

# **INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER**



INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE  
LA MUJER

## **PLAN ANUAL OPERATIVO 2020**

**Seguimiento Primer Trimestre**

ISDEMU

## MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre			
								ENE		FEB		MAR		P		R	
								P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Producto 1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.	Instituciones del Estado que implementan al menos dos instrumentos de las políticas de igualdad y erradicación de la discriminación.	A.1.1.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.1.1.1.1 Seguimiento para la formulación e implementación del POA 2020 del SNIS	3	Informe	RIS	Abril - diciembre								1	0	1
			A.1.1.1.2 Formulación de lineamientos y recomendables en áreas del Plan Nacional de Igualdad para la implementación de mandatos de la LIE	8	Documento de lineamiento y recomendable	RIS	Enero - diciembre							2	4	2	4
			A.1.1.1.3. Formulación, actualización y divulgación de lineamientos institucionales y municipales para la transversalidad del principio de igualdad	2	Documento de lineamiento	RIS/OD	Enero - junio								2	0	2
			A.1.1.1.4 Ejecución de proyecto de apoyo a la implementación de la ENIPENA	4	Informes de seguimiento	RIS/OD	Febrero - Diciembre							1	1	1	1
			A.1.1.1.5 Desarrollar proceso de evaluación de PNI 2016-2020	1	Documento de evaluación	RIS	Febrero-abril									0	0
			A.1.1.1.6 Elaboración del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024	1	Documento Plan Nacional de Igualdad	RIS	Abril-Agosto									0	0
			A.1.1.1.7 Divulgación del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024	1	Informe	RIS	Septiembre-diciembre									0	0
		A.1.1.2 Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad y la no discriminación.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.1.1.2.1. Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad	77	Instituciones asesoradas	RIS	Enero - diciembre			7	8	7	9			14	17
			A.1.1.2.2. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de igualdad	28	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre					4	10			4	10
			A.1.1.2.3. Seguimiento para la implementación de planes municipales de igualdad	39	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre			3	10	3	10			6	20
			A.1.1.2.4. Participación en espacios interinstitucionales para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales)	4	Informe	RIS/OD	Enero - diciembre					1	1			1	1
			A.1.1.2.5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en el marco de la igualdad y no discriminación y planes municipales de igualdad.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre					1	0			1	0
		A.1.1.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad y no discriminación contra las mujeres.		4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.1.1.3.1. Monitoreo, seguimiento y divulgación de la implementación del Plan Nacional de Igualdad y situación de las Mujeres	2	Informe	RIS	Enero - diciembre									0	0
			A.1.1.3.2. Elaborar informe de monitoreo Institucional y Municipal sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV .	2	informe	RIS/OD	Enero - diciembre									0	0
			A.1.1.3.3. Brindar informe e insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	4	Informe	RIS	Enero - diciembre							1	1	1	1
			A.1.1.3.4. Coordinar la sistematización de informes institucionales sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales.	4	Informe trimestral	RRIC	Enero - Diciembre							1	1	1	1

