



INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL DE LA FUERZA ARMADA

INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) CORRESPONDIENTE AL 1ER. TRIMESTRE DE 2019



Gerencia General



Unidad de Desarrollo Organizacional



INTRODUCCIÓN

La Unidad de Desarrollo Organizacional del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA), cumpliendo con el proceso de seguimiento de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2019, presenta la evaluación de las diferentes áreas del Instituto, correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2019.

Este documento muestra los porcentajes obtenidos en el cumplimiento de los objetivos y actividades realizadas durante el primer trimestre del referido año; adicionalmente se presenta el índice de productividad por cada oficina, de acuerdo a la relación del cumplimiento de la operatividad con la ejecución presupuestaria del período en evaluación, es importante mencionar que el dato correspondiente a la ejecución presupuestaria nos fue proporcionado por el Departamento de Presupuesto.

Asimismo, el seguimiento al Plan Operativo Anual se realizó en el Sistema Informático Radón, en el Modulo de Planificación, donde los respectivos Enlaces procedieron a ingresar el POA correspondiente al primer trimestre de 2019.

El desarrollo de este importante proceso de seguimiento y evaluación permite detectar las actividades ejecutadas sobre las planeadas y las causas por las que no se completaron o sobrepasaron dichas actividades.





I. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL

El monitoreo y evaluación es un proceso que permite obtener información objetiva y precisa, verificar el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas; generando un insumo para el mejoramiento de los procesos operativos.

El seguimiento al POA, se realiza de manera trimestral, en cumplimiento a lo establecido en el Art. 35 de las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del IPSFA (NTCIE-IPSFA).

Para llevar a cabo el seguimiento y evaluación es necesario tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Cada oficina debe velar por mantener un adecuado sistema de registro y almacenamiento de datos de respaldo de la información de seguimiento de cada POA, esto con el fin de realizar un levantamiento de datos estadísticos históricos y actuales, acordes a la ejecución de los planes operativos.
2. Garantizar que el cumplimiento de las operaciones o actividades sean acordes a la asignación de recursos financieros en el presupuesto institucional.
3. Las causas por las que se haya tenido incumplimiento o superación de metas, deben ser justificadas y expuestas en los seguimientos que elabora cada área; a fin de ser consideradas en la formulación del próximo plan operativo a elaborarse.

II. BENEFICIOS DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

1. Evitar desviaciones en los objetivos.
2. Medir el rendimiento de los diferentes objetivos contemplados en el POA.
3. Tener una lectura sistemática del proceso que se está aplicando y observar si se lograron cumplir satisfactoriamente los objetivos del período que se están evaluando.





4. Realizar los ajustes que sean necesarios en la formulación actual, con el propósito de adaptar los objetivos a los cambios institucionales.

III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DEL POA

1. Obtención de la operatividad: es el promedio de la evaluación del cumplimiento de las actividades programadas en el período de evaluación.
2. Ejecución presupuestaria: es establecida como la relación del presupuesto ejecutado (PE) y el presupuesto formulado (PF) para el período en evaluación (PE/PF), dichos datos son proporcionados por el Departamento de Presupuesto y registra la información de los recursos utilizados para el cumplimiento de los objetivos.
3. Índice de productividad: es el cociente resultante entre la operatividad y la ejecución presupuestaria la cual se interpreta de la siguiente manera:

Relación	Rendimiento	Criterio
A menor operatividad (□) y mayor ejecución presupuestaria (□)	Baja productividad.	Debe coordinar el cumplimiento de metas operativas contra los recursos empleados, para no hacer uso de los recursos sin cumplir con los objetivos planificados.
Similar operatividad y ejecución presupuestaria (□)	Equilibrio	Correcta coordinación del uso de los recursos para el logro de los objetivos planificados.
A mayor operatividad (□) y menor ejecución presupuestaria (□)	Alta productividad	Puede tener tres diferentes significados: a) Refleja un ahorro. b) Refleja que dejó de cumplir una actividad u objetivo. c) Se presupuestó más de lo necesario.



