



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

POI 2024





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2024
Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM
San Salvador, noviembre 2023.

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del 21 de noviembre de dos mil veintitrés, mediante Subpunto 14 del Punto 1 del Acta 250 el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI 2024).

Todos los derechos reservados. Está permitida la reproducción parcial o total de esta obra, siempre que se cite la fuente y que no sea para la venta u otro fin de carácter comercial.

Es responsabilidad de los autores técnicos de este documento, tanto su contenido como los cuadros, diagramas e imágenes.

La documentación oficial del ISBM, puede ser consultada a través de:

ARCHIVO CENTRAL/ Gerencia de RRHH/ Oficina de Información y Respuesta del ISBM / Portal de Transparencia / Página Web Oficial.

Edición y Distribución.

Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial - ISBM

Calle Guadalupe No. 1349, Colonia Médica, San Salvador. Teléfono: 2239 9200

PÁGINA INSTITUCIONAL/PORTAL/

“PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM”



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

ÍNDICE

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2024.....	3
III.	ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL	5
IV.	BASE LEGAL.....	7
V.	SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO.....	9
VI.	DEFINICIONES	11
VII.	POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES	13
VIII.	EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	15
IX.	METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 Y PROCESO DE EVALUACIÓN.....	17
X.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2024.....	19
XI.	PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA.....	21
	SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1.....	23
	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO UOI 2.....	33
	UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3	41
	GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4	47
	GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 5	62
	SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1	70
	GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6	78
	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UOI 7	88
	TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI 8.....	97



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS UOI 9	105
GERENCIA DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA UOI 10	116
UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11	136
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12	141
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13	149
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14	155
UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS UOI 15	161
OFICINA DE GÉNERO UOI 16	169
OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17	175



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional alinea el compromiso y enfoque del ISBM para el próximo período 2024, abordando meticulosamente los desafíos y oportunidades que se presentan para transformar los servicios de salud y bienestar del servidor público docente y su grupo familiar; por lo que a través de ocho ejes fundamentales se han establecido metas claras y acciones concretas para alcanzar los objetivos propuestos del mismo, vinculado de manera integral con la visión y el Plan Estratégico 2019-2024, con el fin de brindar una respuesta precisa y efectiva a las demandas y atención de calidad de los servicios de salud. Entre los principales logros que se esperan alcanzar en el 2024 se tienen:

1. Entrega domiciliar de medicamentos a pacientes con enfermedades crónicas.
2. Apertura de droguería institucional.
3. Operativización de ambulancias del ISBM 24/7.
4. Creación de Guía de Manejo de Hipertensión Arterial y Prevención de Mortalidad Cardiovascular del ISBM.
5. Aperturas de laboratorios, sala de lactancia materna y atención odontológica a lo largo de 21 policlínicos.
6. 2 centros de hemodiálisis y proyecto del centro de hemodiálisis de oriente.
7. Ampliar la planta de especialistas a nivel nacional.
8. Atención las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y Policlínico de San Miguel.
9. Atención a las solicitudes de reembolsos mayores, subsidios temporales, subsidios permanentes, ayuda por gastos funerarios y otros.
10. Campañas de afiliación a la población beneficiaria con discapacidad.
11. Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024.
12. Afiliar al 100% a docentes pensionados que lo soliciten al Programa Especial de Salud.
13. Promoción, prevención y detección temprana de cánceres prevalentes.
14. Impartir charlas preventivas de concientización de enfermedades agudas y crónicas al 90% de los Establecimientos de Salud de ISBM.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



II. OBJETIVO GENERAL Y ALCANCE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2024

- **Objetivo General del POI 2024**

Establecer el marco operativo preciso y efectivo que permita la implementación de las estrategias y metas definidas para dar cumplimiento al Plan Estratégico Institucional.

- **Alcance del POI 2024**

El Plan Operativo Institucional tiene como alcance principal orientar y dirigir las acciones específicas que serán ejecutadas por el Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial a través de sus Unidades Organizativas durante el período del 2024.

Se enfoca en la consecución de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico 2019 - 2024, abordando de manera detallada las actividades, recursos, responsabilidades y cronograma requeridos para alcanzar dichos objetivos y se sustenta en la asignación eficiente de recursos humanos, financieros y materiales establecidos en el Presupuesto Institucional y el Programa Anual de Compras.

El presente Plan Operativo Institucional abarca actividades que estén dentro del ámbito de competencia del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, incluye proyectos o iniciativas pertenecientes a los objetivos definidos en el Plan Estratégico correspondiente.

Este alcance establece los límites y el enfoque específico del POI y servirá como guía para la gestión y ejecución de todas las actividades planificadas en el período mencionado.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





IV. BASE LEGAL

- ❖ Ley del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial, aprobada por Decreto Legislativo Nro. 485, Diario Oficial No. 236, tomo No. 377, de fecha 18 de diciembre de 2007.
- ❖ Normas Técnicas de Control Interno Específicas del ISBM, Art. 27 y 74.
- ❖ Manual Técnico del Sistema de Administración Financiera Integrado, C.2.3, Normas sobre el Proceso Presupuestario, numeral 1, formulación del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo Art. 54, 55 y 56.
- ❖ Manual de Procedimientos de la Gestión Administrativa del ISBM - No. ISBM 02/2018 Proceso: Formulación del Plan Operativo Institucional.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2024



V. SIGLAS, ACRÓNIMOS, ABREVIACIONES Y DEFINICIONES EMPLEADAS EN EL DOCUMENTO

Siglas / Abreviaturas empleadas en el documento

CD: Consejo Directivo.	PEI: Plan Estratégico Institucional.
EE: Eje Estratégico Institucional.	PES: Programa Especial de Salud.
EET: Eje Estratégico Transversal Gubernamental.	PNS: Política Nacional de Salud.
EQT: Equipo de Trabajo Gubernamental.	PGC: Plan Gubernamental Cuscatlán.
GEIS: Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud.	POI: Plan Operativo Institucional.
GPI: Gerencia de Proyectos e Infraestructura.	SDA: Subdirección Administrativa.
GPCMIMI: Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	SDS: Subdirección de Salud.
GRHH: Gerencia de Recursos Humanos.	SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud.
GTASS: Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud.	SRPBP: Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones.
LE: Línea Estratégica Institucional.	UAL: Unidad de Asesoría Legal.
OIR: Oficina de Información y Respuesta.	UCOM: Unidad de Comunicaciones.
OGEN: Oficina de Género.	UCP: Unidad de Compras Públicas.
OMA: Oficina de Medio Ambiente.	UEEC: Unidad de Epidemiología, Estadísticas y Costeo.
OO: Objetivo Operativo.	UDT: Unidad de Desarrollo Tecnológico.
ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible.	UFI: Unidad Financiera Institucional.
OE: Objetivo Estratégico Institucional.	UPI: Unidad de Planificación Institucional.
	UOI: Unidad Organizacional Institucional.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



VI. DEFINICIONES

- ❖ **Plan Gubernamental Cuscatlán – PGC – El Plan Cuscatlán, un Nuevo Gobierno para El Salvador**, que se sustenta en **ocho Ejes Estratégicos Transversales = EET** para encaminar al país en función del bienestar social de todos los salvadoreños, cuenta con igual número de **Equipos de Trabajo = EQT**.
 - ❖ **PNPS: Política Nacional de Promoción de la Salud**. Esta política fue aprobada en el año 2022, la cual tiene como objetivo: “Desarrollar la promoción de la salud a través del abordaje integral de la determinación social de la salud y el trabajo articulado del SNIS con otros sectores sociales, políticos y gubernamentales, sociedad civil y comunidad, que incidan en la capacidad de la población para tomar el control de su salud, mejorar la calidad de vida y bienestar.
 - ❖ **SNIS: Sistema Nacional Integrado de Salud**. Las instituciones que conformarán el sistema son nueve, de ellas ocho son instituciones públicas: Ministerio de Salud, Instituto Salvadoreño del Seguro Social, Fondo Solidario para la Salud, Comando de Sanidad Militar, **Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial**, Instituto Salvadoreño de Rehabilitación Integral, Dirección Nacional de Medicamentos, el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, por medio de la Dirección Nacional de Educación Superior y un representante de los hospitales del sector privado, debidamente certificados por el Consejo Superior de Salud Pública. **Desde el 2 de mayo de 2019.** <https://www.salud.gob.sv/02-05-2019-asamblea-legislativa-aprueba-proyecto-de-ley-del-snis/>
- Plan Estratégico Institucional PEI 2019-2024 del ISBM.** Es el documento que permite conocer el Marco Histórico y el Pensamiento Estratégico Institucional: Visión, Misión, Valores, Políticas, Ejes, Objetivos, Líneas y Proyectos Estratégicos y las principales Acciones de Trabajo, todo lo anterior en íntima relación con las METAS INSTITUCIONALES. En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del treinta de julio de dos mil veinte, mediante Subpunto cuatro Punto dos del Punto cuatro del Acta número sesenta, el Plan Estratégico Institucional 2019 - 2024.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Eje Estratégico Institucional = EE, constituyen los propósitos fundamentales que deberán ser alcanzados durante el quinquenio de 2019 a 2024. Para proporcionar una mejor sistematización de los mismos se construyeron igual número de Objetivos Estratégicos = OE y para lograr mecanismos de seguimiento se crearon Líneas Estratégicas – LE, las cuales se apoyan en controles vinculados a las Acciones de Trabajo = AdeT. Lo anterior está estrechamente interrelacionado e integrado con los Proyectos Estratégicos Institucionales = PRE y las Políticas Institucionales = POLI.

- ❖ **Plan Operativo Institucional = POI:** El documento se elabora cada año para orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal, cuya compilación es realizada por la Unidad de Planificación Institucional – UPI - en estrecha coordinación de las Autoridades Institucionales, las Subdirecciones, Gerencias y Jefaturas del instituto.
- ❖ **Objetivos Operativos = OO:** Los objetivos son enunciados específicos, que deben ser construidos iniciando siempre con un verbo en Infinitivo: (-ar, -er, -ir. Ejemplos: Ser líderes en el sector de Salud y Mantener una creación de valor continua). Todos los objetivos se construyen preferiblemente de forma cuantificable, esto facilita su evaluación y medición. Los Objetivos pueden ser a largo plazo (5 años como mínimo), entonces reciben el nombre de **Objetivos Estratégicos = OE**, al ser de Corto Plazo (máximo un año), reciben el nombre de **Objetivos Operativos = OO**, cuando su ejecución es inferior a 30 días reciben el nombre de **Objetivos Tácticos**. El objetivo es el paso que se quiere cumplir para alcanzar la meta. El objetivo suele ser un propósito más específico y estructurado que la meta, porque se pueden medir y observar los resultados.
- ❖ **Metas o Resultados Esperados –** Estas deberán expresarse en Valores Absolutos y Relativos integrados al Nivel de Planeamiento. La meta es el fin último al que se quiere llegar, (es muy importante el tiempo, la cantidad y la calidad lograda).
- ❖ **Indicadores de Medida:** Estos pueden ser de Impacto, de Producto o de Resultados.

VII. POLÍTICAS INSTITUCIONALES RELEVANTES

- a) Transformar el enfoque de la atención preventiva, como la mejor forma de disminuir las atenciones curativas y los impactos económicos, provocados por la morbilidad y mortalidad en nuestra población usuaria.
- b) Fortalecer la Supervisión de los Policlínicos y Consultorios Magisteriales y ampliar la Supervisión de Servicios de Asistencia Médica Hospitalaria a nivel nacional, con el propósito de que nuestros proveedores de servicios de salud cumplan con lo convenido y contratado; para mejorar la eficiencia, calidez, humanismo, ética y calidad en los servicios prestados a los usuarios.
- c) Garantizar la sostenibilidad financiera a través de una buena gestión administrativa de los recursos.
- d) Crecimiento y desarrollo humano institucional.
- e) Mejorar los controles internos institucionales.
- f) Transformación tecnológica para simplificar procesos y pérdida de tiempo en la ejecución del trabajo planificado de la institución.
- g) Cultura organizacional ética e integral y buen servicio a la población, a través de la humanización de los servicios que se prestan.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



VIII. EJES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

- I. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
- II. Alcanzar la autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos.
- III. Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios Magisteriales y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM.
- IV. Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM.
- V. *Crear un centro de Prevención y atención Integral de Salud (CPAIS)
- VI. Brindar el Segundo Nivel de Atención de los docentes cotizantes del ISBM y su grupo familiar, en infraestructura propia.
- VII. Incorporar a los Docentes Pensionados al Programa Especial de Salud del ISBM.
- VIII. Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas del Instituto.

