



# Manual de Organización del IPSFA

Enero  
2021

IPSFA-GG-MA-01

22 ENE 2021

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>2. GENERALIDADES.....</b>	<b>1</b>
2.1. Objetivos del Manual.....	1
a. General.....	1
b. Especifico.....	1
<b>3. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES .....</b>	<b>1</b>
<b>4. BASE LEGAL .....</b>	<b>3</b>
<b>5. ENTIDADES QUE FISCALIZAN AL IPSFA.....</b>	<b>3</b>
<b>6. MARCO NORMATIVO.....</b>	<b>3</b>
<b>7. ATRIBUCIONES LEGALES.....</b>	<b>4</b>
<b>8. UBICACIÓN FÍSICA .....</b>	<b>4</b>
<b>9. IMAGOTIPO .....</b>	<b>5</b>
<b>10. FILOSOFIA INSTITUCIONAL.....</b>	<b>5</b>
<b>11. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA GENERAL.....</b>	<b>7</b>
<b>12. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ESPECÍFICA.....</b>	<b>8</b>
<b>13. OBJETIVOS DE LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES .....</b>	<b>9</b>
a. Consejo Directivo .....	9
b. Auditoría Interna.....	9
c. Oficialía de Cumplimiento .....	10
d. Gerencia General .....	11
e. Unidad de Informática: .....	11
f. Unidad de Asuntos Jurídicos y Regulatorios .....	12
g. Unidad de Aseguramiento de la Calidad.....	13
h. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.....	13
i. Unidad de Estudios Actuariales.....	13
j. Unidad de Comunicaciones .....	14
k. Gerencia de Prestaciones.....	14
l. Gerencia Administrativa .....	14
m. Gerencia Financiera.....	15
n. Gerencia de Inversiones.....	15
<b>14. COMITÉS Y COMISIONES .....</b>	<b>15</b>
<b>15. DISPOSICIONES FINALES .....</b>	<b>16</b>
<b>16. BITÁCORA DE CAMBIOS.....</b>	<b>16</b>
<b>17. AUTORIZACIÓN .....</b>	<b>16</b>

## 1. Introducción

El presente Manual de Organización contiene información referente a la estructura organizativa, antecedentes, normativa, atribuciones, dependencias y objetivos de las unidades que integran la institución; señalando los niveles jerárquicos, grados de autoridad y responsabilidad, canales de comunicación y coordinación, asimismo, incluye organigramas, general y específico, que describen en forma gráfica la estructura de la organización.

Además, es un instrumento administrativo de consulta para conocer la filosofía institucional, constituida por la Misión, la Visión y los Valores Institucionales, y debe ser considerado como una guía de apoyo al personal de nuevo ingreso, facilitando la comprensión de la estructura organizacional, y del marco normativo y estratégico que rige al instituto.

## 2. Objetivos

### a. General

Tiene como propósito dar a conocer de forma ordenada, clara y precisa la estructura e información general del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada.

### b. Específicos

- a) Presentar una visión en conjunto de la estructura organizativa de la Institución.
- b) Mostrar los objetivos de las diferentes Unidades Organizacionales.
- c) Mostrar los niveles jerárquicos y líneas de comunicación formal entre las diversas unidades organizativas para favorecer la efectividad de la comunicación.
- d) Establecer las bases para mantener un efectivo sistema de control interno y facilitar la determinación de responsabilidades.
- e) Servir como orientación al personal de nuevo ingreso, facilitando su incorporación a las distintas unidades orgánicas.

## 3. Antecedentes Institucionales

El Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (IPSFA) tiene su origen en la Caja de ahorro Mutual de la Fuerza Armada (CAMFA) cuyo accionar, a mediados de los años 70's, se dirigía principalmente a brindar Fondos de Retiro, Seguros de Vida y Préstamos.

Es así que a iniciativa de señores oficiales y con el apoyo del Alto Mando de la Fuerza Armada propusieron la creación de una entidad que respondiera a las necesidades de los elementos de la Fuerza Armada y sus familias en el campo de la seguridad social, por lo que se puso en marcha un proyecto elaborado por el entonces Mayor Roberto Escobar García, el Ing. Rolando González Bustos de nacionalidad chilena y actuarios del Instituto Salvadoreño del Seguro Social.

En enero de 1981 inicia operaciones el Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada, conocido también como IPSFA, creado por Decreto N° 500, de la Junta Revolucionaria de Gobierno, de fecha 28 de noviembre de 1980.

