



PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022						Total Segundo Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
										ABR		MAY		JUN		P	R	P	R	P	R
										P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	Instituciones del Estado que implementan al menos un mecanismo de igualdad y erradicación de la discriminación y al menos un mandato específico en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad y la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Políticas Públicas (DPP)/ Unidad de Políticas Públicas (UPP)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.1.1.1.1 Elaboración y seguimiento del plan de implementación del PNI (Sistema Nacional de Coordinación y Monitoreo).	2	Plan e Informe Anual	Plan e Informe de avance	DPP/UPP	GOES	Abril - diciembre					1	1	1	1	2	1		
			A.1.1.1.2 Formulación y divulgación de recomendables sobre los ejes del Plan Nacional de Igualdad y de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de Acción	2	Documento	Documento de recomendable	DPP/UPP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1		
			A.1.1.1.3 Divulgación de Lineamientos Institucionales y Municipales para la Transversalidad del Principio de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	4	Informe de Divulgación	Informe de actividades de divulgación	UPP/UGT	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.1.1.1.4 Divulgación de las estrategias institucionales, Ventanillas, Consejos Consultivos, Formación, entre otros.	4	Informe de Divulgación	Informe de actividades de divulgación	UFE/UPP/UGT	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	1		
			A.1.1.1.5 Elaboración de informe de hechos de violencia, estado y situación de VCM 2021	1	Informe	Documento de estructura de informe, instrumentos de recolección, sistematización de la información, elaboración de documento, presentación para aprobación, otros.	DPP/UPP	GOES	Junio-diciembre							0	0	1	0		
Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	Instituciones del Estado que implementan al menos un mecanismo de igualdad y erradicación de la discriminación y al menos un mandato específico en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	Brindar asesoría técnica a las instituciones y gobiernos municipales en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad, la no discriminación y el acceso a una vida libre de violencia.		215	Institución		DPP/ UPP	GOES	Enero - diciembre					65	68	65	68	215	113		
			A.1.1.2.1 Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento de la normativa de igualdad y vida libre de violencia.	95	Instituciones asesoradas	Informes, agendas, memorias de asesoría, documentos de mecanismos asesorados, cartas metodológicas, fichas.	UPP	GOES	Enero - diciembre					30	50	30	50	95	90		
			A.1.1.2.2 Participación en espacios interinstitucionales para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales)	4	Informe	Documentos de recomendaciones o asesorías, documentos asesorados, memorias, etc.	UPP/UGT	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.1.1.2.3 Brindar asistencia técnica y/o acompañamiento a las Unidades de Gestión Territorial de ISDEMU en el marco de la igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	4	Informe	Informes de seguimiento de asistencias técnicas brindadas a UGTdel ISDEMU.	UPP/UGT	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.1.1.2.4 Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal	4	Informe	Informes de seguimiento: ventanillas instaladas, actividades de fortalecimiento y otras acciones relacionadas.	UGT	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022						Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)		
										ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT		OCT	NOV	DIC
			A.1.1.2.5. Asesorar en la formulación e implementación de planes municipales para incorporar el derecho a igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	120	Municipalidades	Documento de Plan formulado, informes de seguimiento, memorias, acuerdos, recomendables de asesoría, etc.	UGT	GOES	Enero - diciembre		26		23	35	18	35	67	120	72
Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	Instituciones del Estado que implementan al menos un mecanismo de igualdad y erradicación de la discriminación y al menos un mandato específico en materia de acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.	Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Políticas Públicas (UPP)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.1.1.3.1. Elaborar informe de monitoreo cualitativo y cuantitativo de los mecanismos Institucionales y Municipales sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV.	4	Informe	Informe de seguimiento con avances: Informe Instituciones Nacionales, Informe Gobiernos Municipalidades, base de datos actualizada	DPP/UPP/UGT	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.1.1.3.2. Brindar insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	3	Informe	Informe elaborados, informes de misión, memorias de reuniones, resoluciones y declaratorias observadas, etc.	DPP/UPP/UGT	GOES	Enero - diciembre	1	1					1	1	3	1
			A.1.1.3.3 Monitoreo y seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción Quinquenal de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia	2	Informe	Informes cualitativos y cuantitativos: Ficha e informe de evento de divulgación, fotos, listas de asistencia, listas de entrega de informe, actualización de SME, solicitudes de información	DPP/UPP	GOES	Enero - noviembre					1	1	1	1	2	1
			A.1.1.3.4. Seguimiento técnico y generación de insumos para el cumplimiento de los indicadores y compromisos internacionales en materia de igualdad y vida libre de violencia para las mujeres.	2	Informe	Listas de asistencia, fotos, ayudas memorias	DPP/UPP/UGT	GOES	Enero - septiembre					1	1	1	1	2	1
			A.1.1.3.5. Participación en el Comité Nacional de Implementación de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.	1	Informe	Informes de seguimiento	DPP/UPP	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0
Formación especializada en Derechos de las Mujeres (P2)	Personas del sector público, lideresas y población formadas en derechos de las mujeres	Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.		4.988	Persona	Informe	Unidad de Formación Especializada (UFE)	GOES	Enero - diciembre					1.969	1.621	1969	1621	4988	2199
			A.1.3.1.1. Implementar procesos formativos en modalidad virtual con tutoría y/o presencial de acuerdo al Plan de Estudios 2022 (Nivel N-1, N-2 y N-3).	800	Personas	Formulario de inscripción, cuadros de notas y lista de participantes	UFE	GOES	Enero - diciembre					400	68	400	68	800	87
			A.1.3.1.2. Implementar procesos formativos en modalidad virtual automatizado.	1.500	Personas	Formulario de inscripción, cuadros de notas y lista de participantes	UFE	GOES	Enero - diciembre					400	531	400	531	1500	746
			A.1.3.1.3. Implementar Jornadas Ilustrativas	700	Personas	Formulario de inscripción, cuadros de participación y lista de participantes	UFE		Enero - Diciembre					175	186	175	186	700	493