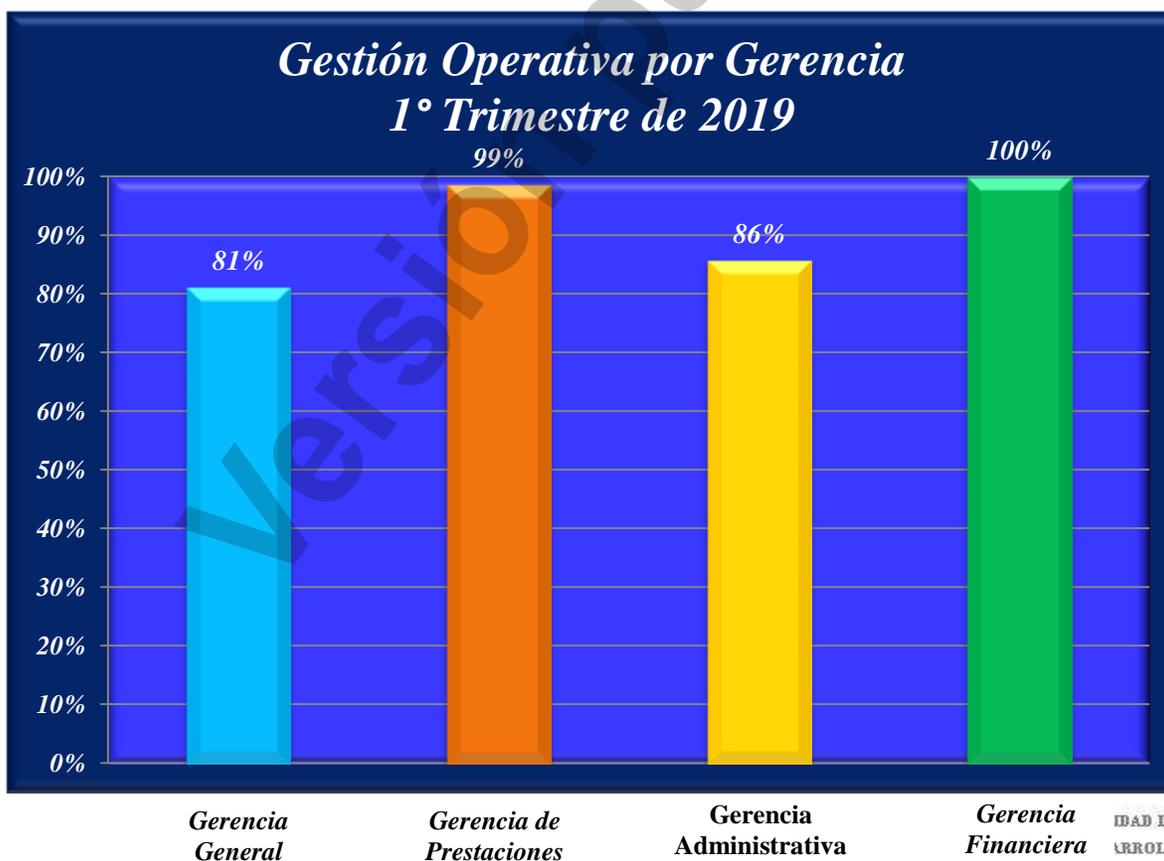


IV. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO AL POA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2019

A. Resultados por Gerencia

Nombre de Oficina	Gestión Operativa	Ejecución Presupuestaria*	Índice de Productividad
GERENCIA GENERAL	81%	66%	124%
GERENCIA PRESTACIONES	99%	83%	119%
GERENCIA ADMINISTRATIVA	86%	75%	114%
GERENCIA FINANCIERA	100%	85%	118%

❖ Los datos de ejecución presupuestaria fueron proporcionados por el Departamento de Presupuesto.





B. Resultados por Oficinas

Nombre de Oficina	Abreviaturas	Gestión Operativa	Ejecución Presupuestaria*	Índice de Productividad
Consejo Directivo	CD	100%	87.0%	115.0%
Auditoría Interna	AI	100%	91.1%	109.8%
Gerencia General	GG	100%	89.2%	112.1%
Unidad de Desarrollo Organizacional	UDO	100%	98.0%	102.1%
Oficialía de Cumplimiento	OFC	100%	99.1%	100.9%
Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	UAIP	100%	86.1%	116.1%
Unidad Jurídica Institucional	UJI	100%	92.18%	108.5%
Departamento Inmobiliario	INM	75%	20.6%	363.3%
Centros Recreativos	CRE	100%	63.6%	157.2%
Área Agrícola	AAG	100%	28.5%	350.7%
Unidad de Negocios IPSFACRÉDITO	IPSFACREDITO	82%	93.1%	88.1%
FUDEFA	FFA	79%	53.4%	148.0%
aKUA	aKUA	0%	43.0%	0.0%
Unidad de Genero	UG	0%	70.2%	0.0%
Unidad Ambiental	UA	100%	7.0%	1426.8%
Unidad de Comunicaciones	UCM	100%	49.8%	200.9%
Gerencia de Prestaciones	GP	100%	78.7%	127.0%
Departamento de Prestaciones	PES	96%	87.2%	110.0%
Departamento de Servicio al Cliente	SAC	100%	84.1%	118.9%





