

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN FUNCIONAL		SERVICIOS Y PRESTACIONES		2) ÁMBITO (S) FUNCIONAL		ATENCIÓN MÉDICA			
3) DEPENDENCIA PRODUCTORA		POLICLINICOS, CONSULTORIOS, CENTROS DE ATENCIÓN DONTOLÓGICA, CONSULTORIO DE ESPECIALIDADES Y CENTRO DE PRE-DIALISIS Y TERAPIA DIALITICA.							
SERIE/ SUB SERIE DOCUMENTAL	DENOMINACIÓN DE LA FUNCIÓN	ORIGINAL COPIA	SERIE RELACIONADA	SOPORTE	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN		DISPOSICIÓN FINAL	OBSERVACIONES
						ARCHIVO	ARCHIVO		
EXPEDIENTES CLINICOS	Atención médica	Original	Registros de atenciones en salud/ Censos de atenciones médicas	Físico	Confidencial	Desde creación hasta 5 años*	5**	Digitalización / Eliminación Total	* De no utilización por no acercamiento del usuario o por defunción. ** Los expedientes de personas fallecidas por lesiones de causa externa se conservarán 10 años como pasivos.
REGISTROS DE ATENCIONES SALUD	Atención médica	Original	Expedientes clínicos	Físico	Confidencial	Desde creación hasta 2 años*	3	Eliminación Total	*Luego de su finalización. Ver Tabla de Valoración Documental
CENSOS DE ATENCIONES MÉDICAS	Atención médica	Original	Expedientes clínicos/ Registros de atenciones en salud	Físico/ Digital	Confidencial	Desde creación hasta 2 años*	3	Eliminación Total	*Luego de su finalización. Ver Tabla de Valoración Documental
RECETAS MÉDICAS	Atención médica	Original	Expedientes clínicos, registros de atenciones en salud	Físico	Confidencial	Desde su creación hasta 2 años*	3	Digitalización / Eliminación Total	*Luego de su finalización. Ver Tabla de Valoración Documental
ORDENES DE LABORATORIO CLÍNICO	Atención médica	Original	Expedientes clínicos y registros de atenciones en salud	Físico	Confidencial	Desde creación hasta 3 años*	2	Eliminación Total	*Luego de su finalización. Ver Tabla de Valoración Documental
REGISTROS DE TRABAJO SOCIAL	Atención médica	Original	Expedientes clínicos	Físico	Confidencial	Desde creación hasta 3 años*	2	Eliminación Total	*Luego de su finalización. Ver Tabla de Valoración Documental

COMITÉ INSTITUCIONAL DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DOCUMENTAL

DISPOSICIÓN FINAL	FECHA DE ELABORACIÓN	
P: Conservación Permanente	06-20/07/2022	
M. Conservación por muestras		
ET: Eliminación Total	FECHA DE APROBACIÓN	
D: Digitalización		



ACTOFA EN MEDICINA
 N.º. 15326

STORA EN MEDICINA
 N.º. 15326