			A.1.3.1.4. Coordinación interinstitucional de procesos de formación.	2	Informe	Memorias, correos electrónicos, solicitudes de procesos de formación	UFE	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022						Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)		
										ABR	MAY	JUN							
			A.1.3.1.5. Implementar cursos de formación a nivel departamental a funcionariado público u otras instancias promotoras de derechos humanos (modalidad presencial).	708	Personas	Listado, cuadros de notas, listas de asistencia, lista de participantes.	UGT/UFE	GOES	Febrero - diciembre					354	149	354	149	708	186
			A.1.3.1.6. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y comunicadores/as.	280	Personas	Informe sistematizado de los procesos de formación especializada dirigida a funcionariado y comunicadores elaborada.	UPP/UFE	GOES	Enero -diciembre					140	252	140	252	280	252
			A.1.3.1.7 Formación continua del personal del ISDEMU	2	Informe	Informes de actividades	UFE	GOES	Enero-diciembre					1	1	1	1	2	1
			A.1.3.1.8 Diseño, rediseño y actualización de cursos nivel intermedio y especializado	5	Curso actualizado	Mapa y malla curricular, contenidos. Cursos a actualizar	UFE		Enero - diciembre					3	3	3	3	5	5
			A.1.3.1.9 Desarrollar jornadas de formación y sensibilización en derechos de las mujeres.	1000	Personas	Informes de actividades, listado de asistencia y correo electrónico	UFE	GOES	Enero-diciembre	177	529	500	435	500	1141	1000	1626		
Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres (P3).	Mujeres que participan en ejercicios de ciudadanía.	Fortalecer y promover la participación ciudadana en defensa de los derechos humanos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Gestión Territorial (UGT)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.1.4.1.1. Desarrollo de procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres lideresas.	280	Mujeres	Listados de asistencia, memorias, fotografías, informe de avance	UGT	GOES	Enero - diciembre					90	93	90	93	280	277
			A.1.4.1.2 Desarrollar acciones a favor de las mujeres como parte del desarrollo de la estrategia de autonomía económica de las mujeres.	4	Informes	Informe de seguimiento de acciones y coordinaciones realizadas.	UGT/UPP	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.1.4.1.3. Asesoría y acompañamiento a los espacios de participación de mujeres para su autonomía política e interlocución con Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales	2	Informes	Informe de Avance, Documento conteniendo la sistematización de los ejercicios de contraloría social, Memorias, Fotografías, Listados	UGT	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1
Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes en masacres de El Salvador		3	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia Jurídica	GOES	Enero - diciembre	1	1					1	1	3	1
			A.1.5.1.1. Investigación sobre la memoria histórica de las mujeres sobrevivientes en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	1	Investigación	Documento de investigación sobre la memoria histórica	Gerencia Jurídica	GOES	Enero - noviembre							0	0	1	0
			A.1.5.1.2 Desarrollar acciones para la publicación de al menos una serie de libros de recuperación de memoria histórica de las mujeres, en coordinación con MICULTURA.	1	Serie de libro	Serie de libros publicada de memoria histórica de las mujeres	Gerencia Jurídica	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0
Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	Personas que participan en procesos de recuperación de memoria.	Desarrollar acciones para la atención psicosocial a mujeres en El Mozote y lugares aledaños		3	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia Jurídica	GOES	Enero - diciembre	1	1					1	1	3	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022						Total Segundo Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
										ABR	MAY	JUN							
			A.1.6.1.1. Procesos de recuperación, difusión de la memoria histórica y sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	30.000	Personas	Informes de participación	Gerencia Jurídica	GOES	Enero - diciembre	10.000	3.502	9883				10000	13385	30000	22390
Promoción para las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.	Mujeres participe de las diferentes estrategias territoriales	Realizar procesos para la promoción de las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Políticas Públicas (UPP)	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	2
			A.1.7.1.1. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de las autonomías de las mujeres.	4	Informe de seguimiento	Informe de seguimiento	UPP	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	1	4	2
			A.1.7.1.2. Ejecución de acciones para la promoción de la autonomía física de las mujeres (proyecto de apoyo a la implementación de la ENIPENA)	108	Mujeres	Documento	UPP	AECID	Febrero - diciembre				54	25	54	25	108	25	
			A.1.7.1.3. Desarrollar procesos de formación y acciones en autonomía económica y educación financiera para las mujeres a nivel departamental.	700	Mujeres	Informe del proceso, Fotografías, Listados, Presentaciones PP, entre otros.	UPP/UGT	GOES	Junio - diciembre				350	406	350	406	700	406	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022						Total Segundo Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
										ABR		MAY		JUN		P	R	P	R	P	R
										P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	Brindar atención integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.2.1.1.1 Brindar atención integral de primera vez a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, en los catorce Centros de Atención Departamental de ISDEMU	3.267	Mujeres	Estadísticas de atenciones a mujeres	Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre		309		340	545	382	545	1031	3.267	2.028		
			A.2.1.1.2 Seguimientos de atención integral a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, desde los catorce Centros de Atención Departamental de ISDEMU.	6178	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre		698		821	1544	1030	1544	2549	6.178	5.449		
			A.2.1.1.3. Supervisión presencial y remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres y población LGTBI en los Centros de Atención Departamental del ISDEMU.	4	Informes de seguimiento	Informe Estadístico	Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre		1		1	1	2	1	4	4	5		
			A.2.1.1.4. Participación institucional en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.	2	Informe	Informe de reuniones	Dirección de Atención Especializada (DAE)	GOES	Enero - diciembre		1		1	1	1	1	3	2	4		
