

INFORME DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE 2019

Diciembre 2019

**Insa
forp** 

CONTENIDO

- 1. Actividades relevantes Tercer Trimestre 2019.**
- 2. Ejecución General de INSAFORP.**
- 3. Gestión de Formación Profesional.**
- 4. Gestión Administrativas - Financiera.**
- 5. Resultados del PIIEG Tercer Trimestre 2019.**
- 6. Indicadores Institucionales.**

1. Actividades Relevantes Tercer Trimestre 2019

Julio 2019



Instalación de Consejo de Coordinación de Educación Técnica, Formación Profesional y el aparato productivo

Julio 2019



Feria de promoción de servicios de capacitación en Centro Comercial Las Cascadas

Julio 2019

Insa
forp



NO!
al acoso



**Aprobación del Consejo Directivo del Protocolo de actuación
casos de acoso sexual y laboral**

Agosto 2019



**Visita de jóvenes de la
Escuela Agrícola Panamericana Zamorano**

Agosto 2019



Reconocimiento a Insaforp con la Palma de Oro 2019

Agosto 2019



**Divulgación del programa de Becas de la Escuela
Agrícola Panamericana Zamorano**

Agosto 2019



**Evento de Clausura
Programa Caminos de la Juventud CRS - BID/ LAB - Insaforp**

Taller de sensibilización al personal Insaforp sobre atención a personas con discapacidad – CONAIPD



Agosto 2019



44ª Reunión Comisión Técnica OIT/Cinterfor
Cumbre Internacional: Formación profesional
para el desarrollo sostenible
6 al 8 de agosto 2019 - Montevideo / Uruguay

Agosto 2019



Realización de Reunión Tripartita de la REDIFP en Montevideo, Uruguay, en el marco de la 44ª Reunión Técnica de CINTERFOR

Agosto 2019

**Firma de acuerdo de entendimiento para Convenio
CINTERFOR- TKNIKA – INSAFORP - INTECAP**

Septiembre 2019

ANTECEDENTES

FOMENTO
Formación

- La Estrategia de Desarrollo para la competitividad de las unidades de educación técnica y formación profesional es el primer y más reciente plan para puntos de trabajo, identificado como prioritarios por los sectores.
- Elaboración de perfiles de puestos de trabajo.
- propuesta de un modelo general de certificación por competencias y
- la implementación de programas de formación. Este documento que se presenta corresponde a la asistencia técnica proporcionada para el cumplimiento de la primera etapa, referida a la elaboración del diagnóstico.

FOMENTO se ha desarrollado en un diagnóstico muy completo de las necesidades de formación profesional actual y prospectiva futura.

Para dar continuidad a este proceso, INELAFOP se compromete con el desarrollo de un programa de desarrollo de competencias y de otros temas relacionados con los sectores productivos y con los gobiernos.

Talleres de consulta y planificación con los Comités Sectoriales en el marco de la articulación entre la ET, FP y el aparato productivo

Determinación de certificación de competencias laborales a trabajadores en sectores productivos. Los sectores productivos con los que trabajan actualmente: Servicios, Químico Farmacéutico, Cosmética e Higiénica, Plástico y Electricidad



Julio a Septiembre 2019

Instalación del sistema de gestión por resultados – GPR en Insaforp



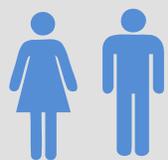
Septiembre 2019

2. Ejecución General

Ejecución INSAFORP

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019

Participaciones



287,457
Meta

267,803*
Ejecutado

93%



Insaforp 
FORMANDO UN MEJOR EL SALVADOR

Inversión

\$ 28.8 Millones
Meta

29.5 Millones
Ejecutado

103%



*Incluye participaciones en formación e-learning - Plataforma INSAFORP.

Ejecución INSAFORP

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019

Trabajadores de las Empresas



159,940

Participaciones



14.3
Millones

Insaforp 
FORMANDO UN MEJOR EL SALVADOR

102%

Ejecución Presupuesto

Población Vulnerable y Jóvenes



107,863

Participaciones

15.2
Millones



103%

Ejecución Presupuesto.

Resultados al 3er. Trimestre de INSAFORP

COMPARATIVO
2018 - 2019

2019

2018

Participaciones
Meta

Participaciones
Ejecutadas

% Ejecución

Participaciones
Ejecutadas

% Variación

287,457

267,803

93

253,707

+5.6

Inversión
Meta
Millones \$USD

Inversión
Ejecutada
Millones \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Millones \$USD

% Variación

28.8

29.5

103

25.5

+16

Ejecución de INSAFORP

Participaciones a noviembre 2019

5.1 Número de Participaciones Formación Profesional Insaforp



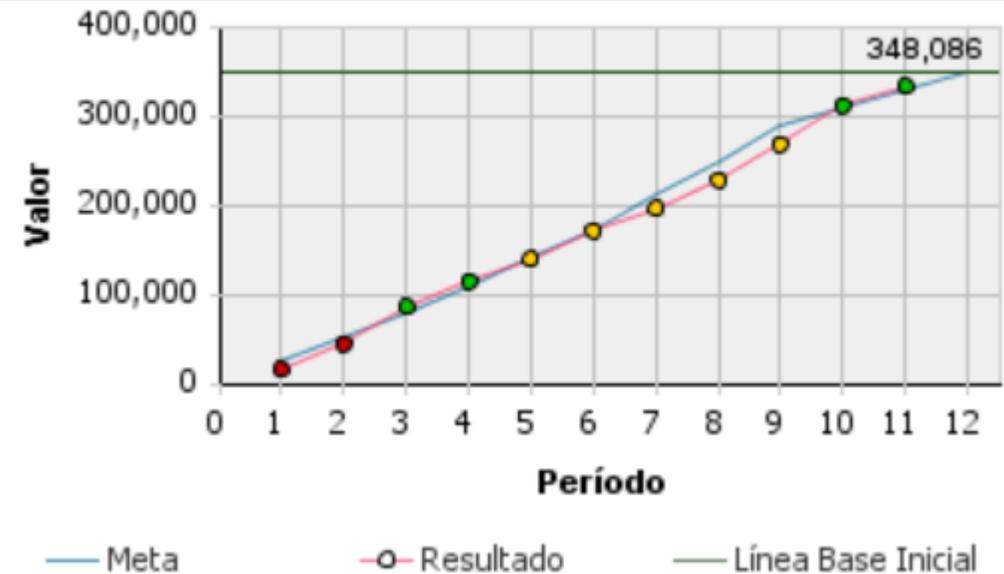
Meta: 327,876 | Valor: 332,796

Período: Noviembre

Gestión de Formación

Avance del Indicador en el Año 2019

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumuladas



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución de INSAFORP

Participaciones a noviembre 2019

Período	Meta del Período	Resultado del Período	Avance al Período	Meta Acumulada	Resultado Acumulado	Avance Acumulado	Estado
1. Enero 	26,145	16,427	62.83 %	26,145	16,427	62.83 %	
2. Febrero 	26,145	27,666	105.82 %	52,290	44,093	84.32 %	
3. Marzo 	26,146	41,383	158.28 %	78,436	85,476	108.98 %	
4. Abril 	31,023	29,275	94.37 %	109,459	114,751	104.83 %	
5. Mayo 	31,024	23,929	77.13 %	140,483	138,680	98.72 %	
6. Junio 	31,024	32,293	104.09 %	171,507	170,973	99.69 %	
7. Julio 	38,650	24,814	64.20 %	210,157	195,787	93.16 %	
8. Agosto 	38,650	31,830	82.35 %	248,807	227,617	91.48 %	
9. Septiembre 	38,650	40,186	103.97 %	287,457	267,803	93.16 %	
10. Octubre 	20,209	42,900	212.28 %	307,666	310,703	100.99 %	
11. Noviembre 	20,210	22,093	109.32 %	327,876	332,796	101.50 %	
12. Diciembre	20,211			348,087			

Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

3. Gestión de Formación Profesional

Gerencia de Formación Continua

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Participaciones
Meta

Participaciones
Ejecutadas

% Ejecución

Participaciones
Ejecutadas

% Variación

167,480

158,984

94.9

137,750

+16

Inversión
Meta
Millones \$USD

Inversión
Ejecutada
Millones \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Millones \$USD

% Variación

14.0

14.3

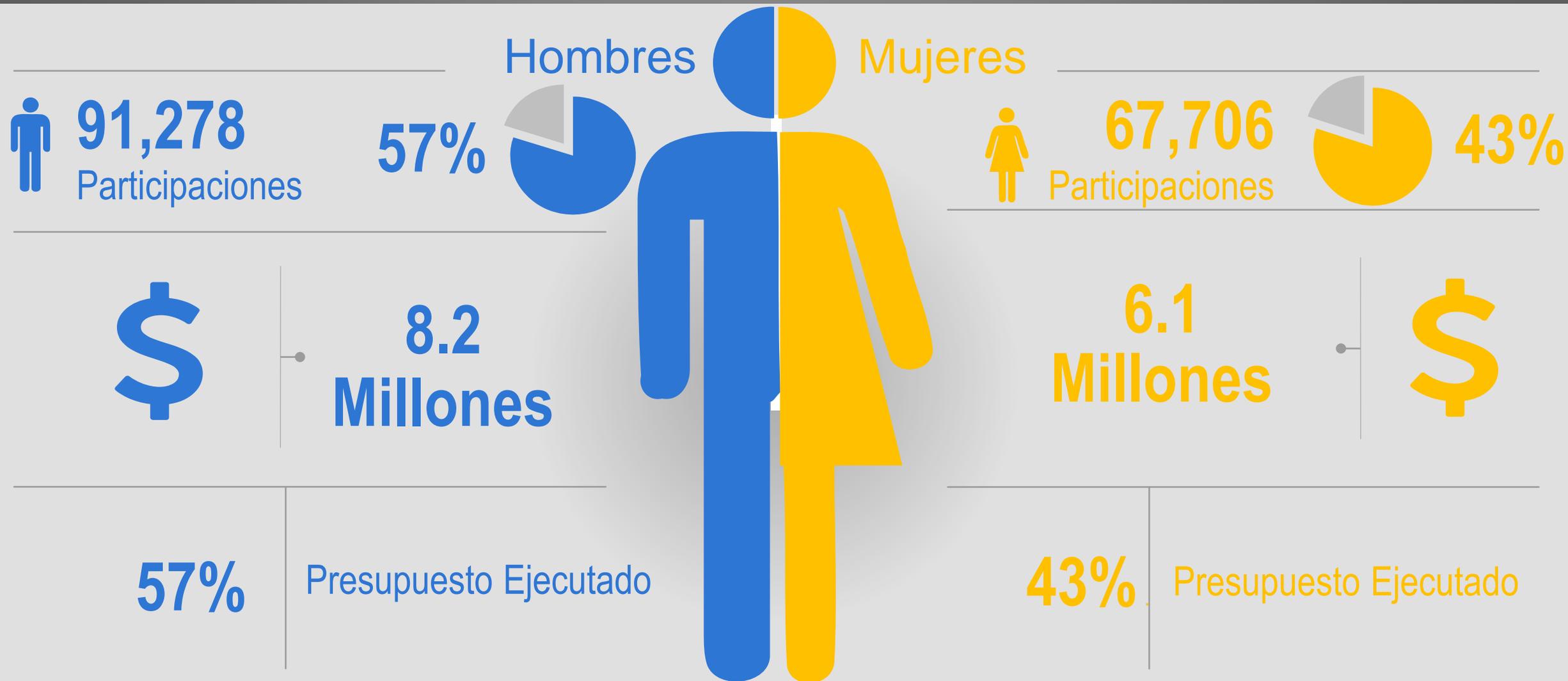
102.3

12.1

+17.8

Gerencia de Formación Continua

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



Ejecución Formación Continua a noviembre 2019

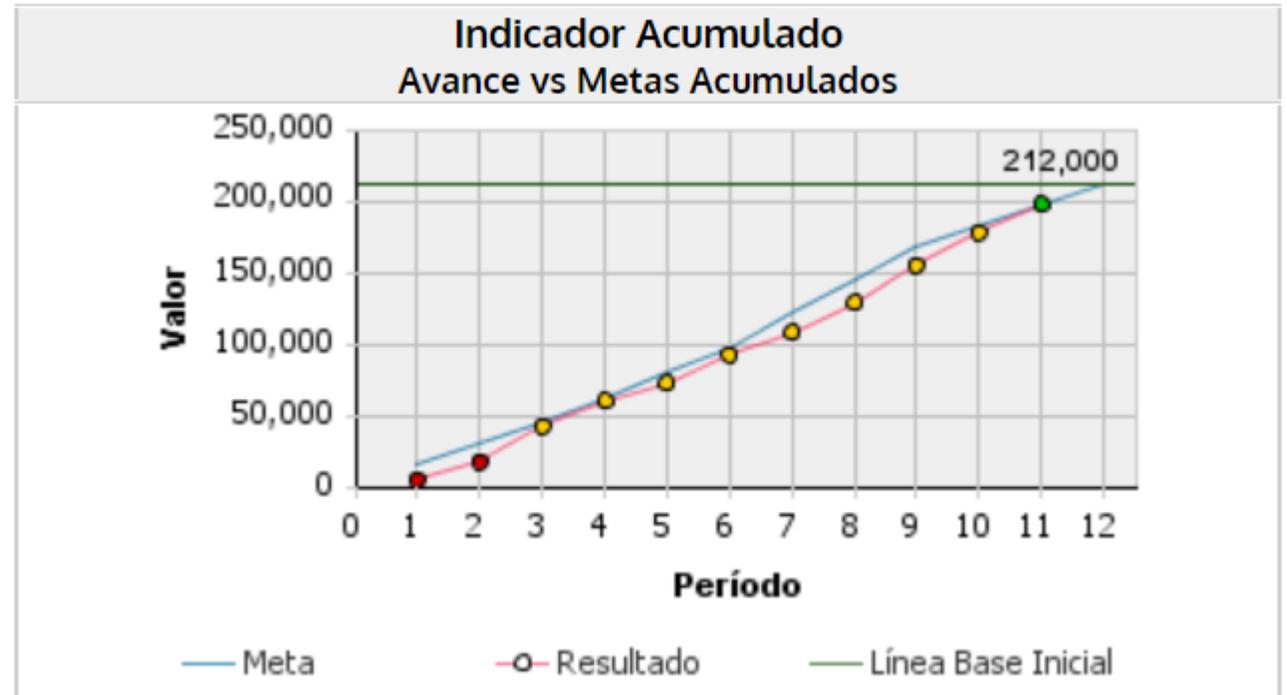
1.1 Número total de participaciones de FC



Meta: 197,160 | Valor: 197,325

Período: Noviembre

Gerencia de Formación Continua



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas

No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
	DEFICIENCIAS DETERMINADAS EN LA PROVISIÓN DEL AÑO 2016	<p>Se ha establecido que cada administrador de contrato, revise la ejecución de cada proveedor adjudicado, y coteje con el centro de atención y UACI, para provisionar los gastos de capacitación del año.</p> <p>Este año 2019, se les ha informado a los proveedores que deben de dejar ingresados los informes de pago de los contratos que están vencen al 30 de noviembre de 2019, para reducir la provisión en capacitación</p>	90%		GFC

Gerencia de Formación Inicial

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Participaciones
Meta

Participaciones
Ejecutadas

% Ejecución

Participaciones
Ejecutadas

% Variación

111,250

104,570

94.0

108,643

-3.7

Inversión
Meta
Millones \$USD

Inversión
Ejecutada
Millones \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Millones \$USD