Nombre de Oficina	Abreviaturas	Gestión Operativa	Ejecución Presupuestaria*	Índice de Productividad
Departamento de Afiliación y Operaciones	AYO	100%	78.3%	127.7%
Sucursal IPSFA San Miguel	SSM	100%	96.3%	103.8%
Sucursal IPSFA Santa Ana	SSA	100%	91.9%	108.8%
CAIPSFA	CAI	94%	65.6%	143.3%
Gerencia Administrativa	GA	100%	90.0%	111.1%
Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales.	DACI	0%	94.4%	0.0%
Departamento de Servicios Generales	SGE	100%	42.5%	235.6%
Departamento de Recursos Humanos	RHU	100%	69.9%	143.0%
Departamento de Seguridad	SEG	100%	98.6%	101.5%
Departamento de Documentación Institucional.	DDI	100%	83.8%	119.3%
Departamento de Informática	INF	100%	48.7%	205.3%
Gerencia Financiera	GF	100%	97.4%	102.7%
Departamento de Contabilidad	CON	100%	98.5%	101.6%
Departamento de Presupuesto	PRE	100%	85.1%	117.5%
Departamento de Tesorería	TES	100%	57.4%	174.3%

❖ Los datos de ejecución presupuestaria fueron proporcionados por el Departamento de Presupuesto.

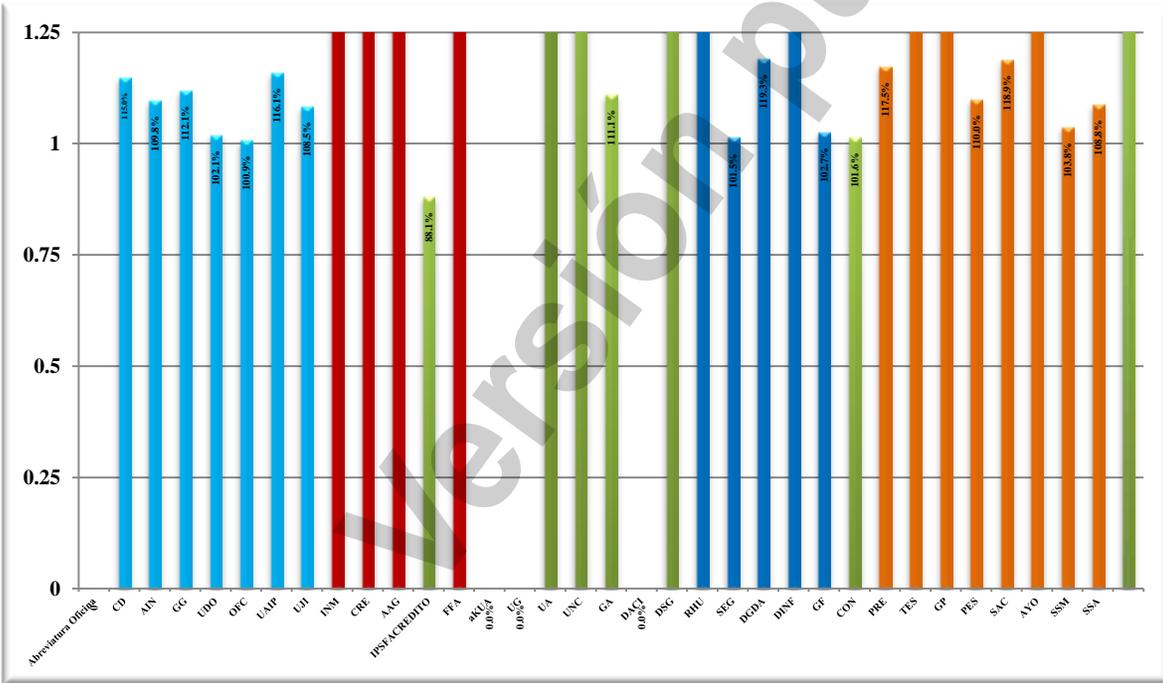
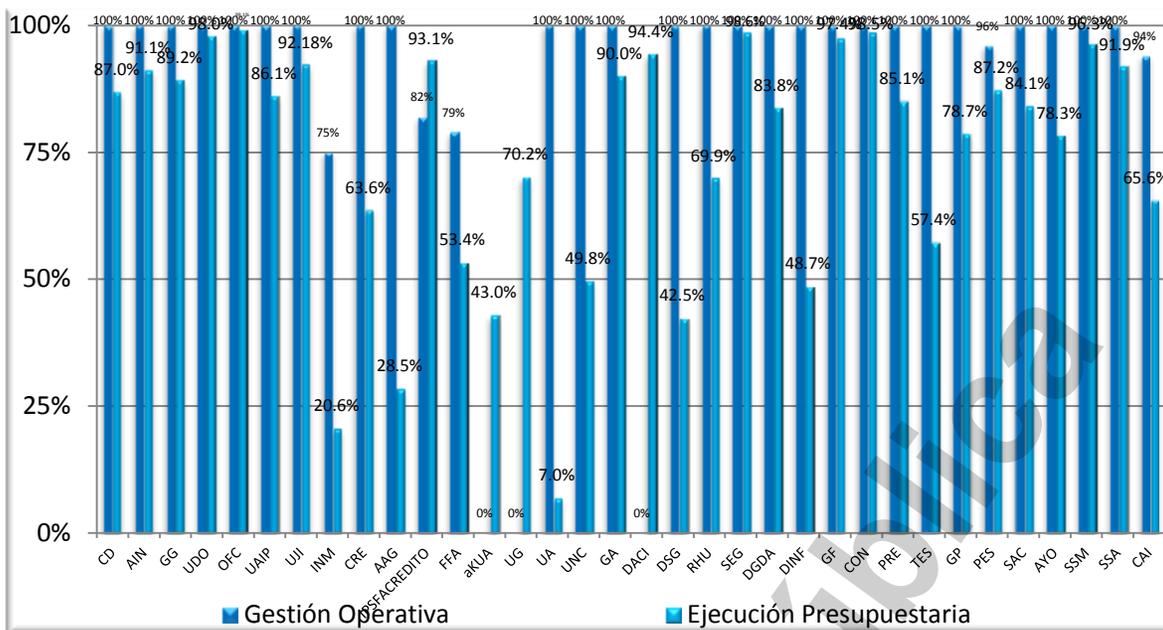




**Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual (POA)
correspondiente al 1er. trimestre de 2019**

C. Resultados de Seguimiento y Evaluación al POA

**Resumen por Oficina
1er. Trim. 2019**





D. Resumen de Resultados Trimestrales

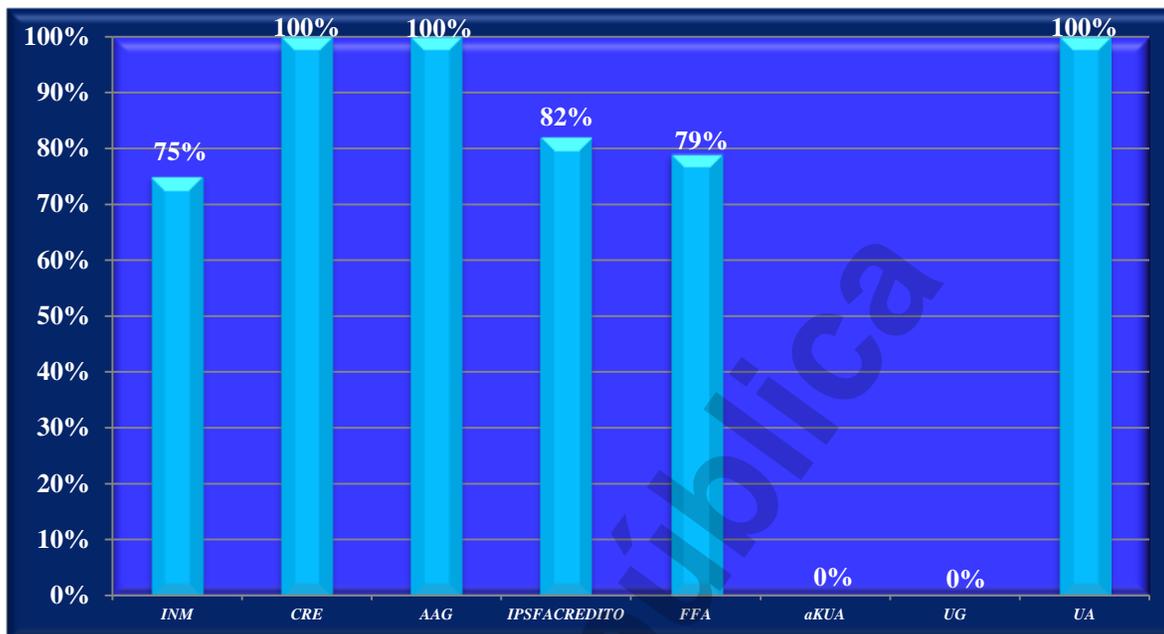
Gestión Operativa 1er. Trimestre Consejo Directivo y Gerencia General



