

admón.



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL



























ÍNDICE

١.	PRESENTACIÓN	
Cor	sideraciones metodológicas para evaluación del cumplimiento	2
OR	SANIGRAMA INSTITUCIONAL	3
SUE	DIRECCIÓN DE SALUD UOI 1	5
UN	DAD DE EPIDEMIOLOGIA ESTADISTICA Y COSTOS UOI 2	7
UN	DAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3	11
	ENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4	
GEI	ENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD UOI 5	20
	CIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1	
GEI	ENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6	28
SUI	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7	34
TÉC	NICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8	40
GE	RENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9	44
GE	RENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10	49
UN	DAD DE COMUNICACIONES UOI 11	63
	IDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UO! 12	
UN	IDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13	74
	IDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14	
UN	IDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15	83
OF	CINA DE GÉNERO UOI 16	88
OF	CINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17	91
CU	ADRO ESTADÍSTICO	94





I. PRESENTACIÓN



El Proceso de Evaluación del primer semestre del Plan Operativo Institucional del año 2023, proporciona una valiosa oportunidad, para realizar los ajustes necesarios al Plan Estratégico Institucional = PEl 2019 – 2024.

Los resultados del proceso de evaluación del semestre I del Plan Operativo Institucional 2023, incorporan la integralidad de los Objetivos Operativos, Metas Particulares e Indicadores que buscan medir el impacto, el producto o los resultados del trabajo obtenido por las I7 Unidades Organizacionales Institucionales -UOI- más representativas durante el presente año.

La Estructura Orgánica Institucional, permite agruparlas en tres grandes áreas de trabajo: I. Subdirección de Salud quien fue reestructurada en este año integrada por cuatro gerencias y dos unidades; Subdirección Administrativa con dos gerencias; III. Unidades de Staff.

El ISBM, evalúa semestralmente el Plan Operativo Institucional (POI), el que establece las prioridades a alcanzar en la institución, en particular los objetivos que orientan los diferentes procesos que se ejecutan.









Consideraciones metodológicas para evaluación del cumplimiento

Para efectos de este informe, se debe tener en cuenta que:

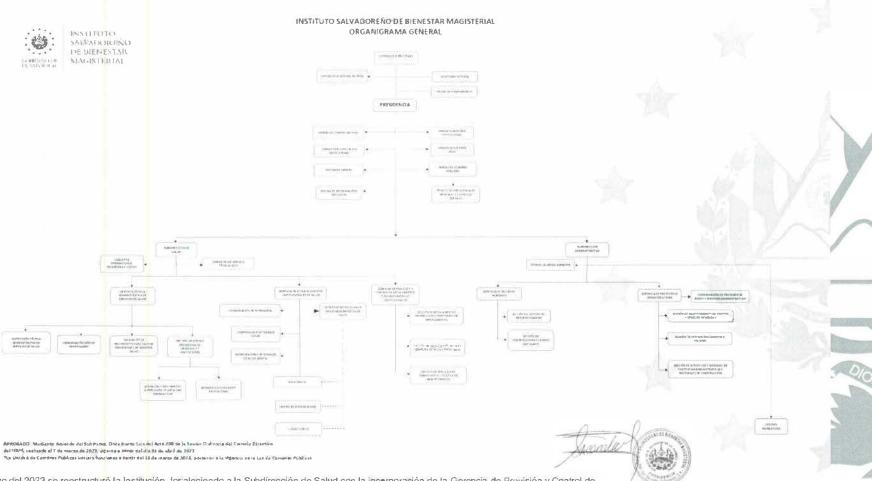
- La Unidad de Planificación Institucional (UPI) retoma la información que cada uno de los 17 representantes de las unidades organizativas presentan semestralmente para evaluarlas y de esta manera exponer los principales logros y razones del incumplimiento de las metas programadas.
- 2. El informe del Plan Operativo Institucional, recopila la información que cada unidad organizativa presenta a la UPI.
- 3. La Unidad de Planificación Institucional elabora informes de ejecución del POI, con el propósito de retroalimentar semestralmente a sus ejecutores.







ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



En marzo del 2023 se reestructuró la Institución, for:aleciendo a la Subdirección de Salud con la incerporación de la Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales y sus tres secciones, asimismo se reemplazó la Gerencia de Adquisiciones Institucionales por la Unidad de Compras Públicas, incorporando los procesos que se rigen bajo la Ley de Compras Públicas y la supresión de la Subdirección de Operaciones y Logistica.







Criterios indicativos de cumplimiento de proyectos

La valoración de los proyectos, se basa en la aplicación de la técnica de la colorimetría, mediante la cual se estima el porcentaje de cumplimiento de las metas programas en el POI 2023, de acuerdo a:

ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
La ejecución del proyecto es inferior o igual al 25% de la meta programada.	El desempeño se encuentra en nivel Crítico , por lo cual debe ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere analizar la situación actual y tomar acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas programadas.
La ejecución del proyecto es superior al 26% e inferior al 50% de la meta programada para el periodo de evaluación.	El nivel de desempeño de cumplimiento del proyecto, se encuentra en el límite de control propuesto.	Se debe analizar la gestión realizada y buscar las causas que limitan su desempeño e impulsar acciones que permitan el logro de la ejecución de la meta.
La ejecución del proyecto es superior al 50% y menor o igual a 75% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El nivel de desempeño del proyecto es satisfactorio, cumpliendo las expectativas propuestas.	La ejecución de las metas propuestas se encuentra en un buen nivel de cumplimiento. Se debe continuar de maner constante para mantener y/o mejorar los resultados.
La ejecución del proyecto es superior al 76% y menor o igual a 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	El nivel de desempeño del proyecto es muy satisfactorio.	Se debe mantener constante la ejecución del proyecto para conservar los resultados que se están logrando.
	La ejecución del proyecto es inferior o igual al 25% de la meta programada. La ejecución del proyecto es superior al 26% e inferior al 50% de la meta programada para el periodo de evaluación. La ejecución del proyecto es superior al 50% y menor o igual a 75% de la meta programada al periodo de la evaluación. La ejecución del proyecto es superior al 76% y menor o igual a 100% de la meta programada al	La ejecución del proyecto es inferior o igual al 25% de la meta programada. La ejecución del proyecto es superior al 26% e inferior al 50% de la meta programada para el periodo de evaluación. El desempeño se encuentra en nivel Crítico, por lo cual debe ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta. El nivel de desempeño de cumplimiento del proyecto, se encuentra en el límite de control propuesto. El nivel de desempeño del proyecto es satisfactorio, cumpliendo las expectativas propuestas. El nivel de desempeño del proyecto es satisfactorio, cumpliendo las expectativas propuestas.







INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI









Eje Estratégico	EE1, Mejorar y ferfalecer el primer nivel de: ale:no:ion		7 7
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer et primes nivet de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Políci	dinicos y Gensultores	
Linea Estratégica	LE11 Mejorar la inrraestructura en los Policialicos y Consultorios	A	
O hjetivo Operativo	OO1. Administrar integralmente la Subdirección de Salvil del ISBM en el año 2023	4607	

Operativo	OO3. Administrar inte	egralmente la SLibdirección de	Saluri del ISBM en e	año 2023														
				PLAN OPERA	ATIVO ANUAL CONTA	4												
				SUBDIRECCIO	ÔN DE SALUD													
Objetivo	Mela o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades				PRO	GRAN	MAC.	ÓN	ANU	AL I			Acumi
Operativo	esperado	Tiomijasa Esperinta	Resultado	ondud de Medida	Medio de Venneación	Actividades	Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D OTO
		Dar segulmiento a los planes institucionales en	Núrrerode	56 Establecimientos	Reportes de relaturas medicas, supervisores.	Programada (%)	16	1.6	1.6	16	1.6	16	1.6	1.6	1.6	16	1.6	
		Establecimientos de Salud y Proveeocites	seguinalentos.	284 Proveedores	gerentes	Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6						50
		Gestionar que se cumpta la actualización de los marcos normativas.	Número de actualizaciones	2: normativas institucionales 1 Manual de	Actualizaciones Aprobadas	Programada (%)	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0						
		manuales e instructivos de la SOS.	aerobanas	Supervisores 5 Instructivos	pereiCD.	Ejecutada (%)	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	1.5						75
Administrar integralmente la Subdirección de	1.Brindar integralmente los servicios de Sálud a	Seguimiento y respuesta a las solicitudes de los	Numerode solcitudes	Solicitudes a demanda	Solicitudes por la OIR, C.D y/o Usuarios, Respuestas por escrito (memorándum	Programada (%)	16	1.6	16	16	1.6	1,6	1.6	1.6	16	1.6	16:	1,6
Salud del ISBM	los usuarios del ISBM	usuarios	Núrmero de resoluciones		físico y/o correo electrónico.)	Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6						_ 50
		Alianzas para fortalecer las	Número de	Alianzas de aquerdo a	Converies	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	16	1.6	1.6	16	1.6	1.6	1.6	16	
		cooperaciones externas	al anzas externas	necesidades	Conventes	Ejecutada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6						50
		Administrar el presupuesto	Presupuesto	C41 #17 (105 0.0	Adjudicaciones de presesos, ejecución de	Programada (%)	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	16	16	16	
		de la S■S	ejeculacijo	\$11,317,000,00	montos a traveis de los aeministradores de	Ejecutada	1.6	1.6	1.6	1.6	16	1.6						50

contrato

55%











INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

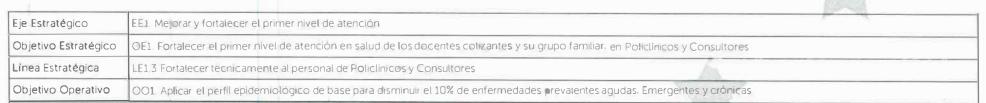
UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA ESTADISTICA Y COSTOS UOI 2











PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de Verificación	Actividades			F	PROC	GRA	MAC	IÓN	AN	UAL		Do	Ac	cumulado
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Especifica	Resultado	Medida	Medio de Vernicación	Actividades	E	F	М	А	М	J	J	А	S	0	N	D	o Total
		Capacitai al peropal del ISBM orva el cumplimiento de			Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis por medio de correos	Programada (%)			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	35%
Aplicar el perfil epidemiológico de base para disminuir el 10% de enfermedades	Capacitación del personal institucional sobre	pione (ringe)	Personal mëdico	100%	electrónicos. lista de asistencia, presentaciones.	Ejecutada (%)			5	5	5	2.5					ň		22%
prevalentes agudas, Emergentes y crónicas y mapeo por región	el perfil	Estategia: Con Leute de la Unidad de Epidemiologia, Estadistica y Oatos Gala Ignalecer Les Dexos entre	capacitado	100%	Monitoreo periódico de la información en Salud, de los Establecimientos en		4.5	4.5	4 5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	45	7	F09/
		et ISBM y et Enta rector MINSAL mediante los Sistemas de Información SIEE y VISEETS			forma oportuna y así valorar la prevalencia de enfermedades agudas o crónicas.	E'jecutada (%)	4.5	4,5	4.5	4.5	4.5	2.3							50%

42.39%







Eje Estratégico	EE1, Melorar y fortalecer el primer nivel de atenci€n
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlinicos y Consultores
Objetivo Operativo	OO2. Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con enfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO

	Meta o resultado	A - Wilded Fam - office	Indicador	Unidad	M - d' - d - M - '6' '4 -	Astividados				PRC	GRA	AMA	CIÓN	ANI	JAL	4			Acumulado
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Especifica	de Resultado	de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	А	М	J	J	A	S	0	N	D	o Total
		<u>Capucitar al</u> personal del ISBM para el			Presentación de perfiles epidemiológicos anualmente para análisis	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4,22	4!2	4.2	4.2	4.2	4.2	50.40%
Coordinar con el ente rector MINSAL, las	Capacitación del personal	complimiento de protegundad	Personal		por medio de correos electrónicos. lista de asistencia, presentaciones.	Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2							30.40%
medidas preventivas con énfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente	institucional en enfermedades crónicas y recurrentes por regiones	Seumones continuas entre el ISBM a uavés de la	médico capacitado	100%	Se mantiene un monitoreo periódico de la información en Salud, de los Establecimientos en forma	Programada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	2	42	40	4.2	4 .2	42	4.2	50.40%
		UEED viet MINSAL vietes reproductorial del IGEM			oportuna y así valorar la prevalencia de enfermedades agudas o crónicas.	Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2							50.40%
					cronicas.	(507													

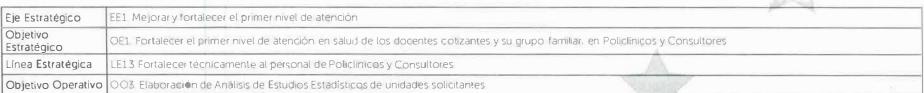






50.40%





				PLAN OF	PERATIVO ANUAL														
		U	NIDAD DE E	PIDEMIOL	OGÍA, ESTADÍSTIC	CA Y COSTEC)												
	Meta o resultado	Actividad	Indicador	Unidad	Medio de	A = \$1.11 d = d = -				PRO	GRA	AMA	CIÓI	N AN	JUAL	-	'n	Do	Acumulado
Objetivo Operativo	esperado	Específica	de Resultado	de Medida	Verificación	Actividades	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	o Total
Elaboración de Análisis de Estudios	Análisis, conclusiones y recomendaciones de dalos	Reuniones conjuntis cod	Analisis	100%	Presentación de datos estadisticos	Programada (%)	8,3	8.3	8.3	83	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	
Estadísticos y Costeo de unidades solicitantes	estadísticos de las diferentes areas solicitantes	<u>areas</u> solicitantes	realizado y entregado	100%	a las areas solicitantes	Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3							49.80%

49.80%









INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3







Eje Estratégico EE8 Forialecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto

Objetivo Estratégico OE8. Fortalecer las capacidades Tecnicas, Administrativas y Financieras (lel Instituto

Linea Estratégica LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica

Objetivo Operativo OO1 Sistematizar los procesos dei Instituto para brindar atención operatura a los usuarios en el 2023.

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Objetivo	Meta o resultado esperado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades				PF	OGR	AMA	CIÓN	ANU	AL				Acumulado
Operativo	Meta O resultado esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	o total
	Atender solicitudes de		Número de solicitudes recibidas	Modificaci		Programada (%)	23	2.3	2.3	2.3	2.3	23	2.3	2.3	2.3	2.3	23	i k	53,36
	modificación de Sistemas	Elaboración de documento de análisis y	Número de solicitudes ejecutacias	ones(x)	Documento de requenmiento. Solicitudes de	Ejecutada (%)	2.3	2.3	2.3	2.3	23	2							33.30
Sistematizar los	Implementación de sistema	diseño/rediseño de sistemas			modificación. Documento de	Programada (%)	3.1	31	3.1	31	3.1	3.1	3.1	3.1		1			
procesos del Instituto para prindar atención	de Inventarios incluyendo la utilización de Códigos de Barras				Analisis y Rediseño, Acta de aceptación de	Ejecutada (%)	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1								66.53%
oportuna a los usuanos en el 2023	Implementación de Sistema	Actividades de	Sistemas	3	modificación, correos recibidos.	Programada (%)	3.6	3.6	3 6	36	3.6	3.6	3.6	10 M			1		23.81%
	de Seguimiento de Metas	lmplementació n, desarrollo y	implementado s	Sistemas	Registros del Sistema de	Ejecutada (%)	1	1	1	1	1								
	Implementación del Sistema	Capaciración de sistemas			Mesa de Ayuda, TRANSDOC	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	28	23	2.8	28		Q.	1	
	Integrado de Salud del MINSAL incluyendo gestión de pagos de Servicios Hospitalarios proveidos por al ISBM	modificados y nuevos sistemas			TRANSBOC	Ejecutada(%)	0	0	0	0	0	0							0.00%







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.4 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO2 Fortalecer la Infraestructura Tecnológica del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Objetivo	Meta o resultado		Indicador de		AA die de Mee'lle e Me	A				PRO	OGR/	MA	CIÓN	AN	JAL		1	0	Acumulado
Operativo	esperado	Actividad Específica	Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	A	M	1	J	A	5	0	N	D	Total
		Actualización de la Infraestructura de				Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50,00%
		Segurid <mark>ad</mark> de Red del Instituto				Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							30.00%
Fortalecer la	Mantener los	Actualización de Sistemas Operativos		Establecimientos	Tiempo contabilizado fuera de línea (offline) entre Tiempo On Line,	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.00%
nfraestructura Tecnológica del SBM en el 2023	en los Establecimientos de Salud y la sede Central	de Servidores Virtuales	98% de disponibilidad de los servicios	de Salud Institucionales y Sede Central.	correos recibidos, Registros del Sistema de Mesa de Ayuda, Sistemas de Monitoreo de los	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							30,0076
		Ampliación de Anchos			enlaces, TRANSDOC	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	
		de Banda de Internet en establecimientos de salud que sea requerido				Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							50.00%
									A					F		1			50.00%







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto	
Objetivo Estratégico	OES Fortaleger las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
inea Estratégica	LE84 Fortalecimiento la Modernización Tecnológica	
Objetivo Operativo	OO3 Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacronal en el 2023	

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

Objetivo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	AVANCE I THE	PROGRAMACIÓN ANUAL												
Operativo	esperado	Especifica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	E	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	Ν	D	Acumulado o Total
9		Gestionar las solicitudes de Sopone	Cantidad de solicitudes de soporte Cantidad de		Registros del Sistema de	Programada (%)	42	42	42	42	4.2	4.2	42	4.2	4.2	42	42	42	52 COW
Garantizar el uncionamiento de los equipos informáticos a	Soporte Informático a los Establecimientos de Salud	Informatico poi medio de la Mesa de Aviida:	solicitudes de soporte atendidas	Establecimientos de Salud	Mesa de Áyuda	Ejecutada (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	42							50.00%
el 2023	(Institucionales)	Realizar Mantenimiento pteventivo y	Numero de	(Institucionales)	Formulaiio de	Programada (%)		7	12.5			12.5		V	12.5	2		12 5	
		correctivo al equipo informatico del ISBM	mantenimientos preventivos		Control de Mantenimiento	Ejecutada (%)			12.5			12.5							5000%











INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4









Eie Estratégico	EE1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer et primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Linea Estratégica	LE1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlinicos y Consultores
Objetivo Operativo	●●1 Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aplicables

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE	ESTABLECIMIEN	TOS INSTIT	UCIONALES	DE SALUD
-------------	----------------------	------------	-----------	----------

Objetivo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de	Medio de	Actividados		PI	300	GRA	MA	CIC	N A	NU	AL		Acumulad		
Operativo	esperado	ACTIVIDAD ESPECIFICA	maicador de Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	FI	4	AN	1 J	J	А	S	N	D	o Total		
		Realizar un Plan de Supervision en los	Número de establecimientos	Estable cimientos	Plan de supervision en	Programada (%)	2	2 :	2	2 2	2 2	2	2	2 2	2 2	2	50 00%		
		Establecimientos Institucionates	supervisados de Salud los establecimientos de Salud			Ejecutada (%)	2	2	2	2 2	2 2						30.00%		
		Garantizar la disponibilidad de Recurso Humano asistencial	Número de personal	138 Plazas	Programada (%)	2	2	2	2 8	2 2	2 2	2	2 :	2 2	2	25.00%			
		requerido	contratado		Instrumentos de evaluación,		1	1	1	1	1 1								
Conducir el funcionamiento	Garantizar el	Garantizar la Atención	Número de supervisiones Número de usuarios	Establecimientos de Salud	informes elaborados por	Programada (%)			6	4	16			7		6	4800%		
de los Establecimientos	funcionamiento de los	Humanizada al Usuario	encuestados	Usuarios satisfechos	el supervisor medico	Ejecutada (%)			6		6	5					+000%		
de Salud del ISBM con base a los reglamentos	Establecimientos de salud del ISBM	Monitoreo de inventarios en	Número de supervisiones	54 botiquines	magisterial. requerimientos de plazas,	Programada (%)			6		6	5		7		6	48.00%		
leyes aplicables	130141	los botiquines	warriero de sapervisiones	34 bottquires	encuestas de satisfaccion a los	satisfaccion a los		Ejecutada (%)			6		ě	5					40,00%
					informe de resultados de las		2	2	2	2	2 2	2 2	2	2	2 2	2 2			
		Monitorear el cumplimiento de las Normativas que regulan el funcionamiento de los Establecimientos de Salud	Número de monitoreo (Jefes médicos. supervisores)	Establecimientos de Salud	CONSTANT		2	2	2	2	2 2	2					50 00%		

4420%









Eje Estratégico	EE1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	●E1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultores
Linea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO12 Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD

	Meta o resultado	Actividad	Actividad Indicador de Unidad de Medio de				Acumulado												
Objetivo Operativo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	М	A	М	J	J	А	S	0 1	1 D		o Total
		Apertura 48	Numeros de	48 Centros de		Programada (%)	.2	2	2	2	2	3	2	2	25	2 2	2 2		04.00%
		Centros de Lactancia Materna	centros de lactancia aperturados	Lactancia		Ejecutada (%)	1	1	1	1	1	1							24.00%
	Puesta en marcha de los 48	Aperturar 10	Número de	10 laboratorios	las Inauguración	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	V	1/	1			1	50.00%
Garantizar el	centros de lactancia materna, 10	laboratorios Clínicos	Laboratorios Aperturados	Clinicos	de los 48 centros de lactancia	Ejecutada (%)	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5							50,00%
funcionamiento de os servicios de Salud	miento de clínicas odontológicas. 10 laboratorios de Hamodiálisis de Centro de 2 /	2 centro de	materna, 10 clinicas odontológicas, 10 laboratorios	Programada (%)						10		0	()		10		0.00%		
	centros de hemodiálisis	San Salv <mark>ad</mark> or y San Miguel	hemodiálisis aperturado	Inemodiálisis	clínicos. 2 centro de hemodiálisis	Ejecutada (%)						-						W	0.00%
		Aperturar 10	Número de Clínicas	10 Clinicas		Programada (%)			7			7			1		6		70,00%
		Clinicas Odontológicas		as 10 Clinicas •dontológicas		Ejecutada (%)			7			7							70.00%









Eje Estratégico	EE5 Atención integrial preventiva	
Objetivo Estratégico	OE5. Crear un Centro de Prevencion y Atencion Integral oe Salud (CPAIs)	
Línea Estratégica	LES 2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud	
Objetivo Operativo	OO1 3 Promover la Salud y la prevención primaria y secundaria a los usuarios del ISBM	

PLAN OPERATIVO ANUAL GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD PROGRAMACIÓN ANUAL Actividad Unidad de Meta o resultado Indicador de Acumulado Objetivo Operativo Medio de Verificación Actividades Específica Resultado Medida o Total esperado MAMJJASOND Programada Concientizar a los Campañas de Campañas 24 Campañas usuarios de los prevencion y realizadas 100% (2xmes) / 5000% factores de riesgos de capacitaciones persional las enfermedades profesionales de Personal capacitado Ejecutada Capacitado 3 3 3 3 3 3 crónicos degenerativa salud (%) Verificación de la infraestructura, Plan Promover la Salud y la Operativo CEPAIS, Listas de prevención primaria y asistencia y participación secundaria a los usuanos del Programada lcampañas y capacitaciones, 3 3 3 3 2 (%) ISBM Número de Talleres de talleres) testimonios de 20 talleres Alimentación 52 94% talleres usuario 1xsemana Saluciable impartidos Eiecutada 3 3 3 3 (%) Disminuir la tasa de prevalencia con estilos de vida saludable Programado 3 3 3 3 2 2 (%) Número de 20 Talleres de Actividad 50.00% actividades actividades Fisica Ejecutada 1xsema.na fisicas 3 3 3 3 (%)

50,98%





Eje Estratégico	EE5. Atención integral preventiva
Objetivo Estratégico	QE5. Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Linea Estratégica:	LE5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo:	OO4 Implementar acciones para prevenir problemas de salud mental en los usuarios del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD

Promover y mejorar el bienestar lísico y mental en los usuarios del lísim de salud mental en cos usuarios del lísim de salud mental en cos usuarios del lísim de salud mental en cos usuarios del lísim de salud mental en los usuarios del lísim de salud mental en cos usuarios del lísim de salud mental en los usuarios del lísim de salud en lísim de salud se lísim de salud 2 charlas ficada mes por establecimientos de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas ficada en los usuarios del lísim de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas ficada en los usuarios del lísim de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas ficadas en los usuarios del lísim de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas ficadas en los usuarios del lísim de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas forte de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas forte de Proyectores 1 abordados por establecimientos de Salud 2 charlas forte de Proyectores 1 abordaje/mes por entre de Salud 2 charlas forte				Indicador de		Medio de	A - 11 d - 1 - 1			Acumula																
Promover y mejorar el bienestar fisico y mental en Establecimientos de Salud mental en Establecimientos de Salud mental en Establecimientos de Salud Programada (%) Abordaje Hospitalario Psicològico Abordaje Hospitalario Pruebas Psicològicas Pruebas Psicològicas Plan de Intervenciones 1 Plan de Intervenciones 24 Centros Escolares Plan de Intervenciones 24 Centros Escolares Plan de Intervenciones Istas de asistencia. (%) Programada (%) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Resultado	Unidad de Medida	Verificación	Actividades	Ē	F	M	M	J	J	Α	S		ND									
Implementar acciones para prevenir problemas de salud mental en os usuarios del ISBM Promover y mejorar el bienestar físico y mental en tos usuarios y su grupo familiar Promover y mejorar el bienestar físico y mental en tos usuarios y su grupo familiar Abordaje Hospitalario Psicològico Pruebas Psicològicas Mimero de Pruebas Psicològicas Número de Pruebas Psicològicas			multidisciplinarias (Salud Plan Flaborado I Ptan de										1	2	D)			100.00								
Talleres en Centros escolares Promover y mejorar el bienestar fisico y mental en Ios usuarios del ISBM Promover y mejorar el bienestar fisico y mental en Ios usuarios y su grupo familiar Promover y mejorar el bienestar fisico y mental en Ios usuarios de Salud Abordaje Hospitales Psicológico Pruebas Psicológicas Número de Hospitales abordados Número de Hospitales abordados Número de Hospitales Proveedores 1 abordaje/mes Programada (%) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			Interventiones					Mental)																		
Implementar acciones para orevenir problemas de salud mental en los usuarios y su grupo familiar Aborda je Hospitales Psicológico Aborda je Hospitales abordados Pruebas Psicológicas Número de Hospitales abordados Número de Hospitales abordados Número de Hospitales abordados Número de Hospitales Aborda je/mes Número de Hospitales abordados Número de Hospitales Programada (%) Programada (%) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 2 2 2 2 2						Plan de Intervenciones, listas de asistencia, fotografias, informes presentados por psicólogos, resultados de pruebas psicométricas	Plan de Intervenciones,				2	2 4	2 3	2	2	2	2	20	2 2	45.45						
Promover y mejorar el bienestar físico y mental en los usuarios y su grupo familiar Promover y mejorar el bienestar físico y mental en los usuarios y su grupo familiar Charlas de Salud Mental en Establecimientos de Salud 2 charlas / cada mes Número de establecimientos de Salud 2 charlas / cada mes Número de Hospitales Numero de Hospitales abordados Programada (%) Abordaje Hospitalario Psicológico Programada (%) Abordaje Hospitalario Psicológico Programada (%) Programada (%) Ejecutada (%) Ejecut			escolares	intervenidos	Escolares					2	2	2 2	2													
Abordaje Hospitalerio Psicologico Abordaje Hospitalerio Psicologico Abordaje Hospitalerio Psicologico Numero de Hospitales Abordados Numero de Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes Pruebas Psicologicas Numero de Hospitales Nacionales-Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes Numero de Pruebas Psicologicas Numero de Hospitales Nacionales-Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes Pruebas Psicologicas Numero de Hospitales Numero de Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes Ejecutada (%) Ejecut	acciones para prevenir probl e mas	bienestar fisico y mental en	en Establecimientos de	establecimientos	de Salud 2 charlas				2			2	No.	2	2	3	2 4	92.179								
Abordaje Hospitalario Price Hospitales Abordados Proveedores 1 abordaje/mes Hospitales Privados Proveedores 1 abordaje/mes Programada (%) Ejecutada (%) Programada 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3			Saldu	intervernuos	reada iries			2	2	2	2 2	2														
Proveedores 1				Hospitales	Nacionales- Hospitales Privados				2	2	2 2	2 2	2	25	2	2	2 2	45.45								
Pruebas Psicológicas 100 pruebas 150 pruebas Ejecutada 2 2 2 1 1 1 1			, 5.00,03.00	abordados														2	2	2 2	2 2					
Numero de Ejecutada 2 2 2 1 1 1			Pruehas Psicológicas		160 pruebas			2	2	2	2 2	2 2	72	2	2	2	2 5	36.00								
pruebas aplicadas (%)			1. Tocous i sicelegicus		100 piacous		Ejecutada (%)	2	2	2	1 1	1														







INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD UOI 5







Eje Estratégico	EE3 Policlinicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3, Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Linea Estratégica	LE31 Brindar alención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO1.Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD

2.0	Meta o resultado	1.700 00 00	Indicador de	Unidad de	14. 14. 1.14. 25	A sali da da a		PRO	OGI	RA	MA	CIÓ	N	ANU	IAL	ĺ	Acumulado						
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	FIN	1 A	N	1 J	J.	A S	0	N	D	o Total						
		Verificar los términos	100% de			Programada (%)	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2	2 1	1	1	1	00.000						
		contractuales	cumplimento	284		Ejecutada (%)	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2						60.00%						
1- Supervisar y	1.1 Verificar al 100%	Medir el Servicio de los	Numero de	100% de	Evaluación semestral contractual. Informe de los administradores de	Programada (%)	5	5 5	5 5	5 5	5	5	5 5	5	5	5	0.00%						
Monitorear a los Proveedores médico-	de los diferentes Proveedores de	Usuarios	usuarios satisfechos	usuarios salisfechos	contrato, encuesta de satisfacción. Informe de coordinadores	Ejecutada (%)											0.00%						
hospitalarios del ISBM	el ISBM Salud de <mark>l IS</mark> BM	Salud de <mark>l IS</mark> BM	Salud de <mark>l I\$</mark> BM	Salud de <mark>l IS</mark> BM	Salud de <mark>l I\$</mark> BM	Salud de <mark>l I\$</mark> BM	Salud de <mark>l I\$</mark> BM	Gestionar que se brinden las atenciones	Número de	100% de	médicos	Piogramada (%)	2		2 2	2 2	2 2	2	2 1	1	1	1	30.00%
		de proveedores de Servicios de Salud	pringagas		Ejecutada (%)	1	1 1	1 1	1 1	1						30,00%							
					A			4	9	1	7	N	"				30.00%						









Eje Estratégico	EE3 Policlinicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos. Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Linea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna
Objetivo Operativo	OO2. Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD

Objetivo	Meta o resultado		Indicador de	Unidad de			F	PRC	GR	NAS	1A	CIĆ)N A	ANU	AL		Acumulado
Operativo	esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	EF	М	A	М	J	J	AS	0	N		o Total
		Actualización del Marco Normativo Regulatorio de la	Marco regulatorio	1 Normativa		Programada (%)	9 5							/ha	2		28 57%
		Gerencia	actualizado	Actualizada		Ejecutada (%)	4 0										
Verificar la revision contractual para la	2.1 Cumplimiento efectivo de los términos	Inducción al personal a cargo (Supervisores, coordinadores.	Personal y	284	Informe de Seguimiento Contractual (Proveedores Revisados)- Informes de lo Quedan tramitados a la	Programada (%)	7		7			7			7	1	
recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	contractuales para el pago de los Proveedores del ISBM	seguimiento contractual, admón, de contrato, Proveedores de Servicios de Salud)	Proveedores capacitado	Proveedores- 27(Personal)	UFI-Normat.iva Actualizada-correos- mernoràndum-Listas de asistencia (capacitación)	Ejecutada (%)	4		4								28 57%
		Seguimiento de los Contratos y Convenios	Pagos oportunos	100% Proveedores remitidos a quedan		Programada (%) Ejecutada (%)	4 4	+	+	+	+	Н	4 4	4 4	4	4	5000%
				quevan	1	1/0/	1 1	+	+	÷	+		-	4	1		75 719/









Eje Estratégico	EE3, Policlín cos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	
Objetivo Estratégico	OE3. Fortalecer el esquema de atención en Polictinicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM	
Linea Estratégica	LE3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios en forma oportuna	
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveédores del ISBM	
	PLAN OPERATIVO ANUAL	

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD

	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de					F	PROC	RA	MAC	CIÓN	I AN	IUAI				Acumulado
Objetivo Operatívo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	А	М	J	J	Α	S	0	N	D	o Total
		Monitorear los servicios de				Frogramada (%)	4.1	41	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	41	4.1	4.1	4.1	4.1	
	Ejecutar	Salud brindados poi los proveedores			Informes mensuales de parte de los Supervisores de Proveedores de Serviços de	Ejecutada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1							50.00%
Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	eficientemente los montos asignados a los Proveedores	l .	Ejecución de Montes de Salado, 300 la Ejecución de los Montos. Actas de la Comisión de Servicios	Programada (%)	41	41	4.1	4.1	4.1	4.1	41	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1			
FIGVERIORS DELIGIBIN	de servicios de Salud ISBM	Monitoreal la Ejecución de Monlos	Adjudicados		de Salud donde se expone la Ejecución de Montos de los Proveedores de Servicios de Salud	Ejecutada (%)	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1							50.00%
						A							V	1	A	١.	7		50,00%







INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1







Eje Estratégico	EE3. Policliriicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OEB Foitalecer el esquema de atención en Policlinicos. Consultorios y proveedores del Piograma Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE3 4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a los usuarios del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades				PR	OGR	AMA	CIĆ	N AI	NUAL	L		D	Acumulad o Total					
Operativo	CSPCIAGO				, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Ε	F	IN	A	M	J	J	Α	S	0	N	D						
		Region jak our flucies			Solicitudes realizadas durante el año de 2023 por	Programada (%)	2.8	2.8	3 2	8 2.8	3 2.8	3 2.8	3 2.8	3 2.8	2.8	2.8	2.8	2.8						
		artaliza, evalunta emilip el Gistamen vori esi cindiente			parte de la Sección de Riesgos Profesionales. Beneficios y Prestaciones	Ejecutada (%)	2.8	2.0	8 2.	8 2.8	3 2.8	3 1.4	1						46%					
Daladasles	Acceso al 100%	Fresenta er Printsol Conselo Directivo la travas	Usuarios			Programada (%)	2.8	2.8	3 2	8 2.8	3 2.8	3 2.8	3 2.8	2.8	2.8	28	2.8	2.8						
Brindar las restaciones y eneficios a los usuarios del BM en el año	peneticios,	de la Fresidencia recomendando la spropación o denegación de la rollotud	beneficiados con las prestaciones y riesgos	Número de beneficiarios promedios	Acta del Consejo	Ejecutada (%)	2.8	2.8	8 2.	8 2.	8 2.8	9 1.4	1						46%					
2023	profesionales.	Becibe certificación de punto de acta con avpedientes que amparario el pago, elabora el compromiso	profesionales							Certificación de	Programada (%)	2.8	2.8	8 2	8 2	8 2 8	3 2.8	3 2.8	3 2.8	28	28	3.8	2.8	
		presidente la documenta la documentación y anexa el compromino generado la Decuntamento de Tesquetto			punto de acta	Ejecutada (%)	2.8	2.	8 2.	8 2.	8 2.8	9 1.4	4						46%					
														0.1					46.19%					







