





INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

- A. Que el cómputo de plazo para la tramitación de la solicitud de información comenzó a contabilizarse a partir del día hábil siguiente a su presentación ante el ente obligado; es decir que para el presente caso, se entiende como fecha de presentación día trece de octubre de dos mil veintiuno y como fecha de inicio de cómputo el día catorce del mismo mes y año, tal como lo establece el Art. 10 del Lineamiento para la Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- B. Luego de recibida la Solicitud de Información, tal como lo establecen los Arts. 66 de la LAIP; 50, 51, 52 y 54 del RELAIP, se procedió a realizar el examen de admisibilidad correspondiente, para verificar si la persona solicitante cumplió con los requisitos formales establecidos para su admisión.

En cuanto al examen de admisibilidad, es pertinente señalar que de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5° de la LAIP y 45 del RELAIP, el suscrito Oficial podrá requerir por una vez y dentro de los tres días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud, a las personas solicitantes que indiquen otros elementos o corrijan los datos cuando los detalles proporcionados no bastasen para localizar la información pública o son erróneos.

De igual forma, el Art. 54 del RELAIP determina que sin perjuicio a lo regulado por el precepto legal antes mencionado, será necesario para admitir a trámite a una solicitud de información el cumplir con los siguientes requisitos:

- Que se formule por escrito.
- Que se señale nombre, apellidos y domicilio de la persona solicitante y de su representante en su caso.
- Que se indique claramente la información que se requiere
- Que contenga la firma autógrafa de la persona solicitante o su huella digital, en caso éste no sepa o no pueda firmar. En los casos en que la solicitud sea enviada por medio electrónico, se deberá enviar el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, donde conste que el mismo se ha firmado o se ha puesto huella digital y su documento único de identidad

Así mismo se le solicitó que remitiera lo siguiente:

- a) Remitir el escrito donde solicita dicha información con su firma autógrafa o huella digital, así mismo el documento único de identidad, a fin de verificar la autenticidad de la solicitud; pudiendo hacerlo de forma escaneada y enviar ambos documentos al

-



INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

siguiente correo electrónico: [oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv](mailto:oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv), a fin de tramitar su petición.

Así además que aclarara lo siguiente:

- b) Que en la parte donde dice "**sobre casos de violencia contra las mujeres, feminicidios, situación de pobreza, desempleo etc.** Ser más específica, basta con decir **casos de violencia contra la mujer**, lo anterior a fin para brindarle la información adecuada.
- c) Especificar en relación a los años **2020 y 2021** de que meses o meses requiere la información, con el objetivo de ubicar la información y dársela de manera más precisa.
- d) Como resultado de la revisión, se constató que ésta no cumplía con los requisitos establecidos en la LAIP y el RELAIP para la admisión de la misma; no se cuenta con la firma autógrafa o huella en dado que no sepa firmar, para verificar la autenticidad de la misma. .

Es así, que de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5° de la LAIP; 45 y 54 del RLAIP y supletoriamente los Arts. 72 y 163 de la LPA, en resolución de las **catorce horas del día catorce de octubre de dos mil veintiuno**, se previno a la persona solicitante para que subsanara dentro de los sucesivos **DIEZ DÍAS HÁBILES** de notificada; es decir hasta **el día veintisiete de octubre de dos mil veintiuno**, el siguiente punto; remitir el escrito junto con su firma autógrafa, pudiendo hacerlo de forma escaneada y enviarlo al correo electrónico: [oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv](mailto:oficialdeinformacion@isdemu.gob.sv), a fin de tramitar su petición. y las aclaraciones antes referidas.

C. En consecuencia, se interrumpió el plazo de respuesta previsto en el Art. 71 de la LAIP y la no contestación de ésta en el término concedido, implicaba que la solicitud quedara sin efecto **dejando salvo el derecho de presentar una nueva solicitud**

Por tanto, habiendo finalizado el plazo para subsanar sin que la persona solicitante remitiera la información; es pertinente analizar a la luz de la normativa, el procedimiento a seguir y determinar la resolución del presente caso, tomando en cuenta lo siguiente:

- Que en el caso que la persona solicitante no subsane los defectos de la solicitud se procederá a declarar la inadmisibilidad del trámite de la solicitud.
- La Ley de Procedimientos Administrativos (LPA) en su Art. 163, establece que será aplicable para todos procedimientos administrativos que se encuentren en contraposición



INSTITUTO SALVADOREÑO  
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

con esta, quedando expresamente derogadas todas las disposiciones contenidas en leyes generales o especiales que la contraríen.

- El Art. 72 de la LPA, regula que si la solicitud o alguno de los actos del interesado no reúnen los requisitos necesarios, la Administración le requerirá para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos que le exijan, con indicación de que si no realiza la actuación requerida, se archivará su escrito sin más trámite y quedará a salvo su derecho de presentar nueva petición, si fuera procedente conforme a la Ley.

Al respecto, el Art. 102 de la LAIP establece que *el procedimiento deberá respetar las garantías del debido proceso. Las actuaciones se sujetarán a los principios de legalidad, igualdad de las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad, entre otros. En lo referente al procedimiento, supletoriamente se sujetará a lo dispuesto por el derecho común.*

Desde esa perspectiva, respetando la garantía del debido proceso en materia de acceso a la información pública, así como la integración de normas por interpretación analógica, corresponde aplicar en el presente caso lo establecido en los Arts. 102 de la LAIP, esto por el incumplimiento de las formalidades exigidas para la admisión de la solicitud previstas en los Arts. 66 de la LAIP y 54 del RELAIP.

Es de aclarar, que la inadmisibilidad de la solicitud no impide que pueda admitirse en el futuro; según el Inc. 5 del Art. 66 de la LAIP, el cual determina que la solicitante deberá presentar nueva solicitud para iniciar el trámite.

Por tanto, con base a las disposiciones legales citadas, los argumentos antes expuestos y conforme a lo establecido en los Arts. 65, 69, 71 y 72 de la LAIP; 56 y 57 del RELAIP, y 71, 72, 73, 74, 88, 89 y 90 **SE RESUELVE:**

- a) Declárese Inadmisibles las solicitudes de información registradas bajo el número ISDEMU-2021-0074 esto de conformidad a los Arts. 66 Inc. 5º, 102 de la LAIP; 45, 54 del RELAIP; y supletoriamente los Arts. 72, 74 y 163 de la LPA.
- b) Quedando el derecho a salvo de presentar una nueva solicitud para iniciar el trámite.
- c) Notifíquese a la persona interesada en el medio técnico señalado para tal efecto.
- d) Archívese en el expediente administrativo que para tales efectos lleva esta unidad.

José Luis Menjivar  
Oficial de Información