



INFORME DE EJECUCIÓN

PLAN OPERATIVO
ANUAL 2019

Antiguo Cuscatlán, Febrero 2020

CONTENIDO

1. **Actividades relevantes 2019**
2. **Ejecución General INSAFORP.**
3. **Ejecución Gerencias de Formación Profesional**
 - a. *Gerencia Formación Continua*
 - b. *Gerencia Formación Inicial*
 - c. *Centro de Formación Profesional en San Bartolo.*
 - d. *Unidad de Formación a Distancia*
 - e. *Gerencia Técnica.*
 - f. *Gerencia de Investigación y Estudios de la FP.*
 - g. *Unidad de Monitoreo y Evaluación de la FP.*
4. **Ejecución Gerencias / Unidades Administrativas**
5. **Resultados 2019: PIIEG**
6. **Indicadores Institucionales.**

Misión

“En el INSAFORP capacitamos el talento humano salvadoreño para el trabajo decente y productivo, transformando su vida para que contribuya al desarrollo socio económico del país, en la construcción de un mejor futuro”.

Visión

“Para 2019 el INSAFORP será la institución referente de la formación profesional pertinente, innovadora, por competencias y asociada con la mejora de la productividad del país y de la calidad de vida de la población”.

Valores

- **Solidaridad:** La disposición de compartir las capacidades y recursos propios para apoyar a los demás, especialmente a las personas más necesitadas.
- **Transparencia:** Las decisiones y acciones de la organización estarán fundamentadas en la verdad y la honestidad.
- **Honradez:** Tanto las personas que integran el Consejo Directivo, como el personal de la organización se comprometen a actuar rectamente, respetando las normas establecidas.
- **Corresponsabilidad:** La disposición de comprometerse a realizar colectivamente las funciones correspondientes con profesionalismo, lealtad y entrega.
- **Apertura:** El compromiso de asumir una actitud comprensiva, tolerante y abierta a la aceptación de nuevas ideas.
- **Equidad:** El compromiso de facilitar el acceso a los servicios de formación profesional a todos los sectores económicos y sociales del país, con igual interés, respeto y atención.

1. ACTIVIDADES RELEVANTES A DESTACAR 2019

Enero 2019

- Campaña: “Yo me uno a la igualdad de género”, Entrega de calendarios al personal.

Febrero 2019

- Firma de convenio Banco Cuscatlán – INSAFORP.
- Lanzamiento red de comunicación institucional interna de INSAFORP.

Marzo 2019

- Conmemoración del 8 de Marzo: Día de la Mujer 2019.
- Entrega de reconocimiento ASIPLASTIC 2019.
- Readequación de instalaciones en el CFP en San Bartolo para proyecto CETA.

Abril 2019

- Reunión de Directores de Institutos de Formación Profesional – REDIFP.

Mayo 2019

- Finalización de oficinas administrativas de Insaforp en Santa Elena.
- Celebración día de la Mujer INSAFORP.

Junio 2019

- Entrega de becas a jóvenes para la Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñonez” – ENA.
- Firma del Convenio INSAFORP – Fundación Carlos Slim – Fundación Gloria Kriete.

Julio 2019

- Instalación de Consejo de Coordinación de Educación Técnica, Formación Profesional y el aparato productivo.

Agosto 2019

- Visita de jóvenes de la Escuela Agrícola Panamericana Zamorano.
- Reconocimiento a Insaforp con la Palma de Oro 2019.
- Realización de Reunión Tripartita de la REDIFP en Montevideo, Uruguay, en el marco de la 44ª Reunión Técnica de CINTERFOR.

- Firma de acuerdo de entendimiento para Convenio CINTERFOR- TKNIKA – INSAFORP – INTECAP.

Septiembre 2019

- Talleres de consulta y planificación con los Comités Sectoriales.
- Instalación del sistema de gestión por resultados – GPR en Insaforp.

Octubre 2019

- Lanzamiento nueva imagen Insaforp.
- Primera reunión Consejo de Coordinación de Educación Técnica, Formación Profesional y el aparato productivo.

Noviembre 2019

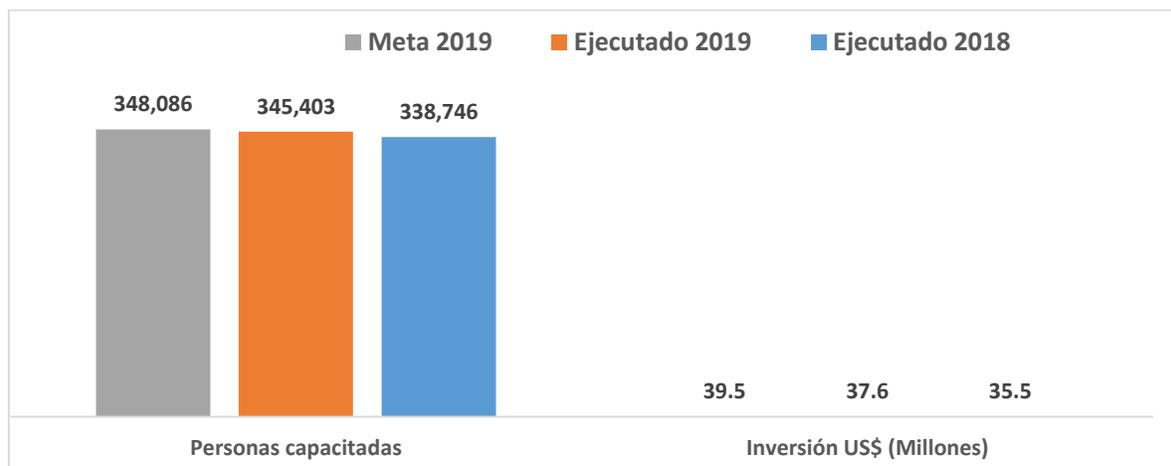
- Maquinaria y equipo para el sector plástico en el CFP en San Bartolo – Proyecto Puentes para el Empleo de USAID.
- VI Congreso de la Formación Profesional “Formando un Mejor El Salvador”
- Conmemoración del 25 de Noviembre: Día de la No Violencia contra la Mujer.

Noviembre 2019

- Entrega de becas “Lic. Ricardo Montenegro”, a jóvenes de la Escuela Agrícola Panamericana Zamorano.
- Formación metodológica para la revisión, análisis y diseño curricular – SWISSCONTACT.

2. EJECUCION INSAFORP

EJECUCIÓN 2019 INSAFORP



*EJECUCIÓN 2019 POR GRUPOS BENEFICIARIOS INSAFORP
(PARTICIPACIONES E INVERSIÓN)*

GRUPOS BENEFICIARIOS / PROGRAMAS	PARTICIPACIONES			US\$ (Millones)		
	META 2019	EJECUCIÓN 2019	%	PRESUP. 2019	INVERSIÓN 2019	%
Trabajadores de las Empresas. (Formación Continua)	214,520	216,074	100.7%	18.5	18.3	98.7%
Jóvenes, mujeres, población en condiciones de vulnerabilidad. (Formación Inicial)	133,566	129,329	96.8%	20.9	19.3	92.4%
TOTAL	348,086	345,403	99.2%	39.5	37.6	95.4%

*EJECUCIÓN 2019 POR GRUPOS GÉNERO INSAFORP
(PARTICIPACIONES E INVERSIÓN)*

GRUPOS BENEFICIARIOS / PROGRAMAS	PARTICIPACIONES			US\$ (Millones)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Trabajadores de las Empresas. (Formación Continua)	123,332	92,742	216,074	10.4	7.9	18.3
Jóvenes, mujeres, población en condiciones de vulnerabilidad. (Formación Inicial)	59,285	70,044	129,329	10.8	8.6	19.3
TOTAL	182,617	162,786	345,403	21.2	16.4	37.6

