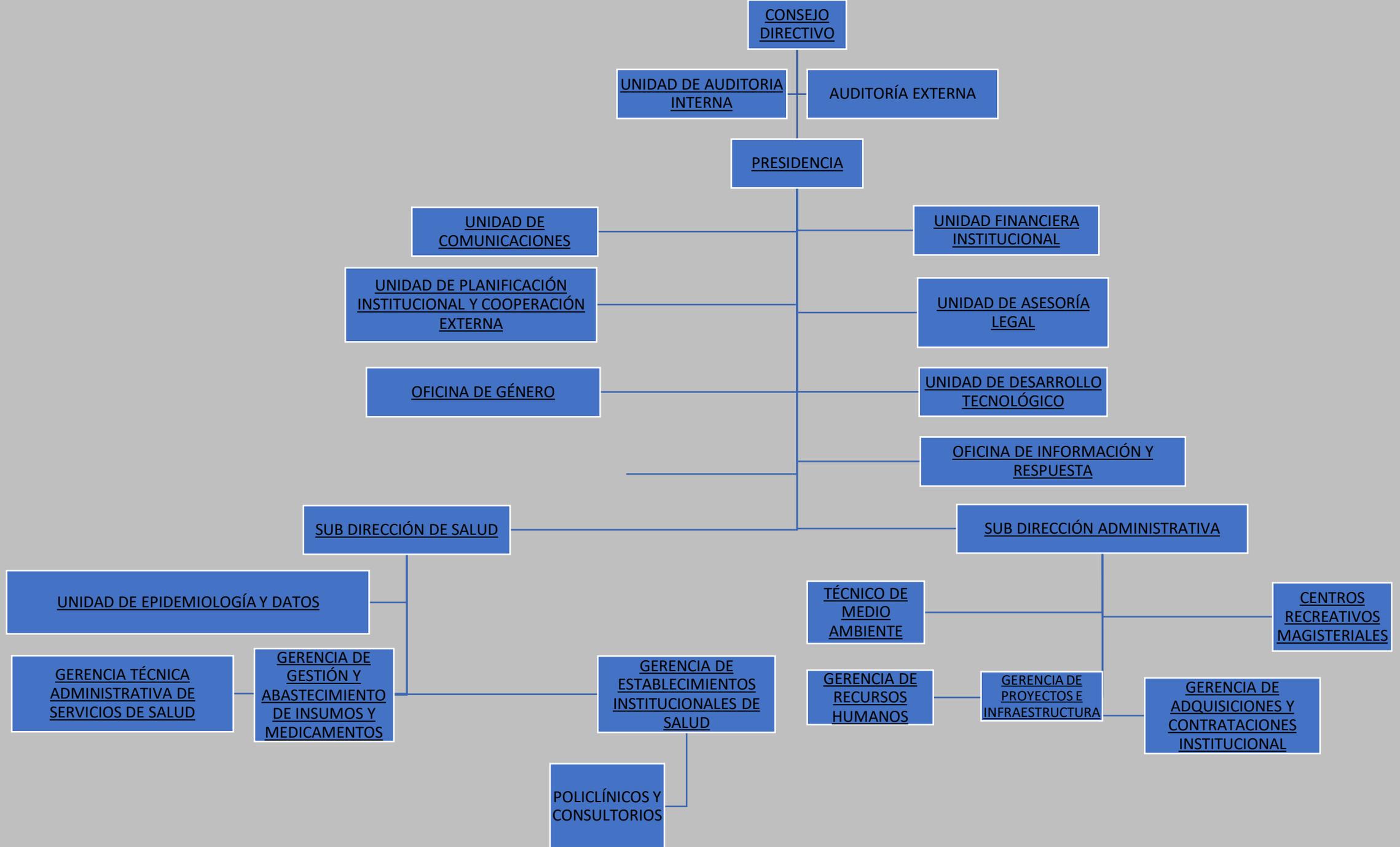




ORGANIGRAMA CON FUNCIONES

Aprobado mediante acuerdo del Punto Trece del Acta número Diecisiete, de la sesión ordinaria del Consejo Directivo del ISBM, realizada el día catorce de noviembre de dos mil diecinueve; vigente a partir del día dos de diciembre de 2019.



CONSEJO DIRECTIVO

Es la máxima autoridad del ISBM y está encargada de la dirección y administración siendo el responsable del cumplimiento de la Ley.

El Consejo Directivo estará integrado de la siguiente manera:

- Un Director nombrado por el Presidente de la República, a propuesta del Ministro de Educación, el cual será el Presidente del Consejo Directivo
 - Dos Directores nombrados por el Ministerio de Educación
 - Un Director nombrado por el Ministerio de Hacienda
 - Un Director nombrado por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Un Director electo de entre los servidores públicos docentes que laboran en las unidades técnicas del Ministerio de Educación en la forma y condiciones que determine el Reglamento.
- Tres Directores electos por los servidores públicos docentes que presten sus servicios al Estado en el Ramo de Educación desempeñando la docencia o labores de dirección en Centros Educativos, en la forma y condiciones que determine el Reglamento.

