

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal



Memoria de Labores 2005

**Nuestro compromiso:
“El Fortalecimiento de la Gestión Municipal “**



Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal

Contenido

Páginas

Presentación	
Consejo Directivo ISDEM	1
I) Marco Institucional	2
a) Estructura Orgánica	3
b) Objetivo Organizacional	4
II) Asistencia Técnica y Capacitación	5
III) Comisiones del ISDEM	6
IV) Ejecución del Plan Operativo según líneas del Plan Estratégico Institucional 2001 – 2005	8
a) Línea Estratégica Uno	
b) Línea Estratégica Dos	16
c) Línea Estratégica Tres	19
d) Línea Estratégica Cuatro	25
e) Línea Estratégica Cinco	25
f) Línea estratégica Seis	30
V) Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios de El Salvador (FODES).	31
a) Ejecución Presupuestaria 2005 recursos propios y fondo general	33
VI) Ejecución presupuestaria 2005 por rubros de agrupación	34
Opinión del Auditor externo en relación a los Estados Financieros	35
Estado auditado de rendimiento económico 2005	36
Estado auditado de situación financiera	37

Presentación

Del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
ISDEM

Se ha dicho que ***“El desarrollo es un proceso largo y paciente, que va unido también a transformaciones culturales, y que por ello precisa tiempo,”*** tal afirmación es una firme verdad que la hemos vivido en nuestro país a lo largo de nuestra historia, la cual se ha ido abriendo paso con el transcurrir del tiempo, y en nuestros días el proceso indeteniblemente sigue su marcha con el objetivo de brindar mejores oportunidades a las nuevas generaciones.

Muy importantes es reconocer en el presente documento, el invaluable rendimiento que nuestros asesores municipales, el personal técnico-administrativo y el aporte que cada uno de los miembros de nuestro Consejo Directivo realizan a favor de las municipalidades en las 4 regiones del país. Este se hace más intenso cuando la demanda de asistencia técnica aumenta debido a los constantes cambios que en el entorno se suscitan y a la necesidad de ir a la vanguardia en el diseño y manejo de de las gestiones que simplifiquen los procesos de las Alcaldías, y por ende agilicen la atención en la prestación de los servicios públicos que la población demanda.

ISDEM es una institución comprometida con el desarrollo municipal, desde la fecha de su fundación ha sabido trabajar de manera coordinada, transparente y equitativa con las municipalidades a fin de que éstas puedan ejecutar sus planes, proyectos y programas propios de la gestión municipal en el rumbo acertado, logrando así el progreso anhelado y el genuino desarrollo económico y social de sus pobladores quienes son la única razón de ser del municipio.

El **ISDEM** define con claridad las competencias y funciones conforme a la naturaleza de su creación, y es en esa dirección sobre la cual estamos trabajando de manera coordinada con los diversos sectores del país, así como también con la Cooperación Internacional, quienes apoyan técnica y financieramente los esfuerzos de los gobiernos locales a nivel nacional.

Es para la institución un motivo de orgullo y satisfacción afirmar que el contenido de la presente Memoria de Labores es el fruto del arduo trabajo desarrollado por parte de todos los que conformamos ISDEM, cuyo objeto básico es el de brindar Asesoría y Asistencia técnica para el fortalecimiento de las municipalidades.

Agradecemos a los 262 gobiernos locales, amigos de la Cooperación internacional, empresa privada, gobierno central y ONG's por su confianza y respaldo brindado a la institución durante este período. Tengan la seguridad de que continuaremos dando nuestros mejores esfuerzos para que este proceso siga el rumbo correcto que todos los buenos salvadoreños y salvadoreñas anhelan.

CONSEJO DIRECTIVO ISDEM 2003 -2006

Desde marzo de 2003 hasta abril de 2006

Nombre	Cargo	Partido
Sr. Valentín Castro Sánchez	Alcalde Municipal de San Martín, Departamento de San Salvador y Presidente del ISDEM	
Prof. Yohalmo Augusto González Varela	Alcalde Municipal de San Luis Talpa, Departamento de La Paz, Vicepresidente del ISDEM.	
Prof. Eduardo Martínez y Martínez	Alcalde Municipal de San Juan Talpa, Departamento de La Paz	
Lic. José Antonio Paredes	Alcalde Municipal de San Antonio del Monte, Departamento de Sonsonate, Director	
Sr. Osmin Antonio Guzmán	Alcalde Municipal de Apaneca, Departamento de Ahuachapán, Director	
Sr. Vicente Valle Rodríguez	Alcalde Municipal de Nueva Concepción, Departamento de Chalatenango, Director	
Sr. Ricardo Alberto Palacios Rivas	Alcalde Municipal de Aguilares, Departamento de San Salvador, Director	
Sr. Enris Antonio Arias	Alcalde Municipal de Comacarán, Departamento de San Miguel, Director	
Ing. Efraín Ponce Zelayandía	Alcalde Municipal de Conchagua, Departamento de La Unión, Director	
Lic. Carlos Alberto Rivas Zamora	Alcalde Municipal de San Salvador, Director	
Lic. Eduardo Alfonso Linares	Concejal de la Alcaldía Municipal de San Salvador, Director	
Ing. José Ignacio Bautista	Ministerio de Gobernación, Alcalde Municipal de San Isidro, Cabañas, Director	
Ing. Romeo José Barillas	Ministerio de Relaciones Exteriores, Alcalde Municipal de San Juan Opico, Departamento de la Libertad, Director	
Ing. Carlos Alberto Molina	Ministerio de Relaciones Exteriores, Alcalde Municipal de Armenia, Departamento de Sonsonate, Director	

Marco Institucional

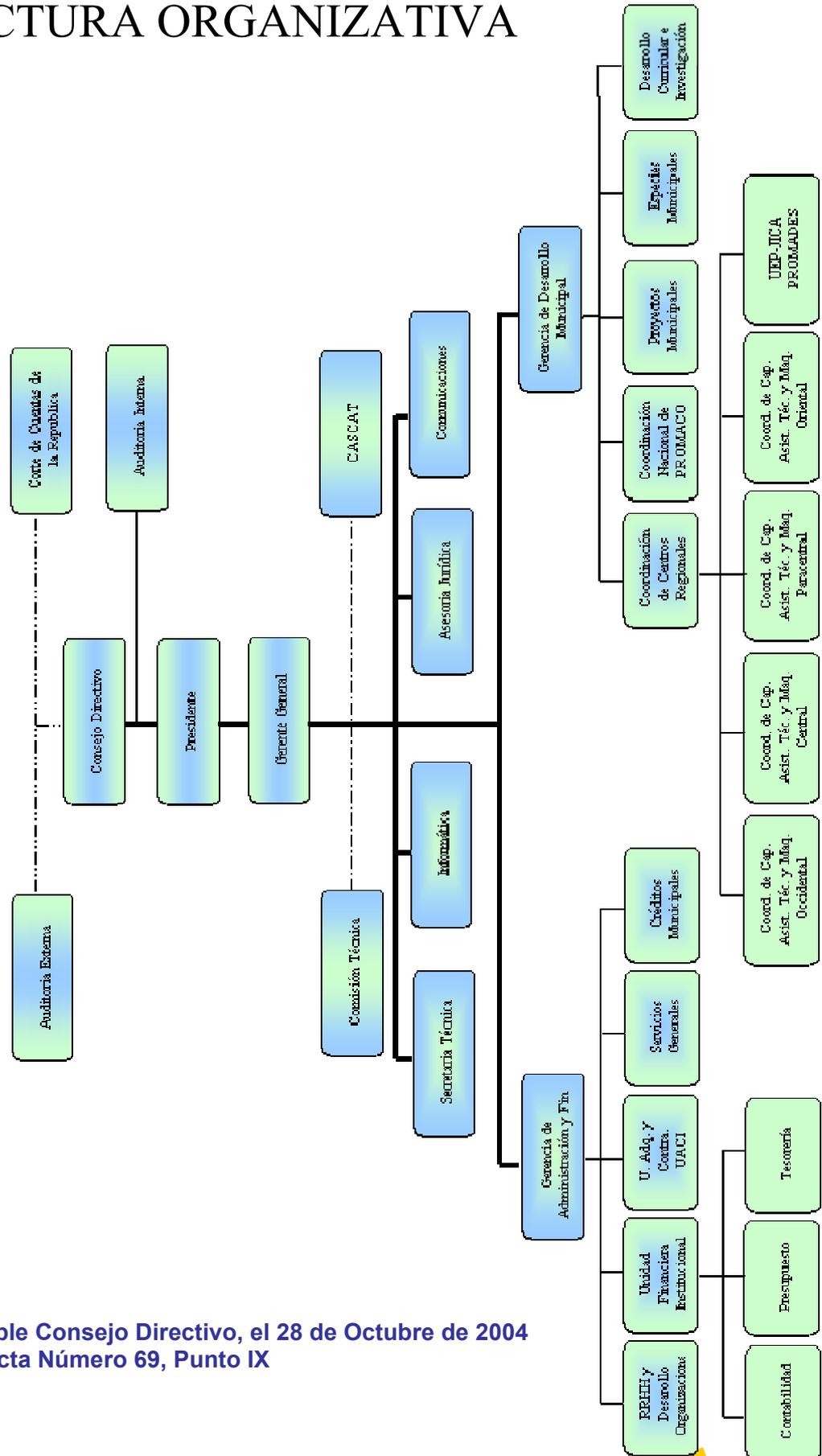
VISIÓN

Posicionarnos en la mente de los salvadoreños como líderes en el fortalecimiento de los municipios y pioneros en el desarrollo de procesos de modernización y descentralización hacia los gobiernos locales, contribuyendo con el desarrollo económico y social de El Salvador y el progreso de sus habitantes.

MISIÓN

Fortalecer permanentemente y proveer a las municipalidades de los recursos técnicos y financieros necesarios para que éstas, como entidades auto gestoras promuevan el desarrollo y participación activa de las comunidades, en armonía con los planes y programas definidos por el Gobierno Nacional.

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Aprobado por el Honorable Consejo Directivo, el 28 de Octubre de 2004
Acta Número 69, Punto IX

OBJETIVO INSTITUCIONAL

De acuerdo con lo establecido en nuestra Ley Orgánica el objeto básico es: "El Instituto tendrá como objeto básico, proporcionar asistencia técnica, administrativa, financiera y de planificación; con la finalidad de capacitar a las Municipalidades para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones". Art. 3

LINEAS ESTRATEGICAS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico 2001 -2005 establece las siguientes Líneas Estratégicas Institucionales:

1. Búsqueda de la especialización de la oferta de servicios basado en la demanda de los gobiernos locales
2. Búsqueda de autosostenibilidad económica – financiera
3. Generar un equipo de trabajo que responda a las nuevas modalidades del entorno.
4. Generar una nueva cultura de trabajo con el fin de lograr una identificación del personal con el Instituto.
5. Conformación de alianzas con organismos nacionales e internacionales
6. desarrollo de un plan de comunicación estratégico

ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

Administración

Medio Ambiente

Planificación

Finanzas



Asociatividad,
Jurídico,
Género y otros

Agente de
Crédito

Informática
Municipal

Municipalidad

OFICINAS REGIONALES DEL ISDEM



Oficina Regional de Oriente, Centro de Gobierno, San Miguel. Tel: 2661-5886



Oficina Regional de Occidente, Calle principal, Aldea San Antonio, Calle al Cactus costado Oriente a Escuela Guatemala, Santa Ana. Tel: 2440-0233



Oficina Regional Central y Paracentral. 4ta Calle Poniente, entre 41 y 43 Av. Sur No. 2223 Col. Flor Blanca. San Salvador. Tel 2260-9990

Comisión Técnica del ISDEM

Fué presidida por el Gerente General y sus funciones son:

- a) Asesorar al Gerente General en las materias que este someta a su conocimiento.
- b) Estudiar y dictaminar sobre las solicitudes de préstamos presentadas por las municipalidades.
- c) Emitir por escrito presentarlos al Consejo Directivo por medio del Gerente General, todos los dictámenes a que se refiere el literal anterior.