% Variación

12.8

13.9

108.5

12.6

+10

Gerencia de Formación Inicial

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



48,138

Participaciones

46%



Hombres

Mujeres



56,432

Participaciones

54%



\$

7.8
Millones

6.1
Millones

\$

56%

Presupuesto Ejecutado

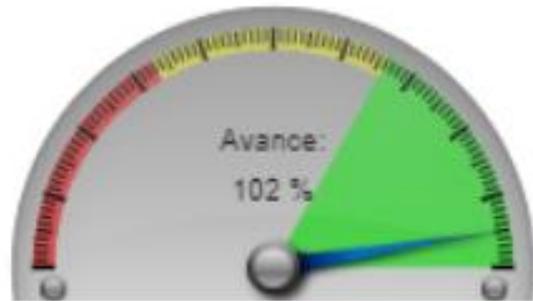
44%

Presupuesto Ejecutado



Ejecución Formación Inicial a noviembre 2019

1.9 Número total de participaciones de FI

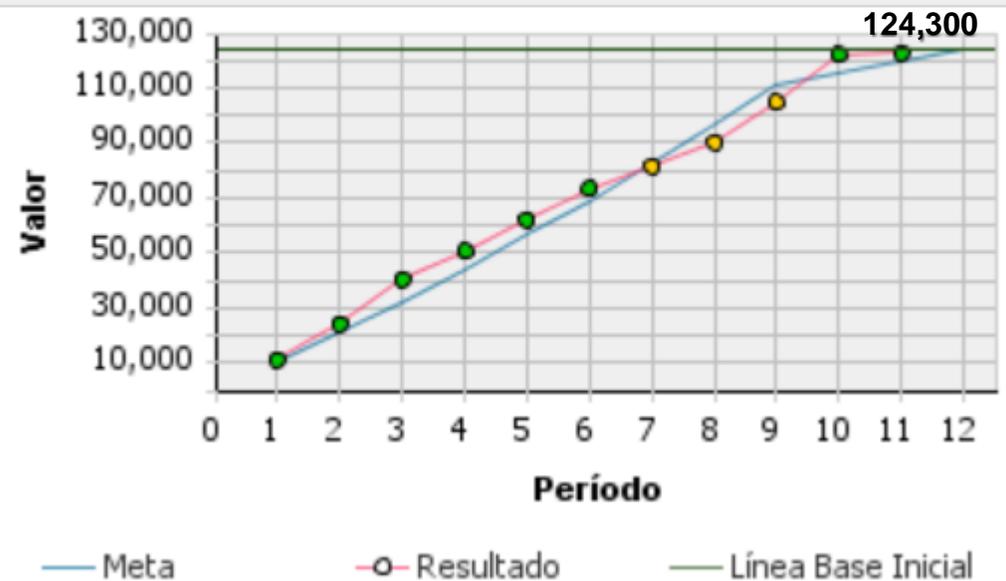


Meta: 119,950 | Valor: 122,855

Período: Noviembre

Gerencia de Formación Inicial

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumulados



Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas,



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad responsable
1	<p>Programa Ciudad Mujer del 1 de enero al 30 de noviembre 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos ejecutados sin contar con carta de validacion tecnica actualizada • Pago de cursos no acorde a lo establecido en las bases de licitacion. • Recepcion de informes de ejecucion con plazo mayor a 20 dias habiles. • Registro de los cursos y recepcion de informes en el SGAFP que no cumplen con los requisitos de registro inicial. • Administrador de contrato no emitio el acta definitive para proceder a la devolucion de las garantias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de condiciones de pago en el Sistema. • Verificacion de condiciones previas y posteriores a la ejecucion • Incorporacion de plazos de entrega en las especificaciones tecnicas. • Verificaciones en el Sistema y con los proveedores • Seguimiento a la ejecucion de los proveedores en los expedientes del administrador. • Verificaciones de los plazos en el sistema sin hallazgos. • Remision de Memorandum a la UACI para la gestion de devolucion de garantias. • Entrega oportuna de la informacion. 	100 SUPERADA	2018	GFI

Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas,



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
2	<p>Programa Ciudad Mujer del 1 de enero al 30 de noviembre 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> No se encontro en el expediente notas de satisfaccion de la sede de San Miguel Error en la adjudicacion de cursos en los cuales se aplico un criterio no establecido en las bases. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementacion de listas de verificacion de responsabilidades de la CEO Lista de verificacion de devolucion de documentacion del proceso de evaluacion a la UACI Documentacion del expediente del administrador de contrato Implementacion de listas de verificacion de responsabilidades de la CEO Lista de verificacion de devolucion de documentacion del proceso de evaluacion a la UACI Documentacion del expediente del administrador de contrato 	100 SUPERADA	2018	GFI
3	<p>Programa Habil Tecnico Permanente, del 1 de enero al 30 de junio 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiempos de presentacion de informes de cursos finalizados por proveedor no razonables. Inconsistencias de apoyo a participantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso de condiciones de pago en el Sistema. Verificacion de condiciones previas y posteriores a la ejecucion Incorporacion de plazos de entrega en las especificaciones tecnicas. Verificaciones en el Sistema y con los proveedores Seguimiento a la ejecucion de los proveedores en los expedientes del administrador. Verificaciones montos apoyados sin hallazgos. 	100 SUPERADA	2018	GFI

Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas,



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad responsable
4	<p>Convenios Institucionales, correspondientes 1 de enero al 30 de noviembre de 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiempos de presentación de informes de cursos finalizados por proveedor no razonables. Registro de información en el sistema SGAFP no oportuno. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingreso de condiciones de pago en el Sistema. Verificación de condiciones previas y posteriores a la ejecución Incorporación de plazos de entrega en las especificaciones técnicas. Verificaciones en el Sistema y con los proveedores Seguimiento a la ejecución de los proveedores en los expedientes del administrador. 	100 SUPERADA	2018	GFI
5	<p>Programa Ciudad Mujer, 1 de enero al 30 de noviembre 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro oportuno de información de los cursos al sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de plazos de registro en las especificaciones técnicas. Seguimiento a la ejecución de los proveedores en los expedientes del administrador. 	100 SUPERADA	2018	GFI
6	<p>Convenios Institucionales del 1 de enero al 30 de noviembre de 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> El SGAFP permite ingresos de cursos aun después de finalizados 	<ul style="list-style-type: none"> Modificaciones en el sistema para el registro oportuno de información. Incorporación de plazos de registro en las especificaciones técnicas. 	100 SUPERADA	2018	GFI

**Centro de
Formación Profesional
en San Bartolo**

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Participaciones
Meta

Participaciones
Ejecutadas

% Ejecución

Participaciones
Ejecutadas

% Variación

8,727

4,250

48.7

7,286

-41.7

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

2,035.4

1,351.7

66.4

785.9

+72



Centro de Formación Profesional INSAFORP

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019

 **3,294**
Ejecución

Formación Inicial

 **1,329** Miles
Ejecución

1. Cursos técnicos de habilitación por demanda
2,165
Participaciones **261.3** Miles
2. Cursos técnicos de habilitación permanentes
774
Participaciones **43.3** Miles
3. Carreras de Empresa Centro para la industria del plástico
277
Participaciones **1,015.5** Miles
4. Módulos de soldaduras TIG y MIG/MAG
78
Participaciones **8.9** Miles

 **956**
Ejecución

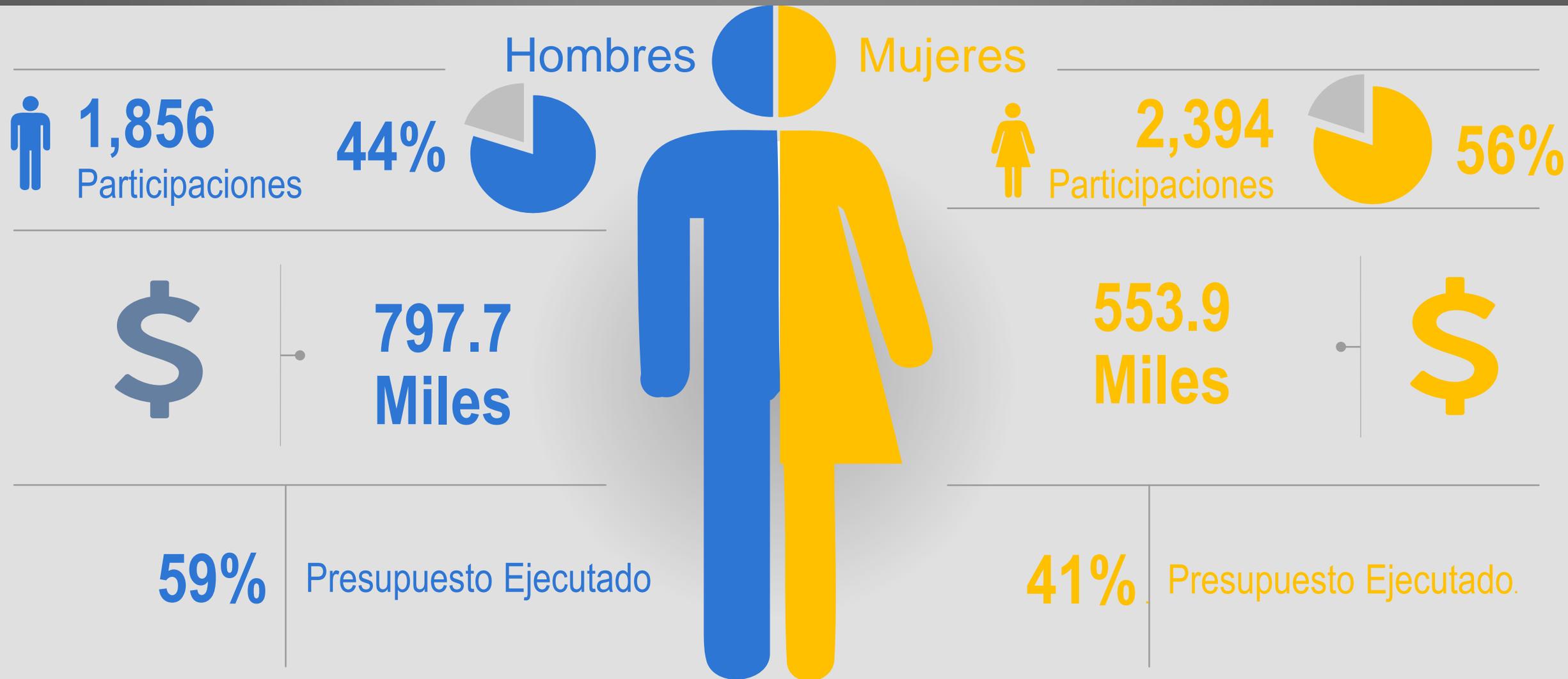
Formación Continua

 **22.7** Miles
Ejecución

1. Complementación técnica a trabajadores de empresas Metal Mecánica
30
Participaciones **4.2** Miles
2. Cursos técnicos de Ofimática y Software aplicado Centro TIC
926
Participaciones **18.5** Miles

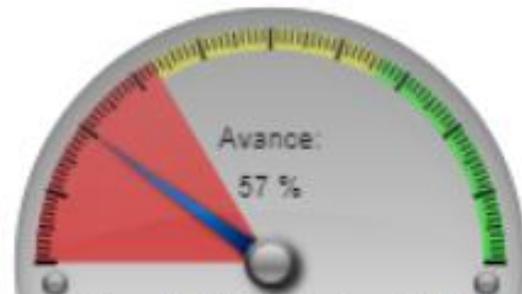
Centro de Formación Profesional del INSAFORP

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



Ejecución CFP en San Bartolo a noviembre 2019

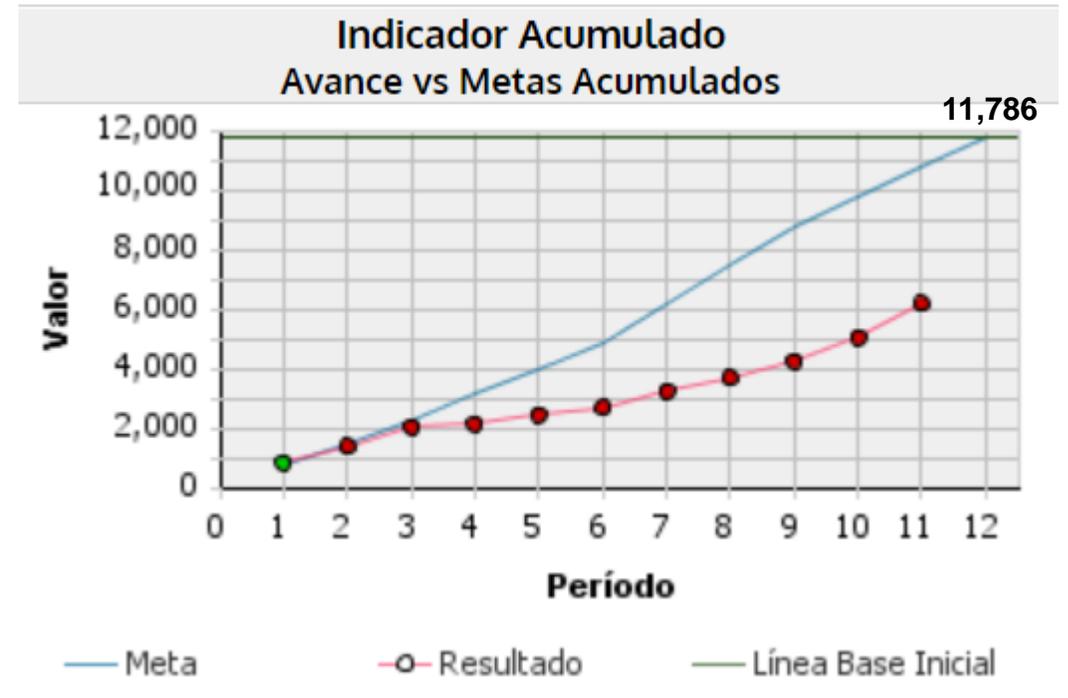
1.1 Número total de participaciones de los cursos desarrollados en el CFP SB



Meta: 10,766 | Valor: 6,155

Período: Noviembre

Centro de Formación Profesional San Bartolo



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas 2014, 2015 y 2016

No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	Emisión de facturas generadas por ARSEBURA y BOLPROS sin el número de participantes cancelados.	Ya se están recibiendo facturas con el nuevo formato que describe cantidad de participantes pagados.	100	Junio 2019	GCFP
2	Los manuales de los participantes no se presentan oportunamente a la Gerencia Técnica antes de dar inicio de los cursos de habilitación.	En el boletín de negociación de oferta exige la presentación de los manuales autorizados por la Gerencia Técnica y no se inicia los cursos sin tener los manuales validados.	100	Junio 2019	GCFP
3	Las visitas realizadas por parte del Centro de Formación Profesional San Bartolo no se encuentran documentadas.	Se está utilizando los formatos estandarizados de supervisión de los cursos por el personal del Centro de Formación Profesional.	100	Junio 2019	GCFP
4	Falta de registro y de la información de cursos de la licitación de 13/2016 y 09/2017 en el sistema de gestión y administración de la formación profesional (SGAFP)	Los datos de licitación 02/2019 se están registrando e ingresando la información al SGAFP y se han validado los cursos de acuerdo a los perfiles de la Gerencia Técnica.	100	Junio 2019	GCFP

