



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE
LA MUJER

PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Ajustes en actividades y metas

| SIMBOLOGÍA | DEFINICIÓN |
|------------|--|
| Io | Actividad inicial: Corresponde a la actividad y metas vigentes desde enero/2020 |
| R | Actividad ajustada o reformulada: Corresponde a las actividades en las cuales se mantiene la actividad y se ha realizado una readecuación de la meta en cantidad y/o en tiempo. |
| N | Actividad nueva: Corresponde a actividades que se han incorporado tomando como criterios: mantener los servicios, establecer una nueva forma de ejecutarla, consideraciones a tomar en la ejecución de acuerdo a las medidas de salud, condiciones actuales. |

Nota: Las actividades que no se haya colocado alguna de la simbología del cuadro significa que permanecen igual al Plan Anual Operativo 2020 vigente desde enero del presente año.

Los ajustes responden a las medidas a tomar en el marco de la emergencia por la pandemia COVID19 y la tormenta Amanda y Cristóbal.

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 2 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|---|---|------------|------|---|--|------------------------------------|----------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | | |
| 02 | 01 | OE1 | Producto 1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva de las mujeres. | Instituciones del Estado que implementan al menos dos instrumentos de las políticas de igualdad y erradicación de la discriminación. | A.1.1.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Rectoría Igualdad Sustantiva (RIS) | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.1 Seguimiento para la formulación e implementación del POA 2020 del SNIS | | 3 | Informe | POA del SNIS 2020 aprobados, informes de avances de POA, Informe y acta de Asamblea del SNIS, actas de comisiones | RIS | Abril - diciembre | | | | | | | 1 | | | | 1 | | 1 | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.2 Formulación de lineamientos y recomendables en áreas del Plan Nacional de igualdad para la implementación de mandatos de la LIE | | 8 | Documento de lineamiento y recomendable | Documentos de lineamientos y recomendables por área del PNI, actividades de divulgación y asesoría | RIS | Enero - diciembre | | | | 2 | | | | | | 2 | | 2 | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.3. Formulación, actualización y divulgación de lineamientos institucionales y municipales para la transversalidad del principio de igualdad | | 2 | Documento de lineamiento | Documento herramienta general y documento herramienta municipal | RIS/OD | Enero - junio | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.4 Ejecución de proyecto de apoyo a la implementación de la ENIPENA (SUSPENDIDO TEMPORALMENTE- PROYECTO DE COOPERACIÓN, AJUSTE EN A.1.1.1.4*) | I | 4 | Infrormes de seguimiento | Documento | RIS/OD | Febrero - Diciembre | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.4* Desarrollar propuesta de contenido y metodológica para el abordaje del embarazo en adolescente y niñas en el marco de la ENIPENA. | N | 2 | Documento | Documento con acciones a desarrollar, contenidos, propuesta metodologica, | RIS | JULIO-DICIEMBRE | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.5 Desarrollar proceso de evaluación de PNI 2016-2020 | | 1 | Documento de evaluación | Informe de evaluación del Plan Nacional de Igualdad 2016-2020 con recomendaciones de mejora para el Plan Nacional 2020-2024 | RIS | Febrero-abril | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.6 Elaboración del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 | | 1 | Documento Plan Nacional de Igualdad | Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 | RIS | Abril-Agosto | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.7 Divulgación del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 (AJUSTE EN A.1.1.1.7*) | I | 1 | Informe | Evento de lanzamiento del Plan Nacional de Igualdad Sustantiva 2020-2024, PNI diagramado y publicado, listas de asistencia de jornadas de divulgación con actores claves | RIS | Septiembre-diciembre | | | | | | | | | | | | 1 | | |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|----------|-------------|--|---|------------|---------|--------------------------|---|--------------------|----------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | | | | | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.1.7* Divulgación del Plan Nacional de Igualdad 2020-2024 | R | 1 | Informe | Evento de lanzamiento del Plan Nacional de Igualdad Sustantiva 2020-2024, PNI diagramado y publicado, listas de asistencia de jornadas de divulgación con actores claves | RIS | Septiembre-diciembre | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | A.1.1.2 Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad y la no discriminación. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | | RIS | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.1. Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad (AJUSTE EN A.1.1.2.1* y A.1.1.2.6) | lo | 77 | Instituciones asesoradas | Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas. | RIS | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.1*. Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento del PNI y la LIE con énfasis en mecanismos institucionales para la igualdad | R | 70 | Instituciones asesoradas | Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas. | RIS | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.6 Revisión y validación de documentos para fortalecer la transversalidad en las instituciones. | N | 4 | Documentos | Documento validado de : Armonización de normativas, Sellos de igualdad, Guía de presupuestos con enfoque de género, Lineamientos institucionales para la transversalidad del principio de igualdad. | RIS | JULIO - DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.2. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de igualdad (AJUSTE EN A.1.1.2.* y A.1.1.2.7) | lo | 28 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.2*. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de igualdad | R | 20 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.7 Revisión y readecuación de estrategia de asesoría de planes municipales de igualdad. | N | 1 | Documento | Documento de lineamientos de planes municipales de igualdad y propuesta metodológica. | RIS (OD) | Julio - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.3. Seguimiento para la implementación de planes municipales de igualdad | | 39 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. Planes municipales de igualdad en proceso 2019. | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.4. Participación en espacios interinstitucionales para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales) | | 4 | Informe | Documentos de recomendaciones o asesorías, documentos asesorados, memorias, etc. | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|----------|-------------|---|--|------------|---------|------------------------------|---|--|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.2.5. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en el marco de la igualdad y no discriminación y planes municipales de igualdad. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a OD del ISDEMU. e instituciones a nivel municipal. | RIS | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | A.1.1.