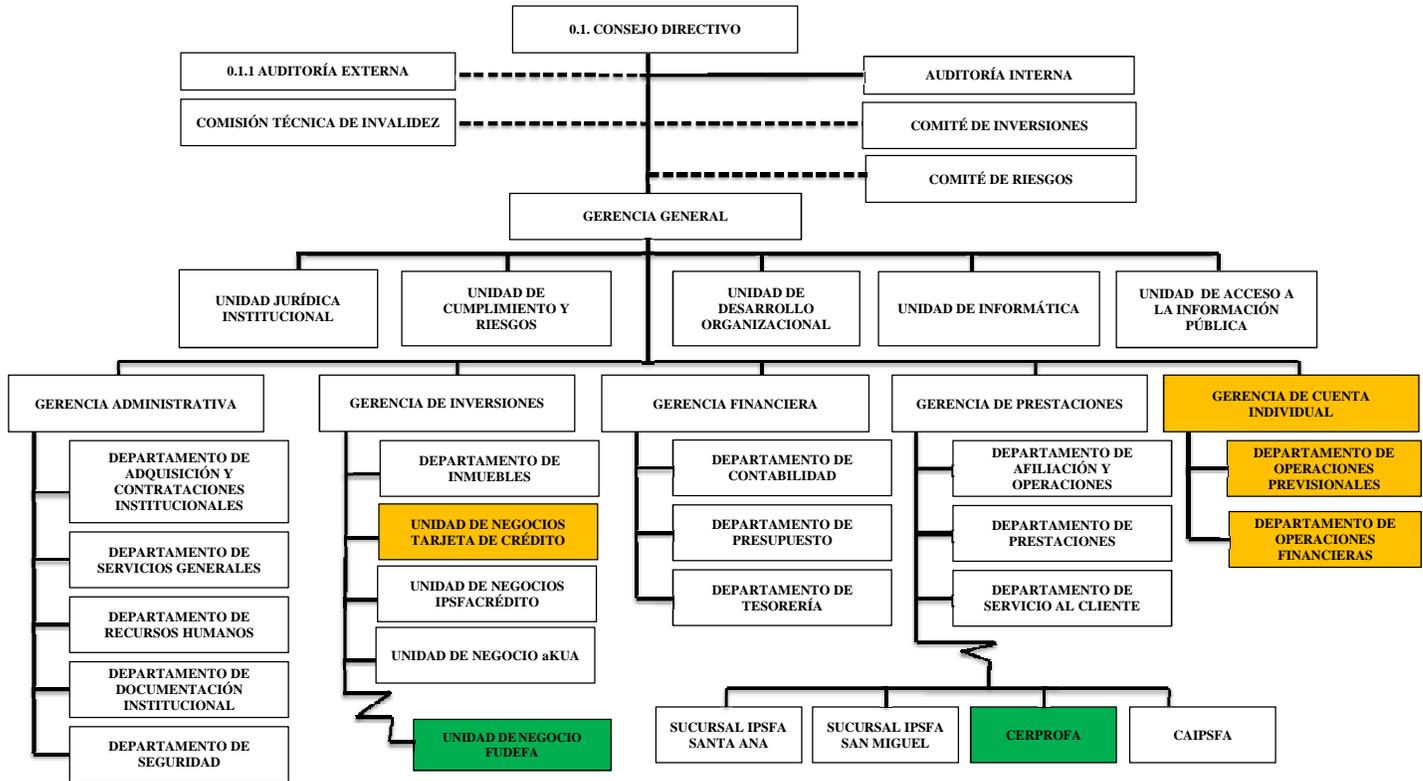


CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA

Estructura jerárquica y lógica de los expedientes que refleja las funciones que generan la creación o la recepción de documentos.



- | | | | |
|-------|--|-------|--|
| 0.1 | Consejo Directivo | 0.4.2 | Unidad de Negocios TARJETA DE CREDITO |
| 0.1.1 | Auditoría Externa | 0.4.3 | Unidad de Negocios IPSFA-CREDITO |
| 0.1.2 | Comisión Técnica de Invalidez (CTI) | 0.4.4 | Unidad de Negocios aKUA |
| 0.1.3 | Auditoría Externa | 0.4.5 | Unidad de Negocio FUDEFA |
| 0.1.4 | Comité de Inversiones | 0.5 | Gerencia Financiera |
| 0.1.5 | Comité de Riesgos | 0.5.1 | Departamento de Contabilidad |
| 0.2 | Gerencia General | 0.5.2 | Departamento de Presupuesto |
| 0.2.1 | Unidad Jurídica Institucional | 0.5.3 | Departamento de Tesorería |
| 0.2.2 | Unidad de Cumplimiento y Riesgos | 0.6 | Gerencia de Prestaciones |
| 0.2.3 | Unidad de Desarrollo Organizacional | 0.6.1 | Departamento de Afiliación y Operaciones |
| 0.2.4 | Unidad de Informática | 0.6.2 | Departamento de Prestaciones |
| 0.2.5 | Unidad de Acceso a la Información Pública | 0.6.3 | Departamento de Servicio al Cliente |
| 0.3 | Gerencia Administrativa | 0.6.4 | IPSFA Sucursal Santa Ana |
| 0.3.1 | Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales | 0.6.5 | IPSFA Sucursal San Miguel |
| 0.3.2 | Departamento de Servicios Generales | 0.6.6 | CERPROFA |
| 0.3.3 | Departamento de Recursos Humanos | 0.6.7 | CAIPSFA |
| 0.3.4 | Departamento de Documentación Institucional | 0.7 | Gerencia de Cuenta Individual |
| 0.3.5 | Departamento de Seguridad | 0.7.1 | Departamento de Operaciones Previsionales |
| 0.4.0 | Gerencia de Inversiones | 0.7.2 | Departamento de Operaciones Financieras |
| 0.4.1 | Departamento de Inmuebles | | |

Unidades de negocio o descentralizadas con Archivo Independiente.