Integrantes

- Lic. Jorge Armando Rivera Garzona, Gerente General
- Lic. Alejandro Jacobo, Gerente de Desarrollo Municipal
- Dr. Francisco Hermógenes Fuentes Magaña, Asesor Jurídico

Comisiones Especiales del Consejo Directivo

1. Comisión de asuntos financieros

Tuvo por objeto, apoyar al consejo Directivo en la administración del Instituto y en la Planificación de proyectos y programas desarrollar, en la administración municipal, específicamente sobre sistemas de recaudación, contabilidad, auditoria y administración financiera.

Directores del ISDEM	Técnicos del ISDEM
Lic. Eduardo Alfonso Linares	Lic. Jorge Armando Rivera Lic. Daniel Calderón
Lic. Ricardo Alberto Palacios Rivas	
Prof. Yohalmo Augusto González Varela	

2. Comisión de asuntos interinstitucionales y de Gestión

Tuvo por objeto, apoyar al Consejo Directivo y a la administración del Instituto en las relaciones con otras instituciones que sean estas nacionales o internacionales y realizar gestiones para los planes proyectos y programas del Instituto, a efecto de contribuir en el desarrollo de los municipios.

Directores del ISDEM	Técnicos del ISDEM
Sr. Valentín Castro Sánchez	Lic. Alejandro Jacobo Lic. Carlos Nolasco
Ing. José Romeo Barillas Panilla	
Lic. Carlos Alberto Rivas Zamora	
Lic. José Antonio Paredes	

3. Comisión de asuntos legales

Tuvo por objeto, apoyar al Consejo Directivo y a la administración del Instituto, emitiendo opiniones y asesorando sobre asuntos de su competencia.

Directores del ISDEM	Técnicos del ISDEM
Sr. Osmín Antonio Guzmán	Dr. Francisco Hermógenes Fuentes
Sr. Enris Antonio Arias	
Ing. Efraín Ponce Zelayandía	
Ing. Carlos Alberto Molina	

Ejecución del Plan Operativo según líneas del Plan Estratégico Institucional 2001 – 2005

Línea estratégica número uno:

Búsqueda de la especialización de la oferta de servicios basado en la demanda de los gobiernos locales.

Gerencia y Unidades participantes en la Línea Estratégica uno	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia de Desarrollo Municipal
<input checked="" type="checkbox"/>	Desarrollo Curricular e Investigación
<input checked="" type="checkbox"/>	Centros Regionales de Asistencia Técnica y Capacitación
<input checked="" type="checkbox"/>	Asesoría Jurídica
<input checked="" type="checkbox"/>	CIMA
<input checked="" type="checkbox"/>	Secretaría Técnica
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicaciones

Resultado de la oferta de capacitación a los municipios 2005

Nombre del evento	Funcionario o empleados municipales	Lugar de Capacitación	Coordinado con
Seminario sobre Procedimientos de Compra y Adquisiciones Normativas BID	242	Nivel nacional	Gerencia de Desarrollo a través de DDCI y STPR
Normas Técnicas de Control Interno Específicas para Municipios	584	Nivel nacional	Gerencia de Desarrollo a través de DDCI y STPR
Orientaciones estratégicas para el fortalecimiento financiero de los Gobiernos Locales	220	Nivel nacional	Gerencia de Desarrollo a través de DDCI y CESSA
Presupuesto por Áreas de Gestión y Contabilidad Gubernamental	79	San Miguel	Gerencia de Desarrollo a través de DDCI Y Ministerio de Hacienda
Aplicación Práctica sobre las Normas de Contabilidad Gubernamental	59	San Miguel	Gerencia de Desarrollo a través de DDCI Y Ministerio de Hacienda
Atención al Cliente Relaciones Humanas Trabajo en Equipo	85	San Isidro, Cabañas	Gerencia de Desarrollo a través de DDCI y alcaldía municipal
Capacitación sobre Marketing Municipal	22 empleados en total de cada una de las municipalidades que conforman la Microrregión de Los Nonualcos	Oficinas de GTZ en la Municipalidad de San Rafael Obrajuelo	Gerencia General a través de la Unidad de Comunicaciones del ISDEM y GTZ
Total	1,291		

Capacitaciones en informática

Nombre de la capacitación	Funcionario o empleados municipales	Lugar de Capacitación
Capacitación en Internet Explorer y Correo Electrónico	6 funcionarios de la Municipalidad de Candelaria, Dpto. Cuscatlán	Instalaciones del ISDEM/CIMA
Capacitación en Correo Electrónico	6 funcionarios de la Municipalidad de Candelaria, Dpto. Cuscatlán	
Capacitación en módulos de Internet Explorer y Correo Electrónico	23 funcionarios de la municipalidad de Santo Tomas y 4 técnicos de Nueva Concepción	
Sistema Presupuestario y Contable	8 técnicos de ASINORLU y MICROREGION NOR-ORIENTE de Morazán	
Capacitación en módulos de Word y Excel Básico	24 empleados municipales de Ciudad Delgado	
Total	67 Funcionario o empleados municipales	

ASISTENCIA TÉCNICA A NIVEL NACIONAL AÑO 2005

AREA /SUB-AREA	Nº	ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA	Total Municipios
1, ADMINISTRACIÓN	1.1	ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	
	1	Revisión de Estructura Orgánica	1
	2	Manual de Organización y Funciones	18
	3	Actualización MOF/DP	15
	4	Reglamento Interno de Trabajo	11
	5	Organización Unidad de Cementerio Municipal	1
	Total		46
	1.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
	1	Elaboración de Políticas Institucionales	6
	2	Reglamento de Mercado	2
	3	Reglamento de Viáticos	1
	4	Reglamento de Caja Chica	5
	5	Reglamento Uso de Agua	1
	6	Procedimiento UACI	11
	7	Reglamento de Becas	1
	8	Procedimientos de Descargo de Especies Municipales	1
	9	Controles Internos	1
	10	Procedimientos para Control de Personal	1
	11	Selección, Contratación de Personal	2
	12	Procedimiento de Subasta Publica	1
13	Reglamento para Administración de Cementerios	2	
14	Control y Evaluación de Personal	2	

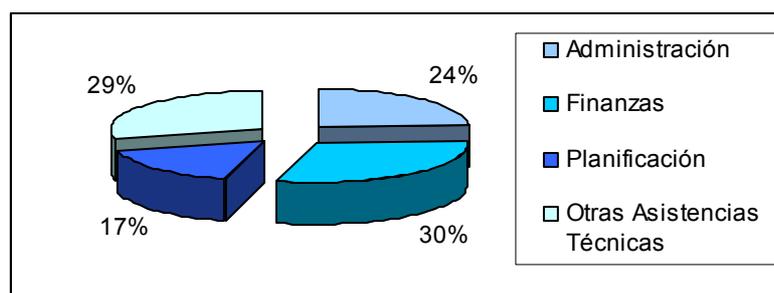
15	Procedimiento de Tesorería	2
16	Manual de Atención y Respuestas a Quejas de los Servicios Municipales	1
17	Manual de Procedimientos para Despidos o Destituciones de Empleados Municipales	1
18	Asistencia en LACAP	10
19	Formulación de Políticas de Cobro y Recuperación de Mora	1
20	Manual de Políticas de Compras	1
21	Manual de Procedimiento de Rct	1
22	Instructivo de Control de Bienes Muebles e Inmuebles	2
23	Manual de Contratación de Personal	1
Total		57

1. ADMINISTRACIÓN	1.3	ASESORIA JURÍDICA	Total Municipios
	1	Reforma de Ordenanza de Tasas	
2	Ordenanza Municipal		1
3	Ordenanza de Medio Ambiente		4
4	Ordenanza de Aseo para Barra de Santiago		1
5	Elaboración de Ordenanza Reguladora de la Construcción y otras obras similares		1
6	Elaboración de Ordenanza de catastro		3
7	Elaboración de Ordenanza Reguladora de las calles, avenidas y otros sitios públicos		2
8	Ordenanza Reguladora de las Asociaciones comunales		1
9	Asesoría Jurídica en Adquisición de Bienes Inmuebles		3
10	Asesoría Legal en Pasos de Servidumbre		1
11	Asesoría Legal Convenio de Agua Potable		1
12	Asesoría en Acuerdos Municipales Razonados		1
13	Asesoría Legal sobre demanda contra Concejo Municipal		1
14	Asesoría Legal Demanda ante Sala de lo Contencioso Administrativo		1
15	Procedimientos del Registro del Estado Familiar		4
16	Aplicación de Ley de Impuestos Municipales		4
17	Aplicación de Ley de Asetos y Vacaciones		1
18	Aplicación de Ley Tributaria Municipal		2
19	Anteproyecto de Ley de Impuestos Municipales		4
20	Establecimiento de Asesoría Jurídica		1
21	Elaboración de Carta de Principios y Valores Éticos		5
22	Anteproyecto Ley de Impuesto		1
Total			57

2. FINANZAS	2.1	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
	1	Presupuesto Municipal 2005	12	
	2	Liquidación de Presupuesto 2004	3	
	3	Liquidación de Presupuesto 2003	1	
	4	Presupuesto Municipal 2006	2	
	5	Costos por Aseo Público	1	
	6	Revisión Conciliaciones Bancarias	1	
	7	Inventario Municipal	1	
	8	Procedimiento de Depreciación de Bienes de Larga Duración	2	
	9	Descargo del Activo Fijo	1	
	10	Modulo SIFIMU/Catastro Tributario	16	
	11	Modulo SIFIMU/Contabilidad y Presupuesto	9	
	12	Modulo SIFIMU / Facturación y Cobro	36	
	13	Modulo SIFIMU / Tesorería	3	
	14	Catastro Mecanizado de Cementerio	1	
	15	Asesoría en Partida de Remuneraciones	1	
	16	Procedimientos Libro de Bancos	1	
	17	Estudio de Costos e Ingresos por Servicios (Subsidios)	4	
	18	Asistencia técnica en Proceso de Elaboración FODES	74	
	19	Instalación y capacitación de las hojas electrónicas para el libro de especies , libro de bancos y la emisión de Cheques con voucher	4	
		Total		173
		2.2	TRIBUTACIÓN	
		1	Actualización del Catastro Tributario	8
		2	Asesoría a Cuentas Corrientes para Aplicaciones Tributarias	1
		3	Conciliación de Catastro con Cuenta Corriente	1
		4	Asesoría en SAFIMU II	1
		5	Procedimientos de Cobro y Recuperación de Mora	6
		6	Políticas de Cobro y Recuperación de Mora	2
		7	Procedimiento Aplicación Interés Moratorio	2
	8	Modulo SIFIMU Catastro de Inmueble	1	
	9	Tributación	3	
	10	Aplicación de tarifas	1	
	Total		26	