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad y no discriminación contra las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | | RIS | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.1. Monitoreo, seguimiento y divulgación de la implementación del Plan Nacional de Igualdad y situación de las Mujeres | | 2 | Informe | Informe de estado y situación de las mujeres (PNI) 2016-2020. Informe de estado y situación de las mujeres (PNI) 2020. | RIS | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.2. Elaborar informe de monitoreo Institucional y Municipal sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV . | | 2 | informe | Informe Instituciones Nacionales, Informe Gobiernos Municipalidades, base de datos actualizada | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | 2 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.3. Brindar informe e insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales. | | 4 | Informe | Informe elaborados, informes de misión, memorias de reuniones, resoluciones y declaratorias observadas, etc. | RIS | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.4. Coordinar la sistematización de informes institucionales sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales. | | 4 | Informe trimestral | Documento de Informes, matriz actualizada de compilación a los compromisos internacionales, solicitud de requerimiento por parte de rectoría. | Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación (RRIIC) | Enero - Diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A. 1.1.3.5 Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales | | 2 | Informe semestral | Nota de convocatoria por parte de Cancillería, Memoria de reuniones, Insumos institucionales elaborados para informe de país | RRIC | Enero-Diciembre | | | | | | | | 1 | | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.6 Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales. | | 1 | Informe de gestión | Notificación de recursos financieros para misiones oficiales | RRIC | Enero - Diciembre | | | | | | | | | | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.7. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales | | 4 | Informe de gestión | Informes de insumos preparados. | RRIC | Enero - Diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.8. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres. | | 4 | Matriz de Misiones Oficiales | Documento de Informes, notificación de delegación e informe de misión. | RRIC | Enero-Diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | 1 |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|--|--|------------|------|-------------------|--|---|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.9. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional | | 4 | Informe | Informe de seguimiento | Gerencia Técnica y de Planificación (GTP) | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.10. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información institucional en derechos humanos de las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.1.3.11. Brindar acompañamiento y seguimiento técnico y/o jurídico para el logro de los objetivos institucionales. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | P3. Formación especializada en Derechos de las Mujeres | I.1.3. Personas del sector público formadas en derechos de las mujeres | A.1.3.1 Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Rectoría Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva (REFIS) | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad presencial. (AJUSTE EN A.1.3.1.1* Y A.1.3.1.2*) | Io | 550 | Personas Formadas | Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes | REFIS | Enero - diciembre | | | | | | | 200 | | | 250 | | | 100 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.1.* Desarrollar jornadas ilustrativas en derechos de las mujeres. | N | 400 | Personas formadas | Listados, cuadros de participación, memorias, cartas de participación | REFIS | ABRIL - DICIEMBRE | | | | | | 90 | 90 | 75 | | 75 | | 70 | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual. (AJUSTE EN A.1.3.1.2*) | Io | 260 | Personas Formadas | Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes | REFIS | Enero - diciembre | | | | | | | 100 | | | 80 | | | 80 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.2*. Implementar procesos formativos en modalidad virtual. | R | 400 | Personas Formadas | Listados, cuadros de notas, memorias y lista de participantes | REFIS | Enero - diciembre | | | | | | | 100 | | | 190 | 20 | | 90 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.3. Implementación y seguimiento a Proyecto de Inversión 6741 año 2 - "Fortalecimiento de la estrategia de formación para la igualdad sustantiva del ISDEMU a nivel nacional" (CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE DE AVANCE EN A.1.3.1.3*) | Io | 2 | Informe | Informes de seguimiento | REFIS | Abril - septiembre | | | | | | | 1 | | | 1 | | | |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.3.1.3* Revisión y mejora de los cursos de nivel I implementados en oficinas departamentales. | N | 1 | Documento | Documento con identificación de mejoras en los tres cursos de nivel 1. | REFIS/ RIS(OD) | JULIO A SEPTIEMBRE | | | | | | | | | | 1 | | | |

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCIÓN ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|---|---|---|------------|---------|-------------------------|--|--------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.2. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social (AJUSTE EN A.1.4.1.2*) | lo | 120 | Persona | Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros. | RIS/OD | Junio - Diciembre | | | | | | | | | 60 | | | 60 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.2*. Desarrollar 4 procesos formativos regionales para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres en Participación Política y Liderazgo Social | R | 60 | Persona | Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros. | RIS/OD | Junio - Diciembre | | | | | | | | | 30 | | | 30 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación ciudadana para el desarrollo de los ejercicios de contraloría a las Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales | | 4 | Informes | Informe de Avance, Documento conteniendo la sistematización de los ejercicios de contraloría social, Memorias, Fotografías, Listados | RIS (OD) | Enero - diciembre | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.4.1.4. Seguimiento a espacios de Participación Ciudadana de las Mujeres para el acceso a la justicia y la defensa de los derechos humanos de las mujeres | | 4 | Informes de avance | Informe de avance, Memorias, Fotografías, Listados | RIS/RVLV | Enero - diciembre | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | P.6. Promoción y vinculación para el acceso de las mujeres rurales e indígenas con los diferentes servicios estatales | Mujeres indígenas y rurales participe de las diferentes estrategias territoriales | A 1.6.1. Realizar acciones de divulgación de derechos a las mujeres rurales e indígenas y promoción de los diferentes servicios prestados por las instituciones estatales | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RIS | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.6.1.1. Desarrollo de procesos formativos departamentales para el fortalecimiento de liderazgos para el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres indígenas y rurales en dos departamentos. | | 2 | Procesos | Informe de Avance, Fotografías, Listados, materiales para talleres | RIS/OD | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | 1 |
| 02 | 01 | OE1 | | | | A.1.6.1.2. Seguimiento a la aprobación e implementación de la Política Pública de Mujeres Rurales, Campesinas e Indígenas. | | 4 | Informes de seguimiento | Informe de Avance, | RIS | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | 1 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 2 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|---|--|--|------------|------|---|---|--------------------|---------------------------|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | | | |
| 02 | 02 | OEZ | P2. Vigilancia y promoción del acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. | I.2.1. Instituciones del Estado que implementan mandatos específicos en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres. | A.1.2.1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | | 1 |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.1.1. Seguimiento e implementación de los mecanismos de articulación interinstitucional para una vida libre de violencia. | | 5 | Informe anual de gestión de CTE, e informe trimestral de espacios de articulación. | Informes de gestión de la CTE. Informes trimestrales de seguimiento. Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias, actas. | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.1.2. Brindar seguimiento técnico a lineamientos elaborados en los ámbitos, para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción. | | 5 | Procesos de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados. | Informes de seguimientos a la divulgación e implementación de lineamientos técnicos elaborados, ayudas memorias, documentos | RVLV | GOES | Enero - Diciembre | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.1.3. Definir documentos técnicos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción. | I | 6 | Documento técnico | Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos | RVLV | GOES | Enero - septiembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | 4 |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.1.3*. Definir documentos técnicos para la implementación de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de acción. | R | 9 | Documento técnico | Informes de seguimiento, ayudas memorias, documentos | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | 7 |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.1.4. Evaluación de la LEIV, formulación de la PNVLV 2021 - 2025 y su Plan de Acción | | 1 | Documento PNVLV | Documento de política, Informe y documento de avance del Plan de Acción de la PNVLV, informe de seguimiento de proceso, listado de asistencia. Ayuda memoria y fotos. | RVLV | GOES/Iniciativa Spotlight | Enero-noviembre. | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 02 | 02 | OEZ | | | A.1.2.2. Brindar asesoría técnica a las instituciones en materia de Derechos de las Mujeres y para el cumplimiento de la Política Nacional de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.2.1. Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional. | I | 34 | Institución | Informe de proceso de AT con institución con ayudas memorias, documentos técnicos de procesos, fotos | RVLV | GOES | Enero - diciembre | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.2.1* Brindar asistencia técnica a instituciones con responsabilidad en el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Nacional. | R | 30 | Institución | Informe de proceso de AT con institución con ayudas memorias, documentos técnicos de procesos, fotos | RVLV | GOES | Enero - diciembre | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | |
| 02 | 02 | OEZ | | | | A.1.2.2.2. Brindar apoyo a instituciones para el cumplimiento de la LEIV. | | 4 | Informes | Ayudas memoria y fotos. | RVLV | GOES | Enero-diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 2 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|----------|-------------|--------------------|---|------------|------|----------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.2.3. Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal (AJUSTE EN A.1.2.2.3*) | I | 4 | Informe | Informes de seguimiento; mujeres atendidas, cmpv fortalecidos, lideresas formadas, ventanillas instaladas, centros escolares intervenidos; asistencias técnicas para planes municipales de prevención de VCM | RIS(OD) | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.2.3* Revisión y readecuación de estrategia de divulgación de derechos | N | 1 | Documento | Documento de estrategia de divulgación de derechos (ventanillas). | RIS (OD) | GOES | Julio - diciembre | | | | | | | | | | | | 1 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.2.4. Brindar asistencia técnica y acompañamiento a las OD en la divulgación de lineamientos en materia del derecho a una vida libre de violencia. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a OD del ISDEMU. e instituciones a nivel municipal. | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.2.5 Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres. (AJUSTE EN A.1.1.2.5* y A.1.2.2.7) | I | 14 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | GOES | Enero - diciembre | | | | 3 | | | | | | 4 | | 4 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.2.5*. Asesorar en la formulación para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres. | R | 7 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. | RIS/OD | GOES | Enero - diciembre | | | | 3 | | | | | | 2 | | 2 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.2.7 Revisión y readecuación de estrategia asesoría de planes municipales de prevención de violencia para las mujeres. | N | 1 | Documento | Documento de Guía para la elaboración de planes municipales de prevención. | RIS (OD) | | Julio - diciembre | | | | | | | | | | | | 1 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.1.2.6. Seguimiento para la implementación de planes municipales de prevención de violencia contra las mujeres. | | 36 | Plan Municipal | Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc. Planes municipales de PVMC en proceso 2019. | RIS/OD | GOES | Enero - diciembre | | | | 6 | | | | | | 10 | | 10 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.3 Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RVLV | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.3.1. Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia | | 1 | Informe | Informe de Estado y Situación de VCM, ficha e informe de evento de divulgación, fotos, listas de asistencia, listas de entrega de informe, actualización de SME, solicitudes de información | RVLV | GOES | Enero - noviembre | | | | | | | | | | | | 1 |
| 02 | 02 | OE2 | | | | A.1.2.3.2. Seguimiento técnico para el cumplimiento de los indicadores del MESECVI, y compromisos internacionales. | | 1 | Informe | Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias | RVLV | GOES | Enero - septiembre | | | | | | | | | | 1 | | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 2 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|---|----------------|------------|-------|---------------|--|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 04 | 01 | OE2 | P5. Cumplimiento a Sentencia caso El Mozote y lugares aledaños | I.5.1. Personas que participan en procesos de recuperación de memoria. | A.1.5.1 Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 |
| 04 | 01 | OE2 | | | A.1.5.1.1. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de la masacre de El Mozote y lugares aledaños. (CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE A.1.5.1.1*) | I | | 5,000 | Personas | Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | 500 | | | | 1,500 | | | | 1,500 | 1,500 |
| 04 | 01 | OE2 | | | A.1.5.1.1*. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de la masacre de El Mozote y lugares aledaños. | R | | 5,000 | Personas | Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | 2,500 | | | 2,500 |
| 04 | 01 | OE2 | | | A.1.5.1.2. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas de las masacres del Rio Sumpul y otras en Chalatenango. (CONGELAMIENTO DE FONDOS, AJUSTE A.1.5.1.2*) | I | | 1,000 | Personas | Informes de personas que participan en procesos y que conocen la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | 30 | | | | 25 | | | 300 | | 645 |
