



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la
Niñez y la Adolescencia





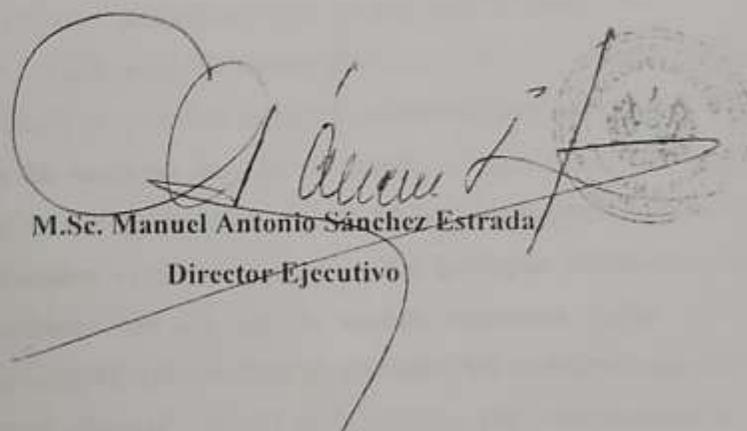
INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

El Infrascrito Director Ejecutivo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, **CERTIFICA:** Que en el libro de acuerdos de esta Dirección Ejecutiva correspondiente al año dos mil veintiuno, aparece el acuerdo número veinte que literalmente se lee: "Acuerdo No. 20.- Dirección Ejecutiva del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, a los dos días del mes de marzo del dos mil veintiuno. El Infrascrito Director Ejecutivo del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, Licenciado Manuel Antonio Sánchez Estrada, según consta en acuerdo número cinco, emitido durante la Octava Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, celebrada el día veinticinco de agosto del dos mil veinte, en uso de sus facultades legales, **considerando: I)** Que en fecha uno de marzo del presente año, ha sido presentado el Plan Operativo Anual año dos mil veintiuno del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia, por el Jefe de la Unidad de Desarrollo Institucional, en el cual incluye la programación y realización de las acciones y proyectos que deben ejecutarse durante el año dos mil veintiuno por las unidades organizativas que conforman este Instituto, de conformidad al nuevo organigrama aprobado mediante acuerdo número dos, emitido en la Décimo Segunda Sesión Extraordinaria de Junta Directiva celebrada el día quince de diciembre del dos mil veinte; **II)** Que esta Dirección Ejecutiva ha revisado la propuesta del Plan Operativo Anual del año dos mil veintiuno, observando que contiene objetivos y metas de estrategias de todas las instancias organizativas del Instituto y que se encuentra apegado con los lineamiento y estrategias del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024, además de cumplir con las competencias de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, adecuación a las Políticas Sociales del Gobierno de El Salvador como: Plan Cuscatlán, "Un Nuevo Gobierno para El Salvador" (Periodo 2019-2024), Plan de Desarrollo, Protección e Inclusión Social (Periodo 2019-2024), Plan de la Política Integral de Desarrollo Infantil Temprano "Creer Juntos". Por lo que, con base en los considerandos anteriores y de conformidad a lo establecido en los

Av. Irazú y Final Calle Santa Marta, Col. Costa Rica N° 2, San Salvador, El Salvador, C.A. ISNA -
Dirección Ejecutiva - Teléfono: (503) 2213-4703; Conmutador PBX: (503) 2213-4700

www.isna.gob.sv

artículos 21, 25, 26 y 27 del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia; numeral 8.2 del Planeamiento General del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia y 170, 178, 180 y 189 letra a) de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia; esta Dirección Ejecutiva, **ACUERDA: Aprobar** el Plan Operativo Anual año dos mil veintiuno del Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia. **COMUNIQUESE.** *////M.Sánchez.Etrd.////RUBRICADA* -Es conforme con su original con el cual ha sido debidamente confrontado en las instalaciones de Dirección Ejecutiva del ISNA, y extendido para los efectos de ley correspondiente, para lo cual firmo y sello la presente, en la ciudad, de San Salvador a los dos días del mes de marzo del año dos mil veintiuno.



M.Sc. Manuel Antonio Sánchez Estrada
Director Ejecutivo

Índice

I. INTRODUCCION	6
II. CONTEXTO POLÍTICO NORMATIVO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	7
III. MARCO FILOSOFICO DE TRABAJO INSTITUCIONAL.....	7
IV. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN	9
V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS	9
VI. ESTRATEGIAS DE ACCIÓN	9
VII. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 2021.....	11
VIII. RESULTADOS ESPERADOS.....	12
IX. PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN	12
X. PRESUPUESTO ASIGNADO	12
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL.....	14
Presupuesto.....	17
Tesorería.....	18
Contabilidad.....	20
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	24
UNIDAD DE COMUNICACIONES.....	29
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL.....	31
UNIDAD DE COOPERACIÓN.....	36
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL	39
UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC	41
GERENCIA TÉCNICA Y DE OPERACIONES.....	47
UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.....	51
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	55
UNIDAD DE SALUD Y NUTRICIÓN	59
Administración de Contratos.....	60
Nutrición.....	62
Salud	65
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE.....	67
UNIDAD DE GÉNERO	71
UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMATICA	74
Estadística Institucional.....	79
UNIDAD DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA.....	83
Departamento de Infraestructura y Servicios Generales	88
Departamento Almacenes y Suministros	92
Departamento de Gestión Documental y Archivo Institucional	95
GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA	97
Departamento de Atención a Primera Infancia.....	101
GERENCIA DE PROGRAMAS DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.....	111
Departamento de Centros de Acogimiento	118
Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección	123
Departamento de Formación y Capacitación	128
Departamento de Supervisión	132
GERENCIA DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOCIAL	136
Departamento de Atención Institucionalizada	140
Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas	152
DELEGACIÓN (OCCIDENTE Y ORIENTE)	162
DELEGADO.....	162
Coordinación de Programas de Primera Infancia	171
Coordinación de Programas de Niñez y Adolescencia.....	178
Coordinación de Programas de Integración Social.....	180
Equipo de Coordinación de la RAC	191

I. INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual (POA) constituye la guía orientadora para la programación y realización de las acciones y los proyectos que deberán ejecutarse durante el año; a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas estratégicas aprobadas por Junta Directiva.

Cada una de las metas anuales programas por cada instancia organizativa, se convierte en una responsabilidad, por la tanto cada instancia está en la obligación de darle cumplimiento.

El Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia (ISNA), en el POA 2021, destaca en su contenido, el compromiso que las Gerencias, Subdirecciones, Unidades, Departamentos y Coordinaciones en Oficinas Territoriales, tienen a favor de la niñez, adolescencia, familia, comunidades y entidades relacionadas con la promoción de los derechos y deberes de la niñez, así como la prevención de la vulneración de los mismos, el acogimiento ante la vulneración y la restitución de éstos, incluyendo la población en conflicto con la Ley, y su proceso de inserción social; constituyéndose en los desafíos para el presente año.

La Dirección Ejecutiva, a través de la Gerencia de Planificación e Investigación en estrecha relación con todas las unidades organizacionales que conforman la institución en conjunto y siguiendo la filosofía del trabajo en equipo han elaborado este documento llamado Plan Operativo Anual 2021 con el propósito de:

- Tener presente que la Niñez, Adolescencia y la Familia es por lo que se trabajará y se aunarán todos los esfuerzos en procura de garantizar el cumplimiento de sus derechos.
- Enmarcar las acciones Institucionales, en las orientaciones estratégicas establecidas en los lineamientos emitidos por la Junta Directiva, Dirección Ejecutiva y Leyes vinculadas con la Niñez y la Adolescencia.
- Garantizar una vinculación más efectiva entre la actividad planificadora y los procesos de trabajo en procura de optimizar los recursos con los que se cuenta.
- Fortalecer la cultura de rendición de cuentas por parte de cada una de las unidades que por Ley deben elaborar un Plan Operativo Anual de Trabajo en la institución.
- Sentar las bases para la aplicación de los instrumentos que permitan realizar el seguimiento de la gestión realizada por cada una de las diferentes unidades organizativas.
- Fomentar el trabajo con calidad, fortalecer la comunicación, el acceso a la información y la igualdad de género como eje central del trabajo diario.
- Cumplir con las Normas Técnicas de Control Interno y demás normativa que se aplique a las instituciones del Sector Público.

El documento está construido en el FOR. PL. 001 "Matriz de Planeación" establecida en la guía general de Planeamiento aprobada por la Junta Directiva y contiene

dentro de su estructura el nombre de la instancia organizativa formuladora, el responsable, el objetivo estratégico y la meta estratégica, las metas de gestión anual, indicadores de gestión, fuentes de verificación, línea de base 2020, la programación trimestral de las metas anuales y las observaciones.

II. CONTEXTO POLÍTICO NORMATIVO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

La Constitución Política de la República de El Salvador aprobada en 1983 establece una serie de disposiciones en las que el Estado reconoce a la persona humana desde su concepción como sujeto de derechos y establece la creación de la legislación secundaria y las instituciones que lo garanticen. En 1990 El Salvador, ratifica la Convención sobre los Derechos del Niño, adquiriéndose el compromiso de crear los mecanismos para su cumplimiento; parte de esto, se crea en 1993 del Instituto Salvadoreño de Protección al Menor (ISPM), hoy Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia (ISNA).

Con el propósito de garantizar el ejercicio y disfrute pleno de los derechos y facilitar el cumplimiento de los deberes de toda niña, niño y adolescente en El Salvador, independientemente de su nacionalidad, para cuyo efecto se crea un Sistema Nacional de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia con la participación de la familia, el Estado y la sociedad, fundamentado en la Constitución de la República (**Art. 35.- “El Estado protegerá la salud física, mental y moral de los menores, y garantizará el derecho de éstos a la educación y a la asistencia”**), además de los Tratados Internacionales sobre Derechos Humanos vigentes en El Salvador, especialmente en la Convención sobre los Derechos del Niño y para dinamizar el proceso de protección, la Asamblea Legislativa con fecha veintiséis de marzo del año dos mil nueve aprueba la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia (LEPINA), la cual se convierte en la Ley garante del ejercicio y disfrute pleno de los derechos facilitando el cumplimiento de los deberes de toda niña, niño y adolescente en El Salvador.

El reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas aprobadas por la Corte de Cuentas de la República en junio de 2011, se convierte en Ley que el ISNA como una institución Pública debe cumplir, razón por la cual mandata a elaborar a las diferentes unidades organizativas un Plan Operativo Anual que esté en concordancia con los objetivos y metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024.

III. MARCO FILOSOFICO DE TRABAJO INSTITUCIONAL

- **Política de Trabajo.**

“Nuestro compromiso es desarrollar programas de atención para el cumplimiento de los derechos de la niñez y adolescencia en El Salvador, dentro del marco legal establecido; implementando una cultura de trabajo basada en el servicio, comunicación efectiva, innovación, control, mejora continua y el desarrollo constante del talento humano, con el propósito de que las niñas niños y adolescentes puedan desarrollarse en condiciones de respeto y pleno goce de sus derechos”.¹

¹ Construcción propia de ISNA

- **Objetivo General de la Institución**

“Contribuir a que las niñas, niños y adolescente en El Salvador, gocen plenamente sus derechos; conforme a las directrices de la Política Nacional de Protección integral de la Niñez y de la Adolescencia y las competencias que la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, establecen al Instituto”.²

- **Visión:**

“Ser la Institución gubernamental pionera en implementar programas y servicios innovadores que contribuyan a garantizar el goce y cumplimiento pleno de los derechos de la niñez y adolescencia en El Salvador”.³

- **Misión:**

“Somos una entidad de atención de naturaleza pública, dentro del Sistema Nacional de Protección Integral, que brinda servicios especializados a través de la implementación de programas para la prevención de vulneración y protección de Derechos de la niñez y adolescencia; y integración Social de adolescentes y jóvenes con responsabilidad penal juvenil; además coordinamos y supervisamos la actuación de la Red de Atención Compartida⁴

- **Valores:**

Los valores son aquellos juicios éticos sobre situaciones imaginarias o reales a los cuales nos sentimos más inclinados por su grado de utilidad personal y social. Los valores de la Institución son los pilares más importantes, con ellos en realidad se define a sí misma, porque los valores de la Institución son los valores de su personal, y especialmente los de sus dirigentes. Para el ISNA, se definen los siguientes Valores:⁵

SOLIDARIDAD:	Asumimos nuestro trabajo como compromiso colectivo de todas las instituciones del Estado con el objeto que todas las niñas, niños y adolescentes de El Salvador puedan ejercer sus derechos y gozar de una vida digna.
RESPONSABILIDAD:	Realizamos nuestro trabajo con el compromiso de alinear las decisiones institucionales al marco nacional e internacional de los derechos humanos.
TRANSPARENCIA:	Garantizamos el derecho de acceso a la información sobre todas las acciones relevantes de la institución.
INTEGRIDAD:	Actuamos con honestidad y anteponiendo el interés superior de la niñez en todas las acciones institucionales.
IGUALDAD	Nos esforzamos por considerar las diferentes características que tiene las personas y colectivos de niñas, niños y adolescentes, procurando distribuir los recursos materiales y presupuestarios de forma equitativa, con base en el principio de

² Construcción propia de ISNA

³ Construcción propia de ISNA

⁴ Construcción propia de ISNA

⁵ Construcción propia de ISNA

	prioridad absoluta y Justicia social.
COMPROMISO:	Cumplimos con nuestras funciones de promoción, protección y atención a las niñas, niños y adolescentes amenazados o víctimas de violaciones a sus derechos humanos; así como la reinserción social de adolescentes y jóvenes con responsabilidad penal juvenil.

IV. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

El cumplimiento de los objetivos y las metas del Plan Estratégico Institucional, es un compromiso que la Institución adquiere y es responsabilidad de la Junta Directiva aprobarlo y Dirección Ejecutiva ponerlo en marcha a través de las diferentes unidades organizativas cuando éstas, elaboran el Plan Operativo Anual.

V. OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
4. Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

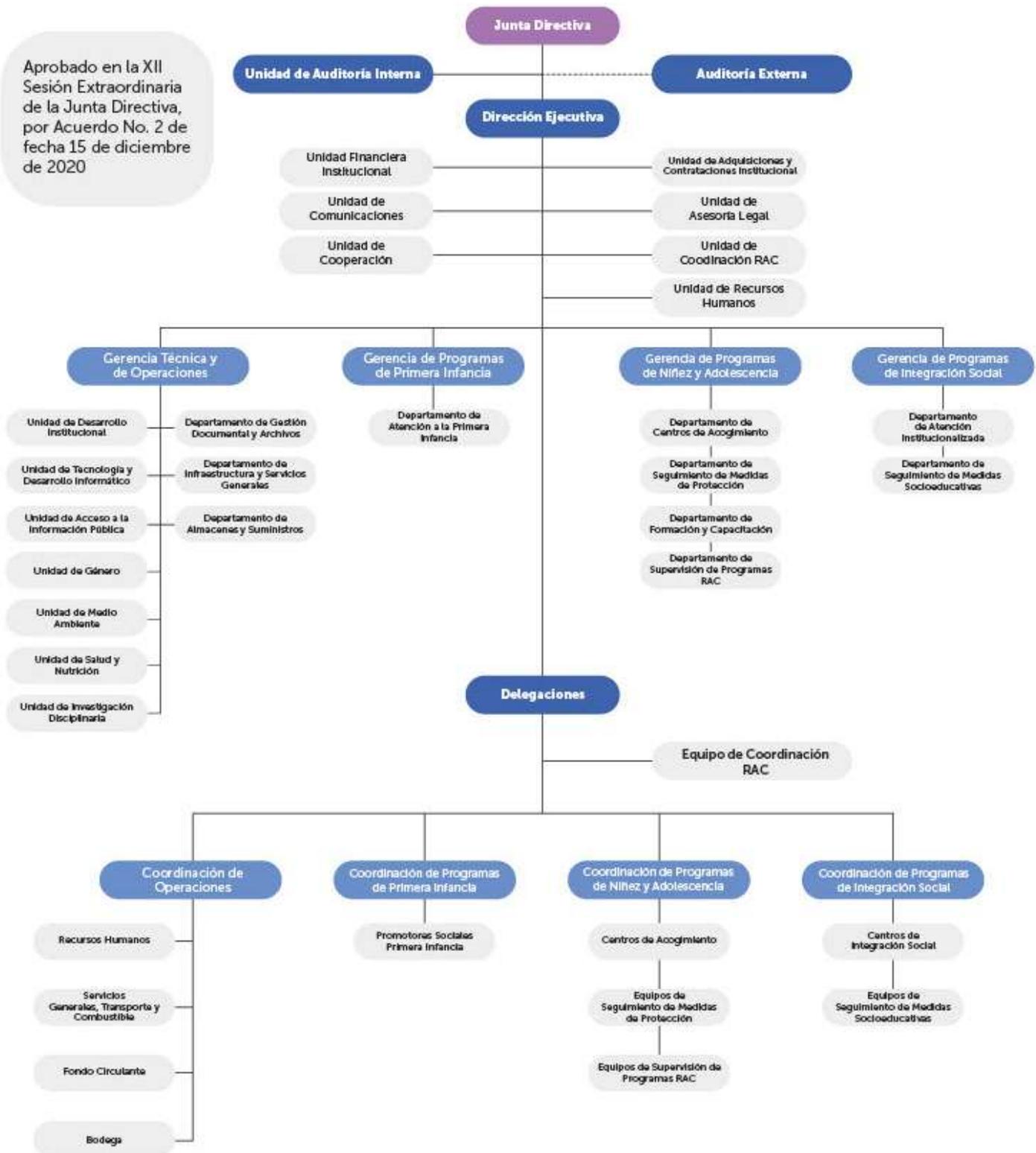
VI. ESTRATEGIAS DE ACCIÓN

- 1.1 Implementar acciones conforme a la política integral de desarrollo infantil temprano **crecer juntos**.
- 1.2 Promover estilos de vida saludables en niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en los diferentes programas.
- 1.3 Promover el desarrollo de habilidades biopsicosociales de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en los diferentes programas
- 1.4 Garantizar la atención integral de crecimiento y desarrollo de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en los diferentes programas.
- 1.5 Promover la ampliación y cobertura de los programas de atención a la primera infancia.
- 1.6 Desarrollar acciones para contribuir a la garantía de los derechos niñas y niños cuyas madres cumplen medidas privativas de libertad.
- 1.7 Desarrollar acciones de fortalecimiento del componente de protección del programa de atención integral a la primera infancia.
- 2.1 Fortalecer los servicios de protección especializados para el cumplimiento de las medidas administrativas o judiciales correspondientes en favor de la niñez y adolescencia víctimas o en riesgo.
- 2.2 Fortalecer el programa de atención especializada a niños, niñas y adolescentes migrantes.
- 2.3 Desarrollar acciones de seguimiento y monitoreo a niños, niñas y adolescentes en programas de atención en medio familiar.
- 2.4 Desarrollar programas que permitan a los adolescentes y jóvenes bajo la responsabilidad penal juvenil una reinserción social efectiva.
- 2.5 Crear un plan de seguimiento para adolescentes y jóvenes atendidos en detención administrativa en resguardos que no entran al sistema penal juvenil.

