED]** con plaza nominal de Motorista en oficina Regional de Santa Ana, Línea de trabajo 01. Dirección y Administración partida No. 13-2 devengando un salario cuatrocientos setenta y cuatro 71/100 de los Estados Unidos de América 09/100 (\$ 474.71). Por el fallecimiento de su Madre Señora [REDACTED], el día dos de mayo del presente año, presentó copia de partida de defunción extendida por la Alcaldía Municipal de Ahuachapán. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 10 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y de conformidad a lo establecido en el Contrato Colectivo de los trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP Clausula 13.- PERMISOS Y LICENCIAS: numeral 1. OBLIGACIONES FAMILIARES, literal b) Duelo o enfermedad gravísima, el cual establece que: *“En ningún caso las licencias concedidas en cada año, en conjunto por duelo y enfermedad gravísima de los parientes podrán exceder de veinte días”*. **c) R.H. 0091/2022 – Propuestas para contratación de plazas vacantes: c.1) Plaza de Colaborador del Departamento de Gestión al Desarrollo.** El Licenciado Juan

Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de Colaborador del Departamento de Gestión al Desarrollo; dicha contratación será financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico III que en su momento ocupó la Ingeniero [REDACTED] la cual fue declarada vacante el diecisiete de febrero de dos mil veintidós por renuncia voluntaria, Línea de Trabajo cero dos; Fomento y Asistencia Técnica, Partida 28-3, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Señora [REDACTED] de cuarenta y dos años de edad y Licenciada [REDACTED] de cuarenta y cuatro años de edad. Comentando en esta oportunidad que habían sido convocados tres perfiles de los cuales únicamente asistieron dos personas en la fecha de convocatoria para desarrollar los exámenes respectivos. La Jefe de Recursos Humanos, presentó un cuadro comparativo de las dos propuestas. El cuadro comparativo mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con el Jefe del Departamento de Gestión al Desarrollo, Señor [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida por ambos perfiles fue la siguiente: Señora [REDACTED] con noventa y tres punto cuarenta y cuatro (93.44) y Licenciada [REDACTED] con ochenta y ocho punto cero dos (88.02). El Consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a los aspirantes para ocupar la plaza de Colaboradora de Departamento de Gestión al Desarrollo, por unanimidad **ACUERDAN:** a) Contratar a la Señora [REDACTED], en la plaza de Colaboradora de Departamento de Gestión al Desarrollo, bajo la modalidad de contrato, financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico III en la Línea de Trabajo cero dos; Fomento y Asistencia Técnica, Partida 28-3, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. b) Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. c.2) **Plaza de Motorista.** El Licenciado Juan Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de motorista; dicha contratación será financiada con los fondos de la plaza vacante de colaborador de 5º clase ocupada en su momento por la Señora [REDACTED] la cual fue declarada vacante desde el treinta y uno de agosto de dos mil veintiuno por renuncia voluntaria, Línea de Trabajo cero uno; Dirección y Administración, Partida 16-1, de la cual se aprobó la respectiva reclasificación, con un salario de cuatrocientos sesenta y cinco con 03/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 465.03) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año

sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Señor [REDACTED] de cuarenta y cinco años de edad, Señor [REDACTED] de treinta años de edad y el Señor [REDACTED] de veintinueve años de edad. La Jefe de Recursos Humanos, presentó un cuadro comparativo de las tres propuestas. El cuadro comparativo mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con el Jefe del Departamento de Servicios Generales Ingeniero [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida para la terna de perfiles fue la siguiente: Señor [REDACTED] con ochenta y dos punto cero dos (82.02), Señor [REDACTED] con ochenta y nueve punto sesenta (89.60) y el Señor [REDACTED] con ochenta y cinco punto cero siete (85.07). El Consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a los aspirantes para ocupar la plaza de Motorista, por unanimidad **ACUERDAN:** a) Contratar al Señor [REDACTED], en la plaza de Motorista, bajo la modalidad de contrato, financiada con los fondos de la plaza vacante de colaborador de 5º clase en la Línea de Trabajo cero uno; Dirección y Administración, Partida 16-1, de la cual se aprobó la respectiva reclasificación, con un salario de cuatrocientos sesenta y cinco con 03/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 465.03), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. b) Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. c.3) **Plaza de Ordenanza.** El Licenciado Juan Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de Ordenanza; ocupada en su momento por la Señora [REDACTED] la cual fue declarada vacante desde el veintiocho de mayo de dos mil veintiuno por abandono laboral, Línea de Trabajo cero uno; Dirección y Administración, Partida 6-1, con un salario de trescientos setenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 370.00) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Señora [REDACTED] de treinta y tres años de edad, y la Señora [REDACTED] de treinta y cuatro años de edad. La Jefe de Recursos Humanos, presentó un cuadro comparativo de ambas propuestas, comentando que habían sido tres personas a quienes se les había convocado, pero que sin embargo el día en que se efectuaron las evaluaciones únicamente dos personas se habían hecho presentes. El cuadro comparativo mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con el Jefe del Departamento de Servicios Generales Ingeniero [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida por ambos perfiles fue la siguiente: Señora [REDACTED] de treinta con

