

INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER



PLAN ANUAL OPERATIVO 2019

Seguimiento Primer Trimestre

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2019
OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2019						Seg. Primer		Total Anual						
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R	P	R			
								P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
P1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.	I.1.1. Instituciones del Estado que implementan al menos dos instrumentos de las políticas de igualdad y erradicación de la discriminación.	A.1.1.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1	4	1			
			A.1.1.1.1 Seguimiento para la formulación e implementación del POA 2019 del SNIS	4	Informe	RIS	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.1.1.2 Formulación de lineamientos y recomendables en áreas del Plan Nacional de Igualdad para la implementación de mandatos de la LIE	8	Documento de lineamiento y recomendable	RIS	Enero - diciembre									2	2	2	2	8	2	
			A.1.1.1.3 Formulación, actualización y divulgación de lineamientos institucionales y municipales para la transversalidad del principio de igualdad	2	Documento delineamiento	RIS/OD	Enero - junio											0	0	2	0	
			A.1.1.2 Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad y la no discriminación.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.1.2.1 Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad	4	Informe de instituciones asesoradas	RIS	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.1.2.2 Asesorar en la formulación y seguimiento para la implementación de planes municipales de igualdad	28	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre										2	0	2	28	2	
			A.1.1.2.3 Participación en espacios interinstitucionales para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales).	4	Informe	RIS/OD	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.1.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad y no discriminación contra las mujeres.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.1.3.1 Monitoreo, seguimiento y divulgación de la implementación del Plan Nacional de Igualdad y situación de las Mujeres	2	Informe	RIS	Enero - diciembre										1	0	1	2	1	
			A.1.1.3.2 Elaborar informe de monitoreo Institucional y Municipal sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV.	2	informe	RIS/OD	Enero - diciembre											0	0	2	0	
			A.1.1.3.3 Desarrollar acciones de divulgación, seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.1.3.4 Coordinar la sistematización de informes institucionales sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales y gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	4	Informe trimestral	RRIIC	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			P3. Formación especializada en Derechos de las Mujeres	I.1.3. Personas del sector público formadas en derechos de las mujeres	A.1.3.1 Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.		4	Informe	EFIS	Enero - diciembre							1	1	1	1	4	1
						A.1.3.1.1 Implementar cursos de formación en modalidad virtual y presencial.	4	Informe	REFIS										1	1	1	1
A.1.3.1.2 Coordinar interinstitucionalmente procesos de formación.	2	Informe				REFIS	Enero - diciembre										0	0	2	0		
A.1.3.1.3 Actualización de la propuesta curricular de la EFIS.	2	Documento				REFIS	Enero - diciembre										0	0	2	0		
P4. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.	I.1.4. Mujeres integradas en mecanismos de participación ciudadana para la defensa de los derechos de las mujeres.	A.1.4.1 Fortalecer y promover mecanismos de participación ciudadana para la consulta, controloría social y la defensa de los derechos humanos de las mujeres.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1	4	1			
			A.1.4.1.1 Desarrollo de procesos formativos departamentales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.	14	Proceso	RIS (PC)/OD	Enero - septiembre										0	0	14	0		
			A.1.4.1.2 Promover ejercicios de controloría social a las Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales	4	Informes	RIS (PC)/OD	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.4.1.3 Seguimiento a la Red de Defensoras de Derechos Humanos de las Mujeres para el acceso a la justicia y la defensa de los derechos humanos de las mujeres	4	Informes de avance	RIS (PC)	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
			A.1.4.1.4 Elaboración de informe de cumplimiento de la Política de Participación Ciudadana del Órgano Ejecutivo	1	Informe	RIS (PC)/OD	Enero - diciembre											0	0	1	0	
R.4.4. Ejercida la dirección técnica de las áreas de rectoría de políticas públicas en derechos de las mujeres.	I.4.4.1. Número de coordinaciones realizadas.	A.4.4.1. Coordinación de los equipos de rectoría de políticas para el logro de los resultados institucionales.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre							1	1	1	1	4	1			

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (DESCRIPCIÓN)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2019			Seg. Primer	Total Anual			
								ENE	FEB	MAR					
			A.4.4.1.1. Realizar coordinaciones periodicas con los equipos de rectoría para el logro de los resultados	4	Informe	GTP	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.4.4.1.2 Seguimiento a la coordinación de espacios con organizaciones de mujeres e ISDEMU.	2	Informe de seguimiento	GTP	Enero - diciembre					0	0	2	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

OE	RESULTADO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2019						Seg. Primer trimestre		Total Anual	
									ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R				
	EJE Diseño y monitoreo de políticas públicas para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.																	