- 2.6 Impulsar servicios de atención para las familias de NNA y jóvenes atendidos en los programas de protección y reinserción social.
- 2.7 Establecer coordinaciones en la RAC para la apertura de espacios que contribuyan al cumplimiento de las medidas dictadas por los tribunales competentes.
- 2.8 Impulsar un mecanismo para que la red de atención compartida coordine sus programas, servicios y actividades de manera eficaz y eficiente para la protección, atención, defensa, estudio, promoción y difusión de los derechos y niñez de la adolescencia.
- 3.1 Desarrollar programas preventivos y formativos en materia de derechos y deberes de la niñez y la adolescencia.
- 3.2 Aprovechar los medios de comunicación nacional para la promoción y difusión de derechos.
- 3.3 Desarrollar acciones de formación en derechos de NNA a las familias de los NNA a los cuales ISNA brinda servicio.
- 3.4 Establecer redes de apoyo familiar para la promoción y defensa de los derechos de la niñez.
- 3.5 Desarrollar acciones enfocadas en la prevención del trabajo infantil y niñez en situación de calle.
- 3.6 Promover la formación en habilidades para la vida en adolescentes y jóvenes participantes de los programas del ISNA.
- 3.7 Impulsar campañas publicitarias para el conocimiento de la población en general de los derechos de los NNA.
- 3.8 Impulsar plan de prevención del embarazo en adolescentes con un enfoque de educación integral de la sexualidad.
- 4.1 Impulsar procesos de formación continua para elevar el nivel de competencia en el personal de la Institución bajo los enfoques de derechos humanos, género e inclusión, con énfasis en el personal de atención directa de niñas, niños y adolescentes.
- 4.2 Implementar tecnologías de información y comunicación en todos los procesos de la Institución.
- 4.3 Monitorear y evaluar la eficacia de los programas desarrollados en la institución a través de las investigaciones.
- 4.4 Impulsar a nivel institucional la cultura de la sistematización de la información en materia de niñez y adolescencia generada en los diferentes programas.
- 4.5 Fortalecer, modernizar e innovar los procesos y servicios orientados a la satisfacción de los usuarios internos y externos.
- 4.6 Brindar servicios de calidad a través de la adecuación de espacios físicos destinados a la niñez y adolescencia.
- 4.7 Fortalecer las capacidades institucionales en gestión ambiental.
- 4.8 Impulsar la cultura de la transparencia a nivel institucional.
- 4.9 Impulsar la transversalidad del enfoque de género e igualdad con énfasis en los programas de atención a niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
- 4.10 Establecer alianzas y convenios de cooperación con socios estratégicos orientados a fortalecer los programas de atención a la niñez y adolescencia.
- 4.11 Fortalecer el sistema de planificación para elevar el desempeño Institucional y cumplimiento de la Misión.

VII. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 2021

Aprobado en la XII Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva, por Acuerdo No. 2 de fecha 15 de diciembre de 2020



VIII. RESULTADOS ESPERADOS.

El ISNA en el desarrollo de su Plan Operativo Anual 2021 busca lograr que el 100% de sus unidades organizativas alcancen por lo menos el 90% en el cumplimiento de las metas que han sido programadas, con el objetivo de garantizar la calidad de los servicios brindados a favor de la niñez, adolescencia y familia salvadoreña.

IX. PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN.

El proceso de ejecución del Plan Operativo Anual del ISNA, se detalla, para cada unidad organizativa en el formulario FOR. PL.001 "Matriz de Planeación" establecida en el Manual de Planeamiento General del ISNA aprobada por Junta Directiva, las cuales se detallan en el "numeral XI" de dicho documento.

X. PRESUPUESTO ASIGNADO

Para el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021, el ISNA dispone de un presupuesto votado que asciende a: \$ **38, 642, 231.00.**

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021

RUBRO DE AGRUPACIÓN	0101 GERENCIA ADMINISTRATIVA	0102 GERENCIA DE PLANIFICACION E INVESTIGACIÓN	0103 IGUALDAD DE GENERO	0201 PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	0202 PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	0203 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA RED DE ATENCIÓN COMPARTIDA	0204 INSERCIÓN SOCIAL	0301 RECONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO EN INSTALACIONES FÍSICAS	TOTAL
51 REMUNERACIONES	\$ 2433,730.00	\$ 272,105.00	\$ 26,035.00	\$ 3068,205.00	\$5329,570.00	\$ 643,395.00	\$ 2631,410.00	\$ -	\$ 14404,450.00
54 ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 691,986.00	\$ 29,140.00	\$ 16,760.00	\$ 1005,950.00	\$1372,295.00	\$ 83,005.00	\$ 1263,475.00	\$ -	\$ 4462,611.00
55 GASTOS FINANCIEROS Y OTROS	\$ 63,460.00	\$ -	\$ -	\$ 13,355.00	\$ 13,355.00	\$ -	\$ 19,585.00	\$ -	\$ 109,755.00
56 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ -	\$ 19,750.00	\$ -	\$ 1706,130.00	\$ 35,000.00	\$ -	\$ 35,000.00	\$ -	\$ 1795,880.00
61 INVERSIONES EN ACTIVOS FIJOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 17869,535.00	\$ 17869,535.00
TOTAL	\$ 3,189,176.00	\$ 320,995.00	\$ 42,795.00	\$ 5,793,640.00	\$ 6,750,220.00	\$ 726,400.00	\$ 3,949,470.00	\$ 17,869,535.00	\$ 38,642,231.00

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL

1. Controlar en un 100% los Riesgos identificados, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada, y Seguimiento trimestral a la gestión	Convocatorias a las reuniones Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 realizado.	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	1				1	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	
3 Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	Nueva		1		1	Esta meta solamente aplica para la UFI, UACI, Asesoría Legal, Unidad de Cooperación, Gerencia técnica y de operaciones, Unidad de Desarrollo Institucional, Unidad de Recursos Humanos.
4. Modernizar e innovar en los procesos administrativos, técnicos y financieros de la Unidad.	4.1 50% de procesos mejorados.	Número de procedimientos financieros mejorados.	Nueva			1	1	
	4.2 80 % de Promedio de calificación de la satisfacción de servicios brindados por la Unidad.	Resultados de la evaluación.	Meta nueva		1		1	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
5. Contribuir con la ejecución de los proyectos de infraestructura para el mejoramiento de los centros de programas.	5.1 Número de acciones realizadas para la ejecución del proyecto.	Actas de reunión. Controles de ejecución de proyectos. Informes financieros. Correos de seguimiento.	Meta nueva	1	1	1	1	Documento consolidado con la información financiera de la ejecución de los proyectos.
6. Elaborar las conciliaciones bancarias y Retroalimentar semestralmente los avances en la gestión financiera institucional	6.1 Número de conciliaciones bancarias mensuales elaboradas en los primeros 10 días calendario.	Documento de conciliación bancaria.	108	1	1	1	1	Documento que incluye el reporte de 18 Conciliaciones de las cuentas Institucionales y 9 de los 3 fondos Circulantes de Monto Fijo.
	6.2 Número de Actividades de coordinación con el personal de la Unidad Financiera Institucional.	Informe semestral de avances en la gestión financiera institucional	2		1		1	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Presupuesto

7. Formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto institucional	7.1 proyecto de presupuesto Institucional 2022	Acuerdo de conformación del Comité Técnico de Gestión del Presupuesto institucional, emitido por junta directiva.	Meta nueva	25%	50%	25%		Por ser una meta de naturaleza cualitativa se utiliza porcentajes.
		Actas de formulación presupuestaria	3	1	2			
		Aprobación de Junta Directiva, remisión del proyecto de presupuesto 2022 al Ministerio de Hacienda y Educación	1			1		
	7.2 99% la ejecución del presupuesto votado 2021	PEP aprobada por la DGP	1	100%				

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		Compromisos presupuestarios	3312	1100	464	795	953	De los contratos provenientes de procesos de licitación o concurso público se recibirá de la UACI, el comprobante de publicación de convocatoria y resultados
	7.3 Seguimiento y evaluación del presupuesto 2021	Informes de ejecución presupuestaria mensual	11	2	3	3	3	
Tesorería								
8. Solicitar y Percibir los Recursos Monetarios, para efectuar el pago de compromisos y obligaciones Institucionales adquiridos y devengados en el Ejercicio Fiscal.	8.1 Generación y percibido de Requerimientos de Fondos	Requerimiento de Fondos y recibos de ingreso	138 Requerimientos de Fondos	30	30	35	43	
	8.2 No. De Emisiones de Cheques y Transferencias Bancarias realizadas para	Cheques y Notas de Cargo	1000 Cheques	250	250	250	250	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	pago de obligaciones con terceros		1600 Notas de Cargo.	400	400	400	400	
	8.3 Numero de embargos judiciales, según solicitudes.	Informes emitidos.	12 Informes emitidos.	3	3	3	3	
9. Emitir a solicitud Comprobantes de Donación y Recibos de Ingresos para generar Informes a presentar al Ministerio de Hacienda y Gerencia técnicas y de	9.1 Numero de Donación para el Ministerio de Hacienda.	Comprobantes de Donación	12 Informes y 43 comprobantes de donación.	3	3	3	3	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
operaciones.	9.2 Fondos de Chatarra a Gerencia técnica y de operaciones.	Recibos de Ingreso	12 Informes de ingresos y egresos	3	3	3	3	
Contabilidad								

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
10. Registrar todos los hechos económicos institucionales, a fin de generar y presentar información financiera confiable y oportuna	10.1 Registros contables institucionales SAFI y Sistema Contable de Gestión (SCG)	Numero de Comprobantes contables SAFI Registros diarios realizados en el Sistema Contable de Gestión.	8500 Comprobantes contables	1500	2000	2500	2500	
			12 Reportes generados mensualmente	3	3	3	3	
	10.2 Estados Financieros y Notas Explicativas, Fondo General y Fondos Extraordinarios	Notas de remisión de Estados Financieros a Dirección General de Contabilidad Gubernamental y Ejecutores de proyectos	24 Estados Financieros	6	6	6	6	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	10.3 Conservar y custodiar la información financiera, respalde la rendición de cuentas.	Archivadores de palanca y su digitalización mensual.	250 Archivadores de palanca	50	75	75	50	
11. Garantizar la veracidad de las cifras expresadas en las cuentas de Bancos, vales de combustibles, transferencias de fondos, embargos judiciales, existencias de almacenes e ingresos de Tesorería ISNA	11.1 Conciliación trimestral de los registros bancarios, vales de combustibles, existencias en almacenes y suministros de Bienes Depreciables.	Formulario de conciliación periódica firmada y sellada	16 Conciliaciones	4	4	4	4	
	11.2 Arqueos trimestrales a transferencia a CBI'S, ONG'S,	Formulario de arqueos firmados y sellados	24 Arqueos	6	6	6	6	

Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad Financiera Institucional

Responsable: Jefatura de la Unidad Financiera Institucional

Objetivo Estratégico: (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	ingreso a ventanilla UFI, así como fondo circulante de monto fijo							
	11.3 Conciliación Trimestral de la Cuenta Embargos Judiciales, contra expediente de Tesorería y cuenta Contable.	Formulario de conciliación periódica firmada y sellada	4 Conciliaciones	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Recursos Humanos

Responsable: Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias elaboración de matriz de riesgo. • Acta de reuniones. • Listado de asistencia 	Matriz de riesgo 2019	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021 realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias evaluación de gestión de riesgo. • Acta de reuniones Listados de asistencia. 	Seguimiento 2019	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reuniones. • Listados de asistencia. Informe de la evaluación. 	Auto evaluación anual del control interno 2019				1	Meta para último trimestre

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Recursos Humanos

Responsable: Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	<ul style="list-style-type: none"> • Documento 	POA 2021				1	Meta para último trimestre
3. Entregar información ofidiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información pública para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo de remisión. • Correo de recibido • Nota de entrega y nota de recibido. 	Informes 2020	1	1	1	1	
4. Actualizar el Manual de Descripción de Puestos y de bienvenida para brindar las mejores herramientas de trabajo.	4.1 Manual de descripción de Puestos y bienvenida actualizados	Documento Manual de Descripción de puestos y de Bienvenida Aprobado	Nueva	1	1	1		Se debe actualizar los dos manuales para que se adapte a la realidad actual de la institución.
5. Realizar Contrataciones del personal con lineamientos o autorización de Dirección Ejecutiva	5.1 100% de contrataciones con fondos GOES	Informe de contratación con fondos GOES	2020	1	1	1	1	Documento trimestral que contenga las contrataciones con fondos GOES.
	5.2 90% de contrataciones por interinatos externos	6 Informe de contratación por interinatos externos	2020	1	1	1	1	Documento trimestral que contenga las contrataciones por interinatos externos.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Recursos Humanos

Responsable: Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
6. Ejecutar los programas o las actividades relacionadas con el bienestar laboral y las prestaciones que se otorgan a los empleados, conforme a Contrato Colectivo de Trabajo y Manual de Administración del Talento Humano.	6.1 Entrega del 90% de Uniformes, Equipo, implementos o accesorios de trabajo	Informe sobre entregas y listados de firmas.	Nueva	1				Cláusula No. 53 y Cláusula No. 10 del Contrato Colectivo de Trabajo
	6.2 Entrega de canastas básicas al 100% del personal	Informe de entregas y listados de firmas	Nueva	1		1		Cláusula No. 65 del Contrato Colectivo de Trabajo
	6.3 Entrega del bono por maternidad	Informe de entregas y listados de firmas	Nueva	1	1	1	1	Cláusula No. 52 del Contrato Colectivo de Trabajo
	6.4 Atender el 80% de consultas médicas en clínica empresarial de acuerdo a demanda.	Informe Epidemiológico	Nueva	1	1	1	1	Cláusula No. 54 C del Contrato Colectivo de Trabajo
	6.5 Ejecutar el 85% de las actividades del Plan de salud preventiva de la	- Plan de Salud Preventiva. - Informes de actividades	Nueva		1	1	1	Según Normativa para el funcionamiento de Clínicas Empresariales (ISSS)

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Recursos Humanos

Responsable: Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	Clinica Empresarial.	realizadas						
	6.6 Supervisar que se ejecuten los programas de gestión de prevención de riesgos aprobados	Elaboración de informe según información remitida por los comités de seguridad y salud ocupacional.	Nueva		1		1	Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo
7. Distribuir digitalmente el 100% de las boletas de pago al personal	7.1 Boletas de pago enviadas a correos electrónicos del personal	Lotes de envío establecidos en el SIRH	Nueva	1	1	1	1	MH Ref. UST-DINAFI-071-11
8. Mejorar el resguardo y custodia de los expedientes de personal activo, a través del ordenamiento y actualización de archivos.	8.1 Plan de trabajo	Plan aprobado por Jefatura de Unidad de Recursos Humanos	2019	1				
	8.2 Clasificación, ordenamiento y archivamiento de expedientes/número de	Informe de avances	Nueva		1	1		lineamientos de Gestión Documental y Archivo y de la Ley de Acceso a la Información Pública

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Recursos Humanos

Responsable: Jefatura de la Unidad de Recursos Humanos

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	expedientes ordenados							
	8.3 Diseñar y actualizar el archivo electrónico de los expedientes de personal	Listado digital de expedientes actualizados	Nueva		1			lineamientos de Gestión Documental y Archivo y de la Ley de Acceso a la Información Pública
	8.4 Follar el 50% de los expedientes activos	Listado de expedientes foliados	Nueva				1	Lineamientos de Gestión Documental y Archivo y de la Ley de Acceso a la Información Pública

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE COMUNICACIONES

1. Controlar a través de Matriz de Riesgo, el cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada.	Convocatorias y actas de reuniones Matriz de Riesgo elaborada.	1 matriz 2020	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 elaborado	Convocatorias y actas de reuniones Documento de seguimiento elaborado.	1 documento de seguimiento 2020	1	1	1	1	
	1.1 Informe de auto evaluación del control interno 2021 elaborado.	Convocatorias y actas de reuniones Informe de la evaluación.	1 informe del año 2020				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	Plan del año 2021	1				

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Diseñar artes y diagramar documentos institucionales.	3.1 Materiales elaborados y presentados.	Registro de artes y diseños elaborados.	Nuevo	10	10	10	10	
4. Apoyo protocolar en actividades oficiales del ISNA	4.1 Actividades y eventos realizados.	Registro de actividades y eventos	Nuevo	5	5	5	5	
5. Difundir información institucional en redes sociales y compartir contenido de Gobierno	5.1 Contenidos comunicacionales elaborados y actualización de redes sociales	Calendario de publicaciones	Nueva	10	10	10	10	El contenido sujeto a la autorización de publicación por la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia
6. Elaborar e implementar un plan comunicacional, orientado a la promoción y difusión de derechos y deberes de lo NNA.	6.1 Número de acciones de promoción y difusión realizadas.	Documento	Nuevo		1	1	1	El Documento contendrá el plan comunicacional y será implementado a partir del segundo trimestre.
7. Redacción de contenidos comunicacionales institucionales	6.2 Contenidos institucionales elaborados	Registro de contenido institucional	Nuevo	10	10	10	10	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

8. Registrar actividades oficiales a través de fotografías o video	6.3 Fotografías y videos realizados	Registro fotográfico o video	Nuevo	5	5	5	5	
--	-------------------------------------	------------------------------	-------	---	---	---	---	--

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

1. Controlar en un 100% los Riesgos identificados, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada, y Seguimiento trimestral a la gestión	Convocatorias a las reuniones Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 realizado.	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del	Acta de reuniones. Listados de	1				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	control interno 2021 realizado	asistencia. Informe de la evaluación.						
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado	Documento	POA 2021				1	
3 Entregar información ofidiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información pública para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	POA 2020		1		1	Esta meta solamente aplica para la UFI, UACI, Asesoría Legal, Unidad de Cooperación, Gerencias, Unidad de Recursos Humanos.
4. Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 2021.	4.1 Documento Elaborado y aprobado por Dirección Ejecutiva.	Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC)	PAAC 2020	100%				Contar con un documento guía que permita optimizar la ejecución del presupuesto.
5. Socializar a las diferentes Unidades Organizativas, dueñas de línea presupuestaria, los procesos	5.1 Número de Unidades Organizativas participantes/	Convocatorias Listado de Asistencia	Nueva	100%				Dar a conocer los procesos a fin de cumplir la normativa que los regula.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
establecidos en la LACAP y sus reglamentos,	número de unidades Organizativas Programadas							
6. Apoyar en un 100% a las diferentes Unidades Organizativas en los procesos de contratación y adquisición.	6.1 Numero de asesorías Brindadas (reuniones)	Lista de asistencia Unidades organizativas apoyadas	Nueva	25%	25%	25%	25%	Acompañar a las diferentes unidades organizativas en los diferentes procesos de contratación a fin de garantizar el debido funcionamiento de los procesos y que estos se encuentren dentro del marco legal.
7. Gestionar el 100% de las solicitudes de compra de bienes y servicios en modalidad de libre Gestión.	7.1 Solicitudes de bienes y servicios tramitadas entre el total de solicitudes de bienes y servicios recibidas	Cuadros comparativos de oferta	957	10%	25%	35%	30%	
8. Gestionar el 100% de las solicitudes de compra de bienes y servicios a través de la modalidad de licitación o concurso público.	8.1 Número de procesos de Licitación concurso público	Acuerdos de aprobación de bases Procesos de suscripción de	17 LP 3 Contr. directa	20%	10%	10%	60%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	celebrados entre Numero de procesos adjudicados	contratos						
9. Elaborar los contratos derivados de los procesos de adquisición y contratación	9.1 % de contratos suscritos por licitación o contrato público entre el número de contratos Adjudicados.	Términos de referencia Proyectos Contrato	POA 2020	70%	10%	10%	10%	
	9.2 % de contratos suscritos por libre gestión entre el número de contratos Adjudicados.	Bases de licitación Proyectos Contratos elaborados suscritos	POA 2020	70%	10%	10%	10%	
10. Tramitar el 100% de las solicitudes de compra de bienes y servicios con fondos provenientes de otras fuentes de	10.1 % de procesos ejecutados entre número de procesos solicitados	Solicitudes de compra Cuadros comparativos	POA 2020	25%	25%	25%	25%	



Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Responsable: Jefatura de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI)

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

financiamiento y no con fondos GOES								
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Cooperación

Responsable: Jefatura de la Unidad de Cooperación

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE COOPERACIÓN

1. Controlar en un 100% los Riesgos identificados, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada, y Seguimiento trimestral a la gestión	Convocatorias a las reuniones Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 realizado.	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	1				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Cooperación

Responsable: Jefatura de la Unidad de Cooperación

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	POA 2021		1		1	Esta meta solamente aplica para la UFI, UACI, Asesoría Legal, Unidad de Cooperación, Gerencias, Unidad de Recursos Humanos.
4. Establecer alianzas o convenios de cooperación con socios estratégicos orientados a fortalecer los programas de atención a la niñez y la adolescencia.	4.1 Número de alianzas confirmadas entre el número de alianzas programadas para el periodo	Expediente de la iniciativa Documento normativo firmado	POA 2021	1	1	1	1	
5. Apoyar la gestión institucional con acciones de cooperación y donaciones para el fortalecimiento de los programas.	5.1 Monto obtenido entre monto meta propuesto por cien.	Planes de acción, proyectos Actas de donación Registros de activo fijo	POA 2021	10%	25%	30%	35%	Se espera obtener un monto mínimo de \$2,000,000.00
6. Seguimiento a la ejecución del 100% de los proyectos de institucionales vinculados Cooperación (Asistencia técnica, financiera , infraestructura y de Cooperación Sur-Sur)	6.1 Número de proyectos con informes de seguimiento entre el número de Proyectos activos.	Matriz de seguimiento a proyecto actualizada. Actas de reunión Expediente de proyecto/	POA 2021	25%	25%	25%	25%	



Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Cooperación

Responsable: Jefatura de la Unidad de Cooperación

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		Iniciativa						
7. Sistematizar semestralmente el 100% de los instrumentos normativos firmados y en ejecución vinculado a la cooperación.	7.1 Número de instrumentos sistematizados entre el número de instrumentos normativos vigentes en el semestre.	Matriz de seguimiento a instrumentos normativos actualizado Ficha de sistematización Expediente de Instrumento Normativo	POA 2021		50%		50%	
8. Elaboración del Plan de Cooperación 2021-2024	8.1 Número de planes elaborados entre el número de planes propuestos.	Plan de Acción elaborado	POA 2021	50%	50%			
9. Elaborar el catálogo de proyectos.	9.1 Catálogo elaborado	Catálogo de proyectos elaborado	POA 2021			50%	50%	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Asesoría Legal

Responsable: Jefatura de la Unidad de Asesoría Legal

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL								
1. Controlar a través de Matriz de Riesgo, el cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias y actas de reuniones - Matriz de Riesgo elaborada. 	Matriz del año 2020	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias y actas de reuniones - Documento de seguimiento elaborado. 	Informe del año 2020	1	1	1	1	
	1.3 Informe de auto evaluación del control interno 2021 elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatorias y actas de reuniones - Listado de asistencia - Informe de la evaluación. 	informe del año 2020				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	1.1. Plan elaborado y presentado	Documento	Plan de año 2021				1	
2. Dar respuesta al 100% de las Solicitudes de información recibidas presencialmente y	3.1 Número de Solicitudes de Información	Diferentes Archivos de Información	Informes 2020	25%	25%	25%	25%	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Asesoría Legal

Responsable: Jefatura de la Unidad de Asesoría Legal

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
por el Sistema de Gestión de Solicitudes	resueltas ENTRE Número de Solicitudes de Información recibidas.	(Oficiosa. Reservada y Confidencial)						
3. Dar respuesta al 100% de las asesorías legales solicitadas por las diferentes instancias organizativas del ISNA.	3.1. Número de solicitudes evacuadas entre las solicitadas.	- Registro de control de solicitudes recibidas. Registro de control de asesorías brindadas	Ase: 11 Act: 110	1	1	1	1	Documento donde se registre las acciones de asesoría legal por unidad organizativa.
4. Revisar y validar el 100% de los contratos, convenios y otros documentos de carácter legal que se realicen dentro del giro normal del funcionamiento de la institución.	4.1. Registro de solicitudes de revisión y/o elaboración de contratos, registro de contratos validados.	- Registro de solicitudes de revisión y/o elaboración de documentos - Registro de documentos validados.	Cont: 7 Act: 70	1	1	1	1	Documento que registre la cantidad de contratos, convenios y otros realizados por la unidad.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021
Unidad Organizativa: UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

Responsable: Jefatura de la Unidad de Coordinación RAC

Objetivo Estratégico: 1. Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral, 2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil. 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

1. Controlar trimestral el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Documento de Matriz de riesgo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias a las reuniones para elaboración de matriz de riesgo. Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada 	Documento 2020			1		
	1.2 Documento de Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias a las reuniones de evaluación de gestión de riesgo. Acta de reuniones 	Documento 2020	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021
Unidad Organizativa: UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

Responsable: Jefatura de la Unidad de Coordinación RAC

Objetivo Estratégico: 1. Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral, 2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil. 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		<ul style="list-style-type: none"> Listados Documento de seguimiento elaborado. 						
	1.3 Documento de resultados de la auto evaluación de control de riesgos 2021	<ul style="list-style-type: none"> Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación. 	Documento 2020				1	
2. Implementar el Modelo de Gestión de la Estrategia Nacional de Coordinación de la RAC	2.1 Número de acciones de implementación en el nivel Estratégico y Ejecutivo , entre las programadas	<ul style="list-style-type: none"> Actas de Reuniones y/o Asambleas Listados de asistencia. Convocatorias 	12	3	3	3	3	
3. Incidir en las entidades que integran las redes de coordinación para favorecer condiciones que permitan la instalación de	3.1. Número de acciones programadas en las redes de Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> Planes de trabajo de las redes Registros de las acciones 	Nueva			1	1	Documento que muestre la cantidad de entidades que implementen programas de atención a la primera infancia.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021
Unidad Organizativa: UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

Responsable: Jefatura de la Unidad de Coordinación RAC

Objetivo Estratégico: 1. Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral, 2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil. 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
programas de atención a Primera Infancia	que contribuyen en la atención de niñas y niños de Primera Infancia entre las ejecutado							
4. Incidir con las entidades de la RAC, la formación del personal de programas de acogimiento y atención en Medio Familiar para el fortalecimiento de competencias técnicas que ayuden a superar el motivo de separación familiar	4.1. Número de procesos de formación gestionados entre los talleres planificados	<ul style="list-style-type: none"> Planificación Registros de las acciones Documento 	2			1		Documento que registre la cantidad de acciones de formación de personal de programa de acogimiento y atención en medio familiar que hayan sido formados.
5. Contribuir por medio de las redes de Coordinación a la integración Social de Adolescentes y Jóvenes con o sin responsabilidad penal juvenil.	5.1. Número de acciones implementadas que contribuyen a la Reinserción Social de Adolescentes y Jóvenes entre el total de las	<ul style="list-style-type: none"> Planes anuales de redes Registros de cumplimiento de los planes Informes mensuales 	5		1	1		

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021
Unidad Organizativa: UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

Responsable: Jefatura de la Unidad de Coordinación RAC

Objetivo Estratégico: 1. Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral, 2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil. 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
6. Contribuir por medio de las redes de Coordinación en informar sobre Derechos y Deberes de la Niñez y adolescencia.	6.1. Número de acciones implementadas que contribuyen a informar sobre Derechos y Deberes de la Niñez y Adolescencia entre el total de las programadas	<ul style="list-style-type: none"> • Planes anuales de redes • Registros de cumplimiento de los planes • Documento 	5		1	1		
7. Gestionar espacios de Fortalecimientos de competencias técnicas en los Operadores del Sistema de Protección en Derechos de Niñez y Adolescencia	7.1. Número de espacios gestionados para el fortalecimiento de competencias técnicas de Operadores del Sistema	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios / memorándum de gestión • Invitaciones • Ficha técnica • Ayudas memorias 	3		1		1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

Responsable: Jefatura de la Unidad de Coordinación RAC

Objetivo Estratégico: 1. Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral, 2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil. 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	7.2. Número de Operadores del Sistema fortalecidos en sus competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudas memorias de • Listados de asistencias 	60		35		35	
8. Impulsar la prevención del embarazo en adolescentes con un enfoque de educación integral de la sexualidad en coordinación con las entidades de la Rac	8.1. Número de acciones implementadas que contribuyen a la reducción de los embarazos en adolescentes	<ul style="list-style-type: none"> • Planes anuales de redes • Registros de cumplimiento de los planes 	Nueva		1	1	1	
9. Ejecutar acciones conjuntas con los miembros de la RAC para prevenir, atender y reducir la presencia de niños en situación de calle.	9.1. Número de acciones implementadas que contribuyen a la reducción la presencia de niños en situación de calle.	<ul style="list-style-type: none"> • Planes anuales de redes • Registros de cumplimiento de los planes 	Nuevo		1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: UNIDAD DE COORDINACIÓN RAC

Responsable: Jefatura de la Unidad de Coordinación RAC

Objetivo Estratégico: 1. Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral, 2. Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil. 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

10. Ejecutar acciones conjuntas con los miembros de la RAC para prevenir, atender y reducir Trabajo Infantil.	10.1 Número de acciones implementadas que contribuyen al abordaje y reducción para prevenir, atender y reducir Trabajo Infantil.	<ul style="list-style-type: none"> • Planes anuales de redes • Registros de cumplimiento de los planes 	Nueva		1	1	1	
---	--	--	-------	--	---	---	---	--

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia Técnica y de Operaciones

Responsable: Gerente Técnico y de Operaciones.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

GERENCIA TÉCNICA Y DE OPERACIONES

1. Controlar el 100% de los Riesgos para las metas del POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgos elaborada.	• Matriz de Riesgo.		1				
	1.2 Documento de resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo elaborado.	• Documento de seguimiento.		1	1	1	1	
	1.3 Informe de resultados de la autoevaluación de los componentes del control interno elaborado.	• Informe de autoevaluación.					1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	• Documento	Plan del año 2021				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia Técnica y de Operaciones

Responsable: Gerente Técnico y de Operaciones.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo de remisión. • Correo de recibido • Nota de entrega y nota de recibido. 	2020	1	1	1	1	
4. Ejecutar el presupuesto asignado para el año 2021 con un nivel superior al 95%.	4.1 % de avance trimestral en la ejecución presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrales 	2020	1	1	1	1	
5. Diseñar el Plan de innovación institucional.	5.1 Plan de trabajo elaborado y autorizado.	Documento	Nuevo		1			Plan de innovación institucional elaborado.
6. Supervisar las actividades de trabajo realizadas por las unidades y Departamento de la Gerencia.	6.1 Número de supervisiones realizadas	<ul style="list-style-type: none"> • Documento 	Nuevo	10	10	10	10	Documento que muestre la planificación de supervisiones a las unidades y Departamentos insitu.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia Técnica y de Operaciones

Responsable: Gerente Técnico y de Operaciones.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	6.2 Número de informes de trabajo entregados a Dirección Ejecutiva.	<ul style="list-style-type: none"> Documento 	Nuevo	1	1	1	1	Documento con resultados del trabajo realizado por las Unidades y Departamentos.
7. Brindar servicios de Gestión Técnica y operativa de calidad y medir aceptación por parte de los usuarios de las Unidades organizativas bajo su cargo.	7.1 Encuesta de satisfacción Anual	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de encuesta única para todas los Departamentos y Unidades. 	Nueva		1		1	Una por cada Departamento y unidades de la Gerencia.
	7.2 Número de Líneas de trabajo realizadas por vía electrónica semestrales de la Gerencia a las instancias bajo su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> Correos electrónicos, Mensajes de WhatsApp 	Nueva	10	10	10	10	líneas de trabajo giradas a las instancias bajo su cargo.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia Técnica y de Operaciones

Responsable: Gerente Técnico y de Operaciones.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicadores de Resultados.	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
8. Realizar acciones innovadoras en los procesos de los departamentos y unidades de la Gerencia Técnica y de Operaciones	8.1 Procesos innovadores implementados.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos 	2020		2		2	
9. Gestionar Plan de Compra de Vehículos Institucionales para cambiar la Flota Vehicular	9.1. Gestión para compra de Vehiculos	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de gestión. 	2020			1		
10. Asegurar la ejecución de los proyectos de infraestructura para la mejora de los centros de programa.	10.1. Avances en la ejecución de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Documento 	Nueva		1	1	1	Documento que muestre el porcentaje de avance en la ejecución de los proyectos de infraestructura.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Responsable: Jefatura de la Unidad de Desarrollo Institucional.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias elaboración de matriz de riesgo. • Acta de reuniones de asistencia 	Matriz de riesgo 2020	1					
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021 realizado	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias evaluación de gestión de riesgo. • Acta de reuniones de asistencia. • Listados de asistencia. 	Seguimiento 2020	1	1	1	1		
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado.	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reuniones de asistencia. • Listados de la evaluación. 	Auto evaluación anual del control interno 2020					1	
2. Coordinar con las unidades organizativas la formulación del Plan Anual Operativo 2022.	2.1 Plan formulado y aprobado	Acuerdo de aprobación	Plan 2020 aprobado					1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Responsable: Jefatura de la Unidad de Desarrollo Institucional.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Presentar a la Gerencia Técnica y de operaciones para su valoración, el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2021.	3.1 Plan Operativo Anual elaborado y aprobado.	Documento. Acuerdo	POA 2020	1				
4. Ejecutar el presupuesto asignado para el año 2021 con un nivel superior al 95%.	4.1 % de avance trimestral en la ejecución presupuestaria	Informes trimestral.	Para el año 2020 se ejecutó en un 96%	25%	25%	25%	25%	
5. Presentar al menos 2 investigaciones de los Programas que aplica el ISNA en la atención a NNA en el año.	5.1 Documento presentado.	Documentos de Investigación	Nueva		1		1	Documento que incorporé los resultados de las investigaciones realizadas en el año.
6. Coordinar la actualización y levantamiento de instrumentos administrativos de trabajo.	6.1 Numero de instrumentos de trabajo identificados y actualizados.	Procesos actualizados.	Nuevo	25%	25%	25%	25%	Documentos administrativos, tecnicos y financieros modernizados.
	6.2 Numero de instrumento de trabajo levantado.	Procesos nuevos.	Nuevo	25%	25%	25%	25%	Documentos administrativos, tecnicos y financieros modernizados, levantados e implementados.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Responsable: Jefatura de la Unidad de Desarrollo Institucional.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Coordinar la evaluación trimestral de los POA del 100% de las unidades organizativas.	7.1 Numero de evaluaciones realizadas.	Informes de trabajo elaborado.	Nuevo	25%	25%	25%	25%	Documento con los resultados de las evaluaciones realizados y presentadas por los Gerentes.
8. Actualizar el Manual de Organización conforme a la nueva estructura organizativa.	8.1 Manual de Organización elaborado	Documento	Manual autorizado en el 2017		1			
9. Actualizar el Manual de Planeamiento General del ISNA	9.1 Manual de Planeamiento General del ISNA actualizado.	Documento	Manual autorizado en el 2014			1		
10. Coordinar la realización de dos evaluaciones anuales a los programas de atención de la niñez y adolescencia.	10.1 Numero de evaluaciones realizadas.	Informes con resultados de las evaluaciones. Nombre de los programas evaluados.	Nueva		1		1	Los programas a evaluar son: Atención a la Primera Infancia, Protección e Integración Social. La evaluación la realizará Investigación a través de la Unidad de Desarrollo institucional.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Responsable: Jefatura de la Unidad de Desarrollo Institucional.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, Eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
11. Realizar seguimiento al cumplimiento de los resultados establecidos en PEI 2020 -2024	11.1% de cumplimiento de resultados de PEI primer año elaborado	Plan para realizar seguimiento con Documento informe Entrega de informe	Nueva				100%	
12. Elaborar un plan para innovar las evaluaciones del POA a través de una herramienta tecnológica	12.1 Plan de innovación de evaluaciones POA	Documento	Nuevo		1			
	12.2 Desarrollo de herramienta tecnológica.	Gestiones con la UTDI/ DE Pruebas piloto.	Nuevo		25%	25%	50%	
13. Actualizar el Modelo de Gestión Institucional armonizándolo con la nueva estructura organizativa.	13.1 Documento de Modelo de Gestión Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Documento aprobado. 	Modelo de Gestión Institucional 2018.		1			

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Acceso a la Información Pública

Responsable: Jefatura de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Controlar en un 100% los Riesgos identificados, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2020 elaborada, y Seguimiento trimestral a la gestión	Convocatorias a las reuniones Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 realizado.	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2020 realizado	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	1				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado	Documento	POA 2021				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Acceso a la Información Pública

Responsable: Jefatura de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Dar respuesta al 100% de las Solicitudes de información recibidas presencialmente y por el Sistema de Gestión de Solicitudes	3.1 Número de solicitudes de solventadas entre el número de solicitudes de recibidas	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo de información oficiosa. • Archivo de información reservada. • Archivo de Información confidencial. 	35 solicitudes de información tramitadas	25%	25%	25%	25%	Meta sujeta a personas que soliciten información
	3.2 Número de solicitudes de información de datos personales atendidas entre el total de solicitudes recibidas	Registro de las solicitudes de datos personales en expedientes o carpetas	20 solicitudes de datos personales tramitadas	25%	25%	25%	25%	Meta sujeta a personas que soliciten información
4. Dar respuesta al 100% de las quejas, y reclamos recibida.	4.1 Número de quejas y reclamos atendidas entre el total de quejas y reclamos recibida	Registro de las quejas y reclamos en expedientes o carpetas	1 quejas, reclamos y denuncias tramitadas.	25%	25%	25%	25%	Meta sujeta a personas que interpongan denuncias
5. Mantener posicionada a la institución con un nivel de cumplimiento de la LAIP	5.1 Informe elaborado por el Instituto de	-Sitio Web institucional -Matriz remitida	Nota obtenida en el Informe				1	Esta meta puede no realizarse si el IAIP no realiza proceso de fiscalización.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Acceso a la Información Pública

Responsable: Jefatura de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
del 90% en el informe de fiscalización elaborado por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)	Acceso a la Información Pública	IAIP	elaborado por el IAIP 2019 (2020) 6.63					
6. Gestionar con la Unidad de Recursos Humanos Jornadas de capacitación sobre la LAIP al personal de Nuevo Ingreso	6.1 Número de personas de Nuevo Ingreso capacitadas entre el total de personas de Nuevo Ingreso.	-Notas de petición de fechas de jornadas de inducción al personal de nuevo ingreso	2 jornadas de socialización a personal de nuevo ingreso	25%	25%	25%	25%	Meta en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos.
	6.2 Plan de trabajo OIR 2021	-Cronograma de actividades y avances de implementación	Plan de trabajo OIR 2020	1				
7. Clasificar como información oficiosa, reservada y confidencial el 100% de documentos y archivos institucionales	7.1 Numero de documentos institucionales clasificados como información Oficiosa.	7.2 Listado de documentos	356 documentos clasificados como información Pública		50%		50%	
	7.2 Numero de documentos institucionales clasificados como	Listado de documentos	26 Documentos clasificados		50%		50%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Acceso a la Información Pública