Durante el año 1983, el IPSFA apertura una sucursal en San Miguel para atender la zona oriental y con el propósito de ampliar la prestación de auxilio de sepelio a los afiliados, en 1984 se crea la Funeraria de la Fuerza Armada (FUDEFA), con sede en San Salvador. En 1985 nace el Centro de Rehabilitación Profesional de la Fuerza Armada (CERPROFA), con la finalidad de rehabilitar integralmente a los afiliados que sufrieron lesiones a raíz del conflicto armado. Entre 1990 y 1993 el IPSFA adquiere cuatro centros recreativos, ubicados en las principales zonas turísticas del país, a la fecha continúa administrándolos en beneficio de sus afiliados.

Para el año 1999 se aprueba el Proyecto de Reformas a la Ley del IPSFA, a través del Decreto Legislativo 727 de fecha 07 de octubre de 1999 publicado en el Diario Oficial número 210, Tomo 345, del 11 de noviembre de 1999 vigente a partir del 19 de noviembre del mismo año, mediante el cual entre otras cosas se reformó el literal c) del Art. 4 de la Ley del IPSFA, permitiendo la reincorporación de los ex cotizantes del IPSFA, al régimen especial de pensiones, el cual tenía como propósito permitir el reingreso de ex cotizantes de aquellos que se retiraron de la institución armada, sin haber logrado los tiempos mínimos requeridos para adquirir el derecho a una pensión por retiro, proyecto que se impulsó en el año 2001, no obstante, mediante la aprobación del Decreto Legislativo 192 de reformas temporales a la Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones (SAP), el cual permitió desafiliarse del SAP al personal que optara por reafiliarse al sistema del IPSFA, otorgando un plazo de vigencia de un año para que tomaran esa decisión; siendo un aproximado de más de 40,000 ex cotizantes. En ese mismo año, se inaugura la sucursal Santa Ana, para atender a los afiliados y empleadores en la zona occidental.

En 2010, el programa del adulto mayor se convierte en el Centro de Atención Integral a Pensionados IPSFA, conocido por sus siglas CAIPSFA, donde se amplían los beneficios a los pensionados, tales como, el acceso a clínicas médicas y odontológicas, programas educativos, entre otros.

Durante el año 2011, se desarrollaron proyectos dentro del área inmobiliaria como el complejo residencial Loma Linda 237, lotes urbanizados de Greenside Santa Elena y el proyecto Kuaukali, dirigido a Oficiales y Suboficiales de la Fuerza Armada. En diciembre de 2013 se lanza al mercado “aKUA”, una Unidad de Negocios que suministra agua potable y a la fecha brinda el servicio a 206 familias.

En el año 2014, se produjo un déficit en el régimen de pensiones, el cual consistió en una brecha financiera entre ingresos y egresos, que significó una crisis para el IPSFA y para cubrir dicho déficit, se tuvo que liquidar activos de las reservas de ese régimen, así como la venta de una parte de la cartera de créditos que soportaba la misma reserva, teniendo que suspender el otorgamiento de créditos para orientar esos recursos al pago de pensiones.

Sin embargo, para el año 2017, se habilitó nuevamente la línea de préstamos personales, y para el año 2018 IPSFACrédito lanza el servicio de préstamos a través de la plataforma web [www.ipsfa.com](http://www.ipsfa.com); en ese mismo año FUDEFA llevó a cabo la remodelación de sus instalaciones, incluyendo la construcción de 2 capillas y mejorando

los servicios de cafetería, ascensor, mobiliario y baños, esto con el objeto de brindar una mejor atención.

Actualmente se mantiene la situación de déficit en el régimen de pensiones; es por ello, que el Estado ha asignado anualmente, desde el año 2016, dentro del Presupuesto General de la Nación, una partida para financiar dicho régimen, con la cual se ha podido cubrir el déficit previsional anual, apoyo que se recibe mensualmente a través del Ministerio de Hacienda.

En sus años de funcionamiento, el IPSFA mantiene su compromiso de desarrollar una gestión eficiente y transparente de los recursos administrados, para brindar la cobertura social a sus afiliados y sus beneficiarios, de acuerdo a los compromisos previsionales establecidos.

#### **4. Base Legal**

- a. Ley del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada.
- b. Reglamento General de la Ley del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada.