Incorporar

solicitudes de

los docentes

pensionados

Cobertura con

acceso al 100% al

sistema especial de

salud de ISBM a

docentes

pensionados que

lo soliciten

Free Boil e intertibile

solicitudes de

pendonadas due

loisoliciten

Numero de

pensionados

afiliados

voluntariamente al

sistema de ISBM

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL P O I 2023

Inscripcion

de las

solicitudes

recibidas



													1				
Eje Estratégico		EE7 Docentes per	nsionados. personal a	idministrativo d	lel MINEDUCY T , emp	leados del ISBN	M en el	preigr	rama r	le sal	lud de	el ISE	ЗМ				
Objetivo Estra	tégico	OE7 Incorporar a	los docentes pension	nados, personal	administrativo del M	INEDUC'IT y er	mplead	os de	ISBM	, Pro	grama	a Esp	pacial	de S	alud c	del IS	SBM
Linea Estratég	ica	LE7 3 Ampliación	y creación de nuevos	Servicios de Sa	alud		/										
Objetivo Oper	ativo	OO2 Incorporaci	ón de las solicitudes d	de los docentes	pensionados												
				PLAN O	PERATIVO ANUAL												
			RIESGOS I	PROFESIONAL	ES, BENEFICIOS Y P	RESTACIONES											
Objetivo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades			PRO	GRAN	MACIC	ÓN /	ANUA	L	1		Acumulado
Operativo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	E F	M	A	М	J J	A	A S	0	N	D	o Total

Afiliaciones

realizadas y

activadas de

Servidores Publicos

Docentes y sus

beneficiarios y

registro de

cotizaciones por

parte de la UFI

4570%

46%



Programada 8.3 8.3 8.3

(%)

Programada

(%)



8.3 8.3 8.3 8.3 4.2







Eje Estratégico	EE3. Policlinicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE3 Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Linea Estratégica	LE3.4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO3. Creación de Plan de actividades recreativas

PLAN OPERATIVO ANUAL

RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES

Objetivo	Meta o	A said and East 181	Indicador de		Medio de	A sakindadaa				PR	OGR	AMA	ACIÓ	N A	NU	AL	D	b	Acumulad							
Operativo	resultado esperado	Actividad Especifica	Resultado	Unidad de Medida	Verificación	Actividades	Е	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	o Total							
		Elatrorar un plan de actividades	Plan elaborado y	1 Plan de	Plan de actividades recreativas	Programada (%)	10							À	0	0	7		0%							
		recreatives	aprobado	Recreativas	Actividades Recreativas Recreativas Aprobado por Consejo Directivo E)									i				Į.	0/8							
Creación de Plan de actividades	Monitoreo de las actividades recreativas		Requerimiento	2 Requerimientos Requerimiento	Programada (%)	10	10)					W).	1			1	100%								
recreativas		contratación de actividades recreativas en salud	aprobado	(transporte, alimentación)	Subdirección de Salud	Ejecutada (%)			-			20			219				100%							
		E <u>t</u> ecución de	Numero de	100% de					100% de	100% de	100% de	Listas de asistencia, Monito:eo de la	Programada (%)				2.5	2.5	5.0	2.5	25	2.5	2.5	2.5	2.5	20%
		A tivida des	actividades ejecutadas	actividades ejecutadas	ejecución de montos	Ejecutada (%)						5.0							20%							
	1					123										7.	A	4	40%							











INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTRO! DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6







Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Obietivo Estratégico	OE2 Aicanzar autonomia en el despacho de medicamentos
Linea Estratégica	LE2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO1. Asegurar la logistica de medicamentos e insumos médicos en las bodegas y botiquiries magisteriales a nível nacional.

PLAN OPERATIVO ANUAL

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de Medida	Medio de	Actividades		PRO		AM.		ÓN	b	Acumulado
Objetivo Operativo	esperado	ricerridad Especifica	Resultado	Simous Servicinos	Verificación	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	M	J	J	A	S	N	D	o Total
		Elaboración del plan de adquisiciones y contrataciones de	% de	Plan de adquisiciones y contralaciones de	Plan de	Programada (%)				7	6 6	6		
		insumos médicos, medicamentos, contratación de bodegas y transporte	elaboración del plan	insumos médicos, medicamentos, contratación de bodegas y transporte	compra 2024 Acta de reunión	Ejecutada (%)								0.00%
Asegurar la logistica de	Garantizar el adecuado	Control e ingreso de las	% de ingreso	. Cantidad de códigos	Informe mensual de	Programada (%)	N. Call	3	3	3	3 3	3	3	
medicamentos e insumos médicos en las	abastecimiento de medicamientos e	compras	de la compra alcanzado.	ingresados	recepciones de compras	Ejecutada (%)	4	3						
bodegas y botiquines magisteriales a nivel	insumos médicos a los usuarios y sus		% de		Cuadros de distribución	Programada (%)	4	3	3	3	3 3	3	3	28.00%
nacional.	beneficiarios.	Preparación y distribución de medicamentos e insumos médicos.	cumplimiento de la distribución	Cantidad de códigos distribuidos.	Requisición autorizada - Acta de recepción	Ejecutada (%)	4	3						
		Control y seguimiento de inventario de insumos	% de inventario	Cantidad de códigos en	Reporte de	Reporte de existencias Programada 4 3		3	3	3 3	3	3	20 00%	
		médicos, medicamentos y otros bienes	en existencia	existencia	globales	Ejecutada (%)	4	3						28.00%
							thiri	101	17	i If	- b	9		18 67%









Eje Estratégico	EE2. Alcanzar autonomia en el despacno de medicamentos
Objetivo Estratégico	●E2. Alcanzar autonomia en el despacho de medicamentos
Linea Estratégica	LE2.3 Instalacion de bodegas de medicamentos
Objetivo Operativo	OO2 Elaboración de lineamientos para control de inventario de insumos medicos, medicamentos y otros blenes en bodega central

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica				Actividades		PRO		RAI			N	Acumulad			
			Resultado		Verificación		М	J	J	A	S	0	NE	o Total			
Elaboración de lineamientos para control de inventario de insumos médicos. medicamentos y otros bienes en bodega central	inventano de insumos médicos, medicamentos y	Control de inventario y rfiagnostico preliminar de bodegas	Documento			Programada (%)	10	5	5	5	5	5	5				
					Documento	Ejecutada (%)	10	5	5					50.00%			
		Mesa de trabajo para elaboración de lineamientos	Reuniomes de mesa de trabajo	mesa de de			Actade	Programada (%)				y		30	B.		
					reunion	Ejecutada (%)							- 0.00%				
		Elaboración del documento de lineamientos*			Desuments	Programada (%)		1		1	9		30	0.00%			
											- Documento						
						*Documento	o estaría listo hasta en					16.67%					











Eje Estratégico	EE8. Fortalecer tas capa	acidades técnicas y admin	istrativas					
Objetivo Estratégico	OE8 Fortalecer tas cap	pacidades Técnicas. Admin	istrativa y Financiera	as del Instituto				
Línea Estratégica		na de suministros de bien						
Objetivo Operativo	●●3. Ejecutar el traslad	do de medicamento a dor	micilio de pacientes	crónicos y a usuarios cua	ndo no se tiene ab	astecimiento en	botiquines	
			PLAN OPE	RATIVO ANUAL				
	GERENCIA DE PROVI	SION Y CONTROL DE M	EDICAMENTOS E I	NSUMOS MEDICOS INS	TITUCIONALES / S	SECCION DE TR	ANSPORTE	
Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL	Acumulado o Total

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	F	RAMACIÓN ANUAL A S O N D	Acumulado o Total
Ejecutar el traslado de medicamento a	100% de medicamentos	Recepción de solicitud de entrega de medicamentos	% de solicitudes recibidas	Solicitudes recibidas de entrega de medicamentos	Solicitudes recibidas de entrega de medicamentos	Programada		6 6 76 6 6	1-1-1-1
domicilio de pacientes crónicos		Entrega de medicamentos a pacientes crónicos	% de médicamentos entregados a pacientes crónicos	Registro de entrega domiciliar	Registro de entrega domiciliar	Programada (%) Ejecutada (%)	6 6 6	6 6 6 6 6	0.00%











Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	●E8 Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativa y Financieras del Instituto.
Línea Estratégica	OE8.6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO4 Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del IS\$M

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS INSTITUCIONALES / SECCION DE TRANSPORTE

Objetivo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de Medida	Medio de	Actividades	PR	OGR/	ACIÓN ANUAL								
Operativo esperado	netividad Especifica	Resultado	Offidad de Medida	Verificación	Actividades	М	J	JA	S	10	N	D	Acumulad o Total				
Prindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM. Garantizar el 100% del suministro de servicio de transporte a lodas las dependencias administrativas y de salud del ISBM.		Atender las solicitudes de						Misiones oficiales/ Expediente de	Programada (%)	10	10	2 2	2	1	2		62.50%
	transporte	Numero de solicitudes de		administración contractual	Ejecutada (%)	10	10		62.50%								
	el 100% del	el 100% del suministro de servicio de transporte a lodas las dependencias administrativas y de salud del ISBM. Registrar bitácoras de recorrido Gestionar el estacionamiento, combustible y mantenimiento preventivo para los vehículos Registrar bitácoras de recorrido 2. Registrar instrumen control combustible y mantenimiento preventivo para los vehículos Registrar bitácoras de recorrido 3. Númer informes de de combustible y mantenimiento preventivo para los vehículos	informes de consumo	Establecimientos — Institucionales	Bitácoras de recorrido	Programada (%)		15					5	75.00%			
	servicio de					Ejecutada (%)		15			75.00%						
	lodas las					Programada (%)	- (1	12		10			10				
	y de salud del					Ejecutada (%)		12						37.50%			
			presentados de Contabilidad		Informe de	Programada (%)	5	5	1 1	1 1	1	1	1	22.504			
			2535.1136		consumo de combustible	Ejecutada (%)	5	5						62.50%			
								Liv			176	-		59.38%			



MIS







Eje Estratégico	EÉ8 Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8 6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	●O5. Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministro durante el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MEDICOS INSTITUCIONALES

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de Verificación	Actividades	PF		GRA ANI			N	Acumulado	
	esperado	netridad Especifica	Resultado	Medida	Medio de Ventreación	Actividades	Е	F	M	Α	М	J	o⊼otal	
Garantizar el cumplimiento de la		Identificar pageidades	Número de	% de solicitudes	Actas de visitas en los	Programada (%)	6	4	4	4	4	4	100.00%	
		Identificar necesidades*	solicitudes de traslados	de traslado completas	establecimientos*	Ejecutada (%)	6	4	4	4	4	4	100.00%	
	Cadena de suministro. eficiente, eficaz y en tiempo	Cadena de suministro. efficiente, eficaz y en tiempo Cadena de suministro. efficiente, eficaz y en tiempo Cadena de suministro. efficiente, eficaz y en tiempo Cadena de entregas a tiempo Numero de entregas a tiempo Actas de ir inventarios de entregas a tiempo Actas de ir inventarios de entregas a tiempo		Programada (%)	6	4	4	4	4	4	100.00%			
				tiempo	cumplimiento de la PAAC	Ejecutada (%)	6	4	4	4	4	4	100.00%	
cadena de suministro durante el año 2023					Actas de ingreso e inventarios e informe de recepción	Programada (%)	4	4	4	4	4	4	100.00%	
						Ejecutada (%)	4	4	4	4	4	4	100.00%	
		<u> </u>	Número de inventarios actualizados	inventarios actualizados Actas de traslados,	% de inventarios	% de inventarios	Programada (%)	4	4	4	å	4	4	100.00%
					legis actualizados		abastesimilente actualizados		actualizados actualizados recepción Ejecut		Ejecutada (%)	4	4	4
e le daria seguimiento.	hasta iunio, al ser u	n objetivo retomado de la S	Subdirección de (Operaciones y Logic	stica	-			- %	-	12		100.00%	









INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL





Eje Estratégico	EE1. Mejorary fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer ni <mark>ve</mark> l de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar. en Policlínicos y Consultores
Linos	LE1.1 Mejorar la infr <mark>a</mark> estructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO1 Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

			v 10	Unidad						PF	ROGR	AMA	CIÓN	ANU	AL		K		Acumulad											
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	A	М	J	J	A	S	0	Z	D	o Total											
		Asignar recursos presupuestarios según			Numero de	Programada (%)	33.3	33.3	33.3					A	4				400%											
		solicilud POI de cada Unidad o Gerencia			procesos gestionados	Ejecutada (%)	33.3	33.3	33.3					1					100%											
Coordinar con as Gerencias de la Subdirección	Haber ejecutado al	Realizar las reprograma apries presupuestarias en				Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8,33	8,33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	100											
Starr la	100% los recursos asignados para cada una de las áreas que	Emegupues40	Recursos ejecutados	Nivel de ejecución	Número de Adquisiciones	Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33							50%											
je cución de los recursos	conforman la UP 01- por un total de \$6.542.640.00	Gestionar løs Reguelrimientos de	mensualmente	e	efectuadas	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		2	60%											
presupuestarios para el ejercicio fiscal 2023	V3.5 12.6 10.00	Bienes Wo Servicios y caus de plandas															Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	10							60%
		Sequinier to a los procesos de										Porcentajes de	Programada (%)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A		50%				
		adquisición denerados en la SDA y pago de planillas									avance	Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	10							60%					
															- 1			M	67.48%											







Ele Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operacional	●●2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública

PLAN OPERATIVO ANUAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades				PF	ROGE	RAN	/ACIÓ	N A	NUA		10	1	Acumulad												
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Especifica	Resultado	Medida	Verificación	ACTIVIDADES	E	F	M	1	AN	1	JJ	A	S	0	N	D	o Total												
		Remarkación de			Informes de Técnicos de	Programa¢a (%)	8.3	8.3	3 8 3	8	8.3 8.	3 8	3 3 8 3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	50.00%												
		пентаски			Infraestruciura	Ejecutada (%)	8.3	8.3	3 8.3	3 8	3.3 8.	3 8	3.3						30,00%												
		Arialists 62 los				Frogramada (%)	8.3	8.	3 8	3 8	3.3 8.	3 8	3 3 8 3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3													
	Registrar at 30 de cada mes los avances de	avances		Informes	Informes	Ejecutada {%}	8.3	8.3	3 8.	3 8	3.3 8.	3 8	9.3						50.00%												
nndar el seguimiento	ejecución de 7 proyectos (La Unión, Centro de Hemodiálisis San	Ingress de información en el SIIP Aposar a la Cellegola de Provectos e ligitadornes en	Nro de	emitidos por la Dirección	generados en SIIP	Programada (%)	8.3	8.	3 8.	3 8	3.3 8.	.3 8	3 3 8 3	8.	8.3	8.3	8.3	8.3													
de los proyectos de inversión pública	Salvador y San Miguel, Santa Tecla, Centro de Especialidades, Santa		SIIP Appear a la Cetericia Co Prove-Los e Liftaeshochira en	SIIP Aposar a la Ceronicia Co Prove-Los e Infraestructura en	SIIP Appear a la Cerencia Co Prove-Los e Infraestructura en	SIIP Apoyar a la Ciercinola Go Phaye-Los e Liftae-fuctura eri	SUP Apoyar a la Cerencia Ge Plove-Liss e	SIIP Appear a la Cicloricia de Proventes e Infraedrocura en Le Occiones ple	SHP Apovar a la Celericia de Prover los e Infraestructura en te Occidence de	SHP Aposar a la Certorio la cie Proyectos e liftaestrocura en	SIIP Apostra la Cercucia Co Ployedas e Infraediuctura en	SHP Appear a la Celercia de Provertes e Infraestructura en te Occionación	SIIP Aposar a la Celercia co Provertos e liftaestructura eri las Ocaliones de		informes emitidos	General de Inversión y Crédito		Ejecutada (%)	8.3	8.	3 8.	3 8	3.3 8	3 8	8.3						50.00%
	Rosa de Lima y Hospital Magisterial)														Público		Programada (%)	83	8.	3 8	3 8	3 3 8	3 8	8 3 8.	13	3 8.3	8.3	8.3	8.3	3	
		electron de tos fregedice y glaboración de perfes de			Correspondencia	Ejecutada (%)	8.3	8.	3 8.	3 8	3.3 8	.3	8.3						50.00%												
		perfiles de Proyectos				(%)																									





36





Eje Estratégico	EE1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Linea Estratégica	LE1.1 Mejorar la intraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO3. Seguimiento y suprervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalio

PLAN OPERATIVO ANUAL

	Meta o	Actividad	Indicador	Unidad	Medio de	A saturbus also				PI	ROGR	AMA	CIÓN	ANU	AL		100		Acumulado													
Objetivo Operativo	resultad <mark>o</mark> esperado	Especifica	de Resultado	de Medida	Verificación	Actividades	Ε	F	М	Α	М	J	j	Α	S	0	N	D	o Total													
		Asiunar recursos preruguestarios la			Gestiones para la	Programada (%)		A				20	20	20	20	20																
		iniciaro de la infraestructula y construcción de cafetin			construcción del cafelin	Ejecutada (%)						20		ď		54			20,00%													
		Apoyer con a gestion de les regularmientos de				Programada (%)							20	20	20	20	20*															
Supervisar y dar seguimiento del Plan de uncionamiento del Centro		bienet y servicios bana-d maniem hiente y adeursición de mobiliana	Número de visitantes	visitantes	Materiales de mantenimiento disposibles (químicos, herramientas etc.) encuestas de	Ejecutada (%)		10	10	10	10	10							50.00%													
Recreativo de Metalío		Ad <mark>iministral las</mark> untradas sk ustralos morasas			satisfacción, informes mensuales (encargado)	Programada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8 33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33														
		T <mark>eknoklich ()</mark> Tek <u>poestala</u> Pa <mark>l</mark> Hisignicias		_															Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33							50.00%
		Agineticat #										Correspondencia	Programada (%)	8.33	8.33	8 33	8 33	8 33	8.33	8.33	8 33	8 33	8.33	8.33	8:33	50.00%						
		personal del Centro <u>Perireatuo</u>			Correspondencia	Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33							30.00%													
	1		Vr.			7					A							30	42.50%													





Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Polictinicos y Consultores
Linea Estratégica	LE11 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO4. Verificar el cumplimiento de las NTCiE y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa

PLAN OPERATIVO ANUAL

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	A attividadas				PF	ROGR	AMA	CIÓN	ANU	AL		- 8		Acumulado														
objetivo operativo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	o Total														
		Seguinderro a la actualizzo ar as normalizas de			Reportes de	Programada (%)	8 33	8.33	8.33	8.33	8 33	8 33	8 33	8.33	8:33	8.33	8 33	8.33	1														
		Flectures as: Humanos			avance	Ejecutada (%)	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.34							5000%														
V V I		අර් ලිසු එහි බාබුවුල්සුයි				Programada (%)	-			50				A	50	T	1																
Verificar el tumplimiento de las NTCIE y demás	Cumplimiento del 100% de las	-U T [W SEJ	Numero cle	Informes	Reportes de revisión	Ejecut a da (%)				50									5000%														
normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección	regulaciones establecidas por el ISBM	Seguirmento a las	Observaciones	auditciia		de auditoria							respuesta a las auditorias	Programada (%)	25			12	12			13	13			25							
Administrativa		realizadas por las distintas augitorias						_		_			_		C.	<u>\$</u>	n <u>e</u>			Ejecutada (%)	25			12	12								49 00%
		Informes a la Presidencia sobre																		Informes sobre	Programada (%)		25				25			25		A	25
		resultados											resultados.	Ejecutada (%)		25				25							50.00%						









Eje Estratégico	EE1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1 Foitalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultores
Linea Estratégica	LE11 Mejora la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operacional	OO5. Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud

PLAN OPERATIVO ANUAL

	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	A -41. 1 d - d		PRO	OG	RAM	IAC	1010	I A	NU	AL	lo Coll	Acumulado
Objetivo Operativo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	E F	М	Α	M	J	J	1 5	0	N	D	
		Gestional Confus Jetes medicos la				Programada (%)		25	10	5		20		20	20		
		tuggieda en las lugates indicados para ariendamiasto o combra			Solicitudes y Ofertas	Ejecutada (%)		25	10	5							40.00%
		Visitar los lugares y				Programada (%)	25	10	5	-			1	li li			100.00%
Apoyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de	Que los establecimientos de	factibilidades psedicas y de Intraestructura	Nio de	Fabrica de la contraction de l	Escrituras,	Ejecutada (%)	25	10	5								100.00%
salud y adquisición de l nueva infraestructura para los establecimientos de	salud se encuentren en funcionamiento en los lugares requeridos	Gestionar cott Valuos con ej Mansterio de	establecimientos en funcionamiento	Establecimientos funcionando	contratos	Programada (%)		25	10	5		20		20	20)	40.00%
salud	requendos	Hacronda, destiona:				Ejecutada (%)		25	10	5							40,00%
		<u>Fresentara</u> <u>Comason</u> Aumordativa v el				Programada (%)		25	10	5		20			20	20	
		Cornelo Duretivo Le apurbación de e los lugares de arradamiento vio compla			Actas y Certificaciones de Acta	Ejecutada (%)		25	10	5							4000%
							7				+	-	+	-		-	55.00%





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8





Eje Estratégico	EE&. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Vleta	OO1. Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISBM, a nivel nacional durante el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

TECNICO DE MEDIO AMBIENTE

Oli i ali On ali	Meta o resultado	A skind de d Ferre (files	Indicador de	Unidad de	Medio de	A satisfied and an		P	RO	GR	A	ΛAC	CIÓ	N/	ANI	UAL	Ļ	A	Cumulad
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	м	A	М	1	1	Α	s	0	NE		o Total
		Coordinar con los supervisores de			alternative state	Programada (%)	5	5	5				1		p.				
		los establecimientos las actividades de mejora ambiental			Diagnóstico de necesidades	Ejecutada (%)	0	0	0										0.00%
Diagnosticar las		orutar las assiones desiradas del	El diagnostico terminado	53 policlínicos y consultorios	Plan de	Programada (%)		b	4	3	3	3	3	3	3.	3	3 3	3	
necesidades del medio ambiente en el ISBM, a ivel nacional durante el año 2023	conocer y contar con un mapa de necesidades del medio ambiente del ISBM	Ejecutar las acciones derivadas del diagnóstico con base a la necesidad medio ambiental			actividades, Acciones ejecutadas	Ejecutada (%)				0	0	0							0.00%
		Presentar informe de indicadores	Informe enviado a		A	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	- 4 -2		
	a	ambientales a nivel institucional y al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Institucional	Informes mensuales	Ejecutada (%)	5	5	5	5	5	5							51.729
	 		<u></u>					-				0	3						17.249









EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL P O I 2023

	1 012023
Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Linea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento de la imagen Institucional
Meta	OO2. CONMEMORAR LAS FECHAS RELACIONADAS AL MEDIO AMBIENTE

PLAN OPERATIVO ANUAL

			TE	CNICO DE N	IEDIO AMBIEN	TE													
Objetivo	Meta o resultado	Actividad Especifica	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades				PRO	GRA	MAC	IÓN	ANI	JAL	1	ь		Acumulado
Operativo	esperado		Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N		o Total
		Convarary				Programada (%)				12.5		12.5				8			
		para las actividades programadas				Ejecutada (%)				12.5		12,5							100,00%
Conmemorar las	Coordinar y preparar los actos conmemorativos		Núi as as a dio		Con	Programada (%)	-			12.5		12.5	Ŋ	Ĺ		N			
fechas relacionadas al medio ambiente	del día de la tierra (22 de abril) y el día del medio ambiente (05 junio)	Realizar las actividades de reforestación	Número de actividades realizadas	Actividades realizadas	fetografias. Acta del 05 de junio	Ejecutada (%)				0		12.5							50.00%
		Conmergolacion de				Programaca (%)	4.2	4.2	4.2	4.2	42	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	42	42	
		te Jais importantes that medic ambiente				Ejecutada (%)	0	0	0	0	0	1.2							8.40%
		k				- P - N		-							\square			\square	







Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	●E& Fortalecer las capacidades Tecnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE&7 Garantizar el cumpilmiento de los procesos administrativos
Meta	••3. REESTRUCTURAR EL COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

TECNICO DE MEDIO AMBIENTE

Objetive Operative	Meta o	Assuided Feeselfies	Indicador de	t lateral de Manatas	Medio de	A Dati dalibation			PRC	GRA	AMA	CIÓ	IA N	NUA	D	2	Acumulado
Objetivo Operativo	resultado esperado	Actividad Específica	Resultado	Unidad de Medida	Verificación	Actividades	E	FIN	MA	М	J	J	A S	s o	N	D	Total
		Recolección de hasura			El centro	Programada (%)	25						0				0.00%
		A MUDIEZA OR GUGIL			recreativo	Ejecutada (%)	0										0.00%
		Recolección de basura				Programada (%)			2	5							0.00%
Recolectar la basura en	Limpieza del	y limbess 10 de alm		5 Recolecciones de	El centro	Ejecutada(%)					0.00%						
playa y centro recreativo Metalio	centro	reativo basura y limpieza recreativo Program	Programada (%)				1			25				0.00%			
		y limbieza 13 adjosto				Epcutada(%)					114		7				0,0074
	Programada (%)			125	6			125		0.00%							
		Y HT 20 20 10 10 15 15			recreativo	Ejecutada (%)	I				0						0.00%
					7						•	0	94		7		0.00%











INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9









Eje Estratėgico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Tecnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8 2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO1 Fortalecer técnicamente al personal del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

								Р	RO	GR/	MA	CIC	NČ	AN	UAL									
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	Е	F	М	A	м.	J	A	S	0	N	o Total							
		Diagnostico de			Cuadro de diagnóstico de necesidades de	Programada (%)	5	5							3									
		necesidades de capacitación	Porcentaje de		capacitación proporcionado por las unidades	Ejecutada (%)	5	5									100%							
Fortalecimiento técnic	empleados capacitados Programada (%) provecto de Plan de		0	0			1		100%															
	Capacitaciones 2023			Consolidado de necesidades de capacitaciones de las	Ejecutada (%)		5									100%								
	Fortalecimiento técnico	Presentación a Comisión			diferentes unidades organizativas	Programada (%)		10	10				die one				100%							
Fortalecer écnicamente al ersonal del ISBM	a través de capacitaciones al 7 5%	a través de capacitaciones al 75%	a través de capacitaciones al 75%	a través de capacitaciones al <mark>75%</mark>	a través de capacitaciones al 75%	a través de	a través de capacitaciones al 75%	a través de capacitaciones al 7 5%	Administrativa		585 empleados capacitados		Ejecutada (%)		10	10								100%
	del personal	Gestión de autorización ante el			Informe presentado al	Programada (%)			10				18				100%							
		Consejo Directivo	Número de capacitaciones		Consejo Directivo	Ejecutada (%)			10								100%							
		Socialización, del Plan	desarrolladas		Envió de correo electronico a las Jefaturas	Programada (%)			10			-	1				100%							
		<u>de Carmettaciones</u>			del ISBM	Ejecutada (%)			10								100%							
		Ejecución del Flancie Convocatoria y listados de (%) 5		5	5	5 5	5	5	5	5 5	33%													
		Capacitaciones			asistencia	Ejecutada (%)				5	5	5					3370							
	· ·							-									88.89%							







Eje E strat ég ico	EE8. Fortalecer las capa cidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8 Fortalecer las capacidades Tecnicas. Aniministrativas y Financieras del Instituto
Linea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO2 Gestionar la administración del recurso humano del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades		PF	ROC	GRA	MA	CIÓ	N A	.NU	AL	k	Acumul o Tot
55,64.15 Sp. 6,64.15	esperado	Especifica	Resultado	Medida	Verificación	rictividades	E	F	М	А	М	J.	A	S	0	NC	
		Electrica de Los procesos de		74 -1	A	Programada (%)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1 1	
		düniyatağıcın de la Subdirection Administrativa		31 plazas administratīvas		Ejecutada (%)	2	2	2	2	2	2					100.00
		Elecución de las procesos de			Requerimientos	Programadi: (%)	1	41	1	Ţ	1	1	1 1	1	1	2 :	4,74,95
	Complementar la planta del personal del ISBM	confitatación de la Administración Modera Publicacetas de Saladi	Números de requerimientos de personal/ número de personal contratado	3 Plazas Administratīvas medicas	de contratación de personal emitidos por la unidad solicitante. certificación de	Ejecutada (%)	2	2	2	1	1	1					64.29
Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM		Lieguk ion de los procesos de	CONTRACTO		contratación	Programada (%)	2	2	2	2	2	2	2 2	2	2	2 :	3
		continter für de leis Sem (105 Medit 105 y Hospitalarius Cultidirect in de Salud!		138 Plazas de Salud		Ejecutada (%)	1	1	1	emd	1	1					24.00
		[a-colerción de	Numero de		Expedientes de	Programada (%)	5	5	5	5	5	5	5 5	3	2	2	2
	Elaboración 110 planillas de remuneraciones	documentación de respaldo y calculos de panillas	planillas elaboradas según programación	110 planillas elaboradas	planillas de remuneraciones de personal	Ejecutada (%)	10	10	10	10	10	5					112.2
		1						7			_	Ш	_ _	_			75 17









Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	●●3. Garantizar el funcionamiento óptimo de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetive Operative	Meta o resultado	Assistand Famorities	Indicador de	Unidad de	Medio de	A math distance			PF	ROG	RAM	ACIO	ИĊ	ANU	AL			Acumulado
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	М	Α	М	J	J	A S	0	N	D	o Total
		Argues Je Cult	Numero de	F.4.C-1	Expedientes de	Programada (%)			10			10		10	0	10	10	
Garantizar el funcionamiento	Functionamiento	Lincas para garantzur La integnidad de los fondos	arqueos de caja chica	54 Cajas chicas	arqueos de caja chica realizados	Ejecutada (%)	1	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5		100		G.W.		27.00%
optimo de los fondos circulantes y cajas	óptimo de los Fondos Circulantes y cajas chicas a nivel nacional	Arqueo de fondos rarcularijes pare	Numero e		Expedientes de	Programada (%)			10			10		1c		10	10	
chicas a nivel nacional	e mada a milet videlona.	garantizar la integridad de los fondas y seguimiento, de actas de arqueo	arqueos de fondo circulante	4 Fondo Circulante	fondo circulante chica realizados	Ejecutada (%)	1	2.5	2.5	2.5	2,5	2.5						27.00%







27.00%





Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Tecnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	■E8. Fortalecer las capacidades Tecnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Linea Estratégica	LE8 2 Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operacional	OO4. Desarrollar actividades de bienestar social para el personat del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Objetivo		A and the desired	Indicador de	Unidad de	Medio de		L.,		F	RO	GRA	MAC		N AN	IUA	0,0			Acumulad
Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Ε	F	М	А	М	J	J	А	S	0	N	D	o Total
		Cagacitationes y tratas de Etimeros auxilios, despare	número de	10	Informe	Programada (%)		3.3		3,3		3,3		33	7	3.3		3 3	20
	Fortalecer las actividades de	ibilirales, salud mental, enic rinedades comunes	capacitaciones	capacitaciones	trimestral	Ejecutada (%)		3.3		3.3		3.3							50%
	Salud y Seguridad Ocupacional	Implementar i guduln en las	Botiquin		Listado de asistencia de personal /	Programada (%)							10	h					
Desarrollar		oficinals centrales	implementado	1 botiquin	acta de adquisición de bollquin	Ejecutada {%}						2							20%
actividades de	Fortalecer (as relaciones	Actividades de l'ecreación para	Numero de		Informe de	Programada (%)				5	5		5			5	7	1	2000
bienestar social para el personal	interpersonales entre los empleados del ISBM	el personal del (SBM)	actividades realizadas	4 actividades	asistencia de personal	Ejecutada (%)				5									25%
del ISBM		Recoted of the landscape of the landscap				Programada (%)	1.7	1.7	13	1.7	1.7	1.7	17	17	1.7	1.7	1.7	1.7	8%
	Implementación de	mistrascioni de la clinica			1	Ejecutada (%)	1.7												0.70
	servicios de salud para los empleados de ias Oficinas	Gestión de espació v	Porcentaje de avance	100% de ejecución	Informe trimestral	Programada (%)	1,7	1.7	1.7	1.7	1.7	17	1,7	1,7	1.7	1.7	1:7	1.7	
	Administratīvas	clica e o consulta				Ejecutada (%)	1.7												8%
			1				_								\perp				

*









INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10



	PLAN OPIERATIVO ANUAL
Objetivo Operativo	OOI Construir un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023
l inea Estratégica	LE11 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer et primer nivel de arención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultorios
Eje Estratégico	EE1 Mejorar y lortalecer el primer nivel de atención

			GERENCIA	DE PROYECTOS E	NFRAESTRUCTURA													
	Meta o	Actividad	Indicador de					PROGRAMACIÓN ANUAL							Acumulado			
Objetivo Operativo	resultado esperado	Especifica	Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	EF	М	AM	Ţ,	JA	S	0	V D	o lotal			
		Coordination (Informe trimestral del estado de obligac ones	Programada (%)		10		10		10	7	10	50 00%			
		Administrador de Contrato			como administrador de contrato	Ejecutada (%)		10		10					50.00%			
		Morritareo Reportes con (%)	10	Δ,	10		10		5	20 579/								
Construir un establecimiento de	Construirel Policlinico	de la obra	Establecimiento	fotografias de avance Ejecutada (%) 5		5					28.57%							
Salud del ISBM en el año 2023	Magisterial de La Unión	Coordination y	construido	de Salud construido	Expediente de	Programada (%)		5		5			5	5	£0.00%			
		Supervision de la onta			administración contractual	Ejecutada (%)		5		5					50.00%			
					A_	Programacia (%)			4	9	V	18	1	5	0.00%			
		Pro	Proverto finalizado				Intraestructura Fisica		Ejecutada (%)									0.00%









Eje Estratégico	EE1. Mejorar y rortalecer el primer nivel de atención	
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo f	amiliar. en Polictinicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE11 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios	
Objetivo Operativo	●O2. Remodelar un establecimiento de Salud del ISBM en el año 2023	

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de Verilicación	Actividades		PRO	GRA	MAC	IÓN	AN	UAL	b	Acumulado c				
Objetivo Operativo	esperado	Especifica	Resultado	Medida	riedo de remidación	//Cliviodocs	E F	M	A M	J.) A	S	0	1 D					
		Coundinación v seguirmento al			Informe trimestral del estado de obligaciones	Programada (%)		10		10		10		10	50.00%				
		Administracor de Contrato			como administrador de contrato(mensuai)	Ejecutada (%)		10		10					50.00%				
		Montores		Į.	Reportes con fotografias a	Programada (%)		10		10		10		S					
Remodelar un establecimiento de	Remodelar el Policlinico	<u>guincenal.al</u> avanæ de la obra	Establecimiento	1 Establecimiento	avance(semanal)	Ejecutada (%)		10		10					57.14%				
Salud del ISBM en el año 2023	Magisterial de Santa Tecla	Seguintento con	remodelado	de Salud remodelado	Expediente de administración	Pr•gramada (%)		5	3	5			5	5	60 00W				
		Signer visión de la Obrá			contractual. Permiso de tuncronamiento (faltan permisos)	Ejecutada (%)		5		5					50.00%				
									Indianation of the Control	Programada (%)				-				.5	0.00%
		Provecto trial zaco			Inlraestructura Fisica	Ejecutada (%)									U UUX				
											T	16	V		39.29%				









Eje Estratégico	EE4 Centro de He	modiálisis													
Objetivo Estratégico	OE4 Brindar et ser	vicio de terapia dialitica	y hemodiálisis a	los docentes cot	izantes y su grupo familiar er	los establecir	nient	os de	e sal	ud d	el ISE	3M			
Línea Estratégica	LE4 1 Puesta en fu	ncionamiento de 3 cen	tros para brindar	servicios de terap	pia dialítica y hemodiálisis										
Objetivo Operativo	••3 Construir un	Centro de Terapia Dial	itica del ISBM en	el año 2023			7								
				PLAN OPERATIV	O ANUAL	1									
			GERENCIA [DE PROYECTOS I	E INFRAESTRUCTURA										
	Meta o resultado		Indicador de	Unidad de	t and the second		Р	ROG	RAN	1AC	ÓN,	ANU	AL	Acumulado	
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	E F	M	AM	J;	A	so	ND	o Total	
		<u>Gestion de</u> contratación de			Requerimiento/ Orden de	Programuda (%)	5 5	5 5	5				7	0.00%	
		<u>Emplesa</u> Ethshoclora			inicio	Ejecutada (%)	00	0	0	9				0.00%	
		Coordar acirch y seguirniersta ai			Informe trimestral del estado de obligaciones	Programada (%)			5	5 5	5 5	5		0.00%	
		Aon institution de Contrato			como administrador de contrato	Ejecutada (%)			0	0				0.00%	
Construir un Centro de Terapia Dialítica	Construir el Centro de	Monitoreo ggircena	Centro de Terapia	1 Centro de terapia dialitica	Reportes con fotografias a	Programada (%)			5	5 5	5 5	5		0.00%	
del ISBM en el año 2023	Terapia Dialitica de San Miguel	al avance (+ la dina	Dialitica construido	construido	avance	Ejecutada (%)			0	0				0.00%	
		Coordinacion y sec <u>ulumento dece</u>			Expediente de administración contractual.	Programada (%)			5	5	5 5	5		0.00%	
		Supervision ge la ohra			Permiso de funcionamiento	Ejecutada (%)			0	0				0.00%	
		II. accorded Expedit accorded			Lefondahuahua Ff	Programada (%)			1			5	7 (8	0.00%	
		Froyerao Finalizada			Infraestructura Física	Infraestructura Ffsica Ejecutada (%)									0.00%
														0.00%	







