

INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER



PLAN ANUAL OPERATIVO 2014 SEGUIMIENTO SEGUNDO TRIMESTRE

PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

Objetivo Estratégico 1: Ejercer la rectoría de las políticas públicas para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
1	01-02	1.1	Marco Normativo nacional para la igualdad divulgado.	1.1.1	Divulgación todos los instrumentos legales y de políticas públicas sobre los derechos de las mujeres.	Informes	3	Enero a Diciembre	1	1	3	3
					1.1.1.1 Implementar la estrategia de divulgación de las leyes de igualdad y de violencia, diversificada y con productos específicos según distintos públicos.	Informes trimestrales	3	Enero a Diciembre	1	1	3	3
					1.1.1.2 Ejecutar e institucionalizar el programa radial Voz Mujer como espacio para la divulgación del marco normativo para la igualdad.	Guiones	48	Enero a Diciembre	12	10	48	20
					1.1.1.3 Utilizar las redes sociales como herramienta para prevenir la violencia contra las mujeres, promover la cultura de denuncia y sensibilizar sobre la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.	Informe mensual.	12	Enero a Diciembre	3	3	12	6
					1.1.1.4 Impulsar desde las redes sociales, el posicionamiento institucional y el fortalecimiento de la imagen pública del ISDEMU.	Informes	12	Enero a Diciembre	3	3	12	6
					1.1.1.5 Posicionamientos institucionales en fechas especiales, o días conmemorativos (8 de marzo, 21 de junio, 15 de octubre, 25 de noviembre).	Reporte y documento	5	Marzo a Diciembre	1	1	5	3
1	02-04	1.1	Las Mujeres conocen el marco normativo para el avance de sus derechos, con énfasis en la LIE y LEIV.	1.1.2	Al finalizar el 2014 las mujeres salvadoreñas conocen sus derechos.	Informes de seguimiento	4	Marzo a noviembre	1	1	4	1
					1.1.2.1 Diseñar e implementar una estrategia anual para la promoción de los derechos de las mujeres en ciudad Mujer a nivel nacional.	Informes de seguimiento	4	Marzo a noviembre	1	1	4	1
1	02-04	1.1	Ampliada la cobertura de los servicios de ventanilla.	1.1.3	Funcionando al menos 45 municipios con ventanillas entre móviles y fijas.	Informes de seguimiento	4	Programación	1	0	4	0
					1.1.3.1 Revisar y actualizar el plan de cobertura de las ventanillas móviles en coordinación con las instituciones del Estado.	Plan	1	Enero a Marzo	0	0	1	1
					1.1.3.2 Implementación de un sistema de monitoreo de la situación de las mujeres en los territorios.	Informes	4	Enero a diciembre	1	0	4	0
					1.1.3.3 Implementación de la estrategia de prevención de la violencia contra las mujeres.	Informes	4	Marzo a Diciembre	1	0	4	0
					1.1.3.4 Procesos de fortalecimiento de equipos de las ventanillas (Proyecto de inversión).	Centros equipados	6	Julio a noviembre	0	0	6	0
1	02-04	1.2	Funcionando un mecanismo departamental y de contraloría social para los derechos de las mujeres.	1.2.1.	Al 2014 los Gabinetes Departamentales reciben y conocen las demandas de las mujeres.	Informes	28	Enero a diciembre (Marzo, noviembre)	12	14	28	14
					1.2.1.1 Desarrollar Coordinaciones interinstitucionales públicas, privadas y de la sociedad civil para la presentación y el seguimiento de los temas de las agendas políticas de las mujeres.	Informes	28	Enero a diciembre	12	14	28	14
					1.2.1.2 Participación y seguimiento en las reuniones de coordinación del Programa Territorios de Progreso.	Informes	4	Enero a diciembre	1	1	4	1
1	02-04	1.2	Promovidos mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana de las mujeres.	1.2.2	Activados mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana en al menos 45 municipios.	Informes	1	Enero a diciembre	0	0	1	0

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					1.2.2.1 Realizar ejercicios de contraloría a escala municipal y departamental.	Informe	1	Enero a diciembre	0	0	1	0
1	02-04	1.2	Promovidos mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana de las mujeres.	1.2.2 a	Mujeres organizadas en mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana han recibido formación en derechos.	Informes	45	Enero a diciembre	15	1	45	1
					1.2.2.2 Desarrollar procesos de formación y sensibilización para las mujeres integrantes de los Consejos Consultivos y de Contraloría Social para los Derechos de las Mujeres, a nivel municipal.	Informes	45	Enero a diciembre	15	1	45	1
1	02-04	1.3	Se ha garantizado asesorías especializadas a las Instituciones del Estado, con presencia departamental y municipal para la incorporación del marco normativo para la igualdad sustantiva, en la gestión pública.	1.3.1	Se les ha facilitado a las municipalidades herramientas y lineamientos para la elaboración de planes de igualdad y planes municipales para la prevención contra la violencia.	Informes	4	Abril a diciembre	2	2	4	2
					1.3.1.1 Asesorar la elaboración de los planes municipales de igualdad y erradicación de la discriminación contra las mujeres.	Informes	2	Abril a diciembre	1	1	2	1
					1.3.1.2 Asesorar para la elaboración de los planes municipales para la prevención y atención a la violencia contra las mujeres.	Informes	2	Abril a diciembre	1	1	2	1
1	02-04	1.3	Se ha garantizado asesorías especializadas a las instituciones del Estado, con presencia departamental y municipal para la incorporación del marco normativo para la igualdad sustantiva, en la gestión pública.	1.3.1 a	A los 14 Gabinetes de gestión se les ha facilitado una asesoría especializada para incorporar el marco normativo para la igualdad en sus planes operativos.	informe	1	Enero a Diciembre	0	0	1	0
					1.3.1.3 Implementación de un sistema de monitoreo y asesoría para los planes operativos de los gabinetes de gestión departamental.	Informe anual	1	Enero a diciembre	0	0	1	0
					1.3.1.4 Elaboración de un informe a escala municipal sobre los avances y dificultades de la aplicación del marco normativo para la igualdad sustantiva.	Informe anual	1	Enero a diciembre	0	0	1	0
					1.3.1.5 monitorear la implementación de plan piloto (Morazán y Cuscatlán).	Informe anual	1	Enero a diciembre	0	0	1	0
1	02-04	1.3	Se ha presentado propuestas para la inclusión de la igualdad en los programas presidenciales con intervenciones territoriales.	1.3.2	Al 2014 al menos dos programas presidenciales con intervenciones territoriales tienen acciones a favor de la igualdad.	Informe de propuesta	2	Enero a Diciembre	1	0	2	0
					1.3.2.1 Elaborar propuestas de componentes o acciones para potenciar la capacidad de los programas presidenciales como instrumentos a favor de la igualdad.	Informe de propuesta	2	Enero a Diciembre	1	0	2	0
					1.3.2.2 Poner en marcha un mecanismo de monitoreo de la incorporación de propuestas.	Informe anual	1	Enero a Diciembre	0	0	1	0
1	02-03	1.4	Seguimiento y monitoreo a los compromisos internacionales y los avances a su cumplimiento por parte de los entes obligados.	1.4.1	Al menos tres informes al año y un consolidado sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos en materia de derechos de las mujeres	Informes	5	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)	1	1	5	5