#### **5. Entidades que fiscalizan al IPSFA**

- a. Corte de Cuentas de la República.
- b. Superintendencia del Sistema Financiero.
- c. Auditoría Externa y Fiscal.
- d. Instituto de Acceso a la Información Pública.
- e. Instituto Salvadoreño del Seguro Social.
- f. Ministerio del Medio Ambiente.
- g. Ministerio de Hacienda.
- h. Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- i. Estado Mayor Conjunto de la Fuerza Armada (Conjunto IV-Logística).
- j. Tribunal de Ética Gubernamental.

#### **6. Marco Normativo**

- a. Ley de Retiro y Montepíos Militares Hacienda.
- b. Ley de Incorporación de las Pensiones Hacienda al IPSFA.
- c. Ley del Sistema de Ahorro para Pensiones.
- d. Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero.
- e. Ley de Acceso a la Información Pública.
- f. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y su Reglamento.
- g. Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).
- h. Ley de Prevención de Lavado de Dinero y Activos y su Reglamento.
- i. Ley de Ética Gubernamental.
- j. Ley de la Corte de Cuentas.
- k. Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado.
- l. Ley de Procedimientos Administrativos.

- m. Reglamento Interno para la Aplicación del Decreto Legislativo 727 y demás Regímenes especiales del IPSFA.
- n. Reglamento Interno para calificar invalidez y los fallecimientos y discapacidades de afiliados del IPSFA.
- o. Reglamento Interno de Trabajo.
- p. Normas Técnicas de Control Interno Específicas del IPSFA.
- q. NRP-08 Normas Técnicas para la Gestión de los Riegos de Lavado de Dinero y de Activos, y de Financiamiento al Terrorismo.
- r. NRP-17- Normas Técnicas de Gobierno Corporativo.
- s. NRP-21- Normas Técnicas para la Gestión Integral de Riesgos de las Entidades Previsionales.
- t. NRP-23- Normas Técnicas para la Gestión de la Seguridad de la Información.
- u. NRP-24- Normas Técnicas para el Sistema de Gestión de la Continuidad del Negocio.
- v. Código de Familia.
- w. Código Penal.
- x. Código Tributario.
- y. Código de Trabajo.

## **7. Atribuciones Legales**

- a. Previsión y Seguridad Social para los elementos de la Fuerza Armada, de acuerdo a Ley del IPSFA Art. 1, párrafo primero.
- b. Otorgamiento de Prestaciones y Beneficios, está establecido desde el Art. 18 al Art. 44B de la Ley del IPSFA.
- c. Otorgamiento de Fondo de Retiro, está establecido desde el Art. 45 al Art. 52 de la Ley del IPSFA.
- d. Otorgamiento de Seguro de Vida Solidario, está establecido desde el Art. 53 al Art. 56 de la Ley del IPSFA.
- e. Otorgamiento de Auxilio de Sepelio, está establecido desde el Art. 57 al Art. 58 de la Ley del IPSFA.
- f. Otorgamiento de Préstamos Hipotecarios, Personales y Educativos, está establecido desde el Art. 59 al Art. 80 de la Ley del IPSFA.
- g. Fuentes de Ingreso, Financiamiento y Recaudación, está establecido desde el Art. 82 al Art. 86B de la Ley del IPSFA.
- h. Reservas e Inversiones, están establecidos desde el Art. 92 al Art. 95 de la Ley del IPSFA.

## **8. Ubicación Física**

- a. Oficinas Centrales  
Torre El Salvador, Alameda Roosevelt y 55 Avenida Norte  
PBX: 2260-3366 TELEIPSFA: 2260-6270
- b. Sucursal San Miguel  
Carretera Panamericana Km. 136, San Miguel

Teléfonos: 2234-7290 / 2234-7291 / 2234-7292

c. Sucursal Santa Ana

6° Avenida Sur y 11° Calle Poniente, Santa Ana

Teléfono: 2234-7285

d. Centro de Atención Integral a Pensionados IPSFA-CAIPSFA

Alameda Roosevelt y 33 Avenida Norte Antiguo Hospital Militar

Teléfono: 2234-7276

## 9. Imagotipo

El Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada, tiene por marca simbólica un “imagotipo” compuesto por elementos gráficos y letras, que destacan cada valor agregado en la visión y misión del mismo. En el proceso de creación, a principio del año 1981, fue el ideal para representar al IPSFA y su razón de ser, el cual a lo largo del tiempo se ha posicionado para imagen de sus afiliados.

a. **Casco**

Es utilizado para cubrir la cabeza, parte importante del ser humano, para analizar y crear ideas que se materialicen en la óptima utilización de los recursos financieros.



b. **Llave**

Simboliza el compromiso de la previsión social, la confianza depositada en un futuro de jubilación económico sostenible.



c. **Letras**

Están ideadas para trazar la variable de los cambios constantes que sufre la economía, y la combinación de ambas letras (rectas y curvas) lo cual simboliza la estabilidad en la ley que nos rige.



