



INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

DE-UAIP/006/2021

MEMORANDUM

PARA : Dirección Ejecutiva, Gerencias y Jefaturas de Unidades

DE : Lic. Julio Mauricio Valencia Solis 
Jefe de Unidad de Acceso a la Información Pública Interino Adhonorem 

ASUNTO : Actualización trimestral de Información Oficiosa institucional.

FECHA : San Salvador, 08 de febrero 2021

Buen día, de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Acceso a la Información Pública se les solicita remitir a esta Unidad la información que se les detalla en el cuadro anexo de conformidad al Art.10 de la LAIP y el Lineamiento N°. 2 “Para la publicación de Información oficiosa emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP).

Algunos requerimientos señalan que se les remitirá de manera electrónica formatos para la adecuación de la información solicitada con base a los estándares exigidos por el IAIP. En ese sentido de manera atenta y respetuosa pedirles remitir la información a más tardar el día **16 de Febrero 2021**.

Sin más que decir me suscribo ante usted, esperando cumplir con las fechas estipuladas, ante cualquier duda o consulta estamos a su disposición.

Atentamente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

1. Todas las Actas Ordinarias y Extraordinarias de la Junta Directiva del ISNA de mayo a diciembre de 2020 y enero 2021.

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

- 1 Distribución del Personal desagregado por departamentos y sexo (se anexa plantilla) al 31/01/2021
2. -Procesos de selección de personal realizados 01 /10/2020 al 31/01/2021 (se anexa plantilla)
3. Remuneraciones al personal por cargo nominal especificando número de plazas y modalidad de contratación (Contrato/ Ley de Salario) al 31/01/2021 (se anexa plantilla)
4. LISTADO DE ASESORES 01 /10/2020 al 31/01/2021

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

1. Informe completo de Estados Financieros en el periodo del 01/01/2020 al 31/12/2020 y 01/01/2021 al 31/01/2021
2. INFORME DE ORIGEN, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA En el periodo del 01/01/2020 al 31/12/2020 y 01/01/2021 al 31/01/2021 (se anexa formato)
3. Copia del o los decretos legislativos de Modificaciones al presupuesto de octubre de 2020 a enero de 2021 (si hubieron modificaciones al presupuesto)
4. Viajes (misiones Oficiales fuera del país) del 01/11/2020 al 31/01/2021 (se anexa formato)
5. Recurso Públicos destinados a terceros
 - a) Ejecución de montos públicos destinados a terceros (subvenciones) INFORME DE MOVIMIENTO DE CUENTAS del 01/01/2020 al 31/12/2020 y 01/01/2021 al 31/01/2021 (se anexa formato)
 - b) Reporte SAFI de Ejecución de Recursos Públicos destinados a Privados del 01/01/2020 al 31/12/2020 y 01/01/2021 al 31/01/2021 por entidad o destinatario
6. SUBSIDIOS E INCENTIVOS FISCALES del 01/01/2020 al 31/12/2020 y 01/01/2021 al 31/01/2021

UNIDAD DE COOPERACIÓN

1. Informe asistencia técnica y donaciones de enero de 2020 a diciembre de 2020
2. Informe Proyectos Inversión de enero de 2020 a diciembre de 2020
3. listado de convenios suscritos del 01/01/2020 al 31/12/2020 y b) 01/01/2021 al 31/01/2021

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

1. Contrataciones y Adquisiciones suscritas del 01/11/2020 al 31/01/2021
 - a) Consolidado de contratos 01/11/2020 al 31/01/2021 (Se anexa formato)
 - b) Copia de cada contrato suscrito en el periodo del 01/11/2020 al 31/01/2021
2. Órdenes de compra realizadas por mes en el periodo del 01/11/2020 al 31/01/2021
- 3 Registro por Incumplimiento Art14 de LACAP del 01/11/2020 al 31/01/2021