noventa y tres puntos (93.00), y la Señora [REDACTED] con noventa y dos puntos (92.00). El consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a las aspirantes para ocupar la plaza de Ordenanza, por unanimidad **ACUERDAN:** a) Contratar a la Señora [REDACTED] en la plaza de Ordenanza, bajo la modalidad de contrato, Línea de Trabajo cero uno; Dirección y Administración, Partida 6-1, con un salario de trecientos setenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 370.00), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. b) Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. c.4) **Plaza de Técnico Informático.** El Licenciado Juan Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de Técnico Informático; dicha contratación será financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico Informático que en su momento ocupó el Ingeniero [REDACTED], la cual fue declarada vacante a partir del once de marzo del dos mil trece por renuncia voluntaria, en la Línea de Trabajo cero tres Vigilancia y Fiscalización, Partida 42-1, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Licenciado [REDACTED] de treinta y tres años de edad e Ingeniero [REDACTED] de cuarenta y cuatro años de edad. La Jefe de Recursos Humanos, comentó que habían sido tres personas a quienes se les había convocado, pero que sin embargo el día en que se efectuó el examen solo dos se presentaron, justificándose la tercera persona que desistía de participa debido a que no se ajustaba a su necesidad al salario ofrecido en la plaza. Presentó un cuadro comparativo de las dos propuestas. El cuadro comparativo mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con apoyo de la Jefe del Departamento Informático, Ingeniero [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida por ambos perfiles fue la siguiente: Licenciado [REDACTED] con setenta y ocho punto ochenta y dos puntos (78.82), e Ingeniero [REDACTED] con noventa y cuatro punto veintinueve puntos (94.29). El Consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a los aspirantes para ocupar la plaza de Técnico Jurídico, por unanimidad **ACUERDAN:** a) Contratar a Ingeniero [REDACTED], en la plaza de Técnico informático, bajo la modalidad de contrato, financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico informático en la en la Línea de Trabajo cero tres Vigilancia y Fiscalización, Partida 42-1, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. b) Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para

que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. **c.5) Plaza de Técnico Jurídico (1).** El Licenciado Juan Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de Técnico Jurídico; dicha contratación será financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico Jurídico que en su momento ocupó la Licenciada [REDACTED], la cual fue declarada vacante el ocho de abril de dos mil veintiuno, Línea de Trabajo cero tres Vigilancia y Fiscalización; Partida 43-1, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Licenciada [REDACTED] de treinta y tres años de edad, Licenciada [REDACTED] de veintiséis años de edad, Licenciada [REDACTED] de treinta y tres años de edad y Licenciado [REDACTED] de treinta y siete años de edad. La Jefe de Recursos Humanos, presentó un cuadro comparativo de las cuatro propuestas. El cuadro comparativo mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con apoyo de la Jefe del Departamento Jurídico, Licenciada [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida por ambos perfiles fue la siguiente: Licenciada [REDACTED] con noventa punto cero cuatro puntos (**90.04**), Licenciada [REDACTED] con setenta y siete punto cincuenta y dos (**77.52**), Licenciada [REDACTED] con noventa y dos punto veinticinco (**92.25**) y Licenciado [REDACTED] con ochenta y siete punto cero dos (**87.02**). El Consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a los aspirantes para ocupar la plaza de Técnico Jurídico, por unanimidad **ACUERDAN: a)** Contratar a la Licenciada [REDACTED], en la plaza de Técnico Jurídico, bajo la modalidad de contrato, financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico Jurídico en la Línea de Trabajo cero tres Vigilancia y Fiscalización; Partida 43-1, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. **b)** Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. **c.6) Plaza de Técnico Jurídico (2).** El Licenciado Juan Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de Técnico Jurídico; dicha contratación será financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico III que en su momento ocupó la Señora [REDACTED], la cual fue declarada vacante el dos de junio de dos mil veintiuno por ascenso de la Señora [REDACTED], en la Línea de Trabajo cero dos Fomento y Asistencia Técnica, Partida 28-4, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$