3. EJECUCIÓN 2019: FORMACIÓN PROFESIONAL

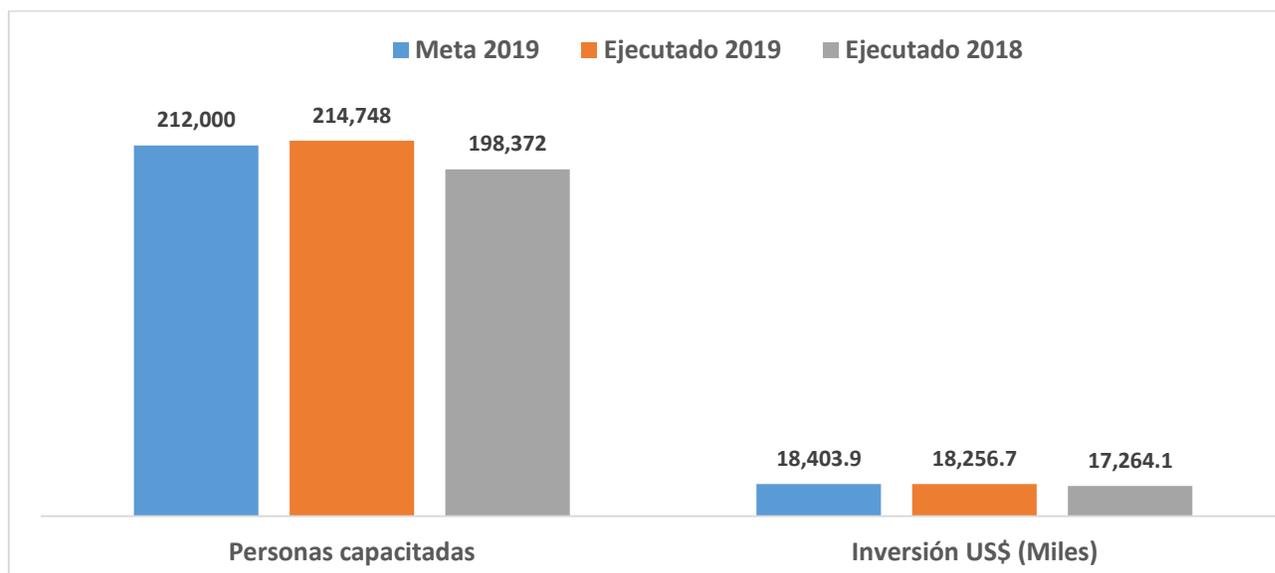
a. Gerencia de Formación Continua

ACTIVIDADES A DESTACAR

- Atención a 4,994 empresas
- Cobertura en 223 municipios
- \$3,344,086 invertidos en competencias blandas
- 9 Sectores productivos atendidos

AREAS, CURSOS Y TEMAS CON MAYOR DEMANDA

- ÁREAS
 - Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.
 - Inglés.
 - Ofimática
 - Trabajo en Equipo
 - Administración de procesos
 - Ventas.
 - Servicio al cliente
 - Liderazgo
 - Manejo de conflictos
- TEMAS INNOVADORES
 - Big Data
 - Metodología ágiles.
 - Ciberseguridad
 - Desing Thinking

EJECUCIÓN 2019 – GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

EJECUCIÓN 2019 POR PROGRAMAS –FORMACIÓN CONTINUA

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	META	EJEC.	%	PRESUP.	EJEC.	%
Programas y cursos para trabajadores de acuerdo a necesidades de las empresas	113,000	144,867	128.2	9,630.7	12,736.2	132.2%
Programas y cursos para trabajadores técnicos y operativos.	26,000	17,339	66.7	2,749.3	1,279.2	46.5%
Programas y cursos de capacitación para trabajadores de la micro, pequeña y mediana empresa – MYPES.	27,000	19,496	72.2	1,102.6	753.7	68.4%
Programa de “Inglés para el trabajo”.	30,000	21,038	70.1	2,333.5	1,668.0	71.5%
Programas y cursos de capacitación en temas gerenciales y habilidades directivas.	8,000	3,976	49.7	1,605.8	1,129.8	70.4%
Programas y cursos de capacitación en modalidad on line.	8,000	8,032	100.4	982.1	689.75	70.2%
TOTAL	212,000	214,748	101.3	18,403.9	18,256.7	99.2

EJECUCIÓN 2019 POR GÉNERO – GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Programas y cursos para trabajadores de acuerdo a necesidades de las empresas (proyectos especiales, cursos cerrados).	83,968	60,899	144,867	7,290.1	5,446.1	12,736.2
Programas y cursos para trabajadores técnicos y operativos.	10,125	7,214	17,339	864.1	415.1	1,279.2
Programas y cursos de capacitación para trabajadores de la micro, pequeña y mediana empresa – MYPES.	11,111	8,385	19,496	430.8	323.0	753.7
Programa de “Inglés para el trabajo”.	11,172	9,866	21,038	882.3	785.7	1,668.0
Programas y cursos de capacitación en temas gerenciales y habilidades directivas.	1,927	2,049	3,976	550.5	579.2	1,129.8
Programas y cursos de capacitación en modalidad on line.	4,331	3,701	8,032	382.9	306.9	689.7
TOTAL	122,634	92,114	214,748	10,400.6	7,856.0	18,256.7

SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES Y CARTAS DE GERENCIA - AUDITORIA INTERNA PARA LA GERENCIA DE FORMACIÓN CONTINUA

No	Nombre de la Observación	Actividades realizadas para mitigar la observación	Status		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad responsable
1	Deficiencias determinadas en la provisión del año 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ En fecha 19 de Diciembre del 2017, se recibió en la UACI correo de la Gerencia Financiera, en el cual establecía el procedimiento para tratar las Provisiones No Documentadas y el Plan de Solución a la Provisión de ese año y subsiguientes, dándosele cumplimiento a dicho procedimiento preparando informes que fueron avalados por las Gerencias Ejecutoras, verificando éstas que solamente se provisionara lo efectivamente ejecutado y con la UFI que cuadraran los saldos informados. Anexo documentación recibida. ➤ A partir de esa fecha, las Unidades Solicitantes remiten a la UACI, los valores a comprometer o descomprometer por medio de Memorando, y ese mismo día son remitidos a la Gerencia Financiera, para que ellos realicen el compromiso o descompromiso correspondiente. ➤ Dicho Plan se ha seguido en los años posteriores por parte de la UACI. 	95%	En proceso	UACI - UFI - Gerencias Operativas

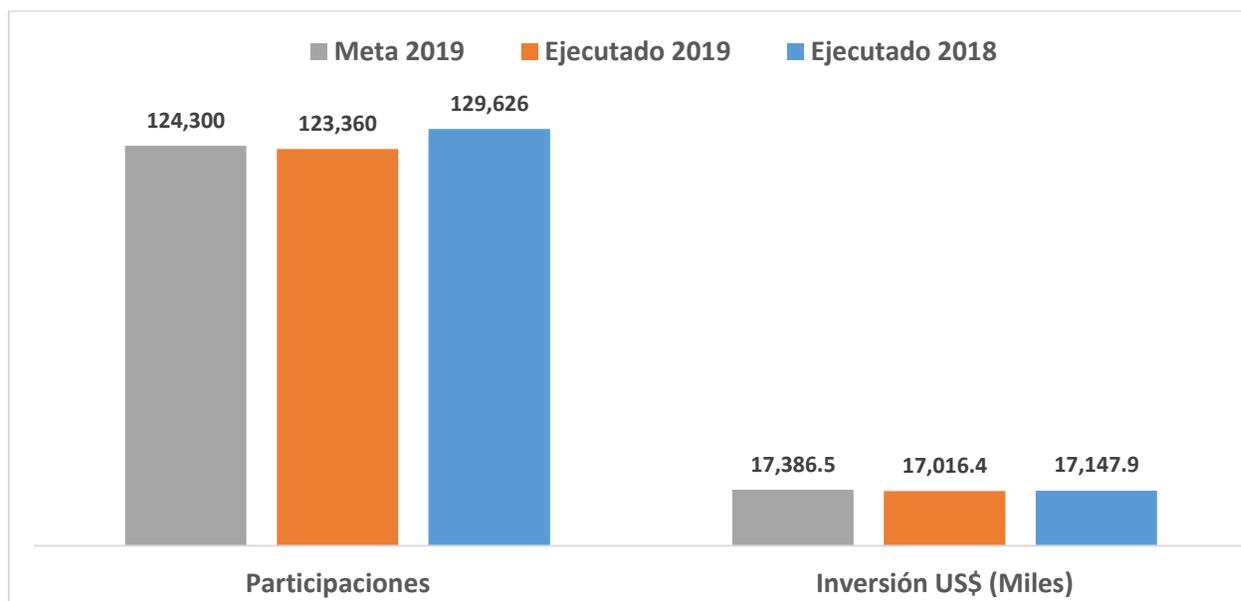
b. Gerencia de Formación Inicial

ACTIVIDADES A DESTACAR

- Cobertura en 132 municipios en el marco Proyectos Especiales para atención de solicitudes de capacitación de Adescos, Fundaciones, Iglesias, Parroquias, Ong's, Municipalidades.
- Incorporación de temas en la oferta formativa relacionados a la industria 4.0 tales como Desarrollo de Video Juegos en formatos 2D y 3D, Administración de redes sociales, Producción de videos, Programación Front End.
- Atención en programa Talento Cuscatlán, para jóvenes en su primer empleo y su posterior vinculación al sector.
- Articulación lograda entre diferentes programas: Cruz Roja Salvadoreña-Proyecto Ágora El Salvador e Iglesia Adventista.
- Formación en Habilidades para la Vida en programas integrales de formación técnica para Migrantes Retornados, Jóvenes Fundación Cessa, Banco Cuscatlán