Código de Oficina	Nombre de Oficina	Abreviatura Oficina	Gestión Operativa
111000	Consejo Directivo	CD	100%
111010	Auditoría Interna	AIN	100%
111100	Gerencia General	GG	100%
111130	Unidad de Desarrollo Organizacional	UDO	100%
111120	Oficialía de Cumplimiento	OFC	100%
111150	Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	UAIP	100%
111170	Unidad Jurídica Institucional	UJI	100%



*Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual (POA)
correspondiente al 1er. trimestre de 2019*

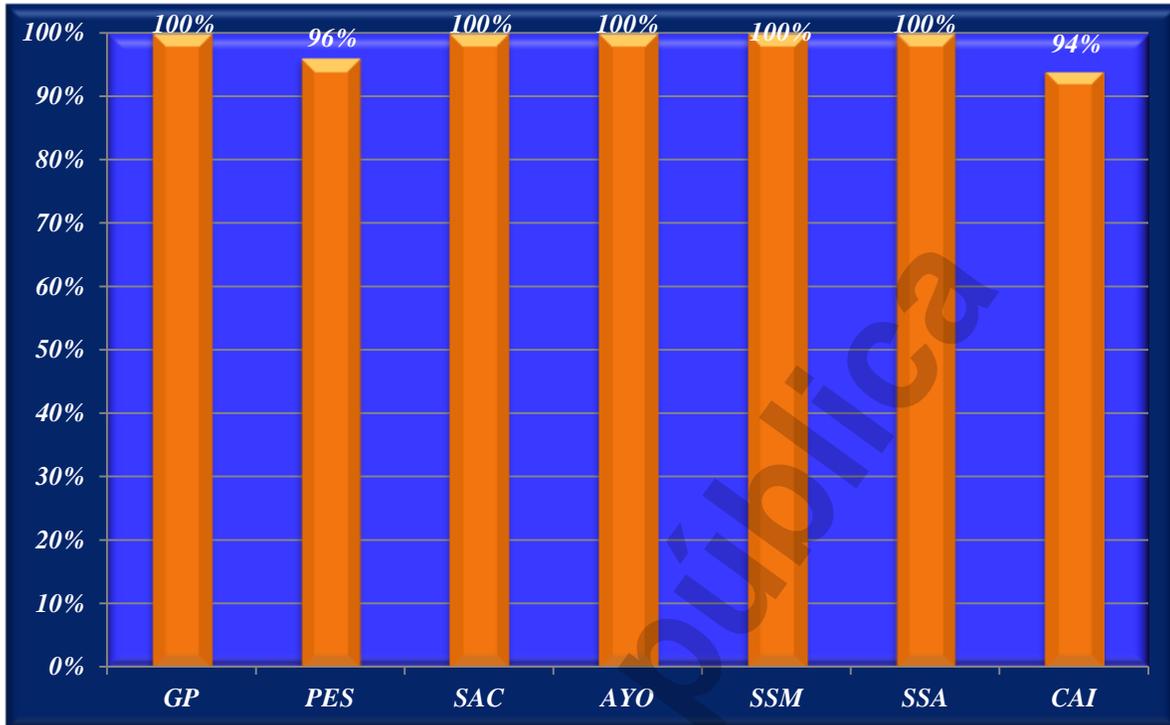


Código de Oficina	Nombre de Oficina	Abreviatura Oficina	Gestión Operativa
111180	Departamento Inmobiliario	INM	75%
111181	Centros Recreativos	CRE	100%
111182	Área Agrícola	AAG	100%
111161	Unidad de Negocios IPSFACRÉDITO	IPSFACREDITO	82%
111190	FUDEFA	FFA	79%
111162	aKUA	aKUA	0%
111101	Unidad de Genero	UG	0%
111102	Unidad Ambiental	UA	100%