Eje Estratégico	EE1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Polictinicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operativo	●●4 Adecuar los establecimientos de Salud del ISBM en el año 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	A estividades	F	PRC	GR/	AM/	CIĆ	DN AI	NUA	\L		Acumulado		
Objetivo Operativo	esperado	Específica	Específica	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	E F	М	AN	J	J	A S	0	Ν	D	o Total
		Coordinación v seguinnento al			Informe trimestral del estade de	Programada (%)		10		10	-	10	1		10	37.50%		
		Agministrador de Cermato			obligaciones:@omo administrador de contrato	Ejecutada (%)		10		5						37.30%		
Adecuar los establecimientos de	Adecuar dos Esta <mark>b</mark> lecimientos de Salud: Policlínico	Maritoreo	Establecimient • s	1 Estableçimiento de Salud	Reportes con fotografias de	Programada (%)		10		11	0	10			10	12.50%		
Salud del ISBM en el año 2023	Magisterial de llopango e llobasco	guncenal al avance de la ਹਥਿਤ	remodelados	remodelado	avance obra	Ejecutada (%)				5						12.50%		
		Adequations re-			Infraestructura Fisica	Programada (%)		1		1				d	10	25 00%		
		finalizadas			in in sesu octura risica	Ejecutada (%)				5						25.00%		

25.00%







Eje Estratégico	EE1. Mejorar y tortalecer el primer nivel de atención
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiai, en Polictinicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Ejecular el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de salud y oficinas administrativas dei ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades		F	RO	GRA	AMA	ACIO	NC.	ANI	JAL			Acumulad
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Especifica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	M	AN	۸J	J	А	S	0	N		o Total
		Elaborición de clarantenco de necesidades de			Diagnostico	Programada (%)	5	5						7		Ì	N	400%
		Connecting A Table 1 T			elaborado	Ejecutada (%)	5	5										100%
		Elaboração de figuran de final tenim ente			Discoulation of the	Programada (%)	5	5	A.		7							
Ejecutar el Plan de Mantenimiento de los establecimientos de	Realizar mantenimiento a los 59	preventivo v Correctivo	Nro, de mantenimientos realizados en	59	Plan elaborado Hojas de salida	Ejecutada (%)	5	5										100%
salud y oficinas administrativas del ISBM	Establecimientos de ISBM	Despartio de materiales de	Establecimientos de Salud y ●ficinas Centrales	Establecimientos del ISBM		Programada (%)			5		5			5		1	5	25%
		<u>ुरुप्युत्रामिश्चीता</u> मामस्यामानस्य हर			de materiales	Ejecutada (%)			5		C							25%
		Elegação de prantenimentos y proventivos y			Hojas de	Programada (%)	10	}	10	1	0	10)	10		10		4004
		conectivos en estrationmentos de situd			mantenimiento ejecutado	Ejecutada (%)	10		10		5							42%

6567%









Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	●E8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativa y Financieras del Instituto
Linea Estratégica	●E8 6. Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras y servicios del área administrativa
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar los procesos de adquisiciones y contrataciones sobre insumos y servicios generales para las instalaciones del ISBM

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetive Operative	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Madia de Verifias - 15 -	A asimidada-		P	ROC	RAI	MA	CIÓ	N AN	NUA	L	100	Acumulad	
Objetivo Operativo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	Е	F	MA	M	J	J	A S	0	N	D	o Total	
		identaleacion de			Disgnostico	Programa¢a (%)	5	5				1			r		100.00%	
		The wides			Diagnostico	Ejecutada (%)	5	5									100.00%	
		Edharachille			Requerimientos	Programada (%)	5	5					A S					
de adquisiciones y contrataciones sobre	Ejecutar 10 procesos de adquisiciones de	<u>Tequentmentos</u>	Nro De procesos de	10	entregados en UCP	entregados en UCP	Ejecutada (%)	5	5									100.00%
insumos y servicios generales para las	insumos y servicios	Procesos de	adquisiciones ejecutados	elaborados y ejecutados	Contrat⊕s/Ordenes de	Programada (%)			5		5		5			5	F0.00%	
nstalaciones del ISBM	generales	contratación de los servicios			inicio	Ejecutada (%)			5		5						50.00%	
		चिद्धाः । ज <u>ाः तुर्व । ल</u> ु			Expedientes de administración	Programada (%)	10		10	10	1	10	1		10		50.000	
		Obitivpadin Princio Aprileis			recepción de servicios y/o bienes	Ejecutada (%)	10		10	10							50.00%	







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas		
Objetivo Estratégico	●E® Fortalecer las capacidades Técnicas, Aclministrativa y Financieras del Instituto	Α	
Linea Estratégica	●E8.7. Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos		
Objetivo Operativo	● 7. Lograr el control sobre los bienes muebles e Inmuebles del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial.		

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Meta o		Var i var i i	Unidad				F	PRC	OGR	AM.	AC	ÓN	AN	UAL		Acumulac
esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	de Medida	Medio de Verificación	Actividades	Е	F	M	A	N J)]	A	S	0 1	V D	o Total
	Solicilar ja actualización del			Salight of Magazásadusa	Programada (%)			25					-			100.00%
	inventano de bienes		Eye	E}ecutada (%)			25								100.00%	
bienes muebles e Bienes de Dienes de Dienes de Dienes muebles de Dienes muebles de Chicinas Administrativas inmuebles del ISBM (Chicinas Administrativas proportiones de Chicinas Administrativas proport	Inventario de bienes de	Programada (%)					2	5	V	1			470.00%			
		inmuebles del ISBM	0.4/0	Oficinas Administratīvas	E;ecutada (%)					2	5					100.00%
e Inmuebles del	Revisar los inventanos de	2 Cuadro de	Inventarios de bienes de	Programada (%)							M	25			0.00%	
veces al año	estable of behito	muebles elaborado	los establecimientos —		Ejecutada (%)											0.00%
piesentai a	Consolidar inventarios y			Inventario semestral de bienes del ISBM.	Programada (%)						7		1		25	0.00%
	de Contabilidad			Cuadro de depreciación de bienes	Ejecutada (%)											0.00%
	Consolidad el Inventario de Bienes muebles e Inmuebles del ISEM dos	Consolidad el Inventario de Inventario de Inventario de Bienes muebles del ISBM dos veces al año Consolidad el Inventario de In	Consolidad el Inventario de Bienes muebles el Inmuebles del ISBM dos veces al año Actividad Específica Indicador de Resultado Solicilar la actualización del Inventario de Bienes muebles del Inventario de Dienes de Oficinas Administrativas Revisar los inventarios de Dienes recitidos por estable cimento Consolidad inventarios y presental al Dependamento	Consolidad el Realizar levantamior de	Consolidad el Inventario de bienes muebles e Inmuebles del ISBM dos veces al año Revisar los inventarios y presenta al Perantamento de bienes muebles e Insulativos por estable cimento.	Consolidad el Inventario de bienes de l'inventario de l'inventario de bienes del ISBM dos veces al año Revisar les inventarios y presentar al Departamento de Contabilidari Programada (%) Programada (%)	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M A Medio de Verificación Actividades E F M A Medida Solicitud Memorándum Programada (%) 25 Ejecutada (%) 25 Ejecutada (%) Ejecuta	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M A M S M S	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M A M J J J S	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M A M J J A	Actividade Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M A M J J J A S	Actividad Específica Indicador de Resultado Medida Medio de Verificación Actividades E F M A M J J J A S O Medida E F M J J J J A S O Medida E F M J J J J A S O Medida E F M J J J J J A S O Medida E F M J J J J J J A S O Medida E F M J J J J J J J J J J J J J J J J J J	Actividad Específica Indicador de Resultado de Medida Medio de Verificación Actividades E F M A M J J A S O N D









Cia Catastágica	FE8 Fortalecer las es	apacidades técnicas y adminis	trativas								1		3		
Eje Estratégico Objetivo		capacidades Técnicas, Adminis		del instituti	0.										
Estratégico Línea Estratégica		cumpli <mark>m</mark> iento de los procesos													
Objetivo Operativo	OO8. Ejecutar Plan	de desc <mark>a</mark> rgo de mobiliario						1							
			PL	AN OPERA	TIVO ANUAL	T				n II					
			GERENCIA DE	PROYECTO	OS E INFRAESTRUCTURA			h		5.1					
Objetivo	Meta o resultado	Actividad Especifica	Indicador de	Unidad de	Medio de Verificación	Actividades		PRO	OGRA	AMAC	IÓN	AN	IUAL		Acumulado
Operativo	esperado	Actividad Especifica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	EF	M	AM	J	JA	S	0	N D	o Total
		Elabor ai Mari de descargo				Programada (%)	10				4				
	<u>ce bianes</u>			Plan de descargo de bienes	Ejecutada (%)	10								100.00%	
	Gestionar biagrobación da			Certificación de acuerdo de consejo directivo/	Programada (%)		10	1	10		10		10		
Ejecutar Plan de	Realizar et 50% de	isascarça de Lianes en desuso	Nro De bienes descargados		Expediente de descarga de bienes	Ejecutada (%)		10	5	5					37.50%
descargo de mobiliario	descargo de bienes muebles en desuso	Reslizar la descarua de	Nro. De bienes trasladados para	N/A	Comprobante de venta.	Programada (%)		П	1	10				-10	
		hienes en ckeuso por la hiki <mark>dalidad autonzad</mark> a	trasladados para descarga		donación o subasta de bienes	Eje cutada (%)				5				B	25.00%
		Trasjatlar bienes en decusa				Programada (%)		10		10			10	AA	
		Iccalizados en los diferentos establecimientos			Hojas de traslado de bienes	用ecutada (%)		5		10					50.00%
													Q.		53 * 3%









je Estratégico	EE8 Fortalecer tas capacida	ides tecnicas y adminis	strativas														
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacida	ades tecnicas, adminis	trativas y financiera	s del instituto													
inea Estraté gica	LE1. Revisión y actualización	n de Manuales Operati	vos y Normativa Ins	titucional			A	4									
Objetivo Operativo	OO9. Elaboración del marco	o normativo y técnico d	lel Sistema Institucio	onal de Gestión I	Documental y Arc	chivos, SIGDA											
			PLAN C	PERATIVO ANU	IAL					1			-1115		A	Vac	F1,7 +1
		G	ERENCIA DE PRO	YECTOS E INFR	AESTRUCTURA												
	Materia and the de	A - All dated	1 1 1 1 1 1 1	7727.11					PRO	OGRA	MAC	IÓN	ANU	AL.	Di-		
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	Е	F	1 A	М	J	JA	S	0	N	- 1	Acumulad o Total
		Elaboración v gestión de			Propuesta de	Programada (%)	5	10 1	0				6				
		instrumento normativo			instrumento normativo	Ejecutada (%)	5	10 1	0								100.00%
		(pestion de	1. Número de instrumentos		Acuerdo de	Programada (%)			5	10	10	Vá			Ser.		21.
Actualizar el marco normativo y técnico del	Haber actualizado y gestionado la entrega de instrumentos normativos	eprobación de instrumientos	normativo elaborados y aprobados.	76	apr⊕bación	Ejecutada (%)			5	10							60,00%
Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA.	gestión documental y	Elatroración (le 10	2. Número de	Instrumentos	Instrumentos	Programada (%)				- 1		5 1	0 10		W		00.004
	archivos. Instrumentos técnicos técnicos elaborados	Ejecutada (%)				5							20.00%				
		(Tëzhan de enfreda			Instrumentos	Programada (%)					N			5	10	10	
		epinentus tecnices			tecnicos recibidos	Ejecutada (%)				12.5							50.00%
								_			-		1				57.50%











Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades tecnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	QE8 Fortaleçer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Linea Estratégica	LE3 Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO10. Lograr el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

	Mate a secultuda		ladiandes de	Unided de	Madia da			F	PROG	RAM	ACIO	AA NC	AUN	الم الم		A
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E F	M	A	J	J	A	S	ON		Acumulad o Total
		Ingres, a setema y organización de	1, Numero de		Registros de	Programada (%)	5 10	10				2				50,00%
		2 <u>0,000</u> Colsumicacionus Externas	comunicaciones externas registradas y digitaliza das en		sistema	Ejecutada (%)	5 10	0								60.00%
Efectuar el registro sistemático, digitalización, ansferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente (50).	Entirga flaca y alchive da comprobintas de	sistema 2. Numero de		Expedientes de comprobantes de	Programada (%)			5 1	10						60.00%	
	20,000 consumbaciones <u>asternas</u>	comunicaciones externas entregadas	Registros de sistema/	entrega	Ejecutada (%)			5 1	0 0						00.00%	
	Elaboratión de informes y/o	3 Número de Informes elaborados y	Comprobantes/ Informes	Informes de recepción de	Programada (%)					5	10 1	10		Z	40.00%	
		Tectloriaz Cou municaciónses Techtico de	enviados 4. Número de		comunicaCiones y Registro anual	Ejecutada (%)			1	0						40.00%
		Regigno chi akena y gashan di enmega ye 50	comunicaciones salientes registradas y entregadas		Registros de	Programada (%)								5 10	10	20.00%
		Sheripa commenciones	y criticgados		sistema	Éjecutada (%)			Ę	i						









Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del instituto
Linea Estratégica	LE3_Fortalecimiento de la Imagen Institucional
Objetivo Operativo	OO11. Supervisar et cumplimiento de disposiciones normativas establecidas para la organización de archivos de gestion y especializados.

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

		GER	-NCIA DE LITOTEC													
Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades		PR	OGR	AMA	CIÓI	N AN	UAL	13	Acun	nulado
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Especifica	Resultado	Medida	Verificación	ACtividades	EF	M	AM	J	JA	S	0	1 0	οТ	Total
		Capacitscioned a	1 Numero capacitaciones		Programacion	Programada (%)	5	5		5		5		5	40	00%
		proce (imerito); proce (imerito);	realizadas		de supervisión	Ejecutada (%)	.5	5							40.	.00%
Supervisarel	Supervisión del	Supervision de 32 dependencias que	2 Número de archivos de gesti è n		Actas de	Programada (%)			5 10	10	1				60	00%
cumplimiento de disposiciones	disposiciones linearnientos	poseen archivo de <u>destión</u>	supervisados.	Actas de supervision de	supervisión de archivo	Ejecutada (%)			5 10	0					00	.00%
normativas establecidas para la organización de archivos de gestión y	normativos en 90 archivos de gestión (32) y archivos	Suprevision de Si e Caplecimiento I (j. e	2. Numero de archivos e Informe de archivos e Informe de resultados Actas	Actas de	Programada (%)					5 10	10				.00%	
especializados.	especializados (58)	especialization	supervisados		supervisión de archivo	Ejecutada (%)									0.	00%
		Envió de actas e Informes de	3. Número de actas de supervisión e		Informe de	Programada (%)				1			5	0 1	200	0.00%
		mesora izabitudi da iories de supervision con	informes elaborados		resultados de supervisión	Ejecutada (%)			15						60	.00%

40.00%









del ISBM

digitalización de

documentos semi activos,

limpieza y eliminaciones de

documentos)

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL PO12023



				P 0 1 2023												
Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidad	es tecnicas y admin	strativas											~4		
Objetivo Estratégico	●E8_Fortalece <mark>r</mark> las capa <mark>c</mark> idad	des técnicas, admini	strativas y financiera	as del instituto			À									
Línea Estratégica	LE7. Garantizar el cump <mark>li</mark> mier	nto de los procesos	adrriinistrativos													
Objetivo Operativo	0012. Ejecutar los procedimi	entos establecidos p	para el archivo centr	al del ISBM.												
			PLAN	OPERATIVO ANL	JAL											
			GERENCIA DE PR	ROYECTOS E INFR	AESTRUCTURA											
Objetivo		Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	Antividados		PF	ROC	SRAN	4ACI	ÓN /	ANU	AL	8	Acumulac
Operativo Meta o re	Meta o resultado esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	E F	М	Α	М	J.	JA	S	0	N D	o Total
		<u>1 Organizar d</u> rando a comulado	1 Numero de cajas con	Informes de trabajo	Informe de	Programada (%)	5 10	10					1			100.00%
		<u>trabet nerder</u> trabet nerder arsknikklice	documêntos organizados o tratados		trabajo	Ejecutada (%)	5 10	10								100.00%
	Ejecución de 8	Z. Número de de de 8	prëstamo y consulta documental	Formularios de transferencia; Inventario	Programada (%)			5	10	10	J.			7		
Ejecutar los procedimientos procedimientos acumula	procedimientos del archivo central del ISBM (organización de fondo acumulado, transferencia,	Maristerenchs V eliminaciones de documentos	eliminaciones documentales reatizadas.	Inventario documental	documental, Expedientes de eliminación documental	Ejecutada {%}			5	10						60.00%
el archivo central	consultas, prestamos, digitalización de	A trium of the feat. ∴	 3. Número de préstamos. 	Control de	Formularios de	Programada						5 10	16		1	

préstamos

documentales

Expedientes de

eliminación

documental

Control de

digitalización de

documentos

prestamo y

consulta

documental. y

Control de

prestamos

Control de

digitalización de

documentos

(%)

Ejecutada

(%)

Programada

(%)

Ejecutada

(%)

12.5

12.5

consultas y

devoluciones

documentales

realizados.