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					1.4.1.1 Actualizar el instrumento de sistematización de los compromisos internacionales del Estado Salvadoreño en material de los derechos humanos de las mujeres.	Documento	2	Enero a Junio	0	1	2	1
					1.4.1.2 Elaborar informes de avances en los compromisos internacionales y otros instrumentos requeridos por los Comités de Derechos Humanos, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Informes	4	Enero a Diciembre	1	1	4	5
					1.4.1.3 Elaborar informe anual consolidado sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres.	Informe	1	Diciembre	0	0	1	0
					1.4.1.4 Difundir los compromisos internacionales a los entes obligados y a la ciudadanía.	Documentos promocionales	4	Enero a Diciembre	1	1	4	3
					1.4.1.5 Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de informes.	Informe	6	Enero a Diciembre	1	1	6	4
					1.4.1.6 Acciones de seguimiento al cumplimiento de la sentencia de la corte interamericana de DDHH sobre la masacre del Mozote y lugares aledaños	Informe de Seguimiento	4	Enero a Diciembre	1	1	4	2
1	02-03	1.4	Posicionado el ISDEMU a nivel internacional y regional.	1.4.2	Al menos tres pronunciamientos anuales en espacios internacionales en temas relativos a la situación de las mujeres.	Pronunciamientos	4	Enero a diciembre	1	1	4	3
					1.4.2.1 Participar en espacios internacionales para intercambio de experiencias y avances en materia de los derechos de las mujeres.	Pronunciamientos	4	Enero a Diciembre	1	1	4	3
					1.4.2.2 Construcción de agendas regionales en el marco de los organismos y espacios internacionales.	Propuestas de agendas	3	Enero a Diciembre	1	1	3	4
					1.4.2.3 Seguimiento a los acuerdos internacionales sobre los derechos de las mujeres.	Documento informe de seguimiento	3	Enero a Diciembre	1	1	3	2
					1.4.2.4 Difundir las prioridades a trabajar en los espacios internacionales con los entes obligados y la sociedad civil.	Documento	2	Junio a Diciembre	1	1	2	4
					1.4.2.5 Gestionar Misiones Oficiales al exterior en materia de derechos de las mujeres y rectoría de políticas.	Matriz	4	Enero a Diciembre	1	1	4	5
1	02-03	1.5	Visibilizada la situación de las mujeres y los avances en las políticas para la igualdad sustantiva.	1.5.1	Informe anual de la situación de violencia hacia las mujeres, según el mecanismo de la LEIV.	Informe	1	Enero a noviembre	0	0	1	0
					1.5.1.1 Elaborar y dar seguimiento a informe de violencia.	Informe	1	Enero a noviembre	0	0	1	0
1	02-03	1.5	Visibilizada la situación de las mujeres y los avances en las políticas para la igualdad sustantiva	1.5.1 a	Un informe anual consolidado del avance del marco normativo hacia la igualdad sobre la base del sistema de indicadores	Informe	1	Enero a junio	0	1	1	2
					1.5.1.2 Elaborar y divulgar el informe PNM y plan de igualdad.	Informe	1	junio -diciembre	0	1	1	2
					1.5.1.3 Divulgación del informe.	Informe	1	noviembre - diciembre	0	1	1	1
1	02-03	1.5	Implementado un programa de buenas prácticas de igualdad	1.5.2	Al menos 2 instituciones del Estado han iniciado la implementación de buenas prácticas para la igualdad según el modelo establecido.	Documentos	1	Enero a diciembre	1	1	1	1

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					1.5.2.1 Establecer convenios con instituciones sectoriales interesadas.	Convenios	1	Enero a diciembre	1	1	1	1
					1.5.2.2 sistematización de la experiencia.	Documento	1	enero - diciembre	0	0	1	0
1	02-03	1.5	Elaboradas propuestas de políticas públicas.	1.5.3	Al menos una propuesta anual en cada eje de la PNM, elaborada y entregada.	Propuesta de Política	1	Enero a diciembre	1	1	1	3
					1.5.3.1 Proponer y recomendar para la incorporación de la igualdad sustantiva a políticas públicas y sectoriales.	Documento	1	Enero a diciembre	1	1	1	3
1	01-01	1.5	Elaboradas propuestas de políticas públicas.	1.5.3.a	Representación institucional ante diferentes instancias nacionales para la promoción y seguimiento de las políticas públicas para la igualdad sustantiva.	memorias	4	Enero a diciembre	1	1	4	2
					1.5.3.2 Realización de reuniones de Junta Directiva	Documento	12	Enero a diciembre	3	2	12	4
					1.5.3.3 Participar en los espacios de articulación de los mecanismos para la Igualdad Sustantiva y la prevención de la violencia de género.	Informes	4	Enero a diciembre	1	1	4	2
1	02-03	1.5	Aprobada la política y el plan de acción de la LIEPVLV.	1.5.4	Al 2014 se ha divulgado el plan de acción de la Política Nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia , de acuerdo a lo establecido a la LEIV.	Documento	1	Enero a septiembre	0	0	1	0
					1.5.4.1 Elaborar propuesta de plan de Acción de la PNVLV 2014-2015	Documento	1	Enero a marzo	0	0	1	1
					1.5.4.2 Divulgar el plan de acción de la Política.	Documento	1	Enero a marzo	0	0	1	0
					1.5.4.3 Elaborar un informe de avance de la implementación de la política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	Informe	1	Septiembre	0	0	1	0
					1.5.4.4 Diseño del Sistema de seguimiento, monitoreo y Evaluación (SME) de la PNVLV	Documento	1	Enero a Septiembre	0	0	1	0
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5	Al 2014 la CTE cuenta con un plan de trabajo acordado entre sus integrantes y en implementación.	Informe	2	Enero a diciembre	0	0	2	0
					1.5.5.1 Promover la elaboración y aprobación del plan de trabajo de la CTE	Informe	1	Enero a junio	1	1	1	1
					1.5.5.2 Dar seguimiento al plan de trabajo acordado.	Informe	2	Enero a diciembre (junio y noviembre)	0	0	2	0
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 a	El SNIS se reúne trimestralmente a partir del 2013.	Informes	2	Enero a diciembre	1	0	2	1
					1.5.5.3 Formulación de plan de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva.	Documento	1	Abril diciembre	1	0	1	1
					1.5.5.4 Dar seguimiento técnico al Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva.	Informe seguimiento	2	Abril diciembre	1	0	2	1
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 b	Las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Igualdad reciben lineamientos para al menos dos medidas de carácter obligatorio para la transversalización del principio de igualdad.	Informes	3	Enero a diciembre	1	1	3	1
					1.5.5.5 Formulación planes de trabajo de las comisiones.	Documento	1	Enero a marzo	0	0	1	1
					1.5.5.6 Seguimiento a planes de trabajo de las comisiones.	Informes	3	Enero a diciembre	1	1	3	1
					1.5.5.7 Dar seguimiento de forma periódica a las comisiones.	Memorias	4	Abril a diciembre	1	1	4	2