598.09) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Licenciada [REDACTED] de treinta y tres años de edad, Licenciada [REDACTED] de veintiséis años de edad, Licenciada [REDACTED] de treinta y tres años de edad y Licenciado [REDACTED] de treinta y siete años de edad. La Jefe de Recursos Humanos, presentó un cuadro comparativo de las cuatro propuestas. El cuadro comparativo mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con apoyo de la Jefe del Departamento Jurídico, Licenciada [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida por ambos perfiles fue la siguiente: Licenciada [REDACTED] con noventa punto cero cuatro puntos (90.04), Licenciada [REDACTED] con setenta y siete punto cincuenta y dos (77.52), Licenciada [REDACTED] con noventa y dos punto veinticinco (92.25) y Licenciado [REDACTED] con ochenta y siete punto cero dos (87.02). El Consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a los aspirantes para ocupar la plaza de Técnico Jurídico, por unanimidad **ACUERDAN: a)** Contratar a Licenciada [REDACTED] en la plaza de Técnico Jurídico, bajo la modalidad de contrato, financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico III en la Línea de Trabajo cero dos Fomento y Asistencia Técnica, Partida 28-4, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. **b)** Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. **c.7) Plaza de Técnico Jurídico (3).** El Licenciado Juan Carlos Reyes Rosa, presentó las propuestas para ocupar la plaza de Técnico Jurídico; dicha contratación será financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico III que en su momento ocupó la Señora [REDACTED], la cual fue declarada vacante a partir del uno de enero del dos mil veintiuno por renuncia voluntaria, en la Línea de Trabajo cero tres Vigilancia y Fiscalización, Partida 43-1, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09) modalidad será por contrato. La Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos presentó memorando Ref.: R.H. 092/2022 de fecha ocho de junio del presente año sometiendo a concurso público la plaza vacante, participando las siguientes personas: Licenciada [REDACTED] de treinta y tres años de edad, Licenciada [REDACTED] de veintiséis años de edad, Licenciada [REDACTED] de treinta y tres años de edad y Licenciado [REDACTED] de treinta y siete años de edad. La Jefe de Recursos Humanos, presentó un cuadro comparativo de las cuatro propuestas. El cuadro comparativo

mostraba los resultados obtenidos en relación a la experiencia, prueba psicológica, prueba de conocimiento y entrevista con apoyo de la Jefe del Departamento Jurídico, Licenciada [REDACTED]; haciendo una evaluación de todos estos aspectos, la puntuación obtenida por ambos perfiles fue la siguiente: Licenciada [REDACTED] con noventa punto cero cuatro puntos (90.04), Licenciada [REDACTED] con setenta y siete punto cincuenta y dos (77.52), Licenciada [REDACTED] con noventa y dos punto veinticinco (92.25) y Licenciado [REDACTED] con ochenta y siete punto cero dos (87.02). El Consejo de Administración después de analizar toda la documentación presentada por la Jefa de Recursos Humanos y las evaluaciones efectuadas a los aspirantes para ocupar la plaza de Técnico Jurídico, por unanimidad **ACUERDAN:** a) Contratar al Licenciado [REDACTED], en la plaza de Técnico Jurídico, bajo la modalidad de contrato, financiada con los fondos de la plaza vacante de Técnico III en la Línea de Trabajo cero tres Vigilancia y Fiscalización, Partida 43-1, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$ 598.09), por haber cumplido satisfactoriamente el proceso de selección. b) Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que realice los trámites correspondientes ante Casa Presidencial y Ministerio de Hacienda por medio de la Dirección General de Presupuestos para su aprobación. d) **R.H. 0092/2022 – Solicitud de contratación de plazas para recepcionista.** El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando con Ref.: R.H. 0092/2022 de fecha ocho de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos, quien a solicitud del Ingeniero [REDACTED] Jefe del Departamento de Servicios Generales, se presenta el requerimiento para que los Miembros del Consejo de Administración autoricen someter a concurso la siguiente Plaza, para cubrir la necesidad que actualmente presenta el Departamento de Servicios Generales, en vista que no se cuenta con un elemento que pueda apoyar el área de recepción en ausencia de la persona que se encuentra asignada actualmente, por lo que se propone utilizar los fondos de la plaza vacante de Secretaria, en la línea de Trabajo 01 Dirección y Administración, partida 10-1, con un salario de quinientos treinta y nueve 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 539.00). Para que realice funciones de recepcionista. Después de escuchar y analizar el punto los Miembros del Consejo de Administración **ACUERDAN:** Someter a concurso la plaza, para cubrir la necesidad que actualmente presenta el Departamento de Servicios Generales, en vista que no se cuenta con un elemento que pueda apoyar el área de recepción en ausencia de la persona que se encuentra asignada actualmente, utilizando los fondos de la plaza vacante de Secretaria, en la línea de Trabajo 01 Dirección y Administración, partida 10-1, con un salario de quinientos treinta y nueve 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América (\$ 539.00). Para que realice funciones de recepcionista. Gírense instrucciones a la Jefe de Recursos Humanos para que someta a concurso la Plaza vacante, realizando el debido proceso de reclutamiento y selección de personal, a fin de elegir al mejor perfil para el desempeño de las labores del puesto. e) **R.H. 0095/2022 – Solicitud de**