4. Numero de

documentos semi

activos

digitalizados

Consultis y

(E) E TOMINO DOL

4 Digitalizar los

65.00%

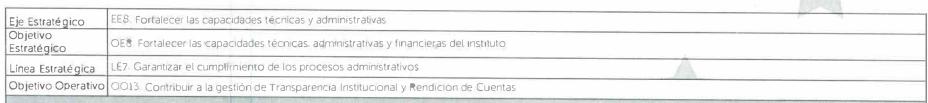
50.00%

50.00%

10 10 5







PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de	A saludada da s	ı	Р	RO	GRA	MAK	CIÓN	AN	UA	L	B	Acumulac
Sujetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	FIN	1 A	М	J	JA	S	0	И		o Total
		Elabaración y/o entiega de			Correos	Programada (%)	5 1	ر 1 ا	0					All y		gr.	
		Selicitation as to Office	1 Número de Solicitudes de la		electrónicos	Ejecutada (%)	5 1	1	0								100.00
	il de paración y elluação de al 100% las a	Programada (%)			5	10	10		d								
contribuir a la gestión de SSM, requerimientos de	solicitadas por las Auditorias.	2 Número de requerimientos de información de	NI/A	Mernorandums	Ejecutada (%)			5	10	0						60.00	
Institucional y Rendición de Cuentas	información de auditorias e información de auditorias e informes sobre el avance en ta implementación del información de auditorias entregados entregados Memorándums entregados	Memorándums e	Programada (%)	0.170.8				1	5 1	10				20.00			
	SIGDA	Etientes y/o Informes de Gestion	3. Numero de informes sobre		trabajo	Ejecutada (%)				5							20 00
	Propagation de avance del SIGDA entregados. COSERVACIONES Y. Memorándum	Mamorándums	Programada (%)								5	10	10	0.00%			
		consultas realizadas por las Au diidrias			METHOL BLUUTIS	Epcutada (%)											0.00%
						82	-		Ī					N			45.00

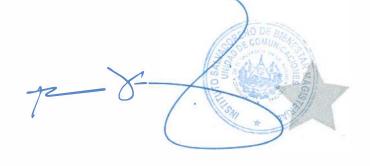






INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI I I





	Α
No	

Eje Estratégico	EE8 Foitalecer las c	apacidades Tecnicas	s. Administratīvas y	Financieras	s del Instituto														
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las	capa.cidades Tecnica	s. Administrativas y	Financiera	s del Instituto					A									
Linea Estratégica	LE8.3 Fortalecimien	to de la imagen Instil	tucional								Sy								
Meta	Fortalecimiento de l	a lmagen Institucion	al																
				PLAN OPE	RATIVO ANUA	\L		hia.											
			UN	DAD DE C	COMUNICACI	ONES													
-				Unidad						PRO	GRA	MA	CIÓN	AN	UAL			100	
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	А	М	J	J	Α	S	0	Z	D	o Total
Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la	correcto proceso	Proved la Información Correcta y espectana a la	Cantidad de solicitudes via canales institucionales de	Cada solicitud	Corieo instituciónal	Programada (%)	8.3	1 3	83	8 3	8.3	د.ن	8.5		8.3	8.3	83	8.3	50%
	comunicación institucional	Enidael de Cemunic acumen	comunicación		y Transdoc	Ejecutada (%)	83	83	8.3	8.3	8.3	€.3							







Eje Estratégico Objetivo

Línea Estratégica

Fortalecimiento de la Imagen Institucional

Estraté gico

Meta

EVALUACIONES PRIMER SEMESTRE INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL P O I 2023



PLAN	OPERATIVO	ANUAL
------	------------------	-------

UNIDAD DE COMUNICACIONES

2-Socializar los procesos del programa de entrega de entrega de entrega de Medicamento a nivel nacional Domiciliar impactos de impactos de medicamento a nivel nacional de la comunicación de medicamento a nivel nacional de la comunicación de medicamento a nivel nacional de la comunicación de medicamento de medicamento de medicamento de impactos de medicamento de me	Objektus Osesskius	Meta o resultado	Actividad	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	A satisfies blue	PROGRAMACIÓN ANUAL										Acumulado	
2-Socializar los procesos del programa de entrega de entrega de Medicamento Medicamento Cobertura comunicacional de todos los procesos a nivel nacional Enureja de Medicamento Medición mensual por área geográfica de influencia e impactos de mensuales proveidos por éstos sean requeridos Medición mensual por área geográfica de influencia e impactos de mensuales proveidos por éstos sean requeridos Enureja de mensual por área geográfica de influencia e impactos de mensuales proveidos por éstos sean requeridos Enureja de mensual por área geográfica de influencia e impactos de mensuales proveidos por éstos sean requeridos	Objetivo Operativo	esperado	Especifica				Actividades	E	F	М	Α	M	J	J	A	S	N	D	o Total
programa de entrega de entrega de Medicamento a nivel nacional Dismigliar impactos de impa		Cobertura	Enurecta de			Presentaciones de	(%)				33.3	33.3	33.3	3		6			
	programa de entrega de Medicamento	comunicacional de todos los procesos	medicamento <u>Crenico</u>	área geográfica de influencia e impactos de	mensajes proveidos por métricas de	resultados cuando éstos sean	Ejecutada				0	0	0						0%







Eje Estratégico	EE8 Fortalece	er las capacidades Técni	cas, Administr	ativas y Financieras	del Instituto												
Objetivo Estratégico	OE8 Fortalec	er las capacidades Técn	icas Administ	rativas y Financieras	del Instituto												
Lînea Estratégica	LE8 3 Fortaled	cimiento de la imagen la	nstitucional				A										
Meta	Fortalecimien	to de la Imagen Instituc	ional			TVI		7									
				PLAN OPERAT	TIVO ANUAL												
				UNIDAD DE CON	MUNICACIONES												
Objetivo Operativo	Meta o		Indicador	Unidad de	AA	A 10 0	PROGRAMACIÓN ANUAL Acumulad								Acumulado		
	resultado esperado		de Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	FF	М	A	М	J	J	A	s c	N	D	o Total
3 Socializar los nuevos		[Jar a Conorel el uso	Line di	Cantidad de	Información de	Programada (%)				25	25	25	25		3"		
procesos digitalizados de los servicios de salud	Manejo de TUISBM+	y benelicus de herromients dicital TEIIS[844	Uso de TUISBM+-	visitas y consultas realizadas a TUISBM+	servidor institucional proporcionada por UDT	Ejecutada (%)				25	25						50%





50%





Eje Estratégico	EE® Fortalecer las	capacidades Técnic	cas. Administr	ativas y Finan	cieras del Instituto														
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las	s <mark>c</mark> apacidades Técni	cas. Administr	atıvas y Finar	ncieras del Instituto						A								
Linea Estratégica	LE8.3 Fortalecimie	ento de la imagen Ins	stitucional									7							
Meta	Fortalecimiento de	e l <mark>a</mark> imagen Institució	onal																
				P	LAN OPERATIVO	ANUAL													
				UNID	AD DE COMUNIC	CACIONES													THE SHIE
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad	Indicador	Unidad de	Medio de	Actividades				PRO	OGRA	MAC	IÓN	ANL	JAL			7	Açumulado
		Específica	de Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	o Total
4. Socializar aperturas estructurales	se lleven a cabo	Socialización de agenturas		Cantidad	Da ta proporcionada	Programada (%)	8.3	8.3	83	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	THE P
		estructurales que se lleven a cabq durante 2023	Aperturas	de ap e rturas	por Sud Dirección de Satud	Ejecutada (%)	0	0	•	16 6	16.6	16.6					THE IN		50%







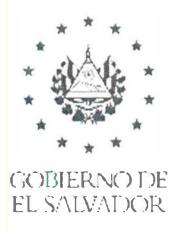


Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las car	pacidades Tecnicas. A	dministrativas y Fina	ancieras di	el Instituto														
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Tecnicas. Administrativas y Financieras del Instituto																		
Línea Estratégica	LE83 Fortalecimiento	de la imager Institud	cional					19		j)									
Meta	Fortalecimiento de la	lmagen Institucional							Y										
				PLAN OPE	RATIVO ANU	AL .													
			UNII	DAD DE C	COMUNICACIO	ONES													
Objetivo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad	Medio de	Actividades				PRC	GRAMACIÓN ANUAL							X	Acumulado
Operativo	esperado	Específica		de Medida	Verificación		Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D °	o Total
5 Socializar logros y	Comunicación de forma clara y oportuna cada logro	<u>Daca conçcer</u> cada uno de los logros	Ciantidad de solicitudes via canales		Metncas de Redes	Programada (%)	8.3	8.3	83	83	83	8.3	83			8,3	83	8.3	50%
comunicados institucionales	institucional y/o encomienda GOES	institut jogjes y gada encomjenda otia GC) (I t	institucionales de corriunicación		Sociales	Ejecutada (%)	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	83							30%









INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12







Eje Estratégico	EE8 Fortalece	las capacidades Técnica	is. Administratīvas	y Financiei	as del Instituto				7	
Objetivo Estratégico	OE8 Fortalece	r las capacidades Tecnica	as. Administrativa:	s y Financie	ras del Instituto					
inea Estratégica	LE8.7 Garantiza	ar el cumplimiento de los	procesos admini	stratives			A			
Objetivo Operativo	●C1 Evaluar la	as UOI en cumplimiento a	al Plan Operativo	2023		-				
or a list of the list				PLAN OPER	RATIVO ANUAL				** *** 1	U and a
			UNIDAD D	E PLANIFIC	CACIÓN INSTITUCIONA	AL				
Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de	Medio de Verificación			RAMACIÓN A		Acumulado
	esperado		Resultado	Medida			E F M A M J	J A S	ONDE	o Total
		<u>Segumenta y</u> suparyissin de iQs			B	Programada (%)	2 2 2 2 2 2	2 2 2	2 2 3	
		Manes Operativos			Dosumentación	Ejecutada (%)	2 2 2 2 2	2 2		48.00%
		Etaboracion y rectasion. de Informes da	UOI evaluadas		Instrumentos de	Programada (%)	_ 2 2 2 2 5	2	2 3 5	R.A.Stan
Evaluar laş U©l en cumplimiento al Plan	Evaluar las 17	Byalluscion		17 UOI	E∛aluación	Ejecutada (%)	2 2 2 2 5			52.00%
Operative 2023		Consolidaçãos de			Medios de verificación	Programada (%)		12,50	12.50	
		<u>Informaçijon</u>	Evaluaciones		de las UOI	Ejecutada (%)		12.5		50.00%
		Informe aprobatic tool	SM 1 Y SM H		Informe de evaluaciones	Programada (%)		12.50	12.50	4
		ฐกรเชยกบร			Evaluaciones en el Portal de Transparencia	Ejecutada (%)		12.5		50.00%









E je Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Administrativas, Técnicas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8 Fortalecer las capacidades Técnicas, administrativas y financieras del instituto.
Linea Estratégica	LE8.Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO2. Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa.

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades				PR	OGF	RAM	ACI	ÓN A	ANU	IAL				Acumulado
Operativo	esperado	Especifica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	М	Α	М	J	J	А	S	0	N	D	E	o Total
		Recibir solicitudes de				Programada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	46.15%
Coctionary		cooperación externa				Ejecutada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7			- 1					
Gestionar y coordinar procesos de	Lograr el apoyo a través de la	Gestionar las	100% de las solicitudes	Solicitudes de cooperación	solicitudes,	Programada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2,7	2.7	46.15%
interna y externa.	cooperación externa	solicitudes	gestionadas	externa e interna	electrónicos.	€jecutada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7								
						Programada (%)	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	0.000
		Resoluciones				Ejecutada (%)	-	-	-		-	-								0.00%
							-	4000		200							VIE			30.77%







Eje Estratégico	EE8 Fortalece	er las capacidades Tecni	cas, Administra	itivas y Finan	cieras del Instituto													
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalec	er las capacidades Técr	icas. Administra	atıvas y Finar	ncieras del Instituto													
Línea Estratégica	LE8 7 Garantiz	zar el cumplimiento de l	os procesos ac	dministrativo	S													
Objetivo Operativo	003 Gestion	ar el control de riesgos	Institucionales	con las Unid	dades Organizatrvas	No.		1				-						
				PLAN OPER	RATIVO ANUAL													
			UNIDAD	DE PLANIFIC	CACIÓN INSTITUCIONAL													
				3				Р	RO	GRA	MA	4CI	ÓN	1A	NUA	L	lo:	
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F 1	4 A	М	J	J	A	S		1 [) E	Acumulado o Total
		Plan de Control de	Plan de			Programada (%)	25					25		6				100%
Monitorear el plan de	Plan de	<u>(18576)</u>	riesgos	1 plan de	Plan de riesgos, matriz de rtesgos institucionates,	E}ecutada (%)	25					25						100%
Monitorear el plan de esgos Institucionales con as Unidades Organizativas		Connectly	número de	riesgos 2023	Informe, correos memorândum	Programada (%)		5	5 5	5 5	5	15	5	5	5	5 1	.0	42%
		usigos liedini logaie.	riesgos			Ejecutada (%)		5	5 5	5 5	5							42/6

71%





	Car Iwas			PLAN OPERATIVO A	7. T. L		
Objetivo Operativo	●04. Gestiona	ar la elaboración del Pla	n Operativo 2024				
Linea Estratégica	LE® 7 Garantiz	<mark>a</mark> r el cumplimiento de (c	os procesos admi	nistrativos			
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalece	e <mark>r</mark> las capacidades T é cni	cas. Administrativ	as y Financieras del Instit	uto		
Eje Estratégico	EE8. Fortatece	r las capacidades Tècnic	as. Administrativa	as y Financieras del Institu	uto		

01:1:0-1:	Meta o	A 42 1 1 5 - 10	Indicador de		Medio de				Р	RO	GR	AM	ACIC	N A	UNI	AL	3	2	Acumulado
Objetivo Operativo	resultado esperado	Actividad Especifica	Resultado	Unidad de Medida	Verificación	Actividades	Ε	F	М	A	М	J	JA	S	0	N	D	E	o Total
		Presentación de la			correos.	Programada (%)						25		0					
		programacion del Pul			memorándum	Ejecutada (%)			1			25			-				100.00%
		Analisis y revision			Lista de	Programada (%)							5 1	10					
	Plan Operativo	टुला कि मुटी	Plan	17 Planes Operativos de	asistencia	Ejecutada (%)						T							0.00%
elaboración del Pian Operativo 2024	2024 aprobado	Consolidación y	Operativo aprobado	las Unidades Organizacionales		Programada (%)						T		10	15				
		Les LIDI			POI de las UOI	Ejecutada (%)													0.00%
1		9.00			5.0	Programada (%)						V		y		25	5 14	7	1 1
		<u>PGI aprubado</u>			POI aprobado	Ejecutada (%)				A.			1						0.00%
					46.6							- 10	1 111		M	His			25.00%











GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI







Eie Estratégico	EE8 Fortalecerlas capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del instituto	
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Tecnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	<u> </u>
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos	
Objetivo Operativo	OO1 Asesorar legalmente a las unidades organizativas para el desarrollo de la gestión administrativa	

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

	Metao			Unidad						PRC	GRA	MA	CIÓN	AN	UAL				Do
Objetivo Operativo	resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	А	М	J	J	А	S	0	N	D	Acumulado o Tota
		Emisión de Opiniones de Grienta cianas			Memorandum o	Frogramada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2,8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.07%
		Legates d Capacitaciones sobre uniteria legali			corregs	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8			3.11	V.			50.07%
		Venticaciones de			Certificaciones de Puntos Consejo Directivo en los que	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	
Asesorar egalmente a las unidades rganizativas para I desarrollo de la	Atender el 100% de las solicitudes	documentación legal de ofertames	Número de soliciludes/ Número de respuestas	N/A	conste la aprobación de instructivos y normas. Acuerdos de Presidencia en el caso de los manuales	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	X						50.07%
gestión administrativa	de apoyo dirigidas a la unidad	Revision de documentos legales en fase precontractual,	(Asesoría Legal)		Contratos Administrativos,	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	28	2 .3	28	
		adjudicación o contractual, senfrontación de datos, emision de yestes buenos venticación de Actas de Consejo Directivo y sus certificación de Actas de Consejo Directivo y sus certificaciónes.			Individuales de Trabajo, Actas de Consejo Directivo y sus certificaciones. actas de asistencias a reuniones o listados de asistencia	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							50.07%
		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		<u> </u>														-	50.07%









Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Tecnicas. Administrativas y Financieras del Instituto	
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos	
Objetivo Operativo	QO2 Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en et 2023	

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades				PR	OGR	AMAC	CIÓN	ANU	AL			la.	Acumulad
Objetivo Operativo	esperado	Específica	Resultado	Medida	Verificación	ACTIVIDADES	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D	o Total
	J.	Proyector de				Programada (%)	1.39	1.39	1 39	1_39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1,39	1.39	
	7	proceso				Ejecutada (%)	1.39	1.39	1-39	1.39	1.39	1.39							50%
		<u>Dermandlas o</u>				Programiada (%)	1.39	1.39	1.39	1 39	1 39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%
		gennias la cicinas.				Ejecutada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39							50%
Promover e impulsar		Presentación •	MATERIAL STATE			Programada (%)	1.39	1.39	1 39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	
los procedimientos administrativos	Atender el 100% los	<u>agertua de</u> purebas	Número de procesos/ Número de	N/A	Certificaciones de punto, actas	Ejecutada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39							50%
judiciales y extrajudiciales del	procesos asignados	Assistant	resoluciones finales	IN/A	de notificación, resoluciones	Programada (%)	1.39	1.39	1 39	1_39	1.39	1 39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39	50%
ISBM en el 2023		Analisis Lenal	tilligre?			Ejecutada (%)	1.39	1 39	1.39	1.39	1.39	1.39							50%
		Provecto de				Programada (%)	1.39	1.39	1.39	1.39	1 79	1.39	1 39	1.39	1.39	1 39	1.39	1.39	
		I COUNTY I				E¡ecutada (%)	1.39	139	1.39	1.39	1.39	1 39							50%
		ALCOHOLD CAN				Programada (%)	1 39	1 39	1.39	1 39	1 39	1.39	1 39	1 39	1.39	1.39	1 39	1.39	
		14cminaciones				Ejecutada (%)	1,39	1.39	1.39	1.39	1.39	1.39				.,			50%









Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto	
Objetivo Estratégico	QE8 Forfalecerlas capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
Linea Estratégica	LE8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativos institucionates	
Objetivo Operativo	OO3 Apoya <mark>r</mark> en la revisión y actualización de Instructivos. Manuales y normas institucionales.	