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 c	Al 2014 funcionando el sistema nacional de atención y prevención de la violencia contra las mujeres.	Informes	1	Enero a diciembre	1	0	1	0
					1.5.5.8 Elaborar y aprobar la normativa para el sistema de certificación de UIAEM	Documento	1	Enero a diciembre	0	0	1	0
					1.5.5.9 Funcionamiento del sistema de certificación y monitoreo de las Unidades de Atención Especializada para las Mujeres.	Informes	1	Enero a diciembre	1	0	1	0
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 d	Al 2014 se da monitoreo a las casas de acogida y centros de atención especializada.	Informe	1	Enero a diciembre	0	0	1	0
					1.5.5.10 Elaborar y aprobar la normativa para el sistema de certificación de Casa de Acogida	Documento	1		0	0	0	0
					1.5.5.11 Funcionamiento del monitoreo y certificación de las casas de acogida.	Informe	1	Enero a diciembre	0	0	1	0

PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

Objetivo Estratégico 2: Generar las condiciones de sostenibilidad social e institucional para la implementación de la Política Nacional de las Mujeres y el Plan Nacional de Igualdad.

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad.	2.1.1 Se han gestionado 5 nuevas articulaciones con socios de cooperación para el desarrollo.		Informe	8	Enero a diciembre	1	1	5	3
					2.1.1.1 Establecer lineamientos y estrategias para la gestión de recursos de cooperación al desarrollo.	Informe	2	Enero a diciembre	0	0	2	0
					2.1.1.2 Negociar con los socios de cooperación para el desarrollo para la gestión de recursos externos.	Reuniones	6	Enero a diciembre	1	1	3	3
					2.1.1.3 Fortalecer el vínculo con el movimiento de mujeres en los espacios regionales e internacionales.	Reuniones	4	Enero a diciembre	1	1	2	2
					2.1.1.4 Actualizar el Plan de Gestión de Cooperación para el año 2014.	Documento	2	Enero a diciembre	0	1	1	1
					2.1.1.5 Elaborar Portafolio de Cooperación para el año 2015.	Documento, fichas de proyectos, memoria de reuniones.	1	Octubre - Diciembre	0	0	1	0
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad.	2.1.1 a Al menos un convenio de cooperación al año firmado.		Convenio	2	Junio a diciembre	0	0	2	1
					2.1.1.6 Gestión de fondos y convenios de cooperación.	Convenio, Informes	2	Junio a diciembre	0	0	2	1
					2.1.1.7 seguimiento a la gestión de fondos y convenios de cooperación.	Convenio, Informes	1	Junio a diciembre	0	0	1	1
					2.1.1.8 Coordinar con las agencias de cooperación para la consecución de los convenios u acuerdos.	Reuniones	6	Enero a diciembre	1	1	4	2
					2.1.1.9 Gestionar y dar seguimiento a Convenios de Cooperación Sur - Sur.	Acuerdos	4	Enero a diciembre	0	0	2	2
					2.1.1.10 Gestionar Asistencias Técnicas para fortalecer las acciones de Rectoría de Políticas y otras áreas institucionales.	Asistencia técnica	6	Enero a Diciembre	0	1	3	3
					2.1.1.11 Diseño e implementación de matrices de distribución de recursos de fondos de cooperación y seguimiento de ejecución, de acuerdo a las prioridades institucionales.	Informes y matrices	6	Enero a Diciembre	0	1	6	12
					2.1.1.12 Gestionar los tramites administrativos para la puesta en marcha de la ejecución de los convenios, internamente, con Ministerio de Hacienda, el donante o cancelería.	Documentos	5	Enero a Diciembre	1	1	2	3
2	02-01	2.1	Elaboradas y presentadas propuestas de financiamiento para el marco normativo para la igualdad.	2.1.2 Se ha presentado al menos dos propuesta de partida etiquetada por año en coordinación con las instituciones ejecutoras.		Documentos	1	Enero a diciembre	1	1	1	3
					2.1.2.1 Identificar vacios de financiamiento que impiden la ejecución de acciones afirmativas clave para disminución de brechas de desigualdad	Informe	1	Enero a diciembre	1	0	1	0
					2.1.2.2 Apoyar a las instituciones en elaboraciones de perfiles de proyectos y Propuestas de Etiquetados para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad.	Informe	1	Enero a diciembre	1	1	1	3
2	02-01	2.2	Creados espacios de gestión de conocimiento de acuerdo a temas del Marco Normativo Nacional de las Mujeres.	2.2.1 Se desarrollan tres jornadas de fortalecimiento del conocimientos sobre el Marco Normativo orientado a gobiernos locales.		Informes	3	Enero a diciembre	1	10	3	19
					2.2.1.1 Desarrollar espacios presenciales de fortalecimiento del conocimiento del Marco Normativo en territorio.	Informe	3	Enero a diciembre	1	10	3	19
					2.2.1.2 Desarrollar jornadas de formación Marco Normativo orientado al personal interno de la institución.	Informe	2	Enero a diciembre	0	1	2	1