AREAS, CURSOS Y TEMAS CON MAYOR DEMANDA

- PROGRAMA HÁBIL TÉCNICO PERMANENTE
 - Servicios de Belleza
 - Servicios de alimentos
 - Ofimática
 - Electricidad y Electrónica
 - Diseño y Desarrollo Web
 - Fabricación y confección de productos de tela, cuero y piel
 - Mecánica Automotriz
 - Elaboración de artesanías
 - Servicios de bebida y mesa
- CURSOS ONLINE
 - Inglés
 - Ofimática
 - Marketing

EJECUCION 2019 – GERENCIA DE FORMACIÓN INICIAL

EJECUCIÓN 2019 POR PROGRAMAS – GERENCIA DE FORMACIÓN INICIAL

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	META	EJEC.	%	PRESUP.	EJEC.	%
Carreras ocupacionales y cursos de capacitación dirigidos a la juventud.	74,400	72,633	97.6	10,324.2	10,251.5	99.3
Programas permanentes y proyectos especiales dirigidos a población en condiciones de vulnerabilidad.	46,000	47,387	103.0	6,545.2	6,353.9	97.1
Programas de capacitación en el marco de programas presidenciales.	3,900	3,340	85.6	517.2	411.0	79.5
TOTAL	124,300	123,360	99.2	17,386.5	17,016.4	97.9

EJECUCIÓN 2019 POR GÉNERO – GERENCIA DE FORMACIÓN INICIAL

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Carreras ocupacionales y cursos de capacitación dirigidos a la juventud.	37,117	35,516	72,633	6,532.2	3,719.3	10,251.5
Programas permanentes y proyectos especiales dirigidos a población en condiciones de vulnerabilidad.	19,796	27,591	47,387	3,002.3	3,351.7	6,353.9
Programas de capacitación en el marco de programas presidenciales.	0	3,340	3,340	0.0	411.0	411
TOTAL	56,913	66,447	123,360	9,534.5	7,482.0	17,016.4

SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES Y CARTAS DE GERENCIA - AUDITORIA INTERNA PARA LA GERENCIA DE FORMACIÓN INICIAL

No	Nombre de la Observación	Actividades realizadas para mitigar la observación	Status		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	Deficiencias determinadas en la provisión del año 2016	En fecha 19 de Diciembre del 2017, se recibió en la UACI correo de la Gerencia Financiera, en el cual establecía el procedimiento para tratar las Provisiones No Documentadas y el Plan de Solución a la Provisión de ese año y subsiguientes, dándosele cumplimiento a dicho procedimiento preparando informes que fueron avalados por las Gerencias Ejecutoras, verificando éstas que solamente se provisionara lo efectivamente ejecutado y con la UFI que cuadraran los saldos informados. Anexo documentación recibida. A partir de esa fecha, las Unidades Solicitantes remiten a la UACI, los valores a comprometer o descomprometer por medio de Memorando, y ese mismo día son remitidos a la Gerencia Financiera, para que ellos realicen el compromiso o descompromiso correspondiente. Dicho Plan se ha seguido en los años posteriores por parte de la UACI.	95%	En proceso	UACI - UFI - Gerencias Operativas

c. Centro de Formación Profesional San Bartolo

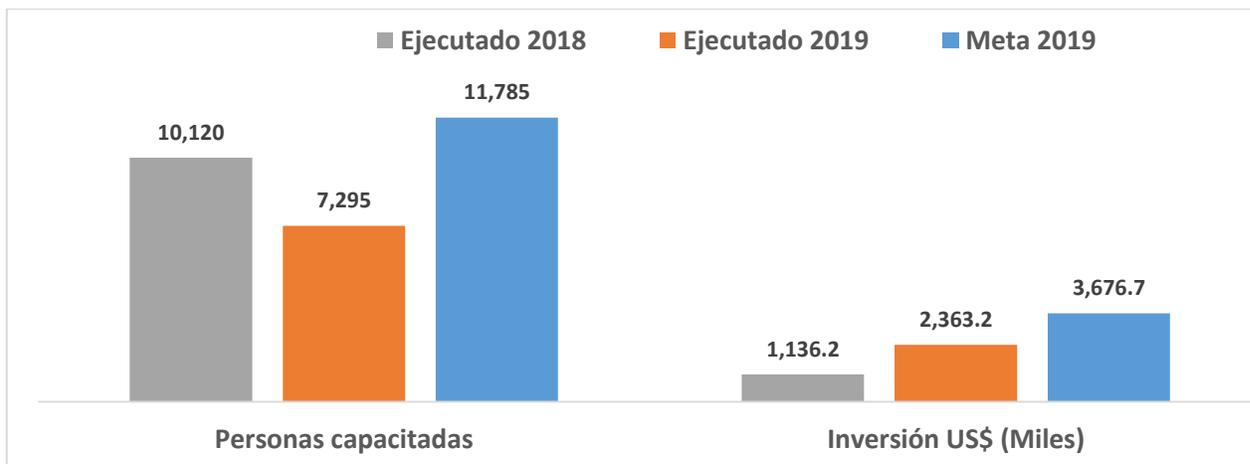
ACTIVIDADES A DESTACAR

- Adecuación de 4 talleres para los laboratorios de Autotrónica.
- Fusión de carreras Empresa Centro para el sector del plástico:
 - Técnico en aseguramiento de la calidad para la producción de productos plásticos rígidos.
 - Técnico en aseguramiento de la calidad para la producción de empaques flexibles.
- Nuevas carreras Empresa Centro para el sector del plástico:
 - Operador Técnico de Maquina de Moldeo por Inyección y Moldeo por Soplado.
 - Operador Técnico de Maquina de Extrucción de película: y Corte y sello
- Adquisición de los equipos informáticos para la Actualización del CETI.
- Se estandarizaron los procesos de certificación del proyecto Swisscontact- Insaforp.

AREAS, CURSOS Y TEMAS CON MAYOR DEMANDA

- Gastronomía
- Informática y electrónica
- Estética y Belleza
- Otros

EJECUCION 2019– CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SAN BARTOLO



EJECUCIÓN 2019 POR PROGRAMAS – CFP SAN BARTOLO

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	META	EJEC.	%	PRESUP.	EJEC.	%
Cursos técnicos de habilitación por demanda	7,840	3,783	48.3	1,329.1	484.5	36.5
Cursos técnicos permanentes de habilitación	1,038	1,831	176.4	251.3	175.7	69.9
Módulo de soldaduras TIG y MIG/MAG para jóvenes del programa Empresa - Centro.	75	78	104.0	13.5	9.7	72.0
Formación profesional en Autotrónica para instructores, jóvenes y trabajadores de las empresas.	0	0	--	0.0	0.0	--
Carreras de Empresa Centro para la industria del plástico	312	277	88.8	1,945.0	1,652.0	84.9
Complementación técnica a trabajadores de empresas Metal Mecánica.	280	51	18.2	58.0	8.2	14.1
Cursos técnicos de Ofimática y Software aplicado - Centro TIC.	2,240	1,275	56.9	58.0	33.1	57.1
TOTAL	11,785	7,295	61.9	3,654.9	2,363.2	64.7

EJECUCIÓN 2019 POR GÉNERO – CFP SAN BARTOLO

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Cursos técnicos de habilitación por demanda	1,584	2,199	3,783	196.6	287.9	484.5
Cursos técnicos permanentes de habilitación	545	1,286	1,831	56.8	118.9	175.7
Módulo de soldaduras TIG y MIG/MAG para jóvenes del programa Empresa - Centro.	71	7	78	8.6	1.1	9.7
Formación profesional en Autotrónica para instructores, jóvenes y trabajadores de las empresas.	0	0	0	0.0	0.0	0.0
Carreras de Empresa Centro para la industria del plástico	172	105	277	976.7	675.3	1652.0
Complementación técnica a trabajadores de empresas Metal Mecánica.	38	13	51	6.2	1.9	8.2
TOTAL	3,070	4,225	7,295	1,261.1	1,102.2	2,363.2