OE2	P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE2			A.1.2.1.1. Seguimiento e implementación de los mecanismos de articulación interinstitucional para una vida libre de violencia.		2	Informe de gestión	RVLV	Enero - diciembre							0	0	2	0
OE2			A.1.2.1.2. Definir lineamientos y mecanismos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción.		3	Documento técnico	RVLV	Enero - septiembre					1	1	1	1	3	1
OE2			A.1.2.2. Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el cumplimiento de la Política Nacional de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE2			A.1.2.2.1. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional y espacios de coordinación interinstitucional.		6	Documentos de soporte de la asistencia técnica	RVLV	Enero - diciembre							0	0	6	0
OE2			A.1.2.2.3. Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal		4	Informe	RVLV/OD	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE2			A.1.2.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		2	Informe	RVLV	Enero - diciembre							0	0	2	0
OE2			A.1.2.3.1. Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia		1	Informe	RVLV	Enero - noviembre							0	0	1	0
OE2			A.1.2.3.2. Monitoreo y seguimiento del Mecanismo de Seguimiento de la Convención de Belém do Pará (MESECVI)		1	Informe	RVLV	Enero - septiembre							0	0	1	0
OE2	P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños	I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	A.1.5.1 Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE2			A.1.5.1.1. Seguimiento e implementación del Plan Operativo Anual para el cumplimiento de la sentencia de la CIDH en relación al Mozote.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE2			A.1.5.1.2. Realizar actividades de difusión de la memoria histórica de mujeres sobrevivientes de la masacre de El Mozote y lugares aledaños.		2	Informe	GTP	Enero - diciembre							0	0	2	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2019						Seg. Primer trimestre	Total Anual			
									ENE		FEB		MAR			P	R	P	R
									P	R	P	R	P	R					
	EJE Información y de orientación en caso de violencia contra las mujeres.																		
OE3	Producto 1. Atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia basada en género.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.1.1.1 Brindar orientación a llamadas realizadas al Centro de Llamadas 126 y establecimiento de rutas de atención adecuadas al caso.	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.1.1.2 Brindar atención integral en el Centro de Atención Integral.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.1.1.3 Brindar atención Psicológica y de orientación en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.1.1.4. Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el PIVLVM.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.1.1.5. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	2	Informe	PIVLM	Enero - diciembre						1	0	1	2	1	
OE3		I.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida I.3.3.2b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida.	A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia de género.		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.1.2.1 Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3	Producto 2. Atención integral y especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.2.1.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Colón.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.2. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.2.2.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.3. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.2.3.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.4. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.2.4.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad San Martín.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.2.5.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3		I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
OE3				A.2.2.6.1. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2019

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019						Seg. Primer trimestre	Total Anual							
									ENE		FEB		MAR			P	R	P	R				
									P	R	P	R	P	R									
	EJE 4.1. Dirección y Gestión Institucional																						
OE4	AC 1. Dirigir la gestión de administración superior institucional.									4	Informe	Dirección Ejecutiva (DE)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.1. Ejercida la dirección estratégica y administración general del Instituto en los aspectos técnicos, operativos y financieros apegados a la legislación y resoluciones de JD	I.4.1.1a. Planificación institucional y presupuestos ejecutados arriba de un 90% I.4.1.1b. Número de sesiones de JD organizadas	A.4.1.1. Dirigir, coordinar y supervisar las unidades institucionales para una efectiva administración de los recursos humanos, financieros y no financieros del Instituto.		4	Informe	DE	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.1.1.1. Brindar lineamientos y seguimiento para la administración general del instituto.		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.1.1.2. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades de Rectoría de Políticas Públicas y Programa Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.1.1.3. Aprobación del PAO y Presupuesto Institucional para su presentación a Junta Directiva y Ministerio de Hacienda.		1	Documento	DE	Abril - Junio											0	0	1	0	