*Nota: El Eje Estratégico 5, se reorientó el proyecto de los Centros de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS) a programas de atención integral preventiva.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



IX. METODOLOGÍA Y DISEÑO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 Y PROCESO DE EVALUACIÓN

▪ Esquema Matricial de Planificación Operativa Institucional

La Matriz está compuesta de dos partes fundamentales:

El Encabezado: en el cual se ingresará:

- Nombre de la Unidad Organizativa Institucional.
- Eje Estratégico, Objetivo Estratégico, Línea Estratégica y Objetivo Operativo.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
NOMBRE DE LA UNIDAD	
Eje estratégico	
Objetivo Estratégico	
Línea Estratégica	
Objetivo Operativo	

El Esqueleto Matricial

- Cada UOI deberá completar los espacios en blanco según corresponda.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



X. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL 2024

ASIGNACIÓN DE RECURSOS 2024

En la ciudad de San Salvador, el Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Bienestar Magisterial ISBM, aprobó en la Sesión Ordinaria del dieciocho de julio de dos mil veintitrés, mediante Subpunto once Punto dos del Punto once del Acta número doscientos treinta y uno, el presupuesto institucional para el 2024:

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL \$62,482,790.00

RESPONSABLES DE UNIDADES PRESUPUESTARIAS

Unidad Presupuestaria Rubro/Línea Trabajo	01 "Dirección y Administración Institucional"		02 "Prestación de los Servicios Médicos Hospitalarios"		03 "Inversión"	Total
	01 "Dirección Superior y Administración"	02 "Administración Médica"	01 "Servicios Médicos y Hospitalarios"	02 "Prestaciones y Beneficios Magisteriales"	01 "Inversión en Infraestructura"	
51. Remuneraciones	\$2,721,780.00	\$1,205,640.00	\$13,011,245.00			\$16,938,665.00
53. Prestaciones de la Seguridad Social				\$344,500.00		\$344,500.00
54. Adquisición de Bienes y Servicios	\$1,881,600.00		\$42,147,305.00			\$44,028,905.00
55. Gastos Financieros y Otros	\$170,500.00		\$11,460.00			\$181,960.00
56. Transferencias Corrientes	\$5,000.00			\$400,000.00		\$405,000.00
61. Inversiones en Activos Fijos	\$193,760.00		\$320,000.00		\$70,000.00	\$583,760.00
Total	\$4,972,640.00	\$1,205,640.00	\$55,490,010.00	\$744,500.00	\$70,000.00	\$62,482,790.00



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



XI. PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES DE CADA UNIDAD ORGANIZATIVA

El plan operativo abarca todas las áreas funcionales de la institución, las cuales se describen a continuación:

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)
UOI 2	Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo (UEEC)
UOI 3	Unidad de Desarrollo Tecnológico (UDT)
UOI 4	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)
UOI 5	Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud (GTASS)
UOI 5.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)
UOI 6	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA)
UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)
UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)
UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)
UOI 16	Oficina de Género (OGE)
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR)



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

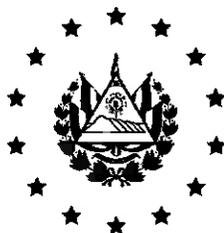
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN DE SALUD UOI 1





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios de forma oportuna
Objetivo Operativo	OO1. Conducir las estrategias y programas institucionales a través de las gerencias y unidades para garantizar los servicios de salud a la población usuaria

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Seguimiento al cumplimiento de los planes y funciones de las gerencias y unidades bajo la conducción de la SDS	Reuniones con los gerentes y jefaturas de unidades	Actas de las reuniones y listas de asistencia	Mensual	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	$\frac{0}{12}$	0%
Monitorear el funcionamiento de policlínicos, consultorios y proveedores externos en la atención a la población usuaria del Programa Especial de Salud (PES)	Análisis de informes de GEIS y GTASS	Informes de la GEIS y GTASS de los policlínicos, consultorios y proveedores externos	Bimensual	Número de informes analizados / Número de informes recibidos	$\frac{0}{6}$	0%
Verificar las condiciones en los Hospitales Proveedores de servicios en la atención a la población usuaria del PES	Visitas mensuales a hospitales privados y públicos	Actas de las visitas	1 visitas Mensual	Número de visitas realizadas / Número de visitas programadas	$\frac{0}{12}$	0%
Gestionar la actualización de normativas, manuales e instructivos de la SDS	Actualización de normativas	Certificación de los documentos aprobados por el CD	Semestral	Normativas aprobadas / Normativas programadas	$\frac{0}{3}$	0%





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Administrar integralmente el presupuesto de salud	Monitoreo mensual de la ejecución del presupuesto a través de los informes de las gerencias y jefaturas	Cuadro de ejecución del presupuesto	Mensual	Presupuesto ejecutado / Presupuesto planificado	Q \$56,234,510.00	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	6. Hospital Magisterial
Objetivo Estratégico	O.E 5 Brindar el segundo nivel de atención a los usuarios del ISBM con infraestructura propia
Línea Estratégica	LE6.1. Planificación y gestión de infraestructura hospitalaria de segundo nivel
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Elaboración del Plan Médico Funcional del Hospital Magisterial	Reuniones con CD y Comité Técnico Médico del proyecto del Hospital Magisterial	Plan Médico Funcional aprobado	I Trimestre	Plan Médico Funcional aprobado	0/1	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.2. Institucionalización del Plan de Capacitación continua del personal del instituto
Vinculaciones interinstitucionales	Estrategia Nacional Antidrogas (ENA)
Objetivo Operativo	OO3. Fortalecer las competencias del personal de Salud del ISBM en reducción de la demanda de Trastornos de Uso de Sustancias (TUS)

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Desarrollo eficiente y eficaz en temas de TUS	Formación de personal en Curso Básico de adicciones.	Plan Anual de Capacitaciones Capacitaciones efectuadas al personal de Salud del ISBM	IIIT	Personal capacitado / Personal del ISBM	0/830	
	inscripción de 10 profesionales de Salud para acreditación en el curso PROCTRAPP			Personal acreditado/Personal al Inscrito	0/10	
	Apoyo interinstitucional requerido por la Comisión Nacional Antidrogas (CNA).	Requerimientos e informes de trabajo interinstitucional	Anual	Gestiones efectuadas/Solicitadas	0/0	
Implementar buenas prácticas en la lucha contra el TUS	Acciones de prevención en Policlínicos y derivaciones o referencia al Centro de Prevención y Tratamiento de Adicciones	Charlas educativas y campañas informativas	Trimestral	Intervenciones efectuadas/programadas	0/0	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

	Concientización en el control en el uso de medicamentos	Informe de jornadas efectuadas (atenciones, usuarios beneficiados, etc.) Socialización a través de la Unidad de Comunicaciones	IVT	Jornadas efectuadas/programadas	0/0	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 1 - Subdirección de Salud	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE8. Fortalecer las capacidades técnicas, administrativas y financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.1 Revisión y actualización de manuales operativos y normativa institucional
Vinculaciones interinstitucionales	Estrategia Nacional Antidrogas (ENA)
Objetivo Operativo	OO4. Promover reformas a la normativa legal institucional en temas de TUS de acuerdo a la realidad nacional actual.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Reformar y actualizar el marco legal relacionado con Trastornos por el Uso de Sustancias para garantizar los derechos humanos a la población usuaria.	Adecuar normativas que contemplan la prevención y manejo del TUS.	Modificación en las Normativas que aplique	Anual	Normativas aprobadas/Planificadas	0/0	
	Socialización de normativas al personal de Salud	Portal de Transparencia y socialización por la técnica normalizadora	Anual (Según periodo de aprobación)	Personal alcanzado/ personal de salud de salud del ISBM	0/830	
	Apoyo interinstitucional en las mesas técnicas conformadas por	Informes de resultados (en reuniones).	Anual	Requerimientos efectuados / Solicitados	0/0	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

	las Instituciones Prestadoras de servicios de salud para la revisión de normativas,			Porcentaje de avance de propuesta de reforma de Ley/Propuesta finalizada	0/100%	
--	---	--	--	--	--------	--





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA, ESTADÍSTICA Y COSTEO UOI 2.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 2 - Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo

Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecer la vigilancia epidemiológica

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Identificación oportuna de las Enfermedades de Vigilancia Epidemiológica Emergentes	Recopilar los reportes semanales de Enfermedades de Notificación Obligatoria, entre el sistema VIGEPES y SIIEE	Informe de reportes semanales y análisis de Enfermedades de Notificación Obligatoria (mapeo de perfil epidemiológico), presentados a la SDS	Semanal	Reportes semanales y análisis elaborados / Reportes semanales y análisis a elaborar en establecimientos y proveedores de salud	0/52	0%
	Realizar análisis de las Enfermedades de Notificación Obligatoria			Informes semanales enviados / Informes a enviar en establecimientos y proveedores de salud	0/52	0%
	Notificaciones a los establecimientos institucionales y proveedores de salud y a las máximas autoridades para establecer medidas preventivas de primer nivel y se notifica al MINSAL	Informe de envío de boletines semanales a establecimientos de salud y proveedores de salud		Actividades efectuadas/ Actividades emitidas	0/52	0%
	Consolidación de actividades realizadas y cumplimiento de lineamientos emanados del ente rector MINSAL	Resumen de actividades semanales de la UEEC (monitoreadas por los supervisores)				





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Emitir recomendaciones sobre el uso debido de las Reacción Adversa a Medicamentos, Evento Supuestamente Atribuido a la Vacunación e Inmunización	Capacitaciones sobre el uso terapéutico de medicamentos al personal sanitario	Actas y Acuerdos de Comité de Farmacovigilancia, reportes a SDS y a GPCMIMI, listas de asistencia, cuadro resumen de capacitaciones	Mensual	Capacitaciones realizadas / Capacitaciones programadas	0 / 0
	Monitoreo y seguimiento al usuario sobre reacciones adversas			Análisis efectuados / Reuniones programadas	0 / 12
	Análisis en coordinación del comité referente al uso terapéutico de medicamentos, eventos inesperados de vacunas, reacciones adversas de medicamentos y pérdida de cadena de frío				0%
	Implementar estrategias para el uso terapéutico de medicamentos				
	Visitas de seguimiento de reportes de Notificación en Línea de Sospecha de Reacciones Adversas a Medicamentos a los Centros Nacionales de Farmacovigilancia en Centroamérica y Republica Dominicana				





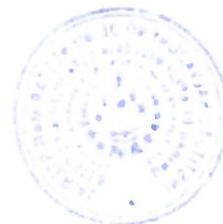
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 2 - Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo

Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO2. Disminuir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en el año 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Reducir las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas en un 10%	Identificar las enfermedades prevalentes, agudas y crónicas	Reporte mensual de las enfermedades prevalentes de mayor incidencia en los establecimientos de salud	Mensual	Número de reportes realizados / Número de reportes a realizar	0 / 12	0%
	Capacitaciones del personal de salud institucional en medidas de prevención sobre enfermedades, agudas, prevalentes, patologías crónicas y/o de acuerdo con el perfil epidemiológico	Cuadro resumen de capacitaciones realizadas		Capacitaciones realizadas / Capacitaciones a realizar	0 / 25	0%
				Personal capacitado / Personal a capacitar	0 / 560	0%
				Elaboración del perfil epidemiológico actual	0 / 1	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 2 - Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo

Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Generar datos estadísticos para la toma de decisiones en los Establecimientos de Salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Emitir recomendaciones pertinentes para la toma de decisiones de la SDS y sus gerencias	Realizar normativa de Datos Estadísticos Institucionales	Normativa realizada en coordinación con la UDT, GEIS y Técnico Normalizador. (IS/junio)	Mensual	Normativa aprobada	0 1 0%
	Actualización de consultas y atenciones en herramientas de análisis de datos (utilizando diferentes fuentes de información del primer nivel)			Validación previa para cruce de datos (firmada y sellada)	Puntos presentados al CD / Puntos a presentar
	Incorporar los censos de atenciones en servicios de proveedores de salud	Solicitudes de información vía correo a la GEIS y GTASS y fuentes de información			
	Informe a las gerencias para el ingreso de datos al sistema				
	Validación de datos con UDT y emisión de recomendaciones	Certificación del CD			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 2 - Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO4. Identificar los costos en Establecimientos, Hospitales Privados y Nacionales

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Identificar los costos de los servicios médicos de Establecimientos de Salud y hospitalarios que permita la toma de decisiones	Realizar procedimiento para identificación de costos.	Instrumento aprobado	Semestral	Informe semestral de costos de establecimientos presentado / Informe de costos a presentar	0/2 0%
	Costeo de los servicios de Establecimientos de Salud del ISBM	Conformación de Comité de Costeo de Servicios de Salud (CCSS) Actas y acuerdos		Informe semestral de costos de proveedores presentado / Informe de costos a presentar	0/2 0%
	Costeo de los servicios de proveedores de salud	Solicitudes de información y fuente de información	Semestral	Informe semestral de costos de proveedores presentado / Informe de costos a presentar	0/2 0%
	Costeo por paciente en Establecimientos de ISBM	Informe de costos en servicios de salud validado por el (CCSS), SDS y sus gerencias		Informe al CD	
Costeo por paciente en proveedores de Salud					



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE DESARROLLO TECNOLÓGICO UOI 3





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 3 - Unidad de Desarrollo Tecnológico	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.4 Fortalecer la Modernización Tecnológica
Objetivo Operativo	OO1. Mantener en óptimas condiciones la infraestructura tecnológica y sistemas del ISBM en el año 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Garantizar la disponibilidad de los servicios tecnológicos en los establecimientos de salud y oficinas central	Actualización de firmware de la infraestructura de seguridad de red del Instituto	Reporte técnico de proveedor de hardware de seguridad y reporte técnico de infraestructura tecnológica	Semestral	Número de actualizaciones instaladas / Número de actualizaciones aplicables	0/0 0%
	Ampliación de anchos de banda de internet en al menos 10 establecimientos de salud que cuenten con 2 Mbps	Reporte generado por sistema de monitoreo y contrato vigente con proveedor de servicios de internet	Anual	Instalaciones / Enlaces requeridos	0/10 0%
	Actualización de sistemas operativos de servidores virtuales	Reporte de actualizaciones Windows Update	Mensual	Número de actualizaciones instaladas / Número de actualizaciones aplicables	0/0 0%
	Realizar mantenimiento preventivo al equipo informático de la infraestructura tecnológica	Plan de mantenimiento, formulario de control de mantenimiento y reportes técnicos	Semestral	Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos planificados	0/0 0%





GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos del ISBM	Gestionar las solicitudes de soporte informático y mantenimiento correctivo, por medio de la Mesa de Ayuda	Registros del Sistema de Mesa de Ayuda	Mensual	Solicitudes atendidas / Cantidad de solicitudes de mantenimiento correctivo	0 / 0	0%
	Realizar mantenimiento preventivo al equipo informático	Formulario y plan de mantenimiento	Semestral*	Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos planificados	0 / 0	0%
Fortalecer los servicios tecnológicos brindados a los pacientes	Desarrollar la fase III de la APP "Tu ISBM", implementar la impresión o PDF de exámenes de laboratorio, referencias médicas, recetas; notificar sobre trámites de reembolsos y beneficio de anteojos	Plan de la SIS, hojas de cambios de sistemas con requerimientos de creación y modificación, registro de capacitación de usuarios, informes mensuales de seguimiento de la incorporación al SIS	IIIT	Modificaciones realizadas / Modificaciones solicitadas	0 / 0	0%
	Creación de un módulo clínico con las opciones de citas, recepción de pacientes y control estadístico de atenciones de enfermería	Hoja de cambio de sistema con requerimientos	IIT	Módulo desarrollado / Módulos planificados	0 / 0	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
	Implementación de Dashboard para las atenciones de proveedores de servicios de salud en el sistema de análisis de datos		IT	Implementación realizada en el sistema de análisis de datos / Dashboard pendiente de implementar	0 1	
	Incorporar al SIS el 100% de Establecimientos del ISBM	Seguimiento a la incorporación al SIS Actas de reuniones y correos electrónicos Incorporación de 5 Establecimientos mensuales	Mensual	Establecimientos incorporados / Establecimientos de Salud del ISBM	0 56	0%
	Puesta en marcha de la plataforma tecnológica para el funcionamiento del Centro de Atención Médica (CAM)	Contrato con proveedor de servicios	IT	Proyecto implementado	0 1	0%
Proporcionar actualizaciones, mejoras y creación de sistemas informáticos	Desarrollar al menos 4 cambios, mejoras y creación de nuevos sistemas según los requerimientos de los usuarios	Hojas de cambio de sistemas con requerimientos de creación y/o modificación y el registro de capacitaciones	Trimestral	Requerimientos realizados / Requerimientos solicitados	0 4	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Capacitar a los proveedores en la utilización del sistema de episodios médicos y laboratorios	Capacitación a los proveedores Seguimiento en la utilización de los sistemas a través de los supervisores médicos	Plan de capacitación	Semestral	Capacitación realizada / Capacitación planificadas	$\frac{0}{2}$ 0%
Seguimiento a la implementación de la actualización del Sistema de Metas y TRANSDOC	Implementación de la nueva versión	Convenio con PNUD-SIGOB	IIT	Implementación realizada / Implementación planificada	$\frac{0}{1}$ 0%
Realizar capacitaciones al personal del Sistema TRANSDOC y Sistema de Metas	Capacitación a trabajadores y trabajadoras	Plan de capacitación	IIIT	Capacitación realizada / Capacitación planificada	$\frac{0}{1}$ 0%
Realizar módulos de integración para sistema de trámites y servicios con MINEDUCYT	Implementación de integración con sistema de MINEDUCYT	Sistema implementado	IIIT	Sistema integrado / Sistema a integrar	$\frac{0}{1}$ 0%



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE ESTABLECIMIENTOS INSTITUCIONALES DE SALUD UOI 4





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Manejar adecuadamente en el primer nivel de atención en salud, el principal factor de riesgo de muerte cardiovascular en el ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Reforzar el manejo de la hipertensión arterial en los Médicos de Atención Primaria en Salud	Creación de Guía de Manejo de Hipertensión Arterial y Prevención de Mortalidad Cardiovascular del ISBM	Certificación de guía aprobada por el Subdirector/a de Salud	I T /marzo	Guía aprobada	$\frac{0}{1}$ 0%
	Capacitación de médicos en la aplicación de la guía	Listado de médicos capacitados, con su debida certificación con firma y sello del gerente	II T/ junio	Personal médico que aplica la guía / Personal médico que aplicará la guía	$\frac{0}{317}$ 0%






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO2. Aumentar las capacidades resolutivas del primer nivel de atención en el manejo de Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT)

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Atención efectiva a la población usuaria del ISBM con ECNT prevalentes en el Perfil Epidemiológico del ISBM	Capacitaciones sobre las ECNT, manejo de la Hipertensión Arterial HTA, factores de riesgo cardiovascular	Listado de médicos capacitados, con su debida certificación con firma y sello del gerente	I S /enero a junio	Personal médico capacitado / Personal médico a capacitar	$\frac{0}{317}$ 0%
	Supervisión en el manejo de las ECNT	Resultados de las supervisiones (1 informe por zona) firmado y sellado	II S / septiembre, noviembre	Personal médico que aplica los conocimientos adquiridos / Personal médico capacitado	$\frac{0}{317}$ 0%
	Seguimiento y acciones pertinentes de los resultados	Informe del Gerente de Establecimientos Institucional de Salud, firmado y sellado	II S/ octubre, diciembre		





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud

Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO3. Fortalecer la prevención primaria y secundaria de las patologías prevalentes en el ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Garantizar un abordaje adecuado en la prevención primaria y secundaria	Campañas en los establecimientos de salud y en centros escolares	Planificación de visitas a centros educativos y charlas a impartir en los establecimientos de salud Matriz de actividades desarrolladas en centros escolares y establecimientos de salud, firmada y sellada (número de actividades, tipo de actividades, lugar, fecha y población usuaria atendida) Publicación en redes sociales	I T/ enero	Campañas realizadas / Campañas planificadas en centros escolares	0 252	0%
			Trimestral	Campañas realizadas / Campañas planificadas en policlínicos	0 2,016	
				Centros escolares visitados / Centros escolares planificados a visitar	0 252	
				Policlínicos visitados / Policlínicos planificados a visitar	0 21	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Ampliar el portafolio de servicios del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Ampliar la atención odontológica en 15 Policlínicos Magisteriales: Santa Ana, San Salvador, Ilopango, San Jacinto, Chalatenango, San Vicente, San Miguel, Chinameca, San Francisco Gotera, Sensuntepeque, Zacatecoluca, Cojutepeque, Ahuachapán y Sonsonate	Instalar 15 sensores RVG en 15 clínicas odontológicas magisteriales para utilización de equipo de rayos X	Listados de rayos X tomados en la clínica odontológica, EWR dotada con sensor RVG	Mensual	Número de rayos X tomados dentro de la clínica / Número de atenciones odontológicas por mes	0/0	0%
				Total de atenciones de rayos X anual / Total atenciones odontológicas anual	0/16,800	
Implementación de plan de odontología para adultos mayores	Elaboración del plan de Odontología para adultos mayores	Plan aprobado por la SDS	Anual / mayo	Plan aprobado por SDS	0/1	0%
	Charlas de promoción y cuidado de salud bucal a población mayor de 60 años	Consolidado de charlas brindadas en establecimientos	II Semestre	Charlas realizadas / Charlas programadas	0/90	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	Atenciones odontológicas a adultos mayores	Censo de atenciones de Centros Odontológicos con atenciones a adultos mayores	II Semestre	Pacientes atendidos mayores de 60 años / Población usuaria mayor de 60 años	0/0 0%
Promoción y educación a la población usuaria del ISBM para la prevención y detección temprana de cáncer (mamas, ovarios, próstata, útero)	Charlas de prevención y detección temprana de cáncer	Consolidado de charlas brindadas en establecimientos	Mensual	Charlas realizadas / Charlas programadas	0/12 0%
	Tamizajes	Censo de atenciones	Mensual	Mamografías realizadas / Población usuaria identificada para detección oportuna	0/0 0%
				Citologías realizadas / Población usuaria identificada para detección oportuna	0/0 0%
				Exámenes PSA realizados / Población usuaria identificada para detección oportuna	0/0 0%
			Trimestral	Pacientes mastectomizadas /	0 0%





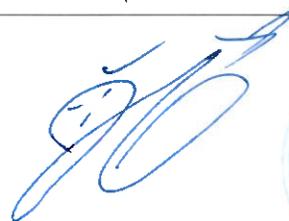
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	Rehabilitación y recuperación de usuarias con patología mamaria de origen maligno	Cirugías, terapias psicológicas y seguimiento médico		Pacientes con cirugía reconstructiva	0
Dar el acompañamiento digno a pacientes con diagnóstico de enfermedad terminal o a adultos mayores que lo requieran, mediante cuidados paliativos	Brindar atenciones paliativas a pacientes que lo requieran	Censo de atenciones	Mensual	Atenciones brindadas / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ 0%
	Capacitar al personal de salud sobre cuidados paliativos en el Primer Nivel de Atención	Listado de personal capacitado	Junio	Personal capacitado / Personal a capacitar	$\frac{0}{0}$ 0%
Mejorar la salud bucal preventiva de la población usuaria del ISBM	Campañas de salud bucal en centros escolares	Planificación de visitas a Centros Educativos, Matriz de actividades desarrolladas en Centros Escolares, firmada y sellada (lugar, tipo de actividad, número de actividades, población usuaria atendida y beneficiada)	IT/ enero Mensual	Actividades desarrolladas / Actividades planificadas	$\frac{0}{12}$ 0%
Ampliar la atención especializada en los policlínicos de Santa Ana, San Salvador y San Miguel	Brindar atención en las 4 áreas básicas de especialidad médica (medicina interna, ginecología obstetricia, cirugía general y pediatría)	Censo de atenciones brindadas de cada médico especialista	Mensual	Atenciones brindadas en medicina interna / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$
				Atenciones brindadas en ginecología obstetricia / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$ 0%
				Atenciones brindadas en cirugía general /	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
				Pacientes que requieran atención	0	
				Atenciones brindadas en pediatría / Pacientes que requieran atención	$\frac{0}{0}$	
Atención integral a población usuaria de parte de personal de enfermería	Charlas educativas	Tabuladores de enfermería	Mensual	Charlas realizadas / Charlas a realizar	$\frac{0}{3,000}$	0%
	Procedimientos de curaciones			Curaciones realizadas / curaciones indicadas	$\frac{0}{0}$	
	Aplicación de medicamentos inyectables			Medicamentos aplicados / medicamentos indicados	$\frac{0}{0}$	0%
	Nebulizaciones			Nebulizaciones realizadas / nebulizaciones indicadas	$\frac{0}{0}$	
	Toma de electrocardiogramas			Electrocardiogramas realizados / electrocardiogramas a realizar	$\frac{0}{0}$	0%
	Toma de muestras de laboratorio			Muestras de laboratorio tomadas / muestras de laboratorio indicadas	$\frac{0}{0}$	
Brindar resultados oportunos de exámenes	Realizar las pruebas de laboratorio clínico a población	Reporte mensual de exámenes procesados	Mensual	Exámenes de laboratorio indicados	$\frac{0}{0}$	0%






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O | 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
de laboratorio clínico	usuaria según indicación medica			/ Resultados de exámenes de laboratorio procesados	0
Apertura de Clínica de Especialidades del ISBM	Atención integrada en las cuatro áreas básicas de atención en salud (medicina interna, cirugía, pediatría y ginecología), además las subespecialidades (nefrología, cardiología, psiquiatría, mastología)	Censo de atención integral en la Clínica de Especialidades del ISBM en coordinación con UEEC	Mensual	Atenciones brindadas / Población usuaria referida	0/0 0%
Mejorar la salud de la población usuaria con afecciones cardiometabólicas	Atención integral a través de planes de dieta y manejo farmacológico por especialista y sub especialista	Censo de atenciones en Clínica Metabólica	Mensual	Población usuaria que ha bajado de peso / Personas registradas con obesidad	0/0 0%
				Población usuaria con dislipidemias / personas con lípidos en rango	0/0 0%
Ampliación de horarios las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y San Miguel	Atención las 24 horas en Policlínico de Santa Ana y Policlínico de San Miguel.	Contratación de personal por servicios profesionales	Anual / julio	Policlínicos con atención 24 horas	0/2 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	5. Atención Integral Preventiva
Objetivo Estratégico	OE 5 Crear un Centro de Prevención y Atención Integral de Salud (CPAIS)
Línea Estratégica	LE 5.2 Puesta en funcionamiento de centros para brindar servicios de prevención y atención integral de salud
Objetivo Operativo	OO5. Fortalecer la salud mental de la población usuaria del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Identificar y tratar la Salud Mental de la población usuaria del ISBM	Desarrollar 1 taller mensual promoviendo la salud mental dentro de los centros educativos	Matriz de los talleres impartidos desarrolladas, firmada y sellada. (lugar, actividades, población usuaria beneficiada)	Mensual	Población usuaria beneficiada / Población usuaria que se espera beneficiar en los talleres desarrollados	0 / 3000	0%
	Medir los resultados de los talleres impartidos	Resultados de los talleres	Mensual	Pacientes en seguimiento / Total de pacientes en los talleres	0 / 0	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1. Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO6. Implementar lineamientos para disminuir la resistencia antimicrobiana en el ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Cumplir con el Plan nacional contra la Resistencia Antimicrobiana (RAM).	Creación de Comité RAM/PROA Capacitar a los recursos de salud sobre el uso racional de los antibióticos	Listado de formación del comité Listados de capacitaciones sobre uso racional de antibióticos	Trimestral	Personal médico y de enfermería capacitado/ Personal médico y de enfermería del ISBM.	0/317 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	OE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO7. Contribuir a la promoción y cumplimiento de la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia"

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Brindar atención con calidad y calidez a las usuarias en proceso de concepción y en estado de embarazo	Atención preconcepcional (educación y tratamientos preconcepcionales)	Censo de atenciones	Mensual	Atenciones preconcepcionales / Solicitudes de usuarias	0/0 0%
	Charlas sobre lactancia materna			Charlas y talleres a usuarias en estado de embarazo / Charlas y talleres a realizar	0/36 0%
	Talleres de ejercicios para un parto respetable	Fotografías, registro de talleres		Atenciones prenatales / censo de usuarias embarazadas	0/0 0%
Promover la lactancia materna en el ISBM	Entrega de canastillas maternas a cotizantes y esposas o compañeras de vida de cotizantes	Cuadro resumen de entregas firmado y sellado		Canastillas entregadas / Canastillas programadas a entregar (según presupuesto)	0/0 0%






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 4 - Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud	
Eje estratégico	4. Centro de Hemodiálisis
Objetivo Estratégico	OE 4 Brindar el servicio de terapia dialítica y hemodiálisis a los docentes cotizantes y su grupo familiar, en los establecimientos de salud del ISBM
Línea Estratégica	OE 4.1 Puesta en funcionamiento de 3 centros para brindar servicios de terapia dialítica y hemodiálisis
Objetivo Operativo	OO8. Brindar los servicios de terapia dialítica a la población usuaria que lo necesite.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Atención integral a pacientes que requieren terapia dialítica (hemodiálisis, nutricional, psicológica, de especialidad y subespecialidad)	Charlas de cuidado integral a pacientes nefrópatas	Reporte de charlas realizadas	Mensual	Charlas realizadas / Charlas a realizar	0 / 12 0%
	Brindar terapia dialítica a los pacientes que lo necesiten	Censo de atención integral a la población usuaria en coordinación con UEEC		Población usuaria atendida / Población usuaria registrada en Centro de Hemodiálisis de San Salvador	0 / 0 0%
	Toma de muestras de exámenes de laboratorio	Reporte de muestras de exámenes realizadas		Muestras de laboratorio analizadas / Muestras de laboratorio solicitadas	0 / 0 0%
	Atención médica de emergencias a los pacientes que durante la hemodiálisis lo necesiten	Informe de atenciones de emergencias		Emergencias atendidas / Emergencias presentadas	0 / 0 0%

*Las atenciones del Centro de Hemodiálisis de Santa Ana serán reportadas en Memoria de Labores.