PARTICIPACIONES POR TIPO DE POBLACIÓN ATENDIDA— CFP SAN BARTOLO

CURSOS PARA POBLACIÓN JOVEN, MUJERES Y EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD	PARTICIPACIONES	INVERSION (MILES)
Cursos técnicos de habilitación por demanda	3,783	484.5
Cursos técnicos de habilitación permanentes	1,831	175.7
Módulo de soldaduras TIG y MIG/MAG para jóvenes del programa Empresa - Centro.	78	9.7
Carreras de Empresa Centro para la industria del plástico	277	1,652.0
TOTAL	5,969	2,322.0

CURSOS DE PARA POBLACION TRABAJADORA	PARTICIPACIONES	INVERSION (MILES)
Complementación técnica a trabajadores de empresas Metal Mecánica	51	8.1
Cursos técnicos de Ofimática y Software aplicado Centro TIC	1,275	33.1
TOTAL	649	41.2

SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES Y CARTAS DE GERENCIA - AUDITORIA INTERNA PARA LA GERENCIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL SAN BARTOLO

No	Nombre de la Observación	Actividades realizadas para mitigar la observación	Status		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	Deficiencias determinadas en la provisión del año 2016	<p>En fecha 19 de Diciembre del 2017, se recibió en la UACI correo de la Gerencia Financiera, en el cual establecía el procedimiento para tratar las Provisiones No Documentadas y el Plan de Solución a la Provisión de ese año y subsiguientes, dándosele cumplimiento a dicho procedimiento preparando informes que fueron avalados por las Gerencias Ejecutoras, verificando éstas que solamente se provisionara lo efectivamente ejecutado y con la UFI que cuadraran los saldos informados. Anexo documentación recibida.</p> <p>A partir de esa fecha, las Unidades Solicitantes remiten a la UACI, los valores a comprometer o descomprometer por medio de Memorando, y ese mismo día son remitidos a la Gerencia Financiera, para que ellos realicen el compromiso o descompromiso correspondiente.</p> <p>Dicho Plan se ha seguido en los años posteriores por parte de la UACI.</p>	95%	En proceso	UACI - UFI - Gerencias Operativas

d. Unidad de Formación a Distancia

ACTIVIDADES A DESTACAR

- Firma del convenio en conjunto con la Fundación Carlos Slim y Fundación Gloria Kriete
- Satisfacer en un 80% la demanda de los trabajadores y empresas, basados en los estudios de seguimiento realizados por la GIEFP
- Incrementar en un 300% las participaciones online
- Formación de Instructores y Facilitadores a través de la plataforma del Insaforp
- Mayor divulgación de la oferta formativa de formación profesional en modalidad online

PARTICIPACIONES E-LEARNING 2019 POR GRUPOS BENEFICIARIOS

PROGRAMAS Y CURSOS	2019					
	PARTICIPACIONES			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	META	EJEC.	%	PRESUP.	EJEC.	%
Formación e-learning para trabajadores de las empresas	8,000	8,032	100.4	170.0	689.7	73.0
Formación e-learning para jóvenes, mujeres y población vulnerable y en condiciones de vulnerabilidad	2,500	4,087	163.5	944.7	230.4	135.5
TOTAL	10,500	12,119	115.4	1,114.7	920.1	83.0

PARTICIPACIONES E-LEARNING AL 2019 POR GÉNERO

GRUPOS BENEFICIARIOS / PROGRAMAS	PARTICIPACIONES (Miles)			US\$ (Miles)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Trabajadores de las Empresas. (Formación Continua)	4,331	3,701	8,032	382.9	306.8	689.7
Jóvenes, mujeres, población en condiciones de vulnerabilidad. (Formación Inicial)	2,064	2,023	4,087	118.1	112.2	230.4
TOTAL	6,395	5,724	12,119	501.0	419.1	920.1

**EJECUCION 2019 PLATAFORMA "CAPACITATE PARA EL EMPLEO"
CONVENIO INSAFORP/ CARLOS SLIM/ GLORIA DE KRIETE**

PLATAFORMA "CAPACITATE PARA EL EMPLEO"	
Personas Registradas	69,260
Certificados Entregados	16,222
Participaciones por género	54.5% Hombres
	45.5% Mujeres

PRINCIPALES OCUPACIONES MÁΣ DEMANDADAS Y CURSOS FINALIZADAS PLATAFORMA "CAPACITATE PARA EL EMPLEO" EN 2019.

No			OCUPACIONES MAS DEMANDADAS			No			CURSOS FINALIZADOS		
1	Auxiliar contable	9	Electricista	1	Vendedor de piso	9	Técnico en informática (Ofimática)				
2	Técnico en informática (Ofimática)	10	Corte y confección	2	Electricista	10	Técnico en redes de datos				
3	Administrador de bases de datos	11	Estilista	3	Cómputo básico	11	Ortografía y redacción				
4	Reparador de celulares y tablets	12	Mecánico automotriz	4	Finder	12	Vendedor por catálogo				
5	Finder	13	Desarrollador de aplicaciones móviles	5	Administrador de bases de datos	13	Reparador de celulares y tablets				
6	Cocinero	14	Cómputo básico	6	Representante telefónico	14	Disciplina en el trabajo				
7	Asesor de Belleza	15	Agente de ventas digital	7	Introducción a la economía	15	Programa de educación financiera				
8	Curador de datos			8	Curador de datos						

RESULTADOS GENERALES FORMACIÓN E-LEARNING PLATAFORMA INSAFORP Y PLATAFORMA "CAPACITATE PARA EL EMPLEO"

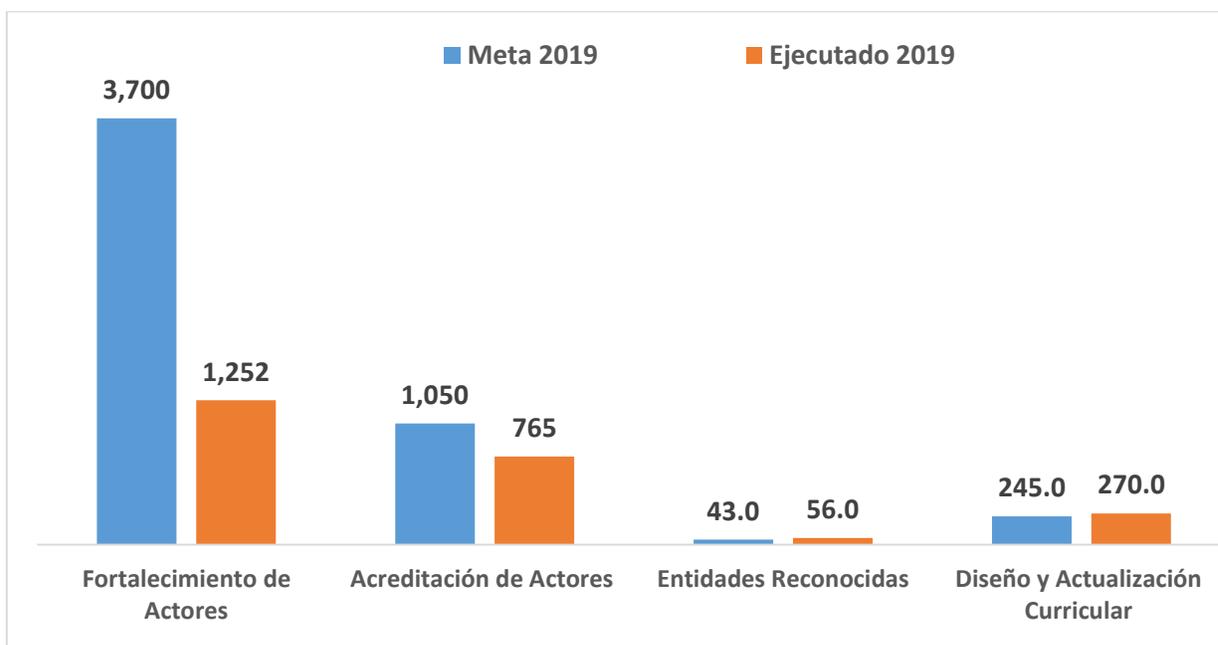
FORMACIÓN ONLINE		
Plataforma INSAFORP	Participaciones Formación Inicial	4,087
	Participaciones Formación Continua	8,032
	Participaciones en Cursos de Formación para Formadores	104
Plataforma "Capacítate para el Empleo"	Certificados Entregados	16,222
TOTAL		28,445