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre			
								ENE		FEB		MAR		P	R		
								P	R	P	R	P	R				
			A. 1.1.3.5 Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2	Informe semestral	RRIC	Enero-Diciembre									0	0
			A.1.1.3.6 Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales.	1	Informe de gestión	RRII	Enero - Diciembre				1					0	1
			A.1.1.3.7. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe de gestión	RRIC	Enero - Diciembre					1	1			1	1
			A.1.1.3.8. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	4	Matriz de Misiones Oficiales	RRIC	Enero-Diciembre					1	1			1	1
			A.1.1.3.9. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1			1	1
			A.1.1.3.10. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información institucional en derechos humanos de las mujeres.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1			1	1
			A.1.1.3.11. Brindar acompañamiento y seguimiento técnico y/o jurídico para el logro de los objetivos institucionales.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1			1	1
<b>P3. Formación especializada en Derechos de las Mujeres</b>	<b>I.1.3. Personas del sector público formadas en derechos de las mujeres</b>	<b>A.1.3.1 Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.</b>		<b>4</b>	<b>Informe</b>	<b>EFIS</b>	<b>Enero - diciembre</b>					<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
			A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad presencial.	550	Personas Formadas	REFIS	Enero - diciembre									0	0
			A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual.	260	Personas Formadas	REFIS	Enero - diciembre						100			0	100
			A.1.3.1.3. Implementación y seguimiento a Proyecto de Inversión 6741 año 2 - "Fortalecimiento de la estrategia de formación para la igualdad sustantiva del ISDEMU a nivel nacional"	2	Informe	REFIS	Abril - septiembre									0	0
			A.1.3.1.4. Coordinar interinstitucionalmente procesos de formación y de apoyo e intercambio en la función rectora de la EFIS en el área de educación y formación.	2	Informe	REFIS	Enero - diciembre									0	0
			A.1.3.1.5. Implementar cursos de formación en modalidad presencial a nivel departamental a funcionarios públicos.	630	Personas	RIS(OD)	Febrero-noviembre				63	0	63	0		126	0
			A.1.3.1.6. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y comunicadores/as.	110	Personas	RIS	Abril-diciembre									0	0
<b>Producto 4. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres.</b>	<b>Mujeres integradas en mecanismos de participación ciudadana para la defensa de los derechos de las mujeres.</b>	<b>A.1.4.1 Fortalecer y promover mecanismos de participación ciudadana para la consulta, contraloría social y la defensa de los derechos humanos de las mujeres.</b>		<b>4</b>	<b>Informe</b>	<b>RIS</b>	<b>Enero - diciembre</b>					<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
			A.1.4.1.1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres líderes, mujeres indígenas y mujeres rurales.	630	Persona	RIS/OD	Enero - diciembre				63	0	63	0		126	0
			A.4.1.2. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social	120	Persona	RIS/OD	Junio - Diciembre									0	0