Unidades Proyectadas

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



Nº	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.1	Consejo Directivo			Actas	Actas de Consejo Directivo	Contiene los informes, comentarios y resoluciones de las diferentes actividades en el quehacer del IPSFA.	1973	2012
0.1.1	Auditoría Interna			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas, Privadas y particulares.	2010	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2010	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2010	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2010	2014
				Informes	Informes de Auditoría	Informes de Resultados finales de exámenes especiales a los diferentes Unidades o Departamentos del IPSFA.	2010	2014
0.1.2	Comisión Técnica de Invalidez (CTI)			Actas	Actas de la Comisión Técnica de Invalidez	Dictámenes relacionados al otorgamiento o de negamiento de prestaciones por invalidez.	2006	2014
0.1.3	Comité de Riesgos			Actas	Actas de cumplimiento y riesgos.	Dictámenes relacionados al quehacer del área de riesgos institucionales y lavado de dinero.	2012	2014
0.1.4	Comité de Inversiones			Actas	Actas de Comité de Inversiones	Actas de reuniones de los miembros del Comité de inversiones relacionadas a temas de inversión de fondos institucionales.	2000	2014
				Agendas	Agenda de Comité de Inversiones	Propuesta de la agenda a desarrollar por el Comité de Inversiones que lleva el Secretario del Comité.	2000	2014
				Rol	Rol de Asistencia del Comité de Inversiones	Comprobación de la asistencia de los miembros del Comité de Inversiones.	2000	2014
0.1.5	Auditoría Externa			Informe	Informe de evaluación y resultados Auditoría Externa.	Informe de evaluación y resultados del Control Interno de revisión de la Auditoría Externa Financiera y Fiscal	2010	2014

INFORMACION RESERVADA

INFORMACION

INFORMACION

INFORMACION RESERVADA

* VER INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.2	Gerencia General			Acuerdos	Acuerdos de Nombramiento de Presidentes de Consejo Directivo del IPSFA	Contiene copias de los nombramientos y juramentos de los presidentes de Consejo Directivo del IPSFA.	1975	2013
					Acuerdos de Nombramiento de Miembros del Consejo Directivo del IPSFA	Contiene copias de los nombramientos de directores propietarios de diferentes categorías pertenecientes al Consejo Directivo del IPSFA.	1975	2012
				Memoria de Labores	Memoria de Labores Institucional (ejemplar de copia tipo revista).	Contiene la Memoria Anual de Labores de la Institución	1981	2013
				Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas, Privadas y particulares.	2001	2012
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.		2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.		2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



Nº	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.2.1	Unidad Jurídica Institucional (Anteriormente Departamento Jurídico).			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2014	
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2014	
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2014	
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2014	
				Controles	Control de Actas Notariales	Cuadro control de actas diversas realizadas en la Unidad Jurídica Institucional.	2014	
					Control de Contratos elaborados	Cuadro control de los contrataos elaborados por la Unidad Jurídica Institucional según requerimientos de diferentes áreas.	2014	
				Expedientes	Expedientes de procesos de amparos	Procesos judiciales iniciados por afiliados IPSFA cuando no están de acuerdo con una disposición del Instituto.	2014	
					Expedientes de inconstitucionalidades	Expediente judicial que se origina cuando existe una ley con alguna inconstitucionalidad que afecta al Instituto.	2014	
					Expedientes de juicios de cuenta	Procesos judiciales para hacer reparos detectados por Auditorías de la Corte de Cuenta.	2014	
					Expedientes de juicio de contencioso administrativo	Proceso Judicial iniciado por Afiliados por alguna inconformidad en contra del IPSFA.	2014	
					Expedientes de juicios penales	Procesos Judiciales para recuperar las cuotas retenidas por diferentes empleadores o patronos que no han reportado al IPSFA.	2014	
					Expediente de procesos de desmembraciones de inmuebles	Procesos de diligencias notariales realizadas a solicitud por el Departamento de Inmuebles a la Unidad Jurisca.	2014	
					Expediente de proceso de reunión de inmuebles	Proceso Notarial hecho por requerimiento del Departamento de Inmuebles a fin de unificar inmuebles que colindan físicamente.	2014	
					Expedientes de Diligencias de remediciones de inmuebles	Proceso Notarial hecho por requerimiento del Departamento de Inmuebles a la Unidad Jurídica Institucional.	2014	
					Expedientes de segregaciones simples	Proceso Notarial hecho por requerimiento del Departamento de Inmuebles a la Unidad Jurídica Institucional.	2014	
				Diarios	Diarios Oficiales de El Salvador	Ejemplares de Publicaciones de Diarios Oficiales de El Salvador	2000	2010

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



Nº	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		
0.2.2	Unidad de Cumplimiento y Riesgos (Anteriormente Oficina de Cumplimiento contra el Lavado de Dinero)	Riesgos Institucionales		Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2014		
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2014		
			Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2014			
				Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2014			
			Informes	Informe de Trimestral de la Gestión Integral de Riesgos	Informe trimestral presentado al Comité de Riesgos y la Gerencia General de las gestiones y actividades.	2014			
				Informe de control de calidad de la cartera de Préstamos	Informe mensual presentado a la Gerencia General.	2014	INFORMACION RESERVADA		
				Informe cuatrimestral para la Superintendencia del Sistema Financiero.	Se envía a la SSF cada 120 días el informe que incluye la matriz de eventos.	2014			
				Informe anual de riesgo operacional	Se envía a la SSF el informe anual de riesgo operacional .	2014	INFORMACION RESERVADA		
			Informe de evaluación técnica de la gestión integral de riesgos	Informe que se envía a la SSF.	2014	INFORMACION RESERVADA			
		Cumplimiento contra el Lavado de Dinero		Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2014		INFORMACION RESERVADA
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2014		
			Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2014			
				Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al área de cumplimiento y Lavado de Dinero	2014			
			Informe	Informe trimestral de actividades	Informe trimestral de actividades para control y prevención de Lavado de dinero y activos.	2014	INFORMACION RESERVADA		
Requerimientos	Informacion de la Unidad de Investigaciones Financieras		Requerimientos realizados por la Unidad de Investigaciones Financieras de la Fiscalía General.	2014	INFORMACION RESERVADA				
Capacitaciones	Capacitaciones Impartidas a nivel Institucional		Documentos relacionados al control de asistencia y presentaciones realizadas a nivel institucional sobre el lavado de dinero.	2006	2014				

* VER INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.2.3	Unidad de Desarrollo Organizacional			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2009	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2009	2014
				Documentos Institucionales	Manuales de Organización y Funcionamiento	Documentos institucionales donde se resume la estructura orgánica, políticas, normativas, procedimientos y perfiles de puestos de cada Departamento y Unidad de Negocios del IPSFA.	2007	2014
					Mapas Institucionales de Riesgo	Contiene la información sobre los riesgos a los que esta expuesto el instituto, detallados por orden de relevancia.	2007	2011
					Normas de Control Interno Especificas del IPSFA.	Documentación relacionada a la aprobación de las NTCIE-IPSFA y su marco básico para el control de las operaciones del instituto.	2008	2011
				Planes	Planes de Trabajo	Documentación relacionada a la formulación, aprobación, ejecución y seguimiento de los Planes de Trabajo a nivel Institucional.	2011	2014
					Planes Estratégicos	Documentación relacionada a la formulación, aprobación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico Institucional.	2011	2014