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SALUD UOI 5





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 - Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar el servicio con calidad y calidez a través de los proveedores de salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Garantizar la atención eficaz de los proveedores de servicios de salud del ISBM	Brindar solución integral al paciente a través de los coordinadores médicos	Resumen de resoluciones firmadas por el Gerente Técnico Administrativo	Mensual	Cantidad de traslados gestionados / Cantidad de traslados solicitados	0 / 0 0%
				Exámenes especiales gestionados / Exámenes especiales solicitados	0 / 0 0%
	Cantidad de quejas o reclamo resueltas / Quejas recibidas	0 / 0 0%			
	Población usuaria atendida sin cita / Total de población usuaria atendida	0 / 0 0%			
	(Diagnóstico resueltos - diagnósticos recurrentes sin resolución) / Total de diagnósticos resueltos	0 / 0 0%			
	Coordinar con el médico magisterial el seguimiento al paciente	Resumen de resoluciones de referencias a policlínicos (firma y sello del médico que solicita la referencia)			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	Gestión y monitoreo de citas solicitadas a nivel nacional			Seguimientos efectuados a la población usuaria / Población usuaria que requiere el seguimiento	0 0 0%
Supervisar a los proveedores de ISBM	Hospitalarios	Seguimiento a observaciones	Mensual	Observaciones superadas/ Observaciones realizadas Supervisiones / Total de proveedores de servicios de salud (8 hospitales privados, 25 hospitales nacionales, 119 especialistas, 50 odontólogos, 2 laboratorios patológicos, 15 laboratorios radiológicos, 2 laboratorios de electro diagnóstico y 19 laboratorios clínicos)	0 0 0%
	Especialistas / Subespecialistas	Informe mensual de parte de los Supervisores de Proveedores de Servicios de Salud	Semestral		0 0 0%
	Odontólogos	Seguimiento por parte de los supervisores	Trimestral		0 0 0%
	Laboratorios	Consolidado de observaciones a nivel nacional	Semestral		0 0 0%
	Hemodiálisis	(sistematizado-control interno)	Mensual		0 0 0%
		Medir el servicio de la población usuaria mediante encuestas digitales y físicas	Encuestas según muestreo, aplicadas en coordinación con Trabajo Social de la GEIS		Trimestral





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 – Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.3 Redefinir el esquema de revisión contractual para la recepción de los bienes y servicios de forma oportuna
Objetivo Operativo	OO2. Garantizar la continuidad de los Servicios de Salud de Proveedores del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Monitoreo y control de ejecución de montos en proveedores	Consolidar información de los proveedores a nivel nacional (JEEC, Revisión de documentos)	Informe consolidado de los administradores de contrato (tabla resumen de EXCEL)	Mensual	Monto de proveedores sobregirados / Total de monto asignado	0	0
	Alertas de montos altos y bajos					
	Control de montos de ejecución mensual a los proveedores					
	Emisión de informe sobre consumo de montos de proveedores y sugerencias					





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	Meta
Ejecutar eficientemente el monto asignados de \$25,780,050.00 a los proveedores de servicios de salud ISBM	Monitorear la ejecución de montos	Informe mensual de parte de los supervisores de proveedores de servicios de salud, sobre la ejecución de montos	Mensual	Monto ejecutado/ Monto presupuestado Procesos en trámite para pago (remitidos a la UFI)	0 \$25,780,050	0%
	Seguimiento de los contratos y convenios	Presentación a Comisión de Servicios de Salud donde se expone la ejecución de montos de los proveedores de servicios de salud	Mensual	Número de proveedores que cumplen los términos contractuales / Número de proveedores total	0 234	0%



[Handwritten signature in blue ink]





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5 – Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud	
Eje estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en policlínicos, consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Verificar el cumplimiento contractual de los Proveedores de Servicios de Salud del ISBM en el 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Cumplimiento efectivo de los términos contractuales para garantizar un servicio con calidad y calidez	Inducción al personal a cargo (jefaturas de establecimientos, supervisores, coordinadores, técnicos de validación de documentos para pago de proveedores de servicios de salud, administrador de contratos, proveedores de servicios de salud)	Presentación del contenido y listas de asistencia a las capacitaciones	Inducción dos veces en el año en los meses de enero y julio, en las 3 zonas	Personal y proveedores capacitados / (Personal a capacitar + proveedores a capacitar)	0 536 0%





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SECCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES, BENEFICIOS Y PRESTACIONES UOI 5.1

David Silva



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 5.1 - Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 3. 4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO1. Brindar las prestaciones y beneficios a la población usuaria del ISBM en el año 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Procesar el 100% de las solicitudes de la población usuaria a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales	Recibir las solicitudes, analizar, evaluar y emitir el dictamen correspondiente	Presentación de reporte de las solicitudes con visto bueno por SRPBP	Mensual	Solicitudes aprobadas por SRPBP / Solicitudes recibidas	0 / 0 = 0%
	Presentar el Punto al CD a través de la Presidencia recomendado la aprobación o denegación de la solicitud	Reporte de las solicitudes con autorización del CD		Solicitudes entregadas a UFI para pago / Solicitudes aprobadas	0 / 0 = 0%
	Gestionar la documentación para que UFI realice el pago correspondiente	Las actas certificadas de presidencia con aprobación de las solicitudes presentada en la Comisión de Reembolsos, Reintegros, Subsidios y Pensiones	Mensual	Presupuesto Ejecutado/ Presupuesto asignado	

[Handwritten signature]



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

	*Garantizar el 100% de cobertura a la población usuaria con discapacidad	Campañas de Promoción, Registro de población beneficiaria con discapacidad *Pacientes con diagnóstico de patología con discapacidad será remitido a la comisión calificadora de invalidez.	Mensual	Campañas efectuadas/Campañas planificadas Población beneficiaria inscrita con discapacidad	<u>0</u> 0	0%
--	--	---	---------	---	---------------	----

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 5.1 - Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 3. 4 Garantizar el acceso de los usuarios a los diferentes beneficios, prestaciones y riesgos profesionales
Objetivo Operativo	OO2. Desarrollar actividades recreativas para el servidor público docente

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Elaboración y ejecución del Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024	Elaboración del Plan Recreativo Conmemorativo a la semana del Maestro 2024 del ISBM para que sea aprobado por el CD	Certificación de acta de autorización del Consejo Directivo del plan de actividades recreativas Coordinaciones internas para Gestionar actividades	Anual / marzo	Plan aprobado por CD / Plan a presentar al CD	$\frac{0}{1}$ 0%
	Elaboración y seguimiento de proceso de contratación o convenios para actividades recreativas en salud, para el sector docente	Procesos entregados a UCP y seguimiento de ejecución	Anual / abril	Requerimiento presentado / Requerimiento aprobado	$\frac{0}{2}$ 0%
	Ejecución del plan de actividades recreativas en conmemoración de la semana del maestro	Informe de las actividades recreativas realizadas	Anual / julio	Población usuaria asistente / Población usuaria asistente estimada	$\frac{0}{700}$ 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Elaboración y seguimiento del Plan de Actividades Recreativas 2024	Elaboración del Plan de Recreación 2024 del ISBM	Certificación de acta de autorización del CD del Plan de Recreación 2024	Anual / Enero	Plan aprobado por CD / Plan a presentar al CD	0 1 0%
	Socialización del Plan de Recreación en 21 policlínicos	Correos Electrónicos	Anual / Enero	Socialización a policlínicos / 21 Policlínicos	0 21 0%
	Seguimiento a la ejecución del Plan de Recreación 2024	Informe con fotografías y listado de participantes	Mensual	Visitas de seguimiento / Visitas a realizar	0 11 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 5.1 - Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones

Eje estratégico	7. Docentes Pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT, empleados del ISBM en el programa de salud del ISBM
Objetivo Estratégico	OE 7 Incorporar a los docentes pensionados, personal administrativo del MINEDUCYT y empleados del ISBM, al Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 7.3 Ampliación y creación de nuevos Servicios de Salud
Objetivo Operativo	OO3. Incorporar las solicitudes de los docentes pensionados al Programa Especial de Salud

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Afiliar al 100% a docentes pensionados que lo soliciten al Programa Especial de Salud	Actualización de datos	Registro de visitas a centros escolares para actualización de datos	Mensual	Visitas realizadas / Visitas a realizar	$\frac{0}{24}$ 0%
	Inscribir todas las solicitudes de docentes pensionados que lo soliciten	Informe de las nuevas inscripciones de los docentes pensionados	Mensual	Docentes pensionados inscritos durante el 2024/ Solicitudes de afiliación	$\frac{0}{0}$ 0%
	Promover la afiliación de los docentes pensionados al Instituto	Campañas de afiliación con docentes que ya están por pensionarse	Cada tres meses	Actividades de promoción realizadas / Actividades de promoción a realizar	$\frac{0}{0}$
	Afiliar a docentes remitidos a través de data del MINEDUCYT*	Listado de docentes afiliados a través de data del MINEDUCYT	Mensual	Docentes afiliados / Docentes a afiliar de la data	$\frac{0}{0}$

*Sistema se creará en conjunto con el MINEDUCYT para filtrar la base de datos de docentes que puedan hacer uso del Sistema Especial de Salud del ISBM






GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROVISIÓN Y CONTROL DE MEDICAMENTOS E INSUMOS MÉDICOS INSTITUCIONALES UOI 6





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 6 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO1. Elaborar la planificación de las compras de medicamentos e insumos médicos institucionales.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Garantizar el abastecimiento de medicamentos e insumos médicos en todos los establecimientos de salud	Control y monitoreo del consumo de medicamentos e insumos médicos	Cuadro resumen del monitoreo en Establecimientos de Salud del ISBM y para entrega domiciliar	Mensual	Monitoreos realizados/ Monitoreos programados	$\frac{0}{12}$	0%
	Llevar control de ingreso de las compras de medicamentos e insumos médicos	Control de ingreso de medicamentos e insumos médicos.	Mensual	Controles realizados / Controles programados	$\frac{0}{12}$	0%
	Planificación de adquisiciones según la PAC Elaborar requerimientos según necesidades institucionales Seguimiento a las adjudicaciones	Registro de los requerimientos realizados en los procesos de compra Registro de adjudicaciones realizadas y estatus	Mensual	Procesos entregados (firma y sello del jefe UCP) / Cantidad de procesos programados según necesidad	$\frac{0}{15}$	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
	Identificar posibles ofertantes en coordinación con la UCP para garantizar la compra de medicamentos	Informe de reuniones con posibles oferentes	Mensual	Visitas técnicas realizadas / Visitas técnicas a realizar	0 / 15	0%
	Control de monitoreo de abastecimiento	Cuadro de control de monitoreo de abastecimiento de medicamentos e insumos médicos	Bimensual	Abastecimientos efectuados / Botiquines Magisteriales	0 / 0	0%
				Abastecimientos efectuados/ Botiquines Magisteriales asignados para entrega domiciliar	0 / 0	
	Seguimiento a la implementación de Droguería Institucional	Proyecto de Droguería Institucional finalizado Marco normativo de la Droguería Institucional	Mensual	Droguería Implementada: Porcentaje de avance/ Porcentaje de avance programado	0 / 100	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 6 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO2. Reforzar la recepción, almacenamiento, distribución y control de existencias de medicamentos

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Alcanzar la optimización de la recepción, almacenaje y distribución de medicamentos e insumos médicos	Recibir, acorde a órdenes de pedido, los medicamentos e insumos médicos	Cronograma de recepciones de medicamentos e insumos médicos	Semanal	Recepciones efectuadas / Órdenes de pedidos solicitados	0/0 0%
	Elaborar los documentos de las distribuciones de los medicamentos e insumos médicos, acorde a consumos promedios por establecimiento	Cuadro de distribución de medicamentos, acorde a órdenes de pedido	Mensual	Pedidos realizados / Pedidos recibidos	0/0 0%
	Realizar las gestiones de transporte correspondientes para el oportuno abastecimiento	Resumen de actas de traslados realizados	Mensual	Traslados efectuados / Traslados solicitados	0/0 0%
				Resoluciones / Solicitudes a Correos de El Salvador	0/0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
	Realizar los levantamientos de inventario físicos en las bodegas de medicamentos y establecimientos de salud	Informe consolidado de las actas de inventarios de bodegas de medicamentos y establecimientos	Mensual	★ Informes realizados / Informes a realizar	0 / 12	0%
	Realizar conciliaciones de inventarios de medicamentos e insumos médicos versus contabilidad	Informe de inventario semestral	Semestral	★ Inventarios realizados / Inventario programados	0 / 2	0%
	Coordinar en conjunto con los botiquines magisteriales las necesidades de traslado de medicamentos	Informe de traslados de medicamentos	Mensual	Traslados realizados / Traslados a realizar	0 / 0	0%
	Atender las recomendaciones del comité de farmacovigilancia acerca de las directrices relativas a la selección, distribución y utilización de los medicamentos e insumos médicos	Informe de verificación de cuadro básico	Semestral	★ Acciones atendidas / Recomendaciones recibidas	0 / 0	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 6 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar el suministro de servicio de transporte en el ISBM.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Brindar el servicio oportuno de transporte al ISBM	Atender las solicitudes de traslado: -Medicamentos -Insumos Médicos -Cumplimiento de misiones oficiales de apoyo interinstitucional -Personal ISBM -Activo Fijo -Pacientes con enfermedades crónicas degenerativas (según solicitud de la SDS)	Misiones oficiales y Bitácoras	Mensual	Misiones realizadas / Misiones oficiales solicitadas	0/0
				Traslados de pacientes con enfermedades crónicas / Solicitados	0/0
	Gestionar el consumo de combustible de los vehículos institucionales	Requerimientos entregados a UCP, consolidado de consumo mensual	Informe de consumo mensual a Depto. de Contabilidad	Mensual	Abastecimiento de combustible realizado / Solicitudes de combustibles
Consumo ejecutado/ Consumo anual presupuestado					0 \$120,000