Unidad de Formación a Distancia

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Participaciones
Meta

Participaciones
Ejecutadas

% Ejecución

Participaciones
Ejecutadas

% Variación

8,020

7,538

94

3,946

+91

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

853.3

559.8

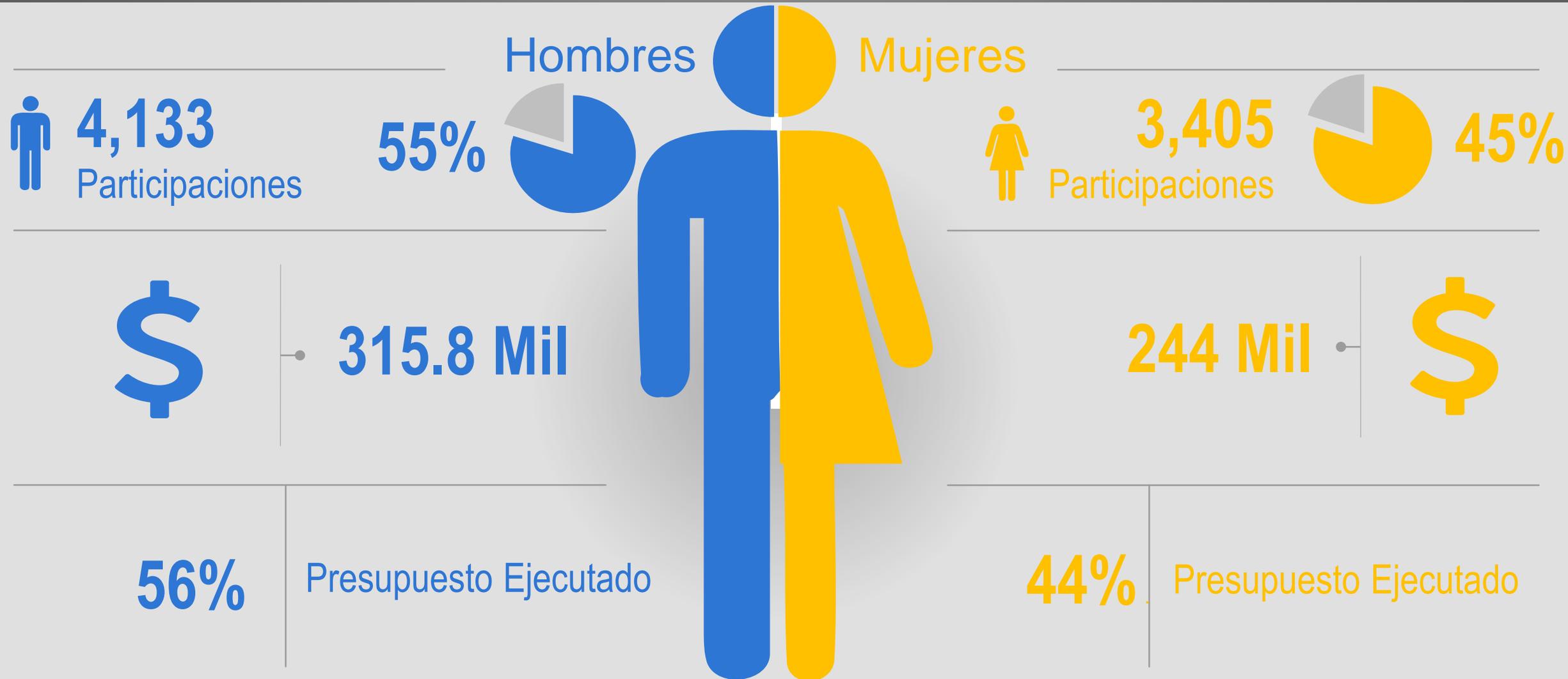
66

401.8

+39

Unidad de Formación a Distancia

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



Unidad de Formación a Distancia

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019
CONVENIO CON FUNDACION CARLOS SLIM

FUNDACIÓN
Carlos Slim

Insaforp

Personas registradas



49,094*

Personas

Certificados entregados



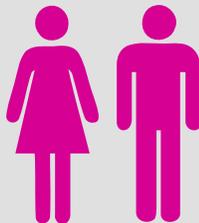
11,368**

Certificados

Participaciones por Género

44.4%

Mujeres



55.6%

Hombres

Ocupación	Duración (Horas)	Inscritos	% Inscritos	Finalizados	% Finalizados
Electricista	60	3,938	0.8%	797	5.4%
Vendedor de piso	74	2,080	1.6%	1,214	3.5%
Administrador de bases de datos	83	6,006	2.5%	629	2.8%
Finder	26	3,284	1.9%	603	2.7%
Representante telefónico	28	4,678	1.4%	583	2.7%
Introducción a la economía	2	4,152	0.7%	561	2.6%
Cómputo básico	18	1,748	1.4%	553	2.5%
Curador de datos	30	3,248	1.7%	544	2.5%
Técnico en redes de datos	61	1,092	1.2%	470	2.2%
Técnico en informática (Ofimática)	64	2,832	2.5%	466	2.1%
Vendedor por catálogo	51	5,923	0.4%	426	2.0%
Reparador de celulares y tablets	58	4,900	2.0%	398	1.8%
Disciplina en el trabajo	7	1,003	0.4%	372	1.7%
Programa de educación financiera	3	2,270	1.2%	336	1.7%
Ortografía y redacción	29	2,762	1.0%	332	1.6%

*28,488 Personas registradas de Julio a Septiembre

**8,022 Certificados entregados de Julio a Septiembre 2019

Unidad de Formación a Distancia

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



** 7,538 personas que finalizaron cursos en plataforma INSAFORP*

Ejecución Unidad de Formación a distancia a noviembre 2019

Plataforma Insaforp

1.9 Número de participaciones en plataforma Insaforp Formación a Distancia

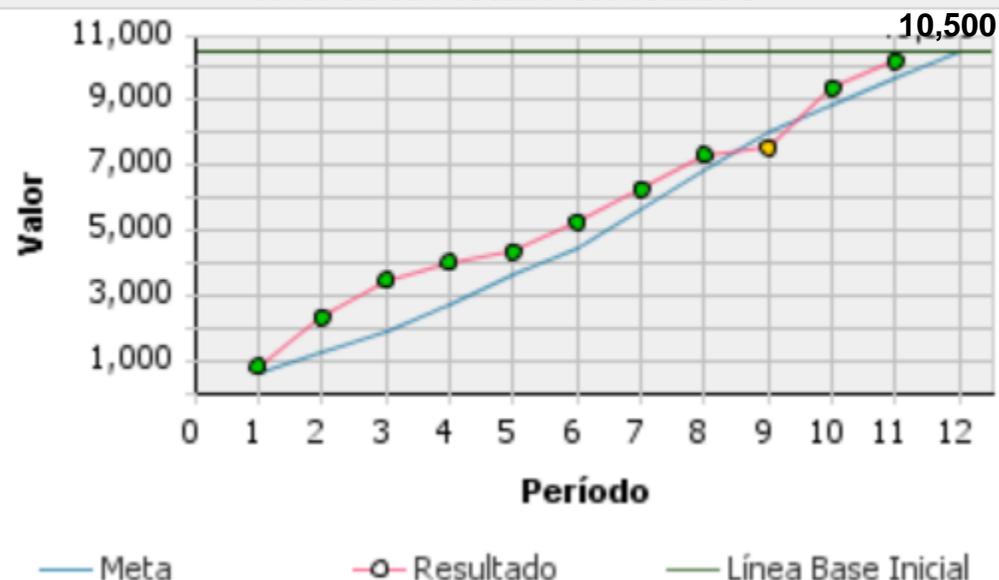


Meta: 9,673 | Valor: 10,197

Período: Noviembre

Unidad de Formación a Distancia

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumulados



Ejecución Unidad de Formación a distancia a noviembre 2019

Plataforma Carlos Slim

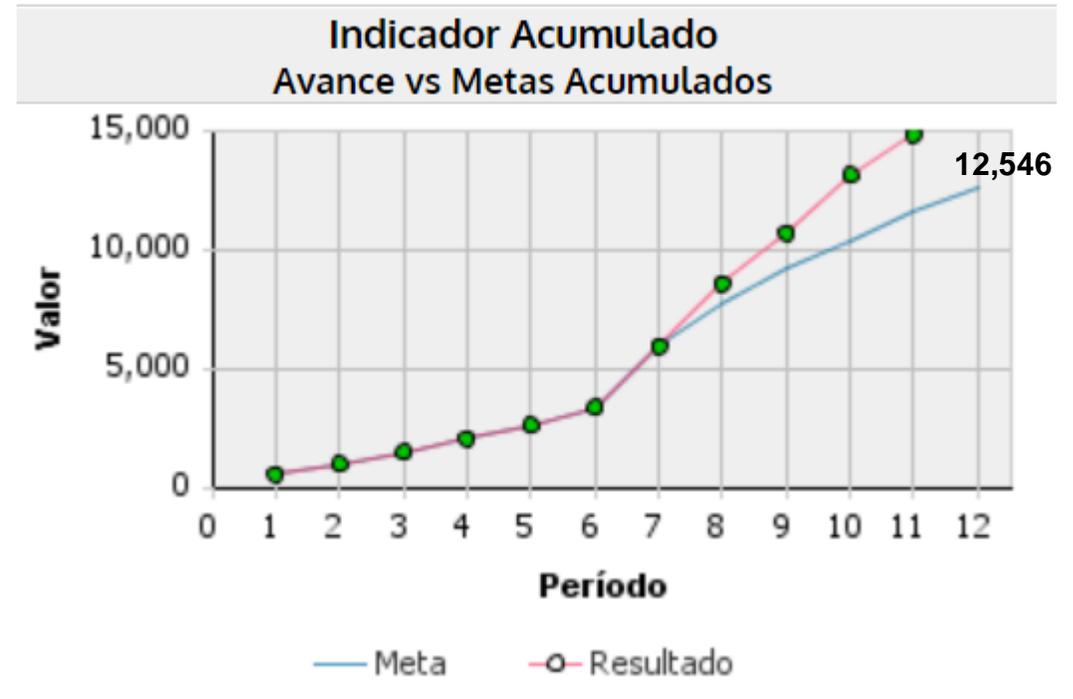
1.7 Número de participaciones en plataforma Carlos Slim
Formación a Distancia



Meta: 11,546 | Valor: 14,785

Período: Noviembre

Unidad de Formación a Distancia



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	UNIDAD DE FORMACIÓN A DISTANCIA

Gerencia Técnica

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Reconocimiento
de CFP
Meta

Reconocimiento
de CFP
Ejecutadas

% Ejecución

Reconocimiento
de CFP
Ejecutado

% Variación

38

45

118

18

+150

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

6.8

6.8

100

14.6

-53.4

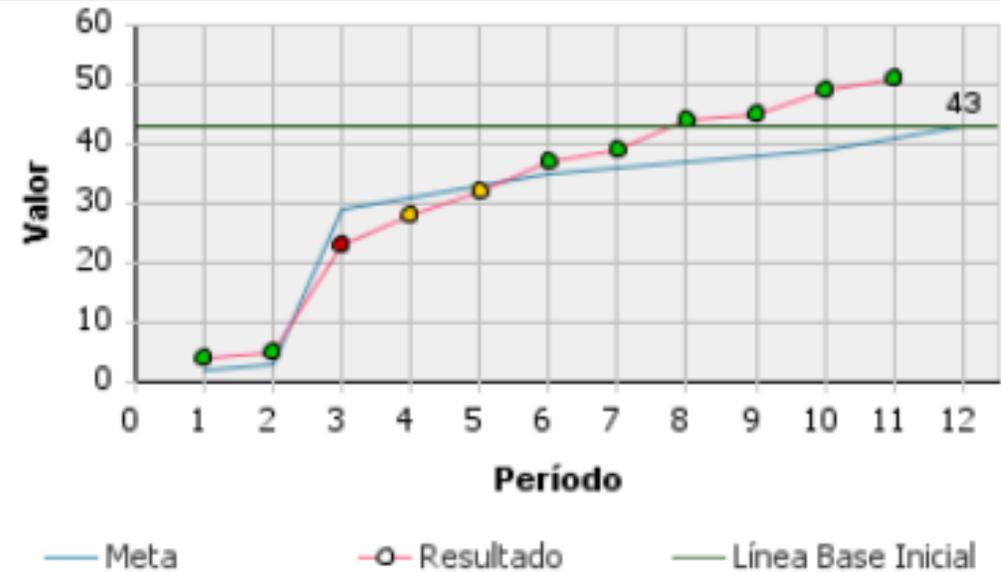
Ejecución Gerencia Técnica a noviembre 2019

2.10 Numero de Entidades Reconocidas Total



Avance: 124 %
Meta: 41 | Valor: 51
Período: Noviembre
Gerencia Técnica

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumulados



Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Facilitadores e
instructores
Registrados Meta

Facilitadores e
instructores Registrados
Ejecutado

% Ejecución

Facilitadores e
instructores
Registrados Ejecutado

% Variación

740

688

93

488

+40.9

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

5.2

5.2

100

15.3

-66

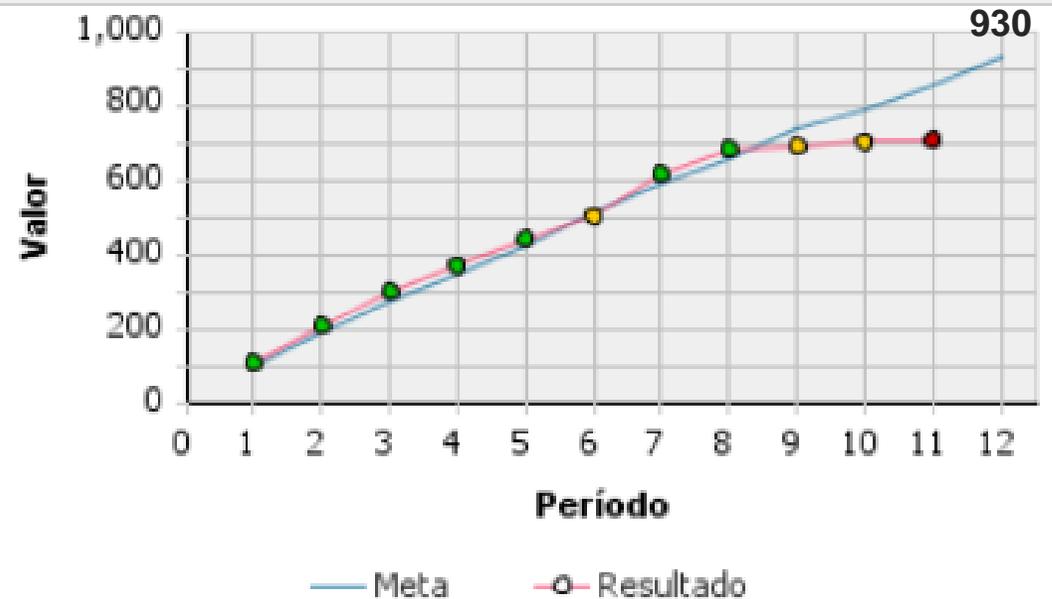
Ejecución Gerencia Técnica a noviembre 2019

2.4 Facilitadores e Instructores Registrados



Meta: 855 | Valor: 707
Período: Noviembre
Gerencia Técnica

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumulados



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	GERENCIA TECNICA

Gerencia de Investigación y Estudios

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Documentos
Meta

Documentos
Ejecutados

% Ejecución

Documentos
Ejecutados

% Variación

52.4

48

92

51.4

-7

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

348.6

233.2

67

204.8

+12

Gerencia de Investigación y Estudios

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



48

Informes y Estudios

92%

Ejecutado



15

Estudios e Investigaciones

28

Diagnósticos para la identificación de necesidades de capacitación

5

Centro de Documentación

Documentos

Inversión



233.2

Miles



67%

Ejecutado

102.5

Miles

Estudios e Investigaciones

94.4

Miles

Diagnósticos para la identificación de necesidades de capacitación

36.3

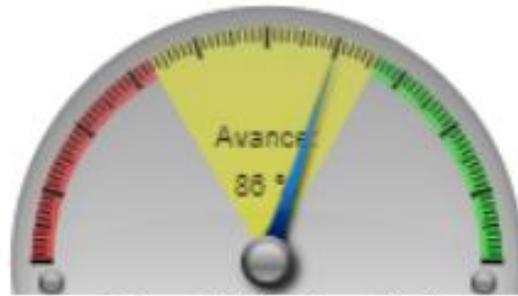
Miles

Centro de Documentación



Ejecución Gerencia de Investigación y Estudios a noviembre 2019

1.5 Número total de documentos trabajados por la GIEFP

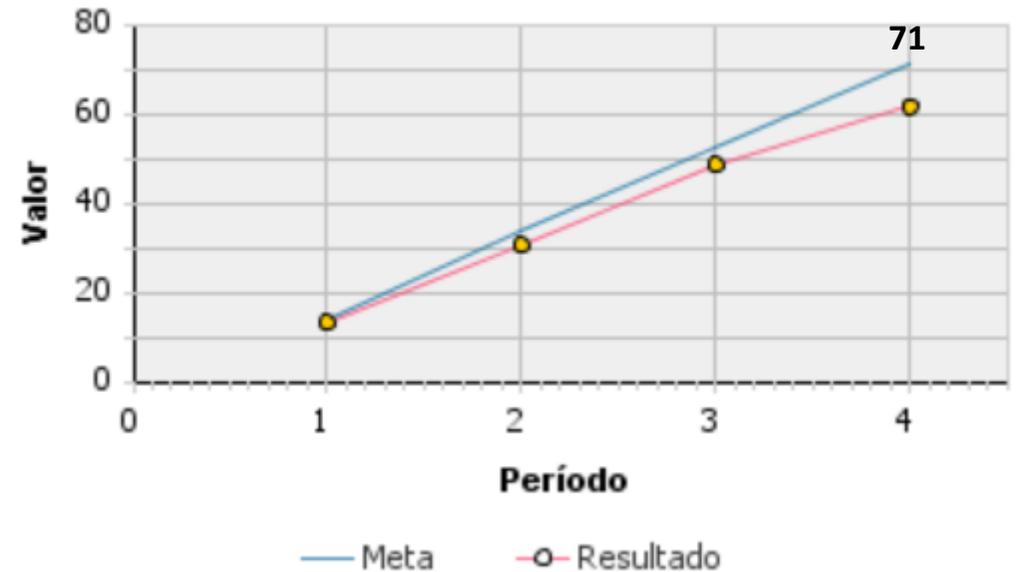


Meta: 71 | Valor: 61.6

Período: Oct-Dic

Gerencia de Investigación y Estudios de la...