OE4			A.4.1.1.4. Brindar lineamientos y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de Junta Directiva.		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4		I.4.1.2. Numero de convenios de cooperación inter-institucionales aprobados	A.4.1.2. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias nacionales		4	Informe	DE	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.1.2.1. Coordinación con titulares para la gestión e implementación de políticas relacionadas con los derechos de las mujeres		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.1.2.2. Establecimiento de directrices para los convenios de cooperación interinstitucionales.		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4	R.4.2. Posicionado el ISDEMU a nivel regional e internacional	I.4.2.1 Número de participación en espacios internacionales	A.4.2.1. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias internacionales		4	Informe	DE	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.2.1.1. Participación en espacios internacionales para la presentación de avances y posicionamientos en materia de los derechos de las mujeres.		4	Documento	DE	Enero a Diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.2.1.2. Aprobación de informes internacionales sobre avances y cumplimiento de convenios y tratados en materia de derechos de las mujeres.		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.2.1.3. Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la promoción de Derechos de las Mujeres.		4	Documento	DE	Enero a diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4	AC 2. Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.									4	Informe	Gerencia Administrativa y Financiera (GAF)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.5. Optimizados la gestión de los recursos financieros del ISDEMU	I.4.5.1a. Número de Informes de aplicación de las medidas específicas de austeridad remitidos. I.4.5.1b. Número de pólizas de reintegro tramitadas.	A.4.5.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.5.1.1. Elaboración de informe periodico sobre la aplicación de medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto para los rubros de remuneraciones, servicios básicos, viajes al exterior, entre otros.		4	Informe trimestral	GAF	Enero - Diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.5.1.2. Elaboración y tramite administrativo de pólizas de reintegro		180	Póliza de reintegro	GAF	Enero - Diciembre	15	18	15	21	15	22	45	61	180	61					
OE4	R.4.6. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	I.4.6.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.6.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la administración eficiente de los recursos.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.6.1.1. Reuniones ejecutivas de planificación y monitoreo de avance en cumplimiento de resultados PAOJ medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto.		4	Informe trimestral	GAF	Enero - Diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4	R.4.7. Gestionado el funcionamiento efectivo de los comités institucionales establecidos por ley.	I.4.7.1. Número de reuniones con los diferentes comités institucionales.	A.4.7.1. Fundonamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.7.1.1. Reuniones periodicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional		4	Reunión	GAF	Enero - Diciembre	1	1							1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.7.1.2. Reuniones periodicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Etica Institucional		4	Reunión	GAF	Enero - Diciembre			1						1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.7.1.3. Reuniones periodicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Eficiencia Energetica		4	Reunión	GAF	Enero - Diciembre	1	1	1	1	1	1	3	4	3						
OE4			A.4.7.1.4. Reuniones periodicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje		4	Reunión	GAF	Enero - Diciembre	1	1							1	1	1	1	4	1	
OE4			A.4.7.1.5. Reuniones periodicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Relaciones Laborales		4	Reunión	GAF	Enero - Diciembre	1	1	1						1	2	4	2			
OE4			A.4.7.1.6. Reuniones periodicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Auditoría		4	Reunión	GAF	Enero - Diciembre	1								1	1	1	2	4	2	
OE4	R.4.8. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	I.4.8.1a. Un documento con especificaciones técnicas para readequación de espacios. I.4.8.1b. Número de oficinas que cuentan con espacio para la extracción y conservación de leche materna.	A.4.8.1. Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre									1	1	1	1	4	1	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019			Seg. Primer trimestre	Total Anual					
									ENE	FEB	MAR							