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					2.2.1.3 Atención a demandas de proceso de formación de las instituciones públicas en San Salvador	Memoria de trabajo	12	Enero a diciembre	3	18	12	29
					2.2.1.4 Atender demandas de proceso de formación en el tema de Nuevas Masculinidades	Memorias	8	Febrero a Diciembre	2	6	8	9
2	02-01	2.2	Elaborados y divulgados productos de conocimiento específicos.	2.2.2	Se ha publicado al menos un balance y un anuario estadístico sobre la situación de la igualdad.	Documentos	2	Marzo a diciembre	1	3	2	3
					2.2.2.1 Definir de agenda temática.	Perfil	1	Marzo	0	0	1	1
					2.2.2.2 Desarrollar los productos de conocimiento específicos.	Documentos	2	Abril a diciembre	1	3	2	3
2	02-01	2.2	Elaborados y divulgados productos de conocimiento específicos.	2.2.2 a	Al menos una investigación tematica publicada.	Publicación	1	Enero a marzo	0	2	1	3
					2.2.2.3 Divulgar los productos de conocimiento específicos según publico meta.	Publicación	1	Enero a marzo	0	2	1	3
2	02-01	2.3	Funcionando el Sistema de Seguimiento y evaluación de la PNM y plan de igualdad.	2.3.1	Alimentado el sistema de seguimiento y monitoreo de la PNM y plan de igualdad.	Informes	2	Enero a diciembre	1	1	2	2
					2.3.1.1 Mantenimiento de plataforma informática del Sistema.	Documento	1	Enero a diciembre	1	1	1	1
					2.3.1.2 Alimentar el sistema con la información pendiente.	Informe	2	Enero a diciembre	1	1	2	1
					2.3.1.3 Funcionamiento de un observatorio de medios o publicidad.	Informe	4	Enero a diciembre	1	2	4	2
					2.3.1.4 Generar reportes para la realización de informes de seguimiento.	Reportes	2	Enero a diciembre	1	1	2	2
2	02-01	2.3	Diseñado el sistema de monitoreo y seguimiento al sistema nacional de datos sobre violencia de género.	2.3.2	El sistema de monitoreo y seguimiento ha reportado al menos un informe de análisis de contenido basados en datos de violencia de género.	Informes	1		0	0	1	0
					2.3.2.1 Seguimiento al Ministerio de Justicia y a la DIGESTYC.	Informe	2	Enero a diciembre (junio y diciembre)	1	1	2	1
					2.3.2.2 Alimentar periódicamente el Sistema con datos estadísticos.	Reportes	1	junio	1	0	1	0
					2.3.2.3 Generar el informe de análisis de contenido.	Informe	1	Enero a Diciembre	0	0	1	0
2	02-01	2.4	El ISDEMU es reconocido como referente de la igualdad sustantiva en todos los temas de la ley de igualdad.	2.4.1	Generación de productos comunicacionales que contribuyen al ejercicio de rectoría de políticas.	Documento	33	Enero a Diciembre	8	0	33	1
					2.4.1.1 Contar con posicionamientos públicos en las diferentes coyunturas de violencia y discriminación contra las mujeres (depende de los requerimientos y autorización de Dirección Ejecutiva).	Documento	2	Marzo a Diciembre	0	0	2	1
					2.4.1.2 Actualización e implementación de la estrategia de comunicaciones en el instituto.	Documento	1	Febrero	0	0	1	0
					2.4.1.3 Difundir en la Web el glosario de conceptos para la igualdad sustantiva y los tipos de violencia.	Documento	6	Febrero a Diciembre	2	0	6	0
					2.4.1.4 Difusión de papers generados por las unidades técnicas.	Documento	24	Enero a Diciembre	6	0	24	0
					2.4.1.5 Contribuir a la identidad institucional garante de la promoción y de los derechos de las mujeres	Informes	11	Febrero a Diciembre	3	3	11	5
					2.4.1.6 Diseñar e implementar los soportes de comunicación institucional.	Notas e informes	4	Marzo a Diciembre	1	1	4	4

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					2.4.1.7 Monitorear las visitas de la página Web y las distintas Redes Sociales institucionales.	Informe	12	Enero a Diciembre	3	3	12	6
					2.4.1.8 Actualización de la página Web institucional en correspondencia a los standres de los sitios gubernamentales.	informes	12	Enero a Diciembre	3	3	12	6
2	02-01	2.5	Escuela de formación para la igualdad sustantiva funcionando como una plataforma de formación profesional basada en competencias, con una gestión inclusiva, flexible, participativa, inter-institucional y multifactorial, dirigida a la formación de funcionarias y funcionarios públicos.	2.5.1	Una Plataforma de formación profesional funcionando.	Informes	1	Enero a diciembre	0	1	1	1
					2.5.1.1. Reportar informes de seguimiento del funcionamiento de la plataforma de formación profesional.	informe	1	Enero a diciembre	0	1	1	1
					2.5.1.2 Equipamiento de la EFIS del ISDEMU (Proyecto de inversión).	informe	1	Febrero a Mayo	0	0	1	1
2	02-01	2.5	Capacidades y competencias de servidores/as públicos incrementadas para garantizar la implementación de políticas públicas dirigidas hacia la igualdad y no discriminación de las mujeres.	2.5.2	Al finalizar el 2014 al menos el 30% de las instituciones responsables y ejecutoras del marco legal para la igualdad con mejoras en los servicios prestados y con mecanismos interinstitucionales fortalecidos y funcionando.	Informes	6	Enero a diciembre	3	6	6	6
					2.5.2.1 Desarrollar cursos de especialización.	informe	6	Enero diciembre	3	6	6	6
					2.5.2.2. Elaboración de un curso especializado: Unidades de Atención Integral Especializada orientada al sector Justicia.	Informe	1	Enero a Diciembre	0	0	1	0
					2.5.2.3 Tutorear y administración de cursos virtual del Nivel I y semipresencial	Informe	12	Enero diciembre	3	6	12	12
					2.5.2.4 Tutorear y administrar cursos virtual del Nivel II	Informe	4	Mayo a octubre	2	0	4	0
					2.5.2.5 Seguimiento del espacio virtual.	informe	2	Enero diciembre	0	1	2	1
2	02-01	2.5	Capacidades y competencias de servidores/as públicos incrementadas para garantizar la implementación de políticas públicas dirigidas hacia la igualdad y no discriminación de las mujeres.	2.5.2 a	Informe sobre funcionamiento, seguimiento y resultado de la escuela de formación.	Informes	3	Enero a diciembre	1	2	3	2
					2.5.2.6 Evaluar el desarrollo de la plataforma de formación profesional.	instrumento de evaluación	1	Diciembre	0	1	1	1
					2.5.2.7 Realizar ajustes metodologicos del modelo de formación de la plataforma de formación profesional.	informe	2	Enero a diciembre	1	1	2	1
					2.5.2.8 Desarrollar la convocatoria de los cursos de formación del 2014.	informe	1	Enero	0	1	1	2
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones culturales discriminatorios.	2.5.3	Al 2014 se ha implementado el Programa de Alfabetización en Derechos de las Mujeres.	Informes	6	Enero a diciembre	2	2	6	2
					2.5.3.1 Realizar monitoreo y seguimiento del Programa de Alfabetización de los Derechos de las mujeres.	Informes	6	Enero a diciembre	2	2	6	2
					2.5.3.2 Seguimiento a proyecto, manual y metodología H y M	Informe	4	Enero a diciembre	2	2	4	4