INFORMACION RESERVADA

* VER INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		
0.2.4	Unidad de Informática			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2012	2014	
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2012	2014	
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2012	2014	
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2012	2014	
				Expediente	Expedientes de Contratos Proveedores de Servicios	Documentación relacionada a los servicios contratados por la Unidad de Informática como (Servicio de Internet, Impresiones y Soporte técnico base de datos).	2010	2014	
					Licencias de software	Licencias por compra de software.	2000	2014	
				Actas	Actas de Reuniones	Actas de acuerdos entre departamentos IPSFA, proveedores de servicio externos y la Unidad de Informática.	2013	2014	
		Soporte Técnico			Contratos	Contrataros de mantenimiento de equipos	Documentos relacionados al control de servicios de mantenimientos de equipos informáticos por diferentes empresas.	2008	2014
					Controles	Correctivos a equipos informáticos	Hojas de control de mantenimientos preventivos realizados a los equipos informáticos por el Área de Soporte Tecnico del IPSFA.	2008	2014
						Preventivos a equipos informáticos	Hojas de control de mantenimientos correctivos realizados a los equipos informáticos el Área de Soporte Tecnico del IPSFA.	2008	2014
						Control de Cintas de Servidores	Control del envió de respaldo de la granja de servidores al sitio de contingencia.	2008	2014
					Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2012	2014
						Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2012	2014
					Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2013	2014
Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2013	2014						

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.2.5	Unidad de Acceso a la Información Pública			Solicitudes	Solicitudes de Información Pública	Documentos generados en el trámite para solicitar información Oficiosa del IPSFA.	2012	2014
				Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos de comunicación entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2010	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2010	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2011	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2011	2014
				Expediente	Requerimientos de Auditorias Externas	Documentación relacionada a la información presentada y solicitadas por las diferentes firmas de Auditoria Externas	2002	2014
				Informes	Informes de Entes Fiscalizadores	Informes de resultados finales de auditorias o exámenes especiales practicados al IPSFA por entidades fiscalizadoras	2003	2014
					Comentarios de respuestas a Entes Fiscalizadores	Documentos relacionados a las respuestas y comentarios en relación a hallazgos en auditorias y exámenes especiales.	2004	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS		
0.3	Gerencia Administrativa			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2012	2014	
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2012	2014	
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal	2013	2014	
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014	
				Control	Control de Entrega de Correspondencia	El área de Secretaria General llevo estos registros en donde se registra la Oficina que remite, el destinatario y el nombre de quien recibe.	2001	2012	
					Control Físico de Entrega de Correspondencia	Se lleva registro de la correspondencia que es enviada institucionalmente, con numero correlativo y el detalle de la Oficina que lo remite, el destinatario y el nombre de quien recibe.	2013	2014	
					Control en Archivo Digital de correspondencia enviada	Registro en Excel de la correspondencia enviada a través del área de Correspondencia Institucional.	2013	2014	
				Correspondencia Institucional (Anteriormente Secretaria General)			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.
		Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).					2011	2014
		Planes	Planes de Trabajo				Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2010	2014
			Presupuesto anual				Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2010	2014
		Actas	Actas de Descargo de Activo Fijo				Se detalla las especificaciones del Área y los bienes que se descargan.	2011	2014
		Inventarios	Inventario de Activos Fijo				Documento utilizado para establecer los bienes muebles asignados de cada Unidad o Departamento del IPSFA.	2011	2014
		Informes	Informe de Actividades				Informe de Actividades realizadas trimestralmente según el Plan de trabajo del Área de Activo Fijo.	2010	2014
		Solicitudes	Solicitudes de Activo Fijo				Documentación relacionada a las solicitudes de traslado, descargo y compra de Activo Fijo a nivel Institucional.	2011	2014
		Subastas	Proceso de Ventas de Activo Fijo	Incluyen todos los bienes y activos fijos destinados para la venta.	2010	2014			
Reportes	Reportes de bienes muebles e inmuebles	Control de reportes mensuales de depreciación. Controles mensuales de Bienes muebles e Inmuebles Archivo Digital en PDF y Excel	2010	2014					

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.3.1	Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2007	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2007	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2007	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.(Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.)	2011	2014
				Expedientes	Expedientes de Licitaciones	Contiene los documentos relacionados al proceso de licitación institucional y los anexos o respaldos que dan legitimidad a dicho proceso (bases ventas de bases, garantías, orden de compra, etc.)	2005	2014
					Expedientes de Libre Gestión	Contiene los documentos relacionados al proceso de libre gestión institucional y los anexos o respaldos que dan legitimidad a dicho proceso.	2007	2014
					Expedientes de Concurso Público	Contiene los documentos relacionados al proceso de Concurso Publico y los anexos o respaldos que dan legitimidad a dicho proceso.	2004	2014
					Expedientes de Contratación Directa	Contiene los documentos relacionados al proceso de Contratación Directa y los anexos o respaldos que dan legitimidad a dicho proceso.	2005	2014
				Inventarios	Inventarios de Insumos	Control de los Insumos del Almacén de abastecimiento del IPSFA.	2006	2014
				Informe	Informe de Gestión del DACI	Informes trimestrales sobre las diferentes actividades realizadas en la DACI-IPSFA el cual es presentado a la UNAC.	2006	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.3.2	Departamento de Servicios Generales			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2013	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2013	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2013	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014
				Informe	Informe de Actividades	Informe trimestral de las actividades realizadas por el Departamento.	2013	2014
				Proyectos	Expediente por Proyectos	Se resguardan todos los documentos relacionados a un proyecto en específico (planos, presupuestos, gastos, remodelaciones, propuestas.)	2013	2014
				Controles	Hojas de Entradas y Salidas de Vehículos	Control del kilometraje recorrido al salir en un vehículo IPSFA en una comisión específica.	2010	2014
					Control de Combustible	Control del gasto de combustible semanal	1992	2014
					Control de Vehículos	Documentación relacionada a tramites de refrendas, solicitudes de compra, revisiones y gastos realizados a los vehículos Institucionales	2010	2014
				Programaciones	Programación diaria de Transporte	Asignación de vehículos y motoristas para las diferentes comisiones a desarrollar . A partir del año 2014 esta información se realiza a través de sistema informático RADON.	2012	2013
					Roles de Turno de Motoristas	Detalla mensualmente los turnos de los motoristas que cubren en horarios especiales y días festivos.	2013	2014
				Solicitudes	Solicitudes de Mantenimiento o reparación	Solicitudes que incluyen un presupuesto de reparación o mantenimiento de infraestructura de inmuebles y bienes del IPSFA.	2013	2014
					Solicitudes de Transporte	Solicitud que realizan los Departamentos y Unidades IPSFA para el uso de transporte institucional. A partir del año 2014 esta información se realiza a través de sistema informático RADON.	2012	2013
				Reportes	Reporte de Consumo de Combustible	Incluye la información mensual consolidada del control de combustible semanal	2011	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.3.3	Departamento de Recursos Humanos			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares (INSAFORP, FEPADE,ETC)	2011	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2010	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2011	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2011	2014
				Expedientes	Expedientes de Personal de Empleados IPSFA	Expedientes que contienen Documentos como : Currículo, Pruebas de selección, Solicitud de ingreso, Solvencia de la policía y Contratos de trabajo anual de empleados IPSFA.	1980	2014
					Expedientes de Personal Ex-empleado IPSFA	Expedientes que contienen Documentos como : Currículo, Pruebas de selección, Solicitud de ingreso, Solvencia de la policía y Contratos de trabajo anual de empleados IPSFA.	1980	2014
				Boletas	Boletas de Pago de planilla de empleados IPSFA	Boletas de pago mensual de empleados IPSFA.	2008	2014
				Capacitaciones	Capacitaciones de Empleados IPSFA	Documentación relacionada a capacitaciones IPSFA, incluye contenido de la capacitación, listado de participantes, autorizaciones y otros documentos.	2006	2014
				Evaluaciones	Evaluaciones Psicológicas	Resultados de Evaluaciones Psicológicas durante el proceso de selección de personal.	2011	2014
				Comunicaciones	Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2013
		Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).			2013	2014	
		Planes	Planes de Trabajo		Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2013	2014	
			Presupuesto anual		Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014	
		Expediente	Eventos Institucionales		Incluye toda la documentación relacionada para la gestión de eventos institucionales (día de la independencia, días festivos, etc.).	2013	2014	

