



PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

Seguimiento Tercer Trimestre
JULIO - SEPTIEMBRE

Nota: Se actualiza nombre de cada unidad organizativa debido a la Tercera Sesión Ordinaria de JD celebrada el 24 de marzo del presente año, para la creación de la UCP conforme a la ley de Compras Públicas vigente a partir del 10 de marzo del 2023.

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
							JUL		AGO		SEP		P	R	P	R
							P	R	P	R	P	R				
R1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	AE 1. Planificar, coordinar y definir lineamientos para el cumplimiento del Plan Nacional de Igualdad y la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.		4	Informe	Subdirección de Políticas Públicas (SPP)/ Unidad de Asesoría y Seguimiento de Políticas Públicas (UASP)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
		OE1-2.R1.AE1.A1 Elaborar y dar seguimiento al plan de implementación del PNI (Sistema Nacional de Coordinación y Monitoreo).	2	Plan e Informe Anual	SPP/UASP	Enero - diciembre						1	0	1	2	2
		OE1-2.R1.AE1.A2 Formular y divulgar recomendables relativos a la implementación del Plan Nacional de Igualdad y de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de Acción.	2	Documento	SPP/UASP	Enero - diciembre							0	0	2	1
		OE1-2.R1.AE1.A3 Divulgar lineamientos Institucionales y Municipales para la Transversalidad del Principio de Igualdad, No Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	4	Informe de Divulgación	UASP/SGT (OD)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE1-2.R1.AE1.A4 Divulgar las estrategias institucionales, ventanillas, consejos consultivos, formación, entre otros.	4	Informe de Divulgación	UFE/UASP/ SGT(OD)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE1-2.R1.AE1.A5 Elaborar en coordinación con el Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, el BCR y la ONEC el Informe de Hechos de Violencia, Estado y Situación de VCM 2022.	1	Informe Publicado	SPP/UASP	Marzo-diciembre							0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
							JUL	AGO	SEP						
R1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	AE2. Brindar asesoría técnica a las instituciones y gobiernos municipales en materia de Derechos de las Mujeres y para el avance de la igualdad, la no discriminación y el acceso a una vida libre de violencia.		215	Institución	SPP/ UASP	Enero - diciembre				60	60	60	60	215	110
		OE1-2.R1.AE2.A1 Asesorar y monitorear a las instituciones del Estado en el cumplimiento de la normativa de igualdad y vida libre de violencia.	95	Instituciones asesoradas	UASP	Enero - diciembre				30	60	30	60	95	182
		OE1-2.R1.AE2.A2 Participar en espacios de coordinación interinstitucional para asesorar la incorporación del principio de igualdad y no discriminación (nacional, municipales y departamentales)	4	Informe	UASP/ SGT (OD)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE1-2.R1.AE2.A3 Brindar asistencia técnica a las oficinas departamentales y sedes de Ciudad Mujer de ISDEMU en actividades relativas a la transversalización de la igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	4	Informe	UASP/ SGT (OD)/SCAE	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE1-2.R1.AE2.A4 Implementar estrategias de prevención de violencia contra las mujeres a nivel municipal	4	Informe	SGT (OD)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE1-2.R1.AE2.A5 Asesorar en la formulación e implementación de planes municipales para incorporar el derecho a igualdad, no discriminación y vida libre de violencia para las mujeres.	120	Municipalidades	SGT (OD)	Enero - diciembre				30	4	30	4	120	95

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
							JUL	AGO	SEP							
R1. Vigilancia y promoción en materia de igualdad sustantiva y acceso de las mujeres a una vida libre de violencia (P1).	AE 3. Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación de políticas públicas y compromisos internacionales en materia de igualdad, no discriminación y acceso a una vida libre de violencia para las mujeres.		4	Informe	Unidad de Asesoría y Seguimiento de Políticas Públicas (UASP)	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	1
		OE1-2.R1.AE3.A1 Elaborar informe de monitoreo cualitativo y cuantitativo de los mecanismos Institucionales y Municipales sobre el cumplimiento de lineamientos de la LIE y LEIV.	2	informe	SPP/UASP/ DSGT(OD)/SAE/SCAE	Enero - diciembre							0	0	2	0
		OE1-2.R1.AE3.A2 Brindar insumos para el seguimiento y monitoreo de compromisos nacionales e internacionales.	3	Informe	SPP/UASP/ DSGT(OD)/SAE/SCAE	Enero - diciembre		1	1	3		2	1	6	3	8
		OE1-2.R1.AE3.A3 Monitorear y dar seguimiento sobre el avance en la implementación del Plan de Acción de la Política Nacional para el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia.	2	Informe	SPP/UASP	Enero - noviembre							0	0	2	1
		OE1-2.R1.AE3.A4 Brindar seguimiento técnico y generación de insumos para el cumplimiento de los indicadores y compromisos internacionales en materia de igualdad y vida libre de violencia para las mujeres.	2	Informe	SPP/UASP/ DSGT(OD)/SAE/SCAE	Junio-Diciembre							0	0	2	0
R2. Formación especializada en Derechos de las Mujeres (P2)	AE 1. Desarrollar procesos de formación en Derechos de las Mujeres dirigidos a servidoras/es públicos y formadoras en derechos de las mujeres.		5,993	Persona	Unidad de Formación Especializada (UFE)	Enero - diciembre							0	0	5993	0
		OE1-2.R2.AE1.A1 Elaborar y diseñar la Política de Formación Especializada del ISDEMU	1	Documento	UFE	Enero a junio							0	0	1	0
		OE1-2.R2.AE1.A2 Implementar procesos formativos en modalidad presencial dirigidos a funcionario público, privado y ciudadanía en general.	500	Personas	UFE	Enero - diciembre						127	0	127	500	331
		OE1-2.R2.AE1.A3 Implementar procesos formativos en modalidad virtual automatizado para funcionario público, privado y ciudadanía en general	1,893	Personas	UFE	Enero - diciembre				123		418	0	541	1893	1100

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
							JUL	AGO	SEP						
		OE1-2.R2.AE1.A4 Implementar jornadas ilustrativas en modalidad virtual con tutoría	800	Personas	UFE	Enero - Diciembre				249	0	249	800	468	
		OE1-2.R2.AE1.A5 Coordinar interinstitucional de procesos de formación y sensibilización	2	Informe	UFE/UASP/SGT/SCAE	Enero - diciembre				1	0	1	2	3	
		OE1-2.R2.AE1.A6 Implementar cursos de formación a nivel departamental a funcionariado público u otras instancias promotoras de derechos humanos (modalidad presencial).	800	Personas	SGT/UFE	Febrero - diciembre				216	0	216	800	325	
		OE1-2.R2.AE1.A7 Desarrollar procesos de formación continua del personal del ISDEMU.	2	Informe	UFE	Enero-diciembre					0	0	2	2	
		OE1-2.R2.AE1.A8 Diseñar, rediseñar y actualizar de los procesos formativos.	2	Informe	UFE	Enero - diciembre					0	0	2	2	
		OE1-2.R2.AE1.A9 Desarrollar procesos de sensibilización en derechos de las mujeres.	2000	Personas	UFE	Enero-diciembre				1634	0	1634	2000	5218	
R3. Vigilancia y promoción del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres (P3).	AE 1. Fortalecer y promover la participación ciudadana en defensa de los derechos humanos de las mujeres.		4	Informe	Subdirección de Gestión Territorial (SGT)	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
		OE1-2.R3.AE1.A1 Desarrollar procesos formativos de alfabetización en derechos a nivel departamental para el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía de las mujeres lideresas.	500	Mujeres	SGT (OD)	Junio-noviembre				37	0	37	500	182	
		OE1-2.R3.AE1.A2 Desarrollar acciones a favor de las mujeres como parte del desarrollo de la estrategia de autonomía económica de las mujeres.	4	Informes	SGT (OD)/UASP	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE1-2.R3.AE1.A3 Asesorar y acompañar a los espacios de participación de mujeres para su autonomía política e interlocución con Instituciones del Estado y los Gobiernos Municipales.	2	Informes	SGT (OD)	Enero - diciembre				1	0	1	2	2	