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones culturales discriminatorios.	2.5.3 a	Al 2014 se ha realizado el Monitoreo y seguimiento al Proyecto del SIS -CM/ BID de Componente de Educación Colectiva y Promoción Comunitaria, donde se implementa el Modelo Formación en DHM.	Informes	12	Enero a diciembre	3	6	12	6
					2.5.3.3. Realizar monitoreo y seguimiento del Proyecto de Alfabetización en Derechos de las Mujeres en las 5 sede de CM.	Informes	12		3	6	12	6
					2.5.3.4. Implementar los procesos formativos del Proyecto de Alfabetización en Derechos de las Mujeres en las 5 sede de CM.	memorias	4		1	2	4	2
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones culturales discriminatorios.	2.5.3b	Al 2014 se ha evaluado el funcionamiento el Programa de Alfabetización en derecho de las Mujeres.	Informes	2		1	1	2	1
					2.5.3.5 Se ha realizado dos informes de evaluación uno a medio tiempo y otro al finalizar el año.	Informes	2	Enero a noviembre	1	1	2	1
2	02-01	2.5	Capacidad institucional desarrollada para la gestión de conocimiento y pensamiento crítico que devela la condición, situación, y posición de las mujeres en el país en los ámbitos del marco legal para la igualdad y la no discriminación de las mujeres.	2.5.4	Al 2014 se han formulado al menos dos proyectos de investigación.	Documento	2	Mayo a noviembre	0	0	2	0
					2.5.4.1 Realizar una investigación.	Documento	1	Mayo a noviembre	0	0	1	0
					2.5.4.2 Realizar una investigación.	Documento	1	Mayo a noviembre	0	0	1	0
					2.5.4.3 Formular el proyecto para la observación y análisis jurisprudencial de violencia contra las mujeres	Documento de Proyecto	1	Mayo a septiembre	0	0	1	0
					2.5.4.4 Poner en marcha y dar seguimiento a la observación y análisis jurisprudencial de violencia contra las mujeres	Informe de Seguimiento	1	Octubre a Diciembre	0	0	1	0
2	02-01	2.5	Capacidad institucional desarrollada para la gestión de conocimiento y pensamiento crítico que devela la condición, situación y posición de las mujeres en el país en los ámbitos del marco legal para la igualdad y la no discriminación de las mujeres.	2.5.4 a	Funcionando el Centro de Documentación sobre derechos de las mujeres.	Documento	2	Enero a diciembre	1	1	2	2
					2.5.4.5 Dar seguimiento al centro de documentación sobre derechos de las mujeres.	Informe	2	Enero a diciembre	1	1	2	2

PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

Objetivo Estratégico 3: Garantizar la implementación de una unidad de abordaje integral especializada a través de un sistema de protección.

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
										P	R	P	R
3	02-02	3.1	Fortaleciendo conocimiento crítico para la prevención.	3.1.1	Una estrategia divulgativa anual para la prevención de la violencia contra las mujeres.	Informes de seguimiento a estrategia	4	Rectoría/ comunicaciones	Enero a diciembre	1	1	4	1
					3.1.1.1 Seguimiento a la estrategia divulgativa para la prevención de violencia contra las mujeres.	Informe de seguimiento a estrategia	4	Rectoría/ comunicaciones	Enero a diciembre	1	1	4	1
3	02-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia.	3.2.1	Modelo de atención funcionando.	Informe	28	Programa	Enero a diciembre	7	7	28	14
					3.2.1.1 Seguimiento y sistematización de la aplicación del modelo.	Informes	2	Programa	Marzo y Septiembre	0	0	2	1
					3.2.1.2 Atención integral a casos de violencia (atención en crisis, apoyo legal, apoyo psicológico y apoyo social).	Informe estadísticos	4	Programa y UAI	Marzo a Diciembre	1	1	4	2
					3.2.1.3 Dar seguimiento a las sedes de Ciudad Mujer, integrados y departamentales.	Informe	12	UAI/Programa	Enero a diciembre	3	3	12	6
					3.2.1.4 Implementar un sistema integral de atención a mujeres que enfrentan violencia en el marco del Programa Ciudad Mujer en cada una de sus sedes.	Informes	4	Unidad de Apoyo Institucional / monitoreo	Enero a diciembre	1	1	4	2
					3.2.1.5 Desarrollar técnicas de empoderamiento, planes de seguridad y planes de vida para las mujeres que enfrentan violencia.	Informe	2	Programa y UAI	Marzo a Diciembre	1	1	2	2
					3.2.1.6 Funcionando un sistema integral de atención interactiva: con centro de llamadas, portal virtual, mensajes de texto y redes sociales, vinculados al 126.	Informe	6	Programa y UAI	Febrero a Diciembre	2	2	6	3
					3.2.1.7 Dar seguimiento a un centro de protección para mujeres víctimas de violencia.	Informe	4	Programa	Marzo a Diciembre	1	1	4	2
					3.2.1.8 Actualizar y validar los reglamentos de actuación en el centro de protección para mujeres víctimas de violencia.	reglamento actualizado	1	Programa	Abril	1	0	1	0
					3.2.1.9 Generar espacios y grupos de apoyo especializado para mujeres víctimas de violencia sexual.	Número de espacios y grupos	1	Programa y UAI	Diciembre	0	0	1	0
					3.2.1.10 Actualizar dos veces al año la ruta de violencia contra la mujer, incluyendo a aquellas que enfrentan trata de personas.	Documento Ruta	2	Programa	Febrero a Diciembre	1	0	2	0
					3.2.1.11 Adecuación de centros de atención para la igualdad y la prevención social de la violencia de género en 11 municipios de Comunidades Solidarias*Proyecto de Inversión).	Informes		Territorialización	Enero a diciembre	1	0	2	0
3	02-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia.	3.2.1 a	Fortalecimiento y monitoreo del centro de acogida y seguridad especializado para mujeres víctimas de trata de personas.	Informes	4	Programa	Enero a diciembre	1	1	4	2
					3.2.1.12 Desarrollar técnicas de empoderamiento, planes de seguridad y planes de vida para las mujeres que enfrentan violencia.	Informes	4	Programa y UAI	Febrero a Diciembre	1	1	4	2
					3.2.1.13 Validar y actualizar reglamentos de actuación en el centro de protección para mujeres víctimas de trata de personas.	Reglamento	1	Programa	Marzo a Diciembre	0	0	1	0
					3.2.1.14 Generar mecanismos de coordinación interinstitucional para la atención y el abordaje a víctimas y sobrevivientes de trata de personas.	informes	4	Programa	Febrero a Diciembre	2	2	4	4