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL

	111			WIDTO De	TOESOTHIT EE CIT														
05111	Meta o	Actividad	Indicador de	Unidad	Medio de	A state to the				PRO	GRA	MAC	CIÓN	1A N	IUAL		E	9	Acumulad
Objetivo Operativo	resultado esperado	Especifica	Resultado	de Medida	Verificación	Actividades	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	И	D	o Total
		Revulon de			Memorándum o	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	28	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	28	2.8	50.00%
		in _{ropes} tos de lostiluctivos	Número de		correos	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							30.00%
Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos, Manuales	Verificar los aspectos legales	Revision de	solicitudes/ Número de respuestas (Asesoria Legal)	N/A		Programada (%)	28	2.8	2.8	2.8	2,8	2.8	2.8	2,8	28	2.8	2.8	2.8	50.00%
y normas institucionales	de los instrumentos	Proyectos de Normas	Número de instructivos revisados (MR)		Certificaciones	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							50.00%
		Revision (se	0.00		de aprobación	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	28	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	28	2.8	50.00%
		M Thurles				Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							30.00%
							7						No.						50.00%









GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8 5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO1, Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el gercicio fiscal 2023

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

Objetivo Operativo	Meta o resultado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de	Medio de	Actividades	-	- 3		PRC	GR.	AMA	CIÓ	N AN	NUA	L			Acumulad
Objetivo Operativo	esperado		Resultado	Medida	Verificación		Е	F	М	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D	o Total
		Realizar las operaciones de inversión de los				Programada (%)										1	6	16.7	
	Procurar rendimientos aproximados de USD\$2.000,000 durante el año 2023	recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el Consejo Dijectivo	intereses mensualmente percibidos	167,000 M#les(\$)	Informes mensuales de Inversión en Titulos Valores	Ejecutada (%)	1,4	1.4	1.4	1.4	1.4								42%
		Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las	Porcentae de Ejecución	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución	Programada (%)				5.6	I		1	5.6				5.6	33%
Gestionar a la	Monitorearla Ejecución del	unidades organizativas y al Consejo Directivo.	Presupuestaria	institucional	Presupuestaria	Ejecutada (%)	M	3		5.6							3		
sostenibilidad inanciera del ISBM para el ejercicio	Presupuesto del Ejercicio Fiscal año	Efectuar las modificaciones en el				Programada (%)				5.6	1		\('	5.6			4	5.6	
fiscal 2023.	2023	presupuesto, solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos	Número de modificaciones tramitadas	Presupuesto Institucional	Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Ejecutada (%)				5.6									33%
	Cancelar oportuname <mark>n</mark> te los	Trámite de pago bienes y	Pagosa	4.000.000	Informe mensual	Programada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4,	1.4	1.4	14	1.4	
	bienes y servicios adquiridos por la Institución	servicios adquiridos por la Institución	Surministrantes	Millones (\$)	de pagos realizados	Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4							Ē	42%
	Cancelar oportuname <mark>n</mark> te los	Trámite y pago de Auxilio			Informe mensual	Programada (%)	1.4	14	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	14	1.4	1-4	
	beneficios otorgadas por el ISBM a fin de brindar con eficiencia y eficacia el servicio	de Sepello. Subsidios. Anteojos y otros beneficios	Pagos a Beneficiarios	200,000 Miles(\$)	de pagos realizados	Ejecutada (%)	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4		4		No.				42%





	Registrar los hechos económicos y operaciones resultantes			Informes	Programada (%)		14 14	14	14	1.4 1	141	4 1 4	14	14 14		
Garantizar que al dia 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución	de la gestión Institucional. de acuerdo a las Leyes,	Estados Financieros	Documento	financieros (situación financiera, rendimiento económico y flujo de fondos)	Ejecutada (%)	1.4 1	4 1 4	1 1.4	14						42%	,









Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Linea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear la sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

	Meta o resultado		Indicador	Unidad de	Medio de	Actividades	PRO	GRA	MA	CIÓ	N AI	NUAL		. Acumula	odo
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	de Resultado	Medida	Verificación	Actividades	М	A	иJ	JA	S	0 1	ND	O Total	
		Realizar los TDR para la Contratación de Consultoria de			Informe de	Programada (%)	50		A						
Monitorear la	Ajustar en forma	Actuario para realizar estudio según requerimiento de Consejo	Estudio Aetonal	Documento	resultados de Estudio Actorial	Ejecutada {%)	50		The second					100%	
sostenibilidad financiera del ISBM para los próximos 5 años.	oportuna las reservas técnicas de la institución	Realizar los ajustes en el área de tesorería a fin de incrementar	Reservas		Mayor auxiliar de	Programada (%)		6				50	1		
		las reservas según lo estipulado por el estudio actuarial	ajusladas	Documento	contable de reservas	Ejecutada (%)								0%	
												A		50%	







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capa	cidades Técnicas. Administrativ	as y Financieras	del Instituto									
Objetivo Estratégico	●E8 Fortalecer las capa	ocidades Técnicas, Administrativ	vas y Financieras	del instituto									
Linea Estratégica	LE8.5 Fortalecer la soste	enibilidad financiera				A							
Objetivo Operativo	003. Elaboración del Pr	resupuesto Institucional y la Le	y de Salarios y C	ontratos para e	el año 2024	V 37							
			PLAN OPERA	ATIVO ANUAL									
		NU	IDAD FINANCIE	ERA INSTITUC	CIONAL								
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Activic!udes	E F		-	ACIÓI	-	JAL	Acumulado o Total
Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley	Al mes de marzo 2023 haber coordinado la elaboración del presupuesto de	Elaborar el Proyecto del Presupuesto del año 2024, para su posterior de autorizado por el Consejo	Presupuesto	Documento	Acta de Consejo Directvo, con	Programada (%)		100	y.	2			100.00%
de Salarios y Contratos para el año 2024	ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2024	Directivo, y remisión del mismo al Ministerio de Educación y Hacienda	Presentado	Bocamento	certificación de Informe Recibido	E;ecutada (%)		100					100.00%
								V				34	100.00%





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15





Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos	
Meta	Velar porque se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

	Meta o resultado		rote de la contra		100 mm 1					PRO	GRA	MACI	ÓN A	NUAL	T			
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	М	A	м	1.	-	S	o	N	D	o Total
		Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción	Inducciones	Número de inducciones	Expedientes finalizados de	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1 2	1 2.	1 2.1	2.	2.1	2.1	50.40%
		a posibles proveedores	efectuadas	efectuadas	Licitaciones Públicas	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1						30.40%
		Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de	Asesorías brindadas	Número de Asesorías	Listado de consultas	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1 2	.1 2.	1 2.1	2.:	1 2.1	2.1	50.40%
Planificar los procesos de Juisiciones y contrataciones e obras, bienes, servicios y	Velar porque se realicen el 100% de	compra.		brindadas	0011201103	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	T					
onsultorías a ejecutarse por LISBM durante el año 2023	procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Verificar que los procesos de compra	Procesos con	Número de procesos con	Expedientes de	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1 2	1 2	1 2.1	2.	1 2.1	2.1	
		cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	visto bueno de la UAL	visto bueno de la UAL	compra finalizados	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1						50.40%
		Verificar que los módulos de registro se actualicen	Procesos publicados en COMPRASAL y	Número de procesos	Reportes generados en COMPRASALy	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1 2	.1 2	1 2.1	2.	1 2.1	2.1	50.40%
		actualicen	SIGPAC	publicados	SIGPAC	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	T		Ī	Т		1

50.40%







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto			
Objetivo Estratégico	QE&. Fortalecer las capac <mark>id</mark> ades Téc <mark>n</mark> icas, Administrativas y Financieras del Instituto			
Linea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos	•		
Meta	Cumplir en un 100% la ejecución de los 60 procesos de la PAAC 2023 y demás redujerimientos recibidos en UCP	A10	·	

PLAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

	Meta o resultado									PRO)GR	AMA	CIÓN	ANUA	ıL.			Acumul
Objetivo Operativo	esperado	Actividad Específica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	F	м	А	М	J	J	A	s c	0 1	N D	о То
		Desarrollo de procesos de contratación a través de	Licitaciones Ejecutadas	Número de Licitaciones	Expedientes finalizados	Programada (%)	2,1	2,1	2.1	2,1	2.1	2,1	2.1	2.1 2	.1 2	.1 2.	.1 2.1	50.4
		Licita <mark>ci</mark> ones Públicas	ticitationes tjetotabas	de Públicas (14)	de Licitaciones Públicas	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2,1	2.1	2.1	2.1						30.4
		Desarrollo de procesos de	Liefs acknowledge of the state	Número de Licitaciones	Expedientes finalizados de Licitaciones	Programada (%)				2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	.1 2	.1 2.	.1 2.1	33.60
		licitaciones competitivas	Licitaciones Competitivas e Jecutadas	competitivas (10)	Competitivas	Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1						33.00
		Desarrollo de procesos de Compras	Procesos de Compra Bursáltiles	Número de Compras	Expedientes finalizados	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2,1	2.1	2.1	.1 2	.1 2	.1 2.1	50.4
	0 1 4000/	Bursátiles	Procesos de Compra oursetties	Bursátiles (5)	de Compras Bursátiles	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1						30.4
Monitorear la gestión de los procesos de la PAAC	Cumplir en un 100% la ejecución de los 88 procesos de la	Desarrollo de procesos de contratación a través de Líbre	Procesos de contratación a través de	Número de Libres Gestiones y	Expedientes finalizados de Libre Gestión y	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	7.1	2,1	2,1	2.1	2.1 7	2.1 2	.1 2	.1 2.1	50.4
2023 y todo requerimiento que	PAC 2023 y demás requerimientos	Gestión y Contrataciones Directas	Libre Gestián y Contrataciones Directas	Contrataciones Directas ILCS 37 y CD 1)	Contrataciones Directas	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2,1	2.1						30.4
ingrese a la UCP	recibidos en UCP	Desarrollo de procesos de	Procesos de Comparación de Precios	Número de procesos de Compatación de precios	Expedientes fiinalizados de Comparación de	Programada (%)			1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	,1 2	.1 2	.1 2.1	33.6
		Comparación de precios	ejecutados	(12)	predos	Ejecutada (%)		0		2.1	2.1	2.1				1		33.0
		Desarrollo de procesos de	Procesos de Consultorias ejecutados	Número de Procesos de	Expedientes procesos de	Programada (%)			- 1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1 2	.1 2	.1 2.1	33.6
		Consultorias	Procesos de Consultorias ejecutados	consultoria (3)	consultatia finalizados	Ejecutada (%)				2.1	2.1	2.1					1	33.0
		Desarrollo de procesos de		Número de Convenios	Expedientes finalizados	Programada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	.1 2	.1 12	1 -2:1	
		suscripción de Convenios con otras instituciones	Convenios InterInstitucionales	efectuados (6)	de Convenios suscritos	Ejecutada (%)	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1						50.4
		1												-	-			43.2









Línea Estratégica Meta	Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trâmites para iniciar autorización de inicio proceso imposición de multa de proveedores con incumplimientos
Mana Franco de la c	LEB.6 Mejorar la cadena de suministros de bienes, obras, servicios del área administrativa
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
E je Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto

PIAN OPERATIVO ANUAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

			UNIDAD	DE COMPRAS PUBLICA	H.3														
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Indicador de	Unidad de Medida	Medio de	Actividades				PRC)GR/	AMA	CIÓI	N AN	UAL				Acumulad
			Resultado		Verificación		E	F	M	Α	M	1	1	A	5	0	N	D	o Total
		Elaboración del 100% de los documentos	Contratos y	Número de	Órdenes de Compra y	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	
		contractuales derivados de los procesos de compra	Órdenes de Compra elaborados	contratos y Órdenes de Compra	Contratos Legalizados	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8							50.40%
Supervisar la gestión de documentos contractuales	Cumplir en un 100% con la elaboración de los	Elaboración del 100% de Resoluciones de	Resoluciones de Incremento y	Número de Resoluciones de	Resoluciones de Incremento y	Programada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2,8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50.40%
y los trámites de inicio de procesos de multas	tractuales documentos contractuales, asi como de los trámites para multa requeridos elaboración de los documentos contractuales, asi como de los trámites para multa requeridos Elaboración de los de los documentos elaboración de los como de los trámites para multa requeridos	Incrementos y prórrogas	prórroga elaboradas	Incremento y prórroga	prórroga Legalizadas	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	3						30.40%
		Elaboración del 100% de los documentos para	Informe del Administrador de	Número de informes del	Puntos de Consejo	Programada (%)	2.8	2.8	2,8	2.5	2.8	2.8	3 2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	50,40%
		gestionar trámite inicial de imposición de multa	Contrato	Administrador de Contrato	elaborados	Ejecutada (%)	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	3 2.8	3						
					ă.						-		M	Ve l					50.40%





Eje Estratégico	ÉE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto	
Línea Estratégica	LE8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos	
Meta	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024 en tiempo.	
	DI AN ODERATIVE AND A	

PLAN OPERATIVO ANUAL

GERENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONALES

	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	Almith Leutings	Indicador de	Unidad de	Medio de			PRO	OGRA	MACIĆ	N AN	IUAL		Acumulado
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Específica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	E F	М	АМ	J J	A S	s o	N D	Total
Elaborar la Programación	Contar con la Programación	Coordinar con las Unidades Solicitantes la	Cantidad de procesos	1 PAAC	A PAAC	Programada (%)				100		7		
Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2024	Anual de Adquisiciones y Contratac <mark>i</mark> ones 2024 en tiempo.	elaboración de la PAAC 2024	de compras que contiene la PAAC 2024	2024	APROBADA	Ejecutada (%)				0				0.00%
				7/1					- 1			1		0.000/







INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO UOI 16







Eje Estratégico	EE8. Fortalecer las capacidades Técnicas. Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades Técnicas, Administrativas y Financieras del Instituto
Linea Estratégica	LE8,7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Género en el ámbito laboral

PLAN OPERATIVO ANUAL

OFICINA DE GÉNERO

	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad de			F	PRO	GRA	MAG	CIÓ	NĀN	NUA	4L	Acumula
Objetivo Operativo	esperado esp	Especifica	Resultado	Medida	Medio de Verificación	Actividades	E F	M	AN	J	J	AS	01	ND	o Tota
		Chipagital sobre	Numero de	100% de		Programada (%)		5		5		5		5 5	40.000
		PD 1: OP GHEIO	empleados capacitados	empleados		Ejecutada (%)	2 2	2		4					40.009
		Divulgar pçir medic c de	Numero de	Establecimientos	Documentos carillos	Programada (%)	2 2	2	2 2	2	2 2	N. Carlot	2	2 3	
Sensibilizar y concientizar sobre la	Generar una cultura de igualdad y Aliches y Correo establecrimientos de salud requerimientos de capacitación, convocatoria	Ejecutada (%)	2 2	2	2 2						40.00%				
equidad e igualdad de Género en el	equidad en el personal	Dai seguini ento	Número de	N/A	lista de asistencia, fotografía, correos, acta de denuncia,	Programada (%)	2 2	2	2 2	2	2 :	2 2	2	2 3	40.00%
ám b ito laboral	administrativo	g tos tramites de denuncia	denuncias	N/A	informes de casos	Ejecutada (%)	2 2	2	2 2						40.007
		Bring ir apovojų	NITTONIO	NI/ A		Programada (%)	2 2	2 2	2 2	2	2 3	2 2	2	2 3	48.005
		peso <u>nal del</u> j BM	Numero de casos	N/A	A .	Ejecutada (%)	2 2	2 2	2 2	2					46.00
					A			N	nes)	4	M	1			42.00%







Eje Estratégico	EE8 Fortalecer las c	apacidades Técnicas. Ac	lministratīvas y F	inancieras del Instituto								-		
Objetivo Estratégico	OE8. Fortale€er las d	capacidades Tecnicas, A	dministratīvas y l	Financieras del Instituti	0									
Linea Estratégica	LE8 7 Garantizar el c	cumplimiento de los pro	cesos administra	ativos		À								
Objetivo Operativo	OO2 Proporcionar	atención especializada e	n casos de viole	encia										
				PLAN OPERATIVO A	VUAL									i i
				OFICINA DE GÊNE	RO									
Objetivo	Meta o resultado	Actividad Especifica	Indicador de	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	Р	ROC	SRAM	MAC	IÓN	ANU	AL	Acumulado
Operativo	esperado		Resultado	Offices de Medica	Medio de Verificación	Actividades	EF	M	A M	J,	JA	s o	ND	o Total
		Realiza jornages de formación especializada en la	Número de personal capacitado	Personal médico de Establecimientos de	A	Programada (%)	3 3	3	3 3	3 .	3 3	3 3	3 3	18 00%
Proporcionar	Tecnificar al personal en temas	Tecnificar al <u>matericion de Casos de</u> Numero de Satud	Lista de asistencia.	Ejecutada (%)	3 3	0						18.00%		
atención especializada en	género	Crear lineamientos politi alercion ch	Numero de	Personal	numero de capacitaciones. fotografias, solicitudes	Programada (%)	3 3	3	3 3	3	3 3	3 3	3 3	54.00%
casos de violencia		casos de violença	resoluciones	administrativo	resoluciones	Ejecutada (%)	3 3	3	3 3	3				34.00%
	Sensibilizar en temas de	Capacitàr el pessonal	Número de personal	% de usuarios		Programada (%)	3 3	3	3 3	3	3 3	3 3	3 3	45.00%
	discriminación	ternas de igualdad v receiscimainación	capacitado	atendidos	1	Ejecutada (%)	3 3	9						43.00%
					A				1	100	M			39.00%