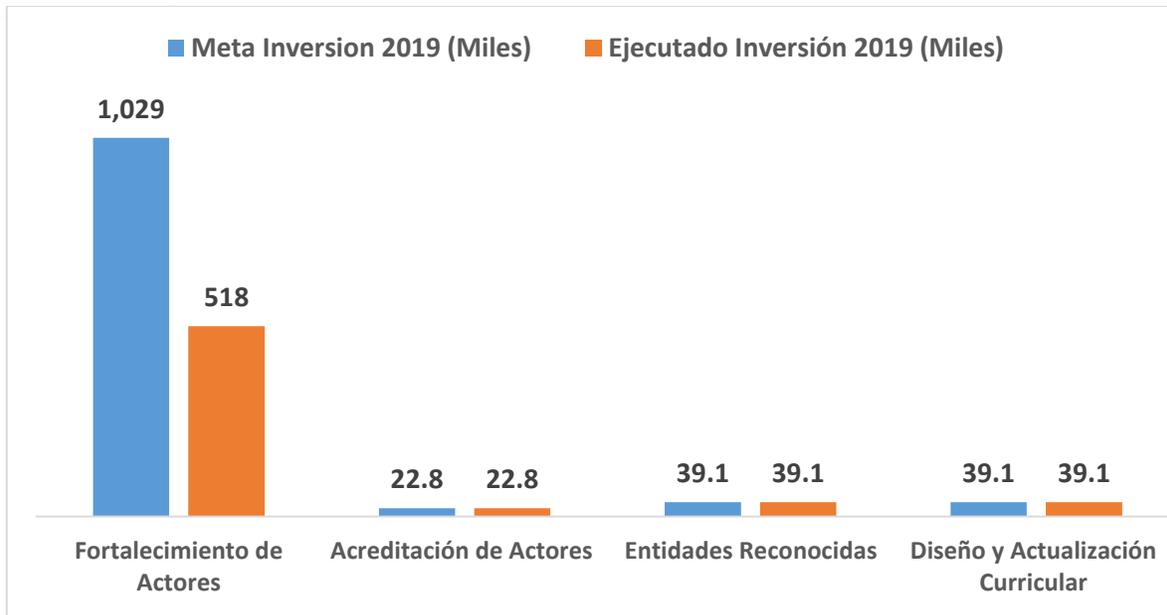
e. Gerencia Técnica

ACTIVIDADES A DESTACAR

- Ampliación a nuevas áreas de capacitación para fortalecimiento de Instructores y Facilitadores hacia capacitación técnica
- Ampliación a nuevas áreas de capacitación en innovación en los servicios educativos para directores y coordinadores de CFP.
- Desarrollo del Curso de metodología ADDIE para la revisión de los Diseños Curriculares del INSAFORP; con técnicos de las Gerencias de Formación Inicial, Formación Continua, Monitoreo y Evaluación, CFP San Bartolo y Técnica.
- Fortalecimiento a los actores del Sistema de Formación Profesional mediante el convenio INSAFORP - CIF/OIT, 150 profesionales. (Formador de Formadores y Gestión de RRHH por Competencias)
- Fortalecimiento al aseguramiento de la calidad mediante la ejecución del Proyecto “Diseño y Ejecución de Sistema de Acreditación y Seguimiento a la Gestión de los CFP del INSAFORP”

EJECUCION 2019– GERENCIA TÉCNICA



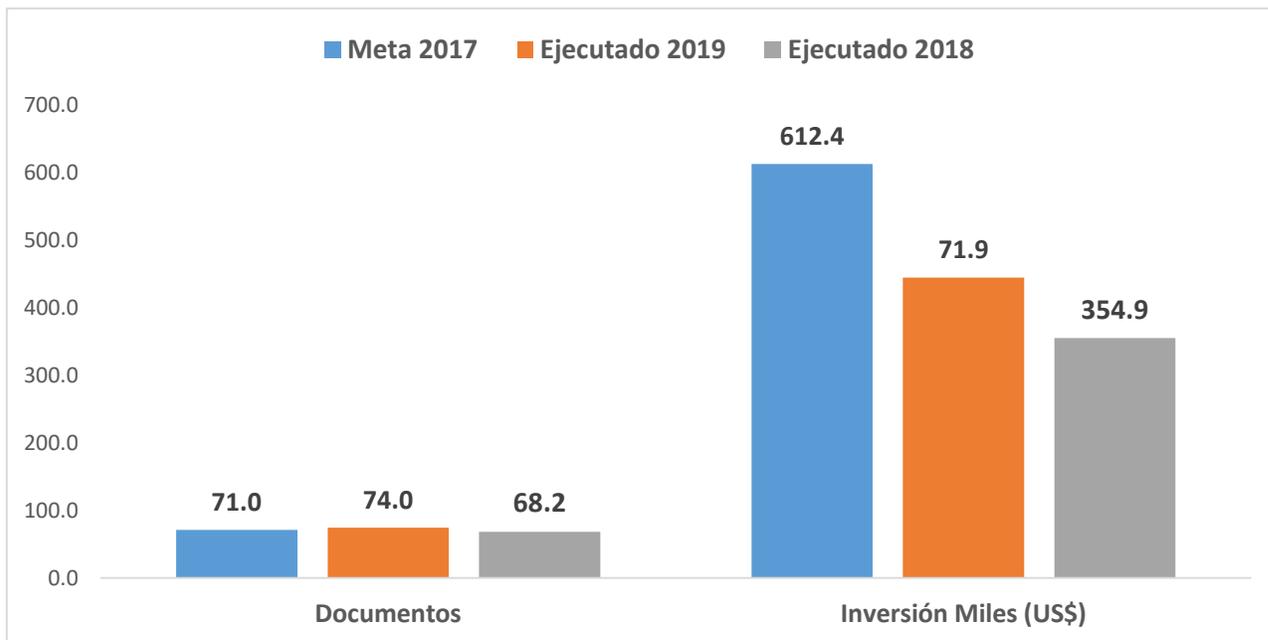

EJECUCIÓN 2019 – GERENCIA TÉCNICA

LINEAS DE TRABAJO	2019					
	CANTIDADES			INVERSION (MILES)		
	META	EJEC.	%	META	EJEC.	%
Fortalecimiento de actores	3,700	1,252	34	1,029.2	517.6	50.2
Acreditación de Actores de la FP	1,050	765	73	22.8	22.8	100
Entidades Reconocidas	43	56	130	39.1	39.1	100
Diseño y act. Curricular	245	270	110	39.1	39.1	100
TOTAL PERSONAS/DOCUMENTOS	5,038	2,343	46.5	1,130.2	618.6	54.7

f. Gerencia de Investigación y Estudios de la Formación Profesional

ACTIVIDADES A DESTACAR

- Ampliación del banco de consultores para la realización de estudios e investigaciones.
- Incremento en la cantidad de evaluaciones de impacto realizadas durante el año.
- Implementación de procesos de evaluación de resultados para los estudios de formación inicial y de programas a distancia.
- Fortalecimiento de la divulgación de los estudios e investigaciones realizados.
- A partir de los diagnósticos: Identificación de potenciales proveedores para la FP, disminución de la brecha entre la oferta y la demanda de FP y mayor pertinencia de la oferta formativa.