3. PLANIFICACIÓN	3.1	PLANIFICACIÓN	
	1	Plan de Inversión Participativo	3
	2	Plan Operativo Institucional	9
	3	Plan de Trabajo Normas Técnicas de Control Interno Especificas	92
	4	Plan de mantenimiento de Infraestructura Municipal	1
	5	Diagnóstico del Sistema de Control Interno	2
	6	Plan de Sostenibilidad	1
	7	Plan Estratégico Participativo	3
	8	Plan Anual de Inversiones	3
	Total		114

4. OTRAS ASISTENCIAS TECNICAS	4	SERVICIOS MUNICIPALES	
	4.1	Diagnóstico del Sector Ventas del Mercado Municipal	1
	Total		1
	4.2	AUDITORIA INTERNA	
	1	Asesoría en Auditoría de Unidad de Servicios Generales	1
	2	Desvanecimiento hallazgos Corte de Cuentas	16
	3	Procedimientos de Auditoría Interna	1
	4	Formulación de Normas Técnicas de Control Interno Específicas	125
	5	Revisión de Normas Técnicas de Control Interno Específicas	1
	6	Proyectos finalizados de NTCIE con asistencia de ISDEM	38
	Total		182
	4.3	INVERSIÓN	
	1	Asesoría en Perfil de Proyectos de Emergencia	3
	2	Asistencia en liquidación de proyectos	1
3	Elaboración de Carpetas Técnicas	3	
Total		7	



ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN BRINDADA A MICRO REGIONES

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS	ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA
REGIÓN OCCIDENTAL	
DEL PACIFICO	Formulación del Presupuesto 2005
	Reglamento de Viáticos
	Formulación del Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos
	Reglamento Interno de Trabajo
	Reglamento de Caja Chica
	Proyecto Cooperación de México "Desarrollo Económico Local"
JUAYUA	Formulación del Presupuesto 2005
	Apoyo para Presentación en Feria del Proyecto de Experiencias Exitosas PROMUDE/GTZ
	Reglamento de Viáticos
	Reglamento de Caja Chica
	Formulación del Manual de Organización y Funciones y Descriptor de Puestos
	Asesoría en hallazgos de Auditoría de ANDA
	Asesoría en Creación de Unidad Ambiental
	Reglamento Interno de Trabajo
	Asesoría de Reforma al Presupuesto Microregional
	Seguimiento Proyecto ISDEM/FORGAES, Elaboración de Ordenanza Ambiental Microregional
ASEMUSA	Asesoría a ASEMUSA respecto a Programa del Plan Trifinio
Microregión Norte de Ahuachapán	Estudio de Proceso de legalización de Microregión

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS	ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA
REGIÓN CENTRAL	
EL BÁLSAMO	Formulación del Presupuesto 2005
	Formulación de estructura organizativa
	Apoyo en Desvanecimiento Hallazgos Corte de Cuentas
AMUVASAN	Formulación del Presupuesto 2005
	Instalación de sistemas mecanizados de Emisión de cheque, recibos de ingreso y mandamiento de pagos
	Reglamento Interno de Trabajo
	Elaboración de Manual de organización de funciones y descriptor de puestos

CAYAHUANCA	Proceso de constitución y legalización de la microregión
	Capacitación e instalación de sistema contable para micro regiones
	Participación en la elaboración de términos de referencia para contratación de personal de la unidad técnica
	Evaluación de personal de unidad técnica
ORIENTE DE CHALATENANGO	Diseño de términos de referencia para contratación de personal de la unidad técnica
	Evaluación personal de unidad técnica
	Capacitación e instalación de sistema contable para micro regiones

REGIÓN PARACENTRAL	
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS	ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS LOS NONUALCOS	Elaboración de los siguientes instrumentos Administrativos: 1. Reglamento de Régimen Interno de La Asociación de Municipios Los Nonualcos (terminado y aprobado); 2. Instructivo de Elección de Miembros del Consejo Directivo de La Asociación de Municipios Los Nonualcos (terminado y aprobado); 3. Manual de Tesorería (terminado, por aprobar); y 4. Fondo Circulante de Caja Chica (terminado, por aprobar).
MICASAM	Análisis de Situación Legal
MICUSAM	Asistencia Jurídica en proceso de Disposición Final de Desechos Sólidos
MIPANOR	Asesoría Jurídica

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS	ASISTENCIA TÉCNICA BRINDADA
REGIÓN ORIENTAL	
AMIVALLE	Capacitación en elaboración de Normas Técnicas de Control Interno Específicas
	Elaboración de Manual de Organización y Funciones
ASINORLU	Taller de Elaboración de Normas Técnicas de Control Interno
MICROREGION NOR ORIENTAL DE MORAZÁN	Capacitación en elaboración de Normas Técnicas de Control Interno Específicas
	Contabilidad Gubernamental
MANORSAM	Elaboración de Normas Técnicas de Control Interno
ASIGOLFO	Taller de Elaboración de Normas Técnicas de Control Interno
MICROREGION DE LA ZONA NORTE DE MORAZAN	Taller de Elaboración de Normas Técnicas de Control Interno

RESULTADOS SATISFATORIOS DE LA DEMANDA DE CAPACITACIÓN DE LAS MUNICIPALIDADES

N°	CAPACITACIÓN BRINDADA A MUNICIPALIDADES	MUNICIPIOS ATENDIDOS	
		TOTAL MUNICIPIOS	N° PARTICIPANTES
1	Modulo SIFIMU / Catastro Tributario	1	3
2	Talleres sobre Elaboración de NTCIE	38	54
3	Recurso Humano y Atención al Cliente	41	52
4	Aplicación de Normativa para la Contabilidad Gubernamental	19	35
5	Capacitación de Manuales de Tesorería e Instructivo de Caja Chica	1	4
6	Capacitación sobre Cuentas Corrientes	2	9
TOTAL		102	157

Cuadro consolidado de resultados de Asistencia Técnica y Capacitación a las municipalidades

■ Asistencia Técnica Brindada:

- Área Administración: Formulación de Normas Técnicas de Control Interno Específicas, Formulación de Reglamento de Mercados, Actualización de Catastro Municipal, Reforma Ordenanza de Tasas, Sistema de Facturación y Cobro, Fondo Circulante Caja Chica, Registro del Estado Familiar, MOF/DP, Modulo SIFIMU (Cuenta Corrientes, Tesorería), Procesos de Licitación (UACI), Mecanización de Cementerio, Mecanización de Registro y Control Tributario, Instalación de Sistemas Mecanizados (emisión vialidades, emisión remesas, constancia de sueldos y renta, titulo de perpetuidad y control de proyectos) Ordenanza de tasas, Asistencia en procesos de adquisiciones y contrataciones Mecanización de Procedimientos de Tesorería y Registro de Contabilidad, Procesos de Licitación (UACI), Manual de Despido de personal, Manual de Procedimientos para selección de personal.
- Área de Finanzas: FODES 2004 y 2005, Información Financiera, Estudio de Costos e Ingresos por servicios.
- Área de Planificación: Plan de Trabajo Operativo Anual, Presupuesto Municipal, Plan de Inversión, Plan Estratégico Participativo (PEP).

■ Capacitación:

- Se ha brindado en Capacitaciones a municipios especialmente en el tema de NTCIE.

Línea Estratégica número dos:

Búsqueda de la autosostenibilidad económica financiera.

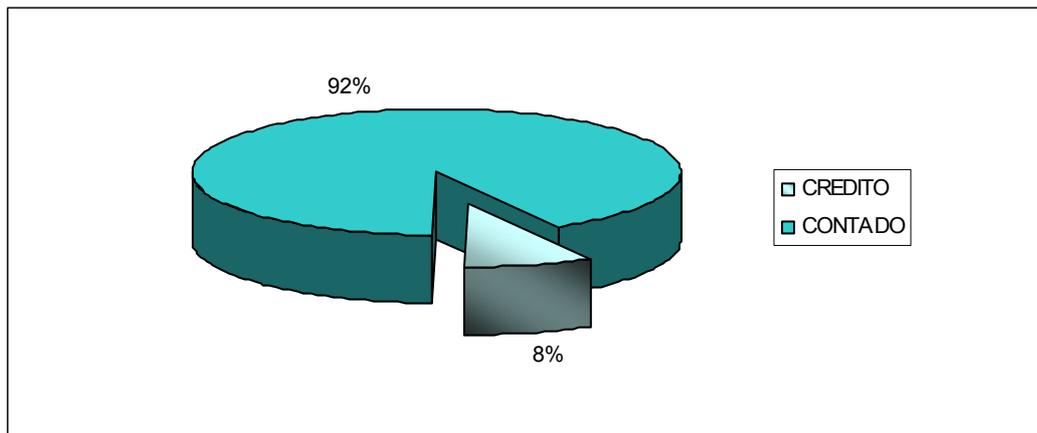
Esta línea fué orientada para asegurar la situación financiera del Instituto por medio de la gestión de fondos con Instituciones Nacionales e Internacionales