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Vigilar y promover avances en materia de igualdad sustantiva de las mujeres.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Vigilar y promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)		
							JUL	AGO	SEP								
		OE1-2.R3.AE1.A4 Conformar y dar seguimiento a consejos consultivos de mujeres a nivel departamental y municipal.	330	Mujeres	SGT (OD)	Enero - diciembre							397	0	397	330	919
R4. Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	AE 1.Desarrollar procesos para la recuperación de memoria histórica y resarcimiento a mujeres sobrevivientes en masacres de El Salvador		3	Informe	Gerencia Jurídica	Enero - diciembre			1	0				1	0	3	0
		OE1-2.R4.AE1.A1 Desarrollar acciones para la difusión de testimonios e historias de vida de mujeres sobrevivientes y familiares.	30,000	Personas	Gerencia Jurídica/SCAE/SGT	Enero - diciembre			1000	0				1000	0	21000	30919
R4. Recuperación de la memoria histórica de las mujeres	AE 2.Desarrollar acciones para la atención psicosocial a mujeres en El Mozote y lugares aledaños		1	Informe	Gerencia Jurídica/DPCM	Enero - diciembre								0	0	1	0
		OE1-2.R4.AE2.A1 Realizar procesos de sanación con sobrevivientes, familiares de víctimas en contextos de conflicto armado y graves violaciones a Derechos Humanos.	1	Proceso	Gerencia Jurídica/SCAE (CAE Morazán)	Enero - diciembre						1		0	1	1	1
R5. Promoción para las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.	AE 1. Realizar procesos para la promoción de las autonomías de las mujeres en todo su ciclo de vida.		4	Informe	Unidad de Asesoría y Seguimiento de Políticas Públicas (UASP)	Enero - diciembre					1	1		1	1	4	2
		OE1-2.R5.AE1.A1 Desarrollar acciones para el fortalecimiento de las autonomías de las mujeres.	4	Informe de seguimiento	SGT/SCAE/SAE	Enero - diciembre					1	1		1	1	4	2
		OE1-2.R5.AE1.A2 Ejecutar de acciones para la promoción de la autonomía física de las mujeres.	108	Mujeres	UASP	Febrero - diciembre								0	0	108	0
		OE1-2.R5.AE1.A3 Desarrollar procesos de formación y acciones en autonomía económica y educación financiera para las mujeres a nivel departamental.	1200	Mujeres	UASP/SGT (OD)	Junio - diciembre								0	0	1200	0

ISDEMU
 MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3
 Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
							JUL		AGO		SEP		P	R	P	R
							P	R	P	R	P	R				
R1. Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género.	AE 1. Brindar atención integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Subdirección de Gestión Territorial / OD/CAD	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE3.R1.AE1.A1 Brindar atención integral de primera vez a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género, en doce Centros de Atención Departamental y dos Centros de Atención Especializada de ISDEMU.	5,226	Mujeres	Subdirección de Gestión Territorial / OD/CAD	Enero - diciembre					1306	737	1306	737	5226	2133
		OE3.R1.AE1.A2 Brindar seguimientos de atención integral a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género, desde los doce Centros de Atención Departamental, y dos Centros de Atención Especializada de ISDEMU.	7,413	Seguimientos	Subdirección de Gestión Territorial / OD/CAD	Enero - diciembre					1853	2082	1853	2082	7413	5907
		OE3.R1.AE1.A3 Realizar supervisión presencial y remota de la aplicación de lineamientos institucionales en los servicios de atención que se brindan a las mujeres y población LGBTI en los Centros de Atención Departamental del ISDEMU.	4	Informes de seguimiento	Subdirección de Gestión Territorial / OD/CAD	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE3.R1.AE1.A4 Coordinar técnicamente para la creación e implementación de un sistema nacional especializado de los servicios sociales orientados a la atención y protección de las mujeres que enfrentan violencia o que se encuentran en situación de vulnerabilidad.	2	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)	Enero - diciembre							0	0	2	1
		OE3.R1.AE1.A5 Crear y dar seguimiento de los lineamientos para los mecanismos institucionales creados para la prevención, atención y protección de las mujeres víctimas de violencia por razones de género y/o en condición de vulnerabilidad.	2	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)	Enero - diciembre							0	0	2	1
		OE3.R1.AE1.A6 Crear y dar seguimiento a la Red de Atención y Protección para Mujeres	2	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)	Enero - diciembre							0	0	2	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)		
							JUL		AGO		SEP						
		OE3.R1.AE1.A7 Participar institucionalmente en espacios de articulación y coordinación con instituciones del Estado para la atención y protección a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género.	2	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)	Enero - diciembre		1		1		1		0	3	5	8
R1. Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género	AE 2. Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)/ Centros de Protección	Enero - diciembre						1	1	1	1	4	3
		OE3.R1.AE2.A1 Brindar protección y atención especializada a mujeres sus hijos e hijas, población LGBTI víctimas de violencia por razón de género, que ingresen al albergue	12	Informe	Albergue	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	1	3	3	13	10
		OE3.R1.AE2.A2 Desarrollar jornadas de autocuidado para personas albergadas: arte-terapia,	12	Jornadas	Centros de Protección,	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	1	3	3	13	10
		OE3.R1.AE2.A3 Desarrollar procesos de formación y de autonomía económica para las personas albergadas.	12	Informe	Centros de Protección	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	1	3	3	13	10
		OE3.R1.AE2.A4 Desarrollar estrategias de formación que coadyuven a la integración escolar y fortalecimiento educativo de las mujeres sus hijas e hijos.	12	Informe	Albergue.	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	1	3	3	13	10
R1. Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género	AE 3. Brindar servicios de albergue temporal y atención integral a mujeres migrantes retornadas.		4	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)/ Centros de Protección	Enero - diciembre						1	1	1	1	4	3
		OE3.R1.AE3.A1 Brindar protección y atención especializada a mujeres migrantes retornadas sus hijos e hijas, víctimas de violencia por razón de género de casa de acogida.	4	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)/ Centros de Protección	Enero - diciembre		1		1	1	1	1	1	3	6	7
		OE3.R1.AE3.A2 Desarrollar jornadas de autocuidado para personas albergadas: arte-terapia.	12	Informe	Casa de acogida	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	1	3	3	13	7
		OE3.R1.AE3.A3 Desarrollar procesos de formación y de autonomía económica para las personas albergadas.	12	Jornadas	Casa de acogida	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	1	3	3	13	7

ISDEMU
 MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
							JUL		AGO		SEP					
		OE3.R1.AE3.A4 Desarrollar estrategias de formación que coadyuven a la integración escolar y fortalecimiento educativo de las mujeres sus hijas e hijos.	12	Jornadas	Casa de acogida	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	13	3
R1. Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género	AE 4. Brindar atención integral y especializada desde las sedes de Ciudad Mujer a mujeres y población LGBTI que enfrenta violencia por razón de género.		4	Informe	Subdirección de Centros de Atención Especializada Ciudad Mujer/CAE	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE3.R1.AE4.A1 Brindar atención integral y especializada por primera vez a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género, (por primera vez), por medio de los equipos multidisciplinares de atención de ISDEMU destacados en los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer.	2260	Mujeres	Subdirección de Centros de Atención Especializada Ciudad Mujer/CAE	Enero - diciembre					565	675	565	675	2260	2151
		OE3.R1.AE4.A2 Brindar seguimientos de la atención integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género, por medio de los equipos multidisciplinares de atención de ISDEMU destacados en los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer.	4660	Seguimientos	Subdirección de Centros de Atención Especializada Ciudad Mujer/CAE	Enero - diciembre					1165	1,386	1165	1386	4660	3816
R2. Orientación y/o consejería a mujeres y Población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género.	AE 1. Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)/ Centros de Atención 126	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE3.R2.AE1.A1 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género a través del Centro de Llamadas 126.	5,500	Mujeres	Centros de Atención 126	Enero - diciembre		801		655	1375	583	1375	2039	5500	6463
		OE3.R2.AE1.A2 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género a través de la Plataforma 126 Te Orienta.	2,200	Mujeres	Centros de Atención 126	Enero - diciembre		37		32	550	38	550	107	2200	344