Departamento de Recursos Humanos	Clínica Empresarial ISSS-IPSFA	Expedientes documento confidencial propiedad del ISSS	Expediente Clínico de Personal Eventual	Información relacionada con diagnósticos de los empleados eventuales del IPSFA que no cotizan al ISSS. Documentos propiedad del ISSS, no se resguardan en IPSFA.	-----		
			Expedientes Clínico ISSS	Información relacionada con diagnósticos de los empleados IPSFA que cotizan al ISSS. Documentos propiedad del ISSS, no se resguardan en IPSFA.	-----		
			Recetas	Recetas Medicas del ISSS	Prescripción de medicamentos provenientes del ISSS. recetados al paciente del IPSFA . Documentos no se resguardan en IPSFA se envían al ISSS.	-----	
				Recetas de Medicamentos IPSFA	Prescripción de medicamentos provistos por el IPSFA recetados al paciente del IPSFA.	2009	2014
			Informes documento propiedad del ISSS	Informe Epidemiológico	Donde se reportan todos los tipos de patología de los pacientes que han pasado consulta en la Clínica Empresarial. Este informe es para el ISSS y no queda copia en IPSFA.	-----	
				Informe de Consulta	Se reporta el numero de consultas referencias e incapacidades y exámenes indicados a los pacientes que asisten a la Clínica Empresarial Este informe es para el ISSS y no queda copia en IPSFA.	-----	
		Informe de Procedimientos		Informe semanal de inyecciones, vacunas, terapias respiratorias y curaciones que se realizan en la Clínica Empresarial. Este informe es para el ISSS y no queda copia en IPSFA.	-----		
		Clínica Odontológica IPSFA	Expedientes Es un documento confidencial	Expediente Odontológico de Personal Eventual	Información relacionada con diagnósticos odontológicos de los empleados eventuales del IPSFA que no cotizan al ISSS.	2005	2014
				Expedientes Odontológico IPSFA	Información relacionada con diagnósticos odontológicos de los empleados IPSFA	2005	2014
			Rectas	Recetas de Medicamentos Clínica Odontológica IPSFA	Prescripción de medicamentos a pacientes IPSFA provistos recetados por la Clínica Odontológica.	2009	2014
			Informe	Censo Diario de Pacientes	Reporte de los pacientes atendidos en la Clínica Odontológica del IPSFA	2005	2014
				Informe de descargo de Materiales Odontológicos	Consumo de materiales odontológicos utilizados mensualmente.	2005	2014
	Controles		Control de medicamentos Clínica Odontológica	Control de los medicamentos anestésicos odontológicos utilizados en la Clínica Odontológica.	2005	2014	
			Control de Incapacidades Mensuales Clínica Odontológica	Control Incapacidades Mensuales otorgados en la Clínica Odontológica	2005	2014	
	Farmacia IPSFA		Notas	Dirección Nacional de Medicamentos	Documentos relacionados a trámites entre la DNM y la Farmacia IPSFA	2000	2014
		Consejo Superior de Salud Publica		Documentos relacionados a trámites entre la CSSP y la Farmacia IPSFA	2000	2014	
		Controles	Salidas y requisiciones de medicamentos	Consumo de materiales clínicos y odontológicos despachados en la farmacia IPSFA.	2009	2014	
			Despacho de medicamentos	Control de medicamentos despachados en la farmacia IPSFA	2009	2014	

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.3.4	Departamento de Documentación Institucional			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2013	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2013	2014
				Guía	Guía de Organización del Archivo General del IPSFA	Contiene la documentación relacionada al manejo del Archivo IPSFA y los respaldos que validan este documento.	2013	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2013	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014
				Cuadro	Cuadro de Clasificación Documental	Instrumento Técnico que refleja la estructura del archivo con base en las atribuciones y funciones de cada dependencia	2013	2014
				Informes	Informe de Actividades Área de Impresiones.	Informe de Actividades realizadas mensualmente por la el área de Impresiones.	2013	2014
					Informe de Digitalización	Informe trimestral de las actividades realizadas en el proceso de Digitalización Institucional	2013	2014
				Actas	Actas de Eliminación Documental	Se detalla el inventario de documentos para eliminar ya autorizados por el Archivo General de la Nación y el IPSFA.	2014	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.3.5	Departamento de Seguridad			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2009	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2009	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2009	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2009	2014
				Controles	Asistencias y Salidas de Personal IPSFA	Registro de salidas de personal que esta con permiso y su ingreso a las instalaciones .	2009	2014
				Informe	Informe de novedades	Se reporta las novedades y acontecimientos importantes semanalmente de todos los inmuebles IPSFA.	2009	2014
				Inventario	Inventario de consumibles	Control de los bienes de uso diverso entregados al personal de Seguridad destacado en las diferentes posiciones e inmuebles propiedad del Instituto.	2009	2014