OE4				A.4.8.1.1. Monitoreo de las instalaciones a nivel nacional para garantizar el funcionamiento de los lactarios.	2	Informe	GAF	Marzo - Septiembre				1	1	1	1	2	1	
OE4		I.4.8.2. Un documento convenio.	A.4.8.2. Generación de mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.8.2.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC	1	Convenio interinstitucional	GAF	Enero - Diciembre	1		1			1	1	1	1	
OE4				A.4.8.2.2. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de videovigilancia instalado en la sede central y en la EFIS	4	Informe trimestral	GAF	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4	R.4.14. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales.	I.4.14.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.14.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales que eviten el congelamiento de fondos.		4	Informe	Unidad Financiera Institucional (UFI)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.14.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	46	Informe	UFI	Enero a diciembre	3	4	4	3	4	4	11	46	11	
OE4		I.4.14.2. Número de informes de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto remitidos	A.4.14.2. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre						0	0	4	0	
OE4				A.4.14.2.1. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto.	4	Informe	UFI	Enero a diciembre						0	0	4	0	
OE4		I.4.14.3. Número de remisiones de Estados e Informes Financieros	A.4.14.3. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.14.3.1. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	16	Documento	UFI	Enero a diciembre	3	3	2	2	1	1	6	16	6	
OE4		I.4.14.4. Número de Informes financieros de donaciones remitidos.	A.4.14.4. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.14.4.1. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	5	Informe	UFI	Enero a diciembre	2		3			2	3	5	3	
OE4		I.4.14.5. Número de Informes financieros elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.14.5. Cumplir con otros informes de índole financiera		4	Informe	UFI	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.14.5.1. Cumplir con otros informes de índole financiera	14	Informe	UFI	Enero a diciembre	3	4	3	3	1	1	7	14	8	
OE4	R.4.15. Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	I.4.15.1. Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual.	A.4.15.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.15.1.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	10	Documento	UFI	Enero a diciembre		2	1			1	2	2	10	2
OE4	R.4.16. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	I.4.16.1a. Número de contratos firmados. I.4.16.1b. Número de procesos de libre gestión. I.4.16.1c. Número de licitaciones finalizadas.	A.4.16.1. Ejecución de las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios		4	Informe	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.16.1.1. Ejecución y seguimiento de la PAAC 2019 y de conforme al Plan Anual Operativo	3	Informe	UACI	Enero a diciembre			1			1	0	2	3	2
OE4				A.4.16.1.2. Divulgar las adquisiciones y contrataciones 2019 a las unidades organizativas por fuente de financiamiento	3	Informe	UACI	Enero a diciembre						1	0	1	3	1
OE4				A.4.16.1.3. Informar a la UNAC las adquisiciones y contrataciones trimestrales	4	Informe	UACI	Enero a diciembre	1	1				1	1	4	1	
OE4				A.4.16.1.4. Informar a la UNAC las adquisiciones y contrataciones de las PYMES	4	Informe	UACI	Enero a diciembre	1	1				1	1	4	1	
OE4		I.4.16.2a. Número de gestiones realizadas para la programación de adquisiciones. I.4.16.2b. PAAC por año aprobado.	A.4.16.2. Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes Fuentes de financiamiento		4	Informe	UACI	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.16.2.1. Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa para el 2019	1	Informe	UACI	Junio						0	0	1	0	
OE4				A.4.16.2.2. Formular el PAAC 2020 conforme al PAO y lineamientos de LACAP	1	Informe	UACI	Junio						0	0	1	0	
OE4	AC 3. Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.				4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4	R.4.18. Evaluación del sistema de control interno institucional	I.4.18.1. Número de informes presentados a Junta Directiva	A.4.18.1. Presentar informes trimestrales a Junta Directiva		4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.18.1.1. Elaborar y presentar informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre						0	0	1	0	
OE4				A.4.18.1.2. Elaborar y presentar Informe trimestral del Comité de auditoría	4	Informe	Auditoría Interna	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4		I.4.18.2. Número de informes presentados a Corte de Cuentas de la República	A.4.18.2. Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República		4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.18.2.1. Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas	4	Informe	Auditoría Interna	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.18.2.2. Elaborar y presentar informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre						0	0	1	0	
OE4		I.4.18.3. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.18.3. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos		2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre						0	0	2	0	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019			Seg. Primer trimestre	Total Anual				