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumuladas



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas (Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018)



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	FALTA DE UNIFORMIDAD EN EL CRITERIO DE CLASIFICACIÓN DE PEQUEÑAS Y MICRO EMPRESAS UTILIZADO POR LA CONSULTORA	Se hacen revisiones de los productos entregados conforme a las especificaciones técnicas antes de dar el visto bueno. El administrador de contrato proporciona dicho visto bueno mediante firma en el producto. Durante la realización de los diferentes estudios e investigaciones se realizan acciones de seguimiento las cuales pueden ser: reuniones con los consultores (informe de seguimiento) y visitas de campo (control de visita) cuando aplique, para cada entrega de producto.	Superada	Nov 2019	GIEFP
2	INCONSISTENCIA DE FECHAS EN LA REALIZACION DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN Y LA FECHA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO ESPERADO.	Se realizan acciones de seguimiento al plan de trabajo y de los productos a entregar mediante reuniones de trabajo. En caso que el consultor no pueda cumplir con las fechas programadas por razones ajenas al mismo se realiza la gestión correspondiente a la ampliación de contrato	Superada	Nov 2019	GIEFP
3	INCONSISTENCIA EN LA FECHA DEL ACTA DE RECEPCIÓN Y LOS PRODUCTOS RECIBIDOS	Para las consultorías de estudios e investigaciones cada administrador elabora el acta de recepción con la fecha en que le da visto bueno al producto.	Superada	Nov 2019	GIEFP
4	NO SE TIENE DEFINIDO EL CRITERIO PARA SOLICITAR GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO QUE RESPALDE AL INSTITUTO CUANDO UN PROVEEDOR INCUMPLA CON LO REQUERIDO.	En los procesos de contratación con orden de compra de consultoría para estudios e investigaciones se ha solicitado Garantía de cumplimiento para dar respaldo legal en caso se hiciera efectiva por incumplimiento en los servicios solicitados.	Superada	Nov 2019	GIEFP

Unidad de Monitoreo y Evaluación

**Insa
forp** 

Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Monitoreos
Meta

Monitoreos
Ejecutados*

% Ejecución

Monitoreos
Ejecutados

% Variación

2,250

2,303

102.4

1,515

+52

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

79.2

66.8

84.4

47.1

+41

*Monitoreos ejecutados solo por la UMEFP

Ejecución Unidad de Monitoreo y Evaluación a noviembre 2019

Número de visitas de monitoreo realizadas a Programas en ejecución

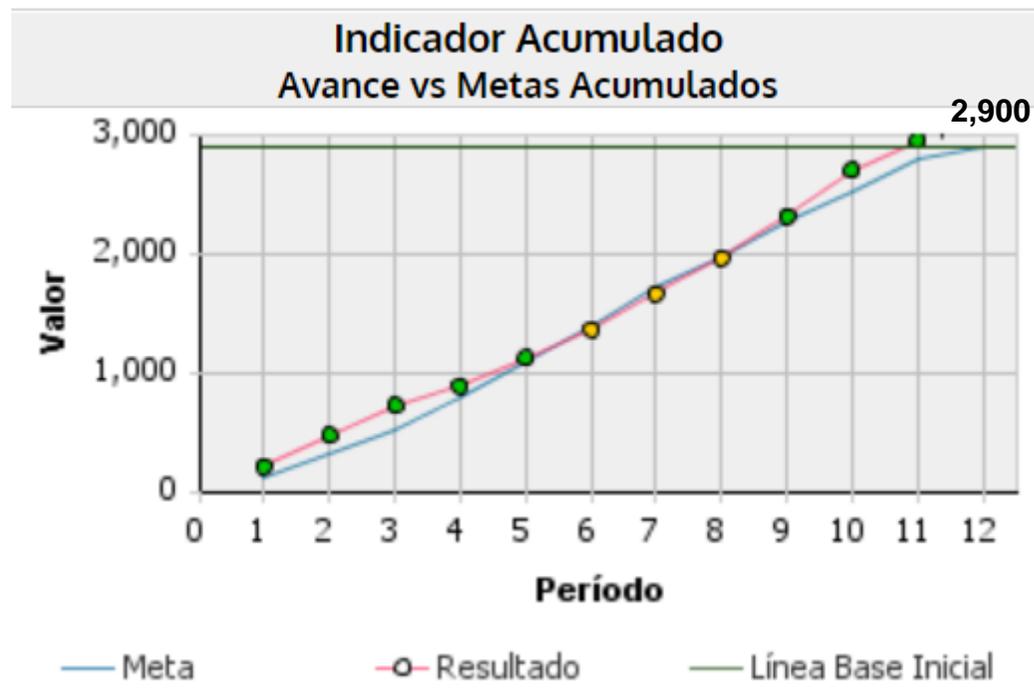
1.5 Número de visitas de monitoreo realizadas a programas en ejecución



Meta: 2,778 | Valor: 2,943

Período: Noviembre

Unidad de Monitoreo y Evaluación de la For...



Resultados al 3er. Trimestre

COMPARATIVO
2018-2019

2019

2018

Evaluaciones
Meta

Evaluaciones
Ejecutadas

% Ejecución

Evaluaciones
Ejecutados

% Variación

700

595

85

671

-12.7

Inversión
Meta
Miles \$USD

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Ejecución

Inversión
Ejecutada
Miles \$USD

% Variación

33.9

24.0

70.7

13.5

+77

Ejecución Unidad de Monitoreo y Evaluación a noviembre 2019

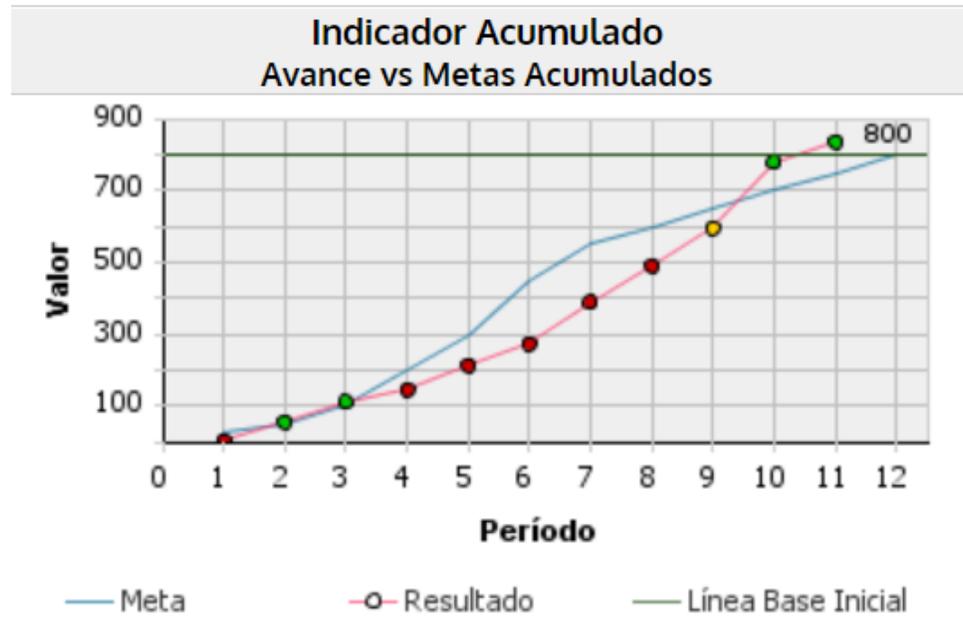
Cantidad de Evaluaciones realizadas a Programas en ejecución

2.4 Cantidad de evaluaciones realizadas a programas en ejecución



Meta: 750 | Valor: 834
Período: Noviembre

Unidad de Monitoreo y Evaluación de la For...



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

4. Gestión

Administrativa - Financiera

Auditoría Interna

**Insa
forp** 

Auditoría Interna

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O1

Incrementar la cobertura del plan de trabajo de auditoría MEDIANTE la mejora en los tiempos de ejecución de los trabajos asignados.

**Meta:
17**

16

Número de auditorías realizadas del plan de trabajo anual

**Meta:
\$263,385**

\$165,847

Presupuesto ejecutado asignado a la Gerencia

**Meta:
4**

4.58

Número de auditorías / consultorías por auditor

**Meta:
7**

10

Número de consultorías realizadas

Auditoría Interna

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

02

Reducir incumplimientos legales MEDIANTE la implementación de capacitaciones internas relacionadas con normativa legal aplicable al personal del Instituto.

Meta:
3

0

Número de
capacitaciones
impartidas

Meta:
50

0

Número de
personas
capacitadas en la
Institución

03

Incrementar las auditorías a las acciones formativas MEDIANTE la adecuación de las rutas y la asignación de cursos en un mismo centro de formación

Meta:
630

1,148

Número de acciones
formativas auditadas

Meta:
\$3.3 Mill

\$3.6
Millones

Monto financiero de
las acciones
formativas auditadas

PRESUPUESTO 2019
\$312,105

EJECUCION AL 3T 2019
\$165,847

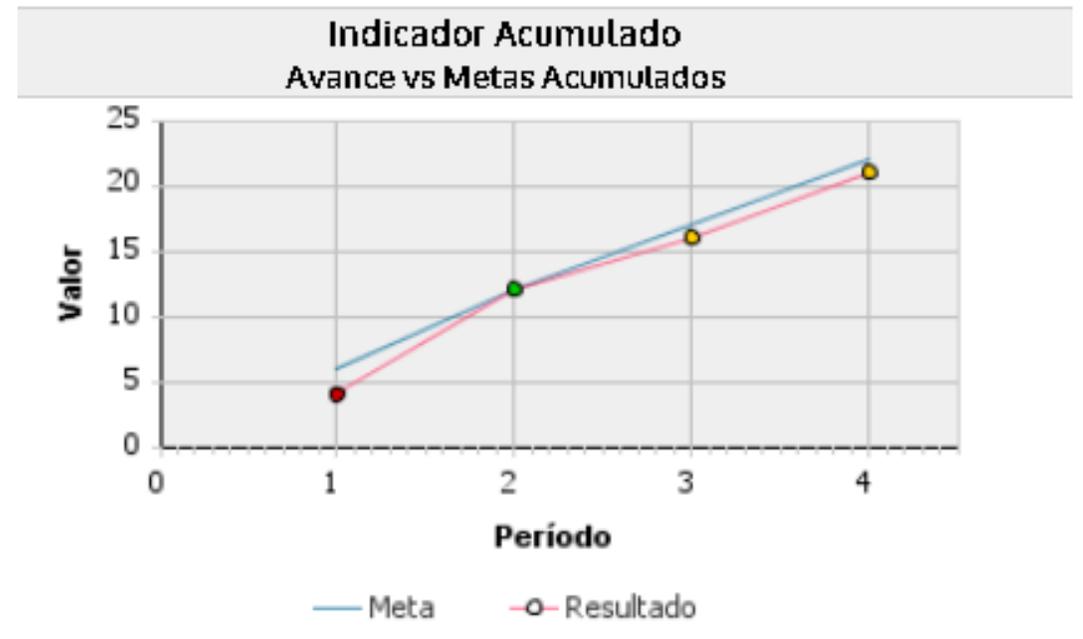
% EJECUCIÓN
53.1%

Ejecución Auditoría Interna a Noviembre 2019

1.1 Número de auditorías realizadas del plan de trabajo anual



Meta: 22 | Valor: 21
Período: **A Noviembre 2019**
Auditoría Interna



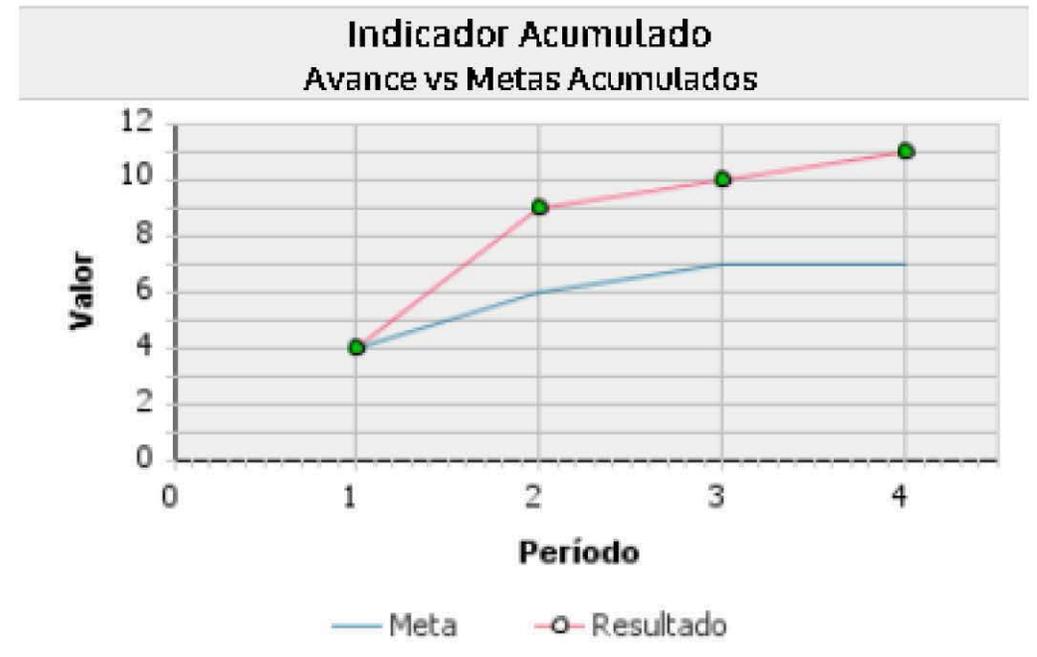
Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución Auditoría Interna a Noviembre 2019

1.4 Número de consultorías realizadas



Meta: 7 | Valor: 11
Período: **A noviembre 2019**
Auditoría Interna



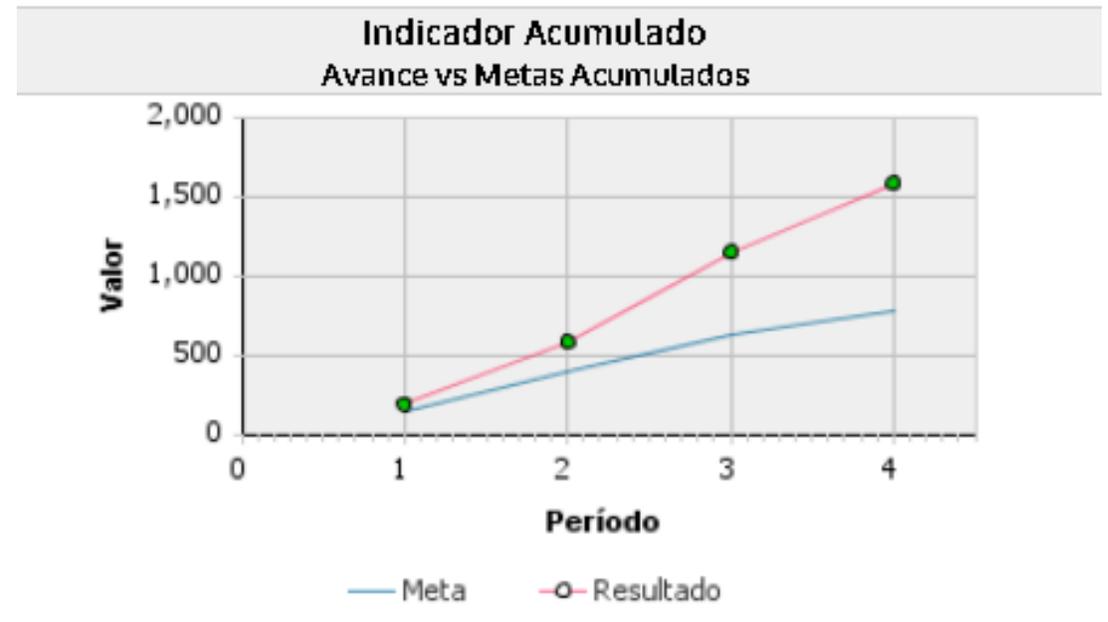
Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución Auditoría Interna a Noviembre 2019

3.1 Número de acciones formativas auditadas



Meta: 780 | Valor: 1,580
Período: **A Noviembre**
Auditoría Interna



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Gerencia de Comunicación Institucional

**Insa
forp** 

Gerencia de Comunicación Institucional

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

01

Incrementar el nivel de conocimiento de la población sobre la oferta formativa del Insaforp MEDIANTE la sistematización eficiente de los canales de divulgación y promoción.