INFORMACION RESERVADA

INFORMACION

* VER INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.4.0	Gerencia de Inversiones			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2000	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2000	2014
					Correspondencia del Exterior o Internacional	Contiene la comunicación entre las entidades del exterior como instituciones financieras internacionales.	2000	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2000	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2000	2014
				Expedientes	Expedientes de Proyectos	Expedientes asignados a la Gerencia de Inversiones (Proyecto de Tarjeta de Crédito, Cementerio y otros proyectos de inversión).	2012	2014
				Informe	Informe de inversiones y proyectos	Informes de Inversiones presentados al Consejo Directivo del IPSFA y al Comité de Inversiones.	2000	2014
				Inventario	Inventario de Inversiones en el Exterior	Detalle de los Títulos valores de las inversiones en el exterior en orden cronológico mensual	2000	2014
			Ex Unidad de Negocio Hotel Pacific Paradise	Planillas	Planillas de empleados HPP	Documentos relacionados a las Planillas de personal eventual y permanente. Documentos en resguardo en Bodega General por ser planillas de empleados.	1990	2007

INFORMACION RESERVADA

INFORMACION

* VER INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.4.1	Departamento de Inmuebles			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2009	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2009	2014
				Notas	Notas de Inmuebles	Notas de cobro, de vencimiento de contratos, de autorización de arrendamientos y de venta de inmuebles.	2009	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2012	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2011	2014
				Expedientes	Expedientes de Inmuebles IPSFA	Documentación de cada inmueble administrado por el IPSFA, incluye datos de arrendamiento, ventas y manejos administrativos.	1978	2014
					Expedientes de Arrendamientos IPSFA	Contiene la documentación relacionada a los arrendamientos de inmuebles propiedad del IPSFA así como documentación del Arrendatario.	2008	2014
					Expedientes de Proyectos IPSFA	A. Documentación preliminar: Contratos, fianzas, licitaciones y correspondencia. B. Documentación de inicio de obra: Valoraciones técnicas y estimaciones de obra, ordenes de cambio. C. Documentación Final: Finalizaciones de obra, bitácoras y controles de laboratorio e informe final.	2010	2014
				Control	Control de Ingreso de Arrendamientos de Inmuebles	Cuadro mensual que detalla los ingresos percibidos en concepto de arrendamientos	2009	2014
					Cuadros de control de Inmuebles	Control de Servicios Básicos y tasas municipales de los inmuebles IPSFA. De enero a Julio 2012 se encuentra físico. De agosto de 2012 se lleva en Archivo Digital.	2012	2014

INFORMACION RESERVADA

0.4.1	Departamento de Inmuebles	Centros Recreativos y Área Agrícola	Correspondencia	Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA	2009	2014
			Notas	Notas de Centros Recreativos	Notas de reservación de instalaciones, reserva de bungalós, autorización de excursiones	2009	2014
				Área Agrícola	Notas a Beneficios de Café, tostadoras y comercializadoras de café.	2009	2014
			Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2009	2014
				Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2011	2014
			Controles	Controles de insumos y materiales utilizados en Centros Recreativos y Área Agrícola	Detalle de Entrada y salidas de insumos y materiales de cada Centro Recreativo y Fincas Agrícolas.	2010	2014
				Control de Venta de Fruta y Leña	Respaldo de la venta de fruta realizada mensualmente y la venta de leña realizada anualmente.	2009	2014
				Comercialización de café	Respaldo administrativo de la adjudicación de la cosecha de café producida por las fincas del IPSFA.	2009	2014
				Control de afluencia de visitantes en Centros Recreativos con o sin costo	Respaldo de información para realizar el control de visitantes por cada Centro Recreativo, se realiza mensualmente y consolidado al año.	2007	2014
				Control cosecha de café por Fincas.	Documentación de respaldo de cultivo y venta de café por Finca.	2006	2014
		Informes	Informes de Actividades realizadas Centros Recreativos y Área Agrícola	Respaldo para la elaboración del Informe que se presenta a la Jefatura de inmuebles. Incluye Bitácoras y controles semanales de actividades y productos utilizados.	2009	2014	
		Planillas	Planillas de personal eventual	Recolección de café, poda de inmuebles, auxiliares de mantenimientos, guardavidas, etc.	2010	2014	
		Activos Extraordinarios	Expedientes	Expediente de arrendamientos de Activos Extraordinarios	Documentación relacionado al arrendamiento de casas recuperadas, este incluye : controles de pago, autorización administrativa y documentación del arrendatario.	2001	2014
				Ventas de Activos Extraordinarios	Expediente por inmueble recuperada que incluye documentación de subasta pública, informe de área jurídica y gerencia general y escritura de adjudicación judicial. Se lleva Digital y Físico	2006	2014
		Ventas de Proyectos Inmobiliarios	Expedientes	Venta de Proyectos inmobiliarios	Incluye la oferta y contra oferta de clientes, la documentación del comprador y la ficha de control de la cado de lavado de dinero, detalle del monto y promesa de venta del inmueble y los respaldos de pago.	2011	2014
Intermediarios de Venta	Documentación relacionada a los corredores de bienes y raíces autorizados. Se lleva digital y físico.			2011	2014		

* VER INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA

INFORMACION

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.4.3	Unidad de Negocios IPSFA-CREDITO			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2013	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2013	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2012	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2012	2014
				Controles	Control de Avalúos de Inmuebles con garantía Hipotecaria	Control de entrega y recepción de documentación a Peritos Valuadores para realización de avalúos de vivienda y desembolsos pendientes para mejoras.	2013	2014
				Expediente	Expediente de Préstamos Hipotecarios vigentes	Este documento es parte del Archivo Especializado e incluye todo los documentos desde su trámite hasta el otorgamiento del préstamo hipotecario.	1980	2014
					Expediente de Préstamos Hipotecarios cancelados	Se resguardan los Expedientes Hipotecarios que han sido cancelados.	1980	2014
				Contratos	Contratos de Préstamos Personales vigentes	Se agrupan los prestamos personales en orden numérico y cronológico según año de otorgamiento y se incluye el contrato de préstamo personal, DUI y NIT.	2010	2014
					Contratos de Préstamos personales con 3 o mas años de otorgamiento	Archivo especializado en el que los expedientes personales con más de tres años, sea resguardan en la bodega general de la colonia Costa Rica	1980	2009
				Trámite y Otorgamiento de Préstamos.	Actas	Actas comité de Préstamos	Actas del comité de préstamos y punto de acta de Consejo Directivo relacionados a los prestamos IPSFA.	2013
		Informes	Informes de actividades		Informes sobre la gestión del área de Tramite y Otorgamiento de Préstamos presentados a la Jefatura y Gerencia de Inversiones.	2013	2014	
		Amortización de Préstamos	Control	Control de cuadro de la cartera de Préstamos	Cuadre de la Cartera de Préstamos.	2009	2014	
			Informes	Informes de actividades	Informes sobre la gestión del área de Amortización de Préstamos presentados a la Jefatura y Gerencia de Inversiones.	2007	2014	
		Recuperación de Mora	Informes	Informes de actividades	Archivo Digital que contiene los Informes sobre la gestión del área de recuperación de mora presentados a la Jefatura y Gerencia de Inversiones.	1999	2014	
			Control	Casos de recuperación de Mora	Control y seguimientos de los casos de préstamos en mora, es parte del Archivo especializado y se resguarda en el expediente de prestamos hipotecarios	1999	2014	