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 1**

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		
								ENE		FEB		MAR		P	R	
								P	R	P	R	P	R			
			A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación ciudadana para el desarrollo de los ejercicios de contraloría a las Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales	4	Informes	RIS (OD)	Enero - diciembre						1	0	1	0
			A.1.4.1.4. Seguimiento a espacios de Participación Ciudadana de las Mujeres para el acceso a la justicia y la defensa de los derechos humanos de las mujeres	4	Informes de avance	RIS/RVLV	Enero - diciembre						1	1	1	1
<b>P.6. Promoción y vinculación para el acceso de las mujeres rurales e indígenas con los diferentes servicios estatales</b>	<b>Mujeres indígenas y rurales participe de las diferentes estrategias territoriales</b>	<b>A 1.6.1. Realizar acciones de divulgación de derechos a las mujeres rurales e indígenas y promoción de los diferentes servicios prestados por las instituciones estatales</b>		<b>4</b>	<b>Informe</b>	<b>RIS</b>	<b>Enero - diciembre</b>						1	1	1	1
			A.1.6.1.1. Desarrollo de procesos formativos departamentales para el fortalecimiento de liderazgos para el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres indígenas y rurales en dos departamentos.	2	Procesos	RIS/OD	Enero - diciembre								0	0
			A.1.6.1.2. Seguimiento a la aprobación e implementación de la Política Pública de Mujeres Rurales, Campesinas e Indígenas.	4	Informes de seguimiento	RIS	Enero - diciembre						1	1	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.2.1.1. Seguimiento e implementación de los mecanismos de articulación interinstitucional para una vida libre de violencia.		5	Informe anual de gestión de CTE, e informe trimestral de espacios de articulación.	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	5	1
		A.1.2.1.2. Brindar seguimiento técnico a lineamientos elaborados en los ámbitos, para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción.		5	Procesos de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados.	RVLV	Enero - Diciembre							0	0	5	0
		A.1.2.1.3. Definir documentos técnicos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción.		6	Documento técnico	RVLV	Enero - septiembre					1	0	1	0	6	0
		A.1.2.1.4. Evaluación de la LEIV, formulación de la PNLV 2021 - 2025 y su Plan de Acción		1	Documento PNLV	RVLV	Enero-noviembre.							0	0	1	0
		A.1.2.2. Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el cumplimiento de la Política Nacional de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.2.2.1. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional.		34	Institución	RVLV	Enero - diciembre	1	1	1	2	2	2	4	5	34	5
		A.1.2.2.2. Brindar apoyo a instituciones para el cumplimiento de la LEIV.		4	Informes	RVLV	Enero-diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.2.2.3. Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal		4	Informe	RIS(OD)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.2.2.4. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en la divulgación de lineamientos en materia del derecho a una vida libre de violencia.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.2.2.5. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres.		14	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre					3	1	3	1	14	1
		A.1.1.2.6. Seguimiento para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres.		36	Plan Municipal	RIS/OD	Enero - diciembre					6	6	6	6	36	6
		A.1.2.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		4	Informe	RVLV	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.2.3.1. Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia		1	Informe	RVLV	Enero - noviembre							0	0	1	0
		A.1.2.3.2. Seguimiento técnico para el cumplimiento de los indicadores del MESECVI, y compromisos internacionales.		1	Informe	RVLV	Enero - septiembre							0	0	1	0
P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños	I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	A.1.5.1 Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		A.1.5.1.1. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de la masacre de El Mozote y lugares aledaños.		5,000	Personas	GTP	Enero - diciembre					500	0	500	0	5000	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
			A.1.5.1.2. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de las masacres del Rio Sumpul y otras en Chaltenango.	1,000	Personas	GTP	Enero - diciembre					30	0	30	0	1000	0
			A.1.5.1.3. Investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	1	Investigación	GTP	Enero - octubre							0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual					
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R				
								P	R	P	R	P	R								
Producto 1. Atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.1 Brindar atención y orientación telefónica en el Centro de Llamadas 126.	2640	Orientaciones/ Consejerías	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.2 Brindar atención integral de primera vez en el Centro de Atención Integral de San Salvador.	952	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.3 Brindar atención integral de primera vez en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención	594	Mujeres	RIS (OD)/ PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.4 Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el PIVLVM.	4	Informes de seguimiento	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.5 Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	2	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.6 Brindar atención integral por medio de seguimientos en el Centro de Atención Integral de San Salvador	3303	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.1.7 Brindar atención integral por medio de seguimientos en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención	831	Seguimientos	RIS (OD)/ PIVLM	Enero - diciembre														
	I.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida I.3.3.2b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida.	A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.1.2.1 Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
Producto 2. Atención integral y especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer.	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.1.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Colón.	723	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.1.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Colón.	629	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.2 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.2.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Usulután.	426	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.2.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Usulután.	623	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.3 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana	4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
			A.2.2.3.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.	319	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre														
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.4 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														
A.2.2.4.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana.			420	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre															
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.4 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre														

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
			A.2.2.4.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad San Martín.	438	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					109	147	109	147	438	147
			A.2.2.4.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad San Martín.	444	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre					111	121	111	121	444	121
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.2.2.5.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Morazán.	392	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					98	84	98	84	392	84
			A.2.2.5.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Morazán	1024	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre					256	245	256	245	1024	245
	I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados	A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel		4	Informe	PIVLM	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.2.2.6.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.	831	Mujeres	PIVLM	Enero - diciembre					207	217	207	217	831	217
			A.2.2.6.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer San Miguel.	2188	Seguimientos	PIVLM	Enero - diciembre					547	423	547	423	2188	423





ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual				
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R			
								P	R	P	R	P	R							
R.4.7. Gestionado el funcionamiento efectivo de los comités institucionales establecidos por ley.	I.4.7.1. Número de reuniones con los diferentes comités institucionales.	A.4.7.1. Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1			
			A.4.7.1.1. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional	5	Reunión	GAF	Enero - diciembre			2	2			2	2	5	2			
			A.4.7.1.2. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre			1	1			1	1	4	1			
			A.4.7.1.3. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Eficiencia Energética	12	Reunión	GAF	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	3			
			A.4.7.1.4. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre			1	1			1	1	4	1			
			A.4.7.1.5. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Relaciones Laborales	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre			1	0		1	1	1	4	1			
			A.4.7.1.6. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Auditoría	4	Reunión	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1			
R.4.8. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	I.4.8.1a. Un documento con especificaciones técnicas para readequación de espacios. I.4.8.1b. Número de oficinas que cuentan con espacio para la extracción y conservación de leche materna.	A.4.8.1. Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		1	Informe	GAF	Enero - diciembre							0	0	1	0			
			A.4.8.1.1. Monitoreo de las instalaciones a nivel nacional para garantizar el funcionamiento de los lactarios.	1	Informe	GAF	Marzo - septiembre							0	0	1	0			
			I.4.8.2. Un documento convenio.	4	Informe	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1			
			A.4.8.2.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC	1	Convenio interinstitucional	GAF	Enero - Diciembre	1	1					1	1	1	1			
			A.4.8.2.2. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de videovigilancia instalado en la sede central, EFIS, Archivo-bodega, PIVLVM y Albergue	4	Informe trimestral	GAF	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1			
			R.4.14. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales.	I.4.14.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	A.4.14.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales que eviten el congelamiento de fondos.		4	Informe	Unidad Financiera Institucional (UFI)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
						A.4.14.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	36	Informe	UFI	Enero - diciembre	2	5	3	2	3	4	8	11	36	11
I.4.14.2. Número de informes de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto remitidos	4	Informe				UFI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1			
A.4.14.2.1. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto.	4	Informe				UFI	Enero - diciembre							0	0	4	0			
I.4.14.3. Número de remisiones de Estados e Informes Financieros	4	Informe				UFI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1			

