

Instituto
Salvadoreño de
Formación
Profesional

Acreditación de
Facilitadores
Formación
Profesional.

Contenido

1. Requisitos para Validarse como Facilitador o Instructor.....	2
2. Consideraciones a tomar en cuenta en el proceso de validación técnica y acreditación.....	3
3. Forma de entregar el expediente.	5
4. PASOS A SEGUIR:.....	6

1. Requisitos para Validarse como Facilitador o Instructor.

DOCUMENTOS A PRESENTAR		FACILITADOR FORMACION CONTINUA	INSTRUCTOR PRINCIPAL EMPRESA CENTRO	INSTRUCTOR HABILITACIÓN PARA EL TRABAJO	FACILITADOR DEL IDIOMA INGLÉS.
1	Formulario de auto-declaración de oferentes (Facilitadores e Instructores independientes).	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
2	Documentos de identificación y tributarios, revés y derecho al 150%, un solo lado, a color (DUI, NIT, IVA).	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
3	Carta de Compromiso debidamente completada.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
4	Cartas o Atestados de experiencia laboral en la especialidad, documentando los años. (Con sello, firma y datos de contacto de quién emite).	3 años de experiencia	2 años de experiencia	1 año de experiencia	No Aplica
5	Cartas o Atestados de experiencia facilitando el idioma Inglés con adultos, documentando los años. (Con sello, firma y datos de contacto de quién emite).	No Aplica	No Aplica	No Aplica	2 años de experiencia
6	Resultado de prueba estandariza del idioma Inglés (TOEIC, IELTS, TOEFL IBT, TOEFL PAPER).	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Obligatorio
7	Cartas o Atestados de experiencia facilitando aprendizajes (Con sello, firma y datos de contacto de quién emite).	Obligatorio	Deseable	Deseable	No Aplica
8	Título Universitario.	Obligatorio	Deseable	Deseable	Licenciatura, Profesorado o Técnico en el idioma Inglés
9	Certificaciones o autorizaciones (Si la especialidad lo requiere).	Deseable	Deseable	Deseable	Deseable
10	Formación Pedagógica.	Deseable	Deseable	Deseable	Deseable
11	Formación o Capacitaciones Técnicas.	Deseable	Deseable	Deseable	Deseable
12	Post-Grado.	Deseable	No Aplica	No Aplica	Deseable

TABLA DE PUNTAJES PARA EL NUMERAL 6.

PRUEBA	PUNTAJE MINIMO PARA NIVEL	PUNTAJE MINIMO PARA NIVEL
	BÁSICO	INTERMEDIO Y AVANZADO
IELTS	5,5	6,5
TOIEC	650	700
TOEFL PAPER	550	580
TOEFL IBT	75	85

2. Consideraciones a tomar en cuenta en el proceso de validación técnica y acreditación.

- I. El proceso debe realizarse de forma personal, podrá atenderse de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm, exceptuando días festivos.
- II. El formulario de auto declaración de oferentes, será completado únicamente por las personas que cuenten con registro de IVA y que desean estar en la base de proveedores de la UACI (Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional)
- III. Debe asegurarse que la documentación cumpla con los requisitos mínimos establecidos en los numerales del 2, 3, 4, 7 y 8 de este documento, en el caso de los postulantes para idioma inglés, no es obligatorio el numeral 4 pero si es exclusiva la presentación de los numerales 2, 3, 5, 6, 7 y 8, del recuadro establecido en la página 2 de este documento. Dependiendo el programa de formación profesional de su interés, así deberá presentarse la información en caso contrario "NO" se podrá completar el trámite.
- IV. La resolución de la solicitud de acreditación, se entregará el mismo día, posterior a la revisión de los documentos.
- V. Podrá modificar la Resolución de Acreditación "**1 año después**" de emitida la misma, por lo que se recomienda hacer el proceso de forma completa, ya que puede agregarse

hasta 4 familias formativas y hasta 2 categorías formativas por cada familia, por lo que deben presentar la documentación de todas las especialidades que desean acreditar.