“Por un Futuro Seguro”

## 10. Filosofía Institucional

El Marco Estratégico Institucional, el cual contiene los elementos vitales para la administración del Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada (Misión, Visión y Valores) establece el campo de actuación para el desarrollo de la planeación operativa y estratégica, adicionalmente la ejecución de todos los procesos y

subsecuente cumplimiento de metas a corto, mediano y largo plazo; el Marco Estratégico fue autorizado en Sesión de Consejo Directivo CD-29/2020, Resolución No. 94, en fecha 14 de agosto de 2020; asimismo, se ha divulgado internamente por los siguientes medios:

- a. Correo institucional, dirigido a todos los empleados.
- b. Cartelera institucionales.
- c. Mensajes por whatsApp en los grupos internos de trabajo.
- d. Protectores de pantalla en todos los equipos informáticos institucionales.
- e. [www.ipsfanet.com](http://www.ipsfanet.com)

### 10.1 MISIÓN

Administrar y gestionar eficientemente los recursos disponibles, para proveer en el momento oportuno servicios de previsión y seguridad social que garanticen la satisfacción de nuestros afiliados y sus beneficiarios.

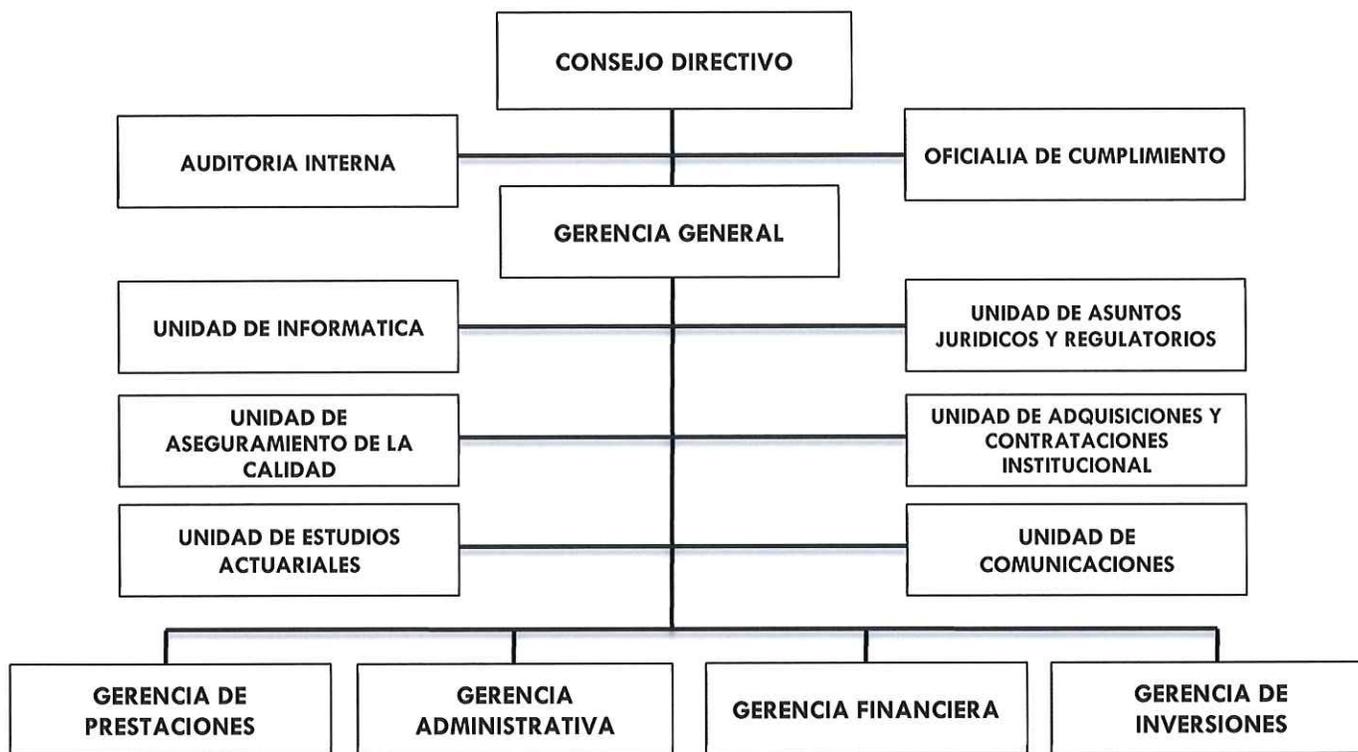
### 10.2 VISIÓN

Ser una institución confiable y autosostenible mediante la ejecución de procesos que garanticen la eficiencia y mejora continua para proveer de servicios de previsión y seguridad social en beneficio de sus afiliados y beneficiarios.

### 10.3 VALORES INSTITUCIONALES

- a. Compromiso: Con los afiliados, beneficiarios, empleados y autoridades, ejecutando procesos basados en el cumplimiento efectivo de la razón de ser de la Institución y el marco legal que la rige.
- b. Innovación: En la utilización de recursos y aplicación de conocimientos, que respondan a los retos y necesidades cambiantes del entorno institucional.
- c. Transparencia: En la ejecución y resultado de los procesos, presentando la información relacionada y permitida, con una comunicación abierta y participativa, que genere confianza y seguridad para los afiliados, beneficiarios, empleados y autoridad.
- d. Excelencia: En la atención y prestación de servicios, mediante la ejecución de procesos de calidad que logren una mejora continua que impacte directamente en beneficio de los afiliados y sus beneficiarios.
- e. Confidencialidad: En la gestión de la información generada durante el desarrollo de todos los procesos institucionales.