rectificación en acuerdo No. 068/2022. El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0095/2022 de fecha veinte de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos, en el cual solicita efectuar rectificación en el acuerdo N° 068/2022 de fecha veinticinco de febrero del presente año, en el que se solicitó acuerdo para la autorización de contratación de plazas vacantes. Se solicita poder hacer una rectificación en dicho acuerdo en el numeral 7) PRESIDENCIA EJECUTIVA, ya que al momento de solicitar la plaza vacante para la contratación de un asesor jurídico para apoyo a la Presidencia Ejecutiva, esta no fue la correcta, siendo lo correcto lo siguiente: Técnico III, en la línea de trabajo 03. Vigilancia y Fiscalización, partida 41-3, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100, (\$ 598.09) dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, rectificando así la línea de trabajo y el número de partida, para no tener complicaciones en el proceso de solicitud de plazas ante las entidades correspondientes y continuar con el proceso de contratación. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar la rectificación en el acuerdo N° 068/2022 de fecha veinticinco de febrero del presente año, en el que se solicitó acuerdo para la autorización de contratación de plazas vacantes. Se rectificando dicho acuerdo en el numeral 7) PRESIDENCIA EJECUTIVA, ya que en la solicitud de la plaza vacante para la contratación de un asesor jurídico para apoyo a la Presidencia Ejecutiva, esta no fue la correcta, siendo lo correcto lo siguiente: Técnico III, en la línea de trabajo 03. Vigilancia y Fiscalización, partida 41-3, con un salario de quinientos noventa y ocho 09/100, (\$ 598.09) dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, rectificando así la línea de trabajo y el número de partida, para no tener complicaciones en el proceso de solicitud de plazas ante las entidades correspondientes y continuar con el proceso de contratación. **f) Solicitud de**

Permiso. Con goce de sueldo. f.1) R.H. 0096/2022 – [REDACTED] El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0096/2022 de fecha veinte de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos, en el cual requiere acuerdo para la **Señora [REDACTED]**, con cargo nominal de Técnico III, desempeñando labores como Asesor Técnico Cooperativo en oficina Central, Línea de trabajo 02. Fomento y Asistencia Técnica, partida No. 28-6 devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), quien solicita permiso con goce de sueldo por incapacidad médica, extendida por el Ministerio de Salud y validada por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), por un periodo de catorce días comprendidos del diez al veinte tres de mayo del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y Clausula 13 numeral 5 literal c) del Contrato Colectivo de los Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar permiso con goce de salario por incapacidad medica extendida por el Ministerio de Salud y validada por el Instituto Salvadoreño