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
			A.4.14.3.1. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	16	Documento	UFI	Enero - diciembre	3	3	2	2	1	1	6	6	16	6
	I.4.14.4. Número de informes financieros de donaciones remitidos.	A.4.14.4. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.14.4.1. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	12	Informe	UFI	Enero - diciembre	2	4	3	2	2		7	6	12	6
	I.4.14.5. Número de informes financieros elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.14.5. Cumplir con otros informes de índole financiera		4	Informe	UFI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.14.5.1. Cumplir con otros informes de índole financiera	13	Informe	UFI	Enero - diciembre	3	4	3	3	1		7	7	13	7
R.4.15. Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	I.4.15.1. Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual.	A.4.15.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		4	Informe	UFI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.15.1.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	8	Documento	UFI	Enero - diciembre		1	1		1	2	2	3	8	3
R.4.16. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	I.4.16.1a. Número de contratos firmados. I.4.16.1b. Número de procesos de libre gestión. I.4.16.1c. Número de licitaciones finalizadas.	A.4.16.1. Ejecución de las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios		4	Informe	Ubidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.1. Ejecución y seguimiento de la PAAC 2020 conforme al Plan Anual Operativo y sus modificativas trimestrales avaladas por DE.	4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.2. Divulgar las adquisiciones y contrataciones 2020 a las unidades organizativas por fuente de financiamiento trimestrales	4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.3. Informar al Titular y a la UNAC la ejecución presupuestaria de las adquisiciones y contrataciones trimestrales	4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.4. Informar al Titular y a la UNAC las adquisiciones y contrataciones de las PYMES	2	Informe	UACI	Enero - diciembre							0	0	2	0
			A.4.16.1.5 Gestionar con la UNAC capacitación para los Administradores de Contrato	1	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	0
			A.4.16.1.6. Actualización al portal de transparencia de las adquisiciones y contrataciones trimestralmente.	4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.16.1.7. Actualización del registro de oferentes y contratistas trimestralmente.	4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
	I.4.16.2a. Número de gestiones realizadas para la programación de adquisiciones. I.4.16.2b. PAAC por año aprobado.	A.4.16.2. Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes fuentes de financiamiento		4	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.16.2.1 Coordinación con las unidades solicitantes la elaboración de las necesidades de obras, bienes o servicios requeridas para cada año en conjunto con la UFI, UACI, GTP, y GAF.	3	Informe	UACI	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	1
			A.4.16.2.2. Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa para el 2021.	1	Informe	UACI	Junio							0	0	1	0
			A.4.16.2.3. Formular el PAAC 2021 conforme al PAO y lineamientos de LACAP	1	Informe	UACI	Junio							0	0	1	0
			A.4.16.2.4 Informar al Titular y a la UNAC la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones	2	Informe	UACI	Enero - diciembre							0	0	2	0
AC 3. Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.				4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
R.4.18. Evaluación del sistema de control interno institucional	I.4.18.1. Número de informes presentados a Junta Directiva	A.4.18.1. Presentar informes trimestrales a Junta Directiva		4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.18.1.1. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre							0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual		
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R	
								P	R	P	R	P	R					
			A.4.18.1.2 Elaboración y presentación de informes de auditoría	6	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre		1	1				1	1	6	1	
			A.4.18.1.3. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de auditoría	1	Documento	Auditoría Interna	Enero - diciembre				1	0		1	0	1	0	
			A.4.18.1.4. Elaborar y presentar Informe trimestral del Comité de auditoría	4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
	I.4.18.2. Número de informes presentados a Corte de Cuentas de la República	A.4.18.2. Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República		4	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre	1						0	1	0	4	0
			A.4.18.2.1. Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas	4	Informe	Auditoría interna	Enero - diciembre				1	0		1	0	4	0	
			A.4.18.2.2. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas	1	Informe	Auditoría Interna	Diciembre							0	0	1	0	
	I.4.18.3. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.18.3. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos		2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre							0	0	2	0	
			A.4.18.3.1. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos	2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre							0	0	2	0	
			4.18.1.2 Arqueos periódicos de fondo circulante y caja chica y a solicitud	12	Arqueo	Auditoría interna	Enero - diciembre	1	2	1	1	1		3	3	12	3	
			4.18.1.3 Constataciones físicas de bienes muebles	6	Actas	Auditoría interna	Enero - diciembre			1	0			1	0	6	0	
		A.4.18.4 Cumplir con la presentación Plan de trabajo a C.C.R.		1	Plan	Auditoría Interna	Marzo				1	1		1	1	1	1	
			A.4.18.4.1. Presentación a Junta Directiva del Plan Anual de trabajo auditoría 2020	1	Plan	Auditoría Interna	Febrero			1	1			1	1	1	1	
			A.4.18.4.2. Presentación Plan Anual de trabajo auditoría 2020 C.C.R.	1	Plan	Auditoría Interna	Marzo				1	0		1	0	1	0	
			A.4.18.4.3. Elaboración y presentación de informe	1	Informe	Auditoría interna	Julio - septiembre							0	0	1	0	
R.4.19. Evaluar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos	I.4.19.1. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	A.4.19.1. Elaborar y Presentar informe de la eficacia de los procesos de gestión de riesgos.		2	Informe	Auditoría Interna	Enero - diciembre							0	0	2	0	
			A.4.19.1.1. Elaborar matriz e informe de identificación y evaluación de riesgos	1	Informe	Auditoría interna	Julio - septiembre							0	0	1	0	
AC 4. Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.				4	Informe	RRHH	Enero - junio				1	1		1	1	4	1	
R.4.11. Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	I.4.11.2. Documento diagnóstico y resumen ejecutivo de resultados	A.4.11.2. Gestión de procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
			A.4.11.2.1. Gestión de procesos de formación y capacitación a través de coordinaciones y alianzas estratégicas con INSAFORP, CAPRES y otras entidades relacionadas con la formación y capacitación del recurso humano	4	Informe trimestral	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
	I.4.11.3. Documento plan autorizado	A.4.11.3. Formular Programa institucional que promueva condiciones de mejora en el bienestar físico y mental del personal.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
			A.4.11.3.1 Diagnostico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	3	Informe	RRHH	Febrero - diciembre							0	0	3	0	
			A.4.11.3.2. Coordinación con ISSS, ASADI, ONGS y otras entidades para el desarrollo de jornadas educativas y formativas que contribuyan al desarrollo y bienestar del recurso humano	4	Informe trimestral	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
	I.4.11.4. Cuatro informes trimestrales consolidados	A.4.11.4. Administración efectiva del recurso humano.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
			A.4.11.4.1. Administración del recurso humano desde su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
			A.4.11.4.2. Sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal funcionando	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	