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
							JUL	AGO	SEP							
		OE3.R2.AE1.A3 Brindar servicios de orientación y/o consejería a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género a través de la Plataforma 126 Te Orienta Sin Frontera.	25	Mujeres	Centros de Atención 126	Enero - diciembre		26		26	6	20	6	72	25	154
R3. Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género	AE 1. Actualizar y/o replantear el modelo de atención y gestión territorial en Ciudad Mujer		4	Informe	Subdirección de Centros de Atención Especializada Ciudad Mujer/CAE	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE3.R3.AE1.A1 Implementar jornadas y cursos de formación en derechos para las mujeres en los Municipios Priorizados, dirigidos a actores locales, adolescentes y jóvenes y personas adultas (modalidad presencial).	1,800	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer	Enero - diciembre							0	0	1800	1533
		OE3.R3.AE1.A2 Implementar charlas informativas sobre derechos humanos dirigidas a hombres acompañantes de las usuarias que requieren servicios de atención en los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer.	1,200	Hombres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer	Enero - diciembre							0	0	1200	641
		OE3.R3.AE1.A3 Realizar acciones para la identificación y seguimiento de nuevos emprendimientos de mujeres a través de la Intervención Comunitaria de los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer	4	Informes	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE3.R3.AE1.A4 Referir usuarias a los servicios de salud sexual y reproductiva de los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer	3,828	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre					957	828	957	828	3828	3687
		OE3.R3.AE1.A5 Referir usuarias a los servicios de Autonomía Económica a través de la Intervención Comunitaria de los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer.	1,200	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre					300	596	300	596	1200	1461
		OE3.R3.AE1.A6 Referir usuarias a los servicios de atención a la Violencia de Género a través de la Intervención Comunitaria de los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer.	792	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre					198	282	198	282	792	828
		OE3.R3.AE1.A7 Referir usuarias para procesos de Formación Técnica a través de la Intervención Comunitaria de los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer.	2,830	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre					707	832	707	832	2830	2542

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



PRODUCTO	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
							JUL	AGO	SEP						
		OE3.R3.AE1.A8 Acercar los servicios de los Centros de Atención Especializados de Ciudad Mujer, a través de Ciudad Mujer Comunitaria	60	Informe	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre				15	15	15	15	60	60
		OE3.R3.AE1.A9 Realizar intervención Comunitaria para la promoción efectiva de los servicios de los Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer (Ventanillas de sensibilización y de divulgación de servicios)	4	Informe	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
R4. Atención y protección integral y especializada a mujeres y población LGBTI que enfrentan violencia por razón de género	AE 1. Planificar, coordinar y ejecutar acciones para brindar servicios integrales y especializados a las personas usuarias de Ciudad Mujer		4	Informe	Subdirección de Centros de Atención Especializada Ciudad Mujer/CAE	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE3.R4.AE1.A1 Brindar orientación y atención a las usuarias para los servicios de salud sexual y reproductiva en los centros de atención especializadas de Ciudad Mujer	113,520	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre				28380	38927	28380	38927	113520	122141
		OE3.R4.AE1.A2 Brindar orientación y referir usuarias a los servicios de Autonomía Económica de los Centros de Atención especializados de Ciudad Mujer.	31,173	Mujeres	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre				7793	10778	7793	10778	31173	30177
		OE3.R4.AE1.A3 Brindar orientación y referir usuarias a los servicios de Atención a la Violencia basada en Género de los Centros de Atención especializados de Ciudad Mujer.	24,508	Estadístico	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre				6127	8984	6127	8984	24508	29601
R5. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos de las sedes de Ciudad Mujer.	AE 1. Gestionar el eficiente mantenimiento de las sedes de Ciudad Mujer		4	Informe	Subdirección de Centros de Atención Especializada Ciudad Mujer/CAE	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	2
		OE3.R5.AE1.A1 Desarrollar acciones para la implementación del modelo de atención del ISDEMU, a través de la readecuación del Módulo de atención a la Violencia para garantizar la atención de calidad y de calidez a las usuarias de los centros de atención especializada de Ciudad Mujer.	2	Informe	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre						0	0	3	2

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Brindar atención integral y especializada a mujeres que enfrentan violencia



ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

PRODUCTO	ACCION ESTRATÉGICA	PAO POR UNIDAD	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
							JUL	AGO	SEP							
		OE3.R5.AE1.A2 Desarrollar acciones para la implementación del modelo de atención del ISDEMU, a través de la readecuación del Módulo de atención Infantil para garantizar la atención de calidad y de calidez a las usuarias de los centros de atención especializada de Ciudad Mujer.	2	Informe	Centros de Atención Especializada de Ciudad Mujer.	Enero - diciembre							0	0	2	1
R6. Acreditación y Monitoreo de instituciones públicas, privadas y de sociedad civil que brindan servicios de atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	AE 1. Coordinar, supervisar y acreditar a las instituciones públicas, privadas y de sociedad civil que brindan atención y protección a mujeres que enfrentan violencia por razón de género.		4	Informe	SAE/ Unidad de Acreditación y Monitoreo	Enero - diciembre				1	0		1	0	4	2
		OE3.R6.AE1.A1 Diseñar y divulgar lineamientos para la acreditación de instituciones y entidades que brindan servicios de atención y protección de mujeres que enfrentan violencia por razón de género	2	Lineamiento	Unidad de Acreditación y Monitoreo	Enero- diciembre							0	0	2	2
		OE3.R6.AE1.A2 Acreditar y monitorear a las instituciones y entidades que brindan servicios de atención y protección de mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	3	Informe	Unidad de Acreditación y Monitoreo	Enero- diciembre				1	0		1	0	3	1
		OE3.R6.AE1.A3 Ejecutar acciones de carácter técnico para la acreditación de instituciones y entidades que brindan servicios de atención y protección de mujeres que enfrentan violencia por razón de género.	4	Informe	Unidad de Acreditación y Monitoreo	Enero- diciembre				1	0		1	0	4	2

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL		AGO		SEP		P	R	P	R	P	R
								P	R	P	R	P	R						
R1. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	AE 1. Facilitar el proceso de Planificación estratégica y operativa del ISDEMU.		4	Informe	Unidad de Planificación Institucional (UPI)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
		OE4.R1.AE1.A1 Realizar seguimiento y monitoreo a la planificación operativa anual 2023.	4	Documento	UPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3		
		OE4.R1.AE1.A2 Desarrollar el proceso de planificación y presupuestación anual 2024.	2	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre							0	0	2	0		
		OE4.R1.AE1.A3 Elaborar, divulgar y dar seguimiento del Plan Estratégico Institucional.	2	Informe	UPI	GOES	Enero - septiembre							0	0	2	0		
		OE4.R1.AE1.A4 Actualizar las Normas Técnicas de Control Interno del ISDEMU	1	Documento	UPI / Auditoría interna	GOES						0	0	0	0	1	1		
		OE4.R1.AE1.A5 Actualizar y divulgar los manuales administrativos de ISDEMU: organización, puestos y procedimientos.	1	Documento	UPI/UTH/DAF	GOES	Enero-abril					0	0	0	0	1	0		
		OE4.R1.AE1.A6 Mantener controlado y actualizado los manuales, guías, instructivos, otros que se requieran para el funcionamiento institucional, en coordinación con las diferentes jefaturas y coordinaciones.	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
R1. Institucionalizada la gestión por resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	AE 2. Generar información de los resultados de la gestión institucional.		4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2		
		OE4.R1.AE2.A1 Elaborar la Memoria de Labores 2022-2023	1	Documento	UPI	GOES	Enero - junio							0	0	1	0		
		OE4.R1.AE2.A2 Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas 2022-2023	1	Documento	UPI	GOES	Abril - septiembre					1	0	1	0	1	0		