| 04 | 01 | OE2 | | | A.1.5.1.2*. Investigación bibliográfica sobre la masacre del Rio Sumpul y otras en Chalatenango. | N | | 1 | Investigación | Documento de investigación bibliográfica sobre la masacre del Rio Sumpul. | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 04 | 01 | OE2 | | | A.1.5.1.3. Investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos. | | | 1 | Investigación | Documento de investigación sobre la memoria histórica | GTP | GOES | Enero - octubre | | | | | | | | | | | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 3 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|---|---|------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 02 | 03 | OE3 | Producto 1. Atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.1.1 Brindar atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.1 Brindar atención y orientación telefónica en el Centro de Llamadas 126. | 2640 | Orientaciones/ Consejerías | Estadísticas de llamadas efectivas | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 660 | | | | | | | 660 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.2 Brindar atención integral de primera vez en el Centro de Atención Integral de San Salvador. | 952 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 238 | | | | | | 238 | 238 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.3 Brindar atención integral de primera vez en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención | 594 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | RIS (OD)/ PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 148 | | | | | | 149 | 149 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.4. Supervisión presencial de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres en las unidades que componen el PIVLVM. | 4 | Informes de seguimiento | Informe Estadístico | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.5. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | 2 | Informe | Informe de reuniones | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.6 Brindar atención integral por medio de seguimientos en el Centro de Atención Integral de San Salvador | 3303 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 825 | | | | | | 826 | 826 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.1.7 Brindar atención integral por medio de seguimientos en las oficinas departamentales que poseen unidades de atención | 831 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | RIS (OD)/ PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 207 | | | | | | 208 | 208 | |
| 02 | 03 | OE3 | | I.3.3.1a. Número de personas atendidas en los Albergues y Casas de Acogida I.3.3.2b. Número de servicios brindados en Albergues y Casas de Acogida. | A.2.1.2 Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| 02 | 03 | OE3 | | | | A.2.1.2.1. Brindar atención especializada a mujeres víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue | 4 | Informe | Informe de Seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| 03 | 01 | OE3 | Producto 2. Atención integral y especializada a mujeres en sedes de Ciudad Mujer. | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.1 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Lourdes Colón | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | |
| 03 | 01 | OE3 | | | | A.2.2.1.1 Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Colón. | 723 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 180 | | | | | | 181 | 181 | |
| 03 | 01 | OE3 | | | | A.2.2.1.2 Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Colón. | 629 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 157 | | | | | | 157 | 158 | |
| 03 | 02 | OE3 | | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.2. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Usulután | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 3 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

| UP | LT | OE | PRODUCTO | INDICADORES | ACCION ESTRATÉGICA | PAO POR UNIDAD | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|----------|--|---|---|------|---------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 03 | 02 | OE3 | | | | A.2.2.2.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Usulután. | 426 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 106 | | | 106 | | | 107 | | | 107 |
| 03 | 02 | OE3 | | | | A.2.2.2.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Usulután. | 623 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLVM | GOES | Enero - diciembre | | | 155 | | | 156 | | | 156 | | | 156 |
| 03 | 03 | OE3 | | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.3. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 03 | 03 | OE3 | | | | A.2.2.3.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana. | 319 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 79 | | | 80 | | | 80 | | | 80 |
| 03 | 03 | OE3 | | | | A.2.2.3.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer Santa Ana. | 420 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLVM | GOES | Enero - diciembre | | | 105 | | | 105 | | | 105 | | | 105 |
| 03 | 04 | OE3 | | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.4. Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Martín | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 03 | 04 | OE3 | | | | A.2.2.4.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad San Martín. | 438 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 109 | | | 109 | | | 110 | | | 110 |
| 03 | 04 | OE3 | | | | A.2.2.4.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad San Martín. | 444 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLVM | GOES | Enero - diciembre | | | 111 | | | 111 | | | 111 | | | 111 |
| 03 | 05 | OE3 | | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.5 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer Morazán | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 03 | 05 | OE3 | | | | A.2.2.5.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer Morazán. | 392 | Mujeres | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 98 | | | 98 | | | 98 | | | 98 |
| 03 | 05 | OE3 | | | | A.2.2.5.2. Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Morazán | 1024 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLVM | GOES | Enero - diciembre | | | 256 | | | 256 | | | 256 | | | 256 |
| 03 | 06 | OE3 | | I.3.2.3a. Número de mujeres atendidas I.3.2.3b. Número de servicios brindados | A.2.2.6 Brindar atención especializada en la sede de Ciudad Mujer San Miguel | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| 03 | 06 | OE3 | | | | A.2.2.6.1. Brindar atención integral de primera vez en la sede de Ciudad Mujer San Miguel. | 831 | Mujeres | Estadísticas de atención a mujeres | PIVLVM | GOES | Enero - diciembre | | | 207 | | | 208 | | | 208 | | | 208 |
| 03 | 06 | OE3 | | | | A.2.2.6.2.Brindar atención especializada por medio de seguimientos en la sede de Ciudad Mujer San Miguel. | 2188 | Seguimientos | Estadísticas de atenciones a Mujeres | PIVLM | GOES | Enero - diciembre | | | 547 | | | 547 | | | 547 | | | 547 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|---|-------------|------------|------|---------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 01 | OE4 | AC 1. Dirigir la gestión de administración superior institucional. | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | R.4.1. Ejercida la dirección estratégica y administración general del instituto en los aspectos técnicos, operativos y financieros apegados a la legislación y resoluciones de JD | I.4.1.1a. Planificación institucional y presupuestos ejecutados arriba de un 90% I.4.1.1b. Número de sesiones de JD organizadas | A.4.1.1. Dirigir, coordinar y supervisar las unidades institucionales para una efectiva administración de los recursos humanos, financieros y no financieros del Instituto. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE | GOES | Enero a diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 1 | Documento | PAO y Presupuesto | DE | GOES | Abril - Junio | | | | | | | 1 | | | | | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | I.4.1.2. Numero de convenios de cooperación interinstitucionales aprobados | A.4.1.2. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias nacionales | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | R.4.2. Posicionado el ISDEMU a nivel regional e internacional | | A.4.2.1. Representar al ISDEMU ante diferentes instancias internacionales | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 01 | OE4 | | | | | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE/RRIC | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|---|--|------------|------|---------------------|---|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.2.1.2. Aprobación de informes internacionales sobre avances y cumplimiento de convenios y tratados en materia de derechos de las mujeres. | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE/RRIC | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.2.1.3. Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la gestión de fondos que garantice para la promoción de Derechos de las Mujeres. | | 4 | Documento | Informe trimestral | DE | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | AC 2. Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales. | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.5. Optimizados la gestión de los recursos financieros del ISDEMU | I.4.5.1a. Número de informes de aplicación de las medidas específicas de austeridad remitidos. I.4.5.1b. Número de pólizas de reintegro tramitadas. | A.4.5.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.5.1.1. Elaboración de informe periódico sobre la aplicación de medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto para los rubros de remuneraciones, servicios básicos, viajes al exterior, entre otros. | | 4 | Informe trimestral | Informes remitidos a la UFI para consolidación y remisión a la DGP/CAPRES | GAF | GOES | Enero - Diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.5.1.2. Elaboración y trámite administrativo de pólizas de reintegro | | 180 | Póliza de reintegro | pólizas | GAF | GOES | Enero - Diciembre | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.6. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU. | I.4.6.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos. | A.4.6.1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la GAF para la administración eficiente de los recursos. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.6.1.1. Monitoreo de avance en cumplimiento de resultados PAO/ medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto. | | 4 | Informe trimestral | Informes | GAF | GOES | Enero - Diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.7. Gestionado el funcionamiento efectivo de los comités institucionales establecidos por ley. | I.4.7.1. Número de reuniones con los diferentes comités institucionales. | A.4.7.1. Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.1. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional | | 5 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.2. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional | | 4 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.3. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Eficiencia Energética | | 12 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|---|--|--|------------|---------|-----------------------------|--|--------------------|-----------------------|--------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.4. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje | | 4 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.5. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Relaciones Laborales | | 4 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.6. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de Auditoría | | 4 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.7.1.7. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED | | 4 | Reunión | Actas de reunión/ ayuda memoria | GAF | GOES | Enero - diciembre | | 1 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.8. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento. | I.4.8.1a. Un documento con especificaciones técnicas para readecuación de espacios. I.4.8.1b. Número de oficinas que cuentan con espacio para la extracción y conservación de leche materna. | A.4.8.1. Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento. | | 1 | Informe | Informes de seguimiento | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.8.1.1. Monitoreo de las instalaciones a nivel nacional para garantizar el funcionamiento de los lactarios. | | 1 | Informe | fotografías, inventario de activo fijo | GAF | GOES | Marzo - septiembre | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.8.2. Un documento convenio. | A.4.8.2. Generación de mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.8.2.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC | | 1 | Convenio interinstitucional | convenio legalizado | GAF | GOES | Enero - Diciembre | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.8.2.2. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de videovigilancia instalado en la sede central, EFIS, Archivo-bodega, PIVLVM y Albergue | | 4 | Informe trimestral | Informes remitidos a la GAF | GAF | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.14. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales. | I.4.14.1. Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos. | A.4.14.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales que eviten el congelamiento de fondos. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Financiera Institucional (UFI) | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.14.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales. | | 36 | Informe | informes financieros control de donaciones | UFI | GOES | Enero - diciembre | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.14.2. Número de informes de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto remitidos | A.4.14.2. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UFI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.14.2.1. Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Plan Anual Operativo y del Presupuesto. | | 4 | Informe | Informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del PAO y del Presupuesto. | UFI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|---|--|---|------------|------|---------------|---|---|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.14.3. Número de remisiones de Estados e Informes Financieros | A.4.14.3. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UFI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.14.3.1. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada. | | 16 | Documento | Documento de remisión de los Estados e Informes Financieros | UFI | GOES | Enero - diciembre | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.14.4. Número de informes financieros de donaciones remitidos. | A.4.14.4. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UFI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.14.4.1. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante. | I | 12 | Informe | informes financieros control de donaciones | UFI | GOES | Enero - diciembre | 2 | 3 | 2 | | | | 1 | | | | 2 | 2 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.14.4.1*. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante. | R | 12 | Informe | informes financieros control de donaciones | UFI | GOES | Enero - diciembre | 2 | 3 | 1 | | | | | | | 2 | 2 | 2 |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.14.5. Número de informes financieros elaborados de acuerdo a requerimientos. | A.4.14.5. Cumplir con otros informes de índole financiera | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UFI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.14.5.1. Cumplir con otros informes de índole financiera | | 13 | Informe | Informes financieros. | UFI | GOES | Enero - diciembre | 3 | 3 | 1 | 1 | | | 1 | 2 | | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.15. Coordinar el proceso de formulación presupuestaria. | I.4.15.1. Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual. | A.4.15.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | UFI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.15.1.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual. | | 8 | Documento | Documentos generados en el proceso de formulación | UFI | GOES | Enero - diciembre | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.16. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente | I.4.16.1a. Número de contratos firmados. I.4.16.1b. Número de procesos de libre gestión. I.4.16.1c. Número de licitaciones finalizadas. | A.4.16.1. Ejecución de las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Ubidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI) | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.1.1. Ejecución y seguimiento de la PAAC 2020 conforme al Plan Anual Operativo y sus modificativas trimestrales avaladas por DE. | | 4 | Informe | Informe trimestral | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.1.2. Divulgar las adquisiciones y contrataciones 2020 a las unidades organizativas por fuente de financiamiento trimestrales | | 4 | Informe | Informe trimestral | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.1.3. Informar al Titular y a la UNAC la ejecución presupuestaria de las adquisiciones y contrataciones trimestrales | | 4 | Informe | Informe trimestral | UACI | GOES y DONACIONES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.1.4. Informar al Titular y a la UNAC las adquisiciones y contrataciones de las PYMES | | 2 | Informe | Informe semestral | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | | | | | 1 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|---|---|------------|---------|-------------------------|--|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A. 4.16.1.5 Gestionar con la UNAC capacitación para los Administradores de Contrato | | 1 | Informe | Solicitud a UNAC | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.1.6. Actualización al portal de transparencia de las adquisiciones y contrataciones trimestralmente. | | 4 | Informe | correo electronico a Oficial de Información | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.1.7. Actualización del registro de oferentes y contratistas trimestralmente. | | 4 | Informe | correo electronico a Oficial de Información | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | I.4.16.2a. Número de gestiones realizadas para la programación de adquisiciones. I.4.16.2b. PAAC por año aprobado. | A.4.16.2. Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes fuentes de financiamiento | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.2.1 Coordinación con las unidades solicitantes la elaboración de las necesidades de obras, bienes o servicios requeridas para cada año en conjunto con la UFI, UACI, GTP, y GAF. | | 3 | Informe | Informes de seguimiento | UACI | GOES | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.2.2. Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa para el 2021 | | 1 | Informe | Documento | UACI | GOES | Junio | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.2.3. Formular el PAAC 2021 conforme al PAO y lineamientos de LACAP | | 1 | Informe | Documento | UACI | GOES | Junio | | | | | | | | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.16.2.4 Informar al Titular y a la UNAC la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones | | 2 | Informe | Formulario | UACI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | AC 3. Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales. | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | R.4.18. Evaluación del sistema de control interno institucional | I.4.18.1. Número de informes presentados a Junta Directiva | A.4.18.1. Presentar informes trimestrales a Junta Directiva | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.18.1.1. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva | | 1 | Informe | Informe entregado | Auditoria Interna | GOES | Diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.18.1.2 Elaboración y presentación de informes de auditoria | | 6 | Informe | Informe entregado | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.18.1.3. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de auditoria | | 1 | Documento | Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado. | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | | | | | | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.18.1.4. Elaborar y presentar Informe trimestral del Comité de auditoria | | 4 | Informe | Informe entregado | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | | I.4.18.2. Número de informes presentados a Corte de Cuentas de la República | A.4.18.2. Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | 1 | | | | | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.18.2.1. Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas | | 4 | Informe | Informe presentado | Auditoria interna | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | |
| 01 | 01 | OE4 | | | | A.4.18.2.2. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas | | 1 | Informe | Informe entregado | Auditoria Interna | GOES | Diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 01 | OE4 | | I.4.18.3. Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos. | A.4.18.3. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos | | | 2 | Informe | documentos | Auditoria Interna | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | 1 | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|--|---|------------|------|---------------|---|----------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.11.4. Cuatro informes trimestrales consolidados | A.4.11.4. Administración efectiva del recurso humano. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.11.4.1. Administración del recurso humano desde su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral | | 4 | Informe | documentos | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.11.4.2. Sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal funcionando | | 4 | Informe | Informe trimestral | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.12. Mejorado el ambiente y relaciones laborales | I.4.12.1. Documento aprobado y autorizado | A.4.12.1. Sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.12.1.1 Implementación de medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, buzón de sugerencias e intranet que promueva relaciones laborales efectivas y productivas. | | 4 | Informe | Informe de istalacion de los medios detallados, Informes, fotografías | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.13. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU | I.4.13.1. Dos procesos de evaluación del desempeño | A.4.13.1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal. | | | 1 | Informe | Informes anual | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.13.1.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, sistematización e informe de resultados; recomendaciones para los procesos de mejora y necesidades de formación | | 1 | Informe | Informe Anual | RRHH | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | AC 5. Brindar asesoría y asistencia jurídica | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.32 Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU | I.4.32.1 Número de servicios de asistencia técnica brindados | A.4.32.1 Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.32.1.1. Brindar asistencia técnica jurídica a la Dirección Ejecutiva y demás unidades organizativas institucionales | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.32.1.2. Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Jurídica - DE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | AC 6. Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales. | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.3. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos. | I.4.3.1. PEI 2015-2019 y PAOs aprobados por Junta Directiva. | A.4.3.1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.3.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2020. | | 4 | Documento | Matrices de informe de seguimiento de ejecución de metas. | GTP | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|---|--|--|------------|------|--|---|---|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.20.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional | | 4 | Informe | Codigo de proyecto, informe de seguimiento y matriz de presupuesto. | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.21. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública. | I.4.21.1. Monto total de recursos de inversión pública aprobados | A.4.21.1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2020-2023 | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.1.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación | | 1 | Informe | Documento de Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo | RRIIC | GOES | Noviembre | | | | | | | | | | 1 | | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.1.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales. | | 1 | Informe anual de Fichas de proyectos presentada. | Fichas de proyectos. | RRIIC | GOES | Noviembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.1.