ISDEMU

## MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

## OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
R.4.12. Mejorado el ambiente y relaciones laborales	I.4.12.1. Documento aprobado y autorizado	A.4.12.1. Sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas.		4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.1 Implementación de medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, buzón de sugerencias e intranet que promueva relaciones laborales efectivas y productivas.	4	Informe	RRHH	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
R.4.13. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	I.4.13.1. Dos procesos de evaluación del desempeño	A.4.13.1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	RRHH	Enero - diciembre							0	0	1	0
			A.4.13.1.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, sistematización e informe de resultados; recomendaciones para los procesos de mejora y necesidades de formación	1	Informe	RRHH	Enero - diciembre							0	0	1	0
AC 5. Brindar asesoría y asistencia jurídica				4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
R.4.32 Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU	I.4.32.1 Número de servicios de asistencia técnica brindados	A.4.32.1 Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU		4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.32.1.1. Brindar asistencia técnica jurídica a la Dirección Ejecutiva y demás unidades organizativas institucionales	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.32.1.2. Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas.	4	Informe	Unidad Jurídica - DE	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
AC 6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales.				4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
R.4.3. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	I.4.3.1. PEI 2015-2019 y PAOs aprobados por Junta Directiva.	A.4.3.1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.3.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2020.	4	Documento	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.3.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2021	2	Informe	GTP	Enero - Junio							0	0	2	0
			A.4.3.1.3 Formulación Plan Estratégico Institucional 2020-2024.	1	Documento	GTP	Marzo-mayo							0	0	1	0
	I.4.3.2. Número de informes institucionales presentados	A.4.3.2. Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.3.2.1. Elaboración de informe de resultados 2019 de acuerdo a PAO.	1	Informe	GTP	Enero - marzo					1	1	1	1	1	1
			A.4.3.2.2. Elaboración de Memoria de Labores 2019.	1	Documento	GTP	Enero - marzo							0	0	1	0
			A.4.3.2.3. Elaboración y presentación de Informe de Rendición de Cuentas 2019 - 2020	1	Documento	GTP	Abril - octubre							0	0	1	0
			A.4.3.2.4. Revisión y visto bueno a documentos institucionales de rectoría de políticas.	4	Informes de seguimiento	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.3.2.5. Elaboración de informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República.	2	Informe	GTP	Enero - diciembre							0	0	2	0
			A.4.3.2.6. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.3.2.7. Elaborar informe y mantener actualizado semanalmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU.	4	Informe	GTP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
R.4.20. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	I.4.20.1. Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	A.4.20.1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informe	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.20.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación Internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de proyectos	RRIIC	Diciembre							0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
			A.4.20.1.2. Realizar gestiones y firmas de acuerdos para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	2	Informe semestral de gestiones realizadas.	RRIC	Junio y Diciembre							0	0	2	0
	I.4.20.2. Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	A.4.20.2. Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	RRIC	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.20.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	RRIC	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados	A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2020-2023		4	Informe	RRIC	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación	1	Informe	RRIC	Noviembre							0	0	1	0
			A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	RRIC	Noviembre							0	0	1	0
			A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	RRIC	Diciembre							0	0	1	0
	I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	RRIC	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.21.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	RRIC	Enero - Diciembre				1	1		1	1	4	1
AC 7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública.				4	Informe	Unidad de Archivo Institucional	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.9.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central.	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP.	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.9.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos.	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	0		1	0	4	0
			A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	15	Documento	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				5	5		5	5	15	5