### 11. Estructura Organizativa General

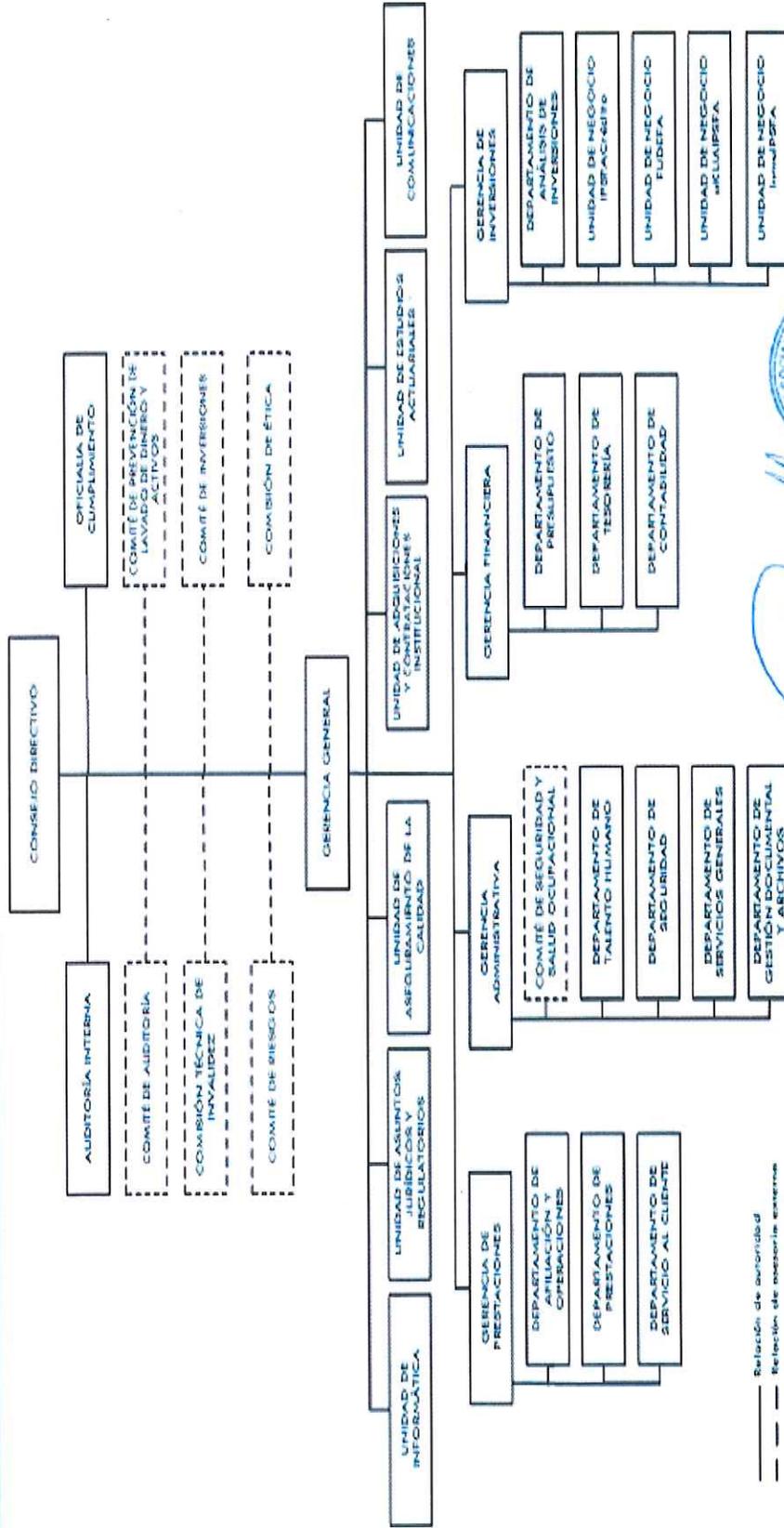


Aprobada por el Consejo Directivo del IPSFA, en Acta CD-03/2021, mediante Res. No.06; Vigente a partir del 19 de enero de 2021.

### 12. Estructura Organizativa Específica



## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA ESPECÍFICA DEL IPSFA 2021



— Relación de autoridad  
 - - - Relación de asesoría externa  
 . . . Relación de comité interno


### 13. Objetivos de las Unidades Organizativas

#### a. Consejo Directivo



<b>Dependencia Jerárquica:</b>	N/A
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Auditoria Interna, Oficialía de Cumplimiento y Gerencia General.
<b>Objetivo:</b>	Ejercer la orientación del IPSFA, de acuerdo con su Ley, su Reglamento y demás normativas aplicables para la dirección del Instituto.

