



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

RESOLUCIÓN ISDEMU-2020-0066

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER; SAN SALVADOR: a las catorce horas con veinte minutos del diez de diciembre de dos mil veinte. –

A las trece con treinta y siete minutos del veintitrés de noviembre de dos mil veinte, por medio de correo electrónico se recibió solicitud de información con número de referencia ISDEMU-2020-0066, en la que la peticionaria XXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX, requiere lo siguiente:

1. ¿Cómo protege esta institución a niñas y adolescentes de 12 a 17 años de edad cuando tienen un embarazo a temprana edad?
2. ¿Cuántas niñas y adolescentes han atendido esta institución con embarazos de temprana edad en el período de enero 2015 a octubre 2020? Detallar cifras por año
3. ¿Cuál de terminarían ustedes que es la causa principal de los embarazos a temprana edad en niñas entre 12 y 17 años de edad?
4. ¿Qué protocolo sigue esta institución cuando una niña tiene un embarazo a temprana edad? ¿Cómo se le apoya?
5. Legalmente ¿cómo se ayuda a estas niñas por parte de ISDEMU?

Sobre la solicitud de información presentada se hacen las consideraciones siguientes:

I- El acceso a la información Pública es un derecho humano fundamental, establecido con tal carácter en el Art. 6 de la Constitución de la República y una herramienta para la construcción de la ciudadanía, que ayuda al fortalecimiento de las instituciones públicas, al mejoramiento de la calidad de la democracia y a la plena vigencia del Estado.

II- La Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), regula el derecho de acceso a la información pública, el cual consiste en la facultad de toda persona a solicitar y recibir la información generada, administrada o en poder no solo del Estado, sino también de aquellas personas naturales o jurídicas que manejan o administran recursos públicos, información pública, bienes del Estado o ejecutan actos de la función estatal, nacional o local.

En tal sentido, cualquier persona o su representante debidamente acreditado puede presentar de forma escrita, verbal, electrónica o por cualquier otro medio idóneo, solicitud



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

de información ya sea de forma libre o en los formularios previamente aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública; la que para su admisibilidad, deberá cumplir con los requisitos previstos en los Arts. 66 de la LAIP; 50, 51, 52 y 54 del Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública (RELAIP).

TRAMITACIÓN

- A. Que el cómputo de plazo para la tramitación de la solicitud de información comenzó a contabilizarse a partir del día hábil siguiente a su presentación ante el ente obligado; es decir que para el presente caso, se entiende como día de presentación el veintitrés de noviembre del presente año y como fecha de inicio del cómputo el veinticuatro del mismo mes y año, tal como lo establece el Art. 10 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- B. Luego de recibida la Solicitud de Información, tal como lo establecen los Arts. 66 de la LAIP; 50, 51, 52 y 54 del RELAIP, se procedió a realizar el examen de admisibilidad correspondiente, para verificar si la persona solicitante cumplió con los requisitos formales establecidos para su admisión.

En cuanto al examen de admisibilidad, es pertinente señalar que de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5° de la LAIP y 45 del RELAIP, la suscrita Oficial podrá requerir por una vez y dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, a las personas solicitantes que indiquen otros elementos o corrijan los datos cuando los detalles proporcionados no bastasen para localizar la información pública o son erróneos.

De igual forma, el Art. 54 del RELAIP determina que sin perjuicio a lo regulado por el precepto legal antes mencionado, será necesario para admitir a trámite a una solicitud de información el cumplir con los siguientes requisitos:

- Que se formule por escrito.
- Que se señale nombre, apellidos y domicilio de la persona solicitante y de su representante en su caso.
- Que se indique claramente la información que se requiere
- Que contenga la firma autógrafa de la persona solicitante o su huella digital, en caso éste no sepa o no pueda firmar. En los casos en que la solicitud sea enviada por medio electrónico, se deberá enviar el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, donde conste que el mismo se ha firmado o se ha puesto huella digital.



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

- C. Como resultado de la revisión, se constató que ésta no cumplía con los requisitos establecidos en la LAIP y el RELAIP para la admisión de la misma; ya que los datos proporcionados no son lo suficientemente claros para localizar la información solicitada y no se adjuntó el documento único de identidad y la firma autógrafa de la peticionaria, mecanismos necesarios para la tramitación y verificación de la autenticidad en una solicitud.
- D. Es así, que de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5° de la LAIP; 45, 52 y 54 del RLAIP y supletoriamente los Arts. 72 y 163 de la LPA, a las quince horas con veinte minutos del veinticuatro de noviembre de dos mil veinte, se previno a la persona solicitante para que subsanara dentro de los sucesivos **DIEZ DÍAS HÁBILES** de notificada; es decir hasta **el siete de diciembre de dos mil veinte**, los siguientes puntos:
- En el numeral 2, especificara si se entenderá como niñas y adolescentes a aquellas que se encuentren en los 12 y 17 años de edad.
 - Remitir documento único de identidad completo y firma autógrafa o huella digital, en caso no sepa o no pueda firmar a fin de verificar la autenticidad de la solicitud; pudiendo hacerlo de forma escaneada al correo electrónico: oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv, a fin de tramitar su petición.