GERENCIA TÉCNICA Y DE OPERACIONES UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Manuales básicos de organización (MANUALES, INSTRUCTIVOS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO)
 - a) Nuevos o Creados aprobados del 01/11/2020 al 31/01/2021
 - b) Actualizados o Modificados aprobados de 01/11/2020 al 31/01/2021
2. Prontuarios Estadísticos de 01/11/2020 al 31/01/2021
3. Informe de Resultados de Evaluaciones POA de cuarto trimestre 2020
4. Plan Operativo Anual 2021
5. Publicaciones institucionales autorizadas para divulgarse de 01/11/2020 al 31/01/2021
6. Objetivo y funciones por cada instancia administrativa de conformidad a la nueva estructura organizativa al 31/01/2021
7. MEMORIA DE LABORES 2019
8. MEMORIA DE LABORES 2020

DPTO. GESTION DOCUMENTAL

1. ACTA DE INEXISTENCIA CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL ENERO 2021
2. ACTAS DE ENTREGA DE INVENTARIO DOCUMENTALES ENERO 2021
3. ACTA DE INEXISTENCIA ELIMINACION DOCUMENTAL ENERO 2021
4. ACTA DE INEXISTENCIA INDICE LEGISLATIVO ENERO 2021
5. ACTA DE INEXISTENCIA NORMATIVA CORREO ELECTRONICO ENERO 2021
6. ACTA DE INEXISTENCIA NORMATIVA DIGITALIZACION DOCUMENTOS ENERO 2021.
7. ACTA DE INEXISTENCIA NORMATIVA RESGUARDO DOC. DIGITALES ENERO 2021
8. ACTA DE INEXISTENCIA RESEÑA HISTORICA ENERO 2021
9. ACTA DE INEXISTENCIA Tablas de plazos de conservación documental ENERO 2021
10. GUIA DE ARCHIVO 2021

DPTO. INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES

1. -Listado Obras en Ejecución y ejecutadas del
 - a) 01/01/2020 al 31/12/2020 y b) 01/01/2021 al 31/01/2021 (se anexa PLANTILLA)

DPTO. ALMACENERS Y SUMINISTROS

1. INVENTARIO DE BIENES MAYORES DE 20mil del 01/11/2020 al 31/01/2021 (se anexa PLANTILLA)

GERENCIA DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

1 INFORMES POR DISPOSITIVO LEGAL

- A) Informe consolidado Oficinas Territoriales 4° TRIMESTRE 2020
- B) Informes Anual RAC 2019
- C) Informes Anual RAC 2020

2 ACTUALIZACION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PLANTILLA

- A) CAMBIA TU VIDA
- B) CENTRO COMUNITARIO DE ATENCIONES INTEGRADAS (CEIBA)
- C) CENTRO DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA (CANAF)
- D) CENTRO DE INTEGRACIÓN NACIONAL PARA LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (CINNA)
- E) Escuela de Formación en Derechos de la Niñez y Adolescencia
- F) Programa de Promoción y Difusión de Derechos
- G) Programa “También Soy Persona”
- H) PROGRAMA VIVIR EN FAMILIA
- I) Promoción y Difusión de Derechos a las Niñas, Niños y Familia
- J) CNA (Un fin de semana para mí, Educándome y reforzando mis conocimientos, Capacitándome para la vida y demás programas que oferta)

**3 Mecanismos de Participación Ciudadana PLANTILLA
PROGRAMAS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS**

GERENCIA DE PRIMERA INFANCIA

ACTUALIZACION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

- A) Programa de Atención Integral a la Primera Infancia.

TODAS LAS JEFATURAS

5. ACTUALIZACION DE CURRÍCULUM de las jefaturas

- A) JEFATURAS NUEVAS
- B) JEFATURAS RATIFICADAS O MOVIDAS (se anexa plantilla)

OTRA INFORMACION DE INTERÉS

- A) ORGANIGRAMA 2020 2021
- B) LOGO INSTITUCIONAL