Responsable: Jefatura de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	información Reservada.		como información Reservada					
	7.3 Numero de documentos institucionales clasificados como información Confidencial.	Listado de documentos	29 documentos clasificados como información Confidencial		50%		50%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE SALUD Y NUTRICIÓN

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a Través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2121, elaborada.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias a las reuniones. • Actas de reuniones. • Matriz de riesgos elaborada. 	Matriz de riesgos elaborada 2020.	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la gestión de Riesgo 2021 elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias. • Actas de reuniones. 	Seguimientos realizados 2020.	1	1	1	1	
	1.3 Informe de auto evaluación de control interno 2021 elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatorias. • Actas de reuniones. 	Informe de auto evaluación 2020.				1	
2. Elaborar y presentar en el mes de noviembre el Plan Operativo Anual 2022.	2.1 Plan operativo Anual elaborado y aprobado.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento. 	POA 2020.				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3 Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	POA 2021		1		1	Esta meta solamente aplica para la UFI, UACI, Asesoría Legal, Unidad de Cooperación, Subdirecciones, Gerencias Administrativa y Planificación, Talento Humano.
4. Cumplimiento en un 100% al modelo de gestión institucional.	4.1 Numero de reuniones de trabajo realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> Convocatorias. Actas de reunión. 	Actas 2020	4	4	4	4	
Administración de Contratos								
5. Administrar eficientemente los contratos de alimentos y medicamentos para Centros ISNA surgidos de las licitaciones públicas del 2018 según el artículo 82bis de la LACAP.	5.1 Informe de avance de la ejecución de contratos elaborado y presentado a UACI y UFI.	<ul style="list-style-type: none"> Contrato firmado. Informe de ejecución de contrato. Informe de modificativa de contratos (únicamente en III Trimestre). 	Informes y Actas 2020	3	3	3	2	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	5.2 Gestionar y entregar lineamientos por escrito a los centros en lo relativo a los aspectos de calidad, servicio y documentación.	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Memorándum. • 		1	1	1	1	
	5.3 Seguimiento al cumplimiento de lineamientos brindados para la recepción de alimentos y documentos en centros ISNA.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuadro resumen de gestiones realizadas a centros ISNA. • Correo electrónico. 		15	15	15	15	
	5.4 Número de reuniones con proveedores realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria. • Actas de reuniones. 		1		1		

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Nutrición

6. Asegurar que se cumpla en un 100% los requerimientos nutricionales en calidad y cantidad para los NNA según grupo etario en los Centros del ISNA.	6.1 Análisis de proyección de consumo de alimentos para modificativa de contratos 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Población promedio semestral y frecuencia de consumo. 	TDR 2020			1		
	6.2 Términos de referencia de alimentos elaborados para el año 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Memorándum de entrega de Términos de Referencia para la compra de alimentos a UACI. 				3		
	6.3 Menús cíclicos mensuales para los diferentes grupos etarios en los centros para el año 2022.	<ul style="list-style-type: none"> Menús cíclicos mensuales actualizados 2022. Parámetros de consumo de alimentos por subdirección 2022. 			3			Cada nutricionista asignado en las Gerencias será el responsable de la elaboración de los menús.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Garantizar el derecho a la alimentación del 100%, de las niñas, niños y adolescentes de los centros ISNA.	7.1 Número de requisiciones consolidadas según tipo de alimentos entregados	<ul style="list-style-type: none"> Consolidado de alimentos. Requisiciones. 	Requisiciones de alimentos 2019	25%	25%	25%	25%	
8. Brindar seguimiento a los NNA con resultado de evaluación nutricional de malnutrición de los centros ISNA.	8.1 Niñas, Niños y Adolescentes con seguimiento nutricional por Gerencia 8.2 /Niñas Niños y Adolescentes evaluados con malnutrición.	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de la evaluación nutricional de SIPI. Gráficas de crecimiento de MINSAL. Matriz resumen de los NNA con seguimiento por malnutrición por subdirección. 	Nueva		35%	30%	35%	Cada nutricionista asignado en las subdirecciones será el responsable de la elaboración de los menús.
9. Realizar y dirigir reuniones estratégicas de trabajo con los nutricionistas referentes	9.1 Número de reuniones realizadas / las	<ul style="list-style-type: none"> Memorándum de entrega: Cronograma de reuniones y 	Nueva	3	3	3	3	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
en las subdirecciones.	programadas según cronograma.	actividades 2021. • Lineamientos del área de Nutrición 2021. • Memorándum de convocatoria. • Actas de reunión.						
	9.2 Seguimiento a los componentes de nutrición.	• Registro de supervisión a los componentes de nutrición.	Nueva		50%		50%	
10. Dar seguimiento al cumplimiento de las líneas técnicas de Nutrición brindadas a los centros ISNA.	10.1 Seguimiento a los lineamientos brindados a los centros.	• Matriz de Supervisión a centros. • Actas de trabajo. • Correo electrónico.	Nueva	25%	%25	25%	25%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Salud								
11. Facilitar lineamientos técnicos en salud para la atención de niñas, niños y adolescentes en los centros ISNA.	11.1 Lineamientos técnicos entregados a los centros.	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos entregados a través de correo y memorándum. 	Nueva	2	2	2	2	
12. Facilitar apoyo técnico en salud para la atención de niñas, niños y adolescentes en programas especiales de ISNA.	12.1 Número de apoyos realizados según solicitud.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de apoyos realizados. 	Nueva	1	1	1	1	
13. Supervisar el cumplimiento de las líneas técnicas de Salud brindadas a los centros ISNA.	13.1 Número de centros supervisados.	<ul style="list-style-type: none"> Informe técnico de visita; correo electrónico o herramientas virtuales disponibles según sea el caso. 	Nueva	10	10	10	10	
	13.2 Niñas, niños y adolescentes con seguimientos realizados a casos en salud.	<ul style="list-style-type: none"> Correos y memos de solicitud. 	Nueva	25%	25%	25%	25%	Dependerá del número de solicitudes de seguimientos de casos.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Salud y Nutrición

Responsable: Jefatura de la Unidad de Salud y Nutrición.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	13.3 Niñas, niños y adolescentes con evaluación médica de ingreso a los centros ISNA.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de subdirecciones de población de ingreso a programa 	nueva	25%	25%	25%	25%	Para evaluar el grado de cobertura en salud de la población en los programas.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Medio Ambiente

Responsable: Jefatura de la Unidad de Medio Ambiente.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

1. Controlar el 100% de los riesgos para las metas del POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1. Matriz de Riesgos elaborada.	Acta de reuniones. Listado de asistencia. Matriz de Riesgo elaborada.	Línea Nueva	1				
	1.2. Resultados del seguimiento trimestral de la gestión de riesgo.	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	Línea Nueva	1	1	1	1	
	1.3. Resultados de la auto evaluación de los componentes del control Interno.	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	Línea Nueva				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2021	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado.	Documento	POA 2020				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Medio Ambiente

Responsable: Jefatura de la Unidad de Medio Ambiente.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Dar respuesta al 100% de las Solicitudes de Información gestionadas mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	3.1 Número de Solicitudes de Información resueltas ENTRE Número de Solicitudes de Información recibidas.	Diferentes Archivos de Información (Oficiosa, Reservada y Confidencial)	Informes 2020	25%	25%	25%	25%	
4. Efectuar 4 socializaciones de la Política Institucional de Gestión Ambiental Aprobada por Junta Directiva	4.1 Número de convocatorias.	Convocatorias	Línea nueva	1	1	1	1	
5. Remitir Informe digital de Seguimiento a la Política Institucional de Gestión Ambiental a las diferentes unidades organizativas de ISNA correspondiente a la labores del año 2020.	5.1 Documento digital enviado.	Correo enviado	2020	1				
6. Realizar 12 jornadas de Sensibilización en temáticas de gestión ambiental con personal ISNA.	6.1 Número convocatorias.	Convocatorias Memorias fotográficas	Línea Nueva	3	3	3	3	Las jornadas serán presenciales o por video conferencia según convocatoria

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Medio Ambiente

Responsable: Jefatura de la Unidad de Medio Ambiente.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Realizar 24 acciones de gestión ambiental en coordinación con otras instancias.	7.1. Número de acciones realizadas en materia de gestión ambiental.	Informe trimestral	Línea Nueva	6	6	6	6	
8. Elaborar 4 informes de monitoreo de acciones sustentables y sostenibles dentro de la administración institucional.	8.1 Informes elaborados.	Lineamientos ambiental enviado a Dpto. Almacenes y Suministros, Dpto. de infraestructura y Servicios Generales. Datos de papelería y plástico solicitados bimensualmente al Dpto. de Almacenes y Suministros y remitido a la UMA.	Línea Nueva	1	1	1	1	



Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Medio Ambiente

Responsable: Jefatura de la Unidad de Medio Ambiente.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		Datos de energía eléctrica, servicio de abastecimiento de agua potable y envasada, servicio de fotocopiadora decepcionada por el Dpto. de infraestructura y Servicios Generales y enviado a la UMA.						
9. Determinar el volumen de desechos sólidos generados en ISNA oficinas centrales.	9.1 Cantidad de desechos sólidos generados.	Datos de Pesajes de Desechos Sólidos generados en un mes ISNA, Escuela la Pedrera, Área de Comedores.	Línea Nueva	1	2	2	1	Línea Nueva

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Género

Responsable: Jefatura de Unidad de Genero.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE GÉNERO

1. Controlar a través de Matriz de Riesgo, el cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada	Convocatorias Actas de reuniones Matriz de Riesgo elaborada	1 matriz del año 2019	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la Gestión de Riesgos 2021 elaborado.	Convocatorias y actas de reuniones Documento de seguimiento elaborado	Documento seguimiento 2019	1	1	1	1	
	1.3 Informe de auto evaluación del control interno 2021 elaborado	Convocatorias y actas de reuniones Informe de evaluación	Informe del año 2019				1	
2. Elaborar el Plan Operativo Anual 2022	2.1 Plan Operativo Anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Género

Responsable: Jefatura de Unidad de Genero.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3 Ejecutar el presupuesto asignado para el año 2021 con un nivel superior al 95%.	4 % de avance trimestral en la ejecución presupuestaria	Informes trimestral	2020.	1	1	1	1	
4. Transversalizar el enfoque de género en los programas y servicios institucionales	4.1 % de avance en la transversalización del enfoque de género en los programas y servicios	Diagnóstico de programas y servicios. Documento.	Nueva	1	1	1	1	Documento que refleje el avance del avance de la transversalización de género en los programas y servicios.
5. Realizar actividades virtuales de conmemoración del día internacional de la mujer en la zona oriental, occidental y central.	5.1 2 2 Actividades realizadas.	Convocatoria Fotografías de la actividad Informe de resultados	Nueva	1			1	Documento que refleje el desarrollo de las actividades realizadas, beneficiados e impacto.
6. Fortalecer competencias en la temática de Género con adolescentes de los Centros de Programas.	6.1 12 Talleres virtuales desarrollados.	Listas de asistencia Fotografías Diplomas	Nueva	4	4	4		Documento informativo que refleje el desarrollo de los talleres y su impacto.
7. Brindar los lineamientos pertinentes para que los programas de atención y los diferentes documentos administrativos contengan la	7.1 número de programas conteniendo la transversalización de genero	Documento Correos, Memorandum. Actas de reunión.	Nuevo		1	1	1	Documento que contenga evidencia de los lineamientos transversalización de género incorporado.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Género

Responsable: Jefatura de Unidad de Genero.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

transversalización del enfoque de género.	incorporado							
	7.2 número de Documentos conteniendo la transversalización de genero incorporado.	Documento	Nueva		1	1	1	Documento que contenga evidencia de los lineamientos transversalización de género incorporado.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada	Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 elaborado	Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Informe de auto evaluación del control interno 2021 elaborado	Informe de la evaluación.	1				1	
2. Elaborar y presentar el Plan Operativo Anual 2022.	2.1 Plan Operativo Anual elaborado y aprobado.	Documento.	POA 2021				1	En coordinación con la Unidad de Desarrollo Institucional quienes brindan los lineamientos a aplicar.
3. Dar respuesta al 100% de las Solicitudes de Información gestionadas mediante la Unidad de Acceso a la Información Pública.	3.2 Número de Solicitudes de Información resueltas ENTRE Número de Solicitudes de Información recibidas.	Diferentes Archivos de Información (Oficiosa. Reservada y Confidencial)	Informes 2020	25%	25%	25%	25%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
4. Lograr que la comunicación de datos institucional funcione al 100 %	4.1 Enlaces de Datos de las Oficinas Territoriales, Centros de programas de NNA y Ministerio de Hacienda funcionando.	Oficinas Territoriales de: Chalatenango, Usulután, Soyapango, Oriente y Occidente. CIS de: Sendero de Libertad, Tonacatepeque, El Espino y Femenino. Gerencias, CISNA, CNA, Hogar Del Niño Adalberto Guirola, Centro de Educación Especial y Ministerio de Hacienda	13	25%	25%	25%	25%	Mantener en buen funcionamiento la comunicación de datos de Oficinas Territoriales de: Chalatenango, Usulután, Soyapango, Oriente y Occidente. CIS Sendero de Libertad, Tonacatepeque, El Espino y Femenino. Gerencias,, Centros de Acogimiento como: CISNA, CNA, Hogar del Niño Adalberto Guirola y Centro de Educación Especial, todos los arriba descritos a través de Enlaces de Datos Dedicados para la transmisión de información a los Sistemas Institucionales SIPI y SIAD así como el acceso a otros servicios de la Red de Datos como: Correos Internos, Internet, Videoconferencias para la comunicación de la población atendida como personal administrativa y otros recursos compartidos. Además, el acceso desde sede central a los Sistemas

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
								SAFI y SIRHI del Ministerio de Hacienda.
	4.2 Enlaces de Comunicación de Datos vía VPN de los Centros de Acogimiento funcionando.	Centros de Protección: Hogar San Vicente de Paul, Hogar Moraga, Hogar Marillac, Hogar Magaña y Albergue de Trata.	8	25%	25%	25%	25%	Mantener en buen funcionamiento la comunicación de datos vía VPN a Centros de Protección Hogar San Vicente de Paul, Hogar Moraga, Hogar Marillac, Hogar Magaña y Albergue de Trata con la Sede Central para la transmisión de información a los Sistemas Institucionales SIPI y SIAD así como el acceso a Videoconferencias para la comunicación de la población atendida como personal administrativa.
	4.3 Enlaces de Comunicación de Datos vía VPN de usuarios en Modalidad de Teletrabajo.	Cantidad de Dispositivos Informáticos	47	25%	25%	25%	25%	Esta modalidad puede variar en cantidad dependiendo de las circunstancias de las áreas que requerirán el servicio o la suspensión del mismo.
	4.4 Numero de Mantenimientos Correctivos a	FOR.IF.100 Control de Revisión de	El número de solicitudes	25%	25%	25%	25%	Mantener en buen funcionamiento, computadoras, impresoras, UPS, Servidores, Switch de Datos de

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	dispositivos informáticos atendidos y resueltos / total de solicitudes recibidas	Equipo Informático. Correos y Memorándum	atendidas aproximadamente de 236.					todas las instancias organizativas del ISNA.
	4.5 Número de solicitudes de mantenimiento de Registros de Datos atendidas/ el número de Atenciones solicitadas.	FOR.IF.101 "Solicitud de Servicios de Sistemas Informáticos". Correos y Memorándum	El número de solicitudes atendidas aproximadamente de 190.	25%	25%	25%	25%	Mayor eficiencia en los sistemas de información adaptados a las nuevas necesidades de los usuarios.
	4.6 Número de solicitudes de modificación a las Bases de Datos y códigos fuentes de los Sistemas atendidas como porcentaje del Número de atenciones solicitadas.	FOR.IF.101 "Solicitud de Servicios de Sistemas Informáticos". Correos y Memorándum	El número de solicitudes atendidas aproximadamente de 5.	25%	25%	25%	25%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático.

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
5. Mantener en funcionamiento el Aula Virtual para la Escuela de Formación de Derechos de Niñez y Adolescencia	5.1 Aula Virtual en Operaciones a nivel público.	Aula Virtual en Servidor Institucional	1	25%	25%	25%	25%	Mantener en funcionamiento y operatividad el Aula Virtual a través de los recursos tecnológicos con que cuenta la institución.
6. Mantener la Seguridad Perimetral externa de Servidores y estaciones de trabajo de las diferentes instancias organizativas.	6.1 Seguridad Perimetral Externa	Requisición Licenciamiento	FIREWALL			100%		Mantener la Seguridad Perimetral de comunicación externa de Servidores y estaciones de trabajo de las diferentes instancias organizativas a través del Licenciamiento de FIREWALL que permita mantener la protección, control y administración del Servicio de Internet y ancho de banda del mismo para las diferentes instancias organizativas que tengan acceso.
	6.2 Seguridad Dispositivos Escritorio.	en de Requisición Licenciamiento de Antivirus	Nuevo				100%	Mantener la seguridad de los Equipos de Escritorio (Pc´s) de las diferentes instancias organizativas a través del Licenciamiento de ANTIVIRUS que permita mantener la protección de los mismos.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Estadística Institucional

1. Monitorear y validar la información sistematizada en materia de niñez y adolescencia de los programas ISNA en el SIPI	1.1 36 informes gerenciales elaborados	FOR.PL.003 "Planificación mensual de actividades" de Documentos elaborados	36	9	9	9	9	Presentar mensualmente el nivel de cumplimiento en la actualización del Sistema por parte de los Gerencias ISNA a efectos de garantizar que la información estadística institucional está actualizada.
	1.2 9 supervisiones insitu sobre el registro de información en el SIPI, realizadas mensualmente a las Oficinas Territoriales y Centros ISNA.	FOR.PL.003 "Planificación mensual de actividades" de FOR.SI.011 "Cronograma mensual Monitoreo y/o Asesorías SIPI" y/o FOR.SI.020 "Informe de Supervisión" de	10		3	3	3	Refiere a la atribución de la unidad sobre el monitoreo y supervisión de la información registrada en el sistema, a efectos de garantizar la congruencia y confiabilidad de la información de los diferentes Programas de atención a niñez y adolescencia desarrollados por ISNA. Se Supervisaran durante el año 2021 las Unidades SIPI activas en el Sistema de los Programas ISNA, en las Oficinas territoriales de Occidente, Oriente y Central a efectos de cotejar que la información contenida en el



Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

								expediente sea la registrada en el Sistema.
	1.3 27 documentos de estadísticas elaborados y entregados	FOR.PL.003 "Planificación mensual de actividades" de Documentos elaborados y entregados	35	9	6	6	6	<p>Los documentos a elaborar refieren a informes conteniendo estadísticas con periodicidad mensual, trimestral y anual:</p> <p>Informe ejecutivo conteniendo Estadísticas mensuales de población atendida en los 4 Programas ISNA.</p> <p>Prontuario Estadístico, documento institucional de carácter y uso externo, el cual contiene estadísticas comparativas por año y población presente en los Programas de atención a niñez y adolescencia ISNA.</p> <p>Informes anuales que contiene Estadísticas de atenciones a niñas y niños en el Programa de Primera Infancia ISNA, Programa de Protección de Derechos ISNA y</p>