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
								JUL	AGO	SEP						
		OE4.R1.AE2.A3 Revisar documentos institucionales que se asignen.	4	Informes de seguimiento	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		.OE4.R1.AE2.A4 Elaborar informes institucionales de avances y resultados, de acuerdo a requerimientos de la Presidencia de la República.	2	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	1
		OE4.R1.AE2.A5 Realizar otras actividades de índole técnico para la generación de información de los resultados de la gestión institucional.	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R1.AE2.A6 Elaborar informe y mantener actualizado semanalmente el Sistema de Acciones Prioritarias del Ejecutivo con los resultados y actividades del ISDEMU.	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R1.AE2.A7 Dar seguimiento a los sistemas de estadísticas e información institucional	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R1.AE2.A8 Brindar asistencia técnica especializada para la generación de información en derechos humanos de las mujeres y logro de los objetivos institucionales.	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R1.AE2.A9 Actualizar los estándares de transparencia trimestralmente y anualmente de acuerdo a información generada internamente	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R1.AE2.A10 Dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información e internas	4	Informe	UPI	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								JUL		AGO		SEP					
R2. Optimizados la gestión de los recursos financieros del ISDEMU	AE 1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la DAF para la optimización de los recursos financieros dando cumplimiento a la Política de Ahorro y Austeridad durante el quinquenio.		4	Informe	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
		OE4.R2.AE1.A1 Elaborar y realizar los trámites administrativos de pólizas de reintegro	240	Póliza de reintegro	UFI	GOES	Enero - Diciembre	20	40	20	40	20	40	60	120	240	218
		OE4.R2.AE1.A2 Realizar seguimiento a la administración del fondo circulante de monto fijo y cajas chicas a nivel nacional.	15	Informe	DAF/UFI/Auditoría Interna	GOES	Enero - diciembre					4	1	4	1	15	1
R3. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	AE 1. Brindar lineamientos y seguimiento a las unidades que dependen de la DAF para la administración eficiente de los recursos.		4	Informe	DAF	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R3.AE1.A1 Monitorear el avance en cumplimiento de resultados PAO de las unidades que dependen de la DAF.	4	Informe trimestral	DAF	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	1
		OE4.R3.AE1.A2 Realizar seguimiento a las requisiciones para verificar que la autorización de gastos este dentro de lo presupuestado.	4	Informe trimestral	DAF	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R3.AE1.A3 Elaborar la PAAC de la DAF y el consolidado de todas las unidades dependientes de la DAF.	1	Documento	DAF	GOES	Enero - diciembre				1			0	1	1	1
R3. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	AE 2. Funcionamiento de los Comités Institucionales establecidos de Ley para el mejoramiento de las condiciones laborales, físicas, ambientales y de seguridad.		4	Informe	DAF	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
		OE4.R3.AE2.A1 Realizar reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	3	Reunión	DAF	GOES	Enero - diciembre							0	0	3	3

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP						
		OE4.R3.AE2.A2 Realizar reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Ética Institucional.	3	Reunión	DAF	GOES	Enero - diciembre					0	0	3	1	
		OE4.R3.AE2.A3 Realizar reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED.	3	Reunión	DAF	GOES	Enero - diciembre					0	0	3	2	
		OE4.R3.AE2.A4 Realizar reuniones periódicas de seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión de Descargo de Bienes Muebles y Bienes de Consumo del ISDEMU.	4	Reunión	DAF	GOES	Enero - diciembre	1	1	1		1	3	4	7	
R3. Gestionada una eficiente administración de los recursos institucionales del ISDEMU.	AE 3. Supervisar al funcionamiento administrativo eficiente de los recursos de las unidades organizativas que dependen de la DAF		4	Informe trimestral	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R3.AE3.A1 Realizar seguimiento y monitoreo al funcionamiento de inventarios y activos fijos de sedes de ciudad mujer y oficinas departamentales	4	Informe trimestral	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
R4. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	AE 1. Realizar acciones para la modernización de las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.		4	Informe	DAF	GOES	Enero - diciembre		1	1			1	1	4	3
		OE4.R4.AE1.A1 Modernizar y remodelar las sedes departamentales a nivel nacional para garantizar el funcionamiento.	4	Informe	DAF	GOES	Enero - septiembre				1	1	1	1	4	1
R4. Modernizadas las instalaciones como espacios seguros para el buen funcionamiento.	AE 2. Generar mecanismos para la seguridad a las instalaciones y al personal del ISDEMU a nivel nacional.		4	Informe	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R4.AE2.A1 Presupuestar, administrar y dar seguimiento a convenio de cooperación interinstitucional en materia de seguridad suscrito entre ISDEMU y la PNC	3	Informe	DAF	GOES	Enero - diciembre	1		1		1	0	3	3	7

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
								JUL	AGO	SEP							
		OE4.R4.AE2.A2 Realizar seguimiento y monitoreo al funcionamiento del centro del sistema de videovigilancia instalado en la sede central, tendiendo cobertura en las diferentes sedes departamentales, los CAE, el albergue y casa de acogida.	4	Informe trimestral	DAF	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3	
R5. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	AE1. Archivar, clasificar y digitalizar toda la documentación institucional ya sea técnica y financiera.		3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo (UGDA)	GOES	Enero - diciembre			1	1			1	1	4	3
		OE4.R5.AE1.A1 Supervisar y brindar asistencia técnica al sistema de archivo implementado en las dependencias del Instituto.	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	3	3	
		OE4.R5.AE1.A.2 Organizar el Fondo Documental transferido por los Archivos de Gestión del instituto.	4	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo /Archivo Central	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R5.AE1.A3 Crear y utilizar las Normativas e Instrumentos Archivísticos para la Organización Documental.	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo /Archivo Central	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	1
		OE4.R5.AE1.A4 Capacitar a los enlaces de los Archivos de gestión, periféricos.	2	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre							0	0	2	1
		OE4.R5.AE1.A5 Realizar la recepción de Transferencias Documentales	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	3	3	
		OE4.R5.AE1.A6 Realizar la recepción de documentos en cumplimiento del lineamiento 8 a través de la Gestión Documental y Archivo en coordinación con Auditoría Interna.	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0
R5. Funcionando el archivo institucional del ISDEMU.	AE 2. Elaborar y ejecutar del Plan de Trabajo Anual del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED		3	Informe	UGDA	GOES	Enero - diciembre			1	1			1	1	3	2
		OE4.R5.AE2.A1 Elaborar y aprobar el Plan de Trabajo del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Documento	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	1

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP					
		OE4.R5.AE2.A2 Ejecutar y dar seguimiento del Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	3	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	3	2
		OE4.R5.AE2.A3 Elaborar informe de rendición de cuentas de las gestiones realizadas por el Comité Institucional de selección y eliminación de documentos CISED	1	Informe	Unidad de Gestión Documental y Archivo UGDA	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0
R6. Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	AE 1. Brindar información oportuna a la ciudadanía en general conforme a la LAIP.		3	Informe	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	4	3
		OE4.R6.AE1.A1 Dar seguimiento y actualizar los estándares de transparencia trimestralmente de acuerdo a información proporcionada por las unidades administrativas responsables.	4	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	4	3
		OE4.R6.AE1.A2 Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que ingresan a ISDEMU por medio de la UAIP/Oficial de Información	4	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	4	3
		OE4.R6.AE1.A3 Divulgación de la LAIP	3	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	3	3
		OE4.R6.AE1.A4 Rendir informes al Instituto de Acceso a la Información Pública conforme a la LAIP y cuando lo requieran.	4	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	4	3
		OE4.R6.AE1.A5 Mantener actualizado el Sistema de Gestión de Solicitudes.	3	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	3	3
		OE4.R6.AE1.A6 Responder a las solicitudes ciudadanas recibidas a través de las redes sociales y la web de ISDEMU.	3	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	3	3
		OE4.R6.AE1.A7 Mantener el índice de Información Reservada actualizado	1	Informe	UAIP	GOES	Enero - diciembre	1				1	1	1	3

