RESPUESTA A SOLICITUD 2021-0028

Por medio de la presente se remite respuesta a su solicitud, según el siguiente detalle:

Requerimiento 1:

Índice Legislativo. Se encuentra en proceso de actualización.

Requerimiento 2:

Instructivo o manual y Documento con ordenación y descripción de los archivos de ISBM.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Ver Política de gestión documental y archivos del ISBM y Manuales para la organización de archivos de gestión y archivos especializados del ISBM

Requerimiento 3:

Instructivo o manual para la elaboración de las Tabla de Plazos de Conservación Documental.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia.

Requerimiento 4:

Instructivo o manual para elaborar el Inventario documental y el inventario documental de ISBM.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Ver Manual de procedimientos administrativos del ISBM.

Requerimiento :5

Manual para la organización de los archivos de Gestión del ISBM.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia.

Requerimiento 6:

Manual para la organización de archivos especializados del ISBM.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia.

Requerimiento 7:

Manual para el funcionamiento del Archivo Central del ISBM.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia.

Requerimiento 8:

Manual para el funcionamiento de Mesas de Entrada y Salida del ISBM.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia.

Requerimiento 9:

Plan Anual de Capacitaciones que da o en que colabora la Unidad de Gestión Documental y Archivos.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Ver Plan Operativo Anual, correspondiente a la Sección de Gestión Documental y Archivos.

Requerimiento 10:

Manual de Gestión de Correspondencia.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Es el mismo manual para el requerimiento 8.

Requerimiento 11:

Manual de Consulta/Préstamo.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Es el mismo manual para el requerimiento 7.

Requerimiento 12:

Manual de Transferencia

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia

Requerimiento 13:

Manual de Expurgo7/Eliminación.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Se encuentra en el Manual para la valoración y selección documental del ISBM.

Requerimiento 14:

Planes de emergencia/ Gestión de riesgos y de conservación.

R/ No se posee

Requerimiento 15:

El plan de Trabajo anual de la Unidad de Gestión Documental y Archivos o su símil para los años 2019, 2020 2021.

R/ La información se encuentra en el Portal de Transparencia. Ver apartado de Planes Operativos.

Los documentos solicitados, se encuentran en el portal de transparencia, en PDF seleccionable.