



INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

La Infrascrita Secretaria de la Junta Directiva del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer, **CERTIFICA:** que en el Acta Número DOS de PRIMERA sesión Extraordinaria de Junta Directiva de fecha veintidós de febrero de dos mil diecinueve, se aprobó el acuerdo número DIEZ que literalmente dice:

PUNTO NÚMERO DIEZ: Autorización cambio de nombre de la actual Unidad de Archivo Institucional (Pública). La señora Claudia López, Gerenta Administrativa y Financiera informa que en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental y Archivo emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), específicamente el Lineamiento 1: Para la Creación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. Artículo 2: Creación de una Unidad Administrativa denominada: Unidad de Gestión Documental y Archivos, UGDA. Se solicita autorizar el cambio de nombre de la actual Unidad de Archivo Institucional siendo la nueva denominación Unidad de Gestión Documental y Archivos (UGDA), se mantiene la dependencia orgánica de la Gerencia Administrativa y Financiera. En cumplimiento de Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 43, Los titulares de los entes obligados designaran a un funcionario responsable de los Archivos en cada Entidad y los lineamientos de Gestión Documental y Archivo, específicamente el Lineamiento 2: Para los perfiles de los Funcionarios de la Unidad de Gestión Documental y Archivos. Artículo 2: Este Cargo se denominará oficial de Gestión Documental y Archivos u Oficial de Archivo. Se solicita autorizar el cambio de cargo funcional a la Ingeniera Juana del Pilar Martínez de Meléndez, quien actualmente se encuentra nombrada como Coordinadora de archivo institucional siendo su nuevo cargo funcional Oficial de Gestión Documental y Archivos, conservando plaza, salario y régimen de contratación.



ACUERDO NUMERO DIEZ: JUNTA DIRECTIVA: POR UNANIMIDAD JUNTA DIRECTIVA ACUERDA: Autorizar el cambio de cargo funcional a la Ingeniera Juana del Pilar Martínez de Meléndez, quien actualmente se encuentra nombrada como Coordinadora de archivo institucional siendo su nuevo cargo funcional Oficial de Gestión



INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

Documental y Archivos, conservando plaza, salario y régimen de contratación. Este punto quedó ratificado en esta misma sesión.

San Salvador, siete de octubre dos mil diecinueve.

Gilda Vivian Parducci Alvarenga
Secretaria de Junta Directiva