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								JUL	AGO	SEP							
R7. Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	AE 1. Gestionar procesos de formación y capacitación para el fortalecimiento de las capacidades del personal de acuerdo a su área de desempeño.		3	Informe	Unidad de Talento Humano (UTH)	GOES	Enero - diciembre							0	0	3	1
		OE4.R7.AE1.A1 Gestionar procesos de formación y capacitación a través de coordinaciones y alianzas estratégicas con INSAFORP y otras entidades relacionadas con la formación y capacitación del Recurso Humano.	3	Informe trimestral	UTH	GOES	Enero - diciembre		1		1		1	0	3	3	7
		OE4.R7.AE1.A2 Capacitar a las jefaturas y coordinaciones para desarrollar habilidades, competencias y fortalezas, así como reconocer los puntos de mejora, que permitan mantener un buen clima laboral a nivel institucional.	2	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre		1		1			0	2	2	4
R7. Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	AE 2. Formular Programa institucional que promueva condiciones de mejora en el bienestar físico y mental del personal.		4	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre			1	1			1	1	4	2
		OE4.R7.AE2.A1 Elaborar diagnóstico situacional y diseño de un plan integral, orientado a la gestión del clima laboral en todos los niveles.	1	Informe	UTH	GOES	Febrero - diciembre							0	0	1	0
		OE4.R7.AE2.A2 Coordinar con instituciones, ONGS y otras entidades para el desarrollo de jornadas educativas y formativas que contribuyan al desarrollo y bienestar del recurso humano.	3	Informe trimestral	UTH	GOES	Enero - diciembre		1		1		1	0	3	3	5
		OE4.R7.AE2.A3 Desarrollar jornadas de autocuidado, en pro de la salud física y mental, con todo el personal de ISDEMU a nivel nacional, con el apoyo de instituciones como el MINSAL y el ISSS.	3	Informe de seguimiento	UTH	GOES	Enero - diciembre		1				1	0	2	3	3

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)		
								JUL	AGO	SEP					
		OE4.R7.AE2.A4 Realizar coordinaciones con instituciones públicas y privadas para brindar servicios integrales en el ámbito económico, familiar, social, salud física y mental, en favor de las empleadas y empleados del ISDEMU	3	Informe de seguimiento	UTH	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	0	3	3	7	
R7. Gestionada de forma efectiva y eficiente el Recurso Humano del ISDEMU	AE 3. Realizar la administración efectiva del recurso humano.		3	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2
		OE4.R7.AE3.A1 Realizar la administración del Recurso Humano desde el proceso de reclutamiento y selección, su ingreso y permanencia hasta su egreso o finalización de su relación laboral.	3	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	1	3	3	5	
		OE4.R7.AE3.A2 Desarrollar la inducción al personal de Ciudad Mujer de toda la Política y Normativa Interna, Reglamento Interno, Licencias y Permisos, Lineamientos y demás información relevante del ISDEMU.	3	informe	UTH		Enero-Marzo				0	0	3	5	
		OE4.R7.AE3.A3 Implementar sistemas de registro y control de acciones administrativas de personal activo.	3	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	0	3	3	6	
		OE4.R7.AE3.A4 Actualizar constante de enfermedades comunes, crónicas, padecimientos, maternidades y accidentes de trabajo del Recurso Humano activo, a través de las incapacidades emitidas por el ISSS.	3	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	0	3	3	7	
R8. Mejorado el ambiente y relaciones laborales	AE 1. Implementar sistema de comunicación e información interna que promueva relaciones laborales sanas y productivas.		3	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2
		OE4.R8.AE1.A1 Implementar medios de comunicación interna tales como: cartelera de recursos humanos, buzón de sugerencias, formularios en línea y capsulas informativas que promueva relaciones laborales efectivas y productivas.	3	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	1	3	3	5	

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								JUL	AGO	SEP							
R9. Implementado un sistema de gestión del desempeño del personal del ISDEMU	AE 1. Desarrollar el proceso de evaluación del desempeño del personal.		1	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0
		OE4.R9.AE1.A1 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño, tabulación e informe de resultados para el Despacho de Dirección Ejecutiva.	1	Informe	UTH	GOES	Enero - diciembre				1			0	1	1	2
R10. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones .	AE 1. Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones.		35	Informe	Unidad Financiera Institucional (UFI)	GOES	Enero - diciembre	3	3	3	3	3	3	9	9	35	18
		OE4.R10.AE1.A1 Elaborar oportuna y periódicamente informes de la ejecución presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales.	35	Informe	UFI	GOES	Enero - diciembre	3	3	3	3	3	3	9	9	35	26
R10. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones .	AE 2. Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.		12	Informe	UFI	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	9
		OE4.R10.AE2.A1 Remitir los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	12	Documento	UFI	GOES	Enero - diciembre	1	1	1	1	1	1	3	3	12	9
R10. Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones .	AE 3. Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.		8	Informe	UFI	GOES	Enero - octubre	2	1				1	2	2	8	4
		OE4.R10.AE3.A1 Realizar los controles de las donaciones presentando los informes financieros en las fechas establecidas por cada organismo donante.	8	Informe	UFI	GOES	Enero - octubre	2	0					2	0	8	2
R11. Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	AE 1. Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.		4	Informe	UFI	GOES	mayo - agosto	1	0	1	0			2	0	4	0
		OE4.R11.AE1.A1 Coordinar el proceso de formulación del Anteproyecto de Presupuesto anual.	4	Documento	UFI	GOES	mayo - agosto	1	0	1	0			2	0	4	2