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda. | | 1 | Informe anual de Perfiles de proyectos | Nota de remisión de perfil de proyecto y notificación de opinión técnica favorable. | RRIIC | GOES | Diciembre | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.21.2. Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados | A.4.21.2. Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | RRIIC | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.21.2.1. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública. | | 4 | Informe | Informes y matrices de proyectos | RRIIC | GOES | Enero - Diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | AC 7. Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública. | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Archivo Institucional | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.9. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU. | I.4.9.1a. Cantidad de información archivada. I.4.9.1b. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos. | A.4.9.1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA) | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central. | | 4 | Informe | Informes de Seguimiento | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP. | | 4 | Informe | Informes de Seguimiento, tabla de clasificación, tablas TPCD, TVD | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos. | | 4 | Informe | registros asistencia, material de apoyo. | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.9.1.4 Recepción de Transferencias Documentales | | 15 | Documento | Instrumento completo | UGDA | GOES | Enero - diciembre | | | | 5 | | | 5 | | | | | 5 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|---|--|---|------------|------|--------------------|--|------------------------------|-----------------------|---------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | | | | |
| 01 | 02 | OE4 | R.4.26. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres. | I.4.26.1. Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada. | A.4.26.1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.1.1. Diseño y divulgación de campañas educativas y de sensibilización en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de las rectorías, en formato digital. | | 4 | Informe trimestral | Propuestas de campañas elaboradas y enviadas para revisión de CAPRES, diseños, capturas de pantallas, link | Unidad de Comunicaciones/RIS | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.1.2. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva | | 4 | Informe trimestral | Notas, fotografías y link. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.1.3. Actualización de redes sociales, Sitio Web, y la plataforma del ISDEMU en Transparencia y de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES. | | 88 | Actualización | Captura de las publicaciones, link de actualización | Unidad de Comunicaciones | GOES | Febrero - diciembre | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.1.4. Gestionar la actualización del Joomla para mejor visualización de la página web en diferentes dispositivos y con base a la estandarización de CAPRES. | | 2 | Informe | Galerías de imágenes | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - junio | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de las rectorías, para difundir las agendas de trabajo. | | 1 | Informe | Registro de reuniones. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.26.2. Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta. | A.4.26.2. Diseño y elaboración de la Estrategia de medios, enfocada medios privados y a unidades de comunicación institucional. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.2.1. Actualización de la estrategia institucional de comunicaciones 2020 -2023 con base a lineamientos de CAPRES | | 1 | Informe | Documento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.2.2. Publicación de boletines electrónicos, informes y posicionamientos institucionales de acuerdo a la coyuntura. | | 4 | Boletín trimestral | Diseños, link, captura de pantalla. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | I.4.26.4. Protocolo de comunicación institucional aprobado. | A.4.26.4. Diseño y ejecución del protocolo de Comunicación Institucional del ISDEMU | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.4.1. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional. | | 4 | Informe Trimestral | Documento, registro de reuniones, fotografías, correos electrónicos, manual de identidad institucional | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | | | | 1 |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|--|---|--|------------|------|--------------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.4.2. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales. | | 4 | Informe Trimestral | Documento, registro de reuniones, convocatoria de prensa, diseños relacionados, notas de prensa, ficha de reconocimiento de lugares para eventos. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.4.3 Actualización del Manual de Protocolo Institucional de ISDEMU. | | 4 | Informe Trimestral | Documentos, propuesta de montajes, registros de reuniones, utilización de materiales e insumos protocolarios, entre otros. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 02 | OE4 | | | | A.4.26.4.4. Brindar asistencia protocolaria la Presidenta y Directora Ejecutiva de ISDEMU. | | 4 | Informe Trimestral | Correos de acompañamiento, precedencias, agendas de los eventos, discursos. | Unidad de Comunicaciones | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | AC 8. Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros. | | | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Servicios Generales (SG) | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.17. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU. | I.4.17.1. Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional | A.4.17.1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Servicios Generales (SG) | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2020 adecuado a las necesidades institucionales | | 5 | Informe | Documento plan e informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipo de aire acondicionado | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional. | | 4 | Informe | Informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo. | | 2 | Informe | linformes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional. | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional | | 2 | Informe | Informes de necesidades y soluciones de las condiciones | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional | | 4 | Informe de seguimiento. | Informe de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional. | | 4 | Informe de seguimiento. | Informe de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 06 | 01 | OE4 | | | | A. 4. 17.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados, si los hubiera | | 4 | Informes trimestral de avances | Informes mensuales, memorando de entrega, contratos, ODC, actas, memorias etc. | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|---|---|---|------------|------|---------------|------------------------------------|--|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 03 | OE4 | | I.4.17.2. Sistema de control de activos fijos funcionando | A.4.17.2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.2.1. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2020 adecuado a las necesidades institucionales | | 4 | informes | informes | SG | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.2.2. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional | | 1 | Informe | Inventario actualizado | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.17.2.3. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales | | 1 | Informe | Inventario de descargo | SG | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.25. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad. | I.4.25.1. Número de servicios prestados. | A.4.25.1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad de Tecnología e Información (UTI) | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.25.1.1. Brindar los accesos a medios de comunicación institucional, en las departamentales y la sede central | | 3 | Informe | Informes de seguimiento | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.25.1.2. Realizar mantenimientos a los Sistemas Informáticos Institucionales | | 2 | Documento | Bitacora semestrales | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.25.1.3. Gestión y seguimiento de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional | | 2 | Informe | Registro de Control de seguimiento | UTI | GOES | Marzo - diciembre | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.25.1.4 Administrar contrato de servicio y otros relacionados a Informática | | 3 | Documento | Informes de seguimiento | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.25.1.5 Desarrollo e implementación de sistemas informáticos institucionales | | 4 | Informes | Informes de creación de sistemas | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.25.1.6 Brindar asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución. | | 4 | Informes | Informes de asistencias | UTI | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.27. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU | I.4.27.1. Número de actividades realizadas. | A.4.27.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF/ CSSO | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.27.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional. | | 1 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSSO | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.27.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité | | 2 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSSO | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.27.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité. | | 1 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSSO | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.27.1.4. Renovación CSSO sede central y PIVLVM | | 2 | Informe | Informe de actividad | GAF/ CSSO | GOES | Enero-Febrero | | | 2 | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.28. Funcionando el Comité de Reciclaje del ISDEMU | I.4.28.1. Número de acciones de reciclaje realizadas. | A.4.28.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Reciclaje. | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF/ CR | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|--|--|--|--|------------|------|--|--|--------------------|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.28.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Reciclaje. | | 1 | Documento | Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado. | GAF / CR | GOES | Enero - diciembre | 1 | | | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.28.1.2. Ejecución y seguimiento del Comité de Reciclaje. | | 4 | Informe | Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual. | GAF / CR | GOES | Enero - diciembre | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.28.1.3. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité de Reciclaje. | | 1 | Informe | Informe anual de gestiones realizadas. | GAF / CR | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.29. Funcionando el Comité de Eficiencia Energética | I.4.29.1. Número de acciones de eficiencia energética realizadas | A.4.29.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF / COEE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.29.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Acción del Comité de Eficiencia Energética. | | 1 | Documento | Documento de Plan de Acción Anual aprobado. | GAF / COEE | GOES | Enero - Febrero | 1 | | | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.29.1.2. Implementación, monitoreo y seguimiento del Plan del Comité de Eficiencia Energética. | | 4 | Informe | Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Acción Anual. | GAF / COEE | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.29.1.3. Realización de informe anual de resultados en forma cualitativa y cuantitativa para la medición de las acciones realizadas. | | 1 | Informe | Informe de resultados | GAF / COEE | GOES | Enero - diciembre | | | | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.30. Funcionando la Comisión de Ética Institucional | I.4.30.1. Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental. | A.4.30.1. Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento | | 2 | Informe de material educativo elaborado | Informe de seguimiento semestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales. | | 4 | Informe de seguimiento de actividades de divulgación. | Informe de seguimiento trimestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento. | | 6 | Jornada de capacitación. | Listados y memoria Fotografías. | GAF / CEI | GOES | Mayo a Octubre | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias. | | 4 | Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado. | Informe de seguimiento trimestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia | | 4 | Informe de seguimiento trimestral. | Infomes con copia de las Notas de remisión | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2020

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

Nota: Las actividades del objetivo estratégico 4 y metas se mantienen de acuerdo a la programación inicial, en todas las actividades que no se ha determinado una simbología distintiva (I, N, R), de acuerdo a nomenclatura definida inicialmente.

| UP | LT | OE | RESULTADO | INDICADORES (PEI) | ACCIÓN ESTRATÉGICA | ACTIVIDADES | SIMBOLOGÍA | META | UNIDAD MEDIDA | MEDIOS VERIFICACIÓN | UNIDAD RESPONSABLE | FUENTE FINANCIAMIENTO | PROGRAMACIÓN | 2020 | | | | | | | | | | | | |
|----|----|-----|---|---|--|--|------------|------|---|--|--|-----------------------|-------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | | | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.30.1.6. Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental | | 4 | Informe semestral de resoluciones y memorandum de seguimiento | Informe de seguimiento trimestral | GAF / CEI | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.31. Funcionando el Comité de Respuesta ante Emergencia ISDEMU | I.4.31.1. Número de acciones realizadas | A.4.31.1. Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Respuesta ante Emergencia | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | GAF/ Comité de Respuesta ante emergencia | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.31.1.1. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia | | 1 | Documento | Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado. | GAF/ Comité de Respuesta ante Emergencia | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.31.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de trabajo del Comité de Respuesta ante Emergencia | | 3 | Informe | Informe de seguimiento trimestral | GAF/ Comité de Respuesta ante Emergencia | GOES | Abril - Diciembre | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | R.4.33. Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU | I.4.33.1. Número de acciones realizadas | A.4.33.1. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución | | | 4 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Ambiental | GOES | Enero - diciembre | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 1 |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.33.1.1 Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental | | 1 | Informe | Plan de trabajo aprobado | Unidad Ambiental | GOES | Enero - marzo | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.33.1.2 Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental | | 3 | Informe | Informes de seguimiento | Unidad Ambiental | GOES | Abril - Diciembre | | | | | | | | 1 | | | | 1 | |
| 01 | 03 | OE4 | | | | A.4.33.1.3 Realización y divulgación del Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente. | | 1 | Informe | Informe final | Unidad Ambiental | GOES | Abril - Diciembre | | | | | | | | | | | | 1 | |