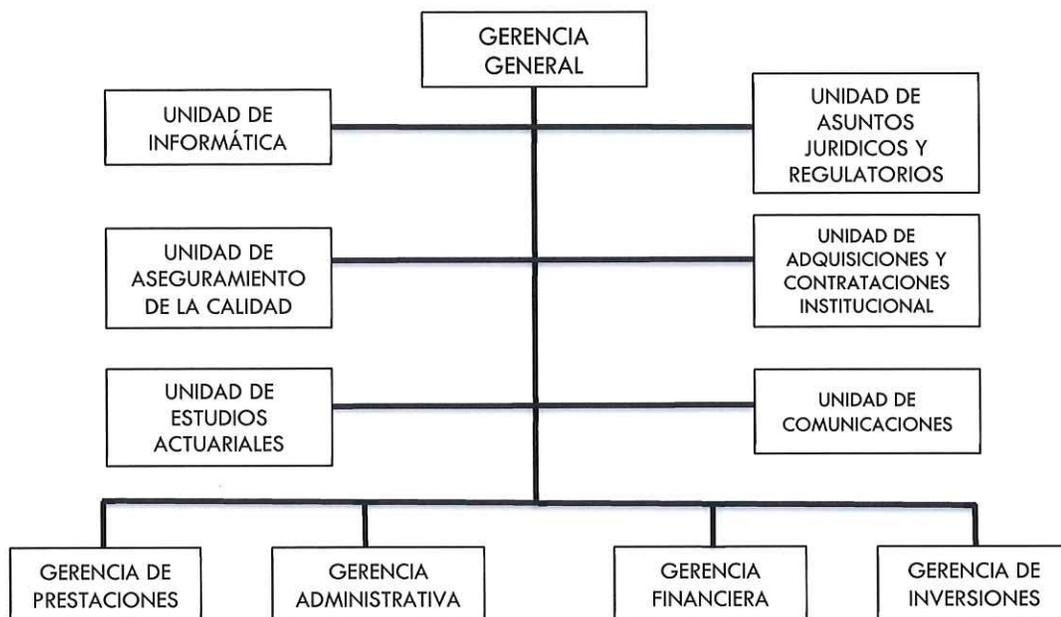
#### b. Auditoria Interna

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Consejo Directivo
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	Ejercer un control eficiente y adecuado del uso racional de los recursos del Instituto; evaluar la estructura del Control Interno Financiero y Administrativo a fin de establecer el grado en que el IPSFA, sus funcionarios y empleados han cumplido adecuadamente con los deberes y atribuciones que les han sido asignadas: Si tales funciones se han ejecutado de manera eficiente y eficaz, si los objetivos y las metas propuestas han sido logrados, si la información gerencial producida es correcta y confiable, y si se ha respetado la normativa legal y procedimental. Adicionalmente todas las acciones de las normativas aplicables a la unidad.

**c. Oficialía de Cumplimiento**

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Consejo Directivo
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	<p>a) Gestionar el cumplimiento políticas, normas, procesos y procedimientos para una adecuada gestión, del riesgo de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.</p> <p>b) Informar al Comité de Prevención de Lavado de Dinero y al Consejo Directivo los resultados obtenidos, sobre el cumplimiento de las diferentes unidades organizativas del Instituto, en todos los aspectos importantes de la normativa legal vigente relacionada a la prevención de lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo.</p> <p>c) Asesorar y promover la prevención del lavado de dinero y activos y financiamiento al terrorismo a todo el personal del Instituto.</p> <p>d) Apoyar y asistir a todas las unidades organizacionales del Instituto para el cumplimiento de la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.</p> <p>e) Adicionalmente todas las acciones de las normativas aplicables a la unidad.</p>

**d. Gerencia General**



<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Consejo Directivo
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Unidad de Informática, Unidad de Asuntos Jurídicos y Regulatorios, Unidad de Aseguramiento de la Calidad, Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, Unidad de Estudios Actuariales y Unidad de Comunicaciones, Gerencia de Prestaciones, Gerencia Administrativa, Gerencia Financiera y Gerencia de Inversiones.