EJECUCION 2019 – GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS

EJECUCIÓN 2019 POR LINEAS DE TRABAJO – GERENCIA DE INVESTIGACION Y ESTUDIOS
LINEAS DE TRABAJO
2019

	DOCUMENTOS			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	META	EJEC.	%	PRESUP.	EJEC.	%
Estudios e Investigaciones	31	32	103	354.1	235.6	67
Diagnósticos para la identificación de necesidades de capacitación.	32	35	109	160	145.1	91
Centro de documentación e información	8	7	88	98.3	63.3	64
TOTAL	71	74	104	612.4	444.1	73

ESTUDIOS E INVESTIGACIONES 2019

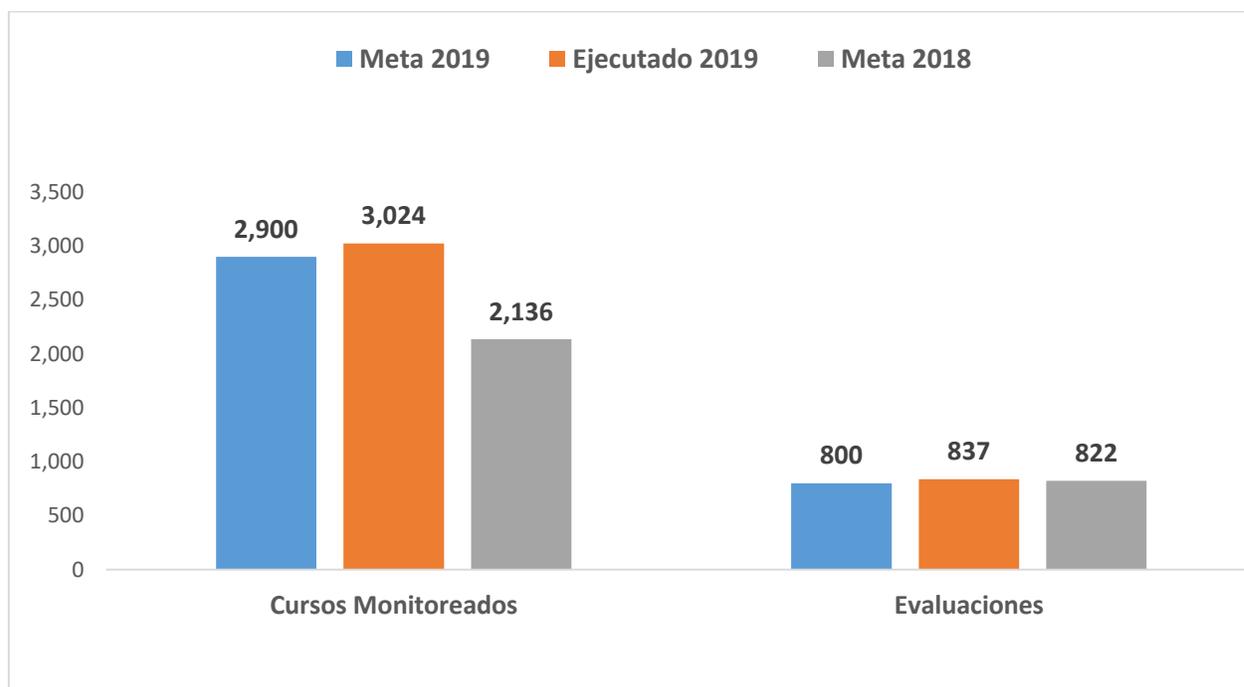
ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	CANTIDAD	INVERSION (MILES)
Estudios de Prospectiva de la Formación Profesional.	2	25.5
Estadísticas Institucionales.	4	5.5
Estudios de Seguimiento de la Formación Profesional.	5	80.3
Estudios de Evaluación de impacto de la Formación Profesional.	2	89.9
Estudios de línea de base para los programas	0	-
Investigaciones de la participación de las mujeres en la formación profesional.	0	-
Caracterización económica de la oferta de FP.	0	-
Actualización e implementación de la Clasificación de Ocupaciones para la Formación Profesional.	1	4.0
Apoyo técnico a la gestión Institucional	17	16.0
TOTAL	32	235.6

DIAGNOSTICOS DE NECESIDADES DE CAPACITACION	CANTIDAD	INVERSION (MILES)
Diagnósticos para la identificación de necesidades de formación del personal de las empresas.	12	19.2
Identificación de necesidades de capacitación en municipios con baja cobertura de programas de capacitación.	23	125.9
TOTAL	35	145.1

g. Unidad de Monitoreo y Evaluación de la Formación Profesional

ACTIVIDADES A DESTACAR

- Identificación de situaciones especiales durante la ejecución del programa HTP para seguimiento 2020.
- Coordinación con UFAD para implementación del monitoreo virtual - informe resultante pendiente de validación.
- Coordinación con GFI y CRS para el seguimiento del programa Jóvenes Constructores a partir de homologación de instrumentos de monitoreo.
- Coordinación con CFP San Bartolo para fortalecimiento metodológico de población de formadores.
- Formulación de nueva línea de trabajo “Asesorías metodológicas” a implementar en 2020 a partir de las brechas detectadas durante el monitoreo.

EJECUCIÓN 2019 – UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA FP

EJECUCIÓN 2019– UNIDAD DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LINEAS DE TRABAJO	2019					
	PRODUCTOS			INVERSIÓN US\$ (Miles)		
	META	EJEC.	%	PRESUP.	EJEC.	%

Aseguramiento de la calidad de los procesos metodológico – didácticos de las acciones formativas. (CURSOS MONITOREADOS)	2,900	3,024	104.3	119.2	97.4	82
Sistema de calidad de la formación profesional para la evaluación metodológica de acciones formativas. (EVALUACIONES Y ASESORIAS)	800	837	104.6	51.1	33.5	66
TOTAL	3,700	3,861	104	170.3	128.9	76.8

4. EJECUCIÓN 2019: GERENCIAS ADMINISTRATIVAS / APOYO

a. Auditoría Interna

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Cumplimiento del Plan de Auditoría (Auditorías y Consultorías)
- Implementación de las recomendaciones de los informes de Auditoría con lo cual se mejora el Sistema de Control Interno
- Mejora de las competencias para el talento de Auditoría Interna para la transformación digital y mejora de la gestión de la Gerencia (incluye GPAX como herramienta)
- Incremento en las consultorías en procesos de compra y temas especializados (se han brindado sugerencias para mejoras de los procesos)
- Cobertura de eventos de formación a través de visitas (número de eventos visitados y monto cubierto US\$)

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Incrementar la cobertura del plan de trabajo de auditoría	Número de auditorías realizadas del plan de trabajo anual	22	22	100

**INFORME DE EJECUCIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

MEDIANTE la mejora en los tiempos de ejecución de los trabajos asignados.	Presupuesto ejecutado asignado a la Gerencia	\$312,160	\$250,544	80.2
	Número de auditorías / consultorías por auditor	5	5.6	112
	Número de consultorías realizadas	7	12	171
Reducir incumplimientos legales MEDIANTE la implementación de capacitaciones internas relacionadas con normativa legal aplicable al personal del Instituto	Número de capacitaciones impartidas	--	--	--
	Número de personas capacitadas en la Institución	--	--	--
Incrementar las auditorías a las acciones formativas MEDIANTE la adecuación de las rutas y la asignación de cursos en un mismo centro de formación	Número de acciones formativas auditadas	780	1,632	209
	Monto financiero de las acciones formativas auditadas	3.5 Mill.	4.7 Mill	134

PRESUPUESTO 2019	\$312,105	% EJECUCION	80.3%
EJECUCION 2019	\$250,544		

b. Gerencia de Comunicaciones

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Incremento del 14% en el número de espacios informativos en concepto de publicity, siendo un promedio de \$550 mil de retorno de inversión en 2018 a \$627 mil en 2019.
- Elevar el nivel de posicionamiento en redes sociales institucionales con un incremento de fans y seguidores del 23% en FB, 27% en Twitter y 49% en YouTube.
- Desarrollar una nueva imagen corporativa en una primera etapa de comunicación, que logra transmitir innovación, credibilidad y confianza.

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Incrementar el nivel de conocimiento de la población	Número de producción y edición de material audiovisual (externos)	48	47	98

sobre la oferta formativa del Insaforp MEDIANTE la sistematización eficiente de los canales de divulgación y promoción.	Número de publicaciones en redes sociales institucionales	2,600	3,223	123
	Número de espacios noticiosos en medios de comunicación	200	201	101
Incrementar las relaciones positivas con grupos de interés del Insaforp MEDIANTE el cabildeo, acercamiento y gestión de la información	Número de publicaciones internas y externas en red social Yammer	200	175	88
	Número de publicaciones en la REDIFP	7	1	14
	Número de producción y edición de material audiovisual (interno)	18	23	127
Incrementar el nivel de información sobre los programas del Insaforp con las empresas cotizantes MEDIANTE la divulgación estratégica y constante.	Número de reuniones informativas sobre los programas de Insaforp con representantes de empresas	5	4	80

MONTO DEL PUBLICITY EN 2019


PRESUPUESTO 2019	\$408,380	% EJECUCION	60%
EJECUCION 2019	\$245,240		

c. Gerencia de Tecnologías de la Información
ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Apoyo en la implementación de herramientas de usuarios en la institución como Tableau y Evolution.
- Desarrollo de modificaciones del sistema SGAFP para mejorar control de ejecución del programa empresa centro.
- Mejoras en reportes del SIFP para mejorar la gestión de la UACI.