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17





Eje Estratégico	EE8. Fortalecer l	as capacidades T	Tecnicas, Admin	istratīvas y	Financieras del Ins	tituto									-							
Objetivo Estratégico	●E8 Fortalecer	las capacidades	Técnicas. Admir	nistrativas	y Financieras del In	stituto																
inea Stratégica	LE8.3 Fortalecim	niento de la imag	en Institucional								A											
Objetívo Operativo	OO1. Brindar res	spuestas a las so	licitudes presen	tadas de a	cuerdo a la LAIP.					X		7										
					PLAN OPERAT	VO ANUAL	T V															
				OFICI	NA DE INFORMA	CIÓN Y RESPL	UEST.	A														
Objetivo	resultado	resultado Actividad Indicador de Medio de Medio de					PROGRAMACIÓN ANUAL								50	Acumulad						
Operativo						Especifica	Resultado	Medida	Verificación	Actividades	Е	F	M	А	M	J	J	А	S	0	N	D
1. Brindar	Entregar el	Solicitar información a	Numero de solicitudes			Programada (%)	4.17	417	4.17	4.17	4,17	417	4 17	417	4.17	4,17	4.17	4.17				
respuestas a las solicitudes	100% de	las UOI	recibidas	100%	Resoluciones digitales de la	Ejecutada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17							50.03%			
presentadas de acuerdo a la	acceso a la	Entrega de	Número de resoluciones	100%	OIR y Portal de Transparencia	Programada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4,17	4.17	4 17	4.17	417	4.17	4.17	417				
LAIP.		solicitantes	entregadas			Ejecutada (%)	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17							50.00%			
						Į.										7			50.02%			







Eje Estratégico	EE8 Fortalecer tas capa	cidades Técnicas. A	dministratīvas y Fi	nancieras d	del Instituto		V
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capa	acidades Técnicas. A	Administratīvas y F	inancieras	del Instituto		
Línea Estratégica	LE8.3 Fortalecimiento d	e la imagen Instituc	ional				
Objetivo Operativo	OO2. Mantener actualiz	ado el Portal de Tra	nsparencia del ISE	BM en el 20)23		
			PLA	N OPERA	TIVO ANUAL		
			OFICINA DE	INFORMA	ACIÓN Y RESPUESTA	MUNICIPAL PROPERTY.	
Objetivo Operativo	Meta o resultado esperado	Actividad Especifica	Indicador de Resultado	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Actividades	PROGRAMACIÓN ANUAL Acumul

Objective Occasion	Meta o resultado	Actividad	Indicador de	Unidad	Marking de Markingeride	A sakini da da a		PR	OGF	MAS	\Clo	1A NÒ	NUA	4		Acumulado	
Objetivo Operativo	esper <mark>a</mark> do	Especifica	Resultado	de Medida	Medio de Verificación	Actividades	E	FM	A	M.	J	JA	S	0 1	ND	o Total	
		Solicitud de				Programada (%)	8.3		8.3		8	3.3		3.3		-0.000	
		Información Oficiosa a las UOI				Ejecutada (%)	8.3		8.3							50.00%	
Mantener actualizado el Portal de Transparencia del	Publicar el 100% de la	Publicación en el	Numero de		Evaluación del IAIP.	Programada (%)	8.3		8.3	П	8	3.3	{	3.3		50 060	
	Información Oficiosa bajo los lineamientos	Portal die Transparencia	ITEMS actualizados	100%	Archivo digital de la OIR y Portal de	Ejecutada (%)	8.3		8.3							50.00%	
ISBM en el 2023	del IAIP.	Envió de informes			Transparencia	Programada (%)	15.8				1	5.8					
			semestrales y anuales al IAIP				Ejecutada (%)	16.8				16	5.8				100.00%
									1					21	11.50	6667%	









INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

CUADRO ESTADÍSTICO







Numero de		SUBDIRECCI	ÓN DE SALUD UOI 1	A SESSECTION OF THE SESSECTION	
objetivos	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
4	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	1 Administrar integralmente la Subdirección de Saiud del ISBM	55.00		55%
		UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADISTIC	A Y COSTOS UOI 2		
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
2	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	 Aplicar el perfil epidemiològico de base para disminuir el 10% de enfermedades prevalentes agudas. Emergentes y crònicas y mapeo por región 	42 39		
3	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2 Coordinar con el ente rector MINSAL, las medidas preventivas con enfasis en todos los niveles de atención, a nivel nacional, ya sea institucionalmente.	50.40		48%
4	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	3 Elaboración de Análisis de Estudios Estadísticos y Costeo de unidades solicitantes	49 80		
Ī		UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLO	ÓGICO UOI 3	Yan Maria Ila	
	EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
5	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1. 1. Sistematizar los procesos del Instituto para brindar atención oportuna a los usuanos en el 2023	35,93		P
6	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2. Fortalecer la Infraestructura Tecnològica del ISBM en el 2023	50_0		45%
7	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Garantizar el funcionamiento de los equipos informáticos a nivel nacional en el 2023	50,00		
Ī		GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTR'UC!OI			
8	EJES ESTRATÉGICOS 1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	OBJETIVOS OPERATIVOS 1. Conducir el funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM con base a los reglamentos y leyes aolicables	% CUMPLIMIENTO 4.1.20	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
9	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2 Garantizar el funcionamiento de los servicios de Salud	36,00		470/
10	5. Atención integral preventiva	3 Promover la Salud y la prevención printaria y secundaria a los usuarios del ISBM	50.98		47%
11	5. Atención integral preventiva	4. Mejorar la salud mental, en los usuarios del iSBlit y su grupo familiar	55.82		







	hill a resident of the	GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SER	VICIOS DE SALUD UDI S		
	EJES ESTRATÉGICOS 3. Policlinicos.	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
12	consultonos y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	1- Supervisar y Monitorear a los Proveedores médico-hospitalarios del ISBM	30.00		
13	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención Policlinicos	Verificar la revisión contractual para la recepción de servicios de Salud del ISBM en el 2023	35.71		38%
14	consultonos y red de proveedores al servicio del maestro y maestra	3 Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM	50 00		
		RIESGOS PROFESIONALES. BENEFICIOS Y P	RESTACIONES UDI 5.1	natari (Blassia)	Manual Committee of the
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
15	3: Policlinicos, consultonos y red de proveedores al servicio del maestro y maestra 7: Docentes	1. Brindarias prestaciones y beneficios a los usuarios del IS⊋M en el año 2023	46,19		
16	Pensionados personal administrativo del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM	2 Incorporar solicitudes de los docentes pensionados	45.70		44%
17	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	3 Creación de Pian de actividades recreativas	40.00		









creación



		GERENCIA DE PROVISION Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E I	NSUMOS MEDICOS INS	TITUCIONALES UOI 6	
	EJES ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
18	2 Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos	Asegurar la logística de medicamentos e insumos medicos en las bodegas y botiquines magisteriales a nivel nacional	18 57		
19	1. Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	 2 Elaboración de ineamientos para controt de inventario en bodega central y transporte de insumos médicos, medicamentos y otros bienes 	16.67		
20	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	Ejecutar el traslado de medicamento a pacientes crónicos y a usuarios quando no se tiene abastecimiento en botiquines	0.00		38.94%
7.5	6. Fortalecer ias Capacidades Fécnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. **Brindar el suministro de transporte a todas las dependencias administrativas y de salud del ISBM."	59.38		
22	8. Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y Financieras del Instituto	Garantizar el cumplimiento de la cadena de suministrodurante el añ 2023 (ESTE OBJETIVO SERÍA HASTA JUNIO AL SER DE LA ANTERIOR SUBDIRECCIÓN)	100.00		
		Nota: Esta UOI reporta solo el mes de mayo al ser de nueva			

		SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UO17		
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
23	1. Mejorar y fortalecer et primer nivel de atención	Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fisical 2023	67,48		
24	1 Mejorar y fortalecer el primer nivel de atención	2. Brindar el seguimiento de los proyectos de inversión pública	50.00		
25	1. Mejorar y fortasecer el primer nivel de atención	3 Supervisar y dar seguimiento del Plan de funcionamiento del Centro Recreativo de Metalio	42,50		53%
26	Mejorar y fortalecer el primer nivel de atencion	Verificar el cumplimiento de las NTC18 y demás normativas en cada una de las Gerencias de la Subdirección Administrativa	49,75		
27	Mejorar y fortalecer el origaer nivel de atención	5. Appyar y gestionar, el arrendamiento de 40 establecimientos de salud y adquisición de 1 nueva infraestructura para los establecimientos de salud	55.00		









	DAME AL	TECNICO DE MEDIO AMBIEI	NTE UOI 8	Market Market	
EJES EST	RATÉGICOS	OBJETIVOS OPERA,TIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
8. Fortalecer ! Capacidades ' Administrativ Financieras di	Tecnicas as y	1 Diagnosticar las necesidades del medio ambiente en el ISSN a nivel nacional durante el año 2023	17 24		
8 Fortaleter Capacidades Administrativ Financieras d	Tecnicas as y	2 Conmemorar las fechas relacionadas al medio ambiente	52 80		23%
8 Fortalecer Capacidades Administrativ Financieras d	Tecnicas vas y	3 Recolectar la basura en playa y centro recreativo Metalio	000		
11/5/11/19/	de la companya de la	GERENCIA DE RECURSO HUM	LANOS U OI 9	新 \$50 to 2000 100 to	
EJES EST	RATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UO
8 Fortalecer Capacidades Administrativ	Tecnicas /as y	1 Fortalecer fécnicamente al personal del ISBM	55 59		
8 Fortalecer Capacioades Administrativ	fas Tecnicas vas y	2, Efectuar la contratación del recurso humano del ISBM	75,13		F20/
8 Fortalecer Capacidades Administrati Financieras d	las Tecnicas Vas y	3 Garantzar el funcionamiento optimo de los fondos circulantes y calas chicas a nivernacional	27.00		53%
8. Fortaleger Capacidades Administrati	las Tecnicas	4. Desarrollar actividades de bienestar social para el personal del ISBLA	22.33		





EJ	ES ESTRATEGICOS	OBSETWOS OPERATIVOS	& CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UDI
	gorar y fortalecer di or rivel de atención	1 Communications mentions Souther SEM on a 219 2021	32.14		
	riprary fortaleser el	2 Removal in Education and Solution SEM and 416 (2).	39 29		
4, 50	etro de hámos s se 💌	A Control of Control Service Date of A SER of Gift 2017	00.0	THE RESERVE	
	190 rar y fortalece i el	A Message of grants in some of the section of the State o	29 (90)		
prins	yorge v scrtbecer of or Amol Ge stencies: talces tes	 Built Street St Market Fells Street St	62 b7		
Eapa Admi Feran	tegades Tátesean Albertanius y Operas de Éxemples	Gallional responsibility and action y mortalization exects inclined y between 60 feets and all reliable may be 19 FM.	75.00		
Casa	etaleter ta Cetado Tronca; Bittianua y Kittianua (************************************	7. Garantzar e contro sotre en cuenes mustres e invitatires de visitata Salvadore fo de Bionestar Mayastri al	30 01)		
Capa:	talesce iss adaden térnaga nilfratias y ndespadel instituto	# Kanutal Pur de procurso na romita in	23.11		46%
Catta Admi	cidioeces las cidiades Promotos nutrativas y knoros del Indibulo	. It Actually a marchinematical effection derivatives der Gertion Documentally American Si GOA	57.50		4.070
S FO Easts Among	rainer las Cesadon Télencas Ministrativas V Kieras del Irolloano	10 Efectuar e registro sistemático, digital zación transferência lentrega. Paca de la Comunicacion de Externas y Selente.	45 (x)		
Ca p.s Admi	faircer be posser: Trevece: netrativat v secras del instituto	11. Supervisor et cumo mento de mesos nonce nomalizas establentes a portir emisor del cumo mento de mesos nonce nomalizas establentes a	47) (0)		
Caps Admi	rajecer isa Bisaces Técnicas nistrativas y Seracoel Withours	17. Final day less procedim entres estàmici des càrdicili artinun carrico del Carri	€"; 00		
Cbps Admi	Pairen bi access Search extermos y extern delintenite	. Il Campura a settor se fortoperna institució a Remotor de Cumbi	43.00		







		UNIDAD DE COMUNICACIONES	10111		
	EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
8	8. fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y	1. Implementar las diferentes fases de comunicación que permitan la socialización de iniciativas del ISBM	49 93		
9	Financieras del Instituto 8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	2-Socializar los procesos del programa de entrega de Medicamento Crónico Domicillar*	0.00		
0	8. Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y	3. Socializar los nuevos procesos digitalizados de los servicios de salud	50 00		50%
1	Financieras del Instituto 8. Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y Financieras del Instituto	4. Socializar aperturas estructurales	49 80	+ 4	
2	Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y Financieras del Instituto	5. Socializar logros, comunicados institucionales y encomiendas GOES	49 80		
		fiola. Esta UOI en los 00 2 y 00 3 liene programadas actividades a partir de abril y majro	" Para el calculo del pror que la ejecución no depe		uenta para el calculo debido a
	PACE AND STATE OF STA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ENSTITUO	ONAL UO! 12		
	EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERA.TIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
ŝ	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	1 Evaluar las 8€1 en cumplimiento al Plan Operativo 2023	\$500		
4	8. Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y Financieras del instituto	2 Gestionar y coordinar procesos de cooperación interna y externa	30 77		
5	8. Fortatecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3 Monitorear el mapa de nesgos Institucionales con las Unidades Organizativas	70 85		51%
6	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	4. Gestionaria elaboración del Plan Operativo 2024	25 00		

Nota: Esta UOI en el 00 4 fierie programadas actividades a partir de junio, por lo que no se toma en cuenta dara el calculo del prom





EJES ESTRATEGIC	05	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UO
8 Fortalecer las Capacitades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto		1. Asesorar legalmente a las unidades organizativas, para el desarrollo de la gestión administrativa	50.07		
8. Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y Financieras del Instituto	•	Promover e impulsar los procedimientos administrativos judiciales y extrajudiciales del ISBM en el 2023	5000		50%
à Fortalecerlas Capacidades fécnicas Administrativas y Financieras del Instituto	÷	Apoyar en la revisión y actualización de Instructivos. Manuales y normas institucionales	50.00		

		UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONA	al uoi 14		
	EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
60	8. Fortalecer las Capacidades Tecnicas Administrativas y Financieras del Instituto	Gestionar a la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2023.	39 10		
61	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	▼ 2. Mondorear la sosien/bilidad financiera del ISBM para los proximos S años.	50.00		63%
62	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto	3. Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salanos y Contratos para el año 2024	10000		









- 1	B2105 2545 1533 1545 1751				
- 3	EJES ESTRATEGICOS	UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS I OBJETIVOS OPERAȚIVOS			看。但於到過多聲
	8 Forsalecer las	OBJETIVOS OPERALITVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UOI
	Capacidades Técnicas	1 Plansficar y Organizar los procesos de adquisiciones y contrataciones de			
	Administrativas y	ocras, bienes y servicios a ejecutarse por el ISBM durante el año 2023	50:40		
	financieras del Instituto	Octos) Bieties y Servições à ejecararse por Erissivi dorsitée erano 2025			
	8 For:alecerlas				
	Capacidades Técnicas	2. Monitoreania gestión de los procesos de la PAAC 2023 y todo			
	Administrativas v	reguenmiento que ingresa sia UCP	43.20		
	Financieras del Instituto	regulation out ingress are a ci			
	8. Fortalecer las				48%
	Capacidades Técnicas	3. Supervisar la gestion de documentos contractgales y los transfes de			1070
	Administrativas v	inficio de procesos de multas	53/40		
	Financieras del Instituto				
	8 Forsalecer las				
	Capacidades Técnicas	V-1			
	Administrativas y	4. Elaborar la Programación, Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2004	0.00		
	Financieras del Instituto	130		THE RESERVE	
		Nota en el 004 esta Lei tiene programadas actividades a partir del julio			
	· 操作 // 10 (2) 198 (5)	OHONA DE GENERO UOI	March III Committee on the committee of	AND DESCRIPTION OF THE PERSON	Exchange in this said
	EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	DE CASE DIO DE LA MOI
	8. Fortalecer las	of distances	76 COMPENNIETTI O	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UO
	Capacidades Técnicas	1 Sensibilizar y concientizar sobre la equidad e igualdad de Genero en el			
	Administrativas y	ámorto laboral	42.00		
	Financieras del Instituto	Applie same			
	8. Fortalecer las				41%
	Capacidades Técnicas	2 Proporcionar atención especializada en casos de violencia	39.00		
	Administrativas y				
	国际的企业人工工程	OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUI	ESTA UOI 17	Again Shinking	The state of the s
	EJES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	% CUMPLIMIENTO	PROGRESO	PROMEDIO DE LA UO
	8. Fortalecer las				
	Capacidades Técnicas	1. Procesar las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP	50.07		
	Administrativas y	The second secon	76.47		
	Financieras del Instituto				E00/
	8. Fortale cer las				58%
	Capacidades Técnicas Administrativas y	2 Mantener actualizado el Portat de Transparencia del ISBM en el 2023	65.67		
	Financiaras del Instituto		23/61		
	Financiaras del Instituto				







CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES	10 to 30 kg
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)	
UOI 2	Unidad de Epidemiologia, Estadística (Costeo (VEEC)	14. S.E.D.
UOI3	Unidad de Desarrollo Tecnológico (UDT)	
UOI 4	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)	2105



CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 5	Gerencia Técnica Administrativa de los Servicios de Salud (GTASS)
	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)
UOI 5.1	Surf RENO DE BIEN DINGS
	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)
UOI 6	How one was supposed to the second se
	Subdirección Administrativa (SDA)
UOI 7	



CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES IN	STITUCIONALES	
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)		
	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)	- Line	K
UOI 9	A SOUND TO THE STATE OF THE STA		S S K K K K K K K K K K K K K K K K K K
	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)		
UOI 10			
UOI 10			OS UNION



CÓDIGO UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)	
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)	
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)	



CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIO	NALES INSTITUCIONALES	主教长小师主人
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI) Authorization de la companya de la company		
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)		TO SE
UOI 16	Oficina de Género (OGE)		
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)		DIOS UNION
,			