- VI. En el caso de los facilitadores que desean validar la Familia Formativa Idiomas, Categoría Inglés se exonera la presentación de experiencia práctica laboral; pero debe presentar experiencia docente mínima de 2 años para impartir capacitación en Formación Continua en la enseñanza para adultos.
- VII. En el caso de los facilitadores que desean validar la Familia Formativa: Ofimática, Categoría: Generalidades de ofimática y herramientas de ofimática se exonera la presentación de experiencia práctica laboral; pero debe presentar experiencia docente mínima de 3 años para impartir capacitación en Formación Continua, en la enseñanza para adultos o el equivalente a los otros dos programas.
- VIII. En el caso de los facilitadores que desean validar la Familia Formativa: Educación, Categoría: Educación, Subcategoría: Metodología de enseñanza-aprendizaje se exonera la presentación de experiencia práctica laboral; pero debe presentar experiencia docente mínima de 3 años para impartir capacitación en Formación Continua en la enseñanza para adultos.
- IX. Para solicitar modificación de Familias Formativas en el documento “Resolución de la solicitud de acreditación” debe seguir los mismos requisitos como si el trámite se estuviera realizando por primera vez.
- X. Es obligación de la persona que desea realizar el proceso, informarse sobre los diferentes programas de formación con que cuenta nuestra institución, por lo que se anexa los siguientes links:

- a. Habilitación para el trabajo.

FORMACIÓN PARA POBLACIÓN VULNERABLE

[◀ Clic aquí](#)

- b. Empresa Centro.

FORMACIÓN PARA JÓVENES

[◀ Clic aquí](#)

- c. Formación Continua.

FORMACIÓN PARA TRABAJADORES DE EMPRESAS

[◀ Clic aquí](#)

3. Forma de entregar el expediente.

- a) Presentar el expediente en formato físico, documentos originales, **“No es necesario traer los documentos en folder”**, los documentos deben venir sueltos, porque serán digitalizados.
- b) Los documentos deben ser ordenados de la siguiente manera:
 1. Anexo 2, debe completarse en forma digital e imprimirlo, **NO a mano**
 2. Auto declaración de oferentes y registro de IVA, Solo facilitadores e instructores independientes, **ver romano II.**
 3. Documentos de identificación, DUI y NIT, revés y derecho al 150%, un solo lado, a **“color”**
 4. Experiencia Laboral directa, deben contener: Membrete, sello y formas de contacto (Correo y teléfonos), detalle de las funciones de los puestos desempeñados.
 5. Experiencia facilitando, deben contener: Membrete, sello y formas de contacto (Correo y teléfonos).
 6. Formación Académica.
 7. Capacitaciones pedagógicas.
 8. Capacitaciones técnicas.
- c) Si su interés, es estar en la base de proveedores de la UACI (Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional), debe presentar una copia del expediente, para que este sea remitido a la UACI por medio de un memorando emitido por la Gerencia Técnica.

4. PASOS A SEGUIR:

1 - Seleccionar las familias formativas que desea acreditar-Según ANEXO 1

2 - Completar ANEXO 2, de acuerdo a las documentación presentada y colocando el nombre, según ANEXO 1, de las familias formativas que desea acreditar.

Debe pegarlo en el sobre de manila y agregar uno adicional al interior del mismo.

3 - Completar el ANEXO 3 con la información según NIT o registro de IVA, debe completarse con la información disponible en el documento, en el caso de los que solo poseen NIT, donde se solicita la información "**sector económico**" colocar el N. 9-Servicios.

4 - Completar ANEXO 4 correspondiente a los compromisos y autorización que brinda como futuro facilitador de Formación Profesional.

5 - Verificar que la información digitalizada contiene las características establecidas en el numeral 6.