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
										P	R	P	R
					3.2.1.15 Actualizar dos veces al año la ruta de violencia contra la mujer, incluyendo a aquellas que enfrentan trata de personas.	Documento Ruta	2	Programa	Marzo a Diciembre	1	0	2	0
3	01-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia.	3.2.1. b Brindar asesoría en los casos designados.		informe	4	UAIP		1	1	4	2
					3.2.1.16 Dar seguimiento a casos designados de violencia contra las mujeres.	informe	4	UAIP		1	1	4	2
					3.2.1.17 Implementar los mecanismos de monitoreo a los servicios de atención a las mujeres del Programa, Centros Integrados, Departamentales y Ciudad Mujer.	informe	4	UAIP		1	1	4	2
					3.2.1.18 Mantener el sistema de referencia interinstitucional sobre casos de violencia contra las mujeres, que han sido designados.	informe	4	UAIP		1	1	4	2
					3.2.1.19 Brindar asesoría y orientación a casos designados de la línea 126, 135, Facebook, Twitter y Página Web.	informe	4	UAIP		1	1	4	2
3	02-02	3.2	Implementado un sistema de información para la toma de decisiones para el abordaje de mujeres víctimas de violencia.	3.2.2 Al menos dos documentos técnicos de análisis sobre la condición de violencia atendida en el Programa.		informes	2	Programa	Marzo a Diciembre	0	0	2	0
					3.2.2.1 Elaborar informes de análisis diferenciado por tipos de violencia atendidos en el Programa.	Informe	2	Programa	Marzo y Octubre	0	0	2	0
					3.2.2.2 Elaborar un anuario estadístico, con su respectivo análisis, sobre la situación de las mujeres que enfrentan violencia.	Anuario estadístico	1	Programa	Noviembre	0	0	1	0
					3.2.2.3 Proporcionar los datos estadísticos al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, a la Web de Transparencia, a la Unidad de Comunicaciones, y a las instancias que lo requieran.	Informes	4	Programa/UAJ	Febrero a Diciembre	2	2	4	3

Objetivo Estratégico 4: Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría.

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
4	01-03	4.1	Gestión del recurso humano institucional.	4.1.1	Registro y control del personal de nuevo y antiguo ingreso.	Documento	10	Recursos Humanos	0	2	10	18
					4.1.1.1. Nombramientos y control de asistencia del personal en la institución.	Documento	10	Recursos Humanos	0	2	10	18
					4.1.1.2. Apertura y actualización de expediente administrativo de recurso humano	Expedientes	250	Recursos Humanos	100	39	250	293
					4.1.1.3. Carnetización del personal.	Requisiciones para la compra de servicios, Archivo fotografico	235	Recursos Humanos/ Comunicaciones	0	11	235	207
					4.1.1.4. Recepción y procesamiento de licencias del recurso humano.	Informe	4	Recursos Humanos	1	1	4	2
					4.1.1.5. Elaboración de constancias de tiempo de servicio.	Numeros de notas elaboradas	55	Recursos Humanos	15	73	55	141
					4.1.1.6. Elaboración de planilla de salarios.	Registro elaborado	13	Recursos Humanos	3	3	13	9
					4.1.1.7. Traslado de personal.	Notas elaboradas	40	Recursos Humanos	25	1	40	13
4	01-01	4.1	Gestión del recurso humano institucional.	4.1.2.	Implementado el marco normativo para la administración, gestión y relaciones laborales.	Acuerdo	4	Dirección Ejecutiva	0	0	4	0
					4.1.2.1. Creados y funcionando las siguientes estructuras: Comité de selección de personal, Comisión de relaciones laborales, Comisión mediadora de conflictos, Comisión para la prevención, erradicación del acoso laboral y sexual.	Acuerdo	4	Junta Directiva y Dirección Ejecutiva	0	0	4	0
					4.1.2.2. Divulgado e implementado el Reglamento Interno de Trabajo.	Jornada	4	Dirección Ejecutiva; UAI y RRHH	1	0	4	0
4	01-03	4.1	Gestión del desempeño.	4.1.3	Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes del recurso humano.	Documento	2	Recursos Humanos	0	0	2	0
					4.1.3.1. Coordinar el proceso de evaluación de desempeño.	Notificación, correo electrónico	4	Recursos Humanos	1	1	4	1
					4.1.3.2. Tabulación y elaboración de informe de resultados.	Documento	2	Recursos Humanos, Jefaturas	0	0	2	0
4	01-03	4.1	Bienestar del Personal.	4.1.4	Formación y desarrollo del personal.	Jornada	5	Recursos Humanos	2	1	5	1
					4.1.4.1 Organización de jornadas, charlas, talleres, para el bienestar y desarrollo del personal.	Jornada	5	Recursos Humanos	2	1	5	1
4	01-03	4.1	Actualizar y divulgar la normativa interna institucional.	4.1.5.	Actualizada y divulgada la normativa administrativa.	Jornada	8	GAF, Gerencia Técnica	2	1	8	2
					4.1.5.1. Jornadas de divulgación de los manuales administrativos.	Jornada	4	GAF, Gerencia Técnica	1	0	4	0
					4.1.5.2. Divulgación de las NTCIE ISDEMU.	Jornada	4	Auditoría Interna	1	1	4	2
4	01-01	4.2	Comités internos establecidos.	4.2.1	Funcionando los comités y comisiones Institucionales.	Informes	17	Dirección ejecutiva	4	4	17	8
					4.2.1.1 Proponer ante Junta Directiva las personas que conformarán los difentes comités.	Propuestas	3	Dirección Ejecutiva	0	0	3	0
					4.2.1.2 Aprobar las propuestas de mejora de los diferentes comités formados.	Propuestas	3	Dirección Ejecutiva	0	0	3	0