En consecuencia, se interrumpió el plazo de respuesta previsto en el Art. 71 de la LAIP y la no contestación de ésta en el término concedido, implicaba que la solicitud quedara sin efecto dejando salvo el derecho de presentar una nueva solicitud

Por tanto, habiendo finalizado el plazo para subsanar sin que la persona solicitante remitiera la información; es pertinente analizar a la luz de la normativa, el procedimiento a seguir y determinar la resolución del presente caso, tomando en cuenta lo siguiente:

- Que de conformidad a los Arts.52 y literal d) del 54 del RELAIP, es necesaria la presentación de la firma autógrafa o la huella digital de la persona solicitante, en los casos que éste no sepa o no pueda firmar; así como del documento único de identidad, el cual debe mostrar con claridad todos los datos.

En los casos que la persona solicitante no pueda enviar de forma escaneada lo anterior, podrá presentarlo en la Unidad de Acceso a la Información Pública.



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

- Que en el caso que la persona solicitante no subsane los defectos de la solicitud se procederá a declarar la inadmisibilidad del trámite de la solicitud.
- Que en atención a los Criterios Resolutivos del Instituto de Acceso a la Información Pública, el análisis preliminar de admisibilidad debe estar matizado por la flexibilidad que debe revestir los procedimientos tramitados ante la sede administrativa; y, tiene por propósito verificar si, con base a los Arts. 102 del Código Procesal Civil y Mercantil (CPCM), los escritos presentados y las peticiones planteadas cumplen con los requisitos mínimos necesarios para darle trámite y para, en consecuencia, respetar todas las garantías procesales de las partes y sujetos intervinientes. (Ref. 061-A-2015 de fecha 20 de abril de 2014).
- La Ley de Procedimientos Administrativos (LPA) en su Art. 163, establece que será aplicable para todos procedimientos administrativos que se encuentren en contraposición con esta, quedando expresamente derogadas todas las disposiciones contenidas en leyes generales o especiales que la contraríen.
- El Art. 72 de la LPA, regula que si la solicitud o alguno de los actos del interesado no reúnen los requisitos necesarios, la Administración le requerirá para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos que le exijan, con indicación de que si no realiza la actuación requerida, se archivará su escrito sin más trámite y quedará a salvo su derecho de presentar nueva petición, si fuera procedente conforme a la Ley.

Por consiguiente, el Instituto de Acceso a la Información Pública en Resolución emitida en proceso de Falta de Respuesta con número de referencia NUE 9-FR-2016, romano III, **determina que la figura idónea para cerrar un proceso tras la no subsanación de una prevención es la inadmisibilidad**, de conformidad con los Arts. 102 de la LAIP y 278 del CPCM.

Al respecto, el Art. 102 de la LAIP establece que el procedimiento deberá respetar las garantías del debido proceso. Las actuaciones se sujetarán a los principios de legalidad, igualdad de las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad, entre otros. En lo referente al procedimiento, supletoriamente se sujetará a lo dispuesto por el derecho común.

Por su lado, el Art. 278 del CPCM, regula lo siguiente: "Si la demanda fuera oscura o incumpliera las formalidades establecidas para su presentación en este código, el Juez prevendrá por una sola vez para que en un plazo no mayor de 5 días se subsanen tales



INSTITUTO SALVADOREÑO
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

imperfecciones. Si el demandante no cumple con la prevención, se dará por terminado el proceso declarando inadmisibile la demanda. Esta especie de rechazo in limine deja a salvo el derecho material”.

Desde esa perspectiva, respetando la garantía del debido proceso en materia de acceso a la información pública, así como la integración de normas por interpretación analógica, corresponde aplicar en el presente caso lo establecido en los Arts. 102 de la LAIP y 278 CPCM, esto por el incumplimiento de las formalidades exigidas para la admisión de la solicitud previstas en los Arts. 66 de la LAIP y 54 del RELAIP.

Es de aclarar, que la inadmisibilidad de la solicitud no impide que pueda admitirse en el futuro; pues así lo prescribe la parte última del inciso primero del Art. 278 CPCM y el Inc. 5 del Art. 66 de la LAIP, el cual determina que la solicitante deberá presentar nueva solicitud para iniciar el trámite.

Por tanto, con base a las disposiciones legales citadas, los argumentos antes expuestos y conforme a lo establecido en los Arts. 65, 69, 71 y 72 de la LAIP; 56 y 57 del RELAIP, **SE RESUELVE:**

- a) Declárese Inadmisibile la solicitud de información registrada bajo el número ISDEMU-2020-0066 esto de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5°, 102 de la LAIP; 45, 54 del RLAIIP; 278 del CPCM y supletoriamente los Arts. 72, 74 y 163 de la LPA.
- b) Notifíquese a la persona interesada en el medio técnico señalado para tal efecto.
- c) Archívese en el expediente administrativo que para tales efectos lleva esta unidad.

Maria Gabriela Guerra Escobar
Oficial de Información