<b>Objetivo:</b>	Gestionar las funciones administrativas y financieras orientadas al cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades fijadas en la Ley del IPSFA y su Reglamento; adicionalmente a las establecidas en las normativas aplicables en el Instituto.

**e. Unidad de Informática**

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerencia General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	a) Proveer servicios informáticos de calidad para apoyar a las distintas Unidades Organizacionales al cumplimiento de la misión del Instituto. b) proveer plataformas eficientes de hardware, software, comunicaciones y sistemas de información, automatizando procesos, velando por

	<p>la seguridad de la información y la continuidad de los servicios informáticos del IPSFA.</p> <p>c) Dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.</p>
--	---

#### f. Unidad de Asuntos Jurídicos y Regulatorios

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	<p>a) Proveer al Instituto, de conformidad a los preceptos constitucionales; a la Ley del IPSFA y su Reglamento General; legislación aplicable; Reglamentos, Manuales, Instructivos Institucionales, Resoluciones de Consejo Directivo y de Gerencia General, la asesoría y gestión jurídica consecuente, respetando los procesos y procedimientos preestablecidos y el debido proceso, a efecto de ser efectivo, eficaz y oportuno en el trabajo requerido o encomendado por la administración superior y demás dependencias del Instituto, y así dotar de legitimidad y seguridad jurídica la producción de los actos y contratos, en que se vea involucrada la gestión administrativa del Instituto.</p> <p>b) Coordinar y controlar el acceso a la información pública producida, manejada o resguardada en el IPSFA a través de las diversas formas previstas por la Ley de Acceso a la Información Pública.</p> <p>c) Analizar y dar trámite a las peticiones de información solicitadas a la UAIP que cumpla con los requisitos de ley.</p> <p>d) Promover, incorporar, investigar, divulgar y asesorar a las diferentes dependencias del Instituto, en la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, de acuerdo con las necesidades institucionales; así como organizar y desarrollar actividades que contribuyan a la conservación y protección de los recursos naturales.</p> <p>e) Promover, incorporar y asesorar la transversalización del enfoque de género en todas las actividades del Instituto, para contribuir</p>

	al desarrollo integral del talento humano con equidad e igualdad entre hombres y mujeres.
--	---