Meta:
36

35

Número de producción y edición de material audiovisual (externos)

Meta:
2,050

2,191

Número de publicaciones en redes sociales institucionales

Meta:
160

162

Número de espacios noticiosos en medios de comunicación

02

Incrementar el impacto positivo de la información de INSAFORP en los medios públicos, privados y comunitarios MEDIANTE el fortalecimiento de la presencia publicitaria en los medios locales y comunitarios, el uso de espacios y canales de comunicación abierta en medios tradicionales y no tradicionales, y el establecimiento del proceso de Gestión de Crisis.

Meta:
4

4

Número de publicaciones positivas en medios de comunicación sobre el Insaforp (monitoreo de prensa escrita y digital)

Gerencia de Comunicación Institucional

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O3

Incrementar las relaciones positivas con grupos de interés del Insaforp MEDIANTE el cabildeo, acercamiento y gestión de la información.

Meta:
145

157

Número de publicaciones internas y externas en red social Yammer

Meta:
2

0

Número de publicaciones en la REDIFP

Meta:
2

8

Número de producción y edición de material audiovisual (interno)

O4

Incrementar el nivel de información sobre los programas del Insaforp con las empresas cotizantes MEDIANTE la divulgación estratégica y constante.

Meta:
2

2

Número de reuniones informativas sobre los programas de Insaforp con representantes de empresas

PRESUPUESTO 2019
\$408,380

EJECUCION AL 3T 2019
\$135,373

% EJECUCION
33%

Ejecución Gerencia de Comunicación Institucional a Noviembre 2019

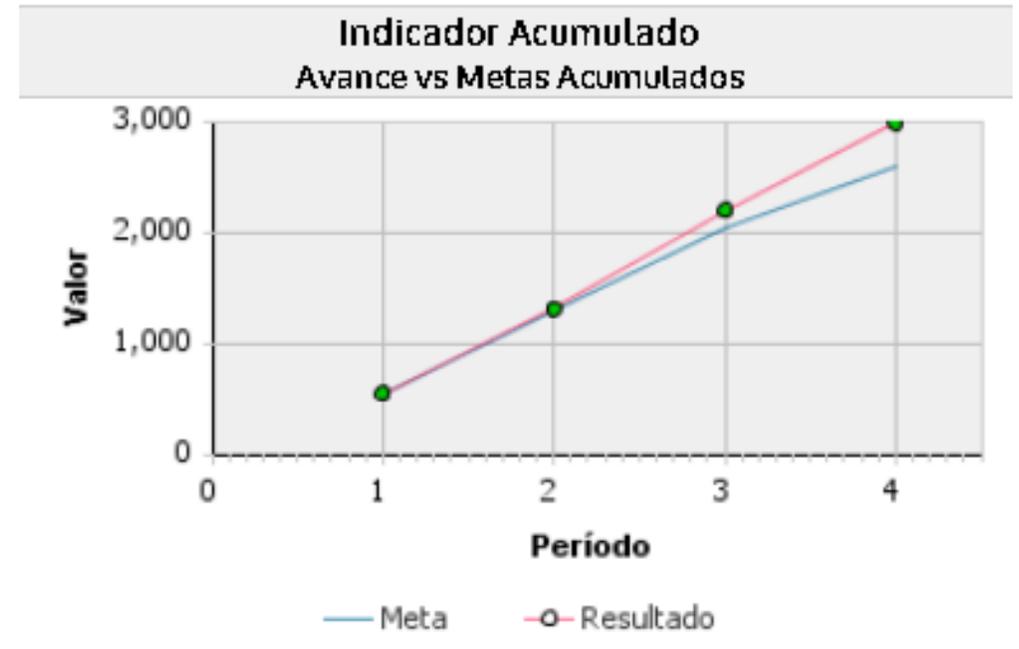
1.2 Número de publicaciones en redes sociales institucionales



Meta: 2,600 | Valor: 2,980

Período: **A Noviembre 2019**

Gerencia de Comunicación Institucional



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución Gerencia de Comunicación Institucional a Noviembre 2019

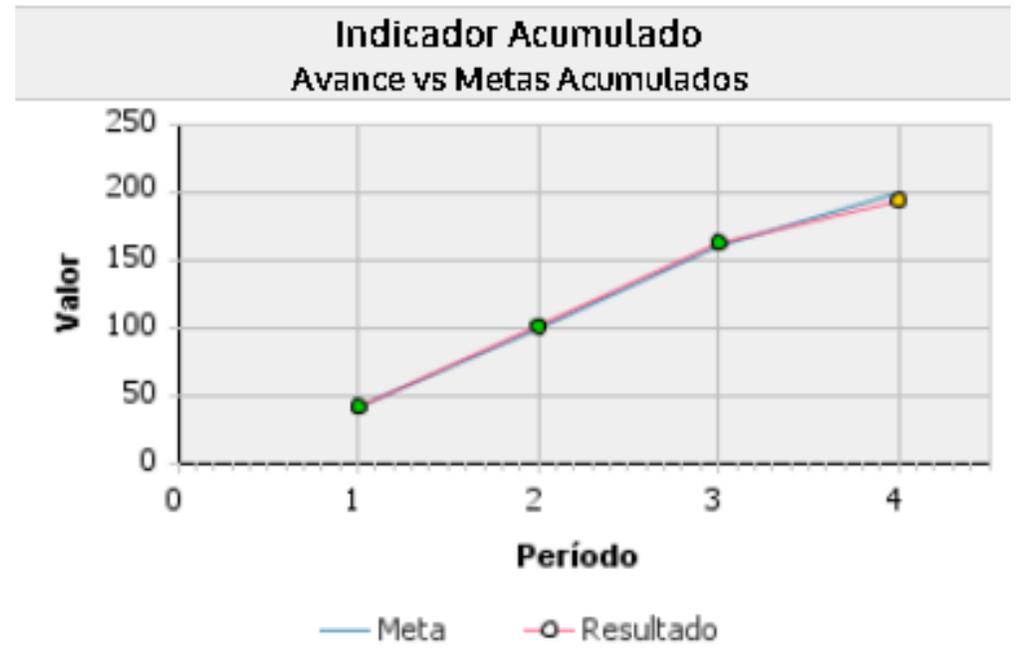
1.3 Número de espacios noticiosos en medios de comunicación



Meta: 200 | Valor: 193

Período: **A Noviembre 2019**

Gerencia de Comunicación Institucional



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

MONTO DE PUBLICITY DEL 01 DE JULIO AL 30 DE NOVIEMBRE 2019

PUBLICACIONES EN PRENSA ESCRITA \$ 67,850.00

PUBLICACIONES EN TV \$280,750.00

PUBLICACIONES EN RADIO \$ 10,450.00

RETORNO DE INVERSIÓN TOTAL \$359,050.00

**Insa
forp▶**

MONTO DE PUBLICITY DEL 01 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE 2019

RETORNO DE INVERSIÓN TOTAL:

ENERO A JUNIO 2019 \$246,120.00

JULIO A NOVIEMBRE 2019 \$359,050.00

TOTAL \$605,170.00

Resultados Redes Sociales Institucionales a Noviembre 2019



**27,350 Seguidores
Nuevos (+30%)**

De Enero a Noviembre
de 2019



**136 Followers
Nuevos**

De Septiembre a
Noviembre de 2019



**409 Suscriptores
Más (+322%)**

De Enero a
Noviembre de 2019



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Gerencia de Recursos Humanos

**Insa
forp** 

Gerencia de Recursos Humanos

Objetivos operativos y Resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O2

Incrementar un buen clima laboral en la institución MEDIANTE la implementación de programas de integración con el personal que promuevan las relaciones entre los diferentes niveles de la organización.

Meta:
3

1

Número de eventos de integración ejecutados

O3

Incrementar la salud física y emocional del personal MEDIANTE la implementación de programas que apoyen a su fortalecimiento

Meta:
8

7

Número de campañas de salud ejecutadas

Meta:
8

6

Número de charlas sobre salud preventiva ejecutadas

Meta:
6

5

Número de actividades del programa de prevención de riesgos psicosociales implementadas

PRESUPUESTO 2019
\$678,855

EJECUCIÓN AL 3T
\$326,020

% EJECUCION
48%

PLAN DE CAPACITACIÓN EJECUCIÓN ENERO - NOVIEMBRE 2019

EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION	2019
PARTICIPANTES (PERSONAS)*	119
HORAS PROMEDIO POR PARTICIPANTE	102
MONTO TOTAL INVERTIDO**	\$ 203,964.79

AREAS DE CAPACITACION	ACCIONES EJECUTADAS
FORMACION/CAPACITACION TECNICA	92
GENERO	3
NORMATIVA	6
TOTAL ACCIONES EJECUTADAS	101

**** Presupuesto GRH: 17% (\$ 35,014.14)**
Apoyo GFC: 80% (\$ 162,842.65)
Otros: 3% (\$ 6,108.00)

***122 Empleados a noviembre - 6 empleados con menos de 6 meses de incorporación a la institución.**

Ejecución Gerencia de Recursos Humanos a Noviembre 2019

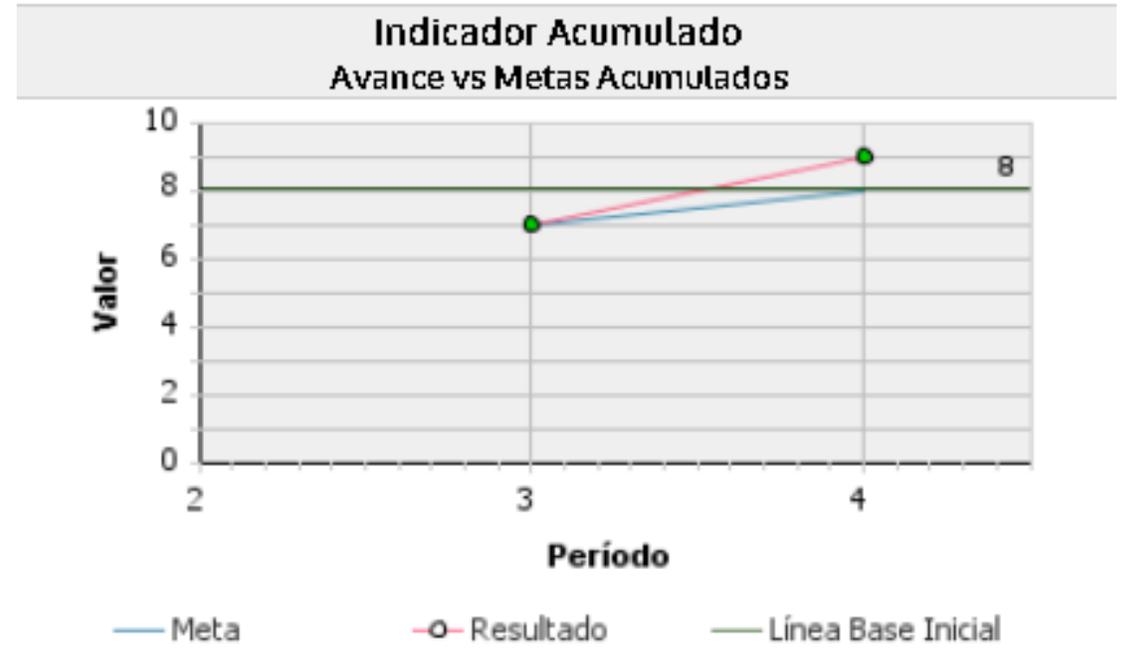
4.1 Número de campañas de salud ejecutadas



Meta: 8 | Valor: 9

Período: **A Noviembre 2019**

Gerencia de Recursos Humanos



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución Gerencia de Recursos Humanos a Noviembre 2019

4.2 Número de charlas sobre salud preventiva ejecutadas

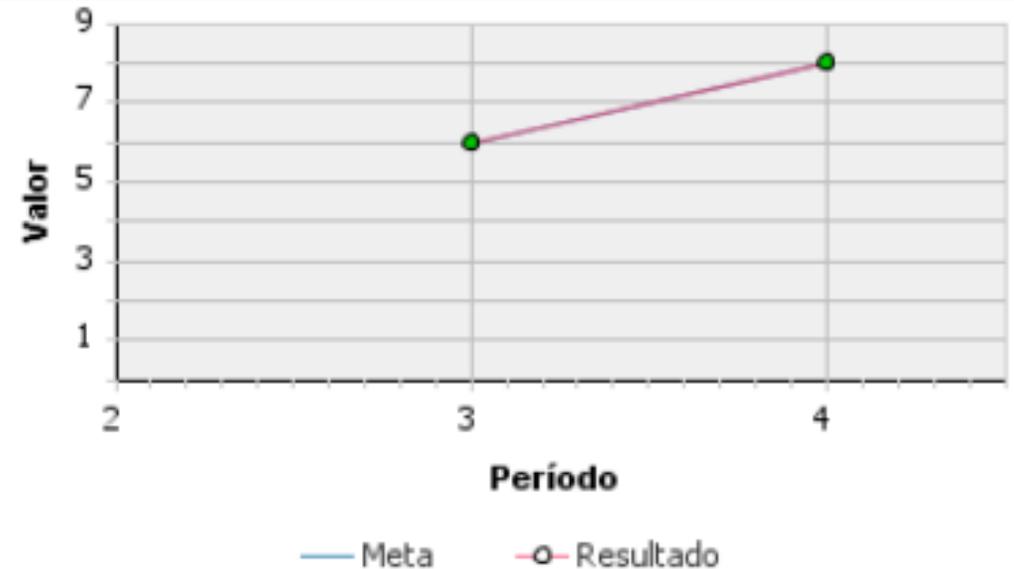


Meta: 8 | Valor: 8

Período: **A Noviembre 2019**

Gerencia de Recursos Humanos

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumuladas



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución Gerencia de Recursos Humanos a Noviembre 2019

4.3 Número de actividades del programa de prevención de riesgos psicosociales implementadas



Meta: 6 | Valor: 6

Período: **A Noviembre 2019**

Gerencia de Recursos Humanos



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Gerencia de Tecnologías de la Información

**Insa
forp** 

Gerencia de Tecnologías de la Información

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

02

Reducir el tiempo de atención a solicitudes de soporte técnico para usuarios internos que permitan mantener la continuidad operativas de servicios y equipos tecnológicos MEDIANTE la implementación de software especializado de mesa de ayuda y asignación de recurso humano que lo administre.

Meta:
95%

97.3%

Porcentaje de requerimientos de soporte técnico resueltos satisfactoriamente.

03

Incrementar la disponibilidad de los servicios de red MEDIANTE la gestión de proveedores de servicios de red, implementación de un plan de continuidad de negocio y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.