									ENE	FEB	MAR						
OE4				A.4.18.3.1. Cumplir con otras acciones de auditoria de acuerdo a requerimientos	2	Informe	Auditoria Interna	Enero - Diciembre			2		0	2	2	2	
OE4			A.4.18.4 Cumplir con la presentacion Plan de trabajo a C.C.R.		1	Plan	Auditoria Interna	Marzo		1		1	1	1	1	1	
OE4				A.4.18.4.1. Presentacion a Junta Directiva del Plan Anual de trabajo auditoria 2020	1	Plan	Auditoria Interna	Febrero		1		1	1	1	1	1	
OE4				A.4.18.4.2. Presentacion Plan Anual de trabajo auditoria 2020 C.C.R.	1	Plan	Auditoria Interna	Marzo			1	1	1	1	1	1	
				A.4.18.4.3. Elaboracion y presentacion de informe	1	Informe	Auditoria Interna	Julio-septiembre					0	0	1	0	
OE4	R.4.19. Evaluar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos	I.4.19.1. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.19.1. Elaborar y Presentar informe de la eficacia de los procesos de gestión de riesgos.		1	Informe	Auditoria Interna	Enero - diciembre					0	0	1	0	
OE4				A.4.19.1.1. Elaborar matriz e informe de identificación y evaluación de riesgos	1	Informe	Auditoria interna	Julio - septiembre					0	0	1	0	
OE4	AC 4. Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.				4	Informe	Unidad de Recursos Humanos (RRHH)	Enero - junio				1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.11 Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU.	I.4.11.2. Documento diagnóstico y resumen ejecutivo de resultados	A.4.11.2. Gestión de procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.11.2.1. Gestión de procesos de formación y capacitación a través de coordinaciones y alianzas estratégicas con INSAFORP, CAPRES y otras entidades relacionadas con la formación y capacitación del recurso humano	4	Informe trimestral	RRHH	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4		I.4.11.3. Documento plan autorizado	A.4.11.3. Formular Programa institucional que promueva condiciones de mejora en el bienestar físico y mental del personal.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.11.3.1 Diagnóstico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	3	Informe	RRHH	Febrero - diciembre					0	0	3	0	
OE4				A.4.11.3.2. Coordinación con ISSS, ASADI, ONGS y otras entidades para el desarrollo de jornadas educativas y formativas que contribuyan al desarrollo y bienestar del recurso humano	4	Informe trimestral	RRHH	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4		I.4.11.4. Cuatro informes trimestrales consolidados	A.4.11.4. Administración efectiva del recurso humano.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.11.4.1. Administración del recurso humano desde su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral	4	Informe	RRHH	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.11.4.2. Sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal funcionando	4	Informe	RRHH	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.12. Mejorado el ambiente y relaciones laborales	I.4.12.1. Documento aprobado y autorizado	A.4.12.1. Sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
OE4				A.4.12.1.1 Implementación de medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, botón de sugerencias e intranet que promueva relaciones laborales efectivas y productivas.	4	Informe	RRHH	Enero - Diciembre				1	0	1	0	4	0
OE4	R.4.13. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	I.4.13.1. Dos procesos de evaluación del desempeño	A.4.13.1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	RRHH	Enero - diciembre					0	0	1	0	
OE4				A.4.13.1.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, sistematización e informe de resultados; recomendaciones para los procesos de mejora y necesidades de formación	1	Informe	RRHH	Enero - Diciembre				1	0	1	1	1	1
OE4	AC 5. Brindar asesoría y asistencia jurídica				4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.31 Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU	Número de servicios de asistencia técnica brindados	A.4.31.1 Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU		4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.31.1.1. Brindar asistencia técnica jurídica a la Dirección Ejecutiva y demás unidades organizativas institucionales	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.31.1.2. Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas.	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4	AC 6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales.				4	Informe	Gerencia Técnica y de Planificación (GTP)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.3. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	I.4.3.1. PEI 2015-2019 y PAOs aprobados por Junta Directiva.	A.4.3.1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.3.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2019.	4	Documento	GTP	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.3.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2020	2	Informe	GTP	Enero - Junio					0	0	2	0	
OE4		I.4.3.2. Número de informes institucionales presentados	A.4.3.2. Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.3.2.1. Elaboración de informe de resultados 2018 de acuerdo a PAO.	1	Informe	GTP	Enero - Marzo				1	1	1	1	1	1