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Reducir el tiempo de atención a solicitudes de soporte técnico para usuarios internos que permitan mantener la continuidad operativa de servicios y equipos tecnológicos MEDIANTE la implementación de software especializado de mesa de ayuda y asignación de recurso humano que lo administre.	Porcentaje de requerimientos de soporte técnico resueltos satisfactoriamente	95%	100%	105
Incrementar la disponibilidad de los servicios de red MEDIANTE la gestión de proveedores de servicios de red, implementación de un plan de continuidad de negocio y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.	Porcentaje de disponibilidad de los servicios de infraestructura de comunicaciones	90%	100%	111

PRESUPUESTO 2019	\$936,570	% EJECUCION	47%
EJECUCION 2019	\$ 442,379		

d. Gerencia de Recursos Humanos
ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Aplicación de la Política Salarial en el mes de enero de 2019.

- Implementación de la evaluación de desempeño 360° en la institución por medio del sistema informático Evolution.
- Participación del Personal en formación especializada: diplomados y certificaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Incrementar un buen clima laboral en la institución MEDIANTE la implementación de programas de integración con el personal que promuevan las relaciones entre los diferentes niveles de la organización	Número de eventos de integración ejecutados	3	3	100
Incrementar la salud física y emocional del personal MEDIANTE la implementación de programas que apoyen a su fortalecimiento	Número de campañas de salud ejecutadas	8	9	113
	Número de charlas sobre salud preventiva ejecutadas	8	8	100
	Número de actividades del programa de prevención de riesgos psicosociales implementadas	6	6	100

RESULTADOS OBTENIDOS 2019 – PLAN DE CAPACITACIÓN

EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION	2019
PARTICIPANTES (PERSONAS)	118
HORAS PROMEDIO POR PARTICIPANTE	106
MONTO TOTAL INVERTIDO*	\$ 210,252.20

AREAS DE CAPACITACION	ACCIONES EJECUTADAS
FORMACION/CAPACITACION TECNICA	96
GENERO	3
NORMATIVA	9
TOTAL ACCIONES EJECUTADAS	108

* Presupuesto GRH:	17% (\$ 34,979.14)
Apoyo GFC:	77% (\$ 162,092.06)
Otros:	6% (\$ 13,181.00)

PRESUPUESTO 2019	\$678,855	% EJECUCION	72%
EJECUCION 2019	\$491,060		

e. Gerencia Legal

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Asesoría a las Unidades organizativas en Ley de Procedimientos Administrativos, fortaleciendo los procesos internos.
- Capacitación al personal interno sobre Ley de Procedimientos Administrativos.
- Capacitación de todo el personal de la Gerencia Legal en Leyes Administrativas de reciente vigencia y en Derecho Constitucional.
- Estudio de sentencias de la Jurisdicción Contencioso Administrativa: Juzgados, Cámara, Sala, para aplicación de criterios en procesos administrativos del INSAFORP.

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Incrementar la calidad en las asesorías oportunas y fundamentadas a las diferentes unidades y gerencias MEDIANTE la medición de los servicios ofrecidos.	Porcentaje de documentos revisados con observaciones	20%	0.5%	250
Incrementar la calidad en la elaboración de los instrumentos legales MEDIANTE la medición de tiempos y gestión de la calidad en la elaboración de instrumentos contractuales	Número de instrumentos legales elaborados con observaciones o reproceso	20%	0.64%	320

PRESUPUESTO 2019	\$142,920	% EJECUCION	87%
EJECUCION 2019	\$ 124,016		

f. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Se redujo el plazo de devolución de garantías, por lo que para el 2020 se ha reducido aún más dicho plazo.
- Se logró reducir los plazos de los procesos de compra.
- Se le dio seguimiento al doble de procesos de compra vía Bolpros.

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Incrementar la eficiencia en los procesos de compra MEDIANTE la elaboración e implementación de una normativa que defina los roles, responsabilidades y tiempos de la unidad y de las otras unidades y gerencias en relación a compras	Numero de órdenes de compra elaboradas y procesado oportunamente	2,850	2,120	74
	Porcentaje de reproceso de órdenes de compra	5%	0.75%	600

Reducir los tiempos de entrega de informes MEDIANTE el uso de un sistema integrado de gestión de INSAFORP	Tiempo de entrega de informe de gestión de compra	10 Días	9 Días	90
Reducir los plazos de entrega de garantías a proveedores MEDIANTE la reasignación de responsabilidades referente a garantías.	Porcentaje de trámites de garantías entregadas a tiempo	80%	100%	125%

SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES Y CARTAS DE GERENCIA - AUDITORIA INTERNA PARA LA GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

No	Nombre de la Observación	Actividades realizadas para mitigar la observación	Status		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	Deficiencias determinadas en la provisión del año 2016	<p>En fecha 19 de Diciembre del 2017, se recibió en la UACI correo de la Gerencia Financiera, en el cual establecía el procedimiento para tratar las Provisiones No Documentadas y el Plan de Solución a la Provisión de ese año y subsiguientes, dándosele cumplimiento a dicho procedimiento preparando informes que fueron avalados por las Gerencias Ejecutoras, verificando éstas que solamente se provisionara lo efectivamente ejecutado y con la UFI que cuadraran los saldos informados. Anexo documentación recibida.</p> <p>A partir de esa fecha, las Unidades Solicitantes remiten a la UACI, los valores a comprometer o descomprometer por medio de Memorando, y ese mismo día son remitidos a la Gerencia Financiera, para que ellos realicen el compromiso o descompromiso correspondiente.</p> <p>Dicho Plan se ha seguido en los años posteriores por parte de la UACI.</p>	95%	En proceso	UACI - UFI - Gerencias Operativas

PRESUPUESTO 2019	\$187,080	% EJECUCION	74%
EJECUCION 2019	\$ 137,593		

g. Unidad Centro de Atención y Acceso a la Información

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Se definieron plazos máximos en el Consejo Directivo para revisión de informes.
- Constante comunicación con proveedores con lo cual se redujo el número de informes observados.
- Se distribuyeron a los proveedores modelos estandarizados de documentos a entregar en informes.
- Por mejoras en el SGAFP, se agilizaron los procesos de revisión de informes

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Reducir los tiempos de revisión de informes de pago de capacitación, bienes y servicios MEDIANTE la adecuada comunicación con los proveedores	Tiempo promedio de revisión de informes de FC	7 Días Hábiles	3.3 Días Hábiles	212
	Tiempo promedio de revisión de informes de FI	15 días hábiles	10.9 Días Hábiles	137
	Porcentaje de informes sin observaciones	60%	20.8%	288
Incrementar la entrega oportuna de información según la LAIP MEDIANTE la mejora en la gestión de las solicitudes de información.	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de acceso a información pública	10 Días Hábiles	3 Días Hábiles	333
PRESUPUESTO 2019	\$167,215	% EJECUCION		76%
EJECUCION 2019	\$ 127,032			

h. Unidad de Servicios Generales

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Inventario general de activos fijos institucionales.
- Remodelación de Edificio de Oficinas Administrativas.
- Ambientación de Edificios administrativos en el marco de la nueva imagen institucional.
- Reforzamiento del muro de contención de la quebrada “El Piro”.