Meta:
100%

99.8%

Porcentaje de disponibilidad de servidores de misión crítica

Meta:
95%

100%

Porcentaje de disponibilidad de los servicios de infraestructura de comunicaciones

PRESUPUESTO 2019
\$936,570

EJECUCIÓN AL 3T
\$252,412

% EJECUCIÓN
26.9%

Ejecución Gerencia de Tecnologías de la Información a Noviembre 2019

3.2 Porcentaje de requerimientos de soporte técnico resueltos satisfactoriamente.

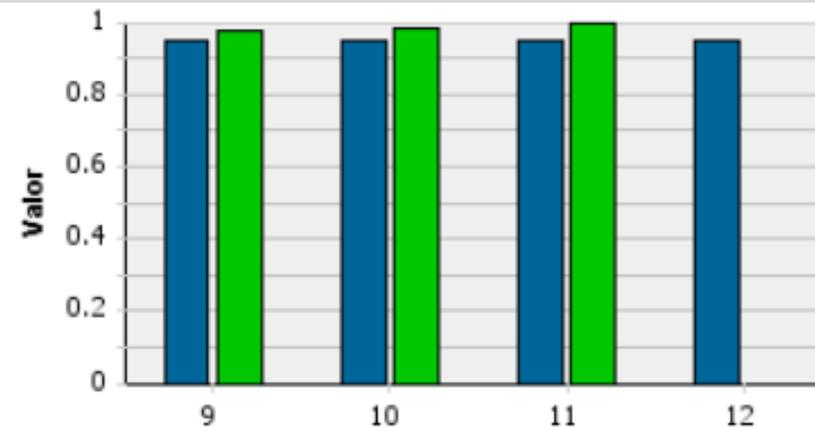


Meta: 0.95 | Valor: 1

Período: Noviembre

Gerencia de Tecnologías de la Información

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado



Ejecución Gerencia de Tecnologías de la Información a Noviembre 2019

7.2 Porcentaje de disponibilidad de los servicios de infraestructura de comunicaciones

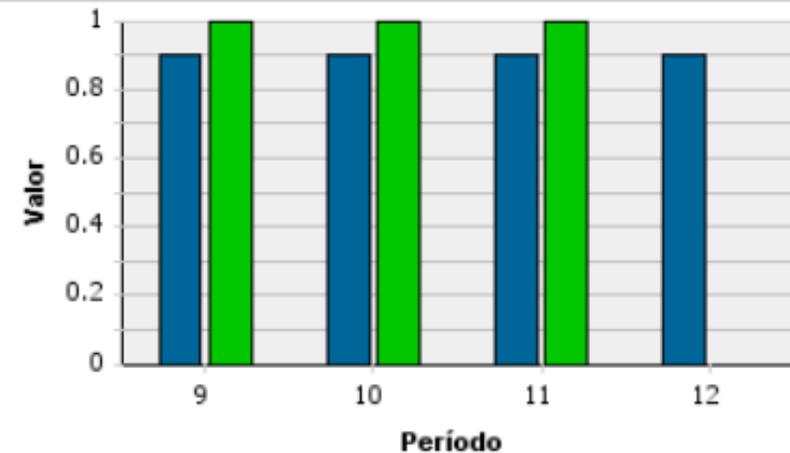


Meta: 0.9 | Valor: 1

Período: Noviembre

Gerencia de Tecnologías de la Información

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta

Resultado

Ejecución Gerencia de Tecnologías de la Información a Noviembre 2019

7.4 Porcentaje de disponibilidad de las bases de datos de sistemas de información en producción

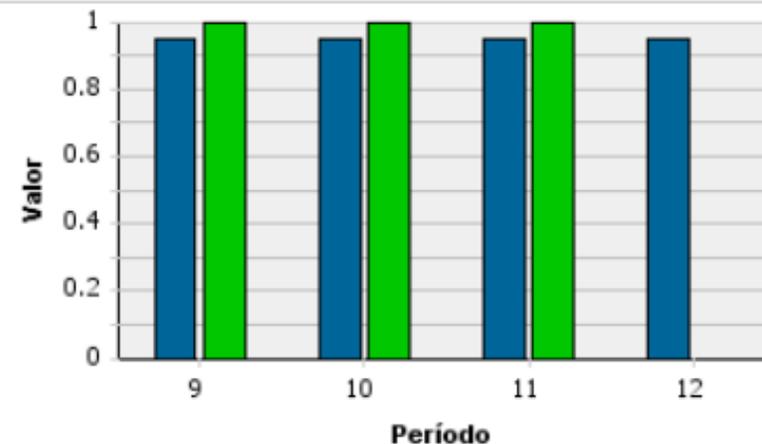


Meta: 0.95 | Valor: 1

Período: Noviembre

Gerencia de Tecnologías de la Información

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Gerencia Financiera Institucional

**Insa
forp** 

Gerencia Financiera Institucional

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

01

Reducir los pagos efectuados por cheques MEDIANTE la coordinación efectiva con UACI para la presentación de cuentas electrónicas por parte de los proveedores

Meta:
15%

9.7%

Porcentaje de pagos realizados con cheque

Meta:
15%

9.8%

Porcentaje de monto pagado con cheque

Meta:
90%

98.9%

Porcentaje de pagos realizados en los 8 días hábiles

02

Reducir el riesgo de la concentración de inversiones en los bancos MEDIANTE la verificación diaria de saldos en los bancos

Meta:
25%

17%

Porcentaje de colocación en Banco Agrícola

Meta:
25%

13.6%

Porcentaje de colocación en Banco Hipotecario

Meta:
25%

14.7%

Porcentaje de colocación en Banco Promérica

Gerencia Financiera Institucional

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O3 Reducir los tiempos en la preparación del informe financiero MEDIANTE mejora en el proceso de captura de la información y de la gestión de la provisión anual

Meta:
3 días háb

2 días hábiles

Número de días de elaboración de informe financiero

Meta:
90% a 100%

110.3%

Ejecución presupuestaria INSAFORP

Meta:
90% a 100%

105.5%

Ejecución presupuestaria de formación profesional

PRESUPUESTO 2019

\$1,042,675

EJECUCIÓN AL 3T

\$747,660

% EJECUCIÓN

%71.7

Ejecución Gerencia Financiera a Noviembre 2019

1.2 Porcentaje de pagos realizados con cheque

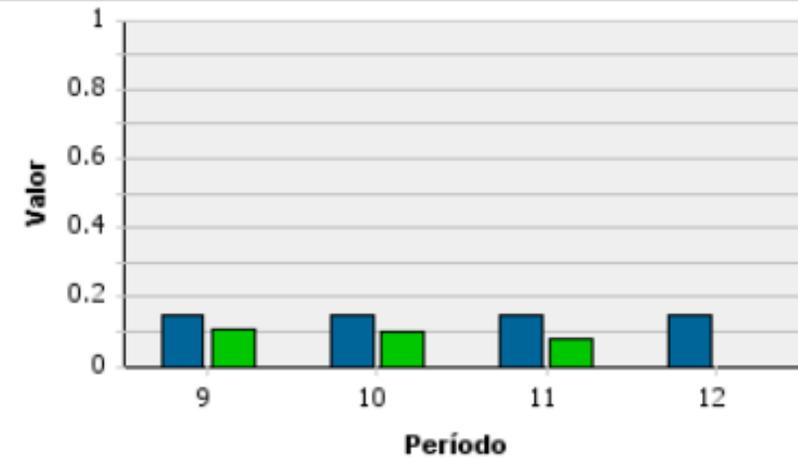


Meta: 0.15 | Valor: 0.0785

Período: Noviembre

Gerencia Financiera Institucional

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado

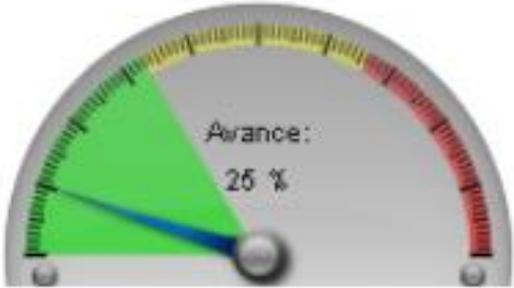


Línea Base Inicial



Ejecución Gerencia Financiera a Noviembre 2019

1.3 Porcentaje de monto pagado con cheque

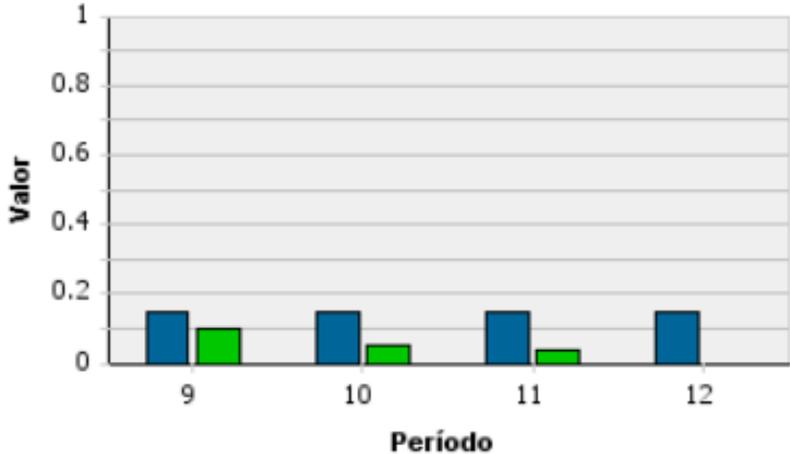


Meta: 0.15 | Valor: 0.0378

Período: Noviembre

Gerencia Financiera Institucional

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Ejecución Gerencia Financiera a Noviembre 2019

1.6 Porcentaje de pagos realizados en los 8 días hábiles



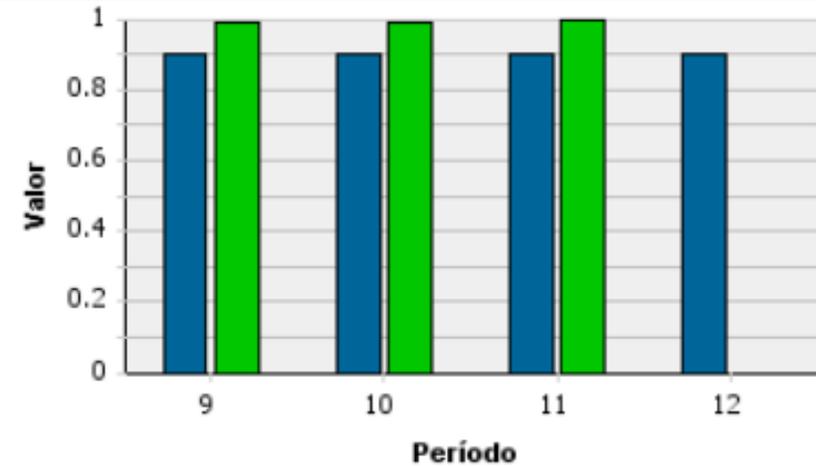
Avance:
110 %

Meta: 0.9 | Valor: 0.997

Período: Noviembre

Gerencia Financiera Institucional

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad responsable
1	De la provisión diciembre de 2015 se liquidó contra cuenta de ingresos un monto de US\$1,022,887.01 lo cual evidencia que la provisión al cierre del ejercicio se sobreestimó.	Se ejecutaron actividades para proporcionar una seguridad razonable en la estimación de fondos de la provisión 2018. Será verificada por Auditoría Interna cuando se liquide a julio de 2019.	100%	Ago 19	GF- GFC – GFI- CFPSB
2	Se ha registrado en cuentas de gasto la suma de US\$27,221.70 por el Diseño Arquitectónico y Constructivo del Proyecto de Remodelación de Oficinas Administrativas INSAFORP Santa Elena,	Se liquidó el proyecto de remodelación y se realizó el proceso contable de activación, agregando el monto del diseño.	100%	Jun 19	GF

Gerencia Legal

**Insa
forp** 

O1

Incrementar la calidad en las asesorías oportunas y fundamentadas a las diferentes unidades y gerencias MEDIANTE la medición de los servicios ofrecidos.

Meta:
20%

0.29%

Porcentaje de documentos
revisados con observaciones

O2

Incrementar la calidad en la elaboración de los instrumentos legales MEDIANTE la medición de tiempos y gestión de la calidad en la elaboración de instrumentos contractuales

Meta:
20%

0.85%

Número de instrumentos
legales elaborados con
observaciones ni reprocesos

PRESUPUESTO 2019

\$142,920

EJECUCIÓN AL 3T 2019

\$84,825

% EJECUCIÓN

59.3%

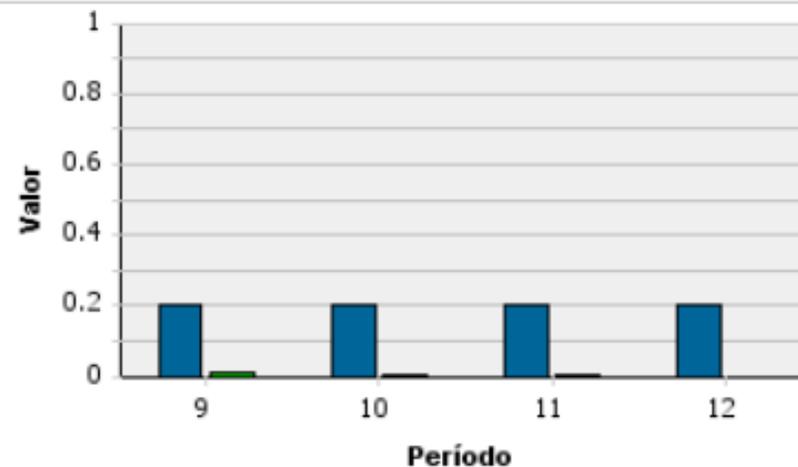
Ejecución Gerencia Legal a Noviembre 2019

2.2 Porcentaje de documentos revisados con observaciones



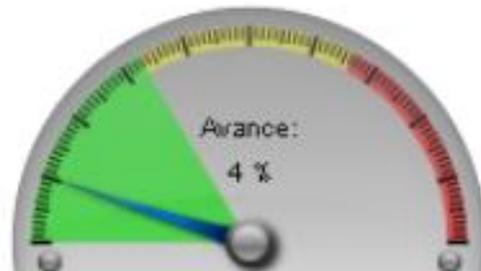
Meta: 0.2 | Valor: 0.0029
Período: Noviembre
Gerencia Legal

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



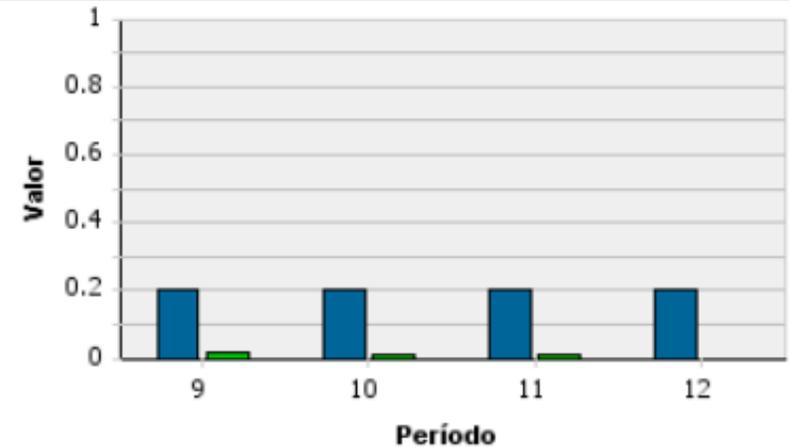
Ejecución Gerencia Legal a Noviembre 2019

3.3 Número de instrumentos legales elaborados con observaciones ni reprocesos



Meta: 0.2 | Valor: 0.0085
Período: Noviembre
Gerencia Legal

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	GERENCIA LEGAL

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

**Insa
forp** 

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

01

Incrementar la eficiencia en los procesos de compra MEDIANTE la elaboración e implementación de una normativa que defina los roles, responsabilidades y tiempos de la unidad y de las otras unidades y gerencias en relación a compras

Meta:
1,950

1,838

Numero de órdenes de compra elaboradas y procesado oportunamente

Meta:
5%

0.5%

Porcentaje de reprocesos de órdenes de compra

02

Reducir los tiempos de entrega de informes MEDIANTE el uso de un sistema integrado de gestión de INSAFORP

Meta:
10 días

12
días

Tiempo de entrega de informe de gestión de compra

Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O3

Reducir los plazos de entrega de garantías a proveedores MEDIANTE la reasignación de responsabilidades referente a garantías.