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
	Gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos ISBM	Requerimientos entregados a UCP, Consolidado de mantenimientos mensuales	Mensual	Mantenimientos realizados / Mantenimientos programados	$\frac{0}{0}$	0%
		Registro de pagos al taller contratados en el sistema SISAPI		Mantenimientos realizados / Solicitudes de mantenimiento correctivo	$\frac{0}{0}$	
				Monto ejecutado / Monto presupuestado para mantenimiento	$\frac{0}{\$100,000}$	
	Gestionar el traslado de empleados ISBM hacia sus hogares cuando estos se queden laborando posterior de las 08.00 p.m., a través de servicio de taxi	Consolidado de traslado de empleados	Mensual	Empleados trasladados / solicitudes de transporte	$\frac{0}{0}$	0%
		Acta de Traslado de empleados, entregada al Depto. de Contabilidad		Presupuesto ejecutado / Monto presupuestado para traslado de empleados	$\frac{0}{\$11,000.00}$	
		Informe de recorridos				



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 6 - Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales	
Eje estratégico	2. Alcanzar autonomía en el despacho de medicamentos
Objetivo Estratégico	OE2 Alcanzar autonomía en el abastecimiento y despacho de insumos y medicamentos
Línea Estratégica	LE 2.2 Mejorar la gestión de abastecimiento de insumos y medicamentos para alcanzar la autonomía
Objetivo Operativo	OO4. Garantizar a la población usuaria el servicio de emergencias del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Brindar el servicio de traslado de pacientes con emergencia en ambulancias	Plan de operativización de las ambulancias	Plan elaborado solicitudes de emergencia, bitácoras, informe, misión oficial	Mensual	Traslados realizados/ Traslados solicitados	0 0	0%
	Seguimiento a las solicitudes					
	Mantenimiento preventivo y correctivo					






INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

UOI 7





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Coordinar con las Gerencias de la Subdirección Administrativa y Unidades de Staff la asignación y ejecución de los recursos presupuestarios para el ejercicio fiscal 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Ejecutar al 31 de diciembre del 2024 un total de \$6,248,280.00	Asignar recursos presupuestarios, según POI de cada Unidad o Gerencia	Cuadro resumen de asignación procesos de compra con su respectivo monto	Anual	Presupuesto ejecutado / Presupuesto de la SDA	\$6,248,280	0%
	Realizar las reprogramaciones presupuestarias en sistema y gestionar ante el Depto. de Presupuesto	Reprogramaciones de mercancías en sistema de baja cuantía, gestión de reprogramaciones de específicos de gasto	Diaria			
	Coordinar los requerimientos de Bienes y/o Servicios	Verificar que se elaboren los requerimientos de Bienes y servicios por las áreas de la SDA	Mensual			
	Seguimiento a los procesos de adquisición generados en la SDA	Brindar seguimiento a los procesos realizados (desiertos, parcialmente adjudicados), para identificar la gestión de segundos nuevos procesos	Mensual			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 7 - Subdirección Administrativa

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Brindar seguimiento de los proyectos de inversión pública

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Apoyar en la ejecución y seguimiento de 8 proyectos de inversión pública (Policlínico Sensuntepeque, Soyapango, Mejicanos, La Unión, Santa Tecla, Santa Rosa de Lima, Consultorio de Cara Sucia, Centro de Especialidades)	Elaboración y actualización de perfiles de proyectos	Documento elaborado del perfil del proyecto	Anual	Ejecución del proyecto	0%
	Recolectar información con los administradores de contrato sobre avances físicos y financieros	Información registrada en sistema informático	Mensual		
	Análisis de los avances y seguimiento con el administrador de contrato	Información registrada en sistema informático	Mensual	Porcentaje de avance	0%
	Ingreso de información en el Sistema Informático del Sistema de Información de la Inversión Pública, SIIP, de perfiles y seguimiento mensual	Reportes generados	Mensual	Informe generado	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 – Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	Hospital Magisterial
Objetivo Estratégico	O.E 5 Brindar el segundo nivel de atención a los usuarios del ISBM con infraestructura propia
Línea Estratégica	LE6.1. Planificación y gestión de infraestructura hospitalaria de segundo nivel
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la continuidad del Proyecto del Hospital Magisterial

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Gestión la fase de diseño y construcción del Hospital Magisterial	Apoyo en el diseño y construcción del Hospital Magisterial	Informe de avance de la fase de diseño y construcción del Hospital Magisterial	Mensual	Porcentaje de avance de la obra	0/0	0%
Gestión de financiamiento	Monto de la gestión: -Diseño \$800,000,00 -Construcción \$42,000,000.	Documentos de gestiones, correspondencia	Mensual	Gestión efectuada	0/0	0%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Garantizar la supervisión del funcionamiento del Centro Recreativo de Metalío

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Atender a una población de 3mil usuarios durante el año 2024	Coordinar y dar seguimiento a elaboración del Plan de Mantenimiento anual	Documento elaborado	Mensual	Acciones de mantenimiento realizadas	0 / 0%
	Coordinar y dar seguimiento a la elaboración del Plan Operativo del Centro Recreativo de Metalío	Documento elaborado	Mensual/enero	Actividades de trabajo realizadas	0 / 0%
	Administrar las entradas, recepción y respuesta a excursionistas	Notas emitidas para los excursionistas y demás docentes	Mensual	Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas	0 / 3,000 / 0%
	Administrar al personal que labora en el Centro Recreativo	Correo electrónico donde se giran instrucciones	Diaria	Instrucciones atendidas	0 / 0%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Apoyar y gestionar el arrendamiento de establecimientos de salud y adquisición de 3 inmueble para Policlínico

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	Meta
Gestionar, el arrendamiento de 41 establecimientos de salud, 1 para oficinas centrales y bodegas y adquisición de 3 inmuebles para establecimientos de salud (San Francisco Gotera*, Usulután* y Cojutepeque)	Gestionar con los jefes médicos la búsqueda en los lugares indicados para arrendamiento o compra	Correo electrónico, TRANSDOC, o WhatsApp	Anual	Establecimientos de salud arrendados / Establecimientos de salud programados	0 41	0%
	Visitar los lugares y solicitar factibilidades médicas y de Infraestructura	Misión oficial	Mensual	Oficinas centrales y bodegas en funcionamiento	0 2	0%
	Gestionar valúo con el Ministerio de Hacienda en caso de adquisición	Notas de solicitud enviadas	Mensual	Inmuebles adquiridos	0 3	0%
	Presentar a Comisión Técnica Administrativa Financiera y CD	Certificación de aprobación	Anual			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

	la aprobación de los lugares de arrendamiento y/o compra			
--	--	--	--	--

* Los inmuebles de Usulután y San Francisco Gotera, están en proceso de adquisición sin embargo si no logra concluir en el presente año (2023), se dará seguimiento en el POI 2024; caso contrario se hará la respectiva modificación eliminando estos inmuebles.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 7 - Subdirección Administrativa	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO6. Realizar el proceso electoral de los miembros de Consejo Directivo 2024-2029

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Llevar a cabo el proceso electoral de los miembros del CD 2024-2029	Coordinar con las distintas áreas el proceso de elecciones	Notas giradas a las distintas áreas para ejecutar acciones de compra, nombramiento y juramentaciones	Enero a julio	Acta de escrutinio de elecciones	0 0%





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE UOI

8

Ann 1.



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO1. Desarrollar actividades de convivencia y promoción del Medio Ambiente en el ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Organizar actividades conmemorativas del Medio Ambiente	Desarrollar actividades artísticas, culturales y entrega de árboles y plantas ornamentales, para apoyar la reforestación en el país	Cuadro resumen de actividades realizadas, fotografías y listas de asistencia Coordinaciones con el Comité de Gestión Ambiental	Dos veces al año/ abril y junio	Cantidad de personal asistente/ Personal convocado	0 150	0%

Alonso



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO2. Impulsar la conservación y preservación ambiental en los Establecimientos de Salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Reforestar 13 establecimientos propiedad del ISBM, que se detallan a continuación: La Libertad, Lourdes Colon, Centro Recreativo de Metalío, Zacatecoluca, Sonsonate, San Vicente, San Jacinto, Mejicanos, San Miguel, Soyapango, Chinameca, Santa Elena e Ilopango	Diagnóstico de necesidades de reforestación Siembra de plantas ornamentales y árboles Seguimiento	Diagnóstico realizado, Fotografías del antes y después (por lo menos al centro recreativo de Metalío), bitácoras de visita, cuadro resumen de las plantas y árboles sembrados en cada establecimiento, con fecha, firma y sello del establecimiento, enviar recomendaciones sobre el cuidado de las plantas o árboles a través de correo institucional	Cada tres meses, hasta completar los 13 Establecimientos	Establecimientos reforestados / 13 establecimientos planificados	0 / 13 0%
Conservación de las zonas verdes del Centro Recreativo de Metalío	Coordinación y gestión de árboles (Siembra de árboles)	Fotografías del antes y después	Trimestral	Seguimientos realizados / Seguimientos a realizar	0 / 4 0%

Ann 1.





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO3. Cumplir con el Art.34 de Ley de Compras Públicas

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Opinión técnica medio ambiental en procesos de compra que se soliciten por las UOI y responsabilidad social	Reuniones con las UOI solicitantes en procesos de compra con incidencia ambiental	Cuadro resumen de los procesos convocados	Por convocatoria	Convocatorias en procesos de compras / Participación en procesos de compra	0 0	0%

Acum 1.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
POI 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnica de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO4. Reportar al MARN información relativa a los indicadores ambientales

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Informar al MARN sobre los 5 indicadores de medio ambiente del ISBM: consumo de energía eléctrica, agua, garrafones de agua embotellada, combustible y consumo de papel	Consolidar la información de indicadores ambientales de las 64 Establecimientos del ISBM	Informe EXCEL elaborado por el Técnico de Medio Ambiente (firmado y sellado) y EXCEL del Ministerio de Medio Ambiente	Mensual	Establecimientos monitoreados / 56 Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales del ISBM	0 64 0%

Anna /



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 8 - Técnico de Medio Ambiente	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO5. Capacitaciones relacionadas con el Medio Ambiente a personal del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Capacitación del personal de la Institución en temas de Medio Ambiente.	Coordinar las Capacitaciones que pueden ser impartidas por personal interno de la Institución o externo, a fin que adquieran conocimientos sobre Medio Ambiente; además, que el personal adquiera habilidades, tales como: compostaje, abonos naturales	Cuadros de asistencias	Una capacitación cada tres meses, 4 al año	Cantidad de personas asistentes / Número de empleados	0 48	0%

Ann 1.



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

UOI 9





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	L.E 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar la contratación de las personas idóneas para el desempeño efectivo de las funciones asignadas al puesto de trabajo

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Garantizar la Planta al 100% de Empleados en la Institución	-Ejecución de los procesos de contratación de la SDA (19 plazas)	Números de requerimientos de personal	Trimestral	Cantidad de personal contratado / Plazas presupuestadas	0 / 107 0%
	-Ejecución de los procesos de contratación de la Administración Médica (SDS) (2 plazas)				
	-Ejecución de los procesos de contratación de los Servicios Médicos y Hospitalarios (SDS) (86 plazas)				
Realizar un Plan de Cobertura del Recurso Humano del ISBM	Actualizar base de datos con información de personal disponible y calificado	Base de datos actualizada	Mensual	Plan de cobertura realizado	0 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
		Requerimientos de las Unidades solicitantes		Contrataciones por base de datos/ requerimientos	0	
Garantizar la inducción técnica por puesto de trabajo al nuevo recurso humano	Capacitación técnica específica por puesto de trabajo	Acta de capacitación técnica firmada por el nuevo recurso humano y jefatura la cual se agregará al expediente del empleado	Mensual	Capacitaciones técnicas efectuadas (Jefatura)/ Recurso Humano contratado	0	0%
Mejorar el control interno en el proceso de sucesión de personal ante retiros	Modificar los tiempos detallados en el Reglamento Interno de Trabajo	Modificación al RIT aprobada(certificada)	IT	Modificación certificada	0 1	0%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE8.3. Institucionalización del plan de capacitación continua del personal del Instituto
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecimiento técnico a través de capacitaciones

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Fortalecer técnicamente al personal del ISBM	Fortalecimiento técnico a través del cumplimiento al Plan de Capacitación Anual, capacitando al 75% del personal	Correos de invitación, inscripciones de capacitaciones, listados de asistencia	Trimestral	Personal capacitado / Personal a capacitar	0



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.6 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la elaboración de planilla y remuneraciones de empleados del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Gestión de remuneración y prestación con calidad y oportunidad	Recolección de documentación de respaldo y cálculos de planillas	Expedientes de planillas de remuneraciones de personal	Mensual	Número de planillas elaboradas / planillas según programación	0/0 0%
	Elaborar el 100% de planillas de remuneraciones	Cuadro resumen de planillas remitidas a pago de UFI		Planillas remitidas a UFI / Planillas pendientes de remitir	0/0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.6 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO4 Garantizar el funcionamiento de los fondos circulantes y cajas chicas a nivel nacional

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Garantizar el funcionamiento de las cajas chicas y fondo circulante	Arqueo de fondos circulantes y cajas chicas para garantizar la integridad de los fondos y seguimiento de actas de arqueo	Informes de arqueos de caja chica y fondo circulante realizados	Trimestral	Arqueos realizados/ Total de cajas chicas	0 51 0%
		Informe de arqueos aleatorios		Arqueos realizados/ Total de fondo circulante	0 5 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 9 - Gerencia de Recursos Humanos	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO5. Desarrollar actividades de Bienestar Social

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Fortalecer el bienestar social entre los empleados del ISBM	<p>Actividades de recreación para el personal</p> <p>Alianzas o solicitud de apoyo institucional con MITUR para tener ingresos de manera gratuita al personal del ISBM a centros recreativos a nivel nacional</p> <p>Otras gestiones relacionadas con el fortalecimiento del bienestar social</p>	<p>Convenios realizados, informe de otras gestiones realizadas, plan de actividades e Informe descriptivo de las actividades realizadas por trimestre</p> <p>cuadro mensual de control de actividades, calendario de profesiones</p> <p>Actividad de promoción de la lactancia materna con el Técnico de Oficina de Género</p>	IT/ enero	Actividades realizadas/ Actividades programadas	0 0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	<p>Implementar actividades de manejo de estrés y actitud efectiva</p> <p>Pausas activas</p> <p>Tarjetas de felicitación en reconocimiento a las diferentes profesiones</p>		Mensual		
Implementación de servicios de salud para los empleados de las Oficinas Administrativas	Seguimiento a la instalación de la clínica empresarial	Informe de avance de la obra	Trimestral	<p>Porcentaje de avance de la instalación de La Clínica Empresarial / Obra finalizada</p> <p>0 100</p>	0%
Proveer atención integral a la primera infancia de 0 a 4 años	<p>Gestión geográfica de la contratación de proveedores de CAPI'S a nivel nacional</p> <p>Elaboración de requerimientos para UCP</p> <p>Elaborar un proceso de matrícula CAPI</p> <p>Boletín informativo</p> <p>Supervisiones de los CAPI</p>	<p>(anexar al proyecto el Análisis técnico financiero de los CAPI'S)</p> <p>Reportes de las gestiones Censo de padres e hijos</p> <p>Requerimientos entregados a UCP según PAC</p> <p>Solicitud de inscripción y solicitud de negación</p>	Mensual	<p>Padres beneficiados con el servicio / Censo de hijos e hijas</p> <p>0 0</p>	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
		Cuadro resumen de gestiones realizadas, check list de cumplimiento			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