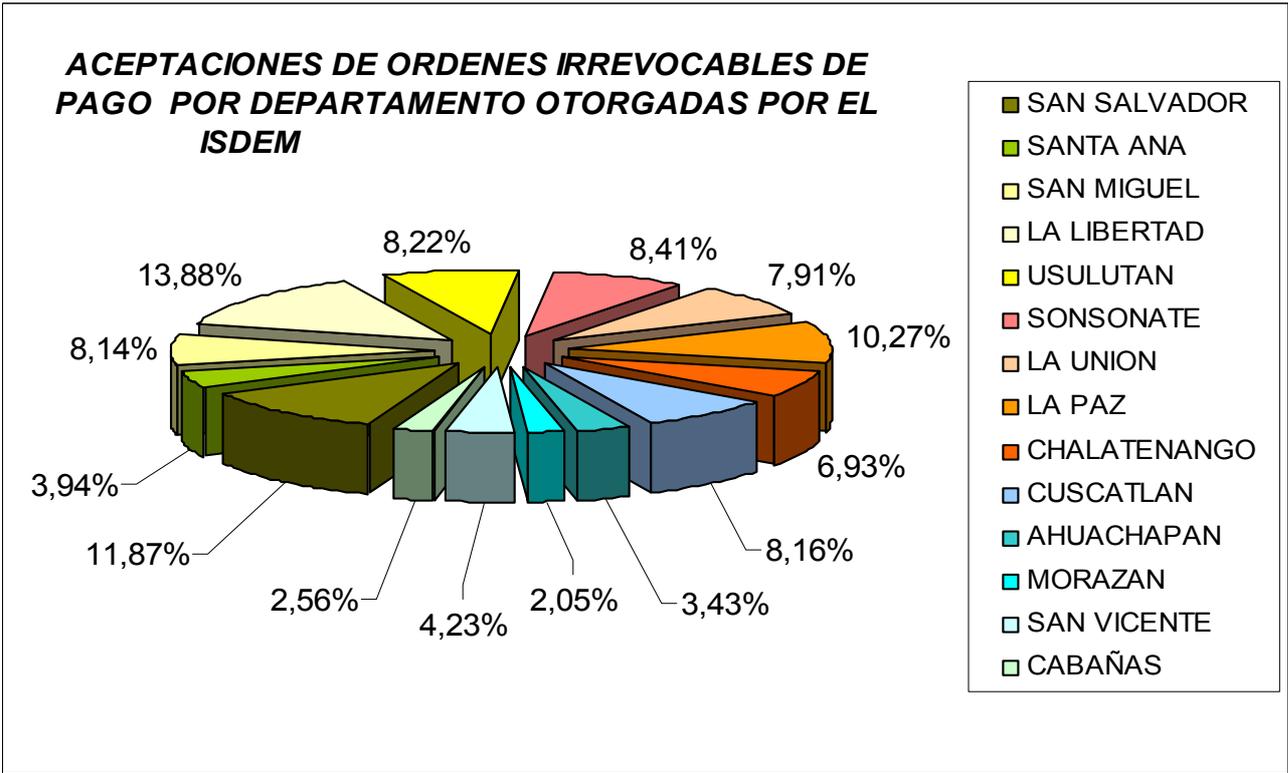
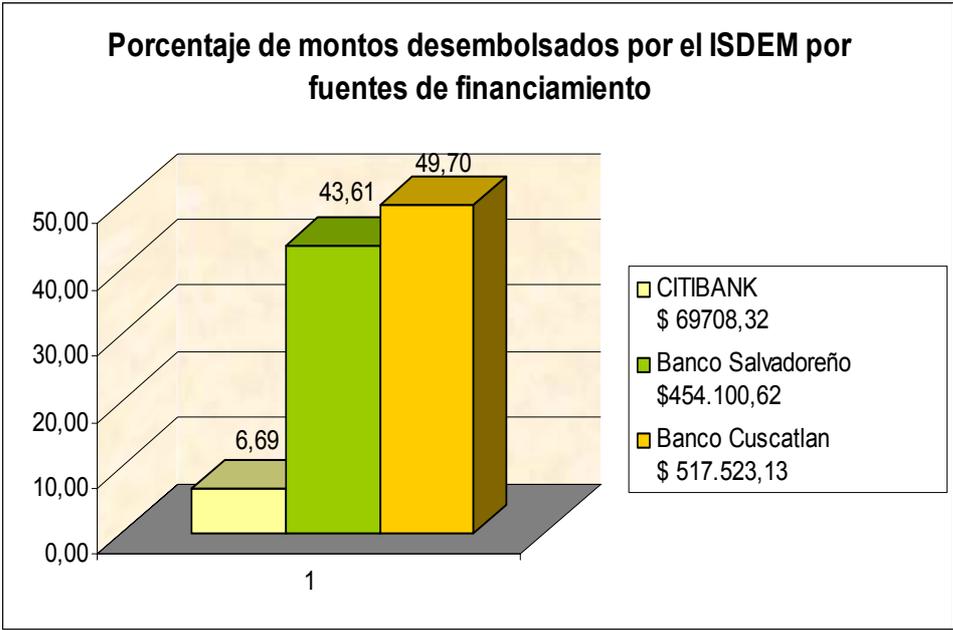
Gerencia y Unidades participantes en la Línea Estratégica Dos	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia de Desarrollo Municipal
<input checked="" type="checkbox"/>	Gerencia Administrativa Financiera
<input checked="" type="checkbox"/>	Informática
<input checked="" type="checkbox"/>	Centro de Informática Municipal Aplicada (CIMA)

Promoción de Especies Municipales 2005

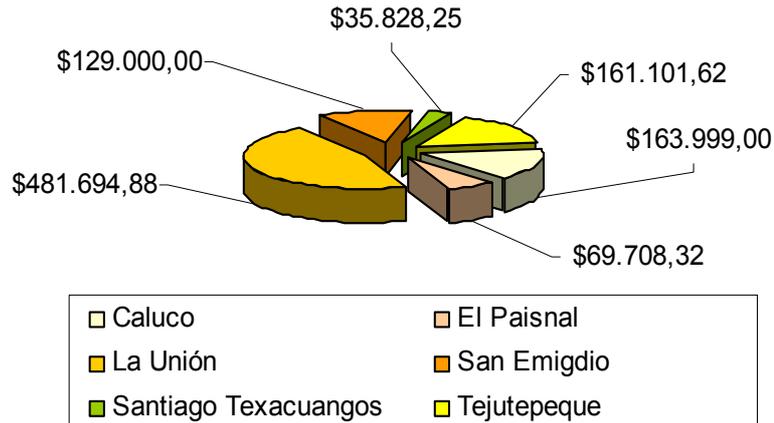
Ingresos por ventas por Especies Municipales.

Créditos	Contado	Total
\$824.084,74	\$ 84.085,37	\$908.170,11

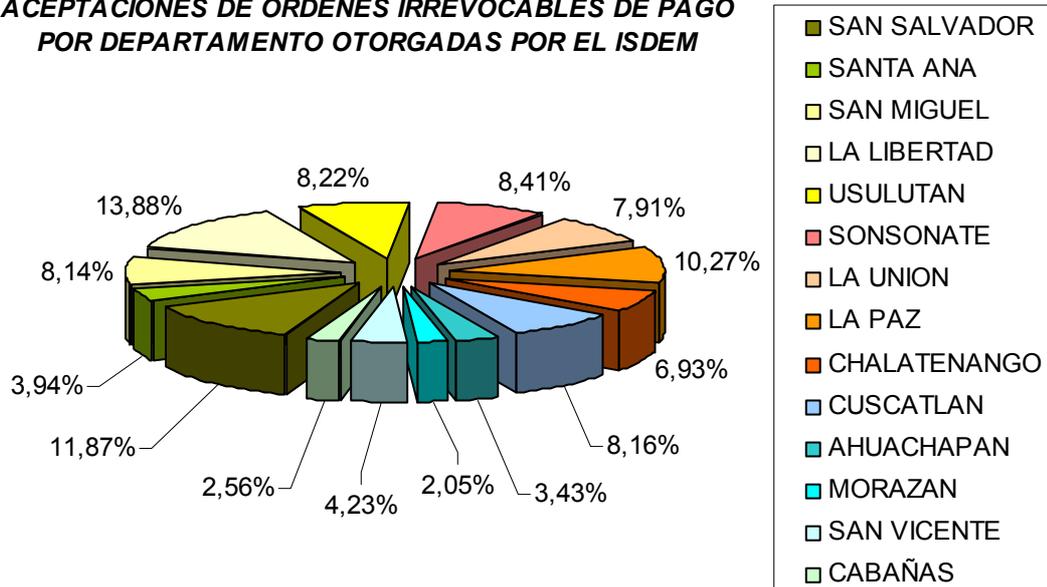




MONTOS DESEMBOLSADOS POR PRESTAMOS OTORGADOS
POR ISDEM



ACEPTACIONES DE ORDENES IRREVOCABLES DE PAGO
POR DEPARTAMENTO OTORGADAS POR EL ISDEM



CUADRO CONSOLIDADO DE RESULTADOS DEL TRABAJO INSTITUCIONAL

- Se capacitó a la Municipalidad de Ciudad Delgado por parte del ISDEM, Informática Office 2000
- Se gestionó ante la Secretaría Técnica de la Presidencia financiamiento del desarrollo de la propuesta de NTCIE municipales
- Se ejecutó capacitaciones con recursos del Programa FORGAES

GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

- Se realizó análisis de la situación financiera institucional.
- Se diseñó Estrategia de Reducción de Gastos
- Se cuenta con Informe de acciones para contribuir al ahorro institucional
- Se diseñó con presentación de disminución de gastos
- Se elaboró Proyección de la Cartera de Créditos para los años 2006-2010
- Se preparó documentación de 300 OIP, para garantizar Créditos Municipales solicitados a la Banca Privada

Línea estrategia número tres:

Generar un equipo de trabajo capacitado y especializado que responda a las nuevas modalidades del entorno

A través de esta línea se buscó elevar y actualizar los conocimientos técnicos de nuestro recurso humano, integrado en equipos de trabajo, para que estos brindarán asistencia técnica y capacitación a funcionarios y empleados municipales; satisfaciendo de esta manera las demandas específicas de los municipios con relación a conocer e implementar procesos y procedimientos administrativos, técnicos adecuados a las exigencias de la población en sus procesos de desarrollo económico y social.

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica tres.
Gerencia de Desarrollo Municipal
Gerencia Administrativa Financiera
<input checked="" type="checkbox"/> Auditoría Interna <input checked="" type="checkbox"/> Secretaría Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Informática <input checked="" type="checkbox"/> Centro de Informática Municipal Aplicada (CIMA)

Capacitaciones al recurso humano institucional 2005 Área de Alta Gerencia

Temas	Personal administrativo
Manejo de Caja Chica	22
Seguridad e Higiene Industrial	21
Salud Mental	44
Relaciones interpersonales	21
Total	108

Capacitaciones recibidas por el personal técnico de la unidad de informática del ISDEM

Temas	No. de Empleados
Sistema de Indicadores Municipales y Sistema de Información Georeferencial	3
Tecnología Middleware	2
Conocimiento de Hardware	2

Resultado del personal capacitado para dar Asistencia Técnica y Capacitación a los municipios.

Capacitaciones Brindadas.	No. de Empleados	Área operativas
Normas Técnicas de Control Interno Específicas	31	Cuatro Regiones y Técnicos del ISDEM
Gestión Ambiental	37	Cuatro Regiones y Técnicos del ISDEM
Seminario sobre Procedimientos de Compra y Adquisiciones Normativas BID	6	Asesores municipales
Formulación de Planes Ambientales	34	Cuatro Regiones y Técnicos del ISDEM
Aplicación Práctica de Normas de Contabilidad Gubernamental	7	Regiones Occidental, Oriental y Auditores de ISDEM
Orientaciones estratégicas para el fortalecimiento Financiero de los Gobiernos Locales.	3	Región Central
Sistema de Información AGROELSALVADOR.COM	50	Cuatro Regiones y Técnicos Administrativos
Total	162	

Área de Auditoría Interna

Durante el 2005, el ISDEM, fue objeto de transformaciones en el ámbito organizativo y de cultura administrativa, producto de una serie de exigencias institucionales, que obligaron a cambiar su dinámica y estrategia para hacer frente a sus necesidades operativas.