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								JUL	AGO	SEP							
R12. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	AE 1. Ejecutar las programaciones de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y Servicios		4	Informe	Unidad de Compras Públicas	GOES	Enero - diciembre	1						1	0	4	2
		OE4.R12.AE1.A1 Ejecutar, actualizar y dar seguimiento trimestralmente a la PAAC 2023, conforme a los lineamientos emitidos por la UNAC. El documento deberá ser aprobado y firmado por el Titular de la Institución para ser publicado en COMPRASAL.	4	Documento	UCP	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1						1	0	4	2
		OE4.R12.AE1.A2 Informar trimestralmente, a las unidades organizativas solicitantes sobre las adquisiciones y contrataciones, gestionadas durante ese período.	4	Documento	UCP	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1				1	1	1	1	4	3
		OE4.R12.AE1.A3 Informar trimestralmente al Titular de la Institución sobre las contrataciones realizadas.	4	Informe	UCP	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1				1	1	1	1	4	3
		OE4.R12.AE1.A4 Informar semestralmente, al Titular de la Institución y a la UNAC el cumplimiento de la Política Anual de Adquisiciones y Contrataciones.	2	Informe	UCP	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1				0	1	0	2	0	0
		OE4.R12.AE1.A5 Actualizar trimestralmente el portal de transparencia con las adquisiciones y contrataciones realizadas.	4	Correo	UCP	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1				1	1	1	1	4	3
		OE4.R12.AE1.A6 Actualizar trimestralmente el registro de oferentes y contratistas.	4	Correo	UCP	GOES Y DONACIONES	Enero - diciembre	1				1	1	1	1	4	3
		OE4.R12.AE1.A7 Remitir a UPI el detalle de las adquisiciones y contrataciones de las obras, bienes y servicios realizadas por las diferentes formas de contratación, para ser incorporadas al informe de Memoria de Labores del ISDEMU.	1	Documento	UCP	GOES Y DONACIONES	Mayo							0	0	1	1
R12. Realizadas las adquisiciones y contrataciones institucionales conforme a la normativa de forma eficiente	AE 2. Coordinar el proceso de formulación para la programación de adquisiciones y contrataciones de obras bienes y servicios conforme a diferentes fuentes de financiamiento		1	Informe	UCP	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
								JUL	AGO	SEP						
		OE4.R12.AE2.A1 Coordinar con las unidades organizativas solicitantes la elaboración de los listados de necesidades de obras, bienes o servicios requeridas para cada año.	1	Documento	UCP	GOES Y DONACIONES	Marzo - junio				0	0	1	1		
		OE4.R12.AE2.A2 Consolidar las necesidades de adquisición por Unidad Organizativa solicitantes para el 2024	1	Documento	UCP	GOES Y DONACIONES	Julio - agosto		1	1	1	1	1	1		
		OE4.R12.AE2.A3 Formular la PAAC 2024 conforme a la normativa legal aplicable	1	Documento	UCP	GOES Y DONACIONES	Septiembre - Diciembre			1	0	1	1	1		
R13. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	AE 1. Gestionar el eficiente mantenimiento y funcionamiento de las oficinas y de los activos fijos del ISDEMU a nivel nacional.		3	Informe	Unidad de Servicios Generales (USG)	GOES	Enero - diciembre		1	0		1	0	3	0	
		OE4.R13.AE1.A1 Formular e implementar el plan de mantenimiento y funcionamiento 2023 adecuado a las necesidades institucionales.	3	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre		1	0		1	0	3	1	
		OE4.R13.AE1.A2 Coordinar y dar seguimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipo de aire acondicionado en las instalaciones de ISDEMU a nivel nacional.	3	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre		1	0		1	0	3	1	
		OE4.R13.AE1.A3 Programar y ejecutar de la planeación de las fumigaciones en las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	1
		OE4.R13.AE1.A4 Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones del Comité SSO en lo relacionado a la prevención de riesgos en las instalaciones y condiciones ambientales en los lugares de trabajo.	3	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre		1	0		1	0	3	0	
		OE4.R13.AE1.A5 Realizar la supervisión y control del mantenimiento de limpieza de las instalaciones del ISDEMU a nivel nacional.	6	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre		1	0		1	0	6	3	
		OE4.R13.AE1.A6 Identificar las necesidades de las condiciones físicas de las oficinas del ISDEMU a nivel nacional.	4	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	4	2	

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		OE4.R13.AE1.A7 Coordinar y dar seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos institucionales a nivel nacional	4	Informe de seguimiento.	USG	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	1
		OE4.R13.AE1.A8 Administrar y controlar el uso eficiente de combustible para los vehículos institucionales en todas las oficinas del ISDEMU.	3	Informe de seguimiento.	USG	GOES	Enero - diciembre			1	0			1	0	3	1
		OE4.R13.AE1.A9 Apoyar en la ejecución de procesos administrativos de inicio y ejecución según programación de proyecto de inversión pública aprobados asignados.	3	Informes trimestral de avances	USG	GOES	Enero - diciembre			1	0			1	0	3	1
		OE4.R13.AE1.A10 Realizar el inventario de bienes de consumo en condición de descargo a nivel nacional.	2	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre							0	0	2	1
		OE4.R13.AE1.A11 Realizar acciones y gestiones para la estandarización y diseño de la imagen institucional de los espacios del ISDEMU.	4	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	2
		OE4.R13.AE1.A12 Diseñar, contratar y supervisar la realización de trabajos de adecuación o remodelación de áreas existentes o nuevas.	4	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	2
		OE4.R13.AE1.A13 Realizar seguimiento a contratos de arrendamiento.	4	Contrato/factura/Informe	USG	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	2
		OE4.R13.AE1.A14 Realizar seguimiento y control de servicios básicos (agua, energía eléctrica)	4	Factura	USG	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	4	2
		OE4.R13.AE1.A15 Elaborar las especificaciones técnicas y terminos de referencia de bienes y servicios (arrendamientos, pólizas de seguro, entre otros).	2	Especificaciones	USG	GOES	Octubre-Noviembre							0	0	2	0
		OE4.R13.AE1.A16 Colaborar en la elaboración de Plan Anual de Compra institucional.	1	Plan aprobado	USG	GOES	Mayo-Agosto							0	0	1	1

ISDEMU
 MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.
 Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
 ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP						
R13. Gestionada una eficiente administración de los servicios generales y logísticos del ISDEMU.	AE 2. Gestionar y administrar activos fijos e insumos del ISDEMU a nivel nacional de forma eficiente.		3	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	0
		OE4.R13.AE2.A1 Realizar seguimiento al plan de manejo de activos e insumos 2023 adecuado a las necesidades institucionales	3	informes	USG	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	1
		OE4.R13.AE2.A2 Realizar inventario de activos fijos en condición de descargo a nivel nacional	1	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R13.AE2.A3 Dar seguimiento a la Implementación de la Política de Descargo de Activos Institucionales	3	Informe	USG	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	1
R14. Evaluación del sistema de control interno institucional	AE 1. Presentar informes a Junta Directiva		7	Informe	Auditoria Interna	GOES	Enero - diciembre			1	1		1	1	7	4
		OE4.R14.AE1.A1 Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Junta Directiva	1	Informe	Auditoria Interna	GOES	Diciembre						0	0	1	0
		OE4.R14.AE1.A2 Elaborar y presentar informes de auditoría	6	Informe	Auditoria Interna	GOES	Enero - diciembre			1	4		1	4	6	7
R14. Evaluación del sistema de control interno institucional	AE 2. Presentar informes de examen especial a la Corte de Cuentas de la República		6	Informe	Auditoria Interna	GOES	Enero - diciembre			1	1		1	1	6	2
		OE4.R14.AE2.A1 Presentar Informe trimestral, de examen especial realizados a Corte de Cuentas	6	Informe	Auditoria interna	GOES	Enero - diciembre			1	0	3	1	3	6	5
		OE4.R14.AE2.A2 Elaborar y presentar Informe anual de resultados evaluación control interno a Corte de Cuentas	1	Informe	Auditoria Interna	GOES	Diciembre						0	0	1	0
R14. Evaluación del sistema de control interno institucional	AE 3. Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos		2	Informe	Auditoria Interna	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	0
		OE4.R14.AE3.A1 Cumplir con otras acciones de auditoría de acuerdo a requerimientos	2	Informe	Auditoria Interna	GOES	Enero - diciembre		1			1	0	2	2	13

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
								JUL	AGO	SEP						
		OE4.R14.AE3.A2 Realizar la recepción de documentación y revisión de expedientes en CAD por entregas de puestos	2	Informe	Auditoria Interna	GOES	Enero - diciembre		1		1	0	2	2	16	
		OE4.R14.AE3.A3 Realizar arquezos periódicos de fondo circulante y caja chica y a solicitud	15	Arqueo	Auditoria interna	GOES	Enero - diciembre			1	4	1	4	2	15	11
R14. Evaluación del sistema de control interno institucional	AE 4. Cumplir con la presentación Plan de trabajo a C.C.R.		1	Plan	Auditoria Interna	GOES	Marzo					0	0	1	1	
		OE4.R14.AE4.A1 Presentar a Junta Directiva del Plan Anual de trabajo auditoria 2023	1	Plan	Auditoria Interna	GOES	Febrero-Marzo					0	0	1	1	
		OE4.R14.AE4.A2 Presentar el Plan Anual de trabajo auditoria 2021 C.C.R.	1	Plan	Auditoria Interna	GOES	Marzo					0	0	1	1	
R15. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	AE 1. Diseñar e implementar la estrategia institucional para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional		4	Informes	Gerencia de Cooperación, Relaciones Internacionales, Interinstitucionales e Intersectoriales (GCRII)	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	2
		OE4.R15.AE1.A1 Realizar proceso de diagnóstico elaboración, validación y presentación interna de propuesta de proyectos de cooperación Internacional según prioridades institucionales.	1	Informe de propuestas de proyectos	GCRII	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0	
		OE4.R15.AE1.A2 Realizar gestiones para la obtención de recursos técnicos y financieros de la cooperación internacional.	1	Informe anual de gestiones realizadas.	GCRII	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0	
		OE4.R15.AE1.A3 Establecer las directrices para los convenios de cooperación interinstitucionales que responda a las prioridades institucionales.	2	Documento	GCRII/ Gerencia Jurídica	GOES	Enero - diciembre					0	0	2	1	
		OE4.R15.AE1.A4 Brindar lineamientos para el establecimiento de convenios internacionales para la gestión de fondos que garantice la promoción de Derechos de las Mujeres.	2	Documento	DE/ GCRII	GOES	Enero - diciembre					0	0	2	0	