0.4.3	Unidad de Negocios IPSFA-CREDITO	Coordinación Jurídica (Anteriormente Departamento Jurídico).		Garantías	Garantías Hipotecarias a favor de IPSFA	Archivo especializado ordenado alfabéticamente, el cual contienen las garantías hipotecarias originales a favor de IPSFA, resultado de los préstamos hipotecarios concedidos por IPSFA. Una vez cancelado el préstamo, el documento es solicitado por el área Jurídica para tramitar la cancelación del Préstamo.	1980	2014
				Expedientes	Expedientes Hipotecarios en proceso de recuperación judicial.	Contiene los expedientes físicos de préstamos hipotecarios que se encuentran en proceso de recuperación judicial por mora de los afiliados. Archivo especializado ordenado	2000	2014
				Control	Control de pagos de recuperaciones de inmuebles	Registro físico que incluye documentos como datos del perito nombrado por el Juez, copia del valuó y facturas y recibos de servicios básicos y gestiones de pago.	2004	2014
					Control de remisiones de expedientes hipotecarios	Listado de remisión de expedientes al Departamento de Documentación Institucional.	2004	2014
					Control de remisiones de expedientes hipotecarios nuevos.	Listado de remisión de expedientes al Departamento de Préstamos.	2000	2014
					Control de procesos judiciales	Archivo Digital en sistema NEO y control administrativo en EXCEL que contiene el detalle de los procesos judiciales a la fecha.	2000	2014
					Control de remisiones de contratos de préstamo personal.	Detalle físico de las remisiones de contratos de préstamos personales autenticados por los Notarios de la Coronación Jurídica de la Unidad de Negocio IPSFA-Crédito.	2004	2014
					Control de escrituras inscritas al CNR	Archivo Digital en el sistema NEO IPSFA que contiene los datos generales del inmueble, crédito, afiliado y el detalle de las escrituras inscritas a la fecha en el CNR.	2000	2014
				Reportes	Reportes de expedientes cancelados	Archivo Digital en Excel que contiene el listado de préstamos hipotecarios que han sido cancelados en esta Unidad.	2004	2014
					Reporte de escrituras elaboradas	Archivo Digital en Excel que contienen las compraventas, las hipotecas y las cancelaciones de los préstamos hipotecarios realizados por esta Unidad.	2004	2014
					Reporte de adjudicación de inmuebles del IPSFA	Incluye la remisión del reporte a las áreas de Inmuebles, Gestión de Mora y Control y amortización de préstamos sobre la adjudicación de Inmuebles.	1990	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.4.4	Unidad de Negocios aKUA			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2013	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2013	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2013	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014
				Controles	Control de servicios otorgados	Registro digital en Excel del control de costos, estadísticas actualizadas de servicios otorgados en la unidad de negocio.	2013	2014
					Control de consumo de medidores de agua instalados	Control y monitoreo de los medidores de consumo agua instalados por la unidad Archivo electrónico en EXCEL	2013	2014
					Control de calidad de agua	Documentos relacionados a las pruebas necesarias al agua extraída y tratada para la distribución de agua potable, según normativa de salud.	2013	2014
					Control de remisión de Comprobantes Contables	Detalle de remisiones de comprobantes contables generados en la unidad Akua enviados al Departamento de Contabilidad. Registro se lleva en Orden Book	2013	2014
					Control de ingresos percibidos en la Unidad Akua	Registro físico del control de ingresos percibidos en la sucursal.	2013	2014
				Expedientes	Expedientes de Clientes Akua	Expedientes de nuevos clientes.	2013	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.5.0	Gerencia Financiera			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2001	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2001	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2012	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2001	2014
				Informes	Informes de cuentas Bancarias	Informe que contiene de documentos relacionados a la disponibilidad de efectivo en las cuentas bancarias del IPSFA	2010	2013
					Informe de Proyecciones y Ejecución de Flujos de Caja Chica	Contiene los documentos de los movimientos que habían en la disponibilidad de las cuentas bancarias.	2011	2013
					Informe Financiero IPSFA	El informe incluye Estado de Rendimiento, Estado de Situación Financiera, Indicadores Financieros, Flujo de Caja, Posición Financiera, Operaciones de Reporto, Ejecución Presupuestaría y coordinación de Entes Fiscalizadores.	2005	2012
					Informe de Costeo	Informe de los gastos que realizan las Unidades de Negocio del IPSFA.	2010	2013
					Informe de seguimiento evaluación presupuestaría	Informe de seguimiento evaluación presupuestaría del año 2011	2011	2014
				Control	Vales de Caja Chica	Son documentos de los vales de cajas chica que usaban para cancelar los viáticos por horas extras y salidas fuera del instituto de los empleados de la Gerencia Financiera.	2009	2012