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					4.2.1.3. Formulación y ejecución del Plan de trabajo de la Comisión de Etica Institucional.	informes	4	Comisión de Etica Institucional	1	1	4	2
					4.2.1.4. Formulación y ejecución del Plan de trabajo del Comité de Eficiencia Energetica.	informes	4	Comité	1	1	4	2
					4.2.1.5. Formulación y ejecución del Plan de trabajo del Comité de Reciclaje.	informes	4	Comité	1	1	4	2
					4.2.1.6. Formulación y ejecución del Plan de trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	informes	4	Comité	1	1	4	2
					4.2.1.7. Preparación de información conforme lineamientos para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas.	Informe de Rendición de cuentas	1	Comisión	0	0	1	0
4	01-01	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.1	Realizados tres informes sustantivos trimestrales, un informe sustantivo anual y un informe sustantivo quinquenal.	Informe	5	Gerencia Técnica	2	2	5	3
					4.3.1.1. Dar seguimiento al cumplimiento de Metas Anuales Operativas	Informe	4	Gerencia Técnica	1	1	4	2
					4.3.1.2. Elaborar el proceso de planificación operativa anual por resultado.	Plan	1	Gerencia Técnica	0	0	1	1
					4.3.1.3. Dar seguimiento a la planificación operativa anual por resultados.	Informes	4	Gerencia Técnica	1	1	4	2
					4.3.1.4. Realizar un informe sustantivo quinquenal del periodo 2009-2014.	Informe	1	Dirección Ejecutiva	1	1	1	1
					4.3.1.5. Facilitar la Planificación Operativa Anual del Instituto	Informe	4	Gerencia Técnica	1	1	4	2
					4.3.1.6. Realizar otras actividades de índole técnico referente a la Gerencia Técnica	Informe	4	Gerencia Técnica	1	1	4	2
4	01-01	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.1 a	Realizado el PAO y el presupuesto anual por resultados.	Presupuesto	1	Dirección Ejecutiva	1	0	1	0
					4.3.1.7. Conformar un comité de formulación y seguimiento presupuestaria con la GAF y la GTDE.	Reuniones	1	Dirección Ejecutiva	0	0	1	1
					4.3.1.8. Operativizar el comité de formulación presupuestaria.	Documento	3	GAF/GTDE	2	2	3	3
					4.3.1.9. Elaborar PAO y el presupuesto de la institución para presentarlo al Ministerio de Hacienda.	Documento	1	Jefaturas, SGL, RRHH	1	0	1	0
4	01-03	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.1 b	Cuatro instrumentos estandarizados: TDR, bases de licitación, índices de documentos de consultoría, listas de chequeo de productos.	Instrumentos	4	Gerencia técnica y gerencia administrativa	3	0	4	1
					4.3.1.10. Elaborar modelos de instrumentos de gestión técnica y administrativa.	Instrumentos	4	Gerencia técnica y gerencia administrativa	3	0	4	1
4	01-01	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.2	Seguimiento a actividades emanadas del Despacho de Dirección Ejecutiva.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2
					4.3.2.1. Recepción, revisión, delegación, distribución y seguimiento de la correspondencia.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					4.3.2.2 Elaboración y envío de correspondencia de Dirección.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2
					4.3.2.3 Apoyo en la elaboración y envío de correspondencia de otras unidades.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2
					4.3.2.4 Coordinación de las reuniones de Junta Directiva.	Carta	12	Dirección Ejecutiva	3	2	12	4
					4.3.2.5 Seguimiento a la agenda del despacho de Dirección Ejecutiva.	Informe	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2
					4.3.2.6 Seguimiento y actualización de directorio oficial.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2
					4.3.2.7 Coordinación, seguimiento y monitoreo de las unidades que dependen de Dirección Ejecutiva.	Informe	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	2
					4.4.3.8 Solicitar los resultados de la evaluación de todas las áreas cada tres meses.	Evaluación	4	Dirección Ejecutiva	1	0	4	1
					4.4.3.9 Programar reuniones con jefaturas cada mes, incluyendo las departamentales	Reuniones	24	Dirección Ejecutiva	6	6	24	12
4	01-02	4.4	Establecido el sistema institucional de archivo.	4.4.1	Al 2014 archivada y clasificada documentación técnica y financiera del período 1996 al 2013.	Informes	4	UAIP	1	1	4	2
					4.4.1.1 Diseñar un mecanismo especial para los archivos del Programa Integral para una Vida Libre de Violencia.	documento de mecanismo	1	UAIP	0	0	1	0
					4.4.1.2 Gestionar interna y externamente un inmueble específico para el resguardo de archivos institucionales.	Gestiones	3	UAIP	0	1	3	2
					4.4.1.3 Gestionar equipo informático para efectos de archivo virtual.	Equipo	2	UAIP	1	0	2	0
					4.4.1.4 Monitorear el ordenamiento del archivo de acuerdo al PAO y los lineamientos que da la LAIP.	Informes	4	UAIP	1	1	4	2
					4.4.1.5 Dar seguimiento a la implementación del sistema de archivo en las oficinas departamentales y la sede central.	Informes	4	UAIP	1	1	4	2
4	01-02	4.5	Funcionando la Unidad de Acceso a la Información conforme a la LAIP.	4.5.1	Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	Informes	22	OIR/UAIP	6	6	22	9
					4.5.1.1 Mantener los estándares de transparencia cada tres meses.	Informes	4	OIR/UAIP	1	1	4	3
					4.5.1.2 Proporcionar la información pública y oficiosa que se solicita a cada unidad administrativa.	matrices de actas	2	OIR/UAIP	1	1	2	4
					4.5.1.3 Realizar ejercicios de retroalimentación de la LAIP y mecanismos para brindar información, con las oficinas departamentales y sede central.	informes	4	OIR/UAIP	1	2	4	3
					4.5.1.4 Divulgación de la LAIP por medios electrónicos.	informes	12	OIR/UAIP/ Comunicaciones	3	3	12	3
					4.5.1.5 Rendir informes a la SSTA y al Instituto de acceso a la información pública.	informes	2	OIR/UAIP	1	1	2	1
PAO 2014 - O.E. 4					4.5.1.6 Apoyo a los procesos de consulta de la LAIP.	Informes	4	Comunicaciones/ OIR/UAIP	1	1	4	2

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					4.5.1.7 Mantenimiento y actualización del sitio Web de ISDEMU y el portal de Gobierno Transparente.	Informes	4	Comunicaciones/ OIR/UAIP	1	1	4	2
					4.5.1.8 Mantener actualizado el sistema de Gestión de soluciones de la SSTA	Informes	4	OIR	1	1	4	2
					4.5.1.9 Responder a las solicitudes ciudadanas, a través de las redes sociales y de la Web institucional.	Informes	4	Comunicaciones/OIR/UAIP	1	1	4	2
					4.5.1.10 Mantener la UAIP funcionando correctamente	Informe	4	UAIP	1	1	4	2
4	01-01	4.5	Establecida rendición de cuentas institucional.	4.5.2	Se realiza rendición de cuentas de manera anual.	Informe	1	Gerencia técnica	1	1	1	1
					4.5.2.1 Elaborar un informe de rendición de cuentas anual institucional.	Informe	1	Gerencia técnica	1	1	1	1
					4.5.2.2 Presentar y divulgar el informe de rendición de cuentas institucional.	Memoria	1	Gerencia técnica	0	1	1	1
4	01-03	4.6	Asistencia técnica logística efectiva.	4.6.1	Formulado un plan de funcionamiento y mantenimiento anualmente.	Informe	10	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	2	2	10	5
					4.6.1.1 Implementar y dar seguimiento el plan de funcionamiento 2014 adecuado a las necesidades institucionales.	Informes	4	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	1	1	4	2
					4.6.1.2 formular el plan de funcionamiento 2015 adecuado a las necesidades institucionales.	Plan	1	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	0	0	1	0
					4.6.1.3. Formular Plan Anual de mantenimiento a las instalaciones de la institución a nivel nacional para 2014.	Plan	1	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	0	0	1	1
					4.6.1.4 Implementar y dar seguimiento al Plan Anual de mantenimiento a las instalaciones de la institución a nivel nacional para 2014.	Informes	4	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	1	1	4	2
					4.6.1.5 Construcción de obras de mejoramiento de la infraestructura de la oficina de ISDEMU Santa Ana".	Informes	2	GAF (Servicios Generales)	1	1	2	1
4	01-02	4.6	Asistencia técnica logística efectiva.	4.6.1 a	Seguimiento a los medios de comunicación institucional para los requerimientos a informática.	Informe	11	UAIP/Especialista en informática	4	4	11	9
					4.6.1.6 Optimizar los medios de comunicación a nivel institucional, en las departamentales y la sede central.	Informes	2	UAI: Especialista en informática	1	1	2	2
					4.6.1.7 Dar seguimiento al sistema de requerimientos a informática.	Informes	4	UAI: Especialista en informática	1	1	4	3
					4.6.1.8 Gestionar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional.	Informes	4	UAI: Especialista en informática	1	1	4	2
					4.6.1.9 Dar asistencia técnica informática efectiva.	Informe	2	UAI: Especialista en informática	1	1	2	2
					4.6.1.10 Implementar medidas de contingencia.	Informe	1	UAI: Especialista en informática	0	0	1	1
					4.6.1.11 Brindar soporte técnicos a los servicios institucionales y del centro de llamadas 126.	Informe	3	UAI: Especialista en informática	1	1	3	2
					4.6.1.12 Administrar los contratos de servicios	Informe	4	UAI: Especialista en informática	2	2	4	3