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de personas atendidas en los Albergues Número de servicios brindados en Albergues	Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Protección	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.2.1.2.1. Brindar protección y atención especializada a mujeres sus hijos e hijas víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue	4	Informe	Informe de Seguimiento	Centros de Protección	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.2.1.2.2. Desarrollar jornadas de autocuidado para personas albergadas: arte-terapia,	12	Jornadas	Nota de jornada	Centros de Protección	GOES	Enero - diciembre		1	1	1	1	1	1	3	3	12	6	
			A.2.1.2.3 Desarrollar procesos de formación y de autonomía económica para las personas albergadas.	4	Informe	Informe de Seguimiento	Centros de Protección	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de personas atendidas en Casa de Acogida Número de servicios brindados en Casas de Acogida.	Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres migrantes retornadas.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Protección	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



PRODUCTO	INDICADORES	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)			
										ABR	MAY	JUN					
			A.2.1.3.1 Funcionamiento de casa de acogida para mujeres migrantes retornadas sus hijos e hijas.	4	Informe	Informe de Seguimiento	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Protección	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	Brindar atención integral y especializada desde las sedes de Ciudad Mujer a mujeres y población LGTBI que enfrenta violencia por razón de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	2
			A.2.1.4.1 Brindar atención integral y especializada por primera vez a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, (por primera vez), por medio de los equipos multidisciplinarios de atención de ISDEMU destacados dentro de las sedes de Ciudad Mujer.	1884	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre	199	234	471	230	471	663	1.884	1.510
			A.2.1.4.2 Brindar seguimientos de la atención integral y especializada a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género, por medio de los equipos multidisciplinarios de atención de ISDEMU destacados en las sedes de Ciudad Mujer.	3884	Seguimientos	Estadísticas de atenciones a Mujeres	Centros de Atención Departamental (CAD)	GOES	Enero - diciembre	434	437	971	434	971	1305	3.884	2.922
Orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.	Número de mujeres atendidas Número de servicios brindados	Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Atención Especializada (DAE)/ Centros de Atención 126	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	2
			A.2.1.5.1 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género a través del Centro de Llamadas 126	5.000	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	Centros de Atención 126	GOES	Enero - diciembre	386	400	1250	398	1250	1184	5.000	2.450
			A.2.1.5.2 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGTBI que enfrentan violencia por razón de género a través de la Plataforma 126 Te Orienta	2.000	Mujeres	Estadísticas de atenciones a Mujeres	Centros de Atención 126	GOES	Enero - diciembre	54	40	500	47	500	141	2.000	440

ISDEMU
 MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.
 Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022						Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
										ABR		MAY		JUN				P	R	P	R
										P	R	P	R	P	R						
Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	PEI 2019-2024 y PAOs aprobados por Junta Directiva.	Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Planificación Institucional (GPI)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.4.1.1.1. Seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2022	4	Documento	Matrices de informe de seguimiento de ejecución de metas.	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.4.1.1.2. Elaboración de proceso de planificación y presupuestación anual 2023	2	Informe	Informes de seguimiento semestral	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1		
			A.4.1.1.3 Elaboración, divulgación y seguimiento del Plan Estratégico Institucional	2	Informe	Documento de PEI e informe de divulgación de proceso	GPI	GOES	Enero - septiembre					1	0	1	0	2	0		
	Número de informes institucionales presentados	Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	Informes de seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.4.1.2.1. Elaboración de Memoria de Labores 2021-2022	1	Documento	Memoria Labores	GPI	GOES	Enero - junio					1	1	1	1	1	1		
			A.4.1.2.2. Elaboración de Informe de Rendición de Cuentas 2021-2022	1	Documento	Informe rendición cuentas	GPI	GOES	Abril - septiembre							0	0	1	0		
			A.4.1.2.3. Revisión de documentos institucionales que se asignen.	4	Informes de seguimiento	Informes seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.4.1.2.4. Elaboración de informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República.	2	Informe	Informes presentados, correos electrónicos	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	2	1		
			A.4.1.2.5. Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional.	4	Informe	Informes de seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.4.1.2.6. Elaborar informe y mantener actualizado semanalmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU.	4	Informe	Informes de seguimiento con reporte generado por el sistema.	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
			A.4.1.2.7. Seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	Informe de seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
										ABR	MAY	JUN						
			A.4.1.2.8. Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información en derechos humanos de las mujeres y logro de los objetivos institucionales.	4	Informe	Informes de seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.1.2.9. Actualizar los estándares de transparencia trimestralmente y anualmente de acuerdo a información generada internamente	4	Informe	Informes de seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.1.2.10. Dar respuestas a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información e Internas	4	Informe	Informes de seguimiento	GPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
Optimizados la gestión de los recursos financieros del ISDEMU	Número de informes de aplicación de las medidas específicas de austeridad remitidos. Número de pólizas de reintegro tramitadas.	Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la DAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)		Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.2.1.1. Elaboración de informe periódico sobre la aplicación de medidas específicas de ahorro y eficiencia en el gasto del Instituto para los rubros de remuneraciones, servicios básicos, viajes al exterior, entre otros.	4	Informe trimestral	Informes remitidos a la UFI para consolidación y remisión a la DGP/CAPRES	DAF	GOES	Enero - diciembre	0	0	1	0	1	0	4	1	
			A.4.2.1.2. Elaboración y trámite administrativo de pólizas de reintegro	240	Póliza de reintegro	pólizas	DAF	GOES	Enero - Diciembre	20	20	20		60	0	240	135	
