

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
CURSO "REGLAS DE ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EN LA
REDACCION ADMINISTRATIVA"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: CURSO "REGLAS DE ORTOGRAFIA Y PUNTUACION EN LA REDACCION ADMINISTRATIVA"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACION CONTINUA

Código de adquisición o contratación: ORDEN DE COMPRA No. 58/2023

Monto: \$1,360.00

Nombre de la contraparte: REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

Características de la contraparte: PERSONA NATURAL

Plazos de cumplimiento: PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 4/2/2023 Y EL 6/2/2023

Fecha de contrato / orden de compra: 02/02/2023

Forma de contratación: LIBRE GESTION

Código de contrato / orden de compra: O/C 58/2023