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	Seguimiento Plan Anual		Operativo 2014	
									TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
					4.6.1.13 Asesoría técnica informática para los procesos de contratación y adquisición de equipo y servicios informáticos de otras unidades.	Informe	2	UAi: Especialista en informática	1	1	2	2
4	01-03	4.7	Gestión Financiera efectiva.	4.7.1	Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales.	Informe	64	UFI	15	21	64	70
					4.7.1.1 Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Presupuesto y del Plan Anual Operativo.	Informe	4	UFI	1	1	4	1
					4.7.1.2 Elaborar oportuna y periódicamente informes de saldos sobre la ejecución presupuestaria, fondos GOES y donaciones, que permitan la toma de decisiones gerenciales.	Informe	46	UFI	11	13	46	28
					4.7.1.3 Remitir a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	Informe	14	UFI	3	3	14	8
					4.7.1.4 Realizar los controles de las donaciones acorde a los requerimientos de cada organismo donante; la gestión de obtención de fondos y presentación de las liquidaciones en las fechas establecidas por cada organismo donante.	N/C	N/C	UFI	N/C	4	N/C	33
					4.7.1.5 Flujo de efectivo del Fondo Circulante de Monto Fijo, manejado, controlado y requerido de manera oportuna y	N/C	N/C	GAF	N/C	44	N/C	85
					4.7.1.6 Cumplir con otras actividades de índole financiera	N/C	N/C	UFI	N/C	11	N/C	50
4	01-03	4.7	Gestión Financiera efectiva.	4.7.2	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	Informe	0	UFI	N/C	4	N/C	65
					4.7.2.1. Realizar las actividades que permitan la coordinación del proceso de formulación del Plan Anual Operativo y Anteproyecto de Presupuestos 2015.	N/ C	N/C	UFI	N/C	4	N/C	65
4	01-03	4.8	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas.	4.8.1	Informe de seguimiento trimestral de las adquisiciones y contrataciones realizadas conforme a lo planificado.	Informe	14	UACI	3	4	14	8
					4.8.1.1.Divulgar las adquisiciones y contrataciones 2014 a las unidades organizativas por fuente de financiamiento.	Informe	4	UACI	1	1	4	2
					4.8.1.2. Ejecución y seguimiento al Plan Anual de Adquisidores y Contrataciones 2014 GOES y de Cooperantes, conforme a Plan Anual Operativo.	Informe	4	UACI	1	1	4	2
					4.8.1.3. Remitir a UNAC informes trimestrales de seguimiento a las Adquisiciones y Contrataciones.	Informes	4	UACI	1	1	4	2
					4.8.1.4 Remitir a UNAC informes trimestrales de seguimiento a las Adquisiciones y Contrataciones de la PYMES.	Informes	2	UACI	0	1	2	2

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL SEGUNDO TRIMESTRE		TOTAL ANUAL	
									P	R	P	R
4	01-03	4.8.	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas.	4.8.2.	Formulación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2015.	Informe	1	UACI	1	0	1	0
					4.8.2.1. Formular el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2015 GOES y de cooperantes, conforme a Plan Anual Operativo 2015.	Documento	1	UACI	1	0	1	0
4	01-03	4.8.	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas.	4.8.3.	Formalizados y legalizados los instrumentos de contratación.	informe	6	UAIP	2	2	6	2
					4.8.3.1 Legalizar contratos de bienes y servicios.	Informe	3	UAIP	1	1	3	1
					4.8.3.2 Revisar y observar los convenios, acuerdos y memorándums de entendimiento, nacionales e internacionales.	Informes	3	UAIP	1	1	3	1
					4.8.3.3 Brindar respuesta a solicitudes de opinión jurídica a documentos o instrumentos provenientes de las instituciones del Estado.	Informes	3	UAIP	1	1	3	1
					4.8.3.4 Acompañamiento jurídico a la Junta Directiva institucional.	Memoria	6	UAIP	1	1	6	1
4	01-03	4.9.	Cumplimiento de convenios interinstitucionales.	4.9.1	Cumplimentadas las cláusulas establecidas en los convenios interinstitucionales.	Informes	12	GAF	3	3	12	7
					4.9.1.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio interinstitucional en materia de seguridad.	informes	4	GAF	1	1	4	4
					4.9.1.2. Seguimiento a los convenios de funcionamiento de los Centros Desarrollo Productivo de la mujer.	informes	4	Sistema gestión territorial, Auditoría interna, SGL	1	1	4	1
					4.9.1.3. Seguimiento a convenios de las sedes Ciudad Mujer.	informes	4	UAI, Auditoría interna, SGL	1	1	4	2
4	01-01	4.10	Elaborado e implementado el plan de respuesta de emergencia.	4.10.1	Plan de Emergencia mejorado e implementado, según la coyuntura.	Documento	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	0	0	1	0
					4.10.1.1 Nombrar el Comité de respuesta ante las emergencias.	Informes	4	Dirección Ejecutiva	1	1	1	1
					4.10.1.2 Aprobar los instrumentos para el monitoreo de las condiciones de las mujeres en los albergues.	Documento	1	Dirección Ejecutiva	0	0	1	0
					4.10.1.3 Aprobar los planes de respuesta a las emergencias.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	1	4	1
					4.10.1.4 Solicitar y aprobar los informes de los diferentes comités de respuesta ante las emergencias.	Documento	4	Dirección Ejecutiva	1	0	4	0