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Impulsar la cultura de Sistematización de la información por medio de la presentación de estadísticas institucionales para la toma de decisiones y para la satisfacción de usuarios internos y externos usando herramientas de innovación.	2.1 1 Dashboard de indicadores PEI ISNA funcionando	Dashboard actualizado mensualmente	1	1	1	1	1	Programas de Inserción Social. Dashboard conteniendo Indicadores del Plan Estratégico Institucional, de los Programas ISNA, para verificar el avance en cumplimiento de la meta institucional.
3. Monitorear y validar la información sistematizada en materia de niñez y adolescencia de los programas ISNA en el SIPI	3.1 7 Dashboard de Programas ISNA creados y funcionando	Dashboard actualizados semanalmente	3	5	2			Dashboard conteniendo Indicadores de atención a niñez y adolescencia de cada Programa ISNA, para la toma de decisiones a partir de los resultados. (Programa de la niñez y la adolescencia, DFC Entidades y Programas supervisados, Coordinaciones realizadas con miembros de la RAC nacional).
	3.2 Porcentaje de Solicitudes de	Solicitudes internas de	68	25%	25%	25%	25%	Refiere a solicitudes de información registrada en SIPI de parte de las



INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA
ADOLESCENCIA, ISNA

DOCUMENTO DE CALIDAD
FORMULARIO

Documento: FOR. PL. 001
Página: 82 de 195

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Responsable: Jefatura de Unidad de Tecnología y Desarrollo Informático

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	Información a DEMANDA INTERNAS solventadas	Información estadística						Gerencias, Unidades o Departamentos.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Investigación Disciplinaria

Responsable: Jefatura de Unidad de Investigación Disciplinaria

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

UNIDAD DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA

1. Controlar EL 100% de los riesgos para las metas POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas	1.1. Matriz de Riesgos elaborada	Convocatoria a reuniones Acta de reuniones Listado de asistencia Matriz de riesgo	NUEVA	1				
	1.2. Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	NUEVA	1	1	1	1	
	1.3. Resultados de la autoevaluación de los	Acta de reuniones. Listados de asistencia.	NUEVA				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Investigación Disciplinaria

Responsable: Jefatura de Unidad de Investigación Disciplinaria

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	componentes del control Interno	Informe de la evaluación.						
2. Elaboración del Plan Operativo anual 2022	2.1. Plan Operativo entregado	Correo, memorándum.	POA 2021				1	
3. Levantar el de proceso de trabajo de la unidad de investigación disciplinaria.	3.1. Proceso levantado e implementado.	documento	nuevo		1			Proceso de trabajo validado y autorizado.
4. Elaborar y socializar el manual de investigación y resolución de las faltas disciplinarias del personal de la institución.	4.1. Documento elaborado, validado y aprobado	Lista de asistencia de ayuda memoria elaborada	Nueva		1			
	4.2. 100 % de jefaturas han sido capacitadas en el Manual de investigación disciplinaria	Numero de convocatorias realizadas del Personal capacitado en	Nueva			50%	50%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Investigación Disciplinaria

Responsable: Jefatura de Unidad de Investigación Disciplinaria

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		el trimestre.						
	4.3. Manual socializado a través de los diferentes medios de comunicación institucional.	Intranet Institucional Página web. Eventos de socialización para personal Textos impresos.	Nueva			1	1	Documento que muestre que el manual ha sido socializado al personal de la institución a través de los diferentes medios.
5. Crear una base estadística de faltas disciplinarias debidamente categorizadas para brindar seguimiento oportuno.	5.1. Base creada	Base creada en Excel	Nueva		1			Base creada en Excel u otro programa informático.
	5.2. % de actualización de la base de faltas disciplinaria.	Consolidados de faltas disciplinarias	Nueva		1	1	1	Consolidado estadístico mensual donde presente las faltas disciplinarias y el estado de su seguimiento.
6. Brindar la atención oportuna de las faltas disciplinarias del personal, informadas a esta unidad.	6.1. 100% de denuncias diligenciadas en un periodo menor a 3	Denuncias recibidas Numero de entrevistas realizadas	Nueva	1	1	1	1	Consolidado de denuncias recibidas cuyo tiempo de investigación sea menor a 3 meses.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Investigación Disciplinaria

Responsable: Jefatura de Unidad de Investigación Disciplinaria

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	meses.	Número de visitas realizadas a las unidades organizativas Informe de resultado de la investigación.						
	6.2. % de acciones disciplinarias aplicadas a base de informes enviados a las jefaturas inmediatas.	Estadísticas de informes disciplinarios recibidos Numero de Informes de resultados de la investigación. Amonestaciones, sanciones, enviados al expediente.	Nueva	1	1	1	1	Documento que muestre el seguimiento en la efectividad de la aplicación de sanciones disciplinarias, luego de la investigación realizada.



INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA
ADOLESCENCIA, ISNA

DOCUMENTO DE CALIDAD
FORMULARIO

Documento: FOR. PL. 001
Página: 87 de 195

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Unidad de Investigación Disciplinaria

Responsable: Jefatura de Unidad de Investigación Disciplinaria

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Infraestructura y Servicios Generales

Responsable: Jefatura del Departamento Infraestructura y Servicios Generales

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Departamento de Infraestructura y Servicios Generales

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	Convocatorias elaboración de matriz de riesgo. Acta de reuniones. Listado de asistencia	Nueva	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021 realizado	Convocatorias evaluación de gestión de riesgo. Acta de reuniones Listados de asistencia.	Nueva	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021realizado.	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	Nueva				1	Meta para último trimestre
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	POA 2020				1	Meta para último trimestre
3. Coordinar la ejecución de los diferentes proyectos de mejora en la infraestructura de los centros de programa.	3.1 Diagnóstico de la infraestructura de los centros elaborado.	Documento	NUEVA		1			

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Infraestructura y Servicios Generales

Responsable: Jefatura del Departamento Infraestructura y Servicios Generales

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	3.2 Plan de mejora de infraestructura elaborado.	Documento	NUEVA		1			
	3.3 Porcentaje de avance en la ejecución del plan de infraestructura.	Documento	NUEVA		1	1	1	
4. Administrar con eficiencia y eficacia el 100% de los contratos de bienes y servicios que ejecuta el departamento.	4.1 % de ejecución de contratos	Informes de ejecución de los contratos	2020	1	1	1	1	Se presentará informe de avance de la ejecución
5. Ejecutar en un 95% el Plan de Mantenimiento Preventivo para la flota vehicular a nivel nacional.	5.1 % de solicitud oportuna del mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos institucionales	Informe de ejecución de reparaciones. Fotos.	2020	1	1	1	1	
6. Ejecutar en un 80% las solicitudes de servicios recibidas del área de mantenimiento de la infraestructura.	6.1 % de solicitudes realizadas entre las solicitudes recibidas de mantenimiento preventivo de la	Informe de ejecución de reparaciones. Fotos.	2020	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Infraestructura y Servicios Generales

Responsable: Jefatura del Departamento Infraestructura y Servicios Generales

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	infraestructura.							
7. Cumplir por lo menos con el 80% de las solicitudes de servicios de transporte requeridas por las diferentes instancias organizativas	7.1 Cantidad de misiones realizadas entre la cantidad de solicitadas.	Informe del Control de solicitud de Programación de transporte diario de Vehículos	2020	1	1	1	1	
8. Cumplir con el 90.0% de supervisión de limpieza en las instancias organizativas de oficinas centrales.	8.1 Supervisiones de limpieza realizada.	Informe de supervisión. Cuadro de control mensual de limpieza por zona.	2020	1	1	1	1	
9. Realizar proyectos de mejoras en los centros de integración social para contribuir al del desarrollo de Habilidades para la vida de los adolescentes .	9.1 Porcentaje de avance en la ejecución de los proyectos	Acuerdos Contratos Informes de avances y seguimiento Informe Final Bitácoras Correos	2020	1	1	1	1	Adecuación de talleres vocacionales de CPIS Tonacatepeque

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Infraestructura y Servicios Generales

Responsable: Jefatura del Departamento Infraestructura y Servicios Generales

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
10. Elaborar o actualizar el 100% de los procesos administrativos de la unidad	10.1 Numero de procesos nuevos o actualizados	Documentos	Nueva		50%		50%	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Almacenes y Suministros

Responsable: Jefatura del Departamento de Almacenes y Suministros

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Departamento de Almacenes y Suministros

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Especificas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	Convocatorias elaboración de matriz de riesgo. Acta de reuniones. Listado de asistencia	Matriz de riesgo 2019	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021 realizado	Convocatorias evaluación de gestión de riesgo. Acta de reuniones Listados de asistencia.	Seguimiento 2019	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado.	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	Auto evaluación anual del control interno 2019				1	Meta para último trimestre
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	Meta para último trimestre
3. Revisar, actualizar y unificar Manuales, procedimientos e instructivos	3.1 Documentos existentes entre documentos nuevos.	Memorándum de remisión de propuesta. Acuerdos de autorizados	Nueva	1	1	1	1	Se pretende actualizar documentos para que se adapten a la realidad actual de la institución.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Almacenes y Suministros

Responsable: Jefatura del Departamento de Almacenes y Suministros

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
4. Capacitar a directores y referentes en el manejo de inventarios, kardex digital, control de activo fijo y requerimientos cuatrimestrales.	4.1 Número de personal capacitado/a entre Número de personal convocado/a	Convocatoria. Lista de asistencia. Evaluación.	Nueva	100%				Se capacitará a los directores de centros, encargados de bodegas y referentes del control de activo fijo.
5. Supervisar trimestralmente las existencias de las bodegas de los Centros y oficinas territoriales.	5.1 Número de Supervisiones realizadas entre las 45 programadas	Cronograma de Supervisión. Informe de Supervisión	Nueva		15	15	15	Se levantara el inventario del 100% de su bodega y se dejara actualizado con el Kardex digital.
6. Revisar y actualizar el estado de inventario de bienes muebles propiedad de ISNA, en 50 centros de costos.	6.1 Inventario actualizado al 100% en los 50 centros de costos	Informe de visitas realizadas.	Nueva		20	15	15	Se revisara el 100% de los inventarios del activo fijo por colaborador y se actualizara en el SIAD.
7. Realizar inventarios selectivos de existencias en el año en los almacenes centrales de activo fijo y de Materiales.	7.1 Verificación de existencias en 12 inventarios selectivos	Informe de levantamiento de inventario.	Nueva	3	3	3	3	Se realizará al menos el conteo de 50 ítems del Almacene de Materiales y 20 ítems de Almacén de Activo fijo mensualmente.
8. Administrar con eficiencia y eficacia los contratos de Material de Higiene y Limpieza.	8.1 Porcentaje de Ejecución del Contrato.	Informes de Ejecución de Contrato	nueva	1	1	1	1	Los informes trimestrales dependerán si hubo o no despacho pues estos se hacen trimestralmente.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Almacenes y Suministros

Responsable: Jefatura del Departamento de Almacenes y Suministros

Objetivo Estratégico: Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
9. Realizar venta de desechos sólidos (papel, cartón, PEP, plástico, latas de aluminio)	9.1 Desechos sólidos vendidos una vez por trimestre	Recibo emitido por el DAYS. Recibo emitido por la UFI.	Nueva	1	1	1	1	Se realizarán trimestralmente para poder captar más insumos para la venta. Es necesario más protagonismo de la Unidad de Medio Ambiente para que los Comités de Medio Ambiente estén activos y recolecten insumos.
10. Realizar venta de activo fijo menor de US\$ 600.00	10.1 Activo Fijo menor a US\$ 600.00 vendido dos veces al año	Recibo emitido por el DAYS. Recibo emitido por la UFI.	Nueva	1		1		Se realizarán semestralmente para poder captar más insumos para la venta. Es necesario la compra de un camión y una báscula de plataforma digital de 500 libras para estos procesos.
11. Realizar venta de activo fijo mayor de US\$ 600.00	11.1 Activo Fijo mayor a US\$ 600.00 vendido una vez al año.	Recibo emitido por el DAYS. Recibo emitido por la UFI.	Nueva				1	Este proceso se iniciara en enero pero por lo burocrático que es se espera que la subasta se haga hasta el mes de diciembre.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Gestión Documental y Archivo Institucional

Responsable: Jefatura del Departamento de Gestión Documental y Archivo Institucional

Objetivo Estratégico: Informar a la población del país de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia; a través del desarrollo de planes y programas preventivos.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Departamento de Gestión Documental y Archivo Institucional

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	Convocatorias elaboración de matriz de riesgo. Acta de reuniones. Listado de asistencia	Matriz de riesgo 2019	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021 realizado	Convocatorias evaluación de gestión de riesgo. Acta de reuniones Listados de asistencia.	Seguimiento 2019	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado.	Acta reuniones de Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	Auto evaluación anual del control interno 2019				1	Meta para último trimestre

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Gestión Documental y Archivo Institucional

Responsable: Jefatura del Departamento de Gestión Documental y Archivo Institucional

Objetivo Estratégico: Informar a la población del país de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia; a través del desarrollo de planes y programas preventivos.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	Meta para último trimestre
3. Establecer el archivo periférico de occidente, en la Oficina Territorial de Santa Ana.	3.1 Archivo periférico establecido operando al 40 %.	<ul style="list-style-type: none"> Avances en hoja de ruta. 	Nueva			20%	20 %	
4. Establecer el archivo periférico de oriente, en la Oficina Territorial de San Miguel.	4.1 Archivo periférico establecido operando al 40 %.	Avances en hoja de ruta.	Nueva			20 %	20 %	
5. Elaborar la Política Institucional de Correo Electrónico.	5.1 Política elaborada.	Informes trimestrales de avance.		1	1	1	1	Según el Lineamiento 5 PAUTAS DE GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA, articulo 5, emitido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (Art. 40 de la LAIP, y Art. 47 de su Reglamento. (RELAIP)

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA

Responsable: Gerente de programas de primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada	Convocatorias a las reuniones. Acta de reuniones. Listado de asistencia. Captura de pantalla. Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021 elaborado	Convocatorias de reuniones. Listados de asistencia. Captura de pantalla. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Informe de auto evaluación del control interno 2021 elaborado	Acuerdos de reuniones. listado de asistencia. captura de	1				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA

Responsable: Gerente de programas de primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Elabora y presentar el Plan Operativo anual del año 2022	2.1 Plan elaborado y Presentado.	pantalla. Informe de la evaluación. Documento Lista de asistencia Captura de pantalla con participación del personal	Plan 2021				1	
3. Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	Informes 2020	1	1	1	1	En base a la demanda de solicitudes
4. Ejecutar el presupuesto asignado para el año 2021 con un nivel superior al 95%.	4.1 % de avance trimestral en la ejecución presupuestaria	Consolidado	Presupuesto 2020	1	1	1	1	Documento que refleje el avance en la ejecución presupuestaria por trimestre.
5. Elaborar Memoria de labores 2021	5.1 Memoria labores elaborado.	Documento de memoria de Labores.	Nueva				1	Documento con los resultados logrados por la Gerencia en el año correspondiente.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA

Responsable: Gerente de programas de primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
6. Garantizar que la información estadística en materia de niñez y adolescencia brindada por la gerencia este actualizada.	6.1 100% de información en CAPI ingresada al sistema.	Informe gerencial de cumplimiento. Correos, memorándums, actas de acciones para subsanar	Informes año 2020	1	1	1	1	Subsistema de primera infancia actualizado.
7. Planificar la incorporación de los productos establecidos en el marco de la política integral de desarrollo infantil temprana CRECER JUNTOS.	7.1 Plan elaborado.	Documento.	NUEVO		1			Plan de implementación de los ejes de la política contemplando los productos insignia, productos priorizados y la identificación de los municipios a implementarlos
	7.2 % de productos implementados.	Registro de productos implementados	NUEVO			1	1	Documento que muestre el avance de los productos de la política que se han implementado.
	7.3 % de población beneficiadas (Niños, niñas y familias)	Estadísticos de atenciones. Convenios Campañas de sensibilización. Listados Registros de capacitación.	NUEVO			1	1	Documento que muestre el porcentaje de población beneficiada por los productos implementados en la política.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA

Responsable: Gerente de programas de primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
8. Crear un modelo de programa de atención a la primera infancia, adecuado a la atención de niñas y niños cuyos padres y madres se encuentran privados de libertad.	8.1 % de avance de creación del modelo de atención.	Documento borrador. Actas de Reuniones.	NUEVO		1			Documento con el modelo de programa de atención a la primera infancia adecuado.
	8.2 % de niñas, niños y familias beneficiadas	Listados Actas de Reuniones. Consolidados estadísticos.	NUEVO			1	1	Documentos con consolidados estadísticos.
9. Garantizar la efectividad en la ejecución de los programas de primera infancia.	9.1 90% de promedio en la efectividad de los programas de primera infancia.	Documentos consolidados.	Nueva		1		1	Los programas serán evaluados 2 veces al año por la Gerencia Técnica y de Operaciones a través de la Unidad de Desarrollo Institucional.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Departamento de Atención a Primera Infancia

1. Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgo 2021 elaborada	Acta de reunión. Listado de asistencia o captura de pantalla de los participantes en la reunión Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Informe de seguimiento trimestral a la gestión de Riesgos 2021	Acta de reunión Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3 Informe de auto evaluación del control interno 2021 elaborado	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	1				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado	Documento	POA 2021				1	
3. Contribuir a la garantía del desarrollo integral de las niñas y niños que asisten a los Centros de Bienestar Infantil y Centros de Desarrollo Integral.	3.1 Numero de cupos en los Centros de Atención a la Primera Infancia, CAPI, modalidades de atención: Centros de Bienestar Infantil y Centros de Desarrollo Integral	Consolidado estadístico	Nueva	1	1	1	1	Documento consolidado estadístico que refleja la población beneficiada por cada modalidad de atención en los centros.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	3.2 % de disminución de la proporción de niñas y niños de cero a siete años con malnutrición en la primera infancia	consolidado estadístico Videos de Educación alimentaria y nutricional Videos de Promoción de Salud Integral	Nuevo		1		1	El cumplimiento de este indicador dependerá de cuando se restablezca la población en forma presencial.
	3.3 % de implementación de la estrategia multisectorial.	Documento	Nueva			1		Documento de estrategia multisectorial y de comunicación social basada en los lineamientos de la Política Crecer Juntos. Esta meta se desarrollará hasta que se elabore la Estrategia con el Equipo Técnico Crecer Juntos
	3.4 80% de Niñas y niños de cero a siete años que egresan del Programa habrán recibido	Consolidado estadístico Lineamientos emergentes para situaciones de aprendizaje	Nueva		1		1	Documento que refleje el desarrollo del producto de la Política Crecer Juntos: "Habrà incrementado la proporción de niños y niñas de 0 a 7 años que reciben estimulación adecuada en el hogar".



Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	estimulación adecuada en el hogar o en la Modalidad de Primera Infancia cuando se integren presencialmente							
3.5	80% de avance de las competencias educativas en Niñas y niños en las edades de 4 a 7 años, que recibieron en el hogar o en la Modalidad de Primera Infancia cuando se integren presencialmente	Consolidado estadístico Lineamientos emergentes para situaciones de aprendizaje	Nueva		1		1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	3.6 100% de entidades administradoras fortalecidos de los Centros de Atención a la Primera Infancia (CBI's) en proceso técnicos administrativos y gestión local	Consolidado estadístico, Listado de entidades fortalecidos. Convenios firmados	Nueva.	1	1	1	1	
	3.7 100% de implementación de protocolo de detección de vulneración de derechos y de los mecanismos de derivación al sistema de protección	Documento consolidado	Nueva	1				
		Consolidar casos derivados al sistema de protección.	Nueva		1	1	1	Cuando se apliquen las actividades en línea, únicamente podremos enviar videos de acciones preventivos para disminuir las vulneraciones de derechos en el hogar. Al regresar a las modalidades presenciales se implementa el Protocolo de detección de vulneraciones.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
								Se iniciarán gestiones con el CONNA para actualizar el Protocolo de detección de vulneración de derechos.
4. Fortalecer las prácticas de crianza de los padres, madres o responsables de familia de niñas y niños de cero a siete años atendidos en el programa a través de la estrategia de Escuelas de Familias	4.1 90% de Atención Socio-emocional a las familias con niñas y niños de cero a siete años a través de la implementación de la metodología Soy Persona para madres, padres o responsables de familia de primera infancia, que pueden ser presenciales o	Consolidado estadístico. Fotos Capturas de pantalla cuando son en línea	Nueva	1	1	1		

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	en línea.							
	4.2 100% de Sesiones educativas integrales a las familias con niñas y niños de uno a siete años en Centros de Bienestar Infantil Y Centros de Desarrollo Integral	Consolidado estadístico	Nueva		1	1	1	
5. Desarrollo de competencias técnicas de las educadoras de CDI y Voluntarias comunitarias de CBI	5.1 90% de fortalecimiento al personal de CDI y Voluntarias	Documento Currícula Listado de participantes Diplomas	De seguimiento		1	1	1	Documento que refleje el fortalecimiento del personal de CDI y voluntarias comunitarias de CBI por trimestre.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	comunitarias en temáticas vinculadas al Desarrollo Infantil Temprano.							
6. Implementación de acciones de Primera Infancia en Centros de Integración Social.	6.1 % de acciones realizadas para facilitar el acceso a los servicios de educación inicial a niñas y niños que viven junto a sus madres en Centros Integración Social.	Documento consolidado.	Nueva		1	1	1	Las niñas y niños que están con sus madres en los Centros de Integración Social, asisten al CDI más cercanos cuando se atiende presencialmente, en este momento se iniciarán las gestiones con el Departamento de Atención Institucionalizada para que sean capacitados el equipo técnico del Centro de Integración Social para que las madres adolescentes proporcionen estimulación adecuada mientras no se atiende presencialmente en el CDI y se coordinará con el Departamento de Formación y Capacitación para que les impartan a las Madres Adolescentes el Programa También soy persona para la Primera Infancia.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Atención Integral a la Primera Infancia a través de modalidades comunitarias y domiciliarias.	7.1 % de Promoción y formación para la estimulación prenatal en Madres Adolescentes embarazadas con medidas de Protección en Centros de Acogimiento ISNA.	Documento de acciones realizadas en los Centros de acogimiento	Nueva			1	1	Se está trabajando en coordinación con la Gerencia de Programas de Niñez y Adolescencia, el Despacho de la Primera Dama, MINSAL, MINEDUCYT y Gerencia de Programas de Primera Infancia
	7.2 % de Atención de niñas y niños en sus entornos familiares en coordinación con los Comités Locales de Derechos u otras	Documento que refleje las familias sensibilizadas en Desarrollo Infantil Temprano.	Nueva		1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención a la primera infancia.

Responsable: Jefatura del Departamento de atención a la primera infancia

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	entidades.							
8. Ampliación de Cobertura de Primera Infancia	8.1 % de Incremento de cobertura de programas de Primera Infancia en los Municipios de mayor vulnerabilidad	Documento de Centros Aperturados. Documento que refleje el Incremento de Población en Centros existentes. Listado de los municipios priorizados para el 2021	Nueva		1	1	1	Municipios establecidos en la Política Nacional de Apoyo al Desarrollo Infantil Temprano Crecer Juntos

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

GERENCIA DE PROGRAMAS DE NIÑEZ Y ADOLESCENCIA

1. Controlar los riesgos para las metas del POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	Documento	Matriz de riesgo 2020	1				
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo	Matriz de riesgo elaborada Acta de reuniones Documento de seguimiento elaborado.	Seguimiento 2020	1	1	1	1	
	1.3 Resultado de la autoevaluación de los componentes del control Interno	Acta de reunión Plan de seguimiento a los componentes del Control de Interno. Informe de la evaluación.	Auto evaluación anual del control interno 2020				1	
2. Elaborar y entregar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	POA 2021		1		1	
4. Elaborar Memoria de labores 2021	4.1 Memoria labores elaborado.	Documento Memoria de labores	Nueva				1	Documento con los resultados logrados por la Gerencia en el año correspondiente.
5. Ejecutar el presupuesto asignado para el año 2021 con un nivel superior al 95%.	5.1. % de avance trimestral en la ejecución presupuestaria	Informes mensuales	Para el año 2019 se ejecutó en un 96%	1	1	1	1	Informe de avance por trimestre.
6. Garantizar una atención de calidad a las niñas y niños de 0 a 7 años que se encuentren bajo los programas de protección.	6.1. 100% niños y niñas de 0 a 7 años incorporados a un programa de atención a la primera infancia.	Consolidado estadístico trimestral	Nuevo	1	1	1	1	De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de edad de 0 a 7 años que se reporten cada trimestre el 100% debe ser incorporado a un programa de atención a la primera infancia.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Garantizar una adecuada nutrición y estilos de vida saludables en niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en los programas .	7.1. 90% de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos con estado nutricional normal.	Consolidado estadístico trimestral	Nuevo	1		1		De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de edad de 0 a 7 años se evaluaría trimestralmente que el 90% correspondiente a la cantidad trimestral, cumple el indicador.
8. Planificar una atención integral de crecimiento y desarrollo de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en los programas que ejecuta la Gerencia.	8.1. 90% de Niños y niñas de 0 a 7 años con un desarrollo y crecimiento adecuado de acuerdo a su edad.	Consolidado estadístico trimestral	Nueva	1	1	1	1	De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de edad de 0 a 7 años se evaluaría trimestralmente que el 90% correspondiente a la cantidad trimestral, cumple el indicador.
	8.2. % de acciones de la política crecer juntos implementado	Plan de implementación de la Política. Actas de reuniones		1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	8.3. 80% de niños de 0 a 7 años con un desarrollo óptimo de sus habilidades biopsicosociales.	•Consolidado estadístico trimestral	Nueva	1	1	1	1	De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de edad de 0 a 7 años se evaluaría trimestralmente que el 80% correspondiente a la cantidad trimestral, cumple el indicador.
9. Supervisar los servicios de protección para el cumplimiento de las medidas administrativas o judiciales correspondientes en favor de la niñez y adolescencia atendidos en los programas que ejecuta la gerencia.	9.1.% de observaciones encontrados.	Consolidado estadístico trimestral Documento con hallazgos superados.	# de NNA atendidos en 2020		1		1	En cada semestre se deberá generar informe de supervisiones realizadas y en el caso de encontrar hallazgos informes de seguimiento.
	9.2. Nuevo modelo de atención planificado.	Documento	• Nueva				1	Documento identificado como producto de plan estratégico institucional, el cual será actualizado conforme a la superación de los hallazgos encontrados en las supervisiones realizadas.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	9.3. 90% de NNA migrantes retornados atendidos a los que se les ha garantizado los derechos.	Consolidado estadístico trimestral	<ul style="list-style-type: none"> # de NNA migrantes atendidos en 2020. 	90%	90%	90%	90%	De acuerdo a la cantidad de NNA retornados atendidos en el programa se evaluará que un 90% se hayan garantizado sus derechos.
	9.4. 100% de NNA víctimas de alguna vulneración atendidos en los programas de acogimiento institucional y familiar reportan haber recibido una atención de calidad.	Consolidado estadístico trimestral. Documentos con los resultados de la encuesta de calidad del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo 	1	1	1	1	Documento que refleja el resultado de la calidad del servicio recibido en el programa.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
10. Emitir líneas de trabajo para las acciones de formación en derechos de NNA a las familias de los NNA a los cuales los programas de protección de derechos brindan servicios.	10.1 Número de líneas de acciones emitidas por programa implementado.	Reuniones de trabajo Ayuda Memoria Informes	• Nueva		1		1	Documento que contenga las temáticas a desarrollar de acuerdo a la necesidad de los programas.
11. Garantizar la efectividad en la ejecución de los programas de protección de derechos.	11.1 90% de promedio en la efectividad de los programas de protección de derechos ejecutados.	Documentos consolidados.	Nueva		1		1	Los programas serán evaluados 2 veces al año por la Gerencia Técnica y de Operaciones a través de la Unidad de Desarrollo Institucional.
12. Garantizar que se realice la supervisión trimestral a las entidades y programas registradas en el CONNA	12.1 100% de programas supervisados.	Informes de supervisión		1	1	1	1	



INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ
Y LA ADOLESCENCIA, ISNA

DOCUMENTO DE
CALIDAD FORMULARIO

Documento: FOR. PL.001
Página 117 de 195

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Gerencia de programas de niñez y adolescencia

Responsable: Gerente de programas de niñez y adolescencia.

Objetivo Estratégico: Garantizar una atención integral a la primera infancia, propiciando las mejores oportunidades para el desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Centros de Acogimiento

Responsable: Jefatura del Departamento de Centros de Acogimiento

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

Departamento de Centros de Acogimiento

1. Controlar los riesgos para las metas del POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	Documento.	Matriz de riesgo 2020	1				
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo	Matriz de riesgo elaborada. Acta de reuniones de Documento de seguimiento elaborado.	Seguimiento 2020	1	1	1	1	
	1.3 Resultado de la autoevaluación de los componentes del control Interno	Acta de reunión Plan de seguimiento a los componentes del Control de Interno. Informe de la evaluación.	Auto evaluación anual del control interno 2020				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento.	POA 2021				1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Centros de Acogimiento

Responsable: Jefatura del Departamento de Centros de Acogimiento

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

3. Gestionar una atención de calidad a las niñas y niños de 0 a 7 años que se encuentren en el programa de acogimiento.	3.1 100% niños y niñas de 0 a 7 años incorporados a un programa de atención a la primera infancia.	Consolidado estadístico trimestral población atendida de 0 meses a 7 años del Centro de Acogimiento "Hogar del Niño San Vicente de Paul).	280 niñas y niños de 0 meses a 7 años: -79 niñas y niños Entre cero y 18 meses de edad -175 niñas y niños entre 18 meses y 6 años -26 niñas y niños de 7 años	1	1	1	1	De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de edad de 0 a 7 años que se reporten cada trimestre el 100% debe ser incorporado a un programa de atención a la primera infancia.
---	--	---	--	---	---	---	---	--

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Centros de Acogimiento

Responsable: Jefatura del Departamento de Centros de Acogimiento

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
4. Promover una adecuada nutrición y estilos de vida saludables en niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en el programa de acogimiento.	4.1 90% de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos con estado nutricional normal.	Consolidado estadístico trimestral de Centros de Acogimiento.	Nueva	1	1	1	1	De acuerdo a la cantidad de niños y niñas de edad de 0 a 7 años se evaluaría trimestralmente que el 90% correspondiente a la cantidad trimestral, cumpla el indicador.
5. Implementar una atención integral de crecimiento y desarrollo de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en el programa de acogimiento.	5.1 90% de Niños y niñas de 0 a 7 años con un desarrollo y crecimiento adecuado de acuerdo a su edad.	Consolidado estadístico trimestral de Centros de Acogimiento.	Nueva	1	1	1	1	Documento que verifique las gestiones realizadas para lograr la atención integral de crecimiento y desarrollo.
	5.2 80% de niños de 0 a 7 años con un desarrollo óptimo de sus habilidades biopsicosociales.	Consolidado estadístico trimestral de Centros de Acogimiento.	Nueva	1	1	1	1	Documento que verifique las gestiones realizadas para lograr la atención integral de crecimiento y desarrollo biopsicosocial.

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Centros de Acogimiento

Responsable: Jefatura del Departamento de Centros de Acogimiento

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
6. Ejecutar los servicios de protección con calidad para el cumplimiento de las medidas administrativas o judiciales correspondientes en favor de la niñez y adolescencia atendidos en el programa de acogimiento.	6.1 Número de niñas, niños y adolescentes con medida administrativa y judicial de protección atendidos en el programa de acogimiento.	Consolidado estadístico trimestral de Centros de Acogimiento.	983 niñas, niños y adolescentes atendidos en el año 2020	1	1	1	1	Documento que muestre el estado del cumplimiento de las medidas administrativas o judiciales.
	6.2 90% de NNA con medida de protección en los programas de acogimiento institucional reportan haber recibido una atención de calidad.	Encuesta de calidad del servicio. Informe del resultado de la Encuesta de Calidad.	Nueva		1		1	Documento que muestre los resultados de la atención de calidad.



Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Centros de Acogimiento

Responsable: Jefatura del Departamento de Centros de Acogimiento

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia propiciando las mejores oportunidades de desarrollo físico, intelectual y social en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
	6.3 Número de intervenciones a Coordinaciones y Centros de Acogimiento para brindar acompañamiento y seguimiento técnico.	Informe de seguimiento técnico	35	1	1	1	1	Documenta que refleje el número de intervenciones realizadas y los resultados obtenidos por los seguimientos realizados anteriormente.

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección

Responsable: Jefatura del Departamento de seguimiento de Medidas de protección.

Objetivo Estratégico: (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección								
1. Controlar los riesgos para las metas del POA 2020, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de riesgo	Documento	Matriz de riesgo 2020	1				
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo	Matriz de riesgo elaborada Acta de reuniones Documento de seguimiento elaborado.	Seguimiento 2020	1	1	1	1	
	1.3 Resultado de la autoevaluación de los componentes del control Interno	Acta de reunión Plan de seguimiento a los componentes del Control de Interno. Informe de la evaluación.	Autoevaluación anual del control interno 2020				1	
2. Elaborar el plan operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo Anual 2022 elaborado	• Documento	POA 2021				1	
	2.2							

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección

Responsable: Jefatura del Departamento de seguimiento de Medidas de protección.

Objetivo Estratégico: (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
3. Elaborar un nuevo programa para la ejecución de medidas de protección mediante una estrategia de intervención interinstitucional que garantice entornos protectores, familiares y comunitarios.	3.1 50% de construcción del nuevo programa.	Documento borrador. Actas de Reuniones Listado de asistencias Correos, fotos.	Nueva				1	Documento que contenga el desarrollo del nuevo programa alcanzando el 50% de avance.
4. Ejecutar acciones de los servicios de protección con calidad para el cumplimiento de las medidas administrativas o judiciales	4.1 % de reducción de casos de adolescentes con medidas administrativas, judiciales y PRE-LEPINA activos en los programas	Informe estadístico comparativos semestrales de casos de niñas, niños y adolescentes con medidas administrativas, judiciales y pre-LEPINA	Nuevo		1		1	Documento que refleje las acciones para el cumplimiento de las medidas administrativas, judiciales y PRE-LEPINA.
	4.1 Número de niñas, niños y adolescentes retornados a programas que propicien el	• Informe estadístico trimestral de niñas, niños y adolescentes	Nuevo	1	1	1	1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección

Responsable: Jefatura del Departamento de seguimiento de Medidas de protección.

Objetivo Estratégico: (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

	arraigo socio familiar.							
	4.2 100% de niñas, niños y adolescentes atendidos en los programas, reportan haber recibido una atención de calidad	Consolidado estadístico trimestral Expediente Encuestas de Satisfacción.	Nueva		1			1
	4.3 Número de supervisiones realizadas en los programas.	Informes de Supervisión. Acta de reunión. Programación semanal. Protocolo de supervisión.	8	8	8	8	8	8

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección

Responsable: Jefatura del Departamento de seguimiento de Medidas de protección.

Objetivo Estratégico: (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

	4.4 Número de familias acreditadas para familia sustituta.	Listado de familias acreditadas.	Número Familias acreditadas en el año 2020	1	1	1	1	
--	--	----------------------------------	--	---	---	---	---	--

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas de Protección

Responsable: Jefatura del Departamento de seguimiento de Medidas de protección.

Objetivo Estratégico: (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

5. Fortalecer los vínculos familiares de niñas, niños y adolescentes a través del programa de protección.	5.1 Número de niñas, niños y adolescentes reintegrados a su familia de origen	Consolidado estadístico trimestral	# de adolescentes reintegrados a su familia en 2020				60%	Del total de NNA atendidos en el año, al menos un 60% han fortalecido sus vínculos familiares.
	5.2 60% de las familias de niños y niñas atendidos en los programas de protección, han fortalecido sus vínculos familiar	Consolidado estadístico trimestral	# de familias con fortalecimiento o familiar en el 2020	1	1	1	1	Documento que muestre el porcentaje de avance del fortalecimiento de vínculo familiar.

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Formación y capacitación

Responsable: Jefe de Departamento de Formación y Capacitación

Objetivo Estratégico: 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

Departamento de Formación y Capacitación

1) Controlar trimestralmente el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de riesgo 2021 elaborada	Convocatorias elaboración de matriz de riesgo. Acta de reuniones. Listado de asistencia	Nuevo	1				
	1.2 Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021 realizado	Informe de seguimiento trimestral a la gestión de riesgos 2021 elaborado Convocatoria Acta de reuniones Capturas de pantalla de reuniones realizadas	Nuevo	1	1	1	1	
	1.3 Auto evaluación anual del control interno 2021 realizado.	Acta de reuniones Listado de asistencia Informe de la evaluación	Nuevo				1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Formación y capacitación

Responsable: Jefe de Departamento de Formación y Capacitación

Objetivo Estratégico: 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
2) Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1. Plan Operativo anual 2022 elaborado	Documento	Nuevo				1	
3) Implementar cursos y diplomados virtuales en temáticas de derechos de niñez y adolescencia	3.1 % cursos y diplomados digitalizados e implementados.	Cursos digitalizados	Nuevo	1	1	1	1	Cursos digitalizados por temáticas e implementados según lo planificado.
	3.2 % del Personal de ISNA formados en la metodología También Soy Persona	Fichas de inscripción Capturas de pantalla	Nueva	1	1	1	1	Documento que muestre cuantitativamente las mejoras en las competencias del personal del ISNA.
	3.3 Número de entidades integrantes de la Red de Atención Compartida que han recibido formación en Derechos de Niñez y Adolescencia.	Fichas de inscripción Capturas de pantalla Cursos Implementados Entidades participantes	Nueva	1	1	1	1	Documento que muestre cuantitativamente las entidades integrantes de la Red de Atención Compartida que han recibido formación en Derechos de Niñez y Adolescencia.

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Formación y capacitación

Responsable: Jefe de Departamento de Formación y Capacitación

Objetivo Estratégico: 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
	3.4 Número de personas operadoras del Sistema Nacional de Protección formados	Fichas de inscripción Capturas de pantalla Cursos Implementados	Nueva	1	1	1	1	
4) Implementar procesos de formación en Derechos de Niñez y Adolescencia a familias de niñas, niños y adolescentes atendidos en programas de protección e integración social	4.1. Número de familias formadas en la metodología también soy persona para padres o responsables de primera infancia	Fichas de inscripción Capturas de pantallas	Nueva		150	200	150	Documento que muestre el listado de familia formadas.
	4.2. Número de familias formadas con la metodología también soy persona para padres o responsables de adolescentes.	Fichas de inscripción Capturas de pantallas	Nueva	100	150	150	100	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Formación y capacitación

Responsable: Jefe de Departamento de Formación y Capacitación

Objetivo Estratégico: 3. Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
5) Ampliar la cobertura de atención en el Programa Cambia tu vida	5.1. Plan de ampliación de cobertura elaborado	Plan elaborado	nueva	1				
	5.2. número de adolescentes atendidos	Fichas de inscripción al programa. Álbum fotográfico Informes trimestrales de atenciones brindadas	20		50			Documento que muestre la cuantitativamente las mejoras de las competencias de los adolescentes que fueron atendidos en el programa.
6) Garantizar los servicios de protección para el cumplimiento de las medidas administrativas o judiciales correspondientes a favor de la niñez y adolescencia atendida en los programas de atención en medio familiar	6.1. Currícula de Formación para familias sustitutas actualizadas	Documento curricular actualizado	Nuevo	1				Documento que muestre las competencias adquiridas por las familias para acceder al acogimiento familiar en modalidad de Hogar Sustituto.
	6.2. 100% de las familias referidas para ser acreditadas para hogar sustituto	Acreditaciones brindadas	Nueva	1	1	1	1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Supervisión de programas RAC.