OE4				A.4.3.2.2. Elaboración de Memoria de Labores 2018.	1	Documento	GTP	Enero - Marzo					0	0	1	0	
OE4				A.4.3.2.3. Elaboración y presentación de Informe de Rendición de Cuentas 2018 - 2019 de acuerdo a lineamientos de la Secretaría de Participación Ciudadana, Transparencia y Anticorrupción.	1	Documento	GTP	Abril a octubre					0	0	1	0	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PBI)	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES (PAO, POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019			Seg. Primer trimestre	Total Anual					
									ENE	FEB	MAR							
OE4				A.4.3.2.4. Revisión y visto bueno a documentos institucionales de rectoría de políticas.	4	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.3.2.5. Elaboración de informes relacionados con compromisos internacionales de acuerdo a requerimientos	4	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.3.2.6. Elaboración de informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia.	2	Informe	GTP	Enero - diciembre							0	0	2	0
OE4				A.4.3.2.7. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resueltos de la gestión institucional.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.3.2.8. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	GTP	Enero a diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.20. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	I.4.20.1. Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	A.4.20.1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informe	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC)	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.20.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de propuestas de proyectos	RRIIC	Diciembre							0	0	1	0
OE4				A.4.20.1.2. Realizar gestiones y firmas de acuerdos para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	2	Informe semestral de gestiones realizadas.	RRIIC	Junio y Diciembre							0	0	2	0
OE4		I.4.20.2. Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	A.4.20.2. Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	RRIIC	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.20.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	RRIIC	Enero - Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados	A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2016-2019		4	Informe	RRIIC	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación	1	Informe	RRIIC	Noviembre							0	0	1	0
OE4				A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	RRIIC	Noviembre							0	0	1	0
OE4				A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	RRIIC	Diciembre							0	0	1	0
OE4		I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	RRIIC	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.21.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	RRIIC	Enero - Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4	AC 7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública.				4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4	R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.9.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central.	4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP.	4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.9.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, perifericos.	4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				1	0	1	0	0	4	0
OE4				A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	15	Documento	Unidad de Archivo Institucional	Enero - Diciembre				5	5	5	5	5	15	5
OE4	R.4.10. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP	I.4.10.1. Calificación en raking de transparencia.	A.4.10.1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		4	Informe	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.10.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	UAIP	Enero a Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.10.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la OIR/Oficial de Información	4	Informe	UAIP	Enero a Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.10.1.3. Divulgación de la LAIP	4	Informe	UAIP	Enero a Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.10.1.4. Rendir informes a la SPCTA y al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	UAIP	Enero a Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.10.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes de la SPCTA.	4	Informe	UAIP	Enero a Diciembre				1	1	1	1	1	4	1
OE4				A.4.10.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU	4	Informe	UAIP	Enero a Diciembre				1	1	1	1	1	4	1

OE	RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES (PAQ POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019			Seg. Primer trimestre	Total Anual			
									ENE	FEB	MAR					
OE4				A.4.10.1.7. Mantener el índice de Información Reservada actualizado	2	Informe	UAIP	Enero a Diciembre	1	1		1	2	1		