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Reducir los riesgos de accidentes e incumplimiento con políticas y estándares de seguridad de la infraestructura MEDIANTE implementación de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura	Mantenimientos preventivos a equipo de aire acondicionado en oficinas administrativas y CFP San Bartolo	228	228	100
	Control de plagas del edificio de oficinas administrativas Santa Elena y CPF San Bartolo	14	14	100
	Mantenimiento correctivo de infraestructura y equipo del edificio de oficinas administrativas Santa Elena	6	3	50
Incrementar el control de bienes institucionales e insumos proporcionados por almacén MEDIANTE el cumplimiento de la política de compras y de normativas aplicables a los activos fijos de la institución	Inventario general de activos fijos institucionales	1	1	100
	Porcentaje de atención a usuarios de almacén institucional	90	55	61
Reducir los gastos de energía, agua y operaciones MEDIANTE la implementación de plan de sustentabilidad institucional	Kilowatts consumidos en el período	29,800	23,881	120
	Metros cúbicos de agua consumidos en el período	330	331	101
Metros cúbicos de agua consumidos en el período	Mantenimiento correctivo de flota vehicular	1	1	100
	Mantenimiento preventivo de flota vehicular	19	16	84

SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES Y CARTAS DE GERENCIA - AUDITORIA INTERNA PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

No	Nombre de la Observación	Actividades realizadas para mitigar la observación	Status		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad responsable
1	NO SE REALIZÓ EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES DEPRECIABLES	Se ha realizado la formulación de términos de referencia para instalación de nuevo sistema de gestión y toma de inventario físico	95%	Diciembre 2019	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

2	BIENES DEPRECIABLES NO ENCONTRADOS FÍSICAMENTE EN INVENTARIO REALIZADO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	Se ha realizado la búsqueda de estos bienes y se ha conciliado con el registro contable, se actualizarán todos los registros mediante la toma de inventario físico y sistema de gestión de activo fijo.	95%	Diciembre 2019	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
3	INCONSISTENCIAS EN REGISTROS CONTABLES DE LOS BIENES DESPRECIABLES Y NO DEPRECIABLES CON EL REGISTRO DEL SISTEMA SIFP Y EL REPORTE AUXILIAR DE EXCEL.	Se realizara el inventario general de bienes para actualizar los registros en un nuevo sistema de gestión de activo fijo y estos sean conciliados con el registro contable.	95%	Diciembre 2019	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

PRESUPUESTO 2019	\$ 713,705	% EJECUCION	112%
EJECUCION 2019	\$ 800,029		

i. Gerencia Financiera

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Coordinación del Equipo que elaboró el Proyecto de Normas Técnicas Específicas de INSAFORP y que fue enviado a la Corte de Cuentas a revisión
- Atención a la Auditoria Externa que en 2019 emitió Informe Limpio a las cifras financieras del año 2018
- Se recibió Informe Limpio de Corte de Cuentas de República por la Auditoria Financiera al ejercicio 2017
- Se realizaron todas las acciones necesarias para la formulación del Presupuesto por Programas con Enfoque de Resultados
- En conjunto con las Unidades Organizativas que Ejecutan Acciones Formativas se redujo el porcentaje de descompromisos de la provisión al 5.5% en la provisión del 2018

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Reducir los pagos efectuados por cheques MEDIANTE la coordinación efectiva con UACI para la presentación de cuentas electrónicas por parte de los proveedores	Porcentaje de pagos realizados con cheque	15%	10.8%	138
	Porcentaje de monto pagado con cheque	15%	5.2%	288
	Porcentaje de pagos realizados en los 8 días hábiles	90%	99.1%	110
Reducir el riesgo de la concentración de inversiones en los bancos MEDIANTE la verificación diaria de saldos en los bancos	Porcentaje de colocación en Banco Agrícola	25%	12.4%	150
	Porcentaje de colocación en Banco Cuscatlán	25%	0.06%	200
	Porcentaje de colocación en Banco Davivienda	25%	0.11%	200
Reducir los tiempos en la preparación del informe financiero MEDIANTE mejora en el proceso de captura de la información y de la gestión de la provisión anual	Número de días de elaboración de informe financiero	2 días hábiles	2 días hábiles	100
	Ejecución presupuestaria INSAFORP	42.7 Mill	43.7 Mill	102
	Ejecución presupuestaria de formación profesional	39.4 Mill	37.6 Mill	95

SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE INFORMES Y CARTAS DE GERENCIA - AUDITORIA INTERNA PARA LA GERENCIA FINANCIERA

No	Nombre de la Observación	Actividades realizadas para mitigar la observación	Status		
			% de avance	Fecha de finalización	Gerencia / Unidad corresponsable
1	Deficiencias determinadas en la provisión del año 2016	<p>En fecha 19 de Diciembre del 2017, se recibió en la UACI correo de la Gerencia Financiera, en el cual establecía el procedimiento para tratar las Provisiones No Documentadas y el Plan de Solución a la Provisión de ese año y subsiguientes, dándosele cumplimiento a dicho procedimiento preparando informes que fueron avalados por las Gerencias Ejecutoras, verificando éstas que solamente se provisionara lo efectivamente ejecutado y con la UFI que cuadraran los saldos informados. Anexo documentación recibida.</p> <p>A partir de esa fecha, las Unidades Solicitantes remiten a la UACI, los valores a comprometer o descomprometer por medio de Memorando, y ese mismo día son remitidos a la Gerencia Financiera, para que ellos realicen el</p>	95%	En proceso	UACI - UFI - Gerencias Operativas

	compromiso o descompromiso correspondiente. Dicho Plan se ha seguido en los años posteriores por parte de la UACI.			
--	---	--	--	--

PRESUPUESTO 2019	\$1,042,685	% EJECUCION	98%
EJECUCION 2019	\$ 1,016,618		

j. Unidad de Planificación Estratégica

ACTIVIDADES A DESTACAR 2019

- Implementación de software y metodología de Gobierno por Resultados/GPR.
- Sistematización y mejora al seguimiento y control de la ejecución de metas y resultados.
- Formulación y gestión del proyecto: “Transferencia metodológica de Formación basada en retos”. OIT/CINTERFOR, TKNIKA, REDIFP.
- Gestión y apoyo en proyectos interinstitucionales.
- Gestión y apoyo en actividades de la REDIFP.
- Actualización y levantamiento de procesos en función de la implementación de GPR.
- Seguimiento a las actividades del PIIEG

RESULTADOS OBTENIDOS 2019

OBJETIVO	INDICADOR	RESULTADO 2019		
		META	EJEC.	%
Incrementar la eficiencia operacional en el Insaforp MEDIANTE la documentación, formalización, actualización y divulgación de los procesos y procedimientos	Porcentaje de procesos validados y actualizados	70	61.1	

Incrementar la eficacia en la planificación institucional MEDIANTE la implementación de herramientas tecnológicas y mejoras en el seguimiento a la ejecución	Porcentaje de ejecución del plan de diseño, formulación y socialización del POA Anual	85	100	117
	Numero de actividades de difusión de informes de resultados POA Trimestral	100	100	100
	Número de días hábiles para evaluación de resultados por periodo	40	47	85

PRESUPUESTO 2019	\$274,000	% EJECUCION	36%
EJECUCION 2019	\$ 99,719		

5. Plan Institucional de Igualdad y Equidad de Género

RESUMEN DE ACTIVIDADES 2019

Resumen de actividades del PIIEG para el año 2019		
N.	Actividad	Status
1	Editable de Documento de Política Institucional de Igualdad y Equidad de Género.	Ejecutado
2	Divulgación de Protocolo de Prevención del Acoso Sexual y Laboral del INSAFORP.	En ejecución <ul style="list-style-type: none"> Divulgación Protocolo de acoso sexual y laboral 10, 14, 17, 20, 24 y 28 de febrero. 6 grupos
3	Elección del Comité de Prevención del Acoso Sexual y Laboral del INSAFORP.	En ejecución – 2 de marzo
4	Seguimiento al plan de trabajo: “Piloto Centros de Formación: CFPSB - Universidad Politécnica - Instituto Salesiano Ricaldone.	Seguimiento con los equipos al plan de implementación para ejecución al 2020.

5	Coordinar el seguimiento del Plan de Género REDIFP - OIT	<ul style="list-style-type: none"> Propuesta para realizar el primer encuentro de representantes de Género de la REDIFP en El Salvador. Concretando fechas con OIT (Marzo – Abril)
6	Evento para la conmemoración del Día de la No Violencia contra la Mujer, en el mes de noviembre 2019.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutado
7	Ejecutar una campaña anual interna sobre relaciones de género incluyendo prevención y erradicación de la violencia y utilizando diferentes medios.	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutado
8	Informe de avance trimestral del PIIEG	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutado
9	Seguimiento a personal participante en la 3era convocatoria de la EFIS	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutándose, actualmente personal de INSAFORP participa en cursos de la EFIS.

6. Indicadores Institucionales

INDICADOR	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento del plan de trabajo del periodo (metas Participaciones)	99%
Atención a trabajadores de las empresas	63%
Atención a Población en Condiciones de Vulnerabilidad	37%
Inversión en Trabajadores de las Empresas	49%
Inversión en Población en Condiciones de Vulnerabilidad	51%
Participaciones Mujeres	47%
Participaciones Hombres	53%
Total Horas Promedio Capacitación Personal INSAFORP	106