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.5.1	Departamento de Contabilidad			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas, Privadas y particulares.	2007	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2007	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2007	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2007	2014
				Controles	Control de Conciliaciones Bancarias	Información que se cruza con los estados de cuenta o saldos contables del IPSFA.	2005	2014
					Control de Integraciones de Cuentas	Se lleva los detalles de los almacenes de CERPROFA, CLINICA y LIBRE GESTION y Documentos relacionados a la integración de activo fijo.	2011	2014
					Control de Documentos Legales de impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y la prestación de servicios.	Documentos legales ITBMPS como facturas de consumidor final por ventas, comprobantes de crédito fiscal, comprobantes de crédito fiscal de compras, comprobantes de retención, comprobables de liquidación, Cortez Z de cajas registradoras, cintas de auditoria de cajas registradoras, notas de debito y crédito, libro legales.	1997	2014
					Control de remisiones para resguardo de CC	Listados de comprobantes contables que se envían a resguardo al Departamento de Documentación Institucional. 2007-2013 Registro Digital y de 2013-2014 se llevan en control físico.	2007	2014
				Comprobantes Contables	Tomos de Comprobables Contables	Se agrupan en Tomos por mes y año de los diferentes comprobantes contables como cheques, partidas de diario, recibos de ingreso. Antes del 2006 se llevaba un registro separado por este tipo de documentos.	1978	2014
				Informes	Informe de Estados Financieros	Documentos relacionados a la situación financiera del IPSFA.	1992	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.5.2	Departamento de Presupuesto			Correspondencia	Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2007	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2005	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2000	2014
				Presupuesto	Presupuesto IPSFA Institucional	Documentos como planes de necesidades de los Centros de Costos que integran al IPSFA.	1996	2012
					Presupuesto IPSFA Gubernamental	Documentos relacionados a la estimación de ingresos y egresos del IPSFA aprobados por el MINDEF.	2001	2012
				Controles	Control de Informes de Ejecución Presupuestaria	Informe mensual de ejecución presupuestaria del IPSFA. Archivo Digital que se lleva en WORD.	2010	2014
				Informe	Informe Financiero	Incluye los estados financieros del IPSFA.	2009	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.5.3	Departamento de Tesorería			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares como pagos a la Procuraduría General de la Republica, Notas de Entidades Financieras y al Ministerio de Defensa Nacional MINDEF.	2012	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2005	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2005	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014
				Control	Control Montepíos Militares	Se detallan todos los requerimientos de fondos de los pensionados Hacienda que se solicita al Ministerio de Hacienda. El archivo se lleva digital en Excel y Físicamente.	2005	2014
					Control de Responsabilidad Compartida	Se detallan todos los requerimientos de fondos de los pensionados IPSFA que se solicitan al Ministerio de Hacienda. El archivo se lleva digital en Excel y Físicamente.	2005	2014
					Control de documentos Legales	Se incluyen las resoluciones donde se autorizan por medio del Ministerio de Hacienda la emisión de Documentos Legales como Facturas de Crédito Fiscal, Ticket y Cajas Registradoras.	2005	2014
					Control de resoluciones de Fondo Circulante	Contiene las resoluciones de la creación de los Fondos Circulante del IPSFA.	1983	2014
					Control de transferencias Internacionales	Documentos relacionados a las transferencias internacionales como cartas, memos, declaraciones de egreso, formularios de ingreso y egreso y notas del exterior.	2011	2014
					Control de Registro de Firmas	Registro de cuentas que tiene el IPSFA en el Sistema Financiero.	2012	2014
					Control de Oficios Embargos Judiciales	Se resguardan los Oficios que se reciben de los diferentes Juzgados que son de embargos de pensionados y empleados IPSFA.	1993	2014
					Control de Planillas	Se resguardan las Planillas pagadas de las pensiones IPSFA que son remitidas por el Departamento de Prestaciones.	2000	2014
					Control de Arqueos	Incluye el Detalle de cuadros pre-elaborados de los cortes de caja colectora del Departamento de Tesorería.	2014	2014
					Control de Reintegros del ISSS	Incluye las Planillas de reintegros del ISSS, memos y recibos de ingreso.	2004	2014
Control de Pagos a Cuenta.	Contiene las declaraciones de renta realizadas por el IPSFA.	2005	2014					