OE4	R.4.26. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas y de sensibilización en materia de ciudadanía para la igualdad sustantiva, centro de llamadas 126, acorde a propuestas de las rectorías, en formato digital.	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.1.2. Coordinación y seguimiento a la difusión de microprogramas informativos Voz Mujer, (a partir del 04 de febrero al 30 de junio), 37 micro programas producidos, la cantidad de transmisiones dependen de la cantidad de estaciones radiales que se contraten, en una radio salen 111 micros transmitidos (una sola radio, varia dependiendo de la cantidad de estaciones que se contraten) este año hay contratadas:28.	37	Programa	Unidad de Comunicaciones	Febrero a Junio	4	8	8	8	16	20	20	
OE4				A.4.26.1.3. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con la estrategia comunicacional.	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.1.4. Actualización de redes sociales, Sitio Web, y la plataforma del ISDEMU en Gobierno Abierto de acuerdo a lineamientos institucionales.	88	Actualización	Unidad de Comunicaciones	Febrero a Diciembre	7	8	9	8	16	34	88	34
OE4				A.4.26.1.5. Gestionar la reestructuración y rediseño de la plantilla del sitio web institucional.	2	Informe	Unidad de Comunicaciones	octubre a Diciembre					0	0	2	0
OE4				A.4.26.1.6. Generar espacios de coordinación entre las rectorías y la unidad de comunicaciones, para conocer y difundir las agendas de trabajo.	1	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre					0	0	1	0
OE4		I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.	A.4.26.2. Diseño y elaboración de la Estrategia de medios, enfocada medios privados y a unidades de comunicación institucional.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.2.1. Seguimiento a la implementación de la estrategia institucional de comunicaciones.	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.2.2. Publicación de boletines electrónicos, informes y posicionamientos institucionales de acuerdo a la coyuntura.	11	Boletín mensual	Unidad de Comunicaciones	Febrero a Diciembre		1	1	1	2	11	11	
OE4		I.4.26.3. Número de Convenios establecidos con medios de comunicación.	A.4.26.3. Establecimiento de alianzas estratégicas con medios de comunicación y agencias de publicidad para la promoción de los derechos de las mujeres.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.3.1. Establecimiento de mecanismos de coordinación con enlaces claves de medios y unidades de comunicación para la promoción de los derechos de las mujeres y prevención de la violencia (ARPAS).	1	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero a Junio					0	0	1	0
OE4		I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado.	A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo de Comunicación Institucional del ISDEMU		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.4.1. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen y presentación institucional del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.4.2. Mantener coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la planificación de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.4.3. Implementación del Manual de Protocolo Institucional de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.26.4.4. Brindar asistencia técnica a las diferentes unidades organizativas para el montaje y ejecución de los eventos institucionales de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre			1	1	1	4	1	
OE4	AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros.				4	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre			1	1	1	4	1	
OE4	R.4.17. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	I.4.17.1. Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional	A.4.17.1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2019 adecuado a las necesidades institucionales	5	Informe	SG	Enero a diciembre	1	1	1	1	2	2	5	2
OE4				A.4.17.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipo de aire acondicionado	4	Informe	SG	Enero a diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	SG	Enero a diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	2	Informe	SG	Enero a diciembre					0	0	2	0
OE4				A.4.17.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	SG	Enero a diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional	2	Informe	SG	Enero a diciembre					0	0	2	0
OE4				A.4.17.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	4	Informe de seguimiento.	SG	Enero a diciembre			1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe de seguimiento.	SG	Enero a diciembre			1	1	1	4	1	

OE	RESULTADO	INDICADORES (PI)	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019					Seg. Primer trimestre	Total Anual			
									ENE	FEB	MAR	ENE	FEB			MAR		
OE4				A. 4.17.1.9 Ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados	4	Informes trimestral de avances	SG	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.1.10 Informe final sobre la ejecución de proyectos de inversión pública aprobados	1	Informe final	SG	Diciembre							0	0	1	0
OE4				A.4.17.1.11 Seguimiento a Propuestas para fichas de proyectos de inversión 2019-2022	2	Informe	SG	Agosto							0	0	2	0