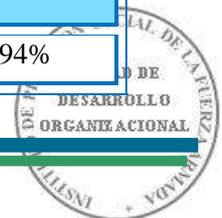




Gestión Operativa 1er. Trimestre Gerencia de Prestaciones



Código de Oficina	Nombre de Oficina	Abreviatura Oficina	Gestión Operativa
111500	Gerencia de Prestaciones	GP	100%
111510	Departamento de Prestaciones	PES	96%
111520	Departamento de Servicio al Cliente	SAC	100%
111530	Departamento de Afiliación y Operaciones	AYO	100%
111540	Sucursal IPSFA San Miguel	SSM	100%
111550	Sucursal IPSFA Santa Ana	SSA	100%
111570	CAIPSFA	CAI	94%





Gestión Operativa 1er. Trimestre Gerencia Administrativa

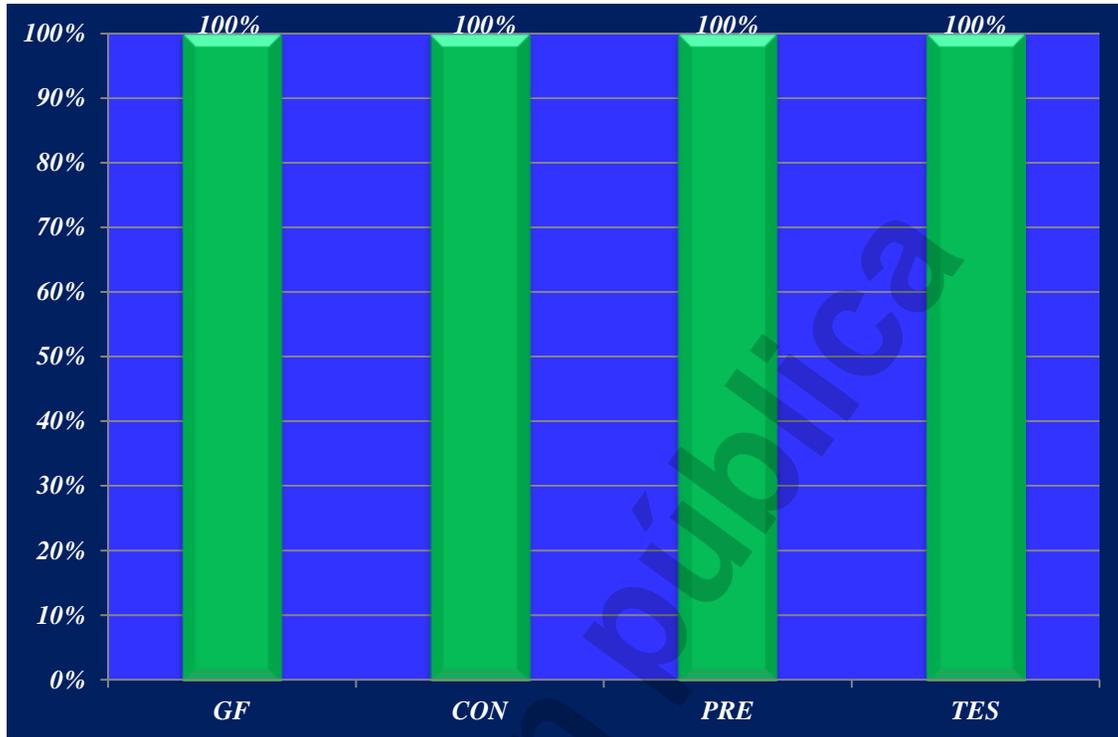


Código de Oficina	Nombre de Oficina	Abreviatura Oficina	Gestión Operativa
111200	Gerencia Administrativa	GA	100%
111210	Departamento de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (DACI)	DACI	0%
111220	Departamento de Servicios Generales	SGE	100%
111230	Departamento de Recursos Humanos	RHU	100%
111240	Departamento de Seguridad	SEG	100%
111250	Departamento de Documentación Institucional.	DDI	100%
111270	Departamento de Informática	DINF	100%





Gestión Operativa 1er. Trimestre Gerencia Financiera



Código de Oficina	Nombre de Oficina	Abreviatura Oficina	Gestión Operativa
111300	Gerencia Financiera	GF	100%
111310	Departamento de Contabilidad	CON	100%
111320	Departamento de Presupuesto	PRE	100%
111330	Departamento de Tesorería	TES	100%