ISDEMU
 MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.
 Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
 ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP						
R15. Realizada la gestión efectiva de recursos de cooperación técnica y financiera	AE 2. Gestionar, monitorear y evaluar para garantizar la ejecución de los recursos técnicos y financieros de cooperación internacional.		4	Informe	GCR II	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
		OE4.R15.AE2.A1 Ejecutar procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones y liquidación de fondos financieros de cooperación internacional	4	Informe	GCR II	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
R16. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	AE 1. Diseñar e implementar estrategia para el Programa de Inversión Pública 2021-2024		1	Informe	GCR II	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R16.AE1.A1 Realizar seguimiento a proyectos presentados en el Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) con el Marco Institucional de Mediano Plazo y su vinculación.	1	Informe	GCR II	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R16.AE1.A2 Elaborar y validar fichas de proyectos para presentar al Programa Institucional de Inversión Pública de Mediano Plazo (PRIPME) según prioridades institucionales.	1	Informe anual de Fichas de proyectos presentada.	GCR II	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R16.AE1.A3 Desarrollar proceso de elaboración de perfiles de proyecto de inversión pública y obtención de opinión técnica del Ministerio de Hacienda.	1	Informe anual de Perfiles de proyectos	GCR II	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
R16. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	AE 2. Dar seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública.		4	Informe	GCR II	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R16.AE2.A1 Ejecutar procesos administrativos de inicio, seguimiento, reorientaciones, modificaciones y liquidación de fondos financieros de proyectos de inversión pública.	4	Informe	GCR II	GOES	Enero - Diciembre				1	1	1	1	4	3

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP						
R17. Realizadas las gestiones para brindar información para el cumplimiento de compromisos internacionales.	AE 1. Realizar gestiones para la generación y aprobación de insumos e informes de compromisos internacionales.		4	Informe de seguimiento	Gerencia de Cooperación, Relaciones Internacionales, Interinstitucionales e Intersectoriales (GCRII)	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	2
		OE4.R17.AE1.A1 Coordinar y sistematizar con las unidades los insumos sobre el cumplimiento de los compromisos internacionales	4	Informe trimestral	GCRII	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R17.AE1.A2 Realizar acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de los compromisos internacionales	2	Informe semestral	GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	2
		OE4.R17.AE1.A3 Gestionar la obtención de recursos financieros para la participación de misiones oficiales en espacios internacionales.	1	Informe de gestión	GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R17.AE1.A4 Elaborar los insumos de la delegación oficial para la presentación de los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales	2	Informe de gestión	GCRII	GOES	Enero - diciembre	1					0	1	2	3
		OE4.R17.AE1.A5 Gestionar financiera y administrativamente los procesos para la participación institucional en espacios internacionales para divulgar, promover y propiciar las prioridades de desarrollo de las mujeres.	2	Matriz de Misiones Oficiales	GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	0
		OE4.R17.AE1.A6 Participar en el Comité Nacional de Implementación de la Resolución 1325 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.	1	Informe	GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
R18. Sistemas de tecnologías de información funcionando con eficiencia y seguridad.	AE 1. Brindar asistencia técnica y soporte informático a las diferentes sedes del ISDEMU.		4	Informe	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	2
		OE4.R18.AE1.A1 Realizar mantenimiento y/o actualizaciones a los Sistemas Informáticos Institucionales	2	Documento	UTI	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	1

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP						
		OE4.R18.AE1.A2 Dar seguimiento a la implementación del PEMII como parte de la Agenda Digital	2	Informe	UTI	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	1
		OE4.R18.AE1.A3 Administrar contratos de servicio y otros relacionados a Informática	2	Documento	UTI	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	1
		OE4.R18.AE1.A4 Brindar asistencia técnica, soporte y fortalecimiento de capacidades al personal de la institución.	3	Informes	UTI	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	1
		OE4.R18.AE1.A5 Desarrollar e implementar sistemas informáticos institucionales	3	Sistema	UTI	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	1
		OE4.R18.AE1.A6 Dar seguimiento a la instalación de sistema de videovigilancia en todas las sedes de ISDEMU a nivel nacional.	1	Informe	UTI /DAF/GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R18.AE1.A7 Brindar apoyo técnico y seguimiento en los procesos de formación que realice la UFE	2	Informe	UTI	GOES	Enero - diciembre						0	0	2	0
R19. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	AE 1. Ejecutar el proyecto 8141: Fortalecimiento de las capacidades productivas, autonomía y derechos económicos de las mujeres, en zonas rurales y urbanas de municipios priorizados, a nivel nacional.		4	Informe	Subdirección de Políticas Públicas (SPP)	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
		OE4.R19.AE1.A1 Realizar los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	SPP/GCRII/UCP	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R19.AE1.A2 Dar seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	SPP/GCRII	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	0
		OE4.R19.AE1.A3 Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	SPP/GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)				
								JUL	AGO	SEP						
R19. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	AE 2. Ejecutar el proyecto 7986: Fortalecimiento y equipamiento de las sedes departamentales del ISDEMU, a nivel nacional		4	Informe	Unidad de Tecnología e Información (UTI)	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
		OE4.R19.AE2.A1 Realizar los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	SPP/GCRII/UCP/SG	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R19.AE2.A2 Dar seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	SPP/GCRII/SG	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	0
		OE4.R19.AE2.A3 Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	SPP/GCRII/SG	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
R19. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	AE 3. Ejecutar el proyecto 8257: Fortalecimiento y equipamiento de las sedes departamentales del ISDEMU, a nivel nacional		4	Informe	Subdirección de Políticas Públicas (SPP)	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
		OE4.R19.AE3.A1 Realizar los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	SPP/GCRII/UCP	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
		OE4.R19.AE3.A2 Dar seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	SPP/GCRII	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	3	0
		OE4.R19.AE3.A3 Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	SPP/GCRII	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0
R19. Realizada la gestión efectiva de recursos del Programa de Inversión pública.	AE 4. Ejecutar el proyecto 8269: Fortalecimiento y equipamiento de las sedes departamentales del ISDEMU, a nivel nacional		4	Informe	Subdirección de Atención Especializada (SAE)	GOES	Enero - diciembre				1	0	1	0	4	0
		OE4.R19.AE4.A1 Realizar los procesos administrativos para las adquisiciones aplicables al proyecto y otras acciones necesarias.	1	Informe	SG/SAE/GCRII/UCP	GOES	Enero - diciembre						0	0	1	0