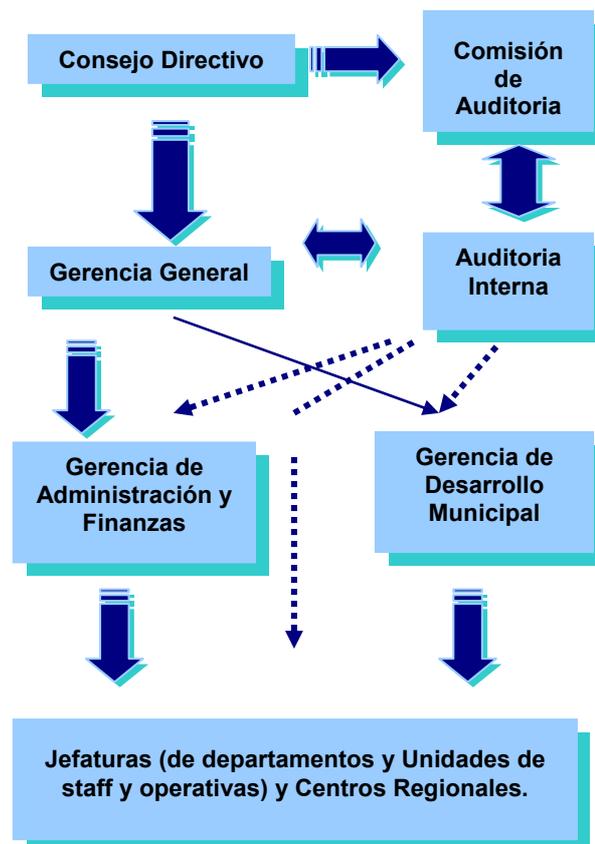
Dentro de ese contexto, también la Unidad de Auditoría Interna, se vio obligada a cambiar su dinámica y a fortalecer sus esquemas de trabajo, sin desproteger la misión establecida por la Ley de La Corte de Cuentas de la República del Art. 30 de la misma, establece que los auditores gubernamentales evaluarán:

- 1) Las transacciones, registros, informes y estados financieros,
- 2) La legalidad de las transacciones y el cumplimiento de las disposiciones,
- 3) El control interno financiero,
- 4) La planificación, organización, ejecución y control interno administrativo,
- 5) La eficiencia, efectividad y economía en el uso de los recursos, humanos, ambientales, materiales, financieros y tecnológicos.

6) Los resultados de las operaciones y el cumplimiento de objetivos y metas.

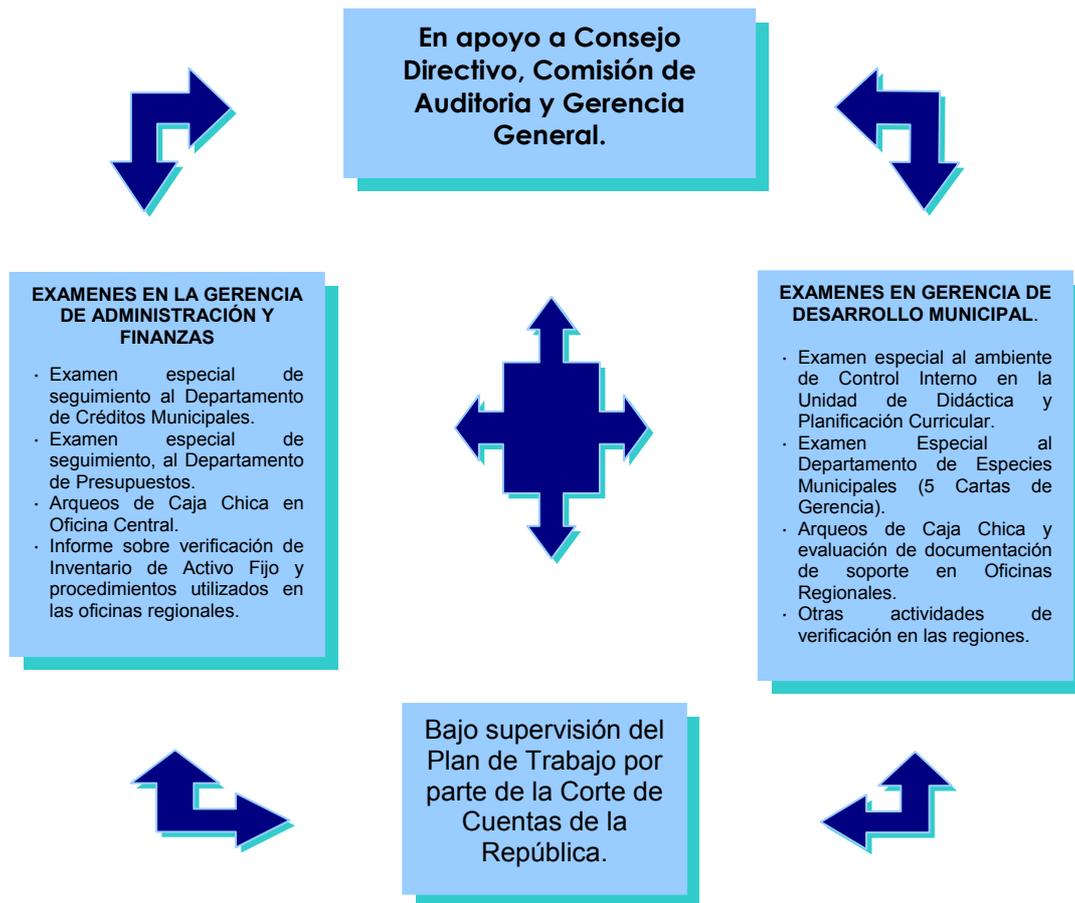
Como Auditoría Interna, se dio cumplimiento a las anteriores y con el mismo objetivo, en agosto de este año, se nombro oficialmente el Auditor Interno y se fortaleció la unidad, promoviendo a un técnico con experiencia en este tipo de actividades.

Bajo este ambiente, la Auditoría Interna, continuó desarrollando exámenes con el objeto de presentar recomendaciones a las autoridades pertinentes y promover el fortalecimiento del ambiente y cultura de control interno.



Con el diagrama, se deja planteado, que la Auditoría actuó en varias direcciones, por un lado, hacia la superioridad y Consejo Directivo a través de una Comisión de Auditoría y por otro lado, hacia la Gerencia General y sus unidades operativas, evaluando sus actividades y ofreciéndoles recomendaciones, con el compromiso de hacer llegar los informes de los exámenes generados a la Corte de Cuentas de La República, para darle cumplimiento a su Ley.

En general y producto de la dinámica desarrollada en el 2005, se realizó las siguientes actividades:



Además de las anteriores, se desarrolló una serie de actividades adicionales, de entre las cuales también se destacaron:

- La emisión de un informe de Seguimiento a las Condiciones reportadas con anterioridad a PROMACO.
- Informe de Ventas reportadas de PROMACO a Tesorería.
- Inventarios en Bodega Ex Ame y levantamientos de Actas de traslados de responsabilidades.
- Participación como observadores en procesos de licitación y subastas.
- Participación en levantamientos de actas de verificación de bienes muebles obsoletos.
- Se realizó inventario de licencias y accesorios informáticos, en poder de la Unidad del mismo nombre.

Entre otras actividades desarrolladas, se señalan las siguientes:

- Participación en elaboración de presentaciones de NTCIE / COSO.
- Participación como observadores en recepción de donaciones de JICA.

- Seguimiento a recomendaciones de la auditoría externa.
- Elaboración de Plan Anual de Trabajo 2006.
- Participación en traspaso de jefaturas y Gerencias.
- Se brindó asistencia y capacitación técnica a la Auditora de la Alcaldía de San Antonio del Monte.
- Atención a requerimientos planteados por la Corte de Cuentas de la República, durante su permanencia en el Instituto.

Las anteriores, de entre un gran número de actividades, en las cuales la Auditoría Interna, actuó generando opiniones de carácter técnico, que contribuyeron al fortalecimiento del sistema de control interno institucional.

Secretaría Técnica

1. Propuesta Organizacional de la Secretaría Técnica y Organización de la Información del Taller Interno Institucional aprobados por Gerencia General. Se preparó el esquema de Formación de Investigación en el campo organizacional para beneficio institucional en los componentes de prestación de servicios de ATCA; el beneficiario directo de este proceso es finalmente la Gerencia de Desarrollo Municipal.

Se realizó investigación documental para la preparación de las alternativas de mesas de trabajo en los niveles operativo y estratégico. Se procesó información técnica sobre las metodologías alternativas de costeo de servicios; se consultó experiencias sobre metodologías de costeo de servicios, en el marco de entidades con contabilidad de costos, contabilidad general y contabilidad gubernamental.

2. Se creó los instrumentos de procesamiento de la información de los datos del Taller Interno sobre Evaluación Institucional. Se redactó los diferentes componentes del Manual de Estimación de Costos y Tasas y el contenido del Estudio que los Asesores Municipales deben realizar cuando prestan los servicios pertinentes a las municipalidades; el beneficiario directo de este proceso es finalmente la Gerencia de Desarrollo Municipal.
3. Se investigó sobre los procesos de Estimación de Costos y Tasas por la Prestación de Servicios Municipales. Se ha desarrollado un proceso de recolección de información, en los temas vinculados a la Formulación de Presupuestos por Áreas de Gestión. el beneficiario directo de este proceso es finalmente la Gerencia de Desarrollo Municipal.
4. Se desarrolló la propuesta inicial de Normas Técnicas de Control Interno Específicas, requeridas por la Corte de Cuentas de la República, se presentó a consideración del Consejo Directivo y se remitió para observaciones a la Corte de Cuentas de la República.
Aunque no se recibió observación escrita alguna, la Corte de Cuentas de la República observó verbalmente la propuesta; en tal forma que cada Unidad Organizacional de la Institución actualmente realiza las correcciones que se han indicado de acuerdo con las observaciones de la Corte de Cuentas de la República.

CONSOLIDADO DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR ISDEM Y OTRAS INSTITUCIONES A PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL ISDEM				
Nº	NOMBRE DEL EVENTO	ENTIDAD	LUGAR	PERSONAL CAPACITADO
1	Atención al Cliente	CESSA	ISDEM, San Salvador	9
2	Capacitación sobre Desarrollo Local	CESSA	San Ignacio	4
3	Capacitación Orientaciones Estratégicas para el Fortalecimiento Financiero de los Gobiernos Locales	CESSA	San Miguel	6
4	Presentación de Sistema de Catastro	CNR	ISDEM San Salvador	1
5	Seminario Taller "Normativa Urbanística y Arquitectónica"	CONAIPD	Santa Ana	2
6	Capacitación Preparación para la Clausura de Cuentas de la Gestión Municipal	FISDL/CEP	San Miguel	4
7	Habilidades Directivas de los Gerentes Públicos	FISDL/CEP	San Miguel	5
8	Gestión Ambiental	FORGAES	Universidad José Simeón Cañas, San Salvador	35
9	Formulación de Planes Ambientales	FORGAES	ISDEM, San Salvador	27
10	Seminario "Inducción a la Creación de la Unidad Ambiental Para Microregión de Juayúa"	FORGAES	Apaneca	1
11	Capacitación sobre Aplicación de Centros de Responsabilidad	ISDEM	CIMA/ISDEM	2
12	Análisis y Validación del Presupuesto por Áreas de Gestión	ISDEM- Ministerio de Hacienda	ISDEM, San Salvador	3
13	Asistencia a capacitación sobre Género y Gestión Ambiental	ISDEMU	ISDEM, San Salvador	1
14	Sistema de Información Geográfica (SIG) y Base de Datos (BD)	JICA	Instituto Geográfico, San Salvador	3
15	Seminario "Inducción a la Creación de las Unidades Ambientales"	MARN	AGAPE, Sonsonate	4
16	Capacitación Aplicación Práctica de las Normas de Contabilidad	Ministerio de Hacienda	Restaurante La Parrilla	2
17	Capacitación sobre " Pruebas Forenses"	Órgano Judicial	Universidad Francisco Gavidia, Santa Ana	1
18	Taller " Conservación de Cuenca Alta del Río Lempa"	Plan Trifinio	Metapán	1
19	Estudio de Costos e Ingresos por Servicios	Región Occidental	ISDEM, San Salvador	2
20	Fiscalización Tributaria y Asistencia al Contribuyente	Secretaría Técnica de la Presidencia	ISDEM, San Salvador	7
21	Seminario "Técnicas de Facilitación", Proyecto SATMUS	Secretaría Técnica de la Presidencia	ISDEM, San Salvador	5
22	Capacitación LACAP	UNAC	Santa Ana	3
Total de capacitandos				128

Línea Estratégica No. 4

Generar una nueva cultura de trabajo con el fin de lograr una identificación del personal con el instituto.