Responsable: Jefatura del Departamento de Supervisión de programas RAC.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

Departamento de Supervisión

1. Controlar trimestral el Riesgo a través de Matriz de Riesgo, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Documento de Matriz de riesgo 2021	Convocatorias a las reuniones para elaboración de matriz de riesgo. Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada	Documento 2020			1		
	1.2 Documento de Seguimiento trimestral a la gestión de riesgo 2021	Convocatorias a las reuniones de evaluación de gestión de riesgo. Acta de reuniones Listados Documento de seguimiento elaborado.	Documento 2020	1	1	1	1	
	1.3 Documento de resultados de la auto evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Acta de reuniones. Listados de asistencia. 	Documento 2020				1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Supervisión de programas RAC.

Responsable: Jefatura del Departamento de Supervisión de programas RAC.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
	de control de riesgos 2021	Informe de la evaluación.						
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado	Documento	1				1	
3. Verificar la atención integral de crecimiento y desarrollo de niñas y niños de 0 a 7 años atendidos en los diferentes programas de la RAC, a través de la supervisión de su actuación y el funcionamiento	3.1 Número de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en los programas de la RAC cada trimestre.	Informes trimestrales	Informes 2020	1	1	1	1	
	3.2 Número de supervisiones a los programas de las entidades RAC realizadas cada trimestre	Plan anual de Supervisión	Plan anual del 2020	179	179	179	179	
	3.3 % de cumplimiento de los componentes de los programas supervisados cumplidos.	Informes	Nueva	1	1	1	1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Supervisión de programas RAC.

Responsable: Jefatura del Departamento de Supervisión de programas RAC.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	
4. Fortalecer técnicamente a los programas de acogimiento institucional para lograr el cumplimiento de los componentes de fortalecimiento familiar y atención psicosocial	4.1 Porcentaje de niñas, niños y adolescentes víctimas de alguna vulneración atendidos en los Programas de Acogimiento Institucional y Familiar que reportan haber recibido una de atención de calidad.	Informes de supervisión Informe trimestral Informe anual de desarrollo de los programas (primer trimestre)	435 NNA 4 Informes trimestrales Informe anual consolidado 2019	2	1	1	1	
5. Asegurar a través de la supervisión el cumplimiento del art.130 de la LEPINA en referencia a la obligación de las entidades de atención que ejecutan programas de acogimiento familiar e institucional.	5.1 % de cumplimiento del los literales establecidos en el 130 de la LEPINA.	Documento	nuevo	1	1	1	1	Documento que refleje el cumplimiento de los literales establecidos en el 130 de la LEPINA.



Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Supervisión de programas RAC.

Responsable: Jefatura del Departamento de Supervisión de programas RAC.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta por resultado esperado	Indicador de Resultado	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación trimestral para cumplir la Meta (En valores absolutos)				Observaciones
				1º	2º	3º	4º	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE INTEGRACION SOCIAL

Responsables: Gerente de Programas de Integración Social.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

GERENCIA DE PROGRAMAS DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1- Controlar EL 100% de los riesgos para las metas POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas	1.1 Matriz de Riesgos elaborada	Convocatoria a reuniones Acta de reuniones de asistencia Listado de asistencia Matriz de riesgo	Matriz de Riesgos 2020	1				
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo	Convocatorias de reuniones de asistencia. Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado	Matriz de Riesgos 2020		1	1	1	
	1.3 Resultados de la autoevaluación de los componentes del control Interno.	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	Autoevaluación anual del control interno 2020				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021	Documento	1				1	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE INTEGRACION SOCIAL

Responsables: Gerente de Programas de Integración Social.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	elaborado							
3. Entregar información oficiosa cada semestre a la Unidad de Acceso a la información para publicar en el portal de transparencia Institucional.	3.1 Información entregada.	Correo de remisión. Correo de recibido Nota de entrega y nota de recibido.	Informes 2020	1	1	1	1	
4. Elaborar Memoria de labores 2021	4.1 Memoria labores elaborado.	Documento de Memoria de labores	Nueva				1	Documento con los resultados logrados por la Gerencia en el año correspondiente.
5. Ejecutar el presupuesto asignado para el año 2021 con un nivel superior al 95%.	5.1 % de avance trimestral en la ejecución presupuestaria	Documento	Para el año 2019 se ejecutó en un 96%	1	1	1	1	Documento de avance por trimestre.

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE INTEGRACION SOCIAL

Responsables: Gerente de Programas de Integración Social.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
6. Crear un programa de atención de adolescentes y jóvenes con responsabilidad penal juvenil que bajo un modelo ecológico que garantice una integración social.	6.1 programa elaborado y aprobado	Documento	Actas de reunión			1		Documento deberá estar elaborado al 3er trimestre.
7. Garantizar la atención de 100% de niñas y niños de 0 a 7 años hijos/jas de las madres adolescentes con medida provisional o definitiva en el centro de integración social.	7.1 Número de niñas y niños de 0 a 7 años atendidos en CDI que sus madres cumplen medida provisional o definitiva	Lista de niñas y niños incorporados a CDI	NUEVA	25%	25%	25%	25%	

Título: Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: GERENCIA DE PROGRAMAS DE INTEGRACION SOCIAL

Responsables: Gerente de Programas de Integración Social.

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
8. Gestionar la adecuación de espacios físicos destinados a la atención de los adolescentes bajo el modelo de atención residencial.	8.1. Modelo de atención residencial elaborado	- Documento con el modelo elaborado.	Nuevo		1			Documento de Modelo en el segundo trimestre.
	8.2. Número de gestiones realizadas para la ejecución del modelo.	Actas de reunión Requisición de compra Plan de compras						
9. Garantizar la efectividad en la ejecución de los programas de integración social	9.1. 90% en promedio de la efectividad en los programas de integración social evaluados	Documento de evaluación de programas Actas de reunión	Nuevo		1		1	Los programas serán evaluados por la Gerencia Técnica y de operaciones a través de la Unidad de Desarrollo Institucional

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Departamento de Atención Institucionalizada

1. Controlar los Riesgos para las metas del POA 2021, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgos elaborada.	Convocatorias a las reuniones Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada.	Matriz de riesgo 2020	1	-	-	-	
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgos	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	Matriz de riesgo 2020		1	1	1	
	1.3 Resultados de la Auto Evaluación de los Componentes del Control Interno	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la evaluación.	Autoevaluación anual del control interno 2020	-	-	-	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado	Documento	1				1	
3. Coordinar atención al 100% de niñez de 0 a 7 años hijos de las madres adolescentes con medida provisional o definitiva en el centro para integración social .	3.1 100% de niñas y niños integrados en el programa de atención a la primera Infancia.	Listado de niñas y niños. Fichas de Inscripciones	Nuevo	1	1	1	1	Documento de atención trimestral de Niñas y niños integrados al programa de primera Infancia.
	3.2 Número de Adolescentes y jóvenes madres con medida de internamiento fortalecidas en prácticas de crianza.	Listado de Adolescentes y jóvenes incorporadas en programas de prácticas de crianza. Gestiones realizadas con entidades que fortalezcan el programa de prácticas de crianza.	NUEVA	1	1	1	1	Documento que muestre la temática para el fortalecimiento de las prácticas de crianza.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
4. Supervisar el cumplimiento del Programa de Atención Integral a adolescentes y jóvenes con medida de internamiento provisional o definitivo.	4.1 % de cumplimiento de los componentes establecidos en el programa de atención integral.	Programa de atención integral. Reportes entregados a los jueces. Protocolo para realizar supervisiones.	NUEVA	1	1	1	1	Documento que registre el cumplimiento de los componentes del programa.
	4.2 Proyectos de Vida elaborados con los adolescentes y jóvenes en Centros de Integración Social.	Actas de reuniones. Ayuda memoria.	NUEVA	1	1	1	1	Documento que muestre los proyectos de vida por cada uno de los jóvenes atendidos.
5. Garantizar al 100% de adolescentes y jóvenes en centros de Integración Social el acceso a la Educación Formal y No Formal	5.1 % de jóvenes matriculados en el Sistema Educativo Nacional.	Estadística mensual de adolescentes y jóvenes matriculados en el Sistema Regular.	408	102	102	102	102	Documento que muestre el consolidado con información referente a su proceso educativo formal y no formal con base a los indicadores de resultado.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		<p>1 y 2. -Estadística mensual de adolescentes y jóvenes matriculados en Modalidades Flexibles (Edúcame).</p>						
	5.2 % de adolescentes y jóvenes promovidos y reprobados.	<p>Nómina de adolescentes y jóvenes promovidos y reprobados.</p>		1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	5.3 % de adolescentes y jóvenes incorporados y egresados del Centro Escolar en el trimestre por modificación de medida o traslado.	Listado de adolescentes y jóvenes egresados o trasladados.	NUEVA	1	1	1	1	
	5.4 % de adolescentes y jóvenes participando en actividades extracurriculares.	Listados de asistencias de adolescentes y jóvenes en actividades extracurriculares.	408	1	1	1	1	
	5.5 % de adolescentes y jóvenes incorporados a programas de Educación No Formal.	Listado de adolescentes y jóvenes incorporados a Programas de Formación técnica vocacional.	408	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		Listado de adolescentes y jóvenes participando en Proyectos de Emprendimiento.						
	5.6 Número de adolescentes y jóvenes participando en talleres o actividades ocupacionales	Listado de adolescentes y jóvenes participando en talleres o actividades ocupacionales.	84	21	21	21	21	
6. Garantizar al 100% de adolescentes y jóvenes de los Centros para Integración Social el derecho a la Salud y Nutrición.	6.1 Número de adolescentes y jóvenes beneficiarios de acciones en SALUD PREVENTIVA Y CURATIVA en el trimestre.	Listado de adolescentes y jóvenes beneficiados por cada acción ejecutada. Control de niño sano a hijos de madres adolescentes y	12 Jornadas de Fumigación 12 Jornadas de Abatización 60 Campañas de limpieza	1	1	1	1	Documento que muestre todas las acciones realizadas en cada uno de los centros de integración social relativa a los servicios de Salud y Nutrición.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		jóvenes del CPIS Femenino (Ilopango)	1 Jornadas de Vacunación 36 Charlas de salud preventivas 1188 adolescentes con Atención Medica 1468 atenciones en Enfermería					
	6.2 Total de raciones de alimentación servida a los adolescentes y jóvenes en el trimestre.	Estadístico mensual de raciones servidas.	284,204	1	1	1	1	
7. Gestionar y Garantizar la especialización del	7.1 Número de personal fortalecido en	Propuesta de temáticas de fortalecimiento	NUEVA	1	1	1	1	Documento que muestre las acciones realizadas para garantizar la formación técnica del personal de los centros

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
Personal Técnico de los Centros para Integración Social y Resguardos.	sus competencias.	al personal. Listado de personal capacitado en el trimestre.						integración social y Resguardos.
8. Impulsar la Formación Integral en adolescentes y jóvenes de los Centros de Integración Social.	8.1 Número de adolescentes y jóvenes participando en componentes: Deportivas, Recreativas Arte y cultura Formación espiritual	Planes de trabajo por componentes. - Listado de asistencia de adolescentes y jóvenes en actividades.	Recreación y Deportes 500 Arte y Cultura 200 Formación Espiritual 270	1	1	1	1	Documento que muestre información sobre la participación de adolescentes y jóvenes en los diferentes componentes de acuerdo al indicador de resultado.
9. Coordinar la ejecución del Proyecto Pionero en el Centro para Integración Social de Tonacatepeque.	9.1 Número de adolescentes y jóvenes participando en los componentes y actividades del Proyecto Pionero	Memorias de seguimiento de actividades y componentes desarrollados por las diferentes entidades que forman parte del Proyecto Pionero.	NUEVA	1	1	1	1	Documento que muestre información sobre la participación de adolescentes y jóvenes, así como las entidades participantes en el proyecto Pionero.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		Informes de seguimiento de actividades y componentes desarrollados por las diferentes entidades que forman parte del Proyecto Pionero.						
10. Brindar al 100% de los adolescentes en detención administrativa la atención con un enfoque de derechos.	10.1 Número de Adolescentes que ingresan a los diferentes resguardos	Libro de ingresos.	1,157 números de ingresos de adolescentes en los diferentes resguardos atendidos	1	1	1	1	Documento que muestre el número de adolescentes que ingresan y reingresan a los diferentes resguardos identificando los componentes de Salud, Educación y Judicial al que tienen derecho.
	10.2 Número de adolescentes que reingresan a los diferentes resguardos	Estadísticos de reingresos Estadísticos mensuales de adolescentes y jóvenes en calidad de	93 reingresos 18,185 Número de platos servidos en 2020	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	10.3 Número de raciones de alimentación servidas en el trimestre	de Registros de platos servidos a los adolescentes. Informe mensual de estadísticos de adolescentes	490 número de atenciones en salud en 2020					
	10.4 Número de atenciones en salud realizadas	de atendidos con servicios de salud Estadísticos mensuales de asistencias jurídicas brindadas.	647 número de atenciones jurídicas brindadas en 2020					
	10.5 Número de atenciones jurídicas brindadas	de Listado de Adolescentes y Jóvenes en calidad de depósito.						

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	10.6 Número de adolescentes y jóvenes en calidad de depósito							
11. Elaborar procedimiento para dar atención a vulneraciones de derecho a los adolescentes en detención administrativa en los resguardos a nivel nacional	11.1 Documento elaborado	Memorándum de convocatoria Lista de asistencia ayuda memoria elaborada	NUEVO		1			Documento que contenga el procedimiento para atenciones a vulneraciones de adolescentes y jóvenes en detención administrativa, Resguardos.
	11.2 Ejecución del Procedimiento para atenciones a vulneraciones.		NUEVO			1	1	Documento que muestre las gestiones realizadas y las resoluciones de los casos presentados a las instancias correspondientes.
12. Gestionar con la Unidad de Coordinación de la RAC la elaboración de un programa de atención y seguimiento dirigido a adolescentes en detención administrativa que no entran al sistema penal juvenil.	12.1 % de avance en la construcción del programa.	Notas de gestión con la RAC	Para 2020 ingresaron 547 adolescentes en el resguardo metropolitano y de estos 514 no entraron al sistema penal juvenil.			1	1	Documento que muestre el porcentaje de avance y coordinación para la elaboración del programa.
	12.2 Programa de atención	Memorándum de convocatoria	Nuevo				1	Programa elaborado.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Atención institucionalizada

Responsable: Jefatura de Departamento de Atención institucionalizada

Objetivo Estratégico: Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes amenazados, vulnerados en sus derechos y/o con responsabilidad penal juvenil.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	elaborado	Lista de asistencia						
13. Elaborar plan de atención de "Casa de Paso", para adolescentes egresados de los tres resguardos que no cuentan con apoyo familiar.	13.1 Plan elaborado y autorizado	Convocatoria a reunión de trabajo Lista de asistencia Ayuda memoria	NUEVO		1			Documento que muestre el Plan para la creación y puesta en funcionamiento de la Casa de Paso.
14. Supervisar los 3 Centros de Resguardos donde se implemente el Programa de Atención en la Medida Administrativa de Resguardos.	14.1 % de supervisiones de los tres resguardos	Programación elaborada y autorizada por jefatura	12 Monitoreos	1	1	1	1	Documento que refleje o muestre el cumplimiento o no de los componentes del programa, así como las acciones a tomar cuando se encuentren debilidades en el procedimiento.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

1. Controlar el 100% de los Riesgos para las metas del POA 2020, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgos elaborada	Convocatorias a las reuniones Acta de reuniones. Listado de asistencia Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la gestión de riesgo	Convocatorias Acta de reuniones Listados de asistencia. Documento de seguimiento elaborado.	4	1	1	1	1	
	1.3. Resultados de la auto evaluación de los componentes	Acta de reuniones. Listados de asistencia. Informe de la	1				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	del control Interno	evaluación.						
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2021 elaborado	Documento	1				1	
3. Garantizar el cumplimiento del programa de adolescentes con Medida en Medio Abierto que permita la integración social de adolescentes y jóvenes con responsabilidad penal juvenil	3.1. Número de adolescentes y jóvenes bajo responsabilidad penal juvenil atendidos en el programa de Medidas en Medio Abierto.	Estadísticas de atención por programas de inserción social	587 Adolescentes y jóvenes	1	1	1	1	Documento que muestre los resultados de los seguimientos y número de informes presentados a las instancias judiciales en cumplimiento de las medidas aplicadas.
4. Garantizar que la población con medidas no privativas de libertad logre su integración por medio	4.1 Número de adolescentes y jóvenes matriculados en Centros	Nómina de adolescentes matriculados en centros escolares. Constancias de	300	1	1	1	1	Documento que muestre el consolidado con información referente a su proceso educativo formal y no formal con base a los indicadores de resultado.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
del acceso al componente de Educación Formal.	escolares entre la población referida para seguimiento de Educación Formal.	matrícula al momento de la inscripción.						
	4.2 Número de adolescentes y jóvenes promovidos al grado inmediato superior (fin del año lectivo).	Nómina de adolescentes promovidos al grado inmediato superior.	275	1	1	1	1	
	4.3 Número de adolescentes y jóvenes reprobados.	Nómina de adolescentes reprobados en el Sistema Educativo Nacional.	25	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

	4.4 Número de adolescentes y jóvenes desertados del Sistema Educativo Nacional.	Nómina de adolescentes desertados del Sistema Educativo Nacional.	25	1	1	1	1	
5. Garantizar que la población con medidas no privativas de libertad logre su integración por medio del acceso al componente de Educación No Formal e Incorporación Laboral y	5.1 Número de adolescentes y jóvenes incorporados a talleres vocacionales financiados por ISNA.	Nómina de adolescentes incorporados en talleres vocacionales	77	1	1	1	1	Documento que muestre el consolidado con información referente a su proceso educativo no formal e incorporación laboral y emprendimiento, con base a los indicadores de resultado.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
Emprendimiento.	5.2 Numero de Gestiones realizadas para la incorporación de Jóvenes a Talleres Vocacionales con entidades externas.	Nómina de adolescentes incorporados en talleres vocacionales financiados por entidades externas.	84	1	1	1	1	
	5.3 Número de jóvenes incorporados laboralmente.	Nómina de jóvenes candidatos para la empleabilidad. Nómina de jóvenes incorporados laboralmente -Nómina de jóvenes participando en acciones de		1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		empresamiento.						
6. Garantizar a la población con medidas no privativas de libertad la atención psicosocial y jurídica para el desarrollo y fortalecimiento de los vínculos familiares y competencias para la vida.	6.1 Número de atenciones psicosociales individuales brindados a los adolescentes y jóvenes.	Citatorios para atención individual Listado de atenciones individuales psicosociales.	1251	1	1	1	1	Documento que muestre el grado de avance de cada uno de los indicadores de resultado en cuanto a la atención psicosocial y jurídica para el desarrollo y fortalecimiento de los vínculos familiares y competencias para la vida.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	6.2 Numero de evaluaciones diagnósticas realizadas a los adolescentes y jóvenes	Informes de Evaluaciones Diagnosticas realizadas.	NUEVA	1	1	1	1	
	6.3 Número de atenciones psicosociales grupales en el desarrollo de competencias para la vida y fortalecimiento familiar (PROGRAMA TAMBIEN SOY PERSONA)	Listado de asistencia Citorios para escuela de fortalecimiento familiar Programación de las temáticas a desarrollar Planificación y carta didáctica de las temáticas desarrolladas	NUEVA	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	6.4 Número de proyectos de vida de los adolescentes y jóvenes para su correspondiente seguimiento	Proyectos de vida elaborados. Nómina de adolescentes y jóvenes en proceso de elaborar su proyecto de vida. Adolescentes y jóvenes que finalizaron su proyecto de vida.	NUEVA	1	1	1	1	
	6.5 Número de atenciones jurídicas brindadas a los adolescentes y jóvenes.	Numero de oficios de remisión de adolescentes y jóvenes procedentes de los juzgados. Listados de atenciones jurídicas brindadas a	147	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
		las/los adolescentes y jóvenes.						
	6.6 Numero de informes psicosociales enviados a los juzgados respectivos	Oficios de informes psicosociales que son enviados a los Juzgados respectivos.	839	1	1	1	1	
7. Impulsar procesos de formación y fortalecimiento de capacidades del Personal.	7.1 Número de capacitaciones solicitadas interna y externamente	Informe de capacitaciones recibidas	3		1		1	Documento que muestre las gestiones realizadas y las capacitaciones recibidas por el personal.
	7.2 Número de personal capacitado	-Listados de personal capacitado	55				1	
8. Establecer coordinaciones con la Unidad de Coordinación RAC para la ejecución de proyectos y planes	8.1 Número de proyectos y planes para jóvenes gestionados a	Informes de proyectos y planes con la RAC Informes de espacios	NUEVA	1	1	1	1	Documento que muestre la contribución de los integrantes de la Red de Atención Compartida en la ejecución de proyectos y planes para adolescentes y jóvenes con

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas

Responsable: Jefatura del Departamento de Seguimiento de Medidas Socioeducativas.