#### g. Unidad de Aseguramiento de la Calidad

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Gestionar el proceso de formulación y seguimiento de la planificación estratégica, operativa y de riesgos del Instituto, con la finalidad de facilitar la mejora continua de las diferentes unidades organizativas del Instituto;</li> <li>b) Buscar la eficiencia operativa mediante el control y mejoramiento de los procesos, métodos y sistemas de trabajo.</li> <li>c) Apoyar en la definición y control de la normativa interna y actualización documental del IPSFA.</li> <li>d) Dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.</li> </ul>

#### h. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	Suministrar a las áreas del Instituto, el abastecimiento de obras, bienes y servicios que sean requeridos, de forma ágil y oportuna, con las condiciones óptimas de calidad y precio, contribuyendo así al logro de los objetivos del IPSFA y dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

#### i. Unidad de Estudios Actuariales

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	Asesorar a las instancias respectivas en aquellos aspectos institucionales que para su desarrollo involucren análisis y aplicación de técnicas actuariales y estadísticas, de modo que cuenten con las

	herramientas necesarias para una mejor toma de decisiones; así como, desarrollar todos los estudios actuariales que requiera el Instituto y otros que por su naturaleza puedan ser efectuados por la unidad.
--	--

#### j. Unidad de Comunicaciones

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerente General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Ninguna
<b>Objetivo:</b>	Mantener presencia institucional a través de los medios de información, para generar una imagen positiva a nuestros usuarios y fortalecer la comunicación interna y externa; adicionalmente dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

#### k. Gerencia de Prestaciones

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerencia General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Departamento de Afiliación y Operaciones, Departamento de Servicio al Cliente y Departamento de Prestaciones.
<b>Objetivo:</b>	Gestionar los trámites para que los afiliados y sus beneficiarios reciban oportunamente las prestaciones adquiridas de acuerdo con lo que establece la Ley y el Reglamento del IPSFA; adicionalmente dar cumplimiento a las normativas aplicables a la unidad.

#### l. Gerencia Administrativa

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerencia General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Departamento de Talento Humano, Departamento de Seguridad, Departamento de Servicios Generales y Departamento de Gestión Documental y Archivos.
<b>Objetivo:</b>	Brindar, a nivel institucional, la prestación de servicios de apoyo administrativo en forma oportuna y eficiente, que faciliten el logro de los objetivos institucionales, respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia.

**m. Gerencia Financiera**

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerencia General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Departamento de Presupuesto, Departamento de Tesorería y Departamento de Contabilidad.
<b>Objetivo:</b>	Realizar una administración adecuada que garantice la optimización y transparencia de los recursos financieros que posee el Instituto; respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia a la unidad.

**n. Gerencia de Inversiones**

<b>Dependencia Jerárquica:</b>	Gerencia General
<b>Unidades que dependen jerárquicamente:</b>	Departamento de Análisis de Inversiones, Unidad de Negocio IPSFACrédito, Unidad de Negocio FUDEFA, Unidad de Negocio aKUAIPSFA y Unidad de Negocio InmoIPSFA.
<b>Objetivo:</b>	Velar porque los activos financieros del Instituto sean invertidos en adecuadas condiciones de rentabilidad, liquidez y riesgo a fin que los bienes inmuebles se mantengan funcionando adecuadamente; asimismo, buscar mecanismos o planes de acción que ayuden a que las unidades de negocios sean rentables o auto sostenibles; respetando el cumplimiento del marco legal y normativo de competencia a la unidad.

**14. Comités y Comisiones**

Se han creado Comités y Comisiones, para el adecuado ejercicio de las funciones de supervisión y control:

- a. Comité de Auditoria.
- b. Comité de Prevención de Lavado de Dinero y Activos.
- c. Comité de Riesgos.
- d. Comité de Inversiones.
- e. Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.
- f. Comisión de Ética.
- g. Comisión Técnica de Invalidez.

## 15. Disposiciones Finales

- a. La revisión y actualización del presente documento será realizada cuando las circunstancias lo ameriten.
- b. Se deroga el Manual de Organización Institucional del IPSFA, versión 2018-01, de fecha 09 de mayo de 2018.
- c. Se deroga toda disposición que contravenga el presente manual.
- d. La Gerencia General será responsable de divulgar el contenido de este documento a los funcionarios y servidores públicos del IPSFA.

## 16. Bitácora de Cambios

Versión modificada	Vigencia	Motivo de la actualización	Responsable
1.0	Enero 2021	Revisión y actualización del Manual de Organización del IPSFA.	Gerencia General

## 17. Autorización



Juan Antonio Calderón González  
Contralmirante  
Gerente General