Esta cuarta línea trajo como consecuencia el desarrollo de una administración basada en valores que se plantean en el ISDEM, esto indica que fue necesario desarrollar un proceso que permitió: aclarar los valores institucionales, comunicar esos valores, hasta llegar a ser parte del desempeño y del comportamiento habitual de los empleados del Instituto.

Gerencia y Unidades participantes en la línea estratégica cuatro
<input checked="" type="checkbox"/> Gerencia de Administración y Finanzas
<input checked="" type="checkbox"/> Recursos Humanos

- Se cuenta con Manual de Organización y Funciones del Instituto, actualizado
- Implementación de la Carta de Principios y Valores del ISDEM

Línea Estratégica No. 5. Conformación de alianzas con Organismos Nacionales e Internacional.

Orientada a mediar trabajos conjuntos con cooperantes nacionales e internacionales, empresa privada y Ong's y con todos los organismos que representen una oportunidad para el Desarrollo Local y la posibilidad de ser, cada uno de ellos más efectivos en sus deberes y en el logro de sus objetivos.

Programa de Asesoramiento en el Fomento Municipal y la Descentralización (PROMUDE/GTZ).

Cooperante: Agencia de Cooperación Técnica Alemana (GTZ)

Objetivo del Proyecto: Las municipalidades cumplen de manera participativa con sus actuales responsabilidades, ampliándolas en el futuro y contribuyen progresivamente al desarrollo local, dando especial atención a la reducción de la pobreza.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

En Marzo de 2005 se desarrollo una Feria de Practicas Positivas en el municipio de San Pedro Masahuat, su propósito fue generar la apertura de un espacio técnico-cultural de intercambio y reflexión, como una herramienta innovadora para la transferencia de conocimientos. Se fortaleció además la cooperación horizontal entre tres Asociaciones de Municipios y dieciséis municipalidades y Los Nonualcos. Estas prácticas o experiencias comprobadas como exitosas eran en las áreas económicas, socio-cultural, ambientales y de fortalecimiento institucional.



Inauguración de Feria de Prácticas Positivas, San Pedro Masahuat

- Durante el 2005, se sistematizó la Experiencia de la Asociación Los Nonualcos" como Ente Asociado, con el involucramiento de los actores que vivieron la experiencia de ver transformándose a la Asociación desde sus primeros pasos. La reconstrucción de la experiencia vivida y su análisis ha permitido establecer las bases para un planeamiento estratégico Institucional de la Asociación, basado en un diagnóstico participativo.
- Además, se desarrolló el Plan de Capacitación y Asistencia Técnica para Espacios Asociados a través del cual se fortalecieron actitudes y se elaboró parte del marco normativo administrativo-financiero y de Comunicaciones de la Asociación Los Nonualcos, elaborándose los siguientes Instrumentos:

1. Reglamento de Régimen Interno,
2. Reglamento de Elección de miembros del Consejo Directivo
3. Reglamento de Fondo Circulante de Caja Chica
4. Reglamento de Tesorería, para recaudación custodia y erogación de fondos
5. Plan de Comunicación y Divulgación
6. Plan de Fortalecimiento de Actitudes

- Se elaboraron y socializaron en las 16 municipalidades de Los Nonualcos, los perfiles de los productos a desarrollar durante el periodo 2005/06 y que se mencionan a continuación:

1. Instrumento de Auto evaluación de la Gestión Municipal, su propósito es que los gobiernos locales, se autoevalúen y midan el desempeño de su administración objetivamente, identifiquen soluciones y medidas e implementen proyectos de mejoramiento para lograr calidad en aquellas áreas detectadas con deficiencias.
2. Catálogo de prestadores de Servicios de Capacitación y Asistencia Técnica para el Desarrollo Local Herramienta que permitirá a los Gobiernos Municipales de Los Nonualcos, desarrollar procesos exitosos de gestión, negociación y contratación de servicios de capacitación y asistencia técnica. Identificando qué Prestadores de servicios actúan en el mercado, los requisitos mínimos en cuanto a características, calidad y costos de los instrumentos ofertados.
3. Estrategia Intermunicipal para atraer Inversión Privada y Generar Empleo. Conjunto de acciones cuyo propósito fué desarrollar y fortalecer capacidades en Alcaldes y Concejales y paralelamente, establecer condiciones a través de una Política y Estrategia Intermunicipal de Incentivos, que permitan crear escenarios que impulsen procesos de desarrollo económico en Los Nonualcos, a través de acuerdos resultantes de la concertación entre el sector empresarial y La Asociación Los Nonualcos, de tal forma que se propicie la creación de riqueza y generación de empleo
4. Formulación, Gestión y Negociación de un Proyecto Intermunicipal Elaboración de un Directorio de Cooperantes que permita a las municipalidades, consultar las diferentes fuentes de financiamiento nacionales e internacionales aplicables al ámbito municipal.

Asimismo se espera transferir un conjunto de conocimientos relacionados con metodologías y herramientas para la gestión de proyectos, que permitirán mejorar las habilidades administrativas y tecnológicas del personal involucrado en esta área y además propiciar que sean aplicados en un proyecto intermunicipal formulado participativamente y que culmine en una gestión exitosa.

PROYECTO FORGAES

Cooperante: Unión Europea

Objetivo del Proyecto: Fortalecer la gestión ambiental en el ámbito central y local, contribuyendo al desarrollo sostenible y la gestión local de riesgos

Realización de 2 cursos de gestión ambiental a personal de ISDEM.

Desarrollo de material divulgativo para la Gestión Ambiental, 4 productos elaborados

7 iniciativas municipales ejecutándose en: Microregión -MIGUAZAPA, Soyapango, Ciudad Delgado, Santiago Texacuangos, Ilopango, San Francisco Gotera, Anamoros.

Formación del personal de Unidades Ambientales Municipales se ha realizado el primer curso para municipalidades de la zona occidental que cuentan con Unidades Ambientales.

Apoyo a la formulación y aprobación de ordenanzas municipales ambientales a 10 municipios y a una Microregión elaborándose así sus Ordenanzas Municipales ambientales.



Clausura de Diplomado a Miembros de Unidades Ambientales Municipales de la Zona Oriental.

PROYECTO JICA

Proyecto de Manejo Integral de Desechos Sólidos para Municipios en la Republica de El Salvador.

Cooperante: Agencia de Cooperación Internacional del Japón

Objetivo: Los Municipios implementan un apropiado Manejo Integral de Desechos Sólidos (MIDS), para mejorar la condición sanitaria de la Republica de El Salvador.

ACTIVIDADES REALIZADAS:



Evento de Divulgación del Proyecto PROMADES, Santa Rosa de Lima. La Unión

- Agosto 2005: Visita de la Tercera Misión Japonesa de Estudios de Implementación de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón y la firma del Registro de Discusiones (R/D), entre el Gobierno de El Salvador y el Gobierno de Japón, dicho documento establece los compromisos de El Salvador y la Cooperación Japonesa para la ejecución del proyecto.
- Diciembre 2005: se ejecutó el Evento de Divulgación del Proyecto PROMADES, realizado en la Municipalidad de Santa Rosa de Lima, con la Participación del Señor Embajador de Japón Dr. Akio Hosono, el Representante Residente de JICA El Salvador, los miembros del Comité de Dirección interinstitucional MSPAS-MARN-ISDEM del Proyecto PROMADES, y la población del área del Proyecto Piloto ASINORLU

- Diciembre 2005: Llegada de Consultor Japonés del Tercer País, México, para revisar las actividades iniciales de ejecución del proyecto y la asignación de tareas y responsabilidades iniciales preparando la venida del primer Experto Japonés a corto plazo, ya que PROMADES inicio el 1 de diciembre del 2005.

Programa: Apoyo al Fortalecimiento de las Asociaciones Municipales en El Salvador

Cooperante: Agencia Sueca de cooperación Internacional para el Desarrollo (ASDI)

Objetivo: Desarrollar, Aplicar y sistematizar una metodología de Planificación Participativa que responda a las necesidades, para la puesta en marcha de los Planes de Desarrollo de las Asociaciones Municipales.

El proyecto busca la generación de alternativas óptimas para el desarrollo de la población de los municipios asociados; principalmente porque un diagnóstico inicial de las asociaciones de municipios existentes en el país, sobre el tema de la planificación intermunicipal, señala puntos importantes que cobran prioridad en su atención, entre ellas; no poseen instrumentos de planificación; muchas tienen dificultad para acceder a recursos financieros que los apoyen en la solución de problemas de alcance microrregional; se observa poca participación ciudadana en la decisión de la asociación de municipios y se tiene dificultad en fortalecer su organización y funcionamiento.

Productos del proyecto:

- ☑ El Plan de Desarrollo Participativo Intermunicipal, PDPIIM ha sido formulado y esta listo para ser puesto en marcha
- ☑ La metodología de planificación participativa micro regional ha sido desarrollada y se cuenta con una guía metodológica.
- ☑ Se ha sistematizado y socializado el proceso de planificación participativa nivel micro regional y se cuenta con un documento editado
- ☑ ISDEM ha fortalecido su capacidad instalada en procesos de planificación participativa de desarrollo micro regional y cuenta con una propuesta técnica metodológica para el país.



Taller de diagnóstico municipal con representantes de diferentes ADESCOS en la Municipalidad de Ilobasco, Cuscatlán

Actividades realizadas:

- Recolección y análisis de literatura, información, y experiencias previas
- Formación y capacitación del Equipo Ejecutor de ISDEM
- Presentación del proyecto de planificación participativa micro regional a cada uno de los concejos municipales formando la micro región MIPANOR
- Diseño de programa de ejecución del proyecto

Establecidas y en funcionamiento las estructuras Organizativas que posibilitan la coordinación de las acciones operativas del Proyecto:

- 1- Equipo Técnico Ejecutor del Proyecto, Integrado por 6 Asesores pertenecientes a cada uno de los Centro Regionales de Capacitación y Asistencia Técnica de ISDEM y de la Unidad de Desarrollo Curricular:

- 2- Equipo de Consultores
Integrado por 3 Especialistas de la Empresa Consultora CARL BRO.
- 3- Comité de Seguimiento del Proyecto
Integrado por dos Técnicos de Enlace, propietario y suplente, de las Municipalidades de la MIPANOR
- Establecida la Oficina Regional del Proyecto en San Isidro
- Firmada Carta de Entendimiento ISDEM - MIPANOR
- Guía de Planificación participativa intermunicipal preliminar.

