Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer

Alda Nubia Benavides de Gonzalez

Institución:	Instituto Salvadoreño para el Desarrollo de la Mujer
Comité, Junta, Consejo u otro:	Oficina Departamental
Nombre:	Alda Nubia Benavides de Gonzalez
Teléfono:	2450-2224, 24502232, 7608-6647
Email:	nubia.benavides@isdemu.gob.sv
Cargo:	Coordinadora Oficina Departamental Sonsonate
Dirección:	10 avenida norte, 7 -9 –C, Barrio El Ángel, Sonsonate.

Curriculum:

Abogada de la República

FORMACION ACADEMICA

Licenciatura en Ciencias Jurídicas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), 1995-2002.

2do.año de Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA), 1993-1994

Curso sobre Salud Emocional (año 2019)

Curso sobre Terapias de Duelo (año 2019)

Curso Migración y Niñez (año 2019)

Curso sobre Auto-escucha (año 2019)

Curso de Liderazgo Institucional para la Igualdad con Herramientas de Coaching. ISDEMU diciembre 2019.

Diplomado para el Fortalecimiento de las Capacidades de Actores Locales: Desarrollo Territorial y Municipalismo con equidad de género. Colectiva Feminista Noviembre 2017

Curso Especializado de Transparencia. Secretaria de Participación , Transparencia y Anticorrupción- Julio 2016

Gestión del cambio actitudinal. INSAFORP FEPADE 2016

ABC de Igualdad Sustantiva-ISDEMU- EFIS 2014

EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente: Coordinadora Departamental de ISDEMU Sonsonate. Periodo de ingreso a ISDEMU: febrero de 2013 a la fecha.

Otros:

Abogada-Consultora, VIVA JUNTOS POR LA NIÑEZ, Tema: LEPINA, Periodo: 2012.

Fundación Telefónica - Pro-Niño. Facilitadora en el tema de Enfoque de Derechos de la NNA (Niñez y Adolescencia) y Proceso de la Denuncia.Periodo: Junio-Julio de 2012.

Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (FESPAD), Julio de 2009 al 30 de Junio de 2012. Abogada encargada de la Procuración del Proyecto “Rescatando Niñas, Adolescentes y Mujeres Jóvenes Excepcionalmente Discriminadas”, en Asocio con Plan El Salvador, Las Mélidas y FESPAD.

Fundación de Estudios para la Aplicación del Derecho (FESPAD), Período septiembre 2001 al 30 de junio de 2009. Cargo desempeñado: Coordinadora del área de servicios jurídicos.

Colaboradora Jurídica, del Área de Servicios Jurídicos de FESPAD y del Proyecto Reconstrucción de San Agustín, SVD/016, Departamento de Usulután, auspiciado por el Gran Ducado de Luxemburgo. Periodo: octubre 2001 a diciembre de 2005.

DURMAN ESQUIVEL, S.A. DE C.V. Cargo desempeñado: Asistente Gerencia General. Principales responsabilidades: reclutamiento y selección de personal; elaboración y preparación de licitaciones, elaboración de cartas de crédito para realizar compras en el exterior del país, manejo de agenda de actividades, control y revisión de ofertas, manejo de correspondencia y archivo, encargada de publicidad, coordinación de eventos, Elaboración de Ofertas, control de inventarios. Período: enero 1999 a septiembre 2001.

GRUPO ARGOZ, S.A. DE C.V. Cargo desempeñado: Asistente de Gerencia General. Principales responsabilidades: Manejo de agenda de actividades, manejo de caja chica, cuentas bancarias, elaboración y control de cheques, manejo de archivo y correspondencia, control de ingresos y disponibilidad, encargada de obras sociales, donaciones en instituciones y comunidades, manejo de libros de partidas de diario de contabilidad, elaboración de declaraciones de IVA, Renta. Período: septiembre 1987 a diciembre 1998.