Nombres de los funcionarios: Propietarios: Silvia Azucena Canales Lazo, Karla Hananía de Varela, Hermelindo Ricardo Cardona Alvarenga, Ana del Carmen Orellana Bendek, Emilio Roberto Alexander Melara Moreno, Ernesto Antonio Esperanza León, David de Jesús Rodríguez Martínez, Francisco Cruz Martínez, Francisco Javier Zelada Solís. Suplentes: Gloria María Roque de Ramírez, María Beatriz Cuenca Aguilar, Lilian Saraí Granados Jerez, Ismael Quijada Cardoza, José Orlando Méndez Flores, Hervin Jeovany Recinos Carías, Mirna Evelyn Ortíz de Acosta, Oscar Alejandro López Valencia.

Mujeres: 7

Hombres: 10

Total de funcionarios: 17

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Examinar objetivamente, profesional y legalmente, aspectos financieros y operaciones, de las actividades ejecutadas por las diversas unidades y/o áreas seleccionadas, con la finalidad de brindar un informe a la máxima autoridad del Instituto, que contenga recomendaciones, tendientes a salvaguardar los recursos; a fin de promover eficiencia, eficacia y economía en la administración de los mismos, así como mejorar y fortalecer el Control Interno existente.

Nombre del servidor público: Licda. Yaneth Hercilia Martínez de Espinoza

Mujeres: 2

Hombres: 0

Total de servidores públicos: 2

[Regresar a Organigrama](#)

PRESIDENCIA

Es la responsable del manejo de las funciones administrativas y coordinación de las actividades del Instituto, orientadas al cumplimiento del objetivo de la Ley y de los acuerdos tomados por el Consejo Directivo.

Nombre del funcionario: Licda. Silvia Azucena Canales Lazo

Mujeres: 5

Hombres: 0

Total de funcionarios: 5

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD DE COMUNICACIONES

Planificar, formular y coordinar las estrategias de comunicación e información del Instituto Salvadoreño de Bienestar Familiar, al Interior del Instituto y hacia la población usuaria, lo anterior con la finalidad de contribuir a posicionar al ISBM como institución parte del Sistema Nacional de Salud.

Nombre del funcionario: Rodolfo Ernesto Choriego Menendez

Mujeres: 0

Hombres: 2

Total de funcionarios: 2

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Administrar los recursos financieros del Instituto, garantizando la sostenibilidad de los mismos, con transparencia y eficacia, cumpliendo con las regulaciones legales y técnicas en beneficio de los usuarios del Programa Especial de Salud del ISBM.

Nombre del funcionario: Licda. Irma Marina Callejas de Rodríguez

Mujeres: 11

Hombres: 3

Total de servidores públicos: 14

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y COOPERACIÓN EXTERNA

Es la encargada de conducir y asesorar la formulación y ejecución de la planificación, monitoreo y evaluación del trabajo institucional; así como los procesos de mejora continua del Instituto, para el beneficio de los usuarios del programa especial de salud.

Nombre del funcionario: VACANTE

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de servidores públicos: 1

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

Apoyar a las dependencias organizativas del ISBM, en la orientación de aspectos legales para el desarrollo de la gestión administrativa, en la representación judicial del Instituto ,y en las diferentes contrataciones de personal, bienes y servicios que contribuyan al fortalecimiento institucional.

Nombre del funcionario: VACANTE

Mujeres: 3

Hombres: 2

Total de servidores públicos: 5

[Regresar a Organigrama](#)

OFICINA DE GÉNERO

Promueve la igualdad y la no discriminación por razones de género buscando en caminar a la institución hacia la igualdad sustantiva, en beneficio del personal y la población usuaria del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.

Nombre del funcionario: VACANTE

Mujeres: 0

Hombres: 0

Total de servidores públicos: 0

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Administra y Fortalece la infraestructura tecnológica y los sistemas informáticos del Instituto, para apoyar los servicios de salud y los procesos administrativos financieros, brindando una atención ágil y oportuna a los usuarios del Programa Especial de Salud del ISBM

Nombre del funcionario: Oscar William Arévalo Bernal

Mujeres: 1

Hombres: 10

Total de servidores públicos: 11

[Regresar a Organigrama](#)

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA

Velar por el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública mediante la aplicación de los procedimientos de solicitud de información conforme a los lineamientos del Instituto de Acceso a la Información Pública IAIP, facilitando a la población en general el acceso a la información que genera el ISBM.