Instrumentos de apoyo

- Ficha de Entrevista de actores
- Matriz de procedimiento para el desarrollo de talleres de diagnóstico
- Hojas Electrónicas para procesamiento, síntesis y análisis de la información de actores recopilada

Resultados 2005

- Mapeo de 174 actores clasificados en 10 categorías
- 10 Talleres desarrollados en igual número de municipios de MIPANOR.
- Diagnóstico participativo municipal
- 367 participantes representando a los actores de los diferentes sectores de MIPANOR.

Proyecto Binacional para el Desarrollo de La Frontera Terrestre Honduras / El Salvador. Certificación de ocho microrregiones.

Cooperante: Unión Europea

Objetivo: contribuir y generar un proceso de Desarrollo Socioeconómico sostenible, superando rendimientos en los ámbitos organizativos y administrativos.

Con el apoyo técnico de la Unión Europea, a través del Programa Binacional de Desarrollo Fronterizo Honduras-El Salvador, el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal ISDEM ha realizado el proceso de certificación de las Asociaciones de Municipios de la Microregión Norte de Cabañas y San Miguel MICASAM, Microregión Nororiental de Morazán, Microregión Norte de Morazán, Asociación Intermunicipal del Norte de la Unión ASINORLU, Asociación Intermunicipal del Oriente de Chalatenango, Asociación de Municipios CAYAHUANCA y Microregión La Montañona, como entidades aptas para recibir y ejecutar inicialmente, fondos de dicho Programa. Los recursos así transferidos, harán posible la ejecución de acciones en beneficio de sus municipios, para gestionar y ejecutar proyectos que fomenten el desarrollo local de la región que conforman dichas asociaciones.



Alcaldes de la Asociación de Municipios CAYAHUANCA. Reunidos en el evento de Certificación en San Ignacio.

RESULTADOS OBTENIDOS

Para desarrollar en forma eficiente las acciones anteriores, las asociaciones han sido objeto de un fortalecimiento en sus aspectos técnicos y financiero contables que culmina con una certificación que es otorgada por el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal. La certificación es básicamente un aval que otorgará el ISDEM a aquellas asociaciones de municipios que hayan completado un conjunto de requisitos de orden administrativo, técnico y contable.

Línea Estratégica No. 6. Desarrollo de un Plan de Comunicación Estratégico

Tanto a nivel externo como interno se ha mantenido informada a la población en general de las actividades que el ISDEM ejecuta en pro del Desarrollo Municipal.

Se ejecutó mecanismos para el desarrollo y realización de las actividades relativas a los programas, de información y difusión, vinculado a la institución dentro del ámbito municipal, con la sociedad en general y los medios de comunicación tanto escrita, televisiva y radial, proporcionando apoyo logístico y cobertura en diferentes eventos de la institución los cuales se realizaron en las diferentes municipalidades y asociaciones de municipios, así como también se divulgó el trabajo relacionado a la asistencia técnica y capacitación que el Instituto realiza a favor de los 262 Gobiernos Municipales

Fortalecimiento de la Comunicación Externa Institucional por medio de la Revista oficial del ISDEM "MUNICIPALIDADES"



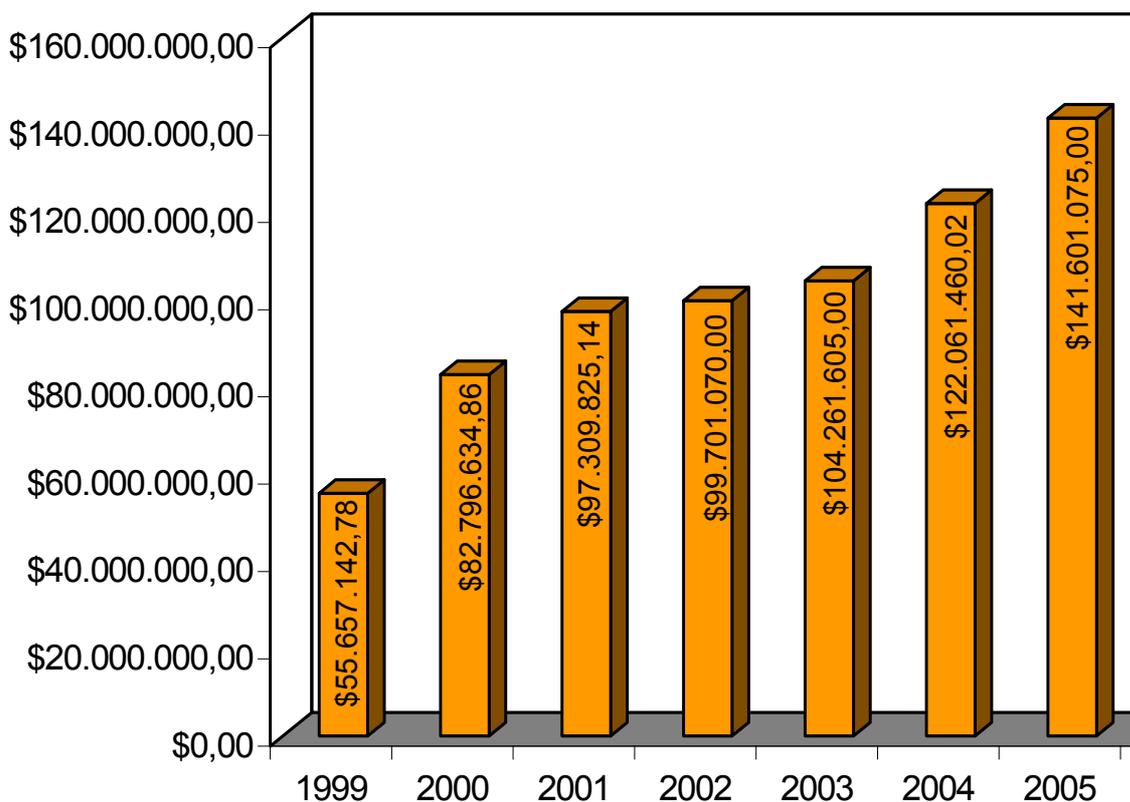
Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios de El Salvador (FODES)

Fondo creado por mandato constitucional, destinado a la inversión en proyectos que beneficien al desarrollo de los municipios, así como para sufragar algunos gastos de funcionamiento de la entidad municipal.

Importancia del fondo:

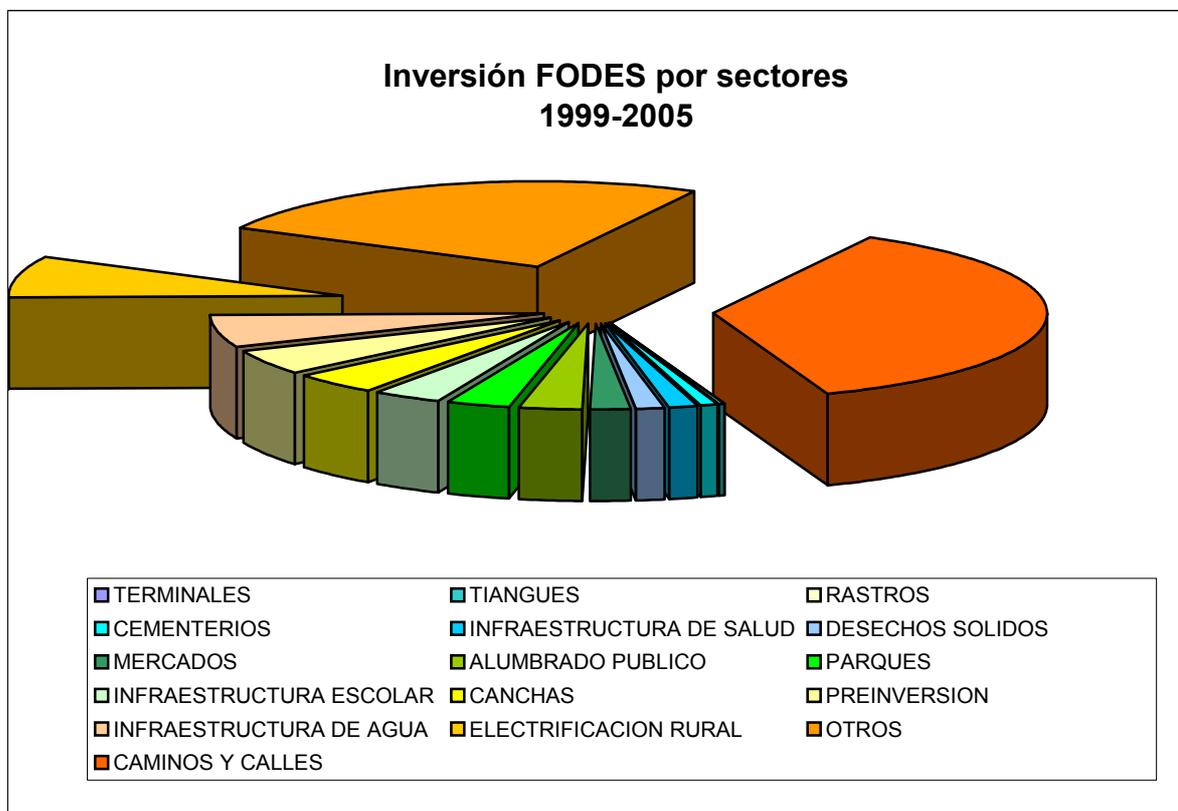
- El FODES sienta las bases para dar pie a la modernización de los municipios, a través de la planificación municipal.
- Promueve los espacios de Participación Ciudadana, en la toma de decisiones y en la corresponsabilidad de esas decisiones.
- Promueve la transparencia en la gestión, garantizando el uso eficiente de los recursos, en respuesta a las necesidades reales que tiene cada municipio.
- Facilita los recursos financieros para el desarrollo de proyectos que beneficien directamente a la población, y, además, es un aporte que sirve para cubrir los gastos de funcionamiento correspondientes a la gestión municipal.

Asignación FODES periodo 1999 - 2006



Año	Monto
1999	\$22,961,445.34
2000	\$45,573,940.18
2001	\$53,264,939.85
2002	\$69,062,407.70
2003	\$75,383,332.81
2004	\$82,791,299.01
2005	\$45,501,204.38
TOTAL	\$394,538,569.28

Tabla 1. Muestra los totales de inversión por año de los recursos provenientes del FODES 80%, exceptuando los préstamos que las Municipalidades tienen y que son cubiertos con fondos FODES.



El Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal ISDEM recibió del gobierno central para la entrega del Fondo de Desarrollo Económico y Social FODES a las 262 municipalidades durante el año 2005, un total de \$141, 601,075.00, dichos fondos se distribuyeron de la siguiente manera:

20% funcionamiento	\$ 28, 320,215.76
80% Inversión	\$ <u>113, 280,859.24</u>
Total	\$ 141, 601,075.00

Ejecución presupuestaria 2005 recursos propios y Fondo General

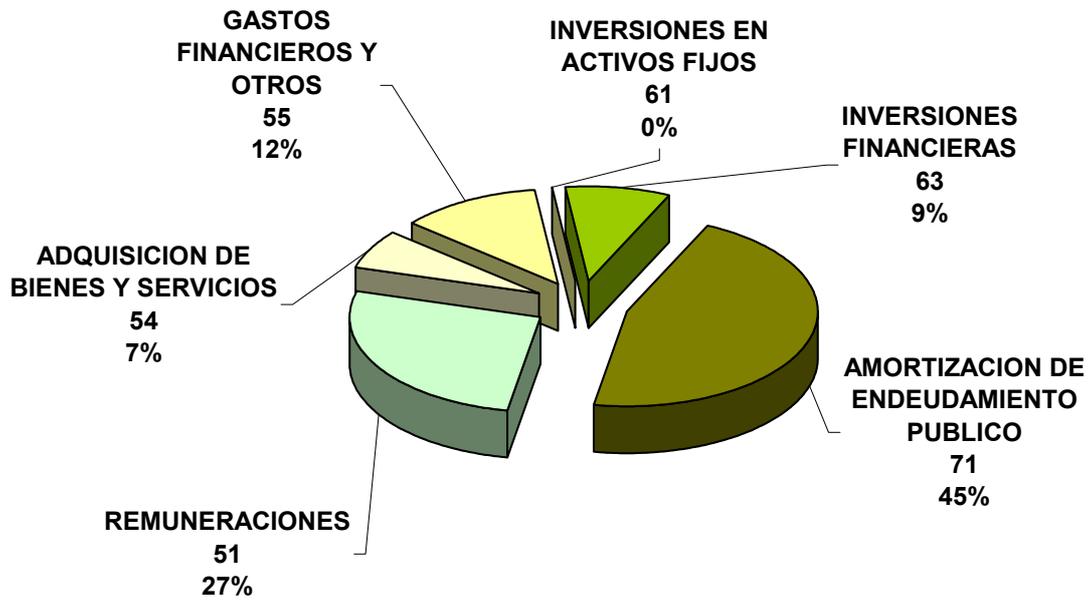
El presupuesto del Instituto para el ejercicio fiscal 2005, fue ejecutado de la siguiente forma:

COD	Unidad Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	Saldo Presupuestario	Nivel de Ejecución
01	Dirección de Administración Institucional	\$ 1.549.620,00	\$ 963.204,81	\$ 586.415,19	62,16%
02	Gestión Financiera, Capacitación y Asistencia a Municipalidades	\$ 3.129.601,00	\$ 1.636.308,37	\$ 1.493.292,63	52,28%
03	Créditos Municipales	\$ 4.893.200,00	\$ 678.233,89	\$ 4.214.966,11	13,86%
04	Servicio de la Deuda	\$ 4.947.904,00	\$ 4.295.555,76	\$ 652.348,24	86,82%
	Total	\$14.520.325,00	\$ 7.573.302,83	\$ 6.947.022,17	52,16%

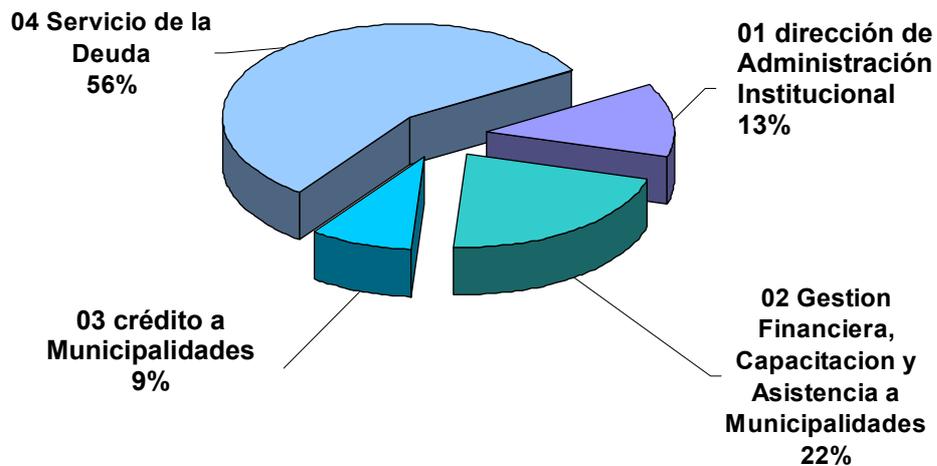
La asignación correspondiente al FODES, se ejecutó de la siguiente manera:

COD	Unidad Presupuestaria	Presupuesto	Ejecutado	Saldo Presupuestario	Nivel de Ejecución
02	Gestión Financiera, Capacitación y Asistencia a Municipalidades	\$ 141.601.075,00	\$ 141.601.075,00	\$ -	100%

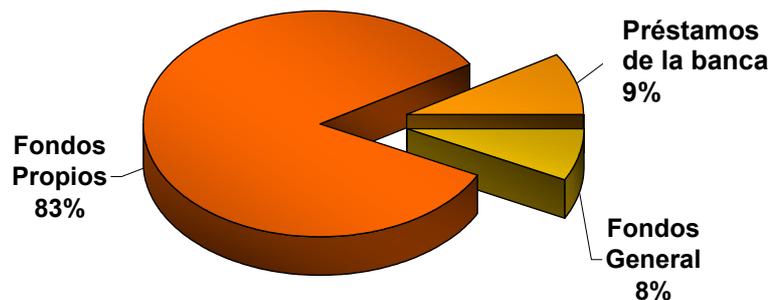
EJECUCION PRESUPUESTARIA 2005 POR RUBRO DE AGRUPACION



EJECUCION 2005 POR UNIDAD PRESUPUESTARIA



EJECUCION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS 2005 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO



MURCIA & MURCIA y ASOCIADOS
M & M
AUDITORES y CONSULTORES



DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Señores
Miembros del Consejo Directivo del
Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM)
Presente

Hemos examinado los Estados de Situación Financiera del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM), al 31 de Diciembre de 2005 y 2004, los Estados de Rendimiento Económico, los Estados de Flujos de Fondos y los Estados de Ejecución Presupuestaria, por los períodos contables terminados en esas fechas. La preparación de los Estados Financieros es responsabilidad de la Administración del ISDEM. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos Estados Financieros basados en nuestra auditoría.

Realizamos nuestra auditoría de acuerdo con Normas Internacionales de Auditoría y Normas de Auditoría Gubernamental emitidas por el Contralor General de los Estados Unidos de América (Revisión 1994). Estas Normas requieren que planeemos y ejecutemos la Auditoría de tal manera que podamos obtener una seguridad razonable de que los Estados Financieros estén libres de errores importantes. La auditoría incluye, el examen en base a pruebas selectivas de la evidencia que soportan las cifras y revelación de los Estados Financieros; La evaluación de los Principios de Contabilidad Gubernamental utilizados y las estimaciones significativas efectuadas por la Administración del Instituto, como también evaluamos la presentación de los Estados Financieros en general. Creemos que nuestro examen proporciona una base razonable para expresar nuestra opinión.

En Nuestra Opinión, los Estados Financieros referidos en el Primer Párrafo presentan razonablemente en todos los aspectos importantes, la Situación Financiera del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM), al 31 de Diciembre de 2005, los Rendimientos Económicos, los Flujos de Fondos y las Ejecuciones Presupuestarias por los años terminados en esas fechas, de conformidad con Principios de Contabilidad Gubernamental emitidos por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Este informe es únicamente para el conocimiento y uso de los Miembros del Consejo Directivo del Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal (ISDEM), y de la Presidencia de la Corte de Cuentas de la República; conforme al Artículo 37 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

San Salvador, 20 de Abril de 2006.

MURCIA & MURCIA Y ASOCIADOS
AUDITORES Y CONSULTORES
Lic. Luis Alonso Murcia H.
Director - Presidente



Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
Estado de Rendimiento Económico
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2005
 (Recursos Propios)

INGRESOS DE GESTION	
Ingresos Financieros y otros	\$ 1,208,419.94
Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas	\$ 571,429.50
Ingresos por Transferencias de Capital Recibidas	\$ 141,601,076.74
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$ 1,408,228.78
Ingresos por Actualizaciones y Ajustes	\$ 15,642.70
TOTAL DE INGRESOS	\$ 144,804,797.66
GASTOS DE GESTION	
Gastos de Personal	\$ 2,016,829.17
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$ 284,793.15
Gastos en Bienes Capitalizables	\$ 855.28
Gastos Financieros y Otros	\$ 868,310.87
Gastos en Transferencias otorgadas	\$ 141,601,075.00
Costos de Ventas y Cargos Calculados	\$ 311,659.68
Gastos de Actualizaciones y Ajustes	\$ 160,406.80
TOTAL DE EGRESOS	\$ 145,243,929.95
RESULTADO A LA FECHA	\$ (439,132.29)

SR. VALENTIN CASTRO SANCHEZ
PRESIDENTE

LIC. JORGE ARMANDO RIVERA GARZONA
GERENTE GENERAL

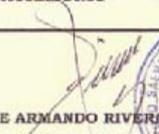
LIC. LUIS ALONSO MURCIA
MURCIA Y MURCIA & ASOCIADOS

LIC. MARLENE ORELLANA SEGURA
CONTADOR GENERAL

LIC. CANDELARIO DE JESUS ESCOBAR
AUDITOR INTERNO

Estados financieros auditados

ISDEM			
Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal			
Estado de Situación Financiera Al 31 de Diciembre de 2005			
(Recursos Propios)			
RECURSOS			OBLIGACIONES
FONDOS		\$ 1,784,145.56	DEUDA CORRIENTE
Disponibilidades	\$ 948,560.25		\$ 939,370.55
Anticipos de Fondos	\$ 835,585.31		Depositos de Terceros \$ 939,370.55
Deudores Monetarios	\$ 0.00		Acreeedores Monetarios \$ 0.00
INVERSIONES FINANCIERAS		\$ 8,386,267.83	FINANCIAMIENTO DE TERCEROS
Inversiones en Prestamos C.P.	\$ 0.00		\$ 10,908,502.99
Inversiones en Prestamos L.P.	\$ 8,082,155.94		Endeudamiento Interno \$ 9,977,234.17
Deudores Financieros	\$ 268,248.22		Endeudamiento Externo \$ 109,442.69
Inversiones Intangibles	\$ 35,863.67		Acreeedores Financieros \$ 821,826.13
INVERSIONES EN EXISTENCIA		2,609,573.40	PATRIMONIO ESTATAL
Existencias Institucionales	\$ 2,609,573.40		\$ 2,778,038.59
INVERSIONES BIENES DE USO		\$ 1,845,925.34	Patrimonio \$ 3,217,170.88
Bienes Depreciables	\$ 1,461,628.19		Pérdida del Ejercicio (439,132.29)
Bienes no Depreciables	\$ 384,297.15		
TOTAL RECURSOS		\$ 14,625,912.13	TOTAL OBLIGACIONES Y PATRIMONIO
			\$ 14,625,912.13

<p style="text-align: center;"> SR. VALENTIN CASTRO SANCHEZ PRESIDENTE</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;"> LIC. JORGE ARMANDO RIVERA GARZONA GERENTE GENERAL</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p style="text-align: center;"> LIC. MARLENE ORELLANA SEGURA CONTADOR GENERAL</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;"> LIC. LUIS ALONSO MURCIA MURCIA Y MURCIA & ASOCIADOS</p> <p style="text-align: center;"></p>
	<p style="text-align: center;"> LIC. CANDELARIO DE JESUS ESCOBAR AUDITOR INTERNO</p> <p style="text-align: center;"></p>

Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal



Derechos Reservados Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal 2006
4a. calle poniente entre 41 y 43 Av. sur #2223, Colonia Flor Blanca
Tel. (503) 2260-9990 / (503) 2267-6500 informacion@isdem.gob.sv
www.isdem.gob.sv