

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional
"NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
ADMINISTRATIVOS"

Institución: Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

Objeto: "NORMAS Y TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS"

Área institucional: GERENCIA DE FORMACION CONTINUA

Código de adquisición o contratación: ORDEN DE COMPRA No. 123/2023

Monto: \$1,360.00

Nombre de la contraparte: REGINA AUXILIADORA RECINOS RECINOS

Características de la contraparte: PERSONA JURIDICA

Plazos de cumplimiento: PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 18/2/2023 Y EL 20/2/2023

Fecha de contrato / orden de compra: 15/02/2023

Forma de contratación: LIBRE GESTION

Código de contrato / orden de compra: O/C 123/2023