			A.4.9.1.5 Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre							0	0	1	0
	I.4.9.2. Número de acciones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED.	A.4.9.2. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED		4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.9.2.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Documento	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	1		1	1	1	1
			A.4.9.2.2. Ejecución y seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual		
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R	
								P	R	P	R	P	R					
			A.4.9.2.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	Enero - diciembre								0	0	1	0
R.4.10. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	I.4.10.1. Calificación en raking de transparencia.	A.4.10.1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		4	Informe	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.3. Divulgación de la LAIP	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.4. Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	4	Informe	UAIP	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.10.1.7. Mantener el Índice de Información Reservada actualizado	2	Informe	UAIP	Enero - diciembre	1	1					1	1	2	1	
R.4.26. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas y de sensibilización en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de las rectorías, en formato digital.	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones/RIS	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.26.1.2. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva	4	Informe trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.26.1.3. Actualización de redes sociales, Sitio Web, y la plataforma del ISDEMU en Transparencia y de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES.	88	Actualización	Unidad de Comunicaciones	Febrero - diciembre			8	8	8	8	8	16	24	88	24
			A.4.26.1.4. Gestionar la actualización del Joomla para mejor visualización de la página web en diferentes dispositivos y con base a la estandarización de CAPRES.	2	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - junio					1	0	1	0	2	0	
			A.4.26.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de las rectorías, para difundir las agendas de trabajo.	1	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre							0	0	1	0	
	I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.	A.4.26.2. Diseño y elaboración de la Estrategia de medios, enfocada medios privados y a unidades de comunicación institucional.		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	
			A.4.26.2.1. Actualización de la estrategia institucional de comunicaciones 2020 - 2023 con base a lineamientos de CAPRES	1	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre							0	0	1	0	
			A.4.26.2.2. Publicación de boletines electrónicos, informes y posicionamientos institucionales de acuerdo a la coyuntura.	4	Boletín trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1	
	I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado.	A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo de Comunicación Institucional del ISDEMU		4	Informe	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
			A.4.26.4.1. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.26.4.2. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.26.4.3 Actualización del Manual de Protocolo Institucional de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.26.4.4. Brindar asistencia protocolaria a la Presidenta y Directora Ejecutiva de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Unidad de Comunicaciones	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros.				4	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
R.4.17. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	I.4.17.1. Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional	A.4.17.1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	Unidad de Servicios Generales (SG)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2020 adecuado a las necesidades institucionales	5	Informe	SG	Enero - diciembre			1	1	1	1	2	2	5	2
			A.4.17.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aire acondicionado	4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	2	Informe	SG	Enero - diciembre							0	0	2	0
			A.4.17.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional	2	Informe	SG	Enero - diciembre							0	0	####	0
			A.4.17.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	4	Informe de seguimiento.	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe de seguimiento.	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados, si los hubiera	4	Informes trimestral de avances	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
	I.4.17.2. Sistema de control de activos fijos funcionando	A.4.17.2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		4	Informe	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.2.1. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2020 adecuado a las necesidades institucionales	4	informes	SG	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.17.2.2. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	SG	Enero - diciembre							0	0	####	0
			A.4.17.2.3. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	1	Informe	SG	Enero - diciembre							0	0	1	0
R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	I.4.25.1. Número de servicios prestados.	A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional, en las departamentales y la sede central	3	Informe	UTI	Enero - diciembre					1	1	1	1	3	1



ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual	
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R				
			A.4.25.1.2. Realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos Institucionales	2	Documento	UTI	Enero - diciembre							0	0	2	0
			A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional	2	Informe	UTI	Marzo - diciembre							0	0	2	0
			A.4.25.1.4 Administrar contrato de servicio y otros relacionados a Informática	3	Documento	UTI	Enero - diciembre				1	1		1	1	3	1
			A.4.25.1.5 Desarrollo e implementación de sistemas informáticos institucionales	4	Informes	UTI	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.25.1.6 Brindar asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	4	Informes	UTI	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	I.4.27.1. Número de actividades realizadas.	A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	GAF/ CSSO	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	GAF/ CSSO	Enero - diciembre				1	0		1	0	1	0
			A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	2	Informe	GAF/ CSSO	Enero - diciembre							0	0	2	0
			A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	GAF/ CSSO	Enero - diciembre							0	0	1	0
			A.4.27.1.4. Renovación CSSO sede central y PIVLVM	2	Informe	GAF/ CSSO	Enero- Febrero				2	2		2	2	2	2
R.4.28. Funcionando el Comité de Reciclaje del ISDEMU	I.4.28.1. Número de acciones de reciclaje realizadas.	A.4.28.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Reciclaje.		4	Informe	GAF/ CR	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.28.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje.	1	Documento	GAF / CR	Enero - diciembre	1	0					1	0	1	0
			A.4.28.1.2. Ejecución y seguimiento del Comité de Reciclaje.	4	Informe	GAF / CR	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.28.1.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité de Reciclaje.	1	Informe	GAF / CR	Enero - diciembre							0	0	1	0
R.4.29. Funcionando el Comité de Eficiencia Energética	I.4.29.1. Número de acciones de eficiencia energética realizadas	A.4.29.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética		4	Informe	GAF / COEE	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.29.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética.	1	Documento	GAF / COEE	Enero - Febrero	1	1					1	1	1	1
			A.4.29.1.2. Implementación, monitoreo y seguimiento del Plan del Comité de Eficiencia Energética.	4	Informe	GAF / COEE	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.29.1.3. Realización de informe anual de resultados en forma cualitativa y cuantitativa para la medición de las acciones realizadas.	1	Informe	GAF / COEE	Enero - diciembre							0	0	1	0
R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional	I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		4	Informe	GAF / CEI	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.30.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento	2	Informe de material educativo elaborado	GAF / CEI	Enero - diciembre				1	1		1	1	2	1
			A.4.30.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	4	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	GAF / CEI	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.30.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	6	Jornada de capacitación.	GAF / CEI	Mayo a Octubre							0	0	6	0
			A.4.30.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	4	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado.	GAF / CEI	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1
			A.4.30.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia	4	Informe de seguimiento trimestral.	GAF / CEI	Enero - diciembre				1	1		1	1	4	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES (PEI)	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2020						Total primer trimestre		Total anual			
								ENE		FEB		MAR		P	R	P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R						
			A.4.30.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental	4	Informe semestral de resoluciones y memorandum de seguimiento	GAF / CEI	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
R.4.31. Funcionando el Comité de Respuesta ante Emergencia ISDEMU	I.4.31.1. Número de acciones realizadas	A.4.31.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Respuesta ante Emergencia		4	Informe	GAF/ Comité de Respuesta ante emergencia	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.31.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	1	Documento	GAF/ Comité de Respuesta ante Emergencia	Enero - diciembre					1	0	1	0	1	0		
			A.4.31.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia	3	Informe	GAF/ Comité de Respuesta ante Emergencia	Abril - Diciembre							0	0	3	0		
R.4.33. Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU	I.4.33.1. Número de acciones realizadas	A.4.33.1. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución		4	Informe	Unidad Ambiental	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1		
			A.4.33.1.1 Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	1	Informe	Unidad Ambiental	Enero - marzo					1	0	1	0	1	0		
			A.4.33.1.2 Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	3	Informe	Unidad Ambiental	Abril - Diciembre							0	0	3	0		
			A.4.33.1.3 Realización y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente.	1	Informe	Unidad Ambiental	Abril - Diciembre							0	0	1	0		