OE4		I.4.17.2. Sistema de control de activos fijos funcionando	A.4.17.2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		4	Informe	SG	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.2.1. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2019 adecuado a las necesidades institucionales	4	informes	SG	Enero a diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.17.2.2. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	SG	Enero a diciembre							0	0	1	0
OE4				A.4.17.2.3. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	1	Informe	SG	Enero a diciembre							0	0	1	0
OE4	R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	I.4.25.1. Número de servicios prestados.	A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional, en las departamentales y la sede central	3	Informe	UTI	Abril-agosto-diciembre							0	0	3	0
OE4				A.4.25.1.2. Realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos Institucionales	2	Documento	UTI	Abril y noviembre							0	0	2	0
OE4				A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional	2	Informe	UTI	Junio y octubre							0	0	2	0
OE4				A.4.25.1.4 Administrar contrato de servicio y otros relacionados a Informática	2	Documento	UTI	Mayo y septiembre							0	0	2	0
OE4	R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	I.4.27.1. Número de actividades realizadas.	A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	GAF/ Comité de Seguridad y Salud Ocupacional (CSSO)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	GAF/ CSSO	Enero a diciembre				1	1	1	1	1	1	
OE4				A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	2	Informe	GAF/ CSSO	Enero a diciembre							0	0	2	0
OE4				A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	GAF/ CSSO	Enero a diciembre							0	0	1	0
OE4	R.4.28. Funcionando el Comité de Reciclaje del ISDEMU	I.4.28.1. Número de acciones de reciclaje realizadas.	A.4.28.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Reciclaje.		4	Informe	GAF/ Comité de Reciclaje (CR)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.28.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje.	1	Documento	GAF / CR	Enero - Diciembre	1	1					1	1	1	1
OE4				A.4.28.1.2. Ejecución y seguimiento del Comité de Reciclaje.	4	Informe	GAF / CR	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.28.1.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité de Reciclaje.	1	Informe	GAF / CR	Enero - Diciembre							0	0	1	0
OE4	R.4.29. Funcionando el Comité de Eficiencia Energética	I.4.29.1. Número de acciones de eficiencia energética realizadas	A.4.29.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética		4	Informe	GAF / Comité de Eficiencia Energética (CEE)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.29.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética.	1	Documento	GAF / COEE	Enero - Diciembre	1	1					1	1	1	1
OE4				A.4.29.1.2. Implementación, monitoreo y seguimiento del Plan del Comité de Eficiencia Energética.	4	Informe	GAF / COEE	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.29.1.3. Realización de informe anual de resultados en forma cualitativa y cuantitativa para la medición de las acciones realizadas.	1	Informe	GAF / COEE	Enero - Diciembre							0	0	1	0
OE4	R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional	I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		4	Informe	GAF / Comisión de Ética Institucional (CEI)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.30.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento	2	Informe de material educativo elaborado	GAF / CEI	Enero a diciembre				1	1	1	1	2	1	
OE4				A.4.30.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	4	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	GAF / CEI	Enero a diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.30.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	6	Jornada de capacitación.	GAF / CEI	Mayo a Octubre							0	0	6	0
OE4				A.4.30.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	4	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y	GAF / CEI	Enero a diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.30.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia	4	Informe de seguimiento trimestral.	GAF / CEI	Enero a diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4				A.4.30.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental	4	Informe semestral de resoluciones y memorandums de seguimiento.	GAF / CEI	Enero a diciembre				1	1	1	1	4	1	
OE4	R.4.31. Funcionando el Comité de Respuesta ante Emergencia ISDEMU	I.4.31.1. Número de acciones realizadas	A.4.31.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Respuesta ante Emergencia		4	Informe	GAF/ Comité de Respuesta ante emergencia	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1	

OE	RESULTADO	INDICADORES (BEI)	ACCION ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES (PAO POR UNIDAD)	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACION	2019			Seg. Primer trimestre	Total Anual			
									ENE	FEB	MAR					
OE4				A.4.31.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	1	Documento	GAF/ Comité de Respuesta ante Emergencia	Enero - Diciembre	1	0		1	0	1	0	
OE4				A.4.31.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	4	Informe	GAF/ Comité de Respuesta ante Emergencia	Enero - Diciembre			1	1	1	1	4	1