Meta:
80%

80%

Porcentaje de trámites de
garantías entregadas a tiempo

PRESUPUESTO 2019

\$ 187,080

EJECUCIÓN AL 3T 2019

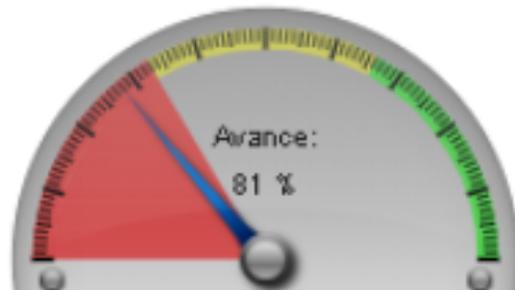
\$104,075.14

% EJECUCIÓN

55.6%

Ejecución Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a Noviembre 2019

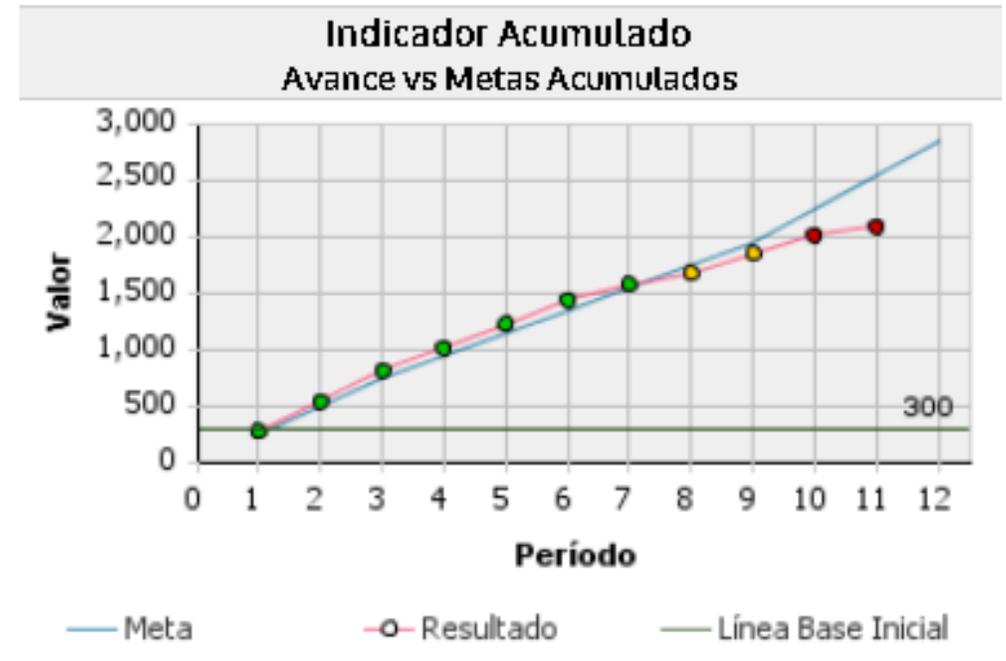
1.1 Numero de Órdenes de Compra (Libre Gestión) elaboradas en el mes procesado oportunamente



Meta: 2,550 | Valor: 2,081

Período: Noviembre

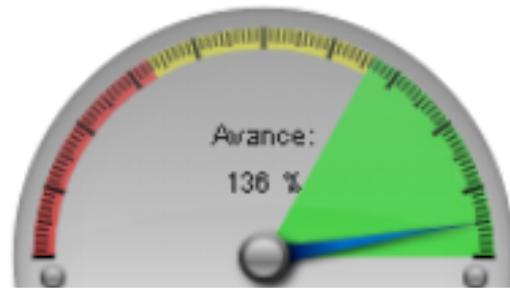
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones I..



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

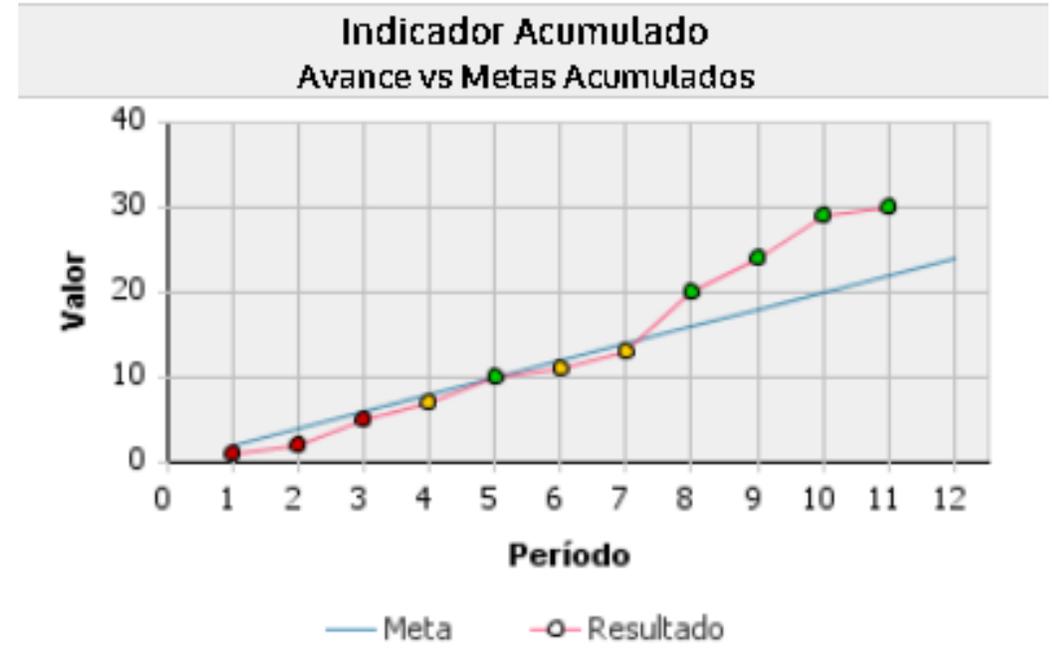
Ejecución Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional a Noviembre 2019

1.8 Número de procesos de compra vía BOLPROS realizados oportunamente en el periodo



Meta: 22 | Valor: 30
Período: Noviembre

Unidad de Adquisiciones y Contrataciones I...



Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas

No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	Cursos autorizados y ejecutados sin contar con la Orden de Compra correspondiente	No obstante la opinión anterior, no han existido nuevas observaciones de Auditoría, similares a la sucedidas en el 2016, en los años posteriores, ya que se ha tenido el debido cuidado de realizar los procesos de compra en el año que son requeridos, con lo cual se comprueba que la condición no se ha vuelto a dar.	100%	29/Nov/19	UACI
2	Deficiencias determinadas en la Provisión del año 2016	<p>En fecha 19 de Diciembre del 2017, se recibió en la UACI correo de la Gerencia Financiera, en el cual establecía el procedimiento para tratar las Provisiones No Documentadas y el Plan de Solución a la Provisión de ese año y subsiguientes, dándosele cumplimiento a dicho procedimiento preparando informes que fueron avalados por las Gerencias Ejecutoras, verificando éstas que solamente se provisionara lo efectivamente ejecutado y con la UFI que cuadraran los saldos informados. Anexo documentación recibida.</p> <p>A partir de esa fecha, las Unidades Solicitantes remiten a la UACI, los valores a comprometer o descomprometer por medio de Memorando, y ese mismo día son remitidos a la Gerencia Financiera, para que ellos realicen el compromiso o descompromiso correspondiente.</p> <p>Dicho Plan se ha seguido en los años posteriores por parte de la UACI.</p>	99%	En proceso de ser superada	UACI - UFI - Gcias Operativas

Unidad Centro de Atención y Acceso a la Información

**Insa
forp** 

Unidad Centro de Atención y Acceso a la Información

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019



01

Reducir los tiempos de revisión de informes de pago de capacitación, bienes y servicios MEDIANTE la adecuada comunicación con los proveedores.

Meta:
7 días háb

3.9 días
hábiles

Tiempo promedio de
revisión de
informes de FC

Meta:
15 días háb

3.1 días
hábiles

Tiempo promedio
de revisión de
informes de FI

Meta:
60%

33%

Porcentaje de
informes sin
observaciones

03

Incrementar la entrega oportuna de información según la LAIP MEDIANTE la mejora en la gestión de las solicitudes de información.

Meta:
10 días háb

7 días
hábiles

Tiempo promedio de respuesta a solicitudes
de acceso a información pública

PRESUPUESTO 2019

\$167,215

EJECUCIÓN 3T

\$100,509.20

% EJECUCIÓN

60.1%

Ejecución Unidad Centro de Atención y Acceso a la Información a Noviembre 2019

1.1 Tiempo promedio de revisión de informes de FC

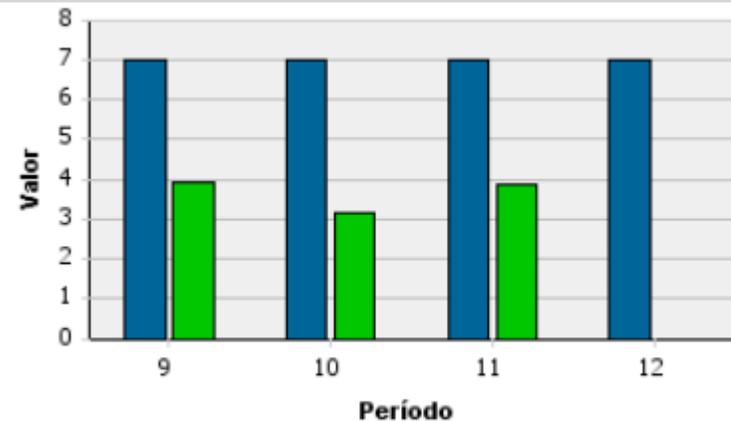


Meta: 7 | Valor: 3.8576

Período: Noviembre

Unidad de Centro de Atención y Acceso a la...

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período

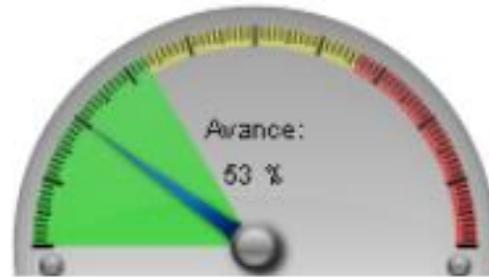


Meta

Resultado

Ejecución Unidad Centro de Atención y Acceso a la Información a Noviembre 2019

1.2 Tiempo promedio de revisión de informes de FI

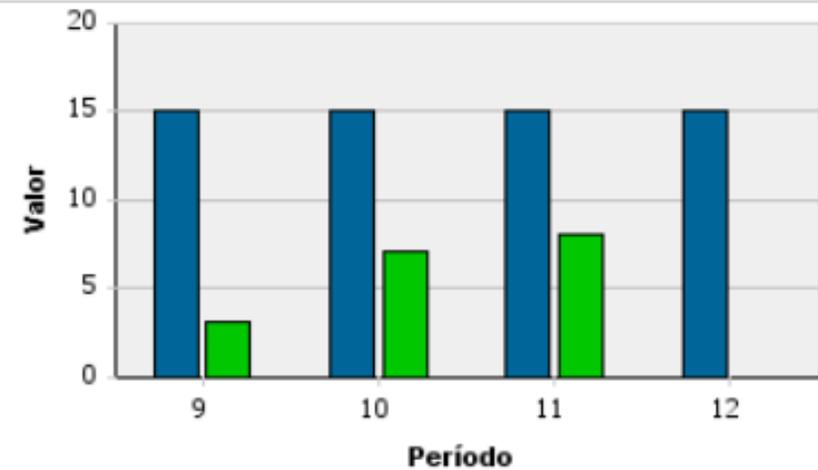


Meta: 15 | Valor: 8

Período: Noviembre

Unidad de Centro de Atención y Acceso a la...

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta

Resultado

Ejecución Unidad Centro de Atención y Acceso a la Información a Noviembre 2019

1.3 Tiempo promedio de revisión de documentación de compras de Bienes y Servicios

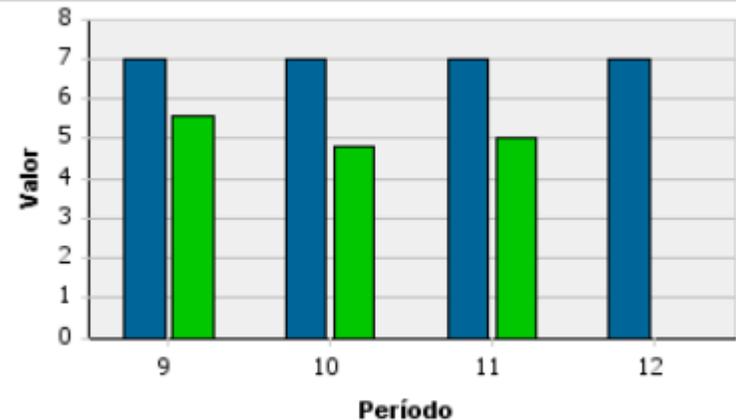


Meta: 7 | Valor: 5.0294

Período: Noviembre

Unidad de Centro de Atención y Acceso a la...

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado



Seguimiento a recomendaciones de informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas

No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	INFORME: CONDICION No. 1. Con fecha 15 de Nov/2018, se solicitó se proporcionara reporte de control de ingreso de la documentación recibida para gestiones de pago para el período de enero al 31 de agosto de 2018, el cual a la fecha no ha sido proporcionado	Se ha dado respuesta a los requerimientos de la Gerencia de Auditoría Interna, a efecto que se verifiquen las actividades de la Unidad CDA.	99%	2019	UNIDAD CENTRO DE ATENCIÓN Y ACCESO A LA INFORMACION
2	CARTA DE GERENCIA: CONDICION No. 1 Existen casos cuyo período para emitir el visto bueno de los informes para pago de las acciones formativas es prolongado	Se ha implementado con apoyo de la Gerencia de Tecnologías de la Información, a través del SGAFP, la generación de reportes diarios de alerta temprana, en los que se incluyen aquellos informes que cuenten con 10 días de haber sido recibidos, para tomar medidas que agilicen la revisión.	100% Superada	29 nov 2019	UNIDAD CENTRO DE ATENCIÓN Y ACCESO A LA INFORMACION

Unidad de Servicios Generales

**Insa
forp** 

Unidad de Servicios Generales

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O1

Reducir los riesgos de accidentes e incumplimiento con políticas y estándares de seguridad de la infraestructura MEDIANTE implementación de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura

**Meta:
152**

152

Mantenimientos preventivos a equipo de aire acondicionado en oficinas administrativas y CFP San Bartolo

**Meta:
10**

10

Control de plagas del edificio de oficinas administrativas Santa Elena y CFP San Bartolo

**Meta:
6**

1

Mantenimiento correctivo de infraestructura y equipo del edificio de oficinas administrativas Santa Elena

O2

Incrementar el control de bienes institucionales e insumos proporcionados por almacén MEDIANTE el cumplimiento de la política de compras y de normativas aplicables a los activos fijos de la institución.