			A.4.2.1.3 Realizar seguimiento a la administración del fondo circulante de monto fijo y cajas chicas a nivel nacional.	15	Informe	Informe remitido de auditora interna.	DAF/Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre	0	10	4	0	4	10	15	14	
Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la DAF para la administración eficiente de los recursos.		4	Informe	Informes de seguimiento	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.2.2.1. Monitoreo de avance en cumplimiento de resultados PAO.	4	Informe trimestral	Informes	DAF	GOES	Enero - diciembre	0	0	0	1	1	1	1	4	2
	Número de reuniones con los diferentes comités institucionales.	Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	Informes de seguimiento	DAF	GOES	Enero - diciembre				1		1	0	4	1
			A.4.2.2.2. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional	3	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	2	1	2	3	2
			A.4.2.2.3. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional	3	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	DAF	GOES	Enero - diciembre	0	0	1	0	1	0	3	0	
			A.4.2.2.4. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	3	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	2
			A.4.2.2.5. Reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Descargo de Bienes Muebles y Bienes de Consumo del ISDEMU	4	Reunión	Actas de reunión/ ayuda memoria	DAF	GOES	Enero - diciembre	1	1	2		2	1	5	4	7
Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	Un documento con especificaciones técnicas para readecuación de espacios.	Realización de acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		4	Informe	Informes de seguimiento	DAF	GOES	Enero - diciembre		1	1			1	1	4	2
			A.4.2.3.1. Modernización y remodelación de las sedes departamentales a nivel nacional para garantizar el funcionamiento.	4	Informe	Fotografías, inventario de activo fijo	DAF	GOES	Marzo - septiembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.2.3.2 Realizar las coordinaciones y gestiones para el cambio y/o adecuación de la sede de ISDEMU en Sonsonate y Chalatenango.	2	Sedes	Informe de ejecución de cambio y remodelaciones, etc.	DAF/SG	GOES	Enero a junio			1	2	1	2	2	2	2
	Un documento convenio.	Generación de mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	DAF	GOES	Enero - diciembre				1		1	0	4	1
			A.4.2.3.3. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC	3	Informe	Convenio legalizado (Enero) e informes de seguimiento.	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	2

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
										ABR	MAY	JUN							
			A.4.2.3.4. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento del sistema de videovigilancia instalado en la sede central, EFIS, Archivo-bodega, PIVLVM, Albergue y demás sedes de ISDEMU.	4	Informe trimestral	Informes remitidos a la DAF	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2	
Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	Cantidad de información archivada. Número de oficinas con al menos el 90% de la información archivada de acuerdo a los lineamientos.	Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		3	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	1	
			A.4.3.1.1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en Oficinas Departamentales y sede Central.	3	Informe	Informes de Seguimiento	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	0	3	1	
			A.4.3.1.2. Continuar con el ordenamiento del Archivo Central de acuerdo al POA y los lineamientos del IAIP.	3	Informe	Informes de Seguimiento, tabla de clasificación, tablas TPCD,TVD	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	0	3	1	
			A.4.3.1.3 Capacitaciones a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos.	2	Informe	Registros asistencia, material de apoyo.	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	2	1	
			A.4.3.1.4 Recepción de Transferencias Documentales	3	Informe	Instrumento completo	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	0	3	1	
			A.4.3.1.5 Recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1	Informe	Actas, inventarios	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0	
	Número de acciones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED.	Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED		3	Informe	Informes de seguimiento	UGDA	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	1	
			A.4.3.1.6. Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Documento	Documento de Plan de Trabajo Anual aprobado.	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	0	1	1	
			A.4.3.1.7. Ejecución y seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	3	Informe	Informe de seguimiento de ejecución del Plan de Trabajo Anual.	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	0	3	1	
			A.4.3.1.8. Informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Informe	Informe anual de gestiones realizadas.	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0	
Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	Calificación en raking de transparencia.	Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		3	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	GOES	Enero - diciembre	1					1	1	1	3	1
			A.4.4.1.1. Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	4	2
			A.4.4.1.2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	4	2
			A.4.4.1.3. Divulgación de la LAIP	3	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1	0				0	1	0	3	0
			A.4.4.1.4. Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	4	2
			A.4.4.1.5. Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes.	3	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	3	2
			A.4.4.1.6. Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	3	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	1	1	3	2
			A.4.4.1.7. Mantener el índice de Información Reservada actualizado	1	Informe	Informes de seguimiento	UAIP	GOES	Enero - diciembre						1	0	1	1	2
Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	Documento diagnóstico y resumen ejecutivo de resultados	Gestión de procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño.		3	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Recursos Humanos (RRHH)	GOES	Enero - diciembre						1	1	1	3	2
			A.4.5.1.1. Gestión de procesos de formación y capacitación a través de coordinaciones y alianzas estratégicas con INSAFORP y otras entidades relacionadas con la formación y capacitación del Recurso Humano.	3	Informe trimestral	Informe Ejecutivo de procesos de formación gestionados y ejecutados	RRHH	GOES	Enero - diciembre	1		1	1	1	1	1	3	3	4
			A.4.5.1.2. Implementación de herramientas, estrategias y habilidades técnicas para jefaturas y coordinaciones, que permitan conocer las necesidades de formación del personal que lideran.	2	Informe	Informe Ejecutivo de procesos de formación gestionados y ejecutados	RRHH	GOES	Enero - diciembre	1	1	1			1	1	3	2	4

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
										ABR	MAY	JUN							
	Documento plan autorizado	Formular Programa institucional que promueva condiciones de mejora en el bienestar físico y mental del personal.		4	Informe	Informes de seguimiento	RRHH	GOES	Enero - diciembre		1		1	1	1	4	2		