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.6.0	Gerencia de Prestaciones			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	1999	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	1999	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	1999	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014
				Control	Control de autorización de cheques	Registro y control de la autorización de cheques de devolución de cotizaciones y/o aportes. Control manual en Order Book.	2011	2014
					Control de de autorización de transferencias bancarias	Se detalla las transferencias que autoriza la gerencia de prestaciones a través del Departamento de Tesorería .	2013	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.6.1	Departamento de Afiliación y Operaciones			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	1999	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2000	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2000	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2000	2014
				Planillas	Planillas de empleadores y cotizantes independientes	Contiene las Planillas de empleadores y cotizantes independientes que han sido acreditados por año, por mes y por tipo de banco del sistema financiero.	1974	2014
				Expedientes	Expedientes de empleadores con pendiente de mora.	Expediente que incluye: oficios a la Fiscalía General de la Republica por apropiaciones o retencion de cuotas laborales, calculos de deuda por periodos no reportados, citatorios para audiencias preliminares, reportes de cotizaciones pendientes, formulario de gestión de empleadores, respaldos para determinar los cálculos como reportes de cuenta individual.	2001	2014
				Reporte	Expedientes de Empleadores	Contiene los contratos de codigo de empleador, las devoluciones, movimientos de cuenta individual y expedientes de depuración de empresas.	2001	2014
					Reporte del Control de Ingresos por cotizaciones de afiliados.	El reporte incluye ls cotizaciones al regimen especial 727, regimen general y regimenes especiales menores.	2001	2014
				Informe	Informe de afiliaciones a personal de nuevo ingreso	Informe mensual de las afiliaciones a el personal de nuevo ingreso.	1999	2014
					Informe de actividades ejecutadas mensualmente	Informe de ingresos, acreditación, cotizaciones pendientes y casos atendidos relacionados con los procesos de acreditación de planillas.	2004	2014
					Informe de visitas a empresas	Visitas para depuracion, cobro de cotizaciones, asesoramientos, instalacion de software y capacitación de personal.	2006	2014
				Control	Control de Liquidaciones de Pagos Anticipados	Incluye el detalle de los afiliados de los afiliados que pagan cuotas anticipadas.	2004	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.6.2	Departamento de Prestaciones			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	1981	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	1976	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	1981	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	1976	2014
				Expediente	Expediente Único de Prestaciones	Expediente especializado conformado por los documentos de los afiliados y beneficiarios IPSFA, los cuales son anexados por los Departamentos de la Gerencia de Prestaciones para los trámites (Fondo de retiro, Pensión por retiro o pensión militar, pensión por invalidez, pensión por sobrevivencia Seguro de vida, asignación devolución de cotizaciones e Indemnización).	1974	2014
				Actas	Actas del Comité de Prestaciones	Actas con opiniones de asuntos anualizados y casos específicos relacionados al tramite de pensiones y prestaciones de afiliados IPSFA.	1981	2014
				Boletas	Boletas de Control de vivencia	Contiene la huella y firma del afiliado o beneficiario para comprobar su vivencia.	1981	2014
				Informes	Informes de Egresos Previsionales	Informe estadístico y financiero del pago de prestaciones	1981	2014
				Planillas	Planillas de Prestaciones	Planillas de Prestaciones (Retiro, Invalidez, Sobrevivencia, Hacienda, Montepios , Decreto 781, Subsidios)	1981	2014
				Controles	Controles Administrativos	Incluye el detalle de los cuadros de movimientos de planillas	1981	2014
				Reportes	Reportes de prestaciones	Reportes de descuentos por pagar, instituciones financieras, abono a banco liquido pensiones).	1990	2014
					Reporte de expedientes tramitados	Reporte de de expedientes tramitados mensualmente	1990	2014
				Informes	Informe de actividades del Departamento	Informe de tramite y otorgamiento y pago de prestaciones	1985	2014
					Informes financieros	Informe Financiero de las Prestaciones IPSFA	1981	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
6.3	Departamento de Servicio al Cliente.			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2014	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2014	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2013	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2013	2014
				Controles	Control de Comportamiento de Rezagos AFP	Incluya información que se cruza con el Departamento de Tesorería y Contabilidad a fin de elaborar una conciliación (montos pagas y números de cheques)	2014	2014
					Control de emisión de talonarios de pago de cotizaciones	Libro donde se registra la firma de recibido de los afiliados durante la entrega de los talonarios.	2005	2014
					Control de remisión de Plicas Militares a resguardo.	Libro donde se registra la firma de recibido por parte del Departamento de Documentación cuando se resguardan las nuevas plicas y las que se realizan cambio.	2007	2014
					Control de emisión de ordenes de descuento, contratos y pagares.	Este documento se incluye en el archivo especializado del Expediente Único de prestaciones		2014
					Control de Boletas de vivencia	Control de remisión de las Boletas al Departamento de Prestaciones a fin de poder para comprobar las vivencia.	2010	2014
				Plicas	Plicas Militares	La plica militar es un documento que tiene la figura de un testamento, en el cual los afiliados designan a los beneficiarios que gozaran de las prestaciones, seguros y pensiones al momento de su fallecimiento. Es un documento confidencial.	1974	2014
					Informe del Área de Control Pensiones	Contiene el detalle de la cantidad de personas atendidas y la cantidad de boletas recibidas por las diferentes Unidades Militares	2012	2014
				Informe	Informe TELEIPSFA	Informe sobre las actividades realizadas por el Teleoparador IPSFA. Se registran las estadísticas en una Hoja de EXCEL..	2012	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
6.4	IPSFA Sucursal Santa Ana			Correspondencia	Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2007	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2006	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2006	2014
				Control	Control de remisión de Boletas de Control de Vivencia	Reporte de las tomas de vivencia cada 6 meses tomadas en la sucursal IPSFA Santa Ana.	2005	2014
					Control de remisión de Hojas de enrolamiento Biométrico	Reporte de los enrolamientos que han realizado en la sucursal San Miguel a partir de Agosto de 2014. Archivo Se lleva en Excel	2014	2014
					Control de Tramite de prestaciones realizadas en la Sucursal	Movimientos para el cambio de cuenta de beneficiarios y eliminaciones que se hacen por fallecimientos y acrecentaciones. Archivo Electrónico en Excel.	2009	2014
					Control de Depuración	Incluye el detalle de lo que se envía a las empresas para que se depuren las moras presuntas y reales.	2005	2014
					Control de visitas diarias afiliados	Detalle de los afiliados y beneficiarios que se visitan y la gestión realizada.	2005	2014
					Control de visitas a empleadores	Detalle de las gestiones que se hacen en las visitas a las empresas empleadores para diversas gestiones como asesoría, instalación de software y otros.	2005	2014
				Informe	Informe de ingresos percibidos en la Sucursal	Se detallan ingresos recibidos en la sucursal por pagos de préstamos, planillas y seguros de vida. Archivo Electrónico en Excel y en el Sistema NEO-IPSFA.	2005	2013

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
6.5	IPSFA Sucursal San Miguel			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2009	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2009	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2009	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2009	2014
				Control	Control de remisión de Boletas de Control de Vivencia	Reporte de las tomas de vivencia cada 6 meses tomadas en la sucursal IPSFA San Miguel	2009	2014
					Control de remisión de Hojas de enrolamiento Biométrico	Reporte de los enrolamientos que han realizado en la sucursal San Miguel a partir de Agosto de 2014. Archivo Se lleva en Excel	2014	2014
					Control de Tramite de prestaciones realizadas en la Sucursal	Movimientos para el cambio de cuenta de beneficiarios y eliminaciones que se hacen por fallecimientos y acrecentaciones. Archivo Electrónico en Excel.	2009	2014
					Control de Notas de abonos remitidas a IPSFA-CREDITOS.	Detalle de las notas de abonos realizadas a los prestamos hipotecarios en la Sucursal IPSFA San Miguel	2013	2014
				Informe	Informe de ingresos percibidos en la Sucursal	Se detallan ingresos recibidos en la sucursal por pagos de préstamos, planillas y seguros de vida. Archivo Electrónico en Excel y en el Sistema NEO-IPSFA.	2009	2012
					Informe de gestiones realizadas en la sucursal	Archivo electrónico en donde se contabilizan las actividades de atención al cliente de la sucursal (trámites de pensiones, entrega de resoluciones y atención de personas).	2014	2014

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN Y ESPECIALIZADO DEL IPSFA



N°	PRIMER NIVEL	SEGUNDO NIVEL	TERCER NIVEL	SERIES	SUBSERIES	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	
0.6.7	CAIPSFA			Correspondencia	Correspondencia Externa	Contiene los documentos entre las Entidades Públicas , Privadas y particulares.	2010	2014
					Correspondencia Interna	Contiene toda la comunicación que se cursa entre las diferentes Unidades y Departamentos del IPSFA (memorándums, notas, correos electrónicos, etc.).	2010	2014
				Planes	Planes de Trabajo	Documentos relacionados al Plan de Trabajo y actividades a realizar durante el año fiscal.	2010	2014
					Presupuesto anual	Documentos relacionados al Presupuesto asignado al Departamento.	2010	2014
				Boletas	Boletas de Control de vivencia domiciliar	Se realiza control semestral de vivencia de beneficiarios de edad avanzada o incapacidad física que no pueden presentarse personalmente las oficinas IPSFA.	2009	2014
				Solicitudes	Solicitudes de Activo Fijo	Traslados, descargo y préstamo de bienes institucionales.	2010	2014
					Solicitudes de compra	Bienes y materiales solicitados para CAIPSFA	2010	2014
					Solicitudes de Transporte	Solicitudes de transporte de comisiones realizadas por empleados de CAIPSFA.	2010	2013
				Expediente	Expediente de capacitaciones a pensionados	Incluye la documentación relacionada a las capacitaciones que imparte el CAIPSFA así como su control de asistencia.	2010	2014
				Planillas	Planillas de pago capacitaciones eventuales	Control de pagos realizados a los diferentes personas que imparten capacitaciones a los pensionados.	2010	2014