**Meta:
1**

0

Inventario general de activos fijos institucionales

**Meta:
90%**

100%

Porcentaje de atención a usuarios de almacén institucional

Unidad de Servicios Generales

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

O3

Reducir los gastos de energía, agua y operaciones MEDIANTE la implementación de plan de sustentabilidad institucional

Meta:
29,800

25,699

Kilowatts
consumidos en
el período

Meta:
330

331

Metros cúbicos de
agua consumidos en
el período

O4

Incrementar la disponibilidad y confiabilidad de la flota vehicular MEDIANTE la mejora del plan de mantenimiento preventivo y correctivo

Meta:
1

0

Mantenimiento
correctivo de
flota vehicular

Meta:
14

14

Mantenimiento
preventivo de
flota vehicular

PRESUPUESTO 2019

\$ 713,705

PROYECCION CIERRE 2019

\$558,537.74

% EJECUCIÓN

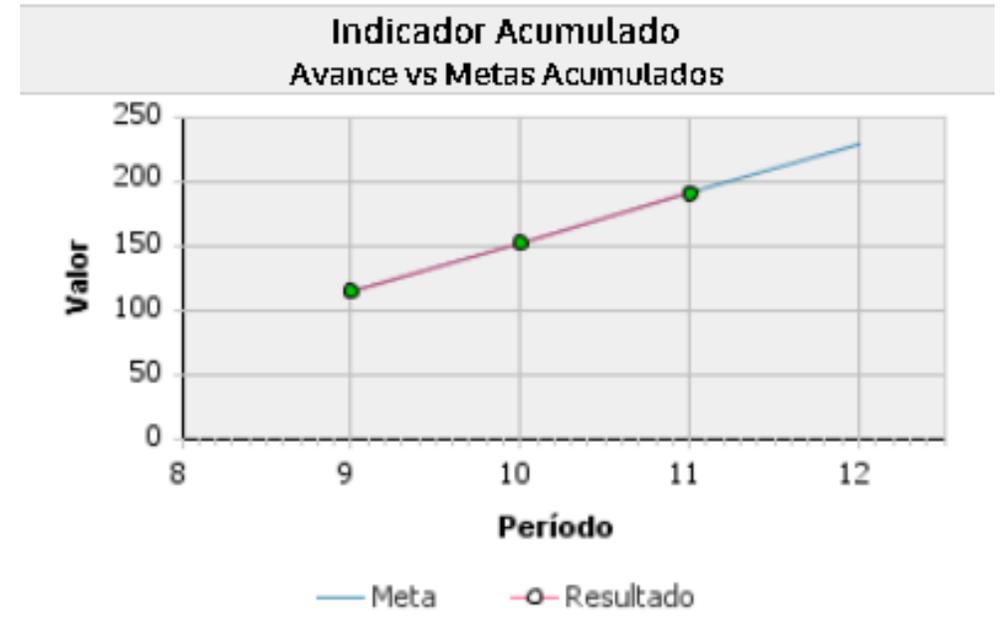
78.2%

Ejecución Unidad de Servicios Generales a Noviembre 2019

1.2 Mantenimiento preventivo a equipo de aire acondicionado en oficinas administrativas del edificio Santa Elena y CFP San Bartolo



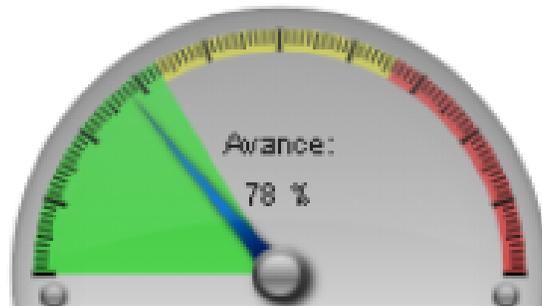
Meta: 190 | Valor: 190
Período: Noviembre
Unidad de Servicios Generales



Fuente: Sistema de Gestión por Resultados - GPR de Insaforp

Ejecución Unidad de Servicios Generales a Noviembre 2019

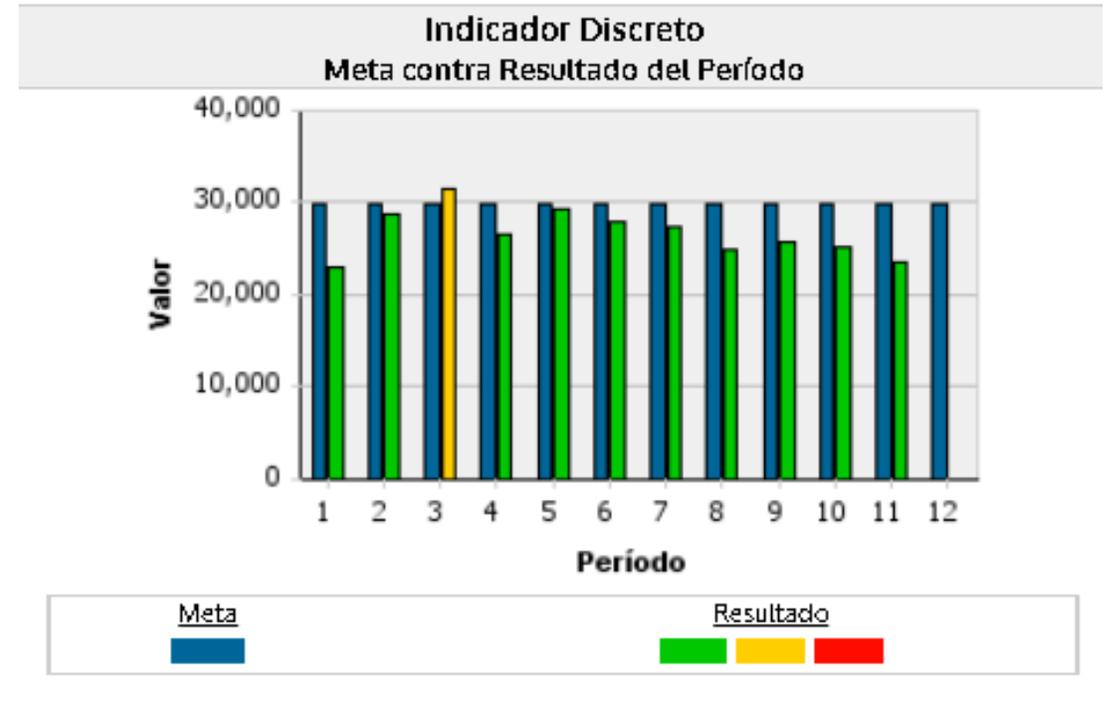
6.1 Kilowatts consumidos en el período



Meta: 29,800 | Valor: 23,541

Período: Noviembre

Unidad de Servicios Generales



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas

No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	NO SE REALIZÓ EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES DEPRECIABLES	Se ha realizado la formulación de términos de referencia para instalación de nuevo sistema de gestión y toma de inventario físico	65%	Enero 2020	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
2	INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO NO REGISTRADOS EN EL SIFP NI EN CONTABILIDAD	Dichos equipos se esta gestionando con el proveedor para su retiro, por que nunca han formado parte de los activos de INSAFORP (Por esto no están registrados)	99%	Diciembre 2019	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
3	BIENES DEPRECIABLES NO ENCONTRADOS FÍSICAMENTE EN INVENTARIO REALIZADO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	Se ha realizado la búsqueda de estos bienes y se ha conciliado con el registro contable, se actualizaran todos los registros mediante la toma de inventario físico y sistema de gestión de activo fijo.	65%	Enero 2020	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
4	INCONSISTENCIAS EN REGISTROS CONTABLES DE LOS BIENES DESPRECIABLES Y NO DEPRECIABLES CON EL REGISTRO DEL SISTEMA SIFP Y EL REPORTE AUXILIAR DE EXCEL.	Se realizara el inventario general de bienes para actualizar los registros en un nuevo sistema de gestión de activo fijo y estos sean conciliados con el registro contable.	65%	Enero 2020	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

Unidad de Planificación Estratégica

**Insa
forp** 

Unidad de Planificación Estratégica

Objetivos operativos y resultados de indicadores al 3er Trimestre 2019

02

Incrementar la eficiencia operacional en el Insaforp MEDIANTE la documentación, formalización, actualización y divulgación de los procesos y procedimientos

Meta:
40%

43.3%

Porcentaje de
procesos validados y
actualizados

04

Incrementar la eficacia en la planificación institucional MEDIANTE la implementación de herramientas tecnológicas y mejoras en el seguimiento a la ejecución

Meta:
85%

100%

Porcentaje de
ejecución del plan
de diseño,
formulación y
socialización del
POA Anual

Meta:
100%

100%

Numero de
actividades de
difusión de
informes de
resultados POA
Trimestral

Meta:
40 Dias
Habiles

23
Días
Habiles

Número de días
hábles para
evaluación de
resultados por
periodo

PRESUPUESTO 2019

\$274,000

PROYECCION CIERRE 2019

\$62,157

PRESUPUESTO 2020

23%

Ejecución Unidad de Planificación Estratégica a Noviembre 2019

3.1 Porcentaje de procesos validados y actualizados (formalizados)

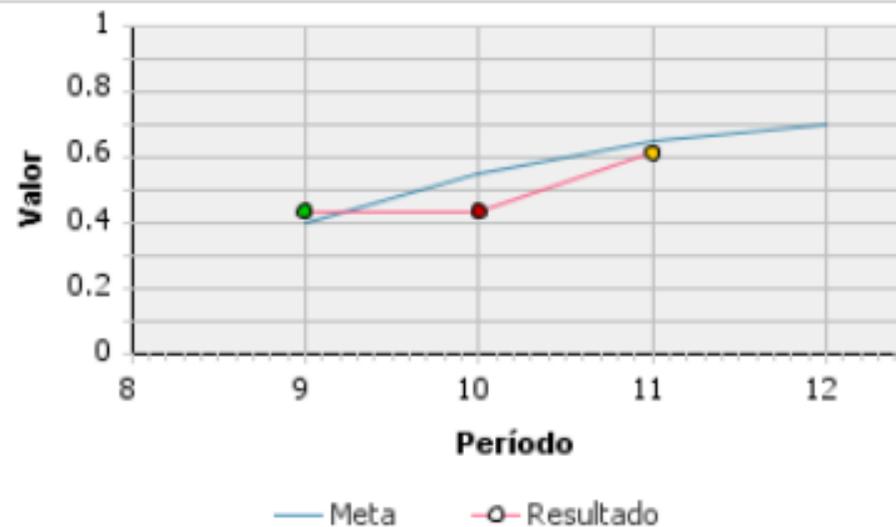


Meta: 0.65 | Valor: 0.6111

Período: Noviembre

Unidad de Planificación Estratégica

Indicador Acumulado
Avance vs Metas Acumulados



Ejecución Unidad de Planificación Estratégica a Noviembre 2019

8.9 Número de días hábiles para evaluación de resultados por periodo (ID)

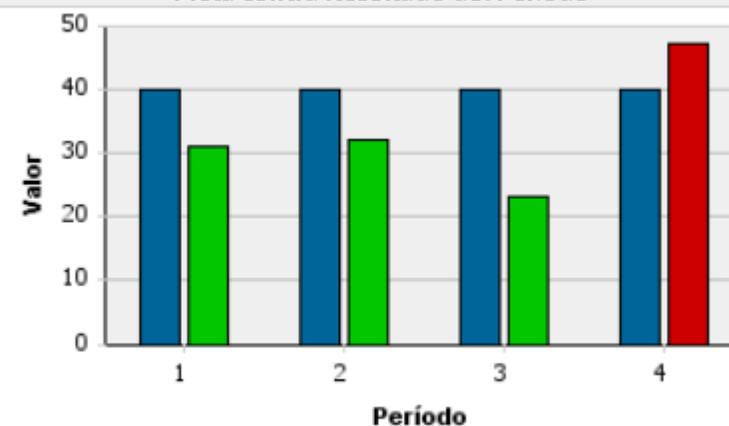


Meta: 40 | Valor: 47

Período: Oct-Dic

Unidad de Planificación Estratégica

Indicador Discreto
Meta contra Resultado del Período



Meta



Resultado



Seguimiento a Recomendaciones de Informes y cartas de Gerencia - Auditorías Internas



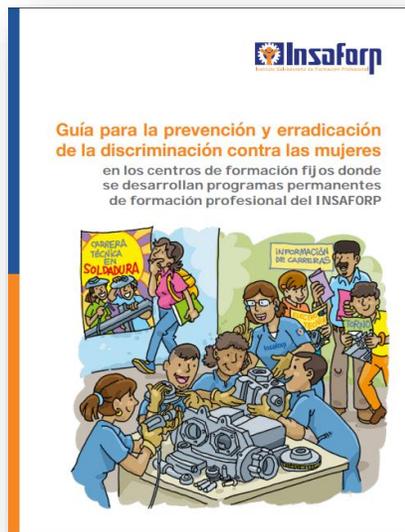
No.	NOMBRE DE OBSERVACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA MITIGAR LA OBSERVACIÓN	STATUS		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1		SIN OBSERVACIONES	N/A	N/A	UNIDAD DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

5. Resultados del PIIEG

Tercer Trimestre 2019

Plan Institucional de Igualdad y Equidad de Género - PIIEG

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



- Consultoría para el diseño plan de implementación de la “Guía para la Prevención y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres”, en 3 Centros de Formación Fijos del INSAFORP

Consultora: Silvia Rubio

- Talleres de consulta y validación del Plan de implementación de Guía de Prevención de Género en los Centros de Formación Profesional.

Participantes: CFP San Bartolo, CFP Universidad Politécnica, CFP Ricaldone en el marco de la consultoría



Plan Institucional de Igualdad y Equidad de Género - PIIEG

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019

Insa
forp



NO!
al acoso

➤ Consultoría para la creación del Protocolo de actuación casos de acoso sexual y laboral.

Consultora: Marta Terán

➤ Protocolo de actuación casos de acoso sexual y laboral.

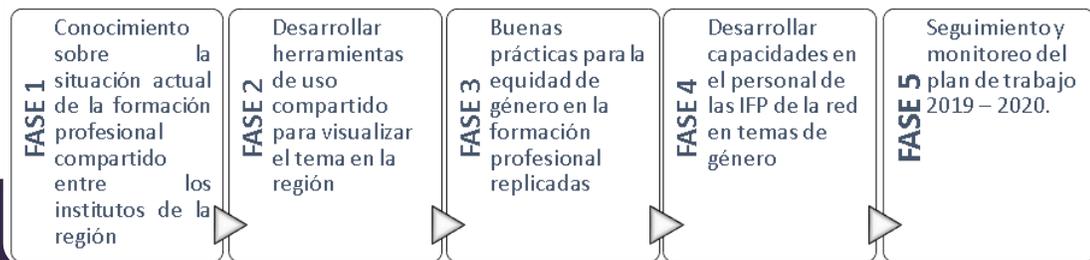
Componentes: Definiciones claves, objetivos y ámbitos de aplicación, mecanismos de implementación: Comité y procedimientos de actuación.

AQUÍ NOS
RESPETAMOS

NO
AL ACOSO SEXUAL

Plan Institucional de Igualdad y Equidad de Género - PIIEG

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019



- Diseño en conjunto INSAFORP - OIT liderando el proyecto regional para la REDIFP: “Fortalecimiento en el tema de igualdad de género en la formación profesional para los países miembros de la REDIFP”

Apoyo de OIT: María Arteta – Costa Rica



- Conmemoración de las fechas alusivas a los Derechos Humanos de las mujeres: 8 marzo y 25 de noviembre.

**Insa
forp**



FORMANDO EN IGUALDAD

Insaforp
FORMANDO EN NEZOHUACÁN



25 DE NOVIEMBRE
DÍA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA DE LA MUJER

Resumen de actividades del PIIEG en ejecución a noviembre 2019

Proceso de edición e impresión
de Documento de Política
Institucional de Igualdad y
Equidad de Género

Inicio de proceso de divulgación
de Protocolo de Prevención del
Acoso Sexual y Laboral del
INSAFORP

Gestiones para la elección del
Comité de Prevención del Acoso
Sexual y Laboral del INSAFORP

Seguimiento al plan de trabajo:
“Piloto Centros de Formación:
CFPSB- Universidad
Politécnica- Instituto Salesiano
Ricaldone.

6. Indicadores Institucionales

Indicadores Institucionales

RESULTADOS AL TERCER TRIMESTRE 2019

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO (METAS PERSONAS CAPACITADAS)

93%

ATENCIÓN A TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS

60%

INVERSIÓN EN TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS

49%

PARTICIPACIONES MUJERES

47%

HORAS PROMEDIO DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL INSAFORP

87 hrs.

ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD

40%

INVERSIÓN EN POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD

51%

PARTICIPACIONES HOMBRES

53%

Insaforp



FORMANDO UN MEJOR EL SALVADOR