			A.4.5.1.3. Diagnostico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	1	Informe	Informes de seguimiento	RRHH	GOES	Febrero - diciembre					0	0	1	0		
			A.4.5.1.4. Coordinación con ISSS, ASADI, ONGS y otras entidades para el desarrollo de jornadas educativas y formativas que contribuyan al desarrollo y bienestar del recurso humano.	3	Informe trimestral	Listados de asistencia, fotografías de las jornadas, informe por actividad o jornada	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	1		
			A.4.5.1.5. Desarrollar jornadas de autocuidado, en pro de la salud física y mental, con todo el personal de ISDEMU a nivel nacional, con el apoyo de instituciones como el MINSAL y el ISSS.	3	Informe de seguimiento	Informe de jornadas, listados, fotografías, coordinaciones con MINSAL y otras instituciones.	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	3	0		
			A.4.5.1.6 Realizar coordinaciones con instituciones públicas y privadas para brindar servicios integrales en el ámbito económico, familiar, social, salud física y mental, en favor de las empleadas y empleados del ISDEMU	3	Informe de seguimiento	Informe de jornadas, listados, fotografías, coordinaciones y otras instituciones.	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2		
	Cuatro informes trimestrales consolidados	Administración efectiva del recurso humano.		3	Informe	Informes de seguimiento	RRHH	GOES	Enero - diciembre					0	0	0	0		
			A.4.5.1.7. Administración del Recurso Humano desde el proceso de reclutamiento y selección, su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral.	3	Informe	Documentos	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2		
			A.4.5.1.8. Sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal activo.	3	Informe	Informe trimestral	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2		
			A.4.5.1.9. Actualización constante de enfermedades comunes, crónicas, padecimientos y accidentes de trabajo del Recurso Humano activo, a través de las incapacidades emitidas por el ISSS.	3	Informe	Informe trimestral	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2		
Mejorado el ambiente y relaciones laborales	Documento aprobado y autorizado	Sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas.		3	Informe	Informes de seguimiento	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2		
			A.4.5.2.1 Implementación de medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, buzón de sugerencias, formularios en línea y capsulas informativas que promueva relaciones laborales efectivas y productivas.	3	Informe	Informe de acciones realizadas y fotografías de las carteleras.	RRHH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2		
Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	Dos procesos de evaluación del desempeño	Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	Informes anual	RRHH	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0		
			A.4.5.3.1. Coordinación del proceso de evaluación del desempeño, tabulación e informe de resultados para el Despacho de Dirección Ejecutiva.	1	Informe	Informe Anual	RRHH	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0		
Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones.	Número de informes de ejecución presupuestaria remitidos.	Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones.		57	Informe	Informes de seguimiento	Unidad Financiera Institucional (UFI)	GOES	Enero - diciembre	6	9	4	26	4	19	14	54	83	
			A.4.6.1.1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	36	Informe	informes financieros	UFI	GOES	Enero - diciembre	3	9	3	26	3	19	9	54	36	72
	Número de remisiones de Estados e Informes Financieros	Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.		12	Informe	Informes de seguimiento	UFI	GOES	Enero - diciembre					0	0	0	0		
			A.4.6.1.2. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	12	Documento	Documento de remisión de los Estados e Informes Financieros	UFI	GOES	Enero - diciembre	1	2	1	2	1	2	3	6	12	12
	Número de informes financieros de donaciones remitidos.	Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		9	Informe	Informes de seguimiento	UFI	GOES	Enero - diciembre	2				2	0	9	11		
			A.4.6.1.3. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	9	Informe	informes financieros control de donaciones	UFI	GOES	Enero - diciembre	2	3	3		5	2	11	9	22	
Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	Número de documentos generados para realización del proceso de formulación anual.	Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		6	Informe	Informes de seguimiento	UFI	GOES	Enero - diciembre	1	1	3	1	1	3	4	6	5	
			A.4.6.2.1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	6	Documento	Documentos generados en el proceso de formulación	UFI	GOES	Enero - diciembre	1	1	3	1	1	3	4	6	4	
Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	Número de contratos firmados. Número de procesos de libre gestión. Número de licitaciones finalizadas.	Ejecución de las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios		4	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	1	4	2	
			A.4.7.1.1. Ejecutar, actualizar y dar seguimiento trimestralmente a la PAAC 2022, conforme a los lineamientos emitidos por la UNAC. El documento deberá ser aprobado y firmado por el Titular de la Institución para ser publicado en COMPRASAL.	4	Documento	PAAC modificada	UACI	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	4	2	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
										ABR	MAY	JUN							
			A.4.7.1.2. Informar trimestralmente, a las unidades organizativas solicitantes sobre las adquisiciones y contrataciones, gestionadas durante ese periodo.	4	Documento	Detalle de Adquisiciones	UACI	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1	0		1	1	1	4	2		
			A.4.7.1.3. Informar trimestralmente al Titular de la Institución sobre las contrataciones realizadas.	4	Informe	Informe trimestral	UACI	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	4	2	
			A.4.7.1.4 Informar semestralmente, al Titular de la Institución y a la UNAC el cumplimiento de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones	2	Informe	Informe semestral	UACI	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre				1	0	1	2	2		
			A.4.7.1.5. Actualizar trimestralmente el portal de transparencia con las adquisiciones y contrataciones realizadas	4	Correo	Correo electrónico a Oficial de Información, portal de transparencia	UACI	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	4	2	
			A.4.7.1.6. Actualizar trimestralmente el registro de oferentes y contratistas.	4	Correo	Correo electrónico a Oficial de Información, Banco actualizado	UACI	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1	0			1	1	1	4	2	
			A.4.7.1.7. Remitir a GPI el detalle de las adquisiciones y contrataciones de las obras, bienes y servicios realizadas por las diferentes formas de contratación, para ser incorporadas al informe de Memoria de Labores del ISDEMU.	1	Documento	Correo electrónico y archivos remitidos a GTP	UACI	GOES Y DONACIONES	Mayo		1			1	1	1	1	1	