del Seguro Social (ISSS), a la **Señora** [REDACTED] con cargo nominal de Técnico III, desempeñando labores como Asesor Técnico Cooperativo en oficina Central, Línea de trabajo 02. Fomento y Asistencia Técnica, partida No. 28-6 devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), por un periodo de catorce días comprendidos del diez al veinte tres de mayo del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y Clausula 13 numeral 5 literal c) del Contrato Colectivo de los Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP. **f.2) R.H. 0098/2022** – [REDACTED] El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0098/2022 de fecha veinte de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos, en el cual requiere acuerdo para la **Señora** [REDACTED], con cargo nominal de Auditor de Cooperativas, desempeñando labores como Recepcionista del Departamento de Servicios Generales en oficina Central, Línea de trabajo 03. Vigilancia y Fiscalización, partida No. 40-13 devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), quien solicita permiso con goce de salario, para un periodo de cinco días comprendidos del dieciséis al veinte de mayo del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 5 numeral 3 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos y Cláusula No. 13. Numeral 1 literal c) del Contrato Colectivo de los trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP. Los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar permiso con goce de salario por motivo de enfermedad grave de esposo, a la **Señora** [REDACTED], con cargo nominal de Auditor de Cooperativas, desempeñando labores como Recepcionista del Departamento de Servicios Generales en oficina Central, Línea de trabajo 03. Vigilancia y Fiscalización, partida No. 40-13 devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09). Por un periodo de cinco días comprendidos del dieciséis al veinte de mayo del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 5 numeral 3 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos y Cláusula No. 13. Numeral 1 literal c) del Contrato Colectivo de los trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP. **f.3) R.H. 0099/2022** – [REDACTED] El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó el memorando Ref.: R.H. 0089/2022 de fecha ocho de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED], Jefe de Recursos Humanos, en el cual requiere acuerdo para la **Señora** [REDACTED] con cargo nominal de Auditor de Cooperativas, desempeñando labores como Recepcionista del Departamento de Servicios Generales en oficina Central, Línea de trabajo 03. Vigilancia y Fiscalización, partida No. 40-13 devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), quien solicita permiso con goce de sueldo por incapacidad

médica, extendida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), por un periodo de quince días comprendidos del veintinueve de mayo al doce de junio del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y Clausula 13 numeral 5 literal c) del Contrato Colectivo de los Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar permiso con goce de salario a la **Señora** [REDACTED] con cargo nominal de Auditor de Cooperativas, desempeñando labores como Recepcionista del Departamento de Servicios Generales en oficina Central, Línea de trabajo 03. Vigilancia y Fiscalización, partida No. 40-13 devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), por incapacidad médica, extendida por el Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS) por un periodo de quince días comprendidos del veintinueve de mayo al doce de junio del presente año. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 6 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, y Clausula 13 numeral 5 literal c) del Contrato Colectivo de los Trabajadores y Trabajadoras del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo INSAFOCOOP. **g) Permiso sin goce de sueldo R.H. 0097/2022 –** [REDACTED]. El Señor Juan Carlos Reyes Rosa, presentó memorando con Ref.: R.H. 0097/2022 de fecha veinte de junio del presente año, remitido por la Licenciada [REDACTED] Jefe de Recursos Humanos, en el cual solicita autorización de acuerdo para la **Señora** [REDACTED], con cargo nominal de Asesor Técnico Cooperativo, desempeñando labores como Colaborador en el Departamento de Registro Nacional Cooperativo en oficina Central, Línea de trabajo 02. Fomento y Asistencia Técnica, partida No. 24-2, devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), quien solicita permiso sin goce de sueldo, para el periodo del veintisiete de junio al uno de julio de 2022, por motivos personales. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 12 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos, Artículo 92 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y Cláusula N° 13. Numeral 5 literal g) del Contrato Colectivo de los Trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP. Posteriormente, los miembros del Consejo de Administración por unanimidad **ACUERDAN:** Aprobar permiso sin goce de salario por motivos personales a la Señora [REDACTED] X, con cargo nominal de Asesor Técnico Cooperativo, desempeñando labores como Colaborador en el Departamento de Registro Nacional Cooperativo en oficina Central, Línea de trabajo 02. Fomento y Asistencia Técnica, partida No. 24-2, devengando un salario de quinientos noventa y ocho 09/100 dólares de los Estados Unidos de América (\$598.09), para el periodo del veintisiete de junio al uno de julio de 2022, por motivos personales. El permiso antes solicitado, acredita derecho de conformidad al Artículo 12 de la Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicos,

Artículo 92 de las Disposiciones Generales del Presupuesto y Cláusula N° 13. Numeral 5 literal g) del Contrato Colectivo de los Trabajadores del Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, INSAFOCOOP. Y no habiendo más que hacer constar, se cierra la presente sesión a las quince horas con diez minutos del mismo día de su fecha.

Juan Carlos Reyes Rosa

Víctor Antonio Pineda

Clara Luz Chávez Portillo

Willians Alfredo Vásquez Osorio

Manuel Vicente Cañenguez Barillas

Sandra Guadalupe López de Miranda

Rhina Paola Guadalupe Machuca de Alfaro

Jorge Alberto Carranza Buenaventura

Argueta Portillo

Lucia del Pilar Barahona de Meléndez