Objetivo Estratégico: (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.

(2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
que contribuyan al cumplimiento de las medidas dictadas por los Tribunales competentes.	través de la RAC para la incorporación de espacios formativos y de emprendimiento.	formativos y de emprendimiento realizados						responsabilidad penal juvenil.
9. Supervisar el cumplimiento del Programa de Atención en la Medida de Medio Abierto.	9.1 Número de informes mensuales de monitoreo.	- Guía de monitoreo actualizada. - Informes de monitoreo. -Seguimiento de Monitoreo.	NUEVA	1	1	1	1	Documento que refleje o muestre el cumplimiento o no de los componentes del programa, así como las acciones a tomar cuando se encuentren debilidades en el procedimiento.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

DELEGACIÓN (OCCIDENTE Y ORIENTE)

DELEGADO

1. Controlar el 100% de los Riesgos para las metas del POA 2020, en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas.	1.1 Matriz de Riesgos elaborada	- Convocatorias a las reuniones - Acta de reuniones. - Listado de asistencia - Matriz de Riesgo elaborada.	1	1				
	1.2 Resultados del seguimiento trimestral a la	- Convocatorias - Acta de reuniones	4	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	gestión de riesgo	<ul style="list-style-type: none"> - Listados de asistencia. - Documento de seguimiento elaborado. 						
	1.3. Resultados de la auto evaluación de los componentes del control Interno	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reuniones. - Listados de asistencia. - Informe de la evaluación. 	1				1	
2. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	<ul style="list-style-type: none"> • Documento 	Plan 2021				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Supervisar las diferentes actividades que realizan los coordinadores bajo su responsabilidad.	3.1 % de cumplimiento del POA de las coordinaciones bajo su cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de seguimiento. • Actas • Ayuda memoria. • Correos, memorándums. 	NUEVA	1	1	1	1	Documento que muestre los resultados logrados por las diferentes coordinaciones a su cargo.
4. Elaborar Memoria de labores 2020	4.1 Memoria labores elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de memoria de Labores. 	Nueva	1				Documento con los resultados logrados por la delegación en el año correspondiente.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
4 Coordinar con las diferentes gerencias acciones de trabajo para articular el cumplimiento de las líneas estratégicas.	4.1 Número de Reuniones con gerencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Ayudas Memorias. • Correos, memorándums de seguimiento. 	NUEVA	4	4	4	4	4 Reuniones con Gerencias de donde se obtendrá: documentos con ayudas memorias y acuerdos de cumplimiento de líneas.
Coordinación de Operaciones								
4. Satisfacer en un 90% las solicitudes de carácter Administrativos requeridos por las Unidades Sustantivas, brindando un servicio de calidad, mediante la	4.1 Solicitudes programadas de transporte cumplidas entre solicitudes recibidas	<ul style="list-style-type: none"> -For SG 001 -FOR SG 007 -FOR SG 008 -solicitudes de mantenimiento -SIAD 	743	25%	25%	25%	25%	Programación semanal para la designación de vehículos de acuerdo a las solicitudes, de acuerdo al manual de uso y control de vehículos institucionales y de acuerdo a la disponibilidad de Unidades.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
coordinación con los Departamentos, para lograr el cumplimiento de la Misión Institucional	4.2 Actualización de Sistema de Información Administrativo (SIAD)	-Reportes e informes generados en el SIAD	4	1	1	1	1	Registro en el sistema SAID en los campos requeridos para su actualización.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	4.3 Solicitudes de mantenimiento o preventivo y correctivo gestionadas entre las solicitudes cumplidas	-FOR SG 007 -FOR SG 008.	18	25%	25%	25%	25%	Se solicitarán los mantenimientos preventivos y correctivos, de acuerdo a programación o a la necesidad del mantenimiento.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	4.4 Requisiciones de bienes y servicios gestionadas entre los envíos remitidos.	-Requisiciones en físico -SIAD	10	2	3	3	2	Se elaboraran requisiciones trimestralmente, para solicitar los bienes y servicios que sean necesarios para la ejecución de actividades, y de acuerdo a las necesidades de otro tipo de insumos, materiales o bienes.
5. Fortalecer el clima laboral, elaborando las gestiones relacionadas con las condiciones de trabajo y trámites que estén ligadas y de acorde con el Bienestar Laboral	5.1 Cantidad de actividades gestionadas entre actividades realizadas	-Solicitudes y memorandos enviados, fotografías. -Lista de asistencia a actividades.		1	2	2	1	ACTIVIDADES TRIMESTRALES. 1) Mantener una firme relación de trabajo, coordinando con el área de Bienestar Laboral y otras que sean necesarias para ofrecer un nivel de satisfacción aceptable al personal.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
			6					2) Fumigación bimensual en razón de la situación especial de ubicación territorial de esta Oficina, contiguo a una barranca. 3) Elaboración de Periódico Mural con información de interés, así como el reconocimiento de los natalicios del personal. 4) Convivios para agasajar los cumpleaños o conmemoraciones especiales como día de la madre, el padre entre otras.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
6. Cumplir con lineamientos establecidos con la política de Medio Ambiente Institucional.	6.1 Cantidad de actividades llevadas a cabo en favor del plan ISNA verde/ actividades programadas. Comité de gestión ambiental creado	Listado de asistencia Detalle de desechos sólidos reportados. Plan de gestión Ambiental	4	1	1	1	1	1) Replicar acciones que favorezcan, el cumplimiento del plan ISNA VERDE. 2) Implementar el plan de cero desechable. 3) Contribuir al proyecto de reciclaje. 4) Concientizar al personal al cuidado del medio ambiente.
5. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	5.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	• Documento	Plan 2021				1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Coordinación de Programas de Primera Infancia

1. Elaborar el Plan Operativo anual 2022	1.1 Plan Operativo anual 2022 elaborado	• Documento	1				1	
2. Contribuir a la garantía del desarrollo integral de las niñas y niños que asisten a los Centros de Bienestar Infantil y Centros de Desarrollo Integral	2.1 Informe de Cupos en los Centros de Atención a la Primera Infancia, CAPI, modalidades de atención: Centros de Bienestar Infantil y Centros de Desarrollo	• Informe SIPI	Nueva	1	1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	Integral							
	2.2 Promover en un 90% el Estado óptimo de la Salud y nutrición de niñas y niños de cero a siete años, atendidos el Programa.	Informe SIPI de esquema de vacunación completo. 2. Informe consolidado de niñas y niños que recibieron atención en salud.	De seguimiento.		1		1	
		Informe consolidado del 90% niñas y niños que han superado el estado de	De seguimiento		1		1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	2.3 Implementar la estrategia multisectorial y de comunicación social para promover comportamientos alimentarios adecuados y de actividad física en la población salvadoreña.	malnutrición por grupo etario. Elaboración de estrategia multisectorial y de comunicación social Basada en los lineamientos de la Política Crecer Juntos	Nueva		1			

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	2.4 Avance en el Desarrollo Socio emocional y Físico del 80% de niñas y niños de cero a siete años que egresan del Programa de Primera Infancia.	Informe de niñas y niños que alcanzaron los hitos del desarrollo de acuerdo a su edad y condición.	De seguimiento		1		1	
	2.5 Avances en las competencias educativas del 80% de Niñas y niños en las	Informe consolidado de las niñas y niños evaluados.	Nueva		1		1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	edades de 4 a 7 años							
3. Implementar protocolo de detección de vulneración de derechos y de los mecanismos de derivación al sistema de protección	% de cumplimiento de protocolo.	Documento del número de procesos de socialización del protocolo realizados por la delegación.						
4. Se han fortalecido las prácticas de crianza en el 90% de los padres, madres o responsables de familia de niñas y niños de cero a siete años atendidos en el programa a través de la estrategia de	4.1 % de la implementación de la metodología También Soy Persona para madres, padres o	consolidado por oficina territorial.	Nueva		1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
Escuelas de Familias	responsables de familia de primera infancia.							
	5.1 Número de Sesiones educativas integrales a las familias con niñas y niños de uno a siete años en Centros de Bienestar Infantil Y Centros de Desarrollo	consolidado por delegación	Nueva		1	1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
6. Implementación de acciones de la política crecer juntos.	Integral 6.1 % de acciones de cumplimiento o de la política.	Consolidado trimestral de acciones desarrolladas.	Nueva			1	1	
7. Promocionar la ampliación de Cobertura de Primera Infancia	7.2 % Incremento de cobertura de programas de Primera Infancia	Consolidado de Centros Aperturados.	Nueva			1	1	
		Consolidado de Incremento de Población en Centros existentes.	Nueva			1	1	

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Coordinación de Programas de Niñez y Adolescencia								
1. Elaborar el plan operativo anual 2022	1.1 Plan Operativo Anual 2022 elaborado	<ul style="list-style-type: none"> Documento 	POA 2021				1	
2. Procurar una atención de calidad a las niñas y niños de 0 a 7 años que se encuentren en los programas de protección.	3.1 100% niños y niñas de 0 a 7 años incorporados a un programa de atención a la primera infancia.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidado estadístico trimestral población atendida de 0 meses a 7 años 	Pendiente	1	1	1	1	Un documento consolidado trimestral

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
3. Promover una adecuada nutrición y estilos de vida saludables en niños y niñas de 0 a 7 años atendidos en el programa de acogimiento.	3.1 90% de niños y niñas de 0 a 7 años atendidos con estado nutricional normal.	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidado estadístico trimestral de Centros de Acogimiento. 	Nueva	1	1	1	1	Un documento consolidado trimestral

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Coordinación de Programas de Integración Social

1. Elaborar el plan operativo anual 2022	1.1 Plan Operativo Anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	
3. Garantizar que la población con medidas no privativas de libertad logre su integración por medio del acceso al componente de Educación Formal.	3.1. Número de adolescentes y jóvenes matriculados en Centros escolares entre la población referida para seguimiento de Educación Formal.	Nómina de adolescentes matriculados en centros escolares. Constancias de matrícula al momento de la inscripción.	300	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	3.2 Número de adolescentes y jóvenes promovidos al grado inmediato superior (fin del año lectivo).	Nómina de adolescentes promovidos al grado inmediato superior.	275	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.
	3.3 Número de adolescentes y jóvenes reprobados.	Nómina de adolescentes reprobados en el Sistema Educativo Nacional.	25	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.
	3.4 Número de adolescentes y jóvenes	Nómina de adolescentes desertados del	25	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	desertados del Sistema Educativo Nacional.	Sistema Educativo Nacional.						
4. Garantizar que la población con medidas no privativas de libertad logre su integración por medio del acceso al componente de Educación No Formal e Incorporación Laboral y Emprendimiento.	4.1 Número de adolescentes y jóvenes incorporados a talleres vocacionales financiados por ISNA.	Nómina de adolescentes incorporados en talleres vocacionales	77	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.
	4.2 Numero de Gestiones realizadas para la incorporación	Nómina de adolescentes incorporados en talleres vocacionales	84	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	de Jóvenes a Talleres Vocacionales con entidades externas.	financiados por entidades externas.						
	4.3 Número de jóvenes incorporados laboralmente.	Nómina de jóvenes candidatos para la empleabilidad. Nómina de jóvenes incorporados laboralmente -Nómina de jóvenes participando en acciones de	2020	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
5. Garantizar a la población con medidas no privativas de libertad la atención psicosocial para el desarrollo y fortalecimiento de los vínculos familiares y competencias para la vida.	5.1 Número de atenciones psicosociales individuales brindados a los adolescentes y jóvenes.	emprendimiento. Citatorios para atención individual Listado de atenciones individuales psicosociales.	1251	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.
	5.2 Numero de evaluaciones diagnósticas realizadas a los adolescentes y jóvenes	Documento de Evaluaciones Diagnosticas realizadas.	Nueva	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	5.3 Número de atenciones psicosociales grupales en el desarrollo de competencias para la vida y fortalecimiento familiar (PROGRAMA TAMBIEN SOY PERSONA)	-Listado de asistencia. - Citatorios para escuela de fortalecimiento familiar - Programación de las temáticas a desarrollar - Planificación y carta didáctica de las temáticas desarrolladas	Nueva	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	5.4 Número de proyectos de vida de los adolescentes y jóvenes para su correspondiente seguimiento	Proyectos de vida elaborados. Nómina de adolescentes y jóvenes en proceso de elaborar su proyecto de vida. Adolescentes y jóvenes que finalizaron su proyecto de vida.	Nueva	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta
6. Garantizar al 100% de la población con medidas no privativas de libertad la atención jurídica.	6.1 Número de atenciones jurídicas brindadas a los	Numero de oficinas de remisión de adolescentes y jóvenes	2020	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	adolescentes y jóvenes.	procedentes de los juzgados. Listados de atenciones jurídicas brindadas a las/los adolescentes y jóvenes.						
	6.2 Numero de informes psicosociales enviados a los juzgados respectivos	Oficios de informes psicosociales que son enviados a los Juzgados respectivos.	2020	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Establecer coordinaciones con la RAC para la ejecución de proyectos y planes que contribuyan al cumplimiento de las medidas dictadas por los Tribunales competentes.	7.1 Número de proyectos y planes para jóvenes gestionados a través de la RAC para la incorporación de espacios formativos y de emprendimiento.	Informes de proyectos y planes con la RAC Informes de espacios formativos y de emprendimiento realizados	NUEVA	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta
8. Brindar al 100% de las y los adolescentes en detención administrativa la atención especializada	8.1 Ingresos de las y los adolescentes a los	Libro de Ingresos. Bases de datos de registro de	Número de ingresos de adolescentes en los	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
con un enfoque de derechos.	diferentes Resguardos Atendidos por el ISNA.	ingresos.	diferentes resguardos atendidos por el ISNA. 2020.					
	8.2 No. Raciones de alimentación servida entre la población atendida.	Registros diarios de platos servidos a las y los adolescentes.	(Números de platos servidos) 2020.	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta
	8.3 No. atenciones en salud realizada entre las requeridas por 100.	Lista de adolescentes por sexo atendidos con servicios de salud.	Número de Atenciones en Salud Preventiva. 2018.	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	8.4 Número de Asistencias jurídicas brindadas /Número de las y los adolescentes en Centros de Resguardos, que las solicitaron.	Lista de servicios de Asistencia y Asesorías Brindadas	adolescentes asistidos jurídicamente en 2020.	1	1	1	1	Un documento trimestral que muestre el consolidado del cumplimiento de la meta

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	

Equipo de Coordinación de la RAC

2. Elaborar el plan operativo anual 2022	2.1 Plan Operativo Anual 2022 elaborado	Documento	POA 2021				1	
3. Incidir en las entidades que integran las redes de coordinación para favorecer condiciones que permitan la instalación de programas de atención a Primera Infancia	3.1. Número de acciones programadas en las redes de Coordinación que contribuyen en la atención de niñas y niños de Primera Infancia entre las ejecutadas	Planes de trabajo de las redes Registros de las acciones	Nueva	0	0	1	1	Documento que muestre el plan de trabajo y las incidencias en las entidades de primera infancia.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
4. Impulsar la formación del personal de programas de acogimiento y atención en Medio Familiar para el fortalecimiento de competencias técnicas que ayuden a superar el motivo de separación familiar	4.1. Número de procesos de formación gestionados entre los talleres planificados	Planificación Registros de las acciones	Nueva	0	0	1	0	Documentos que muestren los procesos de formación obtenidos de las entidades.
5. Contribuir por medio de las redes de Coordinación a la integración Social de Adolescentes y Jóvenes con o sin responsabilidad penal	5.1. Número de acciones implementadas que contribuyen a la integración Social de Adolescentes y	Planes anuales de redes Registros de cumplimiento de los planes Informes mensuales	2	0	0	1	1	Documento que muestre las acciones realizadas.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
	Jóvenes entre el total de las programadas							
6. Contribuir por medio de las redes de Coordinación en informar sobre Derechos y Deberes de la Niñez y adolescencia.	6.1 Número de acciones implementadas que contribuyen a informar sobre Derechos y Deberes de la Niñez y Adolescencia entre el total de las programadas	Planes anuales de redes Registros de cumplimiento de los planes Informes mensuales	2	1	0	1	0	Documento que muestre las acciones realizadas.

Título : Matriz de Planificación Operativa Anual 2021

Unidad Organizativa: Delegaciones

Responsable: Delegado o Delegada

Objetivo Estratégico:

- (1) Garantizar una atención integral a la primera infancia proporcionando estimulación adecuada, cariñosa y sensible en ambientes y entornos que favorecen su desarrollo integral.
- (2) Contribuir con la garantía de los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de los diferentes programas de atención de la Institución.
- (3) Informar a la población del país sobre los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.
- (4) Efectuar una transformación y fortalecimiento en la gestión administrativa, técnica y financiera que permita impulsar procesos eficientes, eficaces e innovadores para contribuir con el cumplimiento de los derechos y deberes de la niñez y adolescencia.

Meta de gestión anual	Indicador de gestión	Fuentes de verificación	Línea de base 2020	Programación Trimestral de la Meta				Observaciones
				1°	2°	3°	4°	
7. Gestionar espacios de fortalecimientos de competencias técnicas en los Operadores del Sistema de Protección en Derechos de Niñez y Adolescencia	7.1. Número de espacios gestionados para el fortalecimiento de competencias técnicas de Operadores del Sistema	Oficios / memorándum de gestión Invitaciones Ficha técnica Informes mensuales Ayudas memorias	1	0	1	0	0	Documento que muestre las acciones realizadas.
	7.2. Número de Operadores del Sistema fortalecidos en sus competencias	Ayudas memorias Listados de asistencias Informes mensuales	80	0	40	0	40	Documento que muestre las acciones realizadas.