	Número de gestiones realizadas para la programación de adquisiciones. PAAC por año aprobado.	Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes fuentes de financiamiento		1	Informe	Informes de seguimiento	UACI	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0
			A.4.7.1.8. Coordinar con las unidades organizativas solicitantes la elaboración de los listados de necesidades de obras, bienes o servicios requeridas para cada año en conjunto con la DAF, UFI y GPI.	1	Documento	Listados de asistencia a reuniones y correos electrónicos de coordinación.	UACI	GOES Y DONACIONES	Marzo - junio		1	1			1	1	1	1	
			A.4.7.1.9. Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa solicitantes para el 2023	1	Documento	Listado consolidado de necesidades de las diferentes unidades	UACI	GOES Y DONACIONES	Julio - agosto						0	0	1	0	
			A.4.7.1.10. Formular la PAAC 2023 conforme a la normativa legal aplicable	1	Documento	PAAC 2023	UACI	GOES Y DONACIONES	Septiembre - Diciembre						0	0	1	0	
Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	Plan de Mantenimiento y funcionamiento institucional	Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		3	Informe	Informes de seguimiento	Unidad de Servicios Generales (SG)	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	1	3	1	
			A.4.8.1.1. Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2021 adecuado a las necesidades institucionales	3	Informe	Documento plan e informes	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	2	
			A.4.8.1.2. Coordinación y seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipo de aire acondicionado	3	Informe	Informes de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	2	
			A.4.8.1.3. Programación y ejecución de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	12	Informe	Informes	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	4
			A.4.8.1.4. Seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	3	Informe	Informes	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	2	
			A.4.8.1.5. Supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	6	Informe	Informes de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1		1	1	2	2	5	3	
			A.4.8.1.6. Identificación de necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional	4	Informe	Informes de necesidades y soluciones de las condiciones	SG	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2	
			A.4.8.1.7. Coordinación y seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	3	Informe de seguimiento.	Informe de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	1	
			A.4.8.1.8. Administrar y controlar el uso eficiente de uso de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	3	Informe de seguimiento.	Informe de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	2	
			A.4.8.1.9 Apoyo en la ejecución de Procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados asignados.	3	Informes trimestral de avances	Informes mensuales, memorando de entrega, contratos, ODC, actas, memorias etc.	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	2	
			A.4.8.1.10 Realización de inventario de bodegas en condición de descargo a nivel nacional	2	Informe	Informe	SG	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	2	2	
			A.4.8.1.11 Realizar acciones y gestiones para la estandarización y diseño de la imagen institucional de los espacios del ISDEMU.	4	Informe	Informe	SG	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2	
			A.4.8.1.12. Diseñar, contratar y supervisar la realización de trabajos de adecuación o remodelación de áreas existentes o nuevas.	4	Informe	Informe	SG	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2	
	Sistema de control de activos fijos funcionando	Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		3	Informe	Informes de seguimiento	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1				1	1	3	1	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene- Dic)		
										ABR	MAY	JUN				
			A.4.8.1.13. Seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2022 adecuado a las necesidades institucionales	3	informes	informes	SG	GOES	Enero - diciembre	1			1	0	3	1
			A.4.8.1.14. Realización de inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	Inventario actualizado	SG	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	1
			A.4.8.1.15. Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	3	Informe	Inventario de descargo	SG	GOES	Enero - diciembre	1	1		1	1	3	2
Evaluación del sistema de control interno institucional	Número de informes presentados a Junta Directiva	Presentar informes a Junta Directiva		7	Informe	Informes de seguimiento	Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre	1	1		1	1	2	3
			A.4.9.1.1. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva	1	Informe	Informe entregado	Auditoría Interna	GOES	Diciembre				0	0	1	0
			A.4.9.1.2. Elaboración y presentación de informes de auditoría	6	Informe	Informe entregado	Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre	1	0	1	1	3	2	5
	Número de informes presentados a Corte de Cuentas de la República	Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República		7	Informe	Informes de seguimiento	Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre				0	0	0	0
			A.4.9.1.3. Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas	6	Informe	Informe presentado	Auditoría interna	GOES	Enero - diciembre	1	0	2	1	1	2	4
			A.4.9.1.4. Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas	1	Informe	Informe entregado	Auditoría Interna	GOES	Diciembre				0	0	1	0
	Número de informes elaborados de acuerdo a requerimientos.	Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos		2	Informe	documento	Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre				0	0	0	0
			A.4.9.1.5. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos	2	Informe	Informe presentado	Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre	4	3	1	1	1	8	13
			A.4.9.1.6. Arqueos periódicos de fondo circulante y caja chica y a solicitud	15	Arqueo	Arqueos	Auditoría interna	GOES	Enero - diciembre		6	4	7	4	13	18
			A.4.9.1.7. Constataciones físicas de bienes muebles	6	Actas	Informe	Auditoría interna	GOES	Enero - diciembre	1		2	0	2	1	3
		Cumplir con la presentación Plan de trabajo a C.C.R.		1	Plan	Plan aprobado Junta Directiva	Auditoría Interna	GOES	Marzo				0	0	0	0
			A.4.9.1.8. Presentación a Junta Directiva del Plan Anual de trabajo auditoría 2021	1	Plan	Plan anual presentado y autorizado por Junta Directiva	Auditoría Interna	GOES	Febrero-Marzo				0	0	1	1
			A.4.9.1.9. Presentación Plan Anual de trabajo auditoría 2021 C.C.R.	1	Plan	Presentación plan anual autorizado por Junta Directiva	Auditoría Interna	GOES	Marzo				0	0	1	1
			A.4.9.1.10. Elaboración y presentación de informe	1	Informe	Informes	Auditoría interna	GOES	Julio - septiembre				0	0	1	0
Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	Monto total de recursos de cooperación técnica, financiera y no financiera aprobados	Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informes	Informes de seguimiento	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación (GRRIC)	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4
			A.4.10.1.1. Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de propuestas de proyectos	Documento de propuesta de proyecto	GRRIC	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	0
			A.4.10.1.2. Realizar gestiones para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	1	Informe anual de gestiones realizadas.	Proyecto aprobado y firmas de acuerdos	GRRIC	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	0
			A.4.10.1.3. Establecimiento de directrices para los convenios de cooperación interinstitucionales que responda a las prioridades institucionales	2	Documento	Matriz Semestral	DE/ Gerencia Jurídica/ GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	2
			A.4.10.1.4. Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la gestión de fondos que garantice la promoción de Derechos de las Mujeres.	2	Documento	Informe semestral	DE/ GRRIC/ Gerencia Jurídica	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	2
	Número de procesos de seguimiento de recursos técnicos y financieros presentados	Gestión, monitoreo y evaluación para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	1	0	4	1
			A.4.10.1.5. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	Informes y matrices de proyectos.	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4
Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	Monto total de recursos de inversión pública aprobados	Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2021-2024		1	Informe	Informes de seguimiento	GRRIC	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)			
										ABR	MAY	JUN					
			A.4.10.2.1. Seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación	1	Informe	Documento de Programa de Inversión Pública de Mediano Plazo	GRRIC	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	0	
			A.4.10.2.2. Elaboración y validación de fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	Fichas de proyectos.	GRRIC	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	0	
			A.4.10.2.3. Proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	Nota de remisión de perfil de proyecto y notificación de opinión técnica favorable.	GRRIC	GOES	Enero - diciembre				0	0	1	0	
	Número de procesos de seguimiento de proyectos de inversión pública elaborados	Seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	Informes de seguimiento	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.4.10.2.4. Ejecución de Procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	Informes y matrices de proyectos	GRRIC	GOES	Enero - Diciembre			1	1	1	1	4	2
Realizadas las gestiones para brindar información para el cumplimiento de compromisos internacionales.	Número de informes institucionales presentados	Realizadas gestiones para la generación y aprobación de insumos e informes de compromisos internacionales.		4	Informe de seguimiento	Informes de seguimiento	Gerencia de Relaciones Internacionales y Cooperación (GRRIC)	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	1
			A.4.10.2.5. Coordinar y sistematizar con las unidades los insumos sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe trimestral	Documento de Informes, matriz actualizada de compilación a los compromisos internacionales, solicitud de requerimiento a las unidades	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	2
			A.4.10.2.6. Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2	Informe semestral	Nota de convocatoria por parte de Cancillería, Memoria de reuniones, Insumos institucionales elaborados para informe de país	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	2	1
			A.4.10.2.7. Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales.	1	Informe de gestión	Notificación de recursos financieros para misiones oficiales	GRRIC	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0
			A.4.10.2.8. Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	2	Informe de gestión	Informes de insumos preparados.	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	2	1
			A.4.10.2.9. Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	2	Matriz de Misiones Oficiales	Documento de Informes, notificación de delegación e informe de misión.	GRRIC	GOES	Enero - diciembre			1		1	0	2	0
Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	Número de servicios prestados.	Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Tecnología e Información (GTI)	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	2
			A.4.11.1.1. Realizar mantenimiento y/o actualizaciones a los Sistemas Informáticos Institucionales	2	Documento	Bitácoras, documentación de creación de sistemas	GTI	GOES	Enero - diciembre		1	1		1	1	2	2
			A.4.11.1.2. Seguimiento a la implementación del PEMII como parte de la Agenda Digital	2	Informe	Registro de Control de seguimiento	GTI	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	2	2
			A.4.11.1.3. Administrar contratos de servicio y otros relacionados a Informática	2	Documento	Informes de seguimiento	GTI	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	2	3

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
										ABR	MAY	JUN							
			A.4.11.1.4. Brindar asistencia técnica, soporte y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	3	Informes	Informes de asistencias	GTI	GOES	Enero - diciembre		1	1		1	1	3	2		
			A.4.11.1.5. Desarrollar e implementar sistemas informáticos institucionales	6	Sistema	Informes de creación de sistemas	GTI	GOES	Enero - diciembre				2	0	2	0	8	2	
			A.4.11.1.6. Seguimiento a la instalación de sistema de videovigilancia en todas las sedes de ISDEMU a nivel nacional.	1	Informe	Documento de proyecto, gestión y reportes	GTI/DAF/GRRIC	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	1	
			A.4.11.1.7. Brindar apoyo técnico y seguimiento en los procesos de formación que realice la UFE	2	Informe	Informe de seguimiento	GTI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	2	2	
Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	Monto total de recursos de inversión pública aprobados	Ejecutar el proyecto 7538: Fortalecimiento de las capacidades productivas, autonomía y derechos económicos de las mujeres, en zonas rurales y urbanas de municipios priorizados, a nivel nacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	Dirección de Políticas Públicas (DPP)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.4.11.2.1. Realización de los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	Requisiciones, órdenes de compra	DPP/GRRIC/UACI	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	1	1	
			A.4.11.2.2. Seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	Informes de seguimiento, PAAC ejecutado,	DPP/GRRIC	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	1	
			A.4.11.2.3. Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	Actas, informes de cierre de proyectos, medios de verificación, entre otros.	DPP/GRRIC	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0	
Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	Monto total de recursos de inversión pública aprobados	Ejecutar el proyecto 7986: Fortalecimiento y equipamiento de las sedes departamentales del ISDEMU, a nivel nacional		4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Tecnología e Información (GTI)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.4.11.3.1. Realización de los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	Requisiciones, órdenes de compra	GTI/GRRIC/UACI/USG	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	1	1	
			A.4.11.3.2. Seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	Informes de seguimiento, PAAC ejecutado,	GTI/GRRIC /USG	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	1	
			A.4.11.3.3. Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	Actas, informes de cierre de proyectos, medios de verificación, entre otros.	GTI/GRRIC/USG	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0	
Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	Estrategia Anual de Comunicaciones aprobada.	Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.1 Actualización, elaboración y seguimiento a la estrategia de comunicaciones institucional	4	Informe trimestral	Documento de estrategia e informes de seguimiento	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.2. Diseño y divulgación de campañas educativas, de sensibilización y de promoción en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de la dirección de políticas y dirección ejecutiva, en formato digital.	4	Informe trimestral	Propuestas de campañas elaboradas y enviadas para aprobación a CAPRES, diseños, capturas de pantallas, link	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.3. Divulgación de actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de material audiovisual por medio de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos emanados por la Dirección Ejecutiva	4	Informe trimestral	Notas, fotografías y link.	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.4. Actualización de redes sociales y Sitio Web, de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES.	96	Actualización	Captura de las publicaciones, link de actualización	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Febrero - diciembre	8	8	8	8	8	8	24	24	96	48
			A.4.12.1.5. Seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de políticas públicas, para difundir las agendas de trabajo, para difundir el quehacer de la institución.	4	Informe	Programaciones de actividades	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría



RESULTADO	INDICADORES	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	MEDIOS VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2022			Total Segundo Trimestre	Total Anual (Ene- Dic)				
										ABR	MAY	JUN						
			A.4.12.1.6. Apoyo técnico en redacción de documentos para dirección ejecutiva en base a directrices de las diferentes gerencias institucionales.	4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Comunicaciones	GOES				1	1	1	1	4	2	
	Número de publicaciones realizadas de acuerdo a público meta.	Elaboración y ejecución de acciones para fortalecer la comunicación institucional.		4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.7. Monitorear los medios digitales en relación a temas de interés institucional y coyunturales, para mantener informadas a las diferentes jefaturas a fin de que se generen acciones en beneficio de las mujeres y población LGBTI	4	Informe	Documento	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.8. Brindar apoyo a las unidades en relación a la difusión de las campañas internas.	4	Informe	Documento	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
	Protocolo de comunicación institucional aprobado.	Diseño y ejecución del protocolo Institucional		4	Informe	Informes de seguimiento	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.9. Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Documento, registro de reuniones, fotografías, correos electrónicos, manual de identidad institucional	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.10. Coordinación entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Documento, registro de reuniones, convocatoria de prensa, diseños relacionados, notas de prensa, ficha de reconocimiento de lugares para eventos.	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.12.1.11. Ejecución y seguimiento del Manual de Protocolo Institucional.	4	Informe Trimestral	Documentos, propuesta de montajes, registros de reuniones, utilización de materiales e insumos protocolarios, entre otros.	DE/ Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	1
			A.4.12.1.12. Brindar asistencia protocolaria a la Presidenta y Directora Ejecutiva de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	Correos de acompañamiento, precedencias, agendas de los eventos, discursos.	DE/ Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	Número de actividades realizadas.	Elaboración y ejecución del Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	Informes de seguimiento	DAF/ CSSO	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
			A.4.13.1.1. Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	Informe de actividad	CSSO	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
			A.4.13.1.2. Ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	3	Informe	Informe de actividad	CSSO	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	3	1
			A.4.13.1.3. Realización del Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	Informe de actividad	CSSO	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
Funcionando la Comisión de Ética Institucional	Número de actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental.	Elaboración y ejecución del Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		3	Informe	Informes de seguimiento	DAF / CEI	GOES	Enero - diciembre	1	0				1	0	3	0
			A.4.14.1.1. Diseño y reproducción de material educativo en torno a la LEG y su reglamento	1	Informe de material educativo elaborado	Informe de seguimiento semestral	CEI	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	1
			A.4.14.1.2. Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	2	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	Informe de seguimiento trimestral	CEI	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	2	0
			A.4.14.1.3. Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	3	Jornada de capacitación.	Listados y memoria Fotografías.	CEI	GOES	Marzo - octubre				1	0	1	0	3	1
			A.4.14.1.4. Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	3	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado.	Informe de seguimiento trimestral	CEI	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	1
			A.4.14.1.5. Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia	3	Informe de seguimiento trimestral.	Informes con copia de las Notas de remisión	CEI	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	1