Nombre del funcionario: Patricia Yesenia Chica de Aquino

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de servidores públicos: 1

[Regresar a Organigrama](#)

SUBDIRECCIÓN DE SALUD

Es la dependencia que se encarga de dar la cobertura necesaria en salud, con calidad y calidez a toda la población usuaria del Programa Especial de Salud del ISBM.

Nombre del funcionario: Jorge Avelino González Montenegro

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de servidores públicos: 2

[Regresar a Organigrama](#)

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y DATOS

Diseñar, planificar, presentar y monitorear datos estadísticos y perfiles epidemiológicos en base a indicadores de servicios de salud encaminados a la mejor prestación de los servicios que tienen derecho los usuarios del Instituto y orientados al uso adecuado de los recursos disponibles.

Nombre del funcionario: Eric David Santos Monge

Mujeres: 0

Hombres: 1

Total de servidores públicos: 1

[Regresar a Organigrama](#)

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD

Planificar, organizar, dirigir y evaluar el monitoreo de la gestión técnica administrativa, que desarrollan los proveedores en las diferentes prestaciones de los servicios de salud, del Programa Especial del ISBM, para que los usuarios sean atendidos con apego a lo establecido en los objetivos institucionales y normativas vigentes.

Nombre del funcionario: Carlos Enrique Sanchez Orellana

Mujeres: 15

Hombres: 8

Total de servidores públicos: 23

[Regresar a Organigrama](#)

GERENCIA DE GESTIÓN Y ABASTECIMIENTO DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS

Coordinar el trabajo a través del equipo de profesionales de la Salud y demás personal, para gestionar los procesos de adquisición, almacenamiento, distribución y entrega de medicamentos a través de los botiquines o farmacias magisteriales a la población docente y su grupo familiar dando cumplimiento a todos los lineamientos establecidos por el ISBM.

Nombre del funcionario: Dinora Judith Rivera García

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de servidores públicos: 4

[Regresar a Organigrama](#)

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD

Conducir el funcionamiento de los establecimientos de salud del ISBM, coordinando y verificando el cumplimiento de leyes y reglamentos aplicables en materia laboral y especialmente la Ley del ISBM, Reglamento Interno de Trabajo y Normativas Institucionales tales como instructivos, manuales, políticas y otros que permitan brindar un servicio integral con calidad y calidez a los usuarios de la institución.

Nombre del funcionario: Ricardo Ernesto Campos Vásquez

Mujeres: 1

Hombres: 1

Total de servidores públicos: 2

[Regresar a Organigrama](#)

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Su función es asumir y apoyar responsablemente a la Presidencia del Instituto en la conducción de las funciones administrativas y la coordinación de las actividades del Instituto, velando por el uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros.

Nombre del funcionario: Magdalena Elizabeth Rivera de Hernández

Mujeres: 4

Hombres: 0

Total de servidores públicos: 4

[Regresar a Organigrama](#)

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE

Elaborar, promover e implementar instrumentos y acciones ambientales en las diferentes actividades de competencia institucional, velando por el cumplimiento de las normas ambientales y asegurando la coordinación interinstitucional en la gestión ambiental.

Nombre del funcionario: VACANTE

Mujeres: 0

Hombres: 0

Total de servidores públicos: 0

[Regresar a Organigrama](#)

CENTROS RECREATIVOS MAGISTERIALES

#.

Nombre del funcionario: Magdalena Elizabeth Rivera de Hernández

Mujeres: 0

Hombres: 3

Total de servidores públicos: 3

[Regresar a Organigrama](#)

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Velar por una adecuada administración del personal, coordinando y verificando el cumplimiento de leyes y reglamento aplicables en material laboral y especialmente la Ley del ISBM, Reglamento Interna de Trabajo y Normativas Institucionales tales como Instructivos, Manuales, políticas institucionales.

Nombre del funcionario: José Francisco González Hernández

Mujeres: 2

Hombres: 2

Total de servidores públicos: 4

[Regresar a Organigrama](#)

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Asegurar el cumplimiento eficiente y eficaz de los proyectos de Infraestructura del Instituto; supervisión de los procesos logísticos en términos de implementación exitosa con calidad técnica, costos y tiempos previstos para su ejecución.

Nombre del funcionario: VACANTE

Mujeres: 10

Hombres: 17

Total de servidores públicos: 27

[Regresar a Organigrama](#)

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

Planificar y organizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios ejecutados en el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, dando cumplimiento a las regulaciones que disponga la UNAC, así como también a las políticas y lineamientos establecidas dentro del marco de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP), así como mantener una relación integrada e interrelacionada con la Unidad Financiera Institucional en lo relacionado a las adquisiciones, contrataciones y seguimientos respectivos.

Nombre del funcionario: José Ernesto Loza

Mujeres: 7

Hombres: 5

Total de servidores públicos: 12

[Regresar a Organigrama](#)