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023						Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)	
								JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
		OE4.R19.AE4.A2 Dar seguimiento a la ejecución de las actividades del proyecto, para asegurar su cumplimiento en tiempo.	3	Informe	DE/SG/GCRII	GOES	Enero - diciembre					1	0	1	0	3	0
		OE4.R19.AE4.A3 Completar el proceso de cierre administrativo y técnico del proyecto, con presupuesto ejecutado al 100%	1	Informe	SAE/SG/GCRII	GOES	Enero - diciembre							0	0	1	0
R20. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	AE 1. Formulación e implementación de la estrategia de comunicación para la educación y sensibilización en materia de derechos de las mujeres.		4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE1.A1 Actualizar, elaborar y dar seguimiento a la estrategia de comunicaciones institucional.	4	Informe trimestral	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	2
		OE4.R20.AE1.A2 Diseñar y divulgar campañas educativas, de sensibilización y de promoción en materia de igualdad sustantiva y vida libre de violencia, acorde a propuestas de la dirección de políticas y dirección ejecutiva, en formato digital.	4	Informe trimestral	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE1.A3 Divulgar las actividades institucionales y de representación nacional e internacional, a través de material audiovisual por medio de los diferentes medios de comunicación digital y convencional institucionales, en concordancia con lineamientos brindados por la Dirección Ejecutiva y a nivel gubernamental.	4	Informe trimestral	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE1.A4 Actualizar las redes sociales y Sitio Web, de acuerdo a lineamientos institucionales y de CAPRES.	96	Actualización	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Febrero - diciembre	8	8	8	8	8	8	24	24	96	72
		OE4.R20.AE1.A5 Realizar seguimiento a las actividades de las autoridades del instituto y de políticas públicas, para difundir las agendas de trabajo, y difundir el queacer de la institución.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3

ISDEMU
 MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023
 OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.
 Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría
 ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)		
								JUL	AGO	SEP					
		OE4.R20.AE1.A6 Brindar apoyo técnico en redacción de documentos para dirección ejecutiva en base a directrices de las diferentes gerencias institucionales.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES				1	1	1	1	4	3
R20. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	AE 2. Elaborar y ejecutar acciones para fortalecer la comunicación institucional.		4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE2.A1 Monitorear los medios digitales en relación a temas de interés institucional y coyunturales, para mantener informadas a las diferentes jefaturas a fin de que se generen acciones en beneficio de las mujeres y población LGBTI.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE2.A2 Brindar apoyo a las unidades en relación a la difusión de las campañas internas.	4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
R20. Posicionado el quehacer del ISDEMU en materia de Derechos Humanos de las Mujeres.	AE 3. Diseñar y ejecutar el protocolo Institucional		4	Informe	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE3.A1 Brindar lineamientos para la estandarización de la imagen institucional a nivel nacional.	4	Informe Trimestral	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE3.A2 Coordinar entre las unidades organizativas y la Unidad de Comunicaciones para la ejecución de eventos institucionales.	4	Informe Trimestral	Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE3.A3 Ejecutar y dar seguimiento del Manual de Protocolo Institucional.	4	Informe Trimestral	DE/ Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3
		OE4.R20.AE3.A4 Brindar asistencia protocolaria a la Presidenta y Directora Ejecutiva de ISDEMU.	4	Informe Trimestral	DE/ Gerencia de Comunicaciones	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	4	3

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP					
R21. Funcionando el Comité de Seguridad y Salud Ocupacional del ISDEMU	AE 1. Elaborar y ejecutar el Plan de Trabajo Anual del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.		4	Informe	DAF/ CSSO	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	4	0
		OE4.R21.AE1.A1 Elaborar el Plan de Trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	1	Informe	CSSO	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0
		OE4.R21.AE1.A2 Ejecutar y dar seguimiento del Plan de Trabajo del Comité	3	Informe	CSSO	GOES	Enero - diciembre			1	0	1	0	3	0
		OE4.R21.AE1.A3 Realizar el Informe Anual de las actividades realizadas por el Comité.	1	Informe	CSSO	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0
R22. Funcionando la Comisión de Ética Institucional	AE 1. Elaborar y ejecutar el Plan de Acción de la Comisión de Ética Institucional		3	Informe	DAF / CEI	GOES	Enero - diciembre		1		1	1	1	3	2
		OE4.R22.AE1.A1 Diseñar y reproducir material educativo en torno a la LEG y su reglamento.	1	Informe de material educativo elaborado	CEI	GOES	Enero - diciembre					0	0	1	0
		OE4.R22.AE1.A2 Realizar actividades de divulgación de la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento por diferentes medios institucionales.	2	Informe de seguimiento de actividades de divulgación.	CEI	GOES	Enero - diciembre					0	0	2	1
		OE4.R22.AE1.A3 Realizar jornadas de capacitación al personal del ISDEMU a nivel nacional sobre la Ley de Ética Gubernamental y su reglamento.	3	Jornada de capacitación.	CEI	GOES	Marzo - octubre			1	1	1	1	3	2
		OE4.R22.AE1.A4 Cumplir con las funciones de la Comisión de Ética Institucional para la recepción de denuncias.	3	Informe de seguimiento trimestral de denuncias recibidas y procedimiento aplicado.	CEI	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2
		OE4.R22.AE1.A5 Elaborar notas de remisión al Tribunal de Ética Gubernamental en caso de recibir aviso o denuncia.	3	Informe de seguimiento trimestral.	CEI	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	2
		OE4.R22.AE1.A6 Dar seguimiento a las resoluciones del Tribunal de Ética Gubernamental.	3	Informe semestral de resoluciones y memorándum de seguimiento	CEI	GOES	Enero - diciembre			1	1	1	1	3	3

ISDEMU
MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre	Total Anual (Ene-Dic)					
								JUL	AGO	SEP							
R23. Asistencia técnica jurídica brindada a las unidades organizativas de ISDEMU	AE 1. Desarrollar acciones de índole legal en el marco de las competencias del ISDEMU		3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	1	
		OE4.R23.AE1.A1 Brindar asistencia jurídica a la Dirección Ejecutiva.	3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	1	
		OE4.R23.AE1.A2 Realizar actividades de índole jurídica que le sean asignadas, como revisión de documentos, posicionamientos legales, análisis de información, contratos, convenios entre otros y brindar asesoría jurídica a unidades organizativas que lo requieran para el logro de los objetivos institucionales.	3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	1	
		OE4.R23.AE1.A3 Preparar sesiones de Junta Directiva, mediante actos tales como elaboración de agenda y presentación del desarrollo de sesión; elaborar actas de cada sesión; y extender certificaciones de cada uno de los puntos acordados, según se requieran.	3	Informe	Gerencia Jurídica - DE	GOES	Enero - diciembre			1	0		1	0	3	1	
R24. Funcionando la Unidad Ambiental de ISDEMU	AE 1. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en la institución		4	Informe	Unidad Ambiental	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R24.AE1.A1 Elaborar y aprobar el Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental.	1	Informe	Unidad Ambiental	GOES	Enero - marzo							0	0	1	1
		OE4.R24.AE1.A2 Ejecutar y dar seguimiento del Plan de Trabajo de la Unidad Ambiental	4	Informe	Unidad Ambiental	GOES	Abril - diciembre					1	1	1	1	4	3
		OE4.R24.AE1.A3 Realizar y divulgar el Informe anual de las actividades realizadas de incorporación de la dimensión de medio ambiente.	1	Informe	Unidad Ambiental	GOES	Abril - diciembre							0	0	1	0
		OE4.R24.AE1.A4 Desarrollar acciones para el funcionamiento del Comité de Gestión Ambiental	4	Informe	Unidad Ambiental/ Comité de Gestión Ambiental	GOES	Enero - diciembre					1	1	1	1	4	3

ISDEMU

MATRIZ PLAN ANUAL OPERATIVO 2023

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.

Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

ACTUALIZADO AL 16/OCTUBRE/2023



RESULTADO	ACCIÓN ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	META	UNIDAD MEDIDA	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO	PROGRAMACIÓN	2023			Total Tercer Trimestre		Total Anual (Ene-Dic)			
								JUL	AGO	SEP						
		OE4.R24.AE1.A5 Realizar acciones para el fomento de una cultura de reciclaje en todas las sedes de ISDEMU.	4	Informe	Unidad Ambiental	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3
		OE4.R24.AE1.A6 Desarrollar medidas para la eficiencia energética en la institución.	4	Informe	Unidad Ambiental/ Comité de Gestión Ambiental	GOES	Enero - diciembre				1	1	1	1	4	3