GERENCIA DE PROYECTOS E
INFRAESTRUCTURA
UOI 10





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Renovar la infraestructura del Policlínico Magisterial de Mejicanos	Elaboración de los TDR para construcción y supervisión de la remodelación de policlínicos	TDR entregados a la UCP con firma de jefe	IT/enero	TDR en UCP / TDR elaborados	$\frac{0}{1}$ 0%
	Construcción y supervisión de la obra	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Porcentaje de avance por c/u / 100%	$\frac{0}{1}$ 0%
	Entrega de proyecto finalizado	Actas de Entrega de Mejicanos	IIIT / Agosto	Proyectos finalizados / Total de proyectos	$\frac{0}{1}$ 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO2. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Renovar la infraestructura de los Policlínicos Magisteriales de Sensuntepeque y Soyapango	Construcción y supervisión de las obras	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	IIT/ abril	Porcentaje de avance por c/u / 100%	$\frac{0}{2}$ 0%
	Entrega de proyecto finalizado	Actas de Entrega Mejicanos	IIIT / Mayo	Proyectos finalizados/ total de proyectos	$\frac{0}{2}$ 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO3. Construir Policlínicos Magisteriales de Cara Sucia y Santa Rosa de Lima

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Construcción de Policlínico Magisterial en Cara Sucia y en Santa Rosa de Lima	Elaboración de los TDR para construcción y supervisión de la construcción de policlínicos	TDR entregados a la UCP con firma de jefe	IT/enero	TDR en UCP / TDR elaborados	$\frac{0}{3}$ 0%
	Construcción y supervisión de la obra	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	IIT Mensual	Porcentaje de avance por c/u / 100%	$\frac{0}{3}$ 0%
	Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IVT	Avance / 100%	$\frac{0}{1}$ 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales.
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO4. Fortalecer la infraestructura en los Establecimientos de salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Facilitar el servicio de salud a los trabajadores y trabajadoras del ISBM para evitar ausentismo	Adecuación para clínica empresarial	Avances físicos	IT	Clínica Empresarial en edificio II- ISBM	0 1 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlinicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlinicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO5. Garantizar espacios de estacionamientos y cumplimiento de requerimientos OPAMSS

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Realizar el proyecto de área de estacionamiento y zonas verdes del Policlinico Magisterial de San Salvador y Centro de Hemodiálisis	Gestión de fondos	Gestiones internas, documentación que respalde la gestión de fondos	IIT	Fondos gestionados	$\frac{0}{1}$ 0%
	Obtención de permisos de demolición	Obtención de permiso, requerimientos entregados a UCP, seguimientos de la obra	IT/enero	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$ 0%
	Elaboración de requerimiento o carpeta técnica para la contratación		IT/enero a marzo	Avance / 100%	$\frac{0}{100\%}$ 0%
	Demolición y adecuación		IIT/abril		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar la continuidad de la Construcción de las Obras complementarias de los Policlínicos Magisteriales de La Unión y Santa Tecla

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Obras complementarias del Policlínico Magisterial de la Unión	Construcción y supervisión de la obra complementaria	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$ 0%
	Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IT	Avance / 100	$\frac{0}{1}$ 0%
Obras complementarias del Policlínico Magisterial de Santa Tecla	Construcción y supervisión de la obra complementaria	Informes de seguimiento con los avances físicos y financiero del proyecto (fotografías, porcentajes de avance y proyección de finalización de la obra)	Mensual	Reportes entregados / Reportes requeridos	$\frac{0}{1}$ 0%
	Proyecto Finalizado	Infraestructura Física	IIT	Avance / 100	$\frac{0}{100}$ 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.2 Fortalecer con mobiliario y equipo a los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO7. Garantizar el óptimo-funcionamiento a través de los mantenimientos de los servicios básicos en el ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Realizar el 100% de mantenimiento Preventivo y Correctivo de los servicios básicos para el buen funcionamiento.	Identificar y definir un plan en relación a la situación actual de los servicios que requieren mantenimiento (Equipo Médico Aire acondicionado, bombeo, fosa séptica, plantas de emergencia, elevadores, equipos de línea blanca)	Informe de diagnóstico de mantenimientos Plan de mantenimientos Preventivos y correctivos	IT / Enero	Informe entregado / Informe requerido Plan Presentado / Plan Aprobado	$\frac{0}{1}$ 0%
	Efectuar los mantenimientos de: Aire acondicionado Elevadores Equipo de Bombeo Equipo médico Plantas de Emergencia Fosa séptica Elevadores Línea blanca Recargas de extintores	Bitácoras de reporte de servicios requeridos Tabla resumen con el seguimiento de casos de mantenimiento Preventivo y Correctivo	Anual	Mantenimientos correctivos realizados / Requerimientos de mantenimientos correctivo Mantenimientos preventivos realizados/ mantenimientos preventivos (según plan)	$\frac{0}{1}$ 0%
			Mensual		$\frac{0}{1}$





GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	Seguimientos a los mantenimientos preventivos y correctivos	Cumplimiento contractual e informe de bitácora y administradores de contrato		Observaciones superadas/ observaciones realizadas	0





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	1. Transformar el Primer Nivel de Atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios Magisteriales
Objetivo Estratégico	OE1 Fortalecer el primer nivel de atención en salud de los docentes cotizantes y su grupo familiar, en Policlínicos y Consultorios
Línea Estratégica	LE 1.1 Mejorar la infraestructura en los Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO8. Garantizar el óptimo funcionamiento de los Establecimientos de Salud del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Ejecutar los mantenimientos de la infraestructura de los establecimientos de salud y oficinas administrativas del ISBM	Elaboración de diagnóstico y plan de necesidades de mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura de los Establecimientos de Salud y Oficinas Centrales de ISBM	Informe de diagnóstico actual de las instalaciones Plan elaborado por la sección de mantenimiento y aprobado por la Dirección Administrativa y Gerencia de Proyectos	IT / Febrero IT / Marzo	Informe entregado / Informe requerido Plan Presentado / Plan Aprobado	0 1 0%
	Efectuar el mantenimiento de: Instalaciones Hidráulicas, eléctricas, aguas lluvias, cubiertas de techo, paredes, control de plagas y otros	Bitácoras de reporte de servicios requeridos Tabla resumen con el seguimiento de casos de mantenimiento Preventivo y Correctivo	Anual	Mantenimientos correctivos realizados / Requerimientos de mantenimientos correctivo Mantenimientos preventivos realizados/mantenimientos preventivos (según plan)	0 0 0%
	Seguimientos a los mantenimientos preventivos y correctivos	Cumplimiento contractual e informe de bitácora y administradores de contrato	Mensual	Observaciones superadas/observaciones realizadas	0 0 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO9. Identificar los bienes muebles propiedad del ISBM a nivel Nacional

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Establecer un control específico de los bienes muebles en 30 establecimientos de la Institución	Identificación física de los bienes mediante levantamiento de inventario	Inventario de los bienes y registro en sistema de control	Anual	Número de establecimientos inventariados / Número de establecimientos esperados	0 / 30 0%
	Registro o búsqueda de los bienes muebles y asignación o generación de código de inventario en el sistema de control de activo fijo	Bienes registrados en el sistema informático de control de bienes	Anual	Número de establecimientos inventariados / Número de establecimientos esperados	0 / 30 0%
	Eliminación física de códigos antiguos o códigos de inventario múltiples y enviñetado físico de bienes muebles	Bienes muebles etiquetados	Anual	Número de establecimientos inventariados / Número de establecimientos esperados	0 / 30 0%
	Asignación de bienes por persona en el sistema informático de control y levantamiento de acta de verificación física	Reporte de inventario por persona	Anual	Número de establecimientos inventariados / Número de establecimientos esperados	0 / 30 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO10. Controlar los bienes muebles institucionales a través de levantamientos de inventario

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Elaborar las conciliaciones de los Bienes Institucionales, físicos con el sistema informático de control	Generación de reportes con listado de bienes a partir del sistema informático	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2 0%
	Verificación y conteo físico de los bienes	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2 0%
	Remitir inventario de bienes depreciables al departamento de contabilidad	Reporte de inventario de bienes depreciables	Semestral	Conciliación de bienes depreciables realizada / Conciliaciones requerida por normativa	0/2 0%
	Establecimiento de diferencias en conteo físico	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2 0%
	Investigación y justificación de diferencias en sistema	Reporte de levantamiento de inventario	Semestral	Inventarios levantados / Inventarios que establece la normativa	0/2 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO11. Diagnosticar las necesidades de compra de mobiliario y electrodomésticos Institucional

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Gestionar la adquisición de mobiliario y equipo en el primer trimestre de 2024	Levantar censo de necesidades en establecimientos de salud y oficinas administrativas	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de establecimientos censados / Número total de establecimientos	0 / 64 0%
	Consolidar la información recolectada a partir del censo	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de establecimientos censados / Número total de establecimientos	0 / 64 0%
	Remitir consolidado de necesidades a la Coordinación de Provisión de Bienes y Servicios Administrativos	Reporte individual de necesidades por establecimiento	Anual	Número de reportes realizados / Número de reportes requeridos	0 / 1 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.8 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO12. Optimizar los espacios físicos en los establecimientos del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Desalojar el mobiliario y equipo dañado de los establecimientos de salud en los primeros tres trimestres del año 2024	Solicitar lista de bienes dañados a las jefaturas de cada establecimiento	Listado de bienes dañados	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	0/37 0%
	Programar y coordinar ruta y transporte para el desalojo de los bienes dañados	Elaboración de Misión oficial	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	0/37 0%
	Ejecutar el desalojo físico de los bienes dañados	Misión oficial	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	0/37 0%
	Registrar el descargo/cargo de todos los bienes desalojados en el sistema informático de control	Hojas de descargo y cargo en sistema de activo fijo	Anual	Número de establecimientos sin mobiliario y equipo dañado	0/37 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativa institucional
Objetivo Operativo	OO13. Actualización y verificación de cumplimiento de instrumentos normativos y técnicos de gestión documental y archivos

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Actualizar y verificar el cumplimiento del marco normativo y técnico del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	Elaboración y gestión de aprobación de un instrumento normativo	Propuesta de Instrumento Certificación de acuerdo de aprobación	I y II T	Instrumento normativo elaborado y aprobado	$\frac{0}{1}$	0%
	Gestionar la entrega y/o elaboración de 85 instrumentos técnicos	Instrumentos técnicos elaborados y recibidos	Mensual	Número de Instrumentos técnicos elaborados	$\frac{0}{85}$	0%
	Capacitaciones a personal para la realización de procedimientos archivísticos	Expedientes de capacitación	Trimestral	Número de personal capacitado	$\frac{0}{100}$	0%
	Supervisión de 90 unidades organizativas y/o establecimientos con archivo de gestión y especializados	Programación, actas de supervisión, memorándum de recomendaciones e informes de resultados	II, III y IV T	Número de archivos de gestión supervisados	$\frac{0}{32}$	0%
	Elaboración de informes de gestión y/o solicitudes de auditorías	Informes mensuales de avance del SIGDA / memorándums de respuesta a auditoría	Mensual	Número de informes y/o memorándums de respuesta a solicitudes de auditoría	$\frac{0}{13}$	0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO14. Registro, digitalización, transferencias y entrega física de las Comunicaciones Externas (20,000) y Salientes (10)

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Lograr el registro sistemático, digitalización, transferencia, entrega física de la Comunicaciones Externas y Saliente	Ingreso y digitalización de 20,000 comunicaciones externas	Registros de sistema	Mensual	Número de registros de sistema	0 20,000	0%
	Entrega física y archivo de comprobantes de 20,000 comunicaciones externas	Expedientes de comprobantes de entrega	Mensual	Número de expedientes	0 0	0%
	Elaboración y envío de informes, registro comunicaciones recibidas y solicitudes de información	Informes mensuales y Registro anual	Mensual	Número de informes y Registro anual	0 0	0%
	Registro en sistema y gestión de entrega de comunicaciones salientes	Registros de sistema	Mensual	Número de registros de sistema	0 10	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

UOI 10 - Gerencia de Proyectos e Infraestructura

Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO15. Ejecución de 10 procedimientos del archivo central del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Ejecutar los procedimientos establecidos para el archivo central del ISBM.	Organizar el fondo acumulado y brindar tratamiento archivístico	Expedientes de organización del fondo documental acumulado/ Inventarios de documentos actualizados/ Programación de limpieza documental	Mensual	Número de cajas ordenadas	0/0	0%
	Realizar las transferencias documentales y la recepción de expedientes de compras	Programación y formularios de transferencia documental/ Actas de recepción de expedientes de compra/ Inventarios de documentos actualizados	Mensual	Número de transferencias documentales/ Número de expedientes de compra recibidos	0/0	0%
	Atender las consultas y préstamos documentales	Solicitudes de consulta y préstamo documental/ Control de préstamos documentales	Mensual	Número de solicitudes de consulta/ préstamo documental realizadas	0/0	0%
	Digitalizar los documentos semiactivos custodiados y mantener su control	Proyecto de digitalización/ Informes de documentos digitalizados	Mensual	Número de documentos digitalizados	0/0	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	Realizar las eliminaciones documentales	Programación /Expedientes de eliminación documental/ Inventarios de documentos actualizados	Mensual	Número de cajas con documentos eliminados	0 0 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMUNICACIONES UOI 11





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**



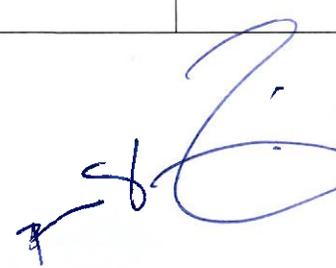


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 11. Unidad de Comunicaciones	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO1. Fortalecimiento de la Imagen Institucional

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Posicionar al ISBM como un líder en la prestación de servicios de salud de alta calidad	Elaboración de Plan y/o Calendario de Comunicaciones 2024	Plan elaborado y/o calendario, entregado a las UOI	Anual / enero	Plan elaborado	0/1 0%	
	Ejecución de Plan de Comunicaciones	Campañas de comunicación Presencia en Medios de Comunicación y redes sociales, sitio web	Mensual	Número de actividades realizadas / Número de actividades a realizar	0/0 0%	
		Eventos y conferencias Comunicados de prensa		Seguidores nuevos en redes sociales / seguidores al inicio de año en redes sociales	0/0 0%	
	Resultados del Plan de Comunicaciones	Métricas en redes sociales	Mensual	Coberturas a actividades por medios de comunicación	0/0 0%	
				Solicitudes realizadas por las UOI	Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas	0/0 0%






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
	Dar a conocer cada uno de los logros institucionales y cada encomienda que GOES indica	Cantidad de solicitudes via canales institucionales de comunicación	Mensual	Métricas en Redes Sociales	0	0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL UOI 12



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos Institucionales 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Garantizar el seguimiento oportuno de los planes operativos de las 17 UOI	Seguimiento y supervisión de los Planes Operativos	Matriz o formularios de seguimiento	Mensual	Seguimiento realizado / Unidades Organizativas Institucionales	0	
	Evaluación de las UOI	Resultados de la Evaluación	Mensual		17	0%
	Informes y recomendaciones	Acta del Comité de meta y punto al CD	Semestral/julio y enero		0	0%
				2		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Monitorear los de riesgos de los Planes Operativos

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Verificar el 100% de cumplimiento de las estrategias para reducir el impacto de los riesgos operativos	Plan de control de riesgos	Plan Elaborado	Mensual/enero	Plan de riesgos finalizado	0 1 0%
	Evaluación y seguimiento de Plan de Riesgos	Informe de resultados de la evaluación	Mensual	Número de seguimientos / Unidades organizativas	0 17 0%
	Notificación de los resultados y recomendaciones a Director/a Presidente	Correo, TRANSDOC	Trimestral/abril/agosto/diciembre	Informes semestrales enviados	0 2 0%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.3 Fortalecimiento de la imagen institucional
Objetivo Operativo	OO3. Garantizar la transparencia de los resultados de la administración institucional

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Gestionar los documentos oficiales de la gestión de la administración 2019-2024 del ISBM	Memoria de labores 2023	-Fuentes de información -Certificación de Acuerdo de CD	Primer trimestre / febrero	Documento finalizado	$\frac{0}{1}$ 0%
	Evaluación del Plan Estratégico 2019-2024	-Actas de la evaluación del Comité de Metas -Medios de verificación de las UOI (correos, memorándum, y fuentes de información) -Fuentes de información - Certificación de Acuerdo de CD	Segundo trimestre/ abril	Documento finalizado	$\frac{0}{1}$ 0%
	Conformación del Comité de Gestión del ISBM 2019-2024 Gestionar la información necesaria para el informe de transición	-Acuerdo de conformación de Comité de Gestión del ISBM 2019-2024 -Actas de reuniones del Comité -Medios de verificación de las UOI con firma y sello (correos, memorándum, y fuentes de información) - Certificación de Acuerdo de CD	Segundo trimestre/ mayo	Documento finalizado	$\frac{0}{1}$ 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 12 Unidad de Planificación Institucional	
Eje estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO4. Gestionar procesos de cooperación externa

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Coordinar y apoyar en los procesos de cooperación externa	Recibir las solicitudes de cooperación	Solicitudes, correos, memorándums, reuniones con el comité	Mensual	Solicitudes gestionadas /solicitudes recibidas	0 0 0%
	Gestionar cooperación externa				
	Resoluciones	Informe de resultados	Trimestral		
Apoyo en el fortalecimiento de las Capacidades Técnicas	Gestionar a través de Cooperación Externa: intercambios de experiencias, buenas prácticas, asistencia técnica, etc.	Solicitudes, correos, memorándums, Informe de seguimientos	Trimestral	Resoluciones/ gestiones realizadas	0 0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
POI 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL						
UOI 12 - Unidad de Planificación Institucional						
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto					
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto					
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos					
Objetivo Operativo	OO6. Gestionar la Elaboración de los Planes Operativos 2025 y El Plan Estratégico 2024 - 2029					
Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Organizar y apoyar la Elaboración del Plan Estratégico Institucional 2024-2029	Establecer cronograma, lineamientos y matriz a utilizar para la formulación del PEI	Presentación de la planificación a las UOI, C.D. y Directora Presidenta	III Trimestre	Plan Estratégico Elaborado	$\frac{0}{1}$	0%
	Reuniones para el diagnóstico institucional, formulación, definición de responsables y presupuesto con las Unidades encargadas y el nuevo CD	Listas de asistencia, actas y acuerdos de las reuniones				
	Mesas de trabajo para la elaboración de cada proyecto	Actas con las UOI y Comité de Metas				
	Presentación de propuesta del PEI a CD	Punto de presentación al CD	IV Trimestre			
Coordinar y apoyar en la Elaboración de los Planes Operativos 2025	Capacitación a las Unidades	Solicitudes, correos, memorándums, reuniones, Plan elaborado	IIIT	Planes elaborados / Unidades organizativas	$\frac{0}{17}$	0%
	Apoyo en la Elaboración y Consolidación					
	Presentación al CD	Certificación del CD	IVT			



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL UOI 13





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 13 - Unidad de Asesoría Legal	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.1 Revisión y Actualización de manuales operativos y normativa institucional
Objetivo Operativo	OO1. Realizar actividades de acompañamiento para el fortalecimiento de las capacidades técnicas administrativas y financieras de la Institución.

Meta	Actividad específica	Medio de Verificación	Periodicidad	Indicador de Resultado	% de avance
Fomentar actividades que favorezcan el conocimiento básico y complementario del proceso de Elección de los Miembros de Consejo Directivo 2024-2029, para fortalecer las capacidades técnicas del personal del ISBM y del MINEDUCYT que participará en el desarrollo del proceso de elección	Desarrollar jornadas de capacitación/talleres entre el personal del ISBM y del MINEDUCYT	Listados de jornadas educativas/ Material producido/ Nombramiento de Personal	Única vez en el mes de mayo 2024	Cantidad de personas capacitadas para el proceso de Elección	0/100 0%
Apoyar técnicamente en la elaboración y revisión de la Agenda de Mejora Regulatoria y Plan de Mejora de la Normativa interna	Revisiones de instrumentos, comparación con otros de su misma naturaleza entre los miembros del Sistema Nacional Integrado de Salud.	Correos electrónicos, listas de asistencia, formatos de Punto	Mensual	Cantidad de instrumentos Revisados/Cantidad de instrumentos programados en la Agenda o Plan de Mejora Regulatoria	0/100 0%
Revisión de normas, instructivos, lineamientos, emitiendo recomendaciones para que las mismas permitan mejorar el control y prestar un servicio de calidad y calidez	Revisiones vía correo electrónico, TRANSDOC u otros medios habilitados, reuniones de entendimiento entre otros	Correos electrónicos, listas de asistencia formatos de Punto	Mensual	Cantidad de Recomendaciones / Cantidad de instrumentos revisados	0/100 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 13 - Unidad de Asesoría Legal	
Eje estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Apoyar a las Unidades de ISBM en el desarrollo de sus procesos administrativos

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Atender el 100% de las solicitudes de la Unidad de Compras Públicas, para la asignación de recursos jurídicos, que garanticen el cumplimiento de procesos administrativos de selección de ofertantes regulados en la Ley de Compras Públicas para lo que se requiere la participación en Comités Evaluadores de Ofertas	Participación en la revisión jurídica de los procesos de evaluación en los que se nombre PEO	Memorándum de Asignación/ Nombramientos PEO	Mensual	Cantidad de Personal Requerido Para Integrar los Paneles de Evaluación /Cantidad de Recursos Jurídicos Nombrados Para Integrar los Paneles de Evaluación	0/0 0%
Elaboración de Resoluciones, Revisión de Contratos y demás documentos relativos a la contratación de obras, bien o servicio, sometidos a Licitación Competitiva, Contratación Directa, u otro mecanismo que requiera intervención de la Presidencia o el Consejo Directivo	Elaboración de Proyecto de Resolución, revisión de plantillas y datos generales de contratos, revisión de solicitudes de ofertas para procesos de evaluación	Cuadro control de documentos UAL	Mensual	Cantidad de Documentos requeridos/ Cantidad de Documentos elaborados y revisados	0/0 0%
Revisión de Contratos Individuales de Trabajo y apoyo al área legal de recursos humanos	Revisión de datos generales de contratos, resoluciones,	Cuadro control de documentos UAL	Mensual	Cantidad de Documentos revisados / Cantidad de	0/100 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
	cláusulas, entre otros aspectos.			Documentos Presentados/	
Asistencia Jurídica para reuniones multidisciplinarias para abordar resolución de temas específicos.	Revisiones via correo electrónico, TRANSDOC u otros medios habilitados, reuniones de entendimiento entre otros	Correos electrónicos, listas de asistencia formatos de Punto	Mensual	Cantidad de reuniones asistidas / Cantidad de reuniones convocadas	0/100 0%
Revisión de Solicitudes de Puntos, Actas y Certificaciones de acuerdos Consejo Directivo	Confrontar puntos y actas con documentos de respaldo como acuerdos del Consejo Directivo, Leyes, Normas etc.	Actas publicadas en portal de transparencia	Mensual	Cantidad de Puntos Revisados/Cantidad de Certificaciones de Acuerdos del Consejo Directivo	0/100 0%





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

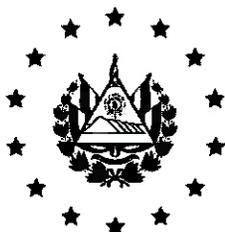




GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE EL SALVADOR

INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL UOI 14





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 14 - Unidad Financiera Institucional	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	OE 8.5 Fortalecer la sostenibilidad financiera
Objetivo Operativo	OO1. Gestionar la sostenibilidad financiera del ISBM para el ejercicio fiscal 2024.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Procurar rendimientos de USD\$1,000,000 durante el año 2024	Realizar las operaciones de inversión de los recursos financieros institucionales de conformidad a las leyes, reglamentos y lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda y autorizado por el CD	Informes mensuales de Inversión en Títulos Valores	Mensual	Rendimiento Financiero Real/ Rendimiento Financiero Esperado	$\frac{\$0.00}{\$1,000,000.00}$ 0%
Monitorear de forma trimestral la Ejecución del Presupuesto del Ejercicio Fiscal año 2024	Evaluar la ejecución del presupuesto, informando sobre su avance a las unidades organizativas y al Consejo Directivo	Acta Certificada de Consejo Directivo de entrega de Informe trimestral de Ejecución Presupuestaria	Trimestral	Presupuesto Ejecutado / Presupuesto Total(*)	$\frac{0}{0}$ 0%
				Indicador no se considerará para evaluación de UFI	
				Cantidad de informes / trimestres	$\frac{0}{4}$ 0%





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
	Efectuar en el plazo de 10 días hábiles, las modificaciones en el presupuesto, solicitadas por las unidades organizativas a fin de asegurar la disponibilidad de recursos	Acta Certificada de Consejo Directivo de presentación de Informe de Modificaciones presupuestarias	Trimestral	Cantidad de informes / trimestres	$\frac{0}{4}$	0%
Ejecutar pagos mensuales por el 80% de los quedan emitidos.	Ejecutar los pagos a proveedores de ISBM en un plazo máximo de 30 días hábiles	Informe mensual al Consejo Directivo sobre pagos realizados	Mensual	Cantidad de quedan pagados/ Cantidad de quedan emitidos	$\frac{0}{400}$	0%
Efectuar 150 pagos mensuales de prestaciones de beneficios (lentes y reembolsos)	Ejecutar los pagos a usuarios y beneficiarios de ISBM en un plazo máximo de 8 días hábiles	Informe mensual al Consejo Directivo sobre pagos realizados	Mensual	Cantidad de procesos pagados/ Cantidad de solicitudes de pago	$\frac{0}{150}$	0%
Garantizar que al día 10 de cada mes, se entregue a DGCG los Estados Financieros de la Institución	Elaborar y remitir vía Sistema Informático de la DGCG los Estados Financieros del ISBM	Nota de recepción de "aprobado" en sistema informático de la DGCG	Mensual	Cantidad de Estados Financieros mensuales/ Cantidad de Estados Financieros anuales	$\frac{0}{48}$	0%
Elaboración del Presupuesto Institucional y la Ley de Salarios y Contratos para el año 2025	Al mes de marzo 2024 haber coordinado la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025	Acta Certificada de Consejo Directivo de la entrega del Proyecto de Presupuesto 2024	Anual	Proyecto Entregado	$\frac{0}{1}$	0%





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Elaboración de Conciliaciones Bancarias, de Existencia y de Ingresos	Elaborar antes del 10 de cada mes, las conciliaciones bancarias	Informe Resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de hallazgos	0/12	0%
	Elaborar 10 días del mes siguiente, las conciliaciones de las cuentas de Inversiones en Existencias.	Informe resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de Hallazgo (*) El Informe se levantará en base a la documentación e información presentada por cada unidad ejecutora. Este indicador no afecta en la evaluación de meta de UFI	0/12	0%
	Elaborar 10 días del mes siguiente, las conciliaciones de las cuentas de Ingresos	Informe resumen de hallazgos firmado y sellado	Mensual	Informe de Hallazgo	0/12	0%
Gestión al menos una reunión de seguimiento a gestiones de modificación de art. 54 de Ley del ISBM	Elaborar el material de apoyo (presentaciones, carpetas, etc.) con información y/o proyecciones financieras, que sustenten la reforma al Art. 54	Gestiones Financieras	Anual	Informe de seguimiento	0/1	0%





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

UOI 15






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Asegurar que las adquisiciones se realicen dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al funcionamiento fluido de la organización

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Instar a que se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores	Expedientes finalizados de Licitaciones Públicas	Trimestral	Inducciones efectuadas/ Unidades solicitantes	0 0 0%
	Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra	Listado de consultas	Trimestral	Asesorías brindadas/ Unidades solicitantes	0 0 0%
	Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	Expedientes de compras finalizados	Mensual	Procesos con visto bueno de la UAL / Total de procesos	0 0 0%






PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Asegurar que las adquisiciones se realicen dentro de los plazos establecidos, contribuyendo al funcionamiento fluido de la organización

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Instar a que se realicen el 100% de procesos de compra solicitados a la UCP en forma oportuna	Apoyar a la Unidad Técnica, con inducción a posibles proveedores	Expedientes finalizados de Licitaciones Competitivas	Trimestral	Inducciones efectuadas / Unidades solicitantes	0 0 0%
	Asesorar a las Unidades Solicitantes sobre los procesos de compra	Listado de consultas	Trimestral	Asesorías brindadas / Unidades solicitantes	0 0 0%
	Verificar que los procesos de compra cumplan disposiciones técnicas y legales establecidas	Expedientes de compras finalizados	Mensual	Procesos con visto bueno de la UAL / Total de procesos	0 0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO3. Monitorear la gestión de los procesos de la PAC 2024 y todo requerimiento que ingrese a la UCP

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Cumplir en un 100% la ejecución de los procesos de la PAC 2024 y demás requerimientos recibidos en UCP	Desarrollo de procesos de contratación a través de Licitaciones Competitivas	Expedientes finalizados de Licitaciones Competitivas	Mensual	Licitaciones adjudicadas/ Licitaciones en PAC	0/0 0%
	Desarrollo de procesos de Compras Bursátiles	Expedientes finalizados de Compras Bursátiles	Mensual	Procesos de Compra Bursátiles adjudicados/ compras bursátiles en PAC	0/0 0%
	Desarrollo de procesos de contratación a través de Comparación de Precios y Contrataciones Directas	Expedientes finalizados de Contrataciones Directas y Comparación de Precios	Mensual	Comparación de Precios y Contrataciones Directas adjudicados/ procesos de Comparación de precios en PAC	0/0 0%
	Desarrollo de procesos de suscripción de Convenios con otras instituciones	Expedientes finalizados de Convenios suscritos	Mensual	Convenios Interinstitucionales adjudicados/ Convenios en PAC	0/0 0%
	Medir el cumplimiento de la PAC 2024	Registro de cumplimiento firmado y sellado	Mensual	(Total de contrataciones realizadas / Total de contrataciones programadas) x 100	0/0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO4. Gestionar los documentos contractuales derivados de los procesos de compra y realizar los trámites para iniciar autorización de inicio proceso imposición de multa de proveedores con incumplimientos

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Cumplir en un 100% con la elaboración de los documentos contractuales, así como de los trámites para multa requeridos	Elaboración del 100% de los documentos contractuales derivados de los procesos de compra	Órdenes de Compra y Contratos	Mensual	Contratos y Órdenes de Compra elaboradas/ Total de contratos y ordenes de compras a elaborar	0/0 0%
	Elaboración del 100% de Resoluciones de incrementos y prórrogas	Resoluciones de Incremento y prórroga	Mensual	Resoluciones de Incremento y prórroga elaboradas/ solicitudes de prórroga	0/0 0%
	Elaboración del 100% de los documentos para gestionar trámite inicial de imposición de multa	Puntos de Consejo elaborados	Mensual	Informe del Administrador de Contrato	0/0 0%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 15 - Unidad de Compras Públicas	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las Capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO5. Contar con la Programación Anual de Contrataciones 2025 en tiempo.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Elaborar la Programación Anual de Contrataciones 2025	Contar con la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2025 en tiempo	PAC aprobada	Anual/ septiembre	Cantidad de procesos de compras que contiene la PAC 2025	0	0%






GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE GÉNERO UOI 16





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 1.3 Fortalecer técnicamente al personal de Policlínicos y Consultorios
Objetivo Operativo	OO1. Crear una cultura de Igualdad y Equidad de Género

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Sensibilizar y concientizar al 75% de empleados y población usuaria del ISBM sobre temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y no Discriminación para las mujeres	Realizar capacitaciones a empleados en temas de Violencia de Género, Igualdad, Equidad y No Discriminación para las mujeres	Plan de Capacitaciones Resumen de capacitaciones realizadas	Mensual/ enero Cuatrimestral	Cantidad de personal capacitado / Cantidad de personal a capacitar	0 831	0%
	Realización de actividades de conmemoración del Día de la Mujer y Día de la No Violencia contra la Mujer	Lista de asistencia / fotografías	Semestral	Número de eventos realizados / Número de eventos a realizar	0 2	0%
	Divulgación de información en temas relacionados de Derecho de Género en Establecimientos y Oficinas Centrales	Constancia de correo enviado y fotografías en murales	Bimestral	Número de establecimientos alcanzados/ 57 Establecimientos	0 57	0%

Santa





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Proporcionar atención especializada en hechos de violencia de género que ocurran en el personal de la Institución

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado		% de avance
Procurar el cumplimiento de los Derechos a favor de los de las Mujeres en la Institución	Dar asistencia por hechos de violencia de género	Cuadro resumen de asistencias con su respectivo estatus (firma y sello)	Mensual	Asistencias realizadas / Solicitudes recibidas	0 0	0%
	Coordinar con la Comisión de Género (CG) aspectos y actividades relevantes referentes al cumplimiento del principio de transversalidad			Actas de (CG) y acuerdos	Sesiones realizadas / Sesiones programadas	0 12





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 16 – Oficina de Género	
Eje Estratégico	3. Policlínicos, consultorios y red de proveedores al servicio del maestro y maestra
Objetivo Estratégico	OE 3 Fortalecer el esquema de atención en Policlínicos, Consultorios y proveedores del Programa Especial de Salud del ISBM
Línea Estratégica	LE 3.1 Brindar atención integral y humanizada
Objetivo Operativo	OO3. Contribuir a la Promoción de la Lactancia Materna y cumplimiento de la "Ley Crecer Juntos para la Protección Integral de la Primera Infancia, Niñez y Adolescencia", la "Ley Nacer con Cariño para un Parto Respetado y un Cuidado Cariñoso y Sensible para el Recién Nacido" y la "Ley Amor Convertido en Alimento para el Fomento, Protección y Apoyo a la Lactancia Materna"

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Cumplimiento a la Ley Amor Convertido en Alimento	Gestionar la instalación de 5 Salas de Lactancia Materna en Policlínicos y Consultorios de: La Unión, Soyapango, Sensuntepeque, Santa Tecla y Mejicanos	Resumen de Salas de Lactancia Materna instaladas y certificadas por el Ministerio de Salud	Bimestral	Cantidad de Salas de Lactancia instaladas / Salas de Lactancia a instalar	0 5 0%
	Realizar 24 visitas a Salas de Lactancia Materna que se encuentran en funcionamiento para verificar las condiciones actuales	Lista de verificación de los lineamientos	Mensual	Observaciones superadas / Observaciones realizadas	0 0 0%

Santo





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

OFICINA DE INFORMACIÓN Y RESPUESTA UOI 17

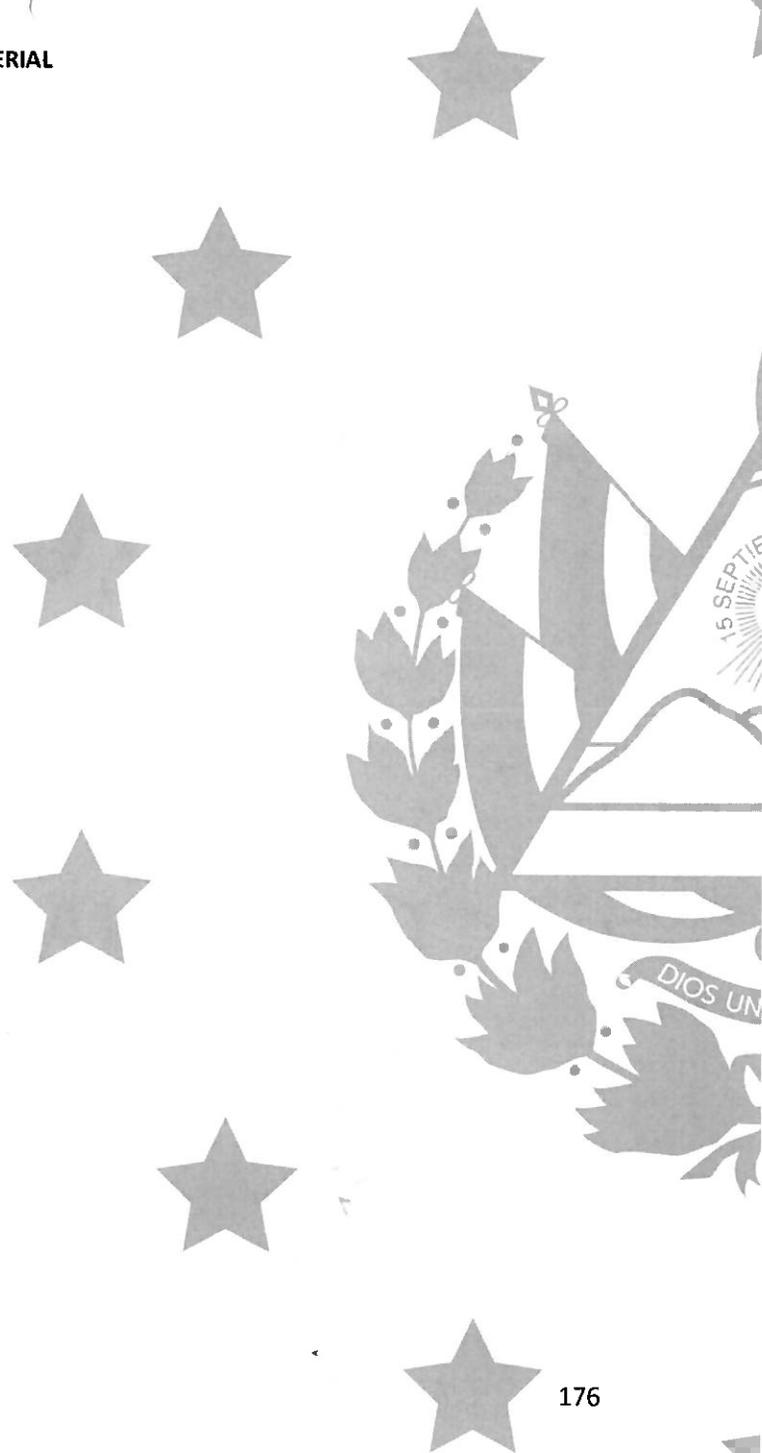




GOBIERNO DE
EL SALVADOR

INSTITUTO
SALVADOREÑO
DE BIENESTAR
MAGISTERIAL

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024**





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 17 - Oficina de Información y Respuesta	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO1. Garantizar el acceso a la información pública a la población usuaria del ISBM

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance
Dar respuesta al 100% de solicitudes de acceso a la información	Recibir, procesar y elaborar la resolución de las solicitudes presentadas de acuerdo a la LAIP	Informe Mensual de Solicitudes cuadro resumen de seguimiento	Mensual	Resoluciones presentadas/solicitudes recibidas	0 0 0%

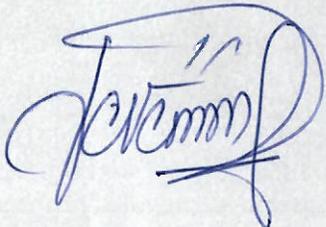


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	
UOI 17 - Oficina de Información y Respuesta	
Eje Estratégico	8. Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Objetivo Estratégico	OE 8 Fortalecer las capacidades Técnicas Administrativas y Financieras del Instituto
Línea Estratégica	LE 8.7 Garantizar el cumplimiento de los procesos administrativos
Objetivo Operativo	OO2. Publicar el 100% de la Información Oficiosa bajo los lineamientos del IAIP.

Meta	Actividad específica	Medio de verificación	Periodicidad	Indicador de resultado	% de avance	
Publicación del 100% de la información Oficiosa del ISBM bajo los lineamientos del IAIP	Solicitud de Información Oficiosa a las UOI	Cuadro resumen de información a solicitar	Trimestral	Registro de Actividades del Portal de Transparencia realizados/ Registro de Actividades del Portal de Transparencia a realizar	0 0	0%
	Publicación en el Portal de Transparencia	Archivo digital de la OIR y Portal de Transparencia		Semestral	Informes enviados/ Informes por enviar	0 2
	Envío de informes semestrales al IAIP		Informes enviados/ Informes por enviar		0 1	0%
	Envío de informe anual al IAIP		Anual		Informes enviados/ Informes por enviar	0 1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

CÓDIGO	UNIDADES ORGANIZACIONALES INSTITUCIONALES
UOI 1	Subdirección de Salud (SDS)  
UOI 2	Unidad de Epidemiología, Estadística y Costeo (UEEC)  
UOI 3	Unidad de Desarrollo Tecnológico (UDT)  

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

UOI 4	Gerencia de Establecimientos Institucionales de Salud (GEIS)  
UOI 5	Gerencia Técnica Administrativa de Servicios de Salud (GTASS)  
UOI 5.1	Sección de Riesgos Profesionales, Beneficios y Prestaciones (SRPBP)  

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

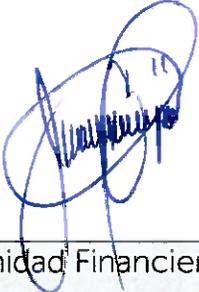
UOI 6	Gerencia de Provisión y Control de Medicamentos e Insumos Médicos Institucionales (GPCMIMI)  
UOI 7	Subdirección Administrativa (SDA)  
UOI 8	Técnico de Medio Ambiente (TMA) 

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

UOI 9	Gerencia de Recursos Humanos (GRRHH)  
UOI 10	Gerencia de Proyectos e Infraestructura (GPI)  
UOI 11	Unidad de Comunicaciones (UCOM)  



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

UOI 12	Unidad de Planificación Institucional (UPI)
UOI 13	Unidad de Asesoría Legal (UAL)  
UOI 14	Unidad Financiera Institucional (UFI)  



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
INSTITUTO SALVADOREÑO DE BIENESTAR MAGISTERIAL
P O I 2024

UOI 15	Unidad de Compras Públicas (UCP)  
UOI 16	Oficina de Género (OGE)  
UOI 